

DOCUMENT Altres: Plec tècnics servei sense sostre 2026-2028	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KN9NM-HY26Q-WGHKA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 14:56:04 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 200639 KN9NM-HY26Q-WGHKA F628126E4DB0437BE498AAFAE5B31C85B3B0B6E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idlonia=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS JOVES SENSE SOSTRE DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

1. OBJECTE I NATURALESIA DEL CONTRACTE

El servei objecte del contracte regulat en aquest plec de clàusules tècniques és el SERVEI D'ATENCIÓ ALS JOVES SENSE SOSTRE del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Es tracta d'un servei d'acompanyament individualitzat a joves d'entre 18 i 25 anys en situació de sensarisme i amb vulnerabilitat social als municipis de la comarca del Gironès excepte Girona ciutat.

El servei ofereix suport social, suport per necessitats bàsiques i habitacional i un marc estable de referència per ajudar a construir un projecte de vida autònom i autosuficient a les persones ateses, abordant les seves necessitats des d'un vessant social i educatiu.

És un servei en el que el treball en xarxa i multidisciplinari és fonamental per atendre les necessitats bàsiques, superar situacions conflictives i evitar la cronificació de la situació de vulnerabilitat i en alguns casos de deteriorament físic i de salut mental. També es preveu la complementació amb unes ajudes per necessitats bàsiques i habitatge.

El servei es realitzarà sota la supervisió de la direcció del Consorci, o persona en qui es delegui, i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec, sense perjudici de les re-definicions que, al llarg del seu desplegament, es puguin dur a terme per part de la direcció del Consorci.

2. MARC NORMATIU

El Departament de Drets socials de la Generalitat de Catalunya impulsa un projecte marc d'implementació territorial anomenat "Sostre 360" en l'àmbit del Projecte Sensarisme per a joves en situació de vulnerabilitat i risc de carrer, des d'una perspectiva sistèmica i amb un acompanyament personalitzat.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

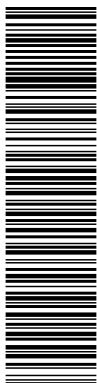
EL SERVEI D'ATENCIÓ ALS JOVES SENSE SOSTRE és un servei d'acompanyament individualitzat a joves vulnerables majors d'edat que es troben en situació de carrer i/o sense llar als municipis de la comarca del Gironès menys Girona ciutat, i que té dues vessants, d'una banda l'acompanyament especialitzat amb els joves i de l'altra prestacions per necessitats bàsiques i d'habitatge.

a) Servei d'acompanyament especialitzat

El servei realitza acompanyament socioeducatiu especialitzat i abasta diferents àmbits i moments dels processos d'autonomia per donar suport a les persones joves sense llar en el desenvolupament de les seves competències personals i socials, per prevenir o pal·liar la seva situació de risc. La seva funció principal és oferir un acompanyament emocional i educatiu durant el procés d'assoliment de l'autonomia personal, donant suport i una guia a la persona jove sense llar en la recerca de recursos, procurant la seva integració sociolaboral i la seva connexió amb els

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: Plecs tècnics servei sense sostre 2026-2028	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KN9NM-HY26Q-WGHKA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 14:56:04 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 200639 KN9NM-HY26Q-WGHKA F628126E4DB0437BE498AAFAE5B31C95B3B0B6BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idlonia=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/2

recursos de la xarxa.

B) Prestacions per necessitats bàsiques i d'habitatge

Una de les funcions del servei és assignar a les persones beneficiàries del servei recursos residencials, de suport alimentari i/o altres a través d'unes prestacions econòmiques. Aquest recursos s'oferiran a través de la modalitat d'ajut i es lliuraran a l'empresa adjudicatària perquè cobreixi aquestes necessitats dels joves.

L'ajut té un import de 500 euros al mes per jove.
Els ajuts s'hauran de justificar a les factures i a la memòria mensual presentada per l'empresa adjudicatària.

4. BENEFICIARIS

El servei s'adreça a joves vulnerables majors d'edat que es troben en situació de carrer i/ o sense llar als municipis de la comarca del Gironès excepte la ciutat de Girona amb pla de treball per part dels equips de serveis socials bàsics del Consorci. El projecte disposa de 15 places .

5. OBJECTIUS

- **Acompanyar en l'autonomia personal**
 - Realitzar suport a la vida quotidiana, en les rutines domèstiques i en hàbits saludables.
 - Vetllar per la convivència dins del recurs habitacional, veïnat, barri i ciutat.
 - Articular i coordinar-se amb els agents comunitaris (treball en xarxa) per vincular el o la jove als recursos de l'entorn en tots els àmbits (social, laboral, cultural, salut, relacions veïnals, etc).
- **Realitzar suport en processos administratius, legals i judicials**
 - Acompanyar en l'obtenció de la documentació legal necessària per poder accedir a diferents prestacions, serveis i recursos.
 - Vincular al o la jove amb assistència jurídica.
 - Acompanyar als i les joves en els tràmits necessaris per a la seva regularització administrativa.
- **Fer suport en l'accés a l'habitatge**
 - Oferir plaça a pisos compartits en règim de lloguer de l'entitat o de particulars que puguin donar sortida a les necessitats habitacionals dels i les joves.
 - Proporcionar l'accés a l'habitatge com a punt de partida per vehicular un treball amb els recursos del territori.
- **Donar suport en la formació i la inserció sociolaboral**
 - Acompanyar als i les joves en el procés de formació i inserció laboral.
 - Promoure un currículum formatiu orientat en dos àmbits: d'una banda, a assolir competències lingüístiques i instrumentals que permetin al i la jove un bon desenvolupament i arrelament social; i per altra banda, potenciar les formacions de caràcter pràctic i enfocades a facilitar l'accés al món laboral.
 - Fomentar la seva autonomia en la recerca de feina a través de recursos propis (treballar el disseny del currículum, dissenyar l'itinerari de recerca de feina, etc.) i també recursos que ofereix el territori (Servei d'Ocupació de Catalunya, serveis d'ocupació municipals, etc.)

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: Plecs tècnics servei sense sostre 2026-2028	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KN9NM-HY26Q-WGHKA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 14:56:04 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 200639 KN9NM-HY26Q-WGHKA F6281264D0437BE498AAFAE5B31C85B3B0B6B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/2

- **Acompanyar en l'àmbit de la Salut**
 - Facilitar l'accés a la xarxa sanitària normalitzada (CAP, CSM).
 - Acompanyar en l'inici dels processos de deshabitació
 - Acompanyar en l'inici dels processos de deshabitació a substàncies addictives.
 - Promoure la salut emocional i física.
- **Realitzar prospecció d'habitatges**
 - Realitzar prospecció d'habitatge.
 - Cercar alternatives d'habitatge

6. CIRCUIT DE DERIVACIÓ

L'entrada al servei es farà sempre a través dels Serveis Socials Bàsics del Consorci de Benestar Social Gironès Salt.

Sempre que hi hagi plaça disponible al servei els tècnics dels equips dels serveis socials bàsics (principalment SBAS i /o Sensellarisme) faran la derivació i l'acompanyament del jove al servei. Tots els joves han de ser coneguts i en seguiment pels serveis socials bàsics, han de tenir un pla de treball i han d'estar en situació de carrer en el moment de ser derivats.

7. ASPECTE ORGANITZATIUS

7.1. Funcionament del servei: horaris i calendari

El servei es prestarà tot l'any, de gener fins a desembre, de dilluns a divendres, i en caps de setmana, si s'escau i es necessari, en horari flexible adaptat a les necessitats dels joves usuaris matins i tardes.

7.2. Recursos Humans

El servei l'executarà per un equip format per :

1 educador/a social o bé 1 treballador/a social

Grau o diplomatura en educació social i/o treball social

Experiència professional en el treball amb adolescents i joves en situació de risc.

Jornada laboral: 38 hores/setmana

1 integrador/a social

Cicle Formatiu de grau superior en integració social

Experiència professional en el treball amb adolescents i joves en situació de risc.

Jornada laboral: 38 hores/setmana.

1 coordinador /a

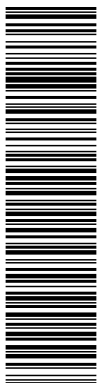
Grau o diplomatura en educació social i/o treball social i/o grau de psicologia o pedagogia

Experiència professional en l'àmbit de joves tutelats i extutelats.

Jornada laboral: 4 hores/setmana.

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: Plecs tècnics servei sense sostre 2026-2028	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KN9NM-HY26Q-WGHKA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 14:56:04 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 200639 KN9NM-HY26Q-WGHKA F628126E4DB0437BE498AAFAE5B31C95B3B0B6B4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idlonia=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/2

7.3. Funcions a desenvolupar pel personal adscrit al servei

Les funcions de l'equip tècnic:

- Facilitar l'orientació, la formació i el suport necessaris als joves.
- Oferir als joves els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris per tal d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat on viuen.
- Incloure metodologies d'inserció fonamentades en l'anàlisi de gènere per tal d'assegurar l'adquisició de competències professionals que permetin millorar l'ocupabilitat dels joves.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció laboral.
- Treballar en xarxa amb els serveis socials bàsics, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social.
- Recollir informació relativa a la persona jove.
- Fer tutories amb el jove com a eina educativa, mitjançant entrevistes durant el procés d'entrada i sempre que calgui durant el temps d'estada en el recurs.
- Preparar l'entrada del jove en el recurs i fer el procés d'acollida i informar-lo dels drets i deures.
- Mediar perquè la convivència amb la comunitat de veïns sigui òptima.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits saludables.
- Transmetre eines pel maneig de situacions conflictives.
- Vetllar perquè les condicions de l'habitatge siguin òptimes i afavoreixin el creixement personal.
- Treballar valors de la comunitat i personals que afavoreixin el creixement del jove/ la jove
- Potenciar que el jove amplii les relacions positives amb el seu entorn.
- Vetllar perquè el jove tingui la seva documentació al dia.
- Mantenir actualitzat el l'expedient del jove .

Les funcions de la coordinació

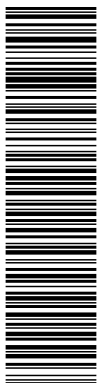
- Redactar, presentar i fer el seguiment d'una proposta General d'Intervencions.
- Vetllarà per la coordinació amb el tècnic referent de serveis socials per mantenir informat en els serveis socials del Consorci de totes les accions generals i concretes.
- Temporalitzarà les comissions de treball amb els serveis socials per mantenir el treball coordinat i en xarxa.
- Informarà al referent del Consorci per qualsevol incidència legal que és pugui manifestar mentre el projecte estigui vigent tant de la prestació de d'acompanyament com la prestació de cobertura de necessitats bàsiques.
- Vetllarà per les necessitats bàsiques dels joves participants del projecte 360º, manutenció, sanitària, social laboral, jurídica.
- Presentarà una memòria mensual i anual de les actuacions realitzades i coordinades amb els serveis especialitzats de cada participant del projecte.

7.4. Recursos materials

L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos materials necessaris per realitzar el servei (material fungible, equipament informàtic, telefonia mòbil, etc.)

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: Plec tècnic servei sense sostre 2026-2028	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KN9NM-HY26Q-WGHKA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 14:56:04 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 200639 KN9NM-HY26Q-WGHKA F628126E4DB0437BE498AAFE5B31C95B3B0B6B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idlonia=es&codipo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/2

7.5. Àmbit territorial

El lloc de prestació del servei seran els municipis de la comarca del Gironès, excepte la ciutat de Girona.
Per tant, totes les intervencions amb els joves es faran en aquest àmbit territorial.

8. SISTEMA DE COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

L'entitat prestadora designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació del servei que siguin necessaris.

La interlocutora institucional del CBSGS serà la direcció del Consorci o la responsable de l'àrea en que la directora delegui.

A nivell d'organització de serveis, espais de seguiment i coordinació es tindrà en compte el següent calendari:

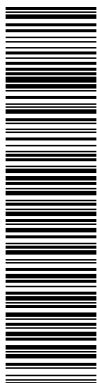
- Després de l'adjudicació del servei es farà una sessió amb la responsable d'àrea juntament amb el responsable de l'empresa, per tal d'establir:
 - Un marc comú de treball
 - Uns objectius de treball i projectes comuns prioritaris
- Mensualment es faran reunions de seguiment de casos i de seguiment de la dinàmica del servei entre la persona responsable de l'empresa, l'equip i la direcció del Consorci o persona a qui delegui.
- Mensualment l'empresa entregarà al Consorci un document amb els següents indicador de caire quantitatiu i qualitatiu:
 - Nombre de casos nous d'aquell mes: edat, nacionalitat i sexe
 - Nombre de casos en intervenció: edat, nacionalitat i sexe. Principals necessitats i problemàtiques.
 - Nombre de casos tancats aquell mes: edat, nacionalitat i sexe i motiu del tancament.
 - Nombre de joves atesos segons tipus de necessitat:
 - Orientació formativa i laboral
 - Acompanyament socioeducatiu i suport psicològic
 - Suport en la gestió econòmica
 - Educació sanitària (foment hàbits saludables i no consum)
 - Orientació jurídica (tramitació documentació i assessorament jurídic)
 - Servei d'habitatge: tipologia d'habitatge
 - Nombre de joves atesos que han assolit els objectius definits

Grau de joves atesos que mostren una satisfacció molt bona o excel·lent amb el servei

- Memòria econòmica dels ajuts atorgats als joves beneficiaris del servei (quantitativa i qualitativa) adjuntant les factures i tiquets justificatius dels serveis pagats a favor dels joves. Contingut de la memòria mensual:
 - Tipus d'ajut (habitatge, alimentació, transport, etc.)
 - Import

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: Plec tècnics servei sense sostre 2026-2028	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KN9NM-HY26Q-WGHKA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 14:56:04 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 200639 KN9NM-HY26Q-WGHKA F628126E4DB0437BE498AAFAE5B31C85B3B0B6B4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Miljançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idlonia=ss&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/2

- Beneficiari
- data
- justificant del pagament

A finals d'any es farà una reunió d'avaluació del servei entre el/la referent de l'empresa i la Direcció del Consorci, o persona a qui delegui, i l'empresa adjudicatària entregarà al CBS la memòria anual.

Memòria anual: en que a més dels indicadors mensual inclourà una avaluació quantitativa i qualitativa del projecte. I s'entregarà com a molt tard el 31 de gener del mes següent.

9. OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

Pagament mensual del programa:

Aquest es farà prèvia presentació de les factures corresponents, un cop estiguin validades per la direcció i intervingudes per la intervenció del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, d'acord amb el que preveu la clàusula corresponent als plecs de clàusules administratives particulars.

Supervisió i seguiment de l'execució del programa:

Els professionals resten sota la direcció tècnica del CBSGS i es complementaran en tasques i funcions per assolir la globalitat de la intervenció proposada.

El CBSGS posarà a disposició del contractista l'espai necessari per a prestar el servei (per l'atenció directa als joves) i la informació necessària per l'assoliment d l'encàrrec objecte del contracte.

L'espai per fer gestió i la preparació, així com el material necessari per la prestació del servei (equip informàtics, aparells electrònics, telefonia, material fungible, etc.) aniran a càrrec del contractista.

El servei disposarà d'un aplicatiu informàtic i un usuari del Microsoft 365. Tota la informació del servei i dels usuaris d'aquests ha de quedar únicament registrat en aquests aplicatius i eines . Així mateix, tota la comunicació del servei s'ha de fer amb l'adreça corporativa de servei.

El Consorci serà el titular de tota la documentació derivada del servei, en format paper o per qualsevol altre mitjà. Així doncs tota la documentació que el servei generi haurà d'anar amb el logotip del CBS.

Sònia Gràcia Xuclà
Presidenta

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962