

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SERVEI COMUNITARI
DE REDUCCIÓ DE DANYS (REDAN) AMB IGUALS DE
L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. OBJECTIUS	5
2.1. OBJECTIU GENERAL	5
2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	6
3. ÀMBIT DEL CONTRACTE	7
3.1. PROGRAMES I CARTERA DE SERVEIS	9
4. PROCESSOS A IMPLEMENTAR EN EL SERVEI COMUNITARI DE REDUCCIÓ DE DANYS (REDAN) AMB IGUALS	14
4.1. PROCESSOS ADREÇATS ALS AUXILIARS SOCIALS/TÈCNICS COMUNITARIS (IGUALS)	14
4.2. PROCESSOS D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI	15
4.3. PROCÉS DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA CONTINUA	18
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA	20
5.1. RELACIÓ AMB L'ASPB I PRINCIPIS BÀSICS	20
5.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES	22
5.3. RECURSOS HUMANS	24
5.4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA	25
6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE	26
6.1. ASPECTES QUANTITATIUS I QUALITATIUS DE L'ATENCIÓ	26
6.2. SEGUIMENT ECONÒMIC	27
7. PRESTACIÓ DE SERVEIS	282827
7.1. HORARI SERVEI AL PÚBLIC I HORES PROFESSIONALS	282827
7.2. TERRITORIALITZACIÓ	292928
8. ANNEXES AI PLEC TÈCNIC	30

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER AL SERVEI COMUNITARI DE REDUCCIÓ DE DANYS (REDAN) AMB IGUALS DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei de reducció de danys (REDAN) per part de persones amb experiència prèvia personal en el consum problemàtic de drogues (iguals). El marc d'aquest servei són els programes comunitaris REDAN de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).

Els serveis i programes comunitaris de REDAN proporcionen atenció a les persones amb consum problemàtic de drogues que consumeixen i/o viuen al carrer.

La missió dels recursos d'atenció a les drogodependències de l'ASPB és donar assistència integral, personalitzada i de qualitat als residents de la ciutat de Barcelona que tenen un consum problemàtic de drogues. Amb el desenvolupament i implementació del servei comunitari de REDAN amb iguals es vol dotar d'un model innovador que faciliti un abordatge complementari al model d'actuació del programa comunitari amb professionals que s'ha dut a terme fins ara incorporant persones amb experiència prèvia en el consum de drogues.

La visió dels recursos de l'ASPB per a persones consumidores de drogues és donar una atenció individualitzada i comunitària que sigui referent dins de l'àmbit territorial que tenen delimitat i alhora ser serveis públics orientats a l'excel·lència.

Els valors i la filosofia de comportament que hauran d'adoptar els i les professionals d'aquest servei són:

- **Dignitat.** Compromís de respectar els drets humans i llibertats públiques reconegudes en la Declaració Universal de Drets Humans, així com els drets dels i les persones expressats en la "Carta de drets i deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària" de la Generalitat de Catalunya.
- **Respecte i atenció personalitzada a les persones.** És l'orientació fonamental de les persones que formen part del servei, centrar el servei en les necessitats i

expectatives de cada persona usuària, independentment de les característiques individuals.

- **Treball en equip.** Interdisciplinari i en coordinació entre els diferents professionals i processos per potenciar que la intervenció sigui integral.
- **Responsabilitat i compromís.** Compartir la Missió-Visió de l'ASPB implicant-se en la seva consecució.
- **Planificació i organització.** Intervenció planificada en objectius, processos, plans d'acció i indicadors.
- **Innovació i adaptació.** Implica una actitud proactiva davant el canvi per a la millora continua.
- **Medi Ambient i Responsabilitat Social.** Els recursos de l'ASPB per a persones consumidores de drogues estan compromesos amb el Medi Ambient mitjançant el Pla de Gestió de Residus Biosanitaris de l'ASPB i amb un Pla propi de gestió mediambiental, amb el compromís de tots els seus professionals en les diverses accions explicitades en ambdós Plans.

2. OBJECTIUS

2.1. OBJECTIU GENERAL

L'objectiu general és oferir un servei comunitari que incorpori persones amb experiència prèvia personal en el consum problemàtic de drogues, en el treball de reducció de danys i en l'acompanyament entre iguals. Aquest servei es caracteritza per ser un projecte pilot de l'ASPB.

El servei comunitari de REDAN amb iguals té com a objectiu general abordar els riscos associats al consum de drogues a l'espai públic mitjançant la intervenció directa amb iguals, és a dir, amb persones amb experiència prèvia personal en el consum de drogues. Basat en un enfocament educatiu i comunitari, el servei busca establir vincles de confiança amb les persones usuàries de drogues de més difícil accés i vinculació o grups amb majors dificultat per a accedir a programes de REDAN (com ara dones o persones del col·lectiu LGTBIQ+), facilitar informació i intervenció educativa sobre pràctiques més segures en el consum i facilitar l'accés a serveis especialitzats de la xarxa de REDAN.

L'objectiu general de la creació i implementació d'aquest servei està en relació amb la missió del Pla d'Acció sobre Drogues i Addiccions de Barcelona (2025-2028): "Prevenir i

reduir el consum de substàncies psicoactives, tant les lícites –alcohol, psicòtrops i tabac – com les il·lícites, i les seves repercussions negatives en els àmbits individual, familiar i social”. Concretament respon a l’objectiu operatiu 3.2.5: “Desenvolupar i consolidar un programa que incorpori persones amb experiència prèvia en el consum problemàtic de drogues en el treball de reducció de danys i l’acompanyament entre iguals”, en el marc de la consolidació i ampliació dels serveis i programes de reducció de danys.

2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Seleccionar, formar i acompanyar a les persones prestatàries del servei d’iguals per part d’un/a professional amb àmplia experiència en el programa comunitari REDAN, promovent la seva inserció laboral, i amb el suport de la supervisió d’una persona tècnica experta en programes amb iguals i que assessorarà durant el projecte pilot.
2. Realitzar el contacte i l’assessorament de les persones que consumeixen drogues inhalades (opiacis i estimulants) i/o injectades que realitzen pràctiques de risc a la via pública o es troben en situació d’exclusió social i adreçar-les als recursos específics que s’escaiguin (reducció de danys, tractament de drogues, serveis socials, etc).
3. Vincular i acompanyar les persones usuàries de drogues, quan sigui necessari, als recursos específics de reducció de danys, tractament o altres serveis sanitaris o socials de la xarxa pública d’atenció.
4. Oferir programes de reducció de danys com ara el Programa d’Intercanvi de Xeringues (PIX), a persones que consumeixen drogues per via injectada amb la finalitat de disminuir riscos vinculats al consum i de millorar les condicions higièniques de l’ús de drogues.
5. Disminuir els efectes generats pel consum de drogues a la via pública, tant pel que fa a la vida veïnal com en relació amb l’impacte ambiental generat pels residus de la venopunció (xeringues, ampolletes d’aigua destil·lada, etc) i del consum inhalat (papels d’alumini, etc.)

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Aquest servei s'inclou a la Xarxa d'Atenció a les Drogodependències (XAD) de la ciutat de Barcelona, motiu pel que s'ha de coordinar, sempre que sigui necessari, amb els altres recursos de reducció de danys i tractament de drogodependències de la ciutat així com amb altres serveis o recursos que treballen a l'espai públic.

El servei s'adreça a persones majors de 18 anys que presenten un consum problemàtic de drogues inhalades (opiacis i estimulants) i/o injectades. Aquestes persones poden presentar alhora un consum problemàtic d'alcohol. Les persones que consumeixen drogues per via injectada o inhalada a l'espai públic poden presentar condicions o situacions que dificulten poder-hi arribar, poder-los oferir una intervenció i/o vincular-les a serveis socials o sanitaris.

Aquestes situacions o característiques poden ser molt diverses i habitualment suposen un increment de la seva vulnerabilitat. Alguns exemples serien: fer ús de narcopisos o altres espais d'alt risc per al consum de drogues, afrontar major estigma i barreres d'accés als serveis (p.e dones o persones del col·lectiu LGBTIQ+), persones en situació de sensellar i exclusió social greu, persones migrants o altres.

A continuació es defineixen les característiques que haurà de tenir el servei. Aquest s'executarà majoritàriament a la via pública tot i que algunes activitats es podran realitzar a l'espai que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del servei.

L'equip d'aquest servei estarà format per:

- a) persones amb experiència prèvia personal en el consum de drogues que desenvoluparan les seves tasques com a auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals).
- b) persona coordinadora del servei amb titulació d'educadora social o treballadora social en el seu defecte. Aquesta persona s'encarregarà de seleccionar, formar i acompanyar als iguals.
- c) persona tècnica experta amb treball d'iguals per assessorar en el projecte pilot.

Les intervencions es duran a terme principalment a l'espai públic de la ciutat de Barcelona, centrant-se en les zones amb més presència de consum segons la informació facilitada per l'ASPB. La parella formada per un (o dos) auxiliar social/tècnic comunitari i la persona coordinadora (educador/a social o treballador/a social) del servei realitzaran prospeccions regulars a les zones definides per l'ASPB per

establir contactes directes amb les persones usuàries de drogues, fomentant la confiança i proporcionant informació i intervenció educativa bàsica sobre conductes de risc en el consum (prevenció del virus de la immunodeficiència humana (VIH) i de l'hepatitis C (VHC) i altres infeccions, i prevenció de sobredosi, etc.) i promovent la vinculació amb els serveis de REDAN de la xarxa.

A més de l'acció a l'espai públic, el servei inclou acompanyaments als espais de consum supervisat i, si s'escau, a la resta de serveis o recursos de la xarxa. Aquesta activitat té com a objectiu oferir alternatives segures al consum al carrer, promovent un entorn controlat on es puguin reduir riscos immediats i facilitar la vinculació o derivació a serveis especialitzats.

El paper de la persona coordinadora (educador/a social o treballador/a social) és clau per garantir la qualitat i la coherència del servei coordinant les activitats del servei comunitari de REDAN amb iguals, assegurant que les intervencions responguin a les necessitats detectades.

Per últim, el servei haurà de comptar amb un assessorament en inserció laboral especialitzada en població en situació d'exclusió social. Aquest servei es realitzarà per la persona tècnica experta amb treball d'iguals que assessorarà durant el projecte pilot i acompanyarà a l'equip del servei comunitari de REDAN amb iguals per, entre d'altres:

- Orientar i fer recomanacions sobre les característiques del lloc de treball (per exemple, horaris flexibles) dels i les iguals perquè s'adeqüin a la seva realitat i capacitat, vetllant per la seva integració en el sí de l'organització/entitat proveïdora.
- Assessorar i acompanyar en els aspectes administratius, contractuals i legals del procés d'inserció laboral.
- Acompanyar als i les iguals en el seu procés d'adaptació al lloc de treball, oferint suport també en moments de dificultats personals o emocionals derivats de l'activitat laboral. Aquest acompanyament haurà de garantir un espai de contenció, escolta i derivació adequada quan sigui necessari, amb l'objectiu de preservar tant el benestar de la persona com la qualitat de la intervenció.

Per tant, l'empresa contractista amb aquesta persona tècnica i el seu servei d'inserció laboral haurà de garantir la provisió d'aquest assessorament d'inserció laboral i acompanyament als i les auxiliars socials/tècnics comunitaris.

3.1. PROGRAMES I CARTERA DE SERVEIS

Els programes descrits en aquest Plec s'engloben dins de la reducció de danys (REDAN). Els programes REDAN estan orientats a les persones que consumeixen drogues i no se senten preparats per deixar de consumir i que presenten dificultats per a la vinculació amb els serveis convencionals d'atenció a les drogodependències de la XAD. L'objectiu dels programes REDAN és prevenir i/o minimitzar els efectes negatius que el consum de drogues ocasiona sobre la salut de la persona o la comunitat. Es basen en promoure accions que respectin i protegeixin els drets humans fonamentals de la persona a la vegada que promouen la reducció del consum o la disminució dels efectes negatius del mateix.

Els programes i cartera de serveis es regeixen pels processos d'atenció i acompanyament previstos en aquest Plec. Considerant la necessitat de garantir uns paràmetres qualitatius mínims en el servei, el correcte compliment dels processos que deriven de l'atenció té la consideració de condició especial del contracte.

L'incompliment dels processos podrà comportar la imposició de penalitats o la resolució anticipada del contracte, atenent a la gravetat dels fets, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A continuació es descriuen els diferents programes de la cartera de serveis.

A) PROGRAMES ADREÇATS ALS AUXILIARS SOCIALS/TÈCNICS COMUNITARIS (IGUALS)

▪ Programa de selecció, formació i acompanyament als auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals)

Aquest programa té com a finalitat la selecció, formació i acompanyament de persones amb experiència prèvia personal en el consum problemàtic de drogues (auxiliars socials/tècnics comunitaris), amb l'objectiu de facilitar la seva inserció laboral i continuïtat en el servei comunitari de REDAN amb iguals. El procés de selecció es fonamenta en criteris d'inclusió ajustats a les tasques que desenvoluparan les persones, així com a les condicions de vida de les mateixes, afavorint així la seva participació activa i continuada en el projecte i en l'organització/entitat proveïdora per garantir un entorn de treball accessible i sostenible. Amb l'objectiu de promoure la diversitat, la igualtat de gènere i una major facilitat en la vinculació de les persones consumidores, es garantirà la presència d'auxiliar socials/tècnics/es comunitàries de diferents gèneres (homes, dones i/o persones no binàries) dins de l'equip. Caldrà que almenys un dels iguals sigui una dona.

La formació inicial anirà a càrrec de l'educador/a o treballador/a social (coordinació del servei), que també farà un seguiment personalitzat durant tot el procés, coordinant-se amb l'assessorament de la persona tècnica experta amb treball d'iguals. Ambdós perfils professionals hauran de vetllar per una incorporació efectiva dels iguals al servei, proporcionant les competències tècniques i socioeducatives necessàries per intervenir adequadament en l'espai públic.

La formació incorporarà una perspectiva transversal de gènere i interseccional. L'acompanyament als auxiliars socials/tècnics comunitaris es realitzarà amb el suport de persones (o servei) expertes en inserció laboral per adaptar-se a les necessitats específiques de persones en situació d'exclusió social.

L'acompanyament continuat i el suport administratiu formaran part essencial del procés, per tal de garantir que les persones participants puguin

desenvolupar la seva tasca amb professionalitat, responsabilitat i compromís, assegurant així la consecució dels objectius i la qualitat del servei.

B) PROGRAMES D'ATENCIÓ ADREÇATS A LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

- **Programa de contacte i vinculació amb les persones que consumeixen drogues al carrer**

Aquest programa inclou contactar les persones que consumeixen drogues en el medi obert i oferir-los la possibilitat d'utilitzar els recursos de reducció de danys per tal de vincular-los als mateixos. El programa de contacte serà la porta d'entrada per a oferir serveis de reducció de danys com per exemple el Programa d'Intercanvi de Xeringues (PIX) i el consell sobre venopunció o consum inhalat higiènic i prevenció de sobredosis, amb la finalitat de disminuir riscos vinculats al consum i de millorar les condicions de l'ús de drogues. A més, fa possible detectar i fer seguiment de les necessitats socials i sanitàries de les persones, millorant així el seu accés a serveis bàsics de reducció de danys, sempre treballant per a la seva vinculació amb altres serveis com ara els espais de consum supervisat o de calor i cafè, per exemple. També permet derivar o acompanyar les persones als programes de reducció de danys o als programes de tractament. Així mateix, permet atendre a la persona en cas que pateixi una sobredosis o reacció indesitjable durant el consum a la via pública. I finalment, contribuir a disminuir els efectes generats pel consum a la via pública, tant pel que fa a la vida veïnal i comunitaria com en relació amb l'impacte ambiental generat pels residus del consum. El programa atendrà aquelles persones amb un consum de drogues inhalades (opiacis i estimulants) i/o injectades.

- **Programa de consell en salut i social**

Aquest programa té com a objectiu oferir orientació bàsica i suport immediat a persones que consumeixen drogues al carrer, a través de la figura dels iguals (auxiliars socials/tècnics comunitaris) com a referents propers i accessibles. A través del vincle generat des d'una relació horitzontal i de confiança, aquestes persones proporcionaran informació pràctica sobre conductes de risc, higiene del consum, estratègies de reducció de danys, prevenció de sobredosis així com orientació sobre recursos bàsics (allotjament, alimentació, serveis socials o sanitaris). Es tracta d'una atenció de caire socioeducativa, adaptada al context del carrer i centrada en les necessitats immediates de cada persona,

amb l'objectiu de millorar el seu benestar i facilitar l'accés a la xarxa pública de serveis.

- **Programa d'Intercanvi de Xeringues (PIX) i de material de venopunció i inhalació**

Aquest programa està destinat a la distribució de material de consum higiènic (xeringues, aigua destil·lada, alcohol, àcid cítric, filtres i taps per preparar la droga i també paper d'alumini o altre material per a consum inhalat) per aquelles persones que ho demanin. L'empresa contractista serà responsable de la gestió dels materials esmentats des de la adquisició del material fins a la recollida per part de l'empresa designada per l'ASPB per a la gestió d'aquests residus.

- **Programa d'acompanyament a serveis de la XAD i altres serveis d'atenció sanitària i social**

Aquest programa té com a objectiu la derivació i acompanyament de les persones que han de ser valorades per altres serveis de la xarxa d'atenció a les drogodependències (espais de consum supervisat, calor i cafè, atenció social i sanitària bàsiques, PIX), altres serveis sanitaris (centres d'atenció primària, centres d'atenció a la salut sexual i reproductiva, hospitals, urgències), serveis socials de la ciutat, etc. i fer un acompanyament als llocs on la persona s'ha de visitar. Aquest acompanyament també inclou, si fos necessari, altres serveis especialitzats com la xarxa d'atenció a la violència masclista o la xarxa que aten a persones usuàries de chemsex.

- **Programa de contacte amb el medi social i comunitari**

Aquest programa té com a objectiu promoure el treball en xarxa i la coordinació amb altres agents del territori que també intervenen en l'espai públic, amb l'objectiu de reduir l'impacte que el consum de drogues pot tenir tant en les persones que consumeixen com en el seu entorn. Els auxiliars socials/tècnics comunitaris, com a membres actius del servei, establiran contacte informal i de proximitat amb entitats, serveis i altres agents clau comunitaris, acompanyats/es per la figura de la persona coordinadora del servei (educador/a o treballador/a social) i dins de les seves competències per tal de facilitar la convivència a l'espai públic, detectar possibles situacions de vulnerabilitat i reforçar els vincles entre la comunitat i les persones que

consumeixen drogues. En aquest marc, el programa contribueix també a reduir l'estigma associat al consum de drogues, promovent una aproximació més propera i empàtica entre la comunitat i les persones usuàries del servei.

4. PROCESSOS A IMPLEMENTAR EN EL SERVEI COMUNITARI DE REDUCCIÓ DE DANYS (REDAN) AMB IGUALS

4.1. PROCESSOS ADREÇATS ALS AUXILIARS SOCIALS/TÈCNICS COMUNITARIS (IGUALS)

4.1.1. Procés de selecció, formació, acompanyament i seguiment en la inserció laboral dels auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals)

Missió:

Facilitar la inserció laboral progressiva i sostinguda de persones amb experiència prèvia personal en el consum problemàtic de drogues a través d'un procés de selecció, formació, acompanyament específic que promogui la seva participació activa en els serveis de reducció de danys i l'exercici professional com a auxiliars socials/tècnics comunitaris.

Descripció:

Aquest procés s'inicia amb la detecció i selecció de persones candidates susceptibles de participar com a auxiliars socials/tècnics comunitaris.

La selecció es farà d'acord amb uns criteris previs, els quals seran consensuats i establerts prèviament amb l'ASPB i abans del procés de selecció, tenint en compte la motivació personal, les condicions de vida de les persones, així com l'estabilitat mínima necessària per desenvolupar la tasca i les necessitats del servei comunitari.

En el procés de selecció es garantirà la presència d'auxiliar socials/tècnics/es comunitaries de diferents gèneres (homes, dones i/o persones no binàries) dins de l'equip. Com a mínim a l'equip hi haurà una igual que serà dona.

Posteriorment, les persones seleccionades participaran en una formació orientada a adquirir coneixements bàsics sobre reducció de danys, intervenció en l'espai públic, habilitats comunicatives, prevenció de sobredosis, primers auxilis, i qüestions transversals com la perspectiva de gènere i interseccional, la gestió emocional i l'autocura.

La formació serà impartida i supervisada per la coordinació del servei (educador/a o treballador/a social), amb col·laboració de la persona tècnica experta en acompanyament a iguals juntament amb el servei d'inserció laboral de la entitat, si és el cas.

Un cop iniciada la participació activa com a auxiliars socials/tècnics comunitaris, es realitzarà un seguiment personalitzat i continuat, orientat a acompanyar el procés, reforçar les competències professionals i garantir l'acompliment de les responsabilitats. Aquest seguiment inclourà, entre d'altres:

- Espais de supervisió individual i grupal.
- Suport administratiu, contractual i legal.
- Valoració periòdica conjunta de la trajectòria dins el servei, facilitant processos de transició cap a altres itineraris formatius o professionals si s'escau.
- Derivació o connexió amb serveis especialitzats d'orientació laboral i formació ocupacional quan sigui oportú.

Aquest procés té com a finalitat última afavorir la sostenibilitat laboral i personal dels auxiliars socials/tècnics comunitaris, consolidant la seva participació com a agents actius en la xarxa de serveis de reducció de danys i contribuint a la seva autonomia, estabilització i empoderament.

4.2. PROCESSOS D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

S'entén com a procés d'atenció i acompanyament el conjunt d'accions que, a partir del primer contacte entre la persona que consumeix drogues i els auxiliars socials/tècnics comunitaris, permeten identificar les seves necessitats de manera compartida, oferir orientació i/o acompanyament cap als recursos més adequats disponibles. Aquest procés es desenvolupa des d'una relació horitzontal, basada en la confiança, l'experiència compartida i el respecte a la voluntat i ritme de la persona.

4.2.1. Procés de primer contacte

Missió: Oferir una primera atenció propera i sense judicis a les persones que consumeixen drogues per via injectada i/o inhalada (d'estimulants i opiàcis) al medi obert, escoltant-les activament i detectant necessitats relacionades amb el consum de drogues i la seva situació de salut i social. L'atenció es dirigirà a les persones no

vinculades amb la XAD o que presenten dificultats per a vincular-s'hi (persones sensellar, dones, persones del col·lectiu LGTBIQ+, entre d'altres).

Descripció:

Aquest procés s'inicia amb el primer contacte que estableixen els auxiliars socials/tècnics comunitaris amb una persona a l'espai públic que consumeix drogues per via injectada i/o inhalada (en aquest últim cas d'estimulants o opiàcis).

A partir d'aquest moment, els auxiliars socials/tècnics comunitaris poden explorar informació bàsica i identificar conjuntament les prioritats, necessitats o demandes de la persona.

Aquesta informació permet orientar el consell de reducció de danys o la recomanació d'accedir als serveis disponibles de reducció de danys o recursos socials i sanitaris, sempre en coordinació amb el referent tècnic (figura de treballador/a social o educador/a social) que els acompanya.

L'objectiu és facilitar un primer contacte i començar a treballar el vincle amb les persones que habitualment no accedeixen a serveis de REDAN.

El procés finalitza quan el/la auxiliar social/tècnic comunitari contacta amb la persona que consumeix i s'estableix un primer vincle i la possibilitat d'oferir una atenció segons les necessitats de les persones contactades.

4.2.2. Procés d'acompanyament i suport en reducció de danys

Missió: Oferir suport de proximitat mitjançant consell bàsic i informació útil per minimitzar els riscos associats al consum de drogues, des d'una relació horitzontal i basada en l'experiència compartida.

Descripció:

Aquest procés es dona quan la persona fa ús de qualsevol dels programes del servei (intercanvi de material, orientació bàsica, etc.). Els auxiliars socials/tècnics comunitaris poden transmetre informació sobre pràctiques de consum més segures, reducció de riscos i danys, prevenció de sobredosis, detecció de situacions de vulnerabilitat i orientació a serveis socials o sanitaris i un seguiment relacional i sostingut.

Accions clau:

- Intercanvi de material higiènic de consum: distribució i recollida de material de consum estèril (PIX, alumini, etc).

- Transmissió de missatges clau sobre salut, prevenció de sobredosis i injecció/inhalació segura.
- Suport emocional i orientació bàsica davant demandes de salut o socials.

4.2.3. Procés de contacte i vinculació comunitària

Missió: Establir un vincle de confiança amb persones que consumeixen drogues al carrer per afavorir una millor gestió del risc, reduir l'impacte del consum a l'espai públic i facilitar l'accés i vinculació a recursos assistencials i comunitaris.

Descripció:

Aquest procés es desenvolupa principalment a l'espai públic i es basa en la detecció i el contacte amb persones que fan un consum actiu de drogues.

Els auxiliars socials/tècnics comunitaris actuen com a figures de suport properes, amb capacitat d'escolta, comprensió i orientació, tot ajudant a reduir el consum de risc i a connectar les persones amb la xarxa de serveis. Per això, també es podran establir relacions de confiança amb actors comunitaris com veïnat, comerços o entitats, sempre amb suport i coordinació de l'equip tècnic.

Accions clau del servei en aquest procés:

- Prospecció de zones de consum i accions de reducció de l'impacte comunitari.
- Escolta activa i identificació de demandes socials o de salut.
- Acompanyament a recursos i serveis, quan calgui, de la XAD (espais de consum supervisat, atenció social i sanitària bàsica de REDAN, etc.) o altres, amb la supervisió de l'educador/a o treballadora social coordinadora.

En relació als processos 4.2.1, 4.2.2 i 4.2.3, a les persones se'ls oferirà atenció educativa, social i sanitària de suport, especialment pels serveis de reducció de danys del consum de drogues. Especialment en aquelles actuacions que impliquin tractament de dades personals de les persones ateses, el servei haurà de garantir l'obtenció del consentiment informat corresponent (Annex 1).

4.3. PROCÉS DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA CONTINUA

4.3.1. Procés de mesura de la percepció del funcionament del servei i la satisfacció per part dels auxiliars socials/tècnics comunitaris, les persones usuàries del servei i la coordinadora (educadora o treballadora social) de l'equip.

Missió: Facilitar instruments per tal que tots els actors (auxiliars socials/tècnics comunitaris, les persones usuàries del servei i la figura coordinadora (educadora o treballadora social) de l'equip puguin expressar les seves opinions respecte el servei comunitari de reducció de danys (REDAN) amb iguals.

Descripció: Aquest procés compta amb 2 subprocessos que tindran com a finalitat conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei i de l'equip humà del servei així com de la qualitat de l'atenció donada.

Subprocés de gestió queixes, peticions, suggeriments i felicitacions. Aquest subprocés entronca amb el Programa de qualitat de l'ASPB (ISO 9001-EFQM) i està definit a l'Annex 2. L'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar el seu estat semestralment davant dels requeriments de l'ASPB així com el registre d'accions correctives instaurades.

Subprocés de percepció sobre el funcionament del servei per part de l'equip. Aquest subprocés el realitzarà l'empresa contractista utilitzant instruments acordats amb l'ASPB. La periodicitat l'establirà l'ASPB. Els resultats es valoraran de forma conjunta entre contractista i ASPB.

4.3.2. Procés de control dels indicadors de rendiment

Missió: Millorar la qualitat de l'atenció que s'ofereix.

Descripció: Aquest procés tindrà com a finalitat el tractament de la informació i l'anàlisi i seguiment dels indicadors oportuns. Per tal de dur a terme aquest procés caldrà que tota la informació i l'activitat realitzada amb la persona usuària consti en l'aplicatiu del registre d'activitat d'equips comunitaris que facilitarà l'ASPB.

Subprocés de tractament de la informació, anàlisi i seguiment d'indicadors. L'empresa contractista haurà d'enviar les dades de l'activitat abans del dia 5 de cada mes, mitjançant l'instrument i/o aplicatiu que designi l'ASPB. Aquestes dades es faran servir

per al càlcul dels indicadors que formaran part del Sistema d'Informació de Drogues de Barcelona (SIDB), amb el qual es realitzarà el quadre de comandament per a l'Ajuntament de Barcelona, per al Consorci Sanitari de Barcelona i per a l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

En valorar el rendiment i cobertura dels indicadors del quadre de comandament, es tindrà en compte la globalitat de l'oferta i els serveis prestats davant de les petites variacions que es puguin produir entre programes i professionals, així com la incidència de circumstàncies alienes a l'adjudicatari.

Amb una periodicitat semestral un/a tècnic/a de l'ASPB es reunirà amb el/la coordinador/a del servei repassarà un llistat de verificació (*checklist*, Annex 2) amb tots els indicadors quantitatius del quadre de comandament i altres aspectes qualitatius del contracte. La data del *checklist* s'acordarà prèviament per tal que la persona coordinadora pugui facilitar a l'ASPB les taules d'indicadors de l'Annex 2, amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

Anualment, l'ASPB pactarà conjuntament amb el contractista els indicadors anuals de qualitat (Annex 2) que cal assolir, dels quals se'n farà el seguiment semestral. També anualment l'empresa contractista presentarà la memòria anual del servei comunitari REDAN amb iguals amb les dades, entre d'altres, que figurin en el SIDB. El contingut de la memòria es consensuarà prèviament entre l'empresa contractista i l'ASPB.

4.3.3. Procés d'avaluació, revisió i millora

Missió: A partir de la informació recollida en els dos processos anteriors, es durà a terme l'avaluació, revisió del funcionament, el grau d'acompliment i la qualitat del servei, proposant accions de millora del mateix.

Descripció: A partir de la informació obtinguda de les percepcions dels auxiliars socials/tècnics comunitaris, les persones usuàries del servei i l'equip tècnic (educador/a social o treballador/a social), dels indicadors de rendiment (quadres de comandament), llistat de verificació, i d'acord amb les orientacions de l'ASPB, l'empresa contractista integrarà constantment la millora fent, cada sis mesos, una revisió formal, amb registre escrit, dels indicadors i informació rebuda, proposant accions de millora i revisió del seu grau d'acompliment i si han produït els efectes desitjats.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

5.1. RELACIÓ AMB L'ASPB I PRINCIPIS BÀSICS

A) PERSONA COORDINADORA DEL SERVEI

La persona coordinadora del servei serà la interlocutora habitual amb el Departament d'Atenció i Prevenció a les Drogodependències i els altres serveis de l'ASPB. La persona coordinadora gestionarà l'execució del present contracte i dels objectius assistencials del Pla d'Acció sobre Drogues i Addiccions de Barcelona 2025-2028. La funció d'aquesta persona coordinadora serà facilitar el seguiment i avaluació del servei i vetllar per la millora continua.

Amb una periodicitat semestral enviarà els indicadors quantitatius del quadre de comandament a l'ASPB (Annex 2) i amb una periodicitat anual enviarà la memòria tècnica del servei (Annex 3).

Pel que fa a les relacions externes, el/la coordinador/a participarà en les activitats de coordinació amb la resta de recursos sanitaris i socials quan ho indiqui l'ASPB. El personal tècnic de l'ASPB realitzarà les coordinacions amb els diferents ens de l'Ajuntament de Barcelona, incloent diferents districtes i altres actors. A petició de l'ASPB la persona coordinadora del servei també hi participarà.

B) IMATGE CORPORATIVA I COMUNICACIÓ

Considerant que l'ASPB és la titular del servei, aquesta circumstància ha de ser visible en tota la documentació utilitzada en l'activitat, i en tota presentació pública relacionada amb la mateixa, incloent publicacions i comunicacions científiques. La imatge corporativa de l'ASPB serà l'única utilitzada per a la identificació del personal (armilles, etc.) i en el material imprès utilitzat. El proveïdor es farà càrrec de la provisió del material necessari seguint les indicacions de l'ASPB pel que fa al tipus de producte i la imatge corporativa.

Per a l'atenció telefònica, la comunicació externa i les comunicacions científiques se seguiran els elements d'imatge corporativa de l'ASPB (Annex 4). Si es reben peticions dels mitjans de comunicació sobre el servei i la seva activitat caldrà adreçar-les als serveis de comunicació de l'ASPB, que les gestionaran. En cap cas, l'empresa licitadora es comunicarà amb la premsa o deixarà fer visites o fotos sense el vist i plau de l'ASPB.

C) ACTIVITAT AUTORITZADES

L'empresa no realitzarà altres activitats que les contractades. S'exceptuen, no obstant, les activitats de recerca i docència.

Les activitats de recerca o investigació podran ser autoritzades prèvia sol·licitud per escrit de l'empresa contractista a l'ASPB. L'ASPB valorarà si el projecte és estratègic i està dins de les àrees d'interès del DEPAD. L'ASPB podrà participar en els projectes de recerca autoritzats. La sol·licitud haurà d'incloure:

- El projecte de recerca detallarà, entre d'altres, els objectius, l'abast i les activitats concretes que es pretenen realitzar, el marc temporal i les persones implicades en la recerca.
- Tota la informació referent a la protecció de dades personals, el consentiment informat i el full d'informació als/a les participants.
- Autorització del Comitè d'ètica d'investigació clínica (CEIC) corresponent o el document de protocol de l'estudi adreçat al CEIC.

L'ASPB és la responsable de les dades de les persones usuàries del servei. Per tal de vetllar per les dades personals durant tot el procés de la recerca com a mínim una persona de l'equip tècnic de l'ASPB haurà de participar en els projectes de recerca autoritzats. L'empresa haurà de prestar l'activat en compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Tots els projectes de recerca han de seguir les normes R+D de l'ASPB. En cas que es realitzi una recerca amb recollida de dades personals o qualsevol publicació que inclogui en el seu contingut, dades de l'activitat assistencial del servei comunitari de reducció de danys amb iguals, sense el coneixement i l'aprovació de l'ASPB, l'ASPB comunicarà l'ús indegut de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

L'empresa contractista podrà realitzar activitats de docència, incloent la possibilitat de que estudiants realitzin estades o pràctiques, mentre duri el contracte. En tot cas, el contractista haurà de notificar a l'ASPB, semestralment, un llistat amb les persones implicades en la docència (docent i estudiant, centre educatiu), els objectius i la temporalitat de l'activitat docent, i les activitats concretes en les que participarà l'estudiant. És obligació del contractista assegurar que l'estudiant, i/o el centre educatiu del qual provingui, hagi signat el corresponent conveni o projecte formatiu amb la pròpia entitat contractista (que inclogui una assegurança que cobreixi aquesta estada), així com assegurar-se que l'estudiant coneix i compleix el compromís de confidencialitat de l'ASPB, mitjançant la signatura del corresponent document de

confidencialitat. L'ASPB no assumirà cap responsabilitat en relació als danys personals o materials o qualsevol perjudici que l'estudiant pugui patir o causar durant l'activitat docent.

Així mateix, l'empresa contractista no permetrà visites al servei ni rebrà cap visita formal o informal de persones alienes a l'activitat d'aquest servei, siguin professionals, polítics o entitats, sense el vist i plau previ i la participació de l'ASPB.

Tampoc es rebrà a visitadors o visitadores d'empreses farmacèutiques o laboratoris al servei sense l'autorització prèvia de l'ASPB. El personal de l'empresa licitadora no rebrà obsequis, incentius ni recursos per formació o recerca per part de companyies farmacèutiques si no és amb l'autorització expressa de l'ASPB.

5.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

A banda de les obligacions i requeriments descrits als apartats precedents, el contractista estarà obligat al compliment de les següents obligacions:

A) PEL QUE FA AL SERVEI

- a. L'empresa contractista haurà de garantir, com a condició essencial del contracte, la selecció, formació, acompanyament i inserció laboral efectiva de auxiliars socials/tècnics comunitaris amb experiència prèvia en el consum problemàtic de drogues, segons els criteris establerts en el present plec. Per fer-ho, haurà de disposar d'un servei especialitzat propi o acreditar la capacitat per dur a terme aquesta tasca amb personal qualificat, assegurant un procés d'inserció adaptat, supervisat i sostingut en el temps. A més, la persona tècnica experta que assessorarà al servei haurà de tenir coneixement en els processos d'inserció laboral en el context del treball d'iguals.
- b. Contactar i vincular les persones que consumeixen drogues al medi obert i oferir-los la utilització del recurs per tal de vincular-los a un servei d'atenció a les drogodependències. Alhora es promocionarà que s'incorporin a un programa de tractament.
- c. Monitoritzar els nous punts de venda i consum detectant noves zones, nous patrons de consum i recorreguts de les persones que consumeixen drogues podent establir-se mapes de la situació i així contribuir a reduir l'impacte del consum en via pública.

- d. Implementar estratègies de disminució de risc relacionades amb el consum amb les persones usuàries de drogues mitjançant intervencions individuals que promoguin canvis en les conductes de risc, tant pel que fa a les pràctiques de risc de consum (prevenció sobredosi, injecció i inhalació segures, etc.) com altres serveis relacionats amb la salut sexual i reproductiva i la prevenció de la transmissió de malalties infeccioses (hepatitis, VIH, etc.)
- e. Establir un diagnòstic i elaborar un pla de treball per a la major quantitat possible de les noves persones ateses i segons de la vinculació que tinguin amb el servei.
- f. Coordinar i treballar en xarxa amb altres agents comunitaris amb l'objectiu de donar resposta a l'impacte del consum als diferents espais amb major problemàtica de consum en via pública
- g. Presentar a l'ASPB els indicadors anuals acordats (sense perjudici que es puguin ser modificats segons les necessitats) entre els quals s'inclou la presentació de la memòria tècnica i el pla anual previstos a l'apartat 5.4, a partir del primer any natural.

B) PEL QUE FA AL SERVEI

L'empresa haurà de disposar de les infraestructures tècniques i materials per a l'adequada prestació del servei.

C) PEL QUE FA ALS RECURSOS INFORMÀTICS

El licitador haurà de proveir-se del material informàtic. L'ASPB facilitarà el programari necessari per enregistrar tota l'activitat del servei. S'entén que ateses les característiques del recurs, l'equipament informàtic s'ubicarà a la seu de l'empresa licitadora o a l'espai que aquesta consideri adient per a aquesta funció. Si el licitador, a més del programari facilitat per l'ASPB, utilitza un sistema propi de recollida d'informació, aquest haurà de complir amb la normativa vigent de protecció de dades i hauran d'estar a disposició de l'ASPB.

D) ALTRES OBLIGACIONS

Tal i com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars, el present servei comporta prestacions directes a favor de la ciutadania en el sentit establert a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En

conseqüència, si de l'incompliment del contracte per part del contractista es derivés una pertorbació greu del servei, no reparable per altres mitjans i l'ASPB no determina la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció del mateix fins que la pertorbació del servei desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'ASPB els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

5.3. RECURSOS HUMANS

Pel que fa a l'equip del servei, aquest haurà d'estar dotat del personal que s'indica en el punt 7 del present plec.

Les condicions laborals i costos del personal adscrit a la prestació del servei s'han calculat en funció del XII Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya per els anys 2023-2025 (codi núm. 79000815011994). En conseqüència, en aplicació de l'establert a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista haurà de respectar les condicions laborals per les categories professionals i els conceptes salarials establerts en el conveni col·lectiu del sector de referència i d'aplicació preferent (codi núm. 79000815011994).

Així mateix, l'empresa haurà de justificar anualment amb l'auditoria econòmica que, com a mínim, el 80% del cost total d'aquest contracte és en despesa de personal pel recurs, en els termes establerts a l'apartat 7.1 d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un pla de mesures per conciliar el temps laboral, familiar i personal i un Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL) juntament amb el projecte tècnic. En aquest pla s'ha de contemplar la notificació ràpida a l'ASPB de tots els accidents laborals i les agressions a les que estigui sotmès el personal o d'altres contingències previstes en el PPRL.

L'empresa ha de complir la normativa vigent en termes de normativa de riscos laborals, per a tots els seus treballadors i categories professionals aplicables en matèria de salut pública, higiene i seguretat en el treball i seguretat i manteniment d'instal·lacions. Així mateix, haurà de tenir sistemes de control i supervisió de personal, de la qualitat dels serveis i de les possibles suplències.

També s'haurà de dotar d'un Pla de Formació interna, principalment adreçat als iguals, i externa per tot el personal en horari laboral sense perjudici de l'oferiment del servei,

per tal de mantenir la capacitat dels seus recursos humans. Tota la informació abans esmentada es presentarà anualment a l'ASPB i es posarà a disposició de l'ASPB els justificants o documentació que l'acrediti.

Les activitats que formen part del procés d'atenció assistencial i la cartera de serveis no podran ser objecte de subcontractació.

5.4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

5.4.1. Projecte tècnic:

L'empresa contractista, haurà de presentar un projecte tècnic per a optar a l'adjudicació del contracte, d'acord amb el model de l'Annex 3, on s'hauran d'incloure els protocols següents:

1. Protocol de selecció, formació, acompanyament i inserció laboral dels auxiliars socials/tècnics comunitaris
2. Protocol d'atenció socioeducativa a l'espai públic
3. Protocol d'acompanyament i suport en reducció de danys
4. Protocol d'atenció davant sobredosis (estimulants, depressors, etc.)
5. Protocol de primer contacte

Cada protocol haurà d'incloure el paper que tindrà tant la persona auxiliar social/tècnic comunitari com l'educador/a social o treballador/a social (coordinació del servei) i, quan sigui el cas, l'assessorament de la persona tècnica experta en programes d'iguals.

5.4.2. Documentació a lliurar durant l'execució del contracte:

L'empresa contractista haurà de lliurar, com a mínim, la següent documentació durant l'execució del contracte:

Periodicitat semestral, data màxima de lliurament el dia 15 del mes posterior a l'últim mes del semestral o 7 dies abans de la data acordada per fer el llistat de verificació (checklist):

- Els indicadors quantitatius del quadre de comandament a l'ASPB (Annex 2) que inclouen: els horaris del servei en el cas de la coordinadora. En el cas dels tècnics comunitaris/auxiliars socials els mòduls d'hores realitzats mensualment, amb les franges horàries i dies de dedicació corresponents. A més, els/les professionals contractats, la formació continuada dels/de les professionals, la gestió de residus al servei, les queixes i suggeriments de les persones ateses i les coordinació i derivacions amb entitats sanitàries i socials. Els indicadors del quadre de comandament poden ser actualitzats per l'ASPB en qualsevol moment durant la durada del present contracte.

Periodicitat anual, data màxima de lliurament el dia 31 de març de l'any immediatament posterior:

- La memòria tècnica de l'activitat duta a terme al servei l'any immediatament anterior, entesa com a document públic que inclourà l'activitat realitzada per part del personal del servei. Aquesta haurà de seguir el model establert a l'Annex 3.
- Pla anual previst per l'any següent, seguint el model previst a l'Annex 3. Tal com s'assenyala a l'annex, el pla anual haurà d'incloure tots els protocols amb els quals l'empresa contractista s'ha presentat a la licitació del contracte. L'ASPB podrà revisar aquests protocols i homogeneïtzar-los amb la resta de recursos de la xarxa assistencial de la ciutat.
- Pla de formació interna i externa per al personal destinat a l'execució del contracte.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

6.1. ASPECTES QUANTITATIUS I QUALITATIUS DE L'ATENCIÓ

El control de producció i qualitat i d'assoliment dels objectius marcats es realitzarà mitjançant el Sistema d'Informació de Xeringues (Registre Equips Comunitaris) proporcionat per l'ASPB, i per el funcionament del servei, avaluant els objectius marcats mitjançant altres fonts d'informació, com són:

- Gestió de queixes i suggeriments i de satisfacció de l'equip humà del servei.
- Pla de recursos humans, aprovat per la direcció, i política de contractació i selecció i inserció laboral de persones.

- Notificació accidents laborals i agressions.
- Document de definició de llocs de treball, incloent les competències necessàries per el seu desenvolupament.
- Pla de formació continuada per a les persones treballadores del servei.

L'incompliment de qualsevol apartat del punt 6 podrà ser causa de penalització econòmica (fins un 10% de l'import total del contracte), mentre que la no presentació dels documents sol·licitats (memòries, auditoria econòmica, factures, comptes de pèrdues i guanys, contractes, TC1 i TC2, certificats d'estar al corrent de pagaments, etc.) i/o el falsejament de la informació que contenen podrà ser causa de resolució del contracte.

6.2. SEGUIMENT ECONÒMIC

L'empresa adjudicatària disposarà d'un compte de pèrdues i guanys específic per reflectir els ingressos i despeses derivats de la gestió del servei.

La memòria econòmica es presentarà com a molt tard dins del primer trimestre de l'any vençut. Aquesta memòria econòmica anual (Annex 5) inclourà la informació acumulada lliurada amb periodicitat anual, així com les despeses generals d'estructura, entenent com a tals les d'administració i direcció de l'empresa necessàries pel seu funcionament normal i que no correspon imputar-les directament o indirectament a cap altra activitat generadora d'ingressos. A més, el model de facturació mensual inclourà un concepte variable que correspondrà al preu dels nombre dels mòduls del servei de parells (dels auxiliars socials/tècnics comunitaris) activats durant el mes al que correspon la facturació.

Altrament, en funció de les necessitats, l'ASPB es reserva la potestat d'encarregar un informe de revisió dels comptes del servei a una auditoria externa, així com podrà sol·licitar contractes, informes específics, factures, TCs, pagament IRPF, altra informació relacionada amb l'àmbit econòmic i la documentació necessària de resultats i activitat en els períodes i moments que estimi oportuns.

7. PRESTACIÓ DE SERVEIS

7.1. HORARI SERVEI AL PÚBLIC I HORES PROFESSIONALS

L'horari d'atenció a les persones usuàries de drogues a l'espai públic per part del servei comunitari de REDAN amb iguals les determinarà l'ASPB en funció de les necessitats existents. El/la coordinadora (educador/a o treballador/a social) realitzarà, preferentment, en horari de 8h a 15h de dilluns a divendres les tasques de selecció, formació dels auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals), així com la coordinació del servei. Les hores de carrer, en que s'acompanyarà als iguals en les seves tasques com agents de salut, no han de fer-se necessàriament en aquestes franges i vindran determinades per les necessitats que es detectin des de l'ASPB.

L'ASPB podrà modificar l'activitat contractada si els canvis socials fan que aquestes no responguin a les necessitats de les persones usuàries de drogues. En aquest cas, les modificacions que no afectin al pressupost, es comunicaran directament des de l'ASPB a la persona coordinadora del servei; mentre que les modificacions que afectin al pressupost inicial del contracte, s'hauran d'acordar prèviament amb l'empresa adjudicatària i seguint el procediment de modificació del contracte establert al text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Les hores setmanals del coordinador/a del servei (educador/a social o treballador/a social) seran de 35 hores.

Les hores setmanals de la persona tècnica experta amb treball d'iguals per assessorar en el projecte pilot seran de 3 hores.

Pels auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals), la dedicació setmanal s'organitzarà de forma flexible tenint en compte les necessitats del servei comunitari de reducció de danys. L'ASPB establirà els horaris preferents del iguals parlant-ho prèviament amb el proveïdor. En aquest sentit, anualment, i de forma proporcional al període de vigència del contracte, es disposarà d'un paquet de 300 mòduls de 2 hores de dedicació dels auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals). Abans de l'inici de cada mes, es realitzarà una planificació de la distribució de mòduls en l'horari del servei comunitari de reducció de danys. Aquesta planificació s'enviarà mensualment a l'ASPB per fer-ne seguiment. Si per alguna raó no es poden dur a terme els mòduls planificats aquell mes es faran servir més endavant. En el cas que la borsa de mòduls d'hores no s'hagi gastat en l'any en curs del contracte es podran utilitzar l'any següent (excepte si es tracta de l'últim any de contracte).

7.2. TERRITORIALITZACIÓ

Les rutes es realitzaran en parella formada per un auxiliars socials/tècnics comunitaris (iguals) i la persona coordinadora del servei (educador/a social o integrador/a social) i es distribuïran per tal de cobrir diferents zones de la ciutat en funció de la ubicació de les persones que consumeixen drogues objecte d'aquest servei. Atès el caràcter canviant del mercat de drogues a la ciutat, que poden fer variar les demandes dels usuaris, l'ASPB podrà modificar, justificadament i d'acord amb la Llei de contractes del sector públic, les característiques del servei (variació de l'horari previst que no comporti variació de nombre d'hores o personal).

8. ANNEXES AL PLEC TÈCNIC

Annex 1. Model d'imprès de consentiment informat

Annex 2. Taules del llistat de verificació (checklist) del quadre de comandament

Annex 3. Model de projecte tècnic, pla anual i memòria tècnica

Annex 4. Manual d'Identitat Gràfica de l'Agència de Salut Pública de Barcelona

Annex 5. Memòria econòmica anual

Montse Bartroli

Cap del Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències
(DEPAD)

Barcelona, a data de la signatura digital