

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTE DE SERVEIS PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS (PCI) DELS EQUIPAMENTS
MUNICIPALS A SANT VICENÇ DE MONTALT**

Contracte de serveis
2 anys + 2 anys

Sant Vicenç de Montalt, Febrer de 2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 1 – OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és el de determinar les condicions tècniques per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments municipals de Sant Vicenç de Montalt.

Els treballs a fer per la prestació d'aquest servei comprenen els següents tipus de manteniment:

- Prestació 1 (P1): Manteniment preventiu i normatiu.
- Prestació 2 (P2): Altres treballs no previstos en P1 per al manteniment correctiu.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'assistència tècnica sense cost sempre que l'ajuntament ho necessiti per les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Els equipaments inclosos en aquest contracte són:

1. Edifici Ajuntament: C/ Sant Antoni, núm. 13
2. Camp de futbol: Avida. Toni Sors, S/N
3. Casa de Cultura: Plaça del Poble, núm. 5
4. Edifici Centre Cívic, Biblioteca, Teatre, Ràdio i local Gent Gran: Riera del Gorg, S/N.
5. Edifici consultori Centre, Serveis socials i Centre de Joventut: Avda. Verge de Montserrat, núm. 2.
6. Edifici Consultori Montalparc: C/ Mediterrani, núm. 4.
7. Escola Bressol: Riera del Gorg, S/N.
8. Escola de Música l'Oriola: C/ de les Escoles, núm. 2
9. Escola Sant Jordi: C/ escoles, núm. 10
10. Guingueta Parc: Camí del Pedró, S/N (parc del Germans Gabrielistes).
11. Magatzem Brigada: C/ del Rocà, S/N

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. Pavelló, piscina municipal, Vestidors Piscina i Bar Piscina: Avda. Toni Sors, núm. S/N.
13. Policia Local: C/ Països Catalans, núm. 1.
14. Seu d'Entitats: C/ 1 d'octubre, S/N
15. Escola Sot del Camp: Camí del Pedró, S/N
16. OAC Litoral: Pica d'Estats, núm. 1 (Edifici Sorli Sport)
17. Associació de Veïns de baix: Pica d'Estats, núm. 1 (Edifici Sorli Sport)

CLÀUSULA 2 – NORMATIVA APLICABLE

La Normativa aplicable és:

2.1 Detecció d'incendi: Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, segons el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, Reglament de Seguretat d'Incendi en Establiments Industrials i el Codi tècnic de l'edificació.

2.2 L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'article 15 del R.D 513/2017, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI), de requisits de les empreses mantenidores, que en concret són els següents:

- a) Disposar de la documentació que identifiqui a l'empresa mantenidora, que en el cas de persona jurídica, haurà d'estar constituïda legalment.
- b) Disposar de personal contractat, adequat al seu nivell d'activitat, conforme al que s'estableix en l'annex III d'aquest reglament.
- c) Per al manteniment de sistemes d'extinció mitjançant agents gasosos fluorats, s'haurà d'estar en possessió dels certificats de qualificació prevists en el Reglament (UE) núm. 517/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, i en el Reial decret 115/2017, de 17 de febrer.
- d) Disposar dels mitjans materials tècnics per al desenvolupament de la seva activitat, incloent-hi, en tot cas, l'utilatge i recanvis suficients i idonis per a l'execució eficaç de les operacions de manteniment en condicions de seguretat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





e) Subscriure una assegurança de responsabilitat civil professional, avals o altres garanties financeres atorgades per una entitat degudament autoritzada, que cobreixin els riscos de la seva responsabilitat, respecte a danys materials i personals a tercers, per una quantia mínima de 800.000 euros, sense que aquesta quantia limiti aquesta responsabilitat.

f) Disposar d'un certificat de qualitat del sistema de gestió de la qualitat implantat, emès per una entitat de certificació acreditada, segons els procediments establerts en el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i Seguretat Industrial, aprovat per Reial decret 2200/1995, de 28 de desembre. L'abast del corresponent certificat, haurà d'incloure, explícitament, el manteniment de tots i cadascun dels equips o sistemes per als quals se sol·licita l'habilitació.

En el cas d'extintors portàtils, l'entitat de certificació acreditada haurà de tenir en compte els requisits addicionals recollits en la norma UNE 23120 sobre «Manteniment d'extintors portàtils contra incendis».

En l'inici d'activitat, i per un període màxim d'un any, es considerarà complert aquest requisit amb l'acreditació de tenir contractat el desenvolupament i implantació d'aquest sistema de gestió de la qualitat, en els termes indicats en el paràgraf anterior.

g) En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, les empreses mantenidores hauran de complir únicament el que s'estableix en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i en la instrucció tècnica complementària corresponent.

2.3 L'empresa mantenidora habilitada no podrà facilitar, cedir o alienar certificats d'actuacions no realitzades per ella mateixa.

2.4 L'incompliment dels requisits exigits, verificat per l'autoritat competent i declarat mitjançant resolució motivada, comportarà el cessament de l'activitat, tret que pugui incoar-se un expedient d'esmena d'errors, sense perjudici de les sancions que poguessin derivar-se de la gravetat de les actuacions dutes a terme.

CLÀUSULA 3 – PROCEDIMENT DE MANTENIMENT A SEGUIR

Tot seguit es relacionen totes les tasques de manteniment que preveu aquest contracte, tant les tasques inicials com el propi manteniment.

Tots els sistemes han de funcionar 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.1 TASQUES INICIALS

En els primers 60 dies del contracte es duran a terme les següents actuacions:

- Redacció del manual bàsic de funcionament per escrit de totes les centrals amb fotografies.
- Informe detallat de l'estat de funcionament de les instal·lacions i incidències detectades.
- Identificar tots els elements subjectes a aquest contracte amb un adhesiu que inclogui els següents paràmetres:
 - Codi
 - Model
 - Inscripció: En cas d'incidències tipus greu envieu un correu a policia@svmontalt.cat o bé per incidències tipus diàries envieu un correu a jmgelonch@svmontalt.cat amb el codi de la central o truquin al número (indicar el número de telèfon i horari per atendre incidències en horari laboral i telèfon i horari per atendre urgències en horari no laboral).
- Elaboració de plànols o modificació dels existents de cada equipament. Els plànols han de contenir la següent informació:
 - Ubicació dels elements
 - Llegenda dels elements
 - Identificació de cada element

Aquestes actuacions es consideren incloses en el preu de la P1 i es mantindran durant la durada de tot el contracte.

3.2- MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU - P1

L'objecte del manteniment P1 preventiu - normatiu és donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.

3.2.1 Forma de prestació del servei preventiu

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques, hidràuliques (si s'escau), elèctriques i electròniques, que componen les instal·lacions objecte d'aquest plec.

Els preus oferts en aquest concepte es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització del manteniment preventiu i/o normatiu s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de la instal·lació, aquests es valoraran com a tasques de manteniment correctiu o altres treballs, segons el cas. Abans es comprovarà que aquest mitjans no disposen de la corresponent garantia.

Si a conseqüència de la revisió s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, previ la presentació d'un pressupost i el vistiplau del titular, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit, i sol·licitar la corresponent autorització.

Les actuacions es portaran a terme en presència del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació duta a terme.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu i/o normatiu, es farà entrega a l'Ajuntament d'un informe amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès quant a la instal·lació. També quedaran registrades al Registre de manteniment de la instal·lació, que ha de disposar l'empresa adjudicatària.

Les tipologies de servei i les actuacions a realitzar són:

i) Alarma d'incendi

Cada sis mesos:

- Revisió completa
- Comprovació total de:
 - Equips de Foc
 - Nivell Bateries
 - Nivell acústic, òptic de sirenes d'intrusió i foc
- Proves dels sistemes principals i secundaris
- Segellat de llibres de manteniment i avaries
- Supervisió del sistema remotament
- Comprovació detectors.
 - botons d'alarma
 - detectors d'incendis (iònics, òptics i tèrmics)
- Proves del sistema de detecció d'incendi
- Comprovació del funcionament de les instal·lacions.
- Substitució de pilots, fusibles, etc. defectuosos.
- Manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.).
- Verificació integral de la instal·lació.
- Neteja de l'equip de centrals i accessoris.
- Verificació d'unions roscades o soldades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Neteja i reglatge de relés.
- Regulació de tensions i intensitats.
- Verificació dels equips de transmissió d'alarma.
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.
- Verificació del sistema de connexió automàtica
- Verificador de tots els polsadors antipànic

ii) Sistema manual d'alarma d'incendis

Cada sis mesos:

- Comprovació del funcionament de les instal·lacions.
- Manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.).

Cada any:

- Verificació integral de la instal·lació.
- Neteja dels seus components.
- Verificació d'unions roscades o soldades.
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.

iii) Detectores

Cada sis mesos:

- Comprovar que la pila o bateria està carregada, i canviar-la si calgués. Aquesta pila té una durada aproximada d'un any, però de vegades falla abans. Si un cop canviada la bateria el detector continua sense activar-se quan es prem el botó, s'haurà de netejar en profunditat.
- En el cas dels detectors que vagin electrificats pel mateix sistema, cal verificar-ne el bon funcionament i netejar-los.
- Revisar el funcionament dels detectors i fer-ne una neteja exhaustiva. Per netejar en profunditat el detector, cal desmuntar-lo i actuar com s'explica tot seguit:
 - Desprendre el dispositiu de l'emplaçament, descargolar el plafó i afluixar els cargols a fi d'amollar el cable de connexió; amb l'aparell a les mans, començar a desmuntar-ne els elements, netejar la coberta exterior del detector amb un drap humit i eixugar-lo amb un drap sense fils. També cal netejar els elements interiors de l'aparell amb un esprai d'aire comprimit. Finalment, s'ha de tornar a muntar:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





col·locar les peces al seu lloc, posar-hi la coberta exterior, connectar els cables, collar els cargols i tornar l'aparell a la localització anterior.

- S'ha de netejar en profunditat quan s'observi que no funciona correctament, és a dir, quan l'alarma no soni encara que es premi el botó central insistentment, o sempre que aquesta s'activi sense motiu. Si després de la neteja (amb la pila carregada) el detector de fum continua fallant, cal substituir-lo.
- De manera periòdica, cal netejar el detector sense desmuntar-lo per tal d'evitar que hi entri pols. Tan sols cal passar un raspall suau per la banda externa, incidint en les ranures per les quals hauria de penetrar el fum en cas d'incendi. Cal no oblidar que si la pols dipositada en aquests orificis impedis l'entrada del fum, el senyal d'alarma no s'activaria i, per tant, no seria eficaç.

iv) Senyalització

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment de la senyalització d'emergència. Haurà de vetllar per la seva col·locació i manteniment adhesiva quan realitzi el manteniment dels elements de protecció definits en aquests plecs.

v) Ruixadors, BIE's i extintors

El servei consisteix a realitzar el manteniment de tots els equips d'instal·lacions contra incendis instal·lats als edificis municipals. Les instal·lacions contra incendis que existeixen són:

- extintors de pols (diverses capacitats)
- extintors de CO2 (diverses capacitats)
- mànegues d'incendis

El servei i les tasques que s'han d'executar en les instal·lacions d'extinció d'incendis tindran com a objectiu primordial la consecució del millor estat dels seus equips i elements components, facilitar l'obtenció de funcions i prestacions que hauran de complir, realitzar les possibles accions correctores en general o de primera intervenció, i complir amb la normativa legal a efectes d'aconseguir la màxima seguretat i bon funcionament. Es duran a terme les activitats següents: operacions obligatòries per normativa, així com les no obligatòries, de manteniment preventiu i correctiu, que garanteixin l'adequada utilització, seguretat, bona conservació i durabilitat dels equips, corregint qualsevol mena d'anomalies que afecti o puguin afectar els elements.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De totes les actuacions realitzades s'estendrà el corresponent informe explicatiu de les mesures adoptades per al manteniment preventiu i correctiu.

3.2.2 Descripció dels Treballs. Ús i manteniment de les instal·lacions contra incendis.

Programa de manteniment dels mitjans de lluita contra incendis. Operacions que ha de realitzar el personal de l'empresa mantenidora autoritzada:

I) Extintors d'incendi

Cada tres mesos:

- Comprovació de l'accessibilitat, senyalització i bon estat aparent de conservació.
- Inspecció ocular d'assegurances, precintes, inscripcions, etc.
- Comprovació del pes i de la pressió si escau.
- Inspecció ocular de l'estat extern de les parts mecàniques (broquets, vàlvula, mànega, etc.).

Cada any:

- Comprovació del pes i la pressió si escau.
- En el cas d'extintor de pols amb ampolleta de gas d'impulsió s'ha de comprovar el bon estat de l'agent extintor i el pes i l'aspecte extern de l'ampolleta.
- Inspecció ocular de l'estat de la mànega, broquet o llança, vàlvules i parts mecàniques.

Cada cinc anys després del darrer retimbrat:

- A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de retimbrar l'extintor d'acord amb la ITC EP-6 del Reglament d'aparells a pressió (Real Decreto 809/2021).

Rebuig: es rebutjaran aquells extintor que a judici de l'empresa mantenidora presentin defectes que posin en dubte el correcte funcionament i la seguretat de l'extintor o bé aquells per als quals no hi hagi peces originals que garanteixin el manteniment de les condicions de fabricació.

II) Boques d'Incendi Equipades (BIE)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cada sis mesos:

- Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització del equip.
- Comprovació per inspecció de tots els components, per a la qual cosa es desembolicarà la mànega en tota la seva extensió i s'accionarà el broquet en el cas que sigui de diverses posicions.
- Comprovació, per lectura del manòmetre, de la pressió de servei.
- Neteja del conjunt i greixatge de tancaments i frontisses en portes d'armaris.

Cada any:

- Desmuntatge de la mànega i assaig d'aquesta en un lloc adequat.
- Comprovació del correcte funcionament del broquet en les seves diferents posicions i del sistema de tancament.
- Comprovació de l'estanquitat del ràcords i de mànega i de l'estat de les juntes.
- Comprovació de la indicació del manòmetre amb un altre de referència (patró) acoblat en el ràcord de connexió de la mànega.
- Revisió Pintat i senyalització de totes les canonades de BIE i ruixadors dels sistemes de protecció contra incendis dels equipaments municipals (cal pintar-les el primer i tercer any del contracte)

Cada cinc anys després del darrer retimbrat:

- La mànega ha de ser sotmesa a una pressió de prova de 15 kg/cm²

III) Sistemes fixos d'extinció

Ruixadors d'aigua, pols, escuma, CO₂, aigua polvoritzada.

Cada sis mesos:

- Comprovació que les broquets de l'extintor o ruixadors estiguin en bon estat i lliures de obstacles.
- Comprovació de l'estat de càrrega d'agent extintor i gas propulsor de la instal·lació.
- Comprovació de la senyalització i pilots als sistemes amb indicació de control.
- Neteja general de tots els components.

Cada any:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Comprovació integral d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador, incloent en tot cas:
- Verificació dels components del sistema, especialment els dispositius de dispar i alarma.
- Comprovació de càrrega d'agent extintor i de l'indicador de càrrega (mida alternativa del pes o pressió).
- Comprovació de l'estat de l'agent extintor.

3.2.3 Plànols d'evacuació i senyalització

Es tracta dels plànols d'evacuació que han de figurar en l'equipament segons el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendi (RIPCI).

Cada any:

- Comprovació visual de l'existència, correcta ubicació i bon estat en quant a neteja, llegibilitat i il·luminació (també en la foscor) de les senyals, abalisaments i plànols d'evacuació.
- Verificar l'estat dels elements de subjecció.
- Verificar data instal·lació i vida útil.

3.2.4 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de facilitar la relació del personal que assumeixi l'operativitat dels serveis contractats, així com informació sobre la seva formació i el seu currículum.

S'ha d'emetre un únic informe trimestral de totes les incidències i lliurar-ne còpia al responsable de manteniment.

En el supòsit que la incidència produïda sigui de notòria importància, el personal de l'empresa adjudicatària l'ha de posar immediatament en coneixement del responsable del centre i del responsable del contracte, sens perjudici de formular posteriorment el corresponent comunicat d'incidències.

3.2.5 Treballs i materials inclosos en la prestació 1

Estan inclosos en el P1 tots els treballs i materials necessaris per realitzar les tasques de manteniment assenyalades d'aquest plec.

A més a més estan inclosos els següents aspectes:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Substitució il·limitada de bateries independentment del motiu d'averia (inclòs en el preu de manteniment P1)
- Desplaçaments en tots els casos, per exemple:
 - Tasques previstes en aquests plecs.
 - Emergències.
 - Altres feines de manteniment correctiu a realitzar i no previstes en aquests plecs.
- Redacció de documentació tècnica relativa a la prestació 1

En resten exclosos els treballs i subministraments necessaris que tinguin com objecte la modificació, la nova instal·lació d'accessoris i/o les ampliacions o millores a la instal·lacions que puguin ser ordenades o recomanades per normatives de la CE, organismes nacionals, o de comunitats autònomes, organismes provincials i/o municipals, així com companyies d'assegurances, consultores, companyies d'electricitat o entitats col·laboradores de l'administració.

3.3 MANTENIMENT CORRECTIU - P2

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

3.3.1 Forma de prestació del servei

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Avisos dels usuaris o de personal de l'Ajuntament per avaries dels equips.
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora.
- Inspeccions periòdiques de l'entitat de control.

Si es detecta una avaria que posa en perill la seguretat dels usuaris i no es pot reparar de forma immediata, es deixarà l'aparell fora de servei.

En qualsevol cas, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable del Servei de Manteniment de la valoració dels treballs, perquè aquesta autoritzi a la seva realització.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si





això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís,...) el contractista emetrà informe valorat, per la obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

CLÀUSULA 4 – QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, comptarà amb els operaris qualificats necessaris, en funció dels aparells que s'hagin de conservar i disposarà de tots els utensilis especials, aparells de mesura i instruments de precisió per components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment que hagi de fer.

CLÀUSULA 5 – GARANTIA DE RECANVIS

L'empresa mantenidora es comprometrà a reparar o substituir qualsevol peça, sense cost afegit, que formi part dels mitjans contra incendis inclosos en aquest contracte, així com a garantir la disponibilitat immediata de les peces i els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions.

CLÀUSULA 6 – TEMPS DE RESPOSTA I SERVEI DE GUÀRDIA (ANS-ACORD DE NIVELL DE SERVEI)

Garanties de tots els Serveis de manteniment

Incidència del servei és tota aquella avaria que afecti al normal funcionament dels sistemes de l'ajuntament. Els servei garantirà:

Servei d'urgències 16*7*365 dies.

Tipus d'assistència ANS en horari de 8:00 a 24 hores qualsevol dia de l'any

- Manteniment **molt crític** en 3 hores independent del dia de la setmana.
- Manteniment **crític** en 10 hores independent del dia de la setmana.
- Manteniment **no crític** en 15 hores laborables.

Es considera horari laborable de les 8:30 fins les 20:00 de dilluns a divendres.





En cas d'incidències durant el cap de setmana només s'han de resoldre provisionalment les molt crítiques i les crítiques, i sempre l'avís serà a partir de les 8:00 del matí.

Totes les incidències s'han de resoldre provisionalment. Els temps estipulats són els temps en donar resposta, arribar al lloc i resoldre provisional o definitivament l'incident si és possible (pot no ser possible per forces de causa major).

Averia Serveis molt Crítica - Tipus molt Crítica

- S'entén com a servei molt crític,
 - Aquell que no permet el funcionament d'una alarma de robatori-incendi, incloent la connectivitat.
- Averia Serveis Crítica - Tipus Crítica
 - Aquell que no permet el funcionament d'una part d'un sistema de l'alarma.
- Averia Serveis no Crítica - Tipus no Crítica
 - Avaria que permeti el funcionament del centre però que no permeti el funcionament correcte de la instal·lació.

Causa major es considera un incendi o una catàstrofe natural que deixi les instal·lacions destrossades.

Penalització per no complir els Acords de Nivell de Servei de peticions:

Les peticions no tenen penalització però s'ha de resoldre en els terminis assignats individualment per cada una d'elles.

- Penalització per no complir els Acords de Nivell de Servei de les incidències:

Els indicadors utilitzats per mesurar el compliment dels acords de nivell de servei es comptabilitzaran de la següent forma:

- total Hores resposta ANS/Numero d'incidències, ha de ser inferior a 3, 10 o 15 hores en funció de l'acord de nivell de servei.

S'utilitzarà un indicador trimestral per tal de fer un promig del compliment global dels acords de nivell de servei dels 3 tipus i s'incorporarà a la web.

Trimestralment el licitador entregarà un informe, que haurà de contenir per cadascun dels serveis descrits en la taula:

- Nombre total d'incidències i peticions objecte Acords de Nivell de Servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Paràmetres a cada incidència o petició objecte d'ANS, amb la següent descomposició:
 - Hora i dia en la que es rep la petició.
 - Hora i dia en la que es compleix el temps de resposta.
 - Hora i dia en la que es compleix el temps de resolució.
 - Argumentació dels motius de cada incompliment i una proposta d'accions correctives per tal de solucionar-ho i que no torni a passar (Els Serveis Tècnics podran optar per no implementar la penalització en casos prou justificats).
- Aquests informes hauran d'estar signats per la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable del servei, i aquests informes serviran per determinar la quantitat trimestral a facturar.
- L'indicador servirà per conèixer el compliment global del servei. Qualsevol desviació en aquest compliment suposarà una penalització i descompte en l'abonament de la corresponent certificació de manteniment trimestral:
 - Complir tots els ANS no s'aplicarà descompte
 - Incomplir fins el 10 % dels ANS s'aplicarà un descompte del 5 % en la certificació trimestral sense incloure la partida de correctius.
 - Incomplir fins el 20 % dels ANS s'aplicarà un descompte del 15 % en la certificació trimestral sense incloure la partida de correctius.
 - Incomplir més del 21 % dels ANS s'aplicarà un descompte del 40 % en la certificació trimestral sense incloure la partida correctius.

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

- Comunicació de les incidències a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.
- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria. El contractista haurà de poder acreditar aquest compliment amb mitjans tecnològics com gps o altres .
- Reparació de l'avaria. Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament. En el cas que els Serveis Tècnics Municipals ho estimin oportú, podran exigir al Contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranjament provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

Per tal de garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 16 hores del dia (de 8:00 a 24h), els 365 dies a l'any.

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

CLÀUSULA 7 – INFORMES PERIÒDICS I CERTIFICAT ANUAL

El responsable de manteniment podrà sol·licitar a l'empresa mantenidora aquells informes que consideri necessaris en relació amb la trajectòria de les instal·lacions, avaries, inspeccions, necessitats, nombre i naturalesa dels avisos i qualsevol altra dada que considerin necessària.

Els informes periòdics hauran d'indicar les anomalies i/o incidències detectades, així com suggeriments per poder combatre el foc amb la millor eficàcia. L'empresa adjudicatària emetrà un certificat anual de cada centre en el qual ha d'indicar que s'han realitzat les revisions objecte del contracte i que les instal·lacions contra incendis es troben en correcte estat.

S'haurà de realitzar com a mínim els següents informes signats pel responsable:

- Informe Trimestral on s'indiqui:
 - Estat instal·lacions
 - Incidències
 - Resum de connexions i incidents a central d'alarmes
 - Relació actuacions
 - Detall de falsos avisos amb usuaris i centres.
- Informe Anual on s'indiqui:
 - Estat instal·lacions
 - Incidències
 - Resum de connexions i incidents a central d'alarmes
 - Resum actuacions
 - Inventari amb plànols en cad i pdf i resum d'actuacions
 - Propostes de millora

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'informe trimestral serà indispensable presentar-lo per a l'aprovació de la factura trimestral corresponent als treballs de la P1. Aquest informe es començarà a realitzar a partir del primer mes de funcionament i seran signats pel responsable tècnic de l'empresa mantenidora.

CLÀUSULA 8 – GESTIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària disposarà d'una adreça corporativa de L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt policia@svmontalt.cat i jmgelonch@svmontalt.cat per redirreccionar les incidències que es puguin originar en la durada del contracte.

Es disposarà també d'un número de telèfon gratuït en horari laboral per atendre les incidències també per aquest canal i d'un número de telèfon gratuït fora d'aquest horari per atendre urgències.

CLÀUSULA 9 – PRESSUPOST

El pressupost anual pel manteniment queda resumit en el següent quadre:

Descripció	Unitats	Preu	Total
MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU P1			
Central incendis	6	460,00 €	2.760,00 €
Bies	37	30,00 €	1.100,00 €
Extintors pols ABC	129	15,00 €	1.935,00 €
Extintors CO2	30	15,00 €	450,00 €
TOTAL P1			6.245,00 €
MANTENIMENT CORRECTIU P2			
Altres actuacions correctives	5	750,00 €	3.750,00 €
TOTAL P2			3.750,00 €

TOTAL MANTENIMENT ANUAL SENSE IVA	9.995,00 €
TOTAL MANTENIMENT ANUAL IVA INCLÒS	12.093,95 €

Els preus inclouen despeses generals i benefici industrial, així com la mà d'obra i material necessari per realitzar les actuacions.

La distribució del pressupost serà la següent per al present contracte, tenint en compte la data de formalització del contracte.

	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
--	----------	----------	----------	----------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU P1	6.245,00	6.245,00	6.245,00	6.245,00
MANTENIMENT CORRECTIU P2	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
TOTAL PEC	9.995,00	9.995,00	9.995,00	9.995,00
TOTAL PEC + IVA (21%)	12.093,95	12.093,95	12.093,95	12.093,95

Total PBL
39.980,00 €

El Preu Base de Licitació no inclou impostos.

Preus Unitaris

Anualment L'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt destinarà un pressupost màxim de 3.750,00 € euros més IVA per al manteniment correctiu. Trimestralment es facturaran els correctius realitzats el mes anterior.

Per a les actuacions correctives s'empraran els preus unitaris del banc de preus Bedec de l'Institut Tecnològic de Catalunya, en endavant ITEC. Aquests preus unitaris que no consten en els plecs i pels quals es fan servir preus ITEC, s'entenen en pressupost d'execució material PEM pel tipus d'obra edificació amb un import PEM de 0,402 M d'euros, als quals caldrà afegir-hi el 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, per a obtenir el preu de contracte PEC sense IVA.

L'adjudicatari, alhora de fer la justificació de la despesa executada trimestralment per a manteniments correctius, expressada en preus PEC sense IVA, haurà d'aplicar sobre els preus ITEC la baixa corresponent presentada en la seva oferta de licitació adjudicada. Aquesta justificació es realitzarà en la facturació corresponent, sempre amb el vistiplau previ dels serveis tècnics municipals als preus presentats.

En cas de que el producte no estigui contemplat en el banc de preus ITEC, s'aplicarà la tarifa vigent del fabricant del producte aplicant el mateix el marge de descompte que ofereixi el contractista en la seva oferta per a la baixa d'execució dels preus ITEC.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 10 – INVENTARI

Anualment l'empresa haurà d'actualitzar l'inventari de les instal·lacions i presentar-lo en suport digital editable (dwg) i en pdf.

L'inventari queda resumit en el següent quadre:

	Edifici	Alarma incendis	Detectors	Polsadors	BIES	Extintors		Sirenes
						Pols ABC	CO2	
1	Ajuntament	1	51	4	3	14	6	4
2	Camp de Futbol	0	0	0	0	2	1	0
3	Casa de cultura	0	0	0	0	6	2	0
4	Centre Cívic	1	63	7	5	18	3	2
5	Consultori Centre	0	0	0	0	5	1	0
6	Consultori Montalt	0	0	0	0	4	0	0
7	Escola Bressol	0	0	0	0	6	1	0
8	Escola de Música	0	0	0	0	4	1	0
9	Escola Sant Jordi	1	0	8	9	23	3	4
10	Guingueta Parc	0	0	0	0	1	1	0
11	Magatzem Brigada	0	0	2	0	7	2	1
12	Pavelló	1	40	5	9	13	2	
13	Polícia Local	1	12	2	0	10	4	1
14	Seu d'Entitats	0	0	0	0	1	1	0
15	Escola Sot D'en Camp	1	0	9	7	13	2	6
16	AOC Litoral	0	0	0	0	1		0
17	AS Veïns Baix	0	0	0	1	1	0	0
TOTAL		6	166	37	34	129	30	18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 11 – TERMINI del contracte

El termini del contracte serà dos anys amb una possible pròrroga de dos anys més.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b722b8acc5b64c2a8d4f083836c86255001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

