



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS I WEB DEL CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Expedient CPBL/2025/0009006

1. ANTECEDENTS

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (d'ara endavant Consorci del Parc Agrari), l'any 2004, crea el distintiu de **Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat** (d'ara endavant distintiu de Producte FRESC) amb l'objectiu d'identificar les fruites i verdures produïdes al Parc Agrari i transmetre els valors de qualitat, frescor, origen i proximitat, tradició i temporalitat d'aquests productes. Els protagonistes que donen sentit al distintiu són la pagesia i els cultius que conreen, els punts de venda directa i els restaurants de la comarca que treballen amb Producte FRESC.

L'any 2010 el Consorci del Parc Agrari va posar en marxa una web pròpia per la promoció del distintiu i va obrir un compte de Facebook. L'any 2019 la web del Consorci del Parc Agrari va renovar la seva imatge i va ampliar continguts i al llarg del 2020 el Consorci del Parc Agrari va obrir comptes a d'altres Xarxes Socials (Instagram, Twitter i Youtube) motivat per la necessitat de millorar la comunicació i la interacció amb la ciutadania i la pagesia.

Portar la gestió actualitzada de la web i el seguiment de les Xarxes Socials és clau per poder assolir els objectius que varen propiciar la seva creació.

2. OBJECTE I NECESSITAT

L'objecte d'aquest plec és establir les bases tècniques que regiran la prestació del **Servei de gestió de les Xarxes Socials i web del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat**, per tal de:

- Mantenir uns canals de comunicació àgils i oberts i garantir l'atenció al ciutadà, als consumidors i a la pagesia del territori.
- Difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa al Consorci del Parc Agrari, al distintiu Producte FRESC, així com de projectes i activitats que es duen a terme dins el territori del Parc Agrari.
- Generar contingut a les Xarxes Socials per atreure visites al web del Consorci del Parc Agrari.
- Incrementar i fidelitzar les comunitats, els seguidors i els visitants de les Xarxes Socials i del web.

Concretament, són tasques objecte d'aquest contracte:



1. La creació, gestió i manteniment del contingut de les Xarxes Socials: Facebook, Instagram, X i Youtube.
2. La creació, gestió i manteniment del contingut de la pàgina web: www.parcagrari.cat.
3. La gestió, manteniment i creació (si s'escau) dels dominis web i hostings.
4. L'actualització de l'arxiu fotogràfic del Consorci del Parc Agrari per nodrir les Xarxes Socials i el web.

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei que gestioni de forma eficaç les Xarxes Socials i la web de Consorci del Parc Agrari, per tal de promocionar adequadament el distintiu Producte FRESC i les activitats i actuacions del Consorci del Parc Agrari, tenint en compte que actualment aquest ens no disposa de mitjans i recursos tècnics propis adients per portar a terme aquests treballs.

En conseqüència es procedeix a externalitzar el servei objecte d'aquesta contractació, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La seva realització haurà d'ajustar-se a les especificacions d'aquest plec i serà revisat i controlat pel personal tècnic designat pel Consorci del Parc Agrari el qual exercirà les funcions de responsable del contracte.

3. DESCRIPCIÓ I ABAST GENERAL DEL SERVEI

L'abast del servei objecte del present contracte inclou, de forma general, un seguit de tasques relacionades amb:

a) La creació, la gestió i el manteniment dels canals de comunicació corporatius:

a.1- Les Xarxes Socials: amb l'elaboració i l'actualització periòdica de continguts redaccionals, fotogràfics i audiovisuals, seguint els criteris del Consorci del Parc Agrari, així com la seva identitat i imatge corporativa.

a.2- La Web: donar suport al manteniment de la pàgina web del Consorci del Parc Agrari (www.parcagrari.cat) i a la recerca, redacció, correcció i publicació de continguts d'actualitat a la web (notícies, agenda, etc.) amb criteris de funcionament equiparables als d'una redacció periodística. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la introducció dels continguts en el gestor de continguts.

b) Interacció amb els usuaris: promoció i fidelització de seguidors a partir d'elaborar, presentar i executar una estratègia d'increment sostingut de seguidors que pot incloure concursos i altres formes de participació; interacció amb usuaris prescriptors de referència i altres tipus d'accions que es proposin.



- c) **Escolta activa:** diàleg i resposta als comentaris fets per part de les persones usuàries d'acord als criteris establerts.
- d) **Coordinació amb altres entitats:** coordinació i col·laboració en la publicació d'accions conjuntes que siguin realitzades per les entitats i administracions que col·laboren amb el Consorci del Parc Agrari, prèvia indicació d'aquest últim.
- e) **La gestió i el manteniment dels dominis web i hostings** que actualment estan gestionats pel Consorci del Parc Agrari i aquells que l'empresa contractista consideri necessaris i que s'acordin amb el Consorci.
- f) **Sessions fotogràfiques** per actualitzar l'arxiu fotogràfic i audiovisual del Consorci del Parc Agrari i per cobrir les jornades, activitats o actes rellevants que es puguin fer durant l'any.
- g) **Avaluació:** anàlisi, monitorització i reputació on-line, amb l'enviament d'informes mensuals dels resultats de la gestió de cadascuna de les xarxes gestionades, segons els objectius establerts i les eines d'anàlisi i monitorització proposades pel proveïdor del servei, presentant les dades estadístiques, la interpretació i les propostes de millora que se n'extreguin per tal d'afinar l'estratègia comunicativa digital. En acabar l'any, presentació d'un informe final anual global. Si es realitzen campanyes promocionals puntuals caldrà presentar informes separatament de resultats de les mateixes.

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES CONCRETES DEL SERVEI

En concret els treballs a realitzar s'agrupen en cinc àmbits, d'acord amb la classificació següent:

1. Gestió de les Xarxes Socials del Consorci: Facebook, Instagram, X i Youtube.
2. Gestió i manteniment de la web: www.parcagrari.cat
3. Gestió i manteniment dels dominis web i hostings.
4. Sessions fotogràfiques per actualitzar l'arxiu fotogràfic i audiovisual.
5. Coordinació amb l'equip tècnic del Consorci del Parc Agrari.

4.1- Gestió de les Xarxes Socials

El Consorci del Parc Agrari disposa a l'actualitat de comptes oberts a les Xarxes Socials de Facebook, Instagram, X i Youtube.

El servei de gestió d'aquestes xarxes comprèn les tasques següents d'acord amb els requeriments mínims que s'exposen a continuació:

- a) **Pla anual de gestió de les Xarxes Socials i de la web:** consisteix en la proposta estratègica de definició dels objectius a assolir i les propostes d'actuacions principals



a desenvolupar tant a les Xarxes Socials com a la web. Aquesta proposta es presentarà en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte per l'empresa adjudicatària i serà revisada pel Consorci del Parc Agrari, essent el Pla que guiarà la prestació del servei durant l'any natural o per a cadascuna de les anualitats de la contractació.

b) Actualització i dinamització de les xarxes socials: El contractista haurà de garantir l'actualització, dinamització i creixement sostingut de les comunitats digitals del Consorci del Parc Agrari, assegurant la coherència amb l'estratègia comunicativa, la qualitat dels continguts i la continuïtat en la publicació.

El contractista haurà de proposar, planificar i elaborar els continguts destinats a la seva publicació en els diferents formats i plataformes del Consorci (publicacions estàtiques, stories, reels i altres formats digitals equivalents).

El servei inclourà la redacció íntegra dels textos, el tractament i edició del material visual associat (imatge, vídeo o fotografia), així com la producció dels elements gràfics necessaris per a cada peça de comunicació.

El contingut es presentarà i s'acordarà amb el Consorci i el contractista el publicarà a les xarxes socials que s'escaiguin.

El servei inclourà, com a mínim, les actuacions següents:

1. Publicar i classificar els continguts de les XXSS en diferents formats (fotografies, GIF, postals i vídeos, etc.), tal com:
 - A Instagram: destacar imatges de la comunitat / etiquetatge de fotos.
 - A Youtube: crear llistes de reproducció, mantenir el perfil del Consorci del Parc Agrari i carregar vídeos corporatius i promocionals de diversos productes del Parc Agrari.
2. Gestionar i assessorar en etiquetatge a les diferents XXSS.
3. Crear els continguts en català i adaptar-los a cada xarxa segons l'estratègia marcada. Tot text publicat haurà de ser correcte lingüísticament i ortogràficament.
4. Escolta activa a les Xarxes Socials:
 - Respondre als comentaris i a les peticions de les persones usuàries amb un temps màxim de resposta de 24h. En tot moment, l'empresa adjudicatària consensuarà les respostes amb l'equip del Consorci del Parc Agrari designat com interlocutor d'aquest contracte i utilitzarà un estil de llenguatge respectuós i garantirà un correcte ús gramatical i ortogràfic.
 - Mantenir un recull actualitzat de les peticions i les queixes rebudes, que s'enviarà per correu electrònic mensualment a l'equip del Consorci del Parc Agrari designat com a interlocutor d'aquest contracte i sempre que es demani.



5. Verificació diària dels comptes propis dels canals (Facebook, X, Instagram i Youtube): cal detectar les incidències tècniques i solucionar-les en coordinació amb l'equip tècnic del Consorci.

La proposta optimitza els recursos mitjançant la creació de continguts base reutilitzables i adaptables a les diferents xarxes socials del Consorci (Facebook, Instagram, X i Youtube), reduint la càrrega de producció sense minvar la presència digital, la qualitat dels continguts ni el compliment dels requeriments mínims establerts al plec.

Per cadascuna de les XXSS es proposa, com a mínim, el següent:

- **Facebook**
 - Actualització periòdica de la pàgina amb un mínim de 2 publicacions setmanals.
 - Selecció, redacció i edició de continguts d'interès vinculats al Parc Agrari i a la seva activitat.
 - Interacció bàsica amb comentaris i comunitats afins, quan escaigui.
- **X (Twitter)**
 - Actualització periòdica del perfil amb un mínim de 2 publicacions setmanals.
 - Realització de retuits de continguts rellevants del sector agroalimentari, institucional o territorial.
 - Seguiment de comptes d'interès i detecció de converses estratègiques.
- **Instagram**
 - Actualització periòdica del perfil amb un mínim de 2 publicacions setmanals (posts o reels, segons la naturalesa del contingut).
 - Publicació d'un mínim de 2 stories setmanals, acordades amb l'equip del Consorci i vinculades a temàtiques d'interès (producte de temporada, activitats, jornades, pagesia, biodiversitat, etc.).
 - Dinamització i establiment d'intercanvis amb comunitats, projectes i agents rellevants del territori del Parc Agrari, amb l'objectiu de reforçar la xarxa de prescriptors i la visibilitat del Consorci.

c) Criteris generals de dinamització:

- Adequació del to, llenguatge i estil comunicatiu als valors del Consorci i al públic objectiu.
- Coordinació contínua amb l'equip del Parc Agrari per definir continguts prioritaris.
- Aportació de propostes per millorar la interacció, la visibilitat i el compromís de la comunitat.
- Compliment dels indicadors mínims d'activitat i qualitat establerts al plec.



- d) Activitats promocionals a les xarxes socials:** realització de campanyes d'acció participativa (tal com gestionar concursos audiovisuals, jocs, sortejos, gamificació, etc.) per dinamitzar les xarxes i altres continguts específics per cada XXSS i augmentar visibilitat i seguidors. Queda inclosa també la gestió, assessorament i execució de les campanyes de promoció pagades a les Xarxes Socials que es puguin fer durant l'any, amb un mínim de 4 campanyes.
- e) Servei de moderació i atenció a la comunitat digital.** Inclou la gestió i resposta de les interaccions generades a les plataformes socials del Consorci. El prestador haurà d'identificar, categoritzar i efectuar el seguiment de perfils estratègics (influencers, prescriptors i líders d'opinió relacionats amb l'àmbit agroalimentari i el territori). Així mateix, el servei comprendrà la monitorització de mencions vinculades al Consorci del Parc Agrari i la detecció de tendències i continguts rellevants per a la definició i adaptació de l'estratègia de comunicació digital.
- f) Compartir diària o setmanalment continguts de les XXSS** d'altres administracions, d'entitats agràries, de pagesos/es, etc. amb qui el Consorci del Parc Agrari té interessos comuns o aquells que tinguin interès pel territori del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- g) Elaboració d'informes d'anàlisi i seguiment de xarxes socials:**
- 1. Informes mensuals:** El contractista haurà d'elaborar informes mensuals que incloguin estadístiques i indicadors d'ús de les plataformes digitals del Consorci, amb l'objectiu de permetre l'adaptació o creació de noves estratègies per promoure l'engagement, la participació i la fidelització dels usuaris. Els informes mensuals hauran de contenir:
 - Informació dels tipus d'usuaris.
 - Dades quantitatives i qualitatives.
 - Anàlisi i conclusions sobre el comportament dels usuaris i l'impacte dels continguts.
 - Propostes d'ajustament de l'estratègia o nous plantejaments per millorar la interacció i la fidelització.
 - 2. Informes anuals:** El contractista haurà d'elaborar un informe anual que resumeixi els principals resultats i tendències detectades en els informes mensuals. Aquest informe inclourà:
 - Resum dels indicadors d'engagement, participació i fidelització anuals.
 - Conclusions generals sobre l'evolució de les comunitats digitals.
 - Recomanacions estratègiques per a l'any següent.



4.2- Gestió i manteniment de la web

El Consorci del Parc Agrari disposa d'una web pròpia www.elparcagrari.cat amb l'objectiu de:

- Promocionar el distintiu Producte FRESC del Parc Agrari: difondre la pagesia, els productes de temporada, els punts de venda directa dels productors, els Mercats de Pagès del Parc Agrari i els restaurants adherits a Sabors de l'Horta del Baix Llobregat.
- Oferir un espai online de tramitació per a diversos procediments habituals amb el Consorci.
- Exposar projectes i estudis realitzats pel Consorci o amb la seva participació.
- Publicar convocatòries d'ajuts i contractacions promogudes pel Consorci.
- Difondre l'agenda d'activitats, cursos i jornades pròpies o de tercers, amb interès agrari pel territori.

El servei de gestió i actualització de la web comprèn el suport continu a l'equip tècnic del Consorci i inclou, com a mínim, les tasques següents:

a) Verificació del funcionament:

- Revisió periòdica del correcte funcionament d'enllaços, vídeos i publicacions.
- Resolució d'incidències detectades i comunicació al Consorci quan sigui necessari.

b) Monitoratge de continguts externs:

- Seguiment de les xarxes i webs de les administracions consorciades (agendes municipals, etc) i entitats del territori afins als objectius del Consorci.
- Identificació i selecció de continguts rellevants que es puguin incorporar al web del Consorci.

c) Suport a l'actualització d'informació: actualitzar el contingut web, especialment els apartats de l'agenda i les notícies, sempre que sigui necessari. En l'apartat de notícies, un cop al mes, el contractista elaborarà notícies d'autoria pròpia, presentant un esborrany amb el text (d'entre 2.000 i 3.500 caràcters) amb títol, titular i subtítol, una imatge o imatges, segons els casos, lliures de drets o amb permís d'utilització i enllaços relacionats, si escau.

d) Reordenació i actualització dels diferents recursos de la portada del web sempre que ho justifiquin les necessitats comunicatives del moment.

e) Actualització dels documents (guies, informes, vídeos, etc) que es generin i que cal arxivar, degudament indexats.



- f) **Butlletí semestral:** Elaboració de 2 butlletins digitals a l'any amb el recull de notícies i activitats publicades a les xarxes socials i a la web. Aquest butlletí s'elaborarà en català i el contractista haurà de fer la traducció a l'anglès. Els butlletins s'incorporaran a la web i es difondran per les Xarxes Socials.

Altres accions que proposi l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Consorci del Parc Agrari, o bé a proposta del propi Consorci.

4.3- Gestió i manteniment dels dominis web i hostings

El Consorci del Parc Agrari disposa a l'actualitat de vuit (8) dominis web relatius als productes icònics de l'àmbit Parc Agrari del Baix Llobregat i dos (2) hostings que allotgen la plana web www.elparcagrari.cat i la web www.spva.cat.

Les tasques que ha de realitzar l'empresa consisteixen a mantenir els dominis i els hostings que es relacionen a continuació i incloure aquells que l'empresa consideri oportuns:

	Dominis	Hostings
1	Productefresc.cat	parcagrari.cat
2	mercatpages.cat	svpa.cat
3	cirereresdelbaix.cat	
4	calçotsdelbaix.cat	
5	parcagrari.cat	
6	parcagrariibaixllobregat.cat	
7	parcagrari.com	
8	svpa.cat	

És condició que si es produeix un canvi de hosting es garanteixi totalment la funcionalitat de les planes web de forma permanent.

4.4- Sessions fotogràfiques per actualitzar l'arxiu fotogràfic i audiovisual

Desenvolupament d'un book fotogràfic i audiovisual a partir de la realització de 4 sessions fotogràfiques per a cada anualitat del contracte, amb fotografies i càpsules de vídeos dels cultius de temporada i del territori per nodrir les Xarxes Socials o per la necessitat de cobrir alguna jornada, activitat o acte rellevant promogut pel Consorci del Parc Agrari que es pugui fer durant l'any.

4.5- Coordinació amb l'equip tècnic del Consorci del Parc Agrari

Aquestes tasques suposen una coordinació periòdica entre l'empresa adjudicatària i l'equip del Consorci del Parc Agrari designat com a interlocutor d'aquest contracte.



La coordinació serà mitjançant trucada telefònica o comunicació virtual, sempre que sigui necessari, i mitjançant les reunions de coordinació que s'establiran mensualment.

5. RECURSOS HUMANS: DEDICACIÓ I COORDINACIÓ

Les persones, com a mínim 2, que prestin el servei hauran de dedicar un mínim total de 20 hores setmanals que es distribuïran de dilluns a diumenge, d'acord amb les necessitats del servei.

La feina es desenvoluparà en l'àmbit privat del prestador del servei en un horari flexible, excepte en els casos que l'organització de l'acte o activitats organitzades pel Consorci requereixi la presència dels treballadors de l'empresa adjudicatària. En aquests casos, l'equip del Consorci avisarà amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'empresa adjudicatària.

El prestador treballarà en coordinació i contacte directe i permanent amb la persona que el Consorci designi com a responsable del contracte. L'empresa designarà un interlocutor que es coordini amb el responsable tècnic del Consorci durant la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària li haurà de lliurar un mòbil per tal de poder contactar-hi.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip de treball qualificat, multidisciplinari i amb experiència demostrada en els àmbits següents:

1. Coordinació del projecte:

- Funcions: supervisar totes les tasques del contracte, coordinar els diferents perfils de l'equip, garantir el compliment dels terminis i dels estàndards de qualitat.
- Requisits: experiència mínima de 2 anys en gestió de projectes de comunicació digital, coordinació d'equips i relació amb clients institucionals.

2. Community Manager / Dinamització de xarxes socials:

- Funcions: gestió i dinamització de les xarxes socials (Facebook, X, Instagram, Youtube i altres), moderació de la comunitat, interacció amb perfils estratègics, monitoratge de tendències, creació de calendaris editorials i reports bàsics.
- Requisits: experiència mínima de 2 anys en gestió de xarxes socials d'entitats o projectes institucionals, domini d'eines de programació i monitoratge, coneixement de llenguatge i to institucional.

3. Redacció i creació de continguts:

- Funcions: redacció de textos SEO per a xarxes socials i web, elaboració de continguts originals, creació de còpies i entradetes per a notícies, adaptació de continguts a diferents formats (posts, reels, stories, newsletters).



- Requisits: experiència mínima de 2 anys en creació de continguts digitals, coneixement de SEO i bones pràctiques de comunicació online.

4. Disseny gràfic i audiovisual

- Funcions: elaboració de peces gràfiques i audiovisuals per a xarxes socials i web, edició de vídeos i imatges, manteniment de coherència visual amb la marca del Consorci.
- Requisits: experiència mínima de 2 anys en disseny i producció digital, domini d'eines professionals de disseny i edició.

5. Desenvolupador web

- Funcions: manteniment i actualització de la web del Consorci, verificació d'enllaços i continguts, actualització d'agenda i notícies, arxiu de documents i producció de butlletins.
- Requisits: experiència mínima de 2 anys en administració de portals web, coneixement de WordPress i pràctiques SEO.

Així mateix, es considerarà de forma positiva haver gestionat xarxes socials i webs vinculades amb territoris concrets gestionats per entitats públiques i/o privades, per donar a conèixer les seves característiques, les accions i la gestió que s'hi desenvolupa (és el cas d'espais naturals o de zones amb projectes de desenvolupament agrari, entre d'altres).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic. El Consorci es reserva la facultat d'exigir a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa del Consorci del Parc Agrari.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1- Supervisió del contracte

Correspon al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el Consorci, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'empresa adjudicatària resta obligada a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al personal tècnic del Consorci supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què aquesta hagi tingut lloc.

6.2- Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar al Consorci del Parc Agrari o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

Serveis tècnics del Consorci

La gerent

Metadades del document

Núm. expedient	CPBL/2025/0009006
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del Servei de gestió de les xarxes socials i web del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Helena Perxacs Motgé (TCAT)	Gerent/a Ens	Signa	28/01/2026, 13:35

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2d8e107e952d36a0ab7a	https://seuelectronica.diba.cat	

