

Caldes d'Estrac, el dia 18 de setembre de 2012

REUNITS

D'una part el Senyor **JOAQUIM ARNÓ PORRAS** Alcalde -President de l'I.I. **AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**, amb D.N.I. [REDACTED] assistit pel Secretari de la Corporació, Senyor **OSCAR CAMPOS PLANES**.

D'altra part el Senyor **GUSTAVO BUESA IBÁÑEZ** amb domicili a [REDACTED] amb D.N.I. [REDACTED]

INTERVENEN:

El Sr. **Joaquim Arnó Porras** com Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Caldes D'Estrac.

El Sr. **Òscar Campos Planes** com Secretari- Interventor de l'Ajuntament de Caldes D'Estrac.

El Senyor **GUSTAVO BUESA IBÁÑEZ** en nom i representació i com a Conseller i President del Consell D'Administració de la societat **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL**, amb domicili a Lloret de Mar, Avinguda de Les Alegries, s/n, constituïda sota la denominació social de **RWE ENTSORGUNG ESPAÑA, S.A.**, en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, Senyor Roberto Follía Camps, el dia 26 de maig de 1992, amb el seu número 1817 de protocol del dit any.

Per mitjà d'escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona Senyor Eduardo nebot Tirado en data 29 de desembre de 2000, amb el número 4.225 del seu Protocol la dita societat va procedir a la absorció per fusió a la societat **RWE UMWELT SERVICES ESPAÑA, S.A.**

Per escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona Senyor Juan Carlos Alonso Álvarez en data 29 d'octubre de 2003, número 1437 del seu Protocol del dit any, s'eleva a públic els acords de modificació de denominació social i corresponent modificació estatutària essent la nova denominació social la de **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL**

Inscrita al Registre Mercantil de la Província de Girona al Volum 2104, Foli 18, Full GI35403; el seu nomenament com a Conseller del Consell D'Administració de **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL** consta en escriptura autoritzada per la Notaria De Lloret De Mar Senyora Concepción De Los Reyes Arias Gallego el dia 12 de novembre de 2008 amb el número 1945 del seu protocol. Amb C.I.F. A60088309.

Els compareixents es reconeixen capacitat legal suficient per contractar i obligar-se manifestant no estar dins de cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en

Plaça de la Vila, s/n – 08393 Caldes D'Estrac

Tlf.- 93 791 00 05 – Fax 93 791 05 03

www.caldetes.cat

aquesta matèria així com que els poders i facultats del Senyor GUSTAVO BUESA IBÁÑEZ son vigents i, lliure i voluntàriament,

MANIFESTEN

I.- Antecedents

A) Que, per acord del Ple Extraordinari d'aquest Ajuntament de data 28 de maig de 2012, s'acordà, entre d'altres:

*****PRIMER**

Aprovació inicial del plec de clàusules econòmic administratives, jurídiques i tècniques reguladores del procediment per a l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de gestió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans, neteja de platges i manteniment de Caldes d'Estrac.

SEGON

Els plecs de clàusules es publicaran al BOP i DOGC per un termini de 20 dies naturals per tal que les persones interessades puguin fer les al·legacions que creguin oportunes, passat aquest termini sense que s'hagin produït al·legacions els plecs de clàusules (Tècniques i Administratives) s'entendran aprovats definitivament.

TERCER

Paral·lelament s'inicia un termini de 26 dies naturals perquè les empreses interessades puguin aportar les seves proposicions. En el ben entès que aquest termini quedarà interromput si es plantegen al·legacions als plecs de clàusules.

QUART

Donar trasllat del present acord al BOP i DOGC per la seva publicació."

B) Que en dates 4 i 8 de juny de 2012 es publicà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de La Generalitat, respectivament, el corresponent anunci per informació pública de 20 dies naturals per al·legacions i paral·lelament un termini de 26 dies naturals per la presentació de les propostes per part dels licitadors.

C) Que, en data 29 de juny de 2012 quedà definitivament aprovat el plec de clàusules.

D) Que en data 9 de juliol de 2012 va tenir lloc l'acte d'obertura de les pliques presentades dins del termini i es va donar trasllat de les diferents ofertes per la seva valoració tècnica.

E) En data 31 d'agost de 2012, amb número d'entrada 2966 en el Registre d'aquest Ajuntament queda registrat el corresponent informe tècnic emès a l'efecte.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

II.- Que en data 17 de setembre de 2012, el Ple de l'Ajuntament de Caldes D'Estrac acordà, entre d'altres:

*****PRIMER**

Aprovar l'adjudicació definitiva a favor de l'empresa GBI Serveis, SAU del contracte de gestió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans i neteja de platges de Caldes d'Estrac.

SEGON

Facultar al senyor alcalde per signar tota aquella documentació que sigui necessària.

TERCER

Publicar el present acord al BOPB i al DOGC per a general coneixement.

QUART

Donar trasllat del present acord a l'empresa adjudicatària de la concessió així com a totes aquelles empreses que s'han presentat a la concessió, al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, al departament de tresoreria- intervenció i a la regidoria de Govern Local, Serveis Públics i Medi Ambient de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac."

III.- Conforme a l'establir en el plec de condicions tècniques de la licitació, la concessió del servei comporta la cessió parcial per part de l'Ajuntament de Caldes D'Estrac d'un espai a un magatzem municipal de conformitat al dit plec de condicions tècniques.

IV.- Per respondre del compliment d'aquest contracte consta constituïda una garantia definitiva per import de 48.529,23 Euros (equivalent al 1% de l'oferta econòmica pels 10 anys inicials de concessió).

V.- Que havent-se adjudicat la gestió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans i neteja de platges de Caldes d'Estrac a la mercantil GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL, i constant a l'expedient la complementació dels requisits per la subscripció del present document, les parts,

A C O R D E N :

Primer.- L'Empresa **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL**, representada en aquest acte pel Senyor **GUSTAVO BUESA IBÁÑEZ**, es compromet a la prestació del servei de gestió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans i neteja de platges de Caldes d'Estrac de conformitat al Plec De Clàusules que s'acompanyen com Annexes I i II al present signat en prova de conformitat que forma part integrant del present contracte.

Segon.- El cànon a abonar per part de l' **AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC** al concessionari **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL**, de conformitat amb l'oferta econòmica

Plaça de la Vila, s/n – 08393 Caldes D'Estrac

Tlf.- 93 791 00 05 – Fax 93 791 05 03

www.caldetes.cat

Ajuntament de Caldes d'Estrac

presentada -i que s'acompanya al present com Annex III signat per les parts en prova de conformitat i formant part integrant del present contracte- resulta el de 485.292,34 Euros anuals més l'import que resulti d'aplicació en concepte d'Impost Sobre El Valor Afegit (I.V.A.).

Tercer.- L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC cedeix l'ús de l'espai assenyalat en el plec de clàusules tècniques acompanyat al present document com Annexe II a la societat **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL**, representada en aquest acte pel Senyor **GUSTAVO BUESA IBÁÑEZ**, qui l'accepta, pel termini de la concessió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans, neteja de platges i manteniment de Caldes d'Estrac i per fer ús per a l'aparcament de vehicles dels diferents serveis, magatzem del material i equipament necessaris per al correcte desenvolupament dels serveis i vestuaris pels treballadors adscrits als serveis.

El preu del lloguer ofert pel concessionari resulta el de 1.500,00 Euros mensuals, impostos no inclosos, per abonar a favor de l'Ajuntament de Caldes D'Estrac dintre dels cinc primers dies de cada mes al compte corrent designat a l'efecte per l'Ajuntament; no obstant això, segons la oferta de **GBI SERVEIS, SOCIETAT ANONIMA UNIPERSONAL**, l'adjudicatària del contracte avançarà, dintre del termini i condicions que es pactin amb l'Ajuntament, la suma de 76.279,60 Euros en concepte de lloguer a partir de l'eficàcia del present.

Quart.- L'adjudicatària resta obligada al compliment tant del volum total d'ocupació com de les diferents millores proposades a la seva oferta en la licitació així com a la efectiva subrogació del personal assenyalat en l'Annex 1.2 del Plec De Clàusules Tècniques de la licitació:

COGNOMS I NOM	DNI	Categoria professional	SOU	C.D.	C. ESPECIE	C.E. COMP.	C.P.T.
		Peó	1.128,88	0	0	0	40,00
		Operar brigada	548,47	192,71	230,46	98,63	66,37
		Maquinista	1.427,57	0	0	0	0
		Operar Brigada	548,47	192,71	230,46	98,63	66,37

NOM	ANTIGUITAT	DNI	CATEGORIA	MAF	CONTRACTE	SOU BRUT ANUAL	COST EMPRESA
	02.01.1997		Conductor Dia	03/0348530524	Indefinit	26.903,31 €	36.655,76 €
	23.03.2005		Peó R.S.U.	08/1116677466	Indefinit	10.152,46 €	26.095,23 €
	15.11.2002		Peó R.S.U.	08/1001477374	Indefinit	10.152,46 €	26.095,23 €

Així mateix l'adjudicatari estarà obligat al compliment de la legislació laboral en tots els seus aspectes inclosos els de previsió i seguretat.

Cinquè.- El present contracte entrarà en vigor el dia 1 d'octubre de 2012.

Sisè.- En tot el no previst en el plec de condicions i en aquest contracte, l'adjudicatari es sotmet als preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, R.D.L.781/86, Decret Legislatiu 2/2003, Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres i Serveis dels Ens Locals i normativa contractual i concordant, Llei 29/1994, De 24 De Novembre, D'arrendaments Urbans i demés disposicions aplicables segons els costums i usos de la població.

Plaça de la Vila, s/n – 08393 Caldes D'Estrac

Tlf.- 93 791 00 05 – Fax 93 791 05 03

www.caldetes.cat

Setè.- En qualsevol moment podrà elevar-se el present contracte a escriptura pública, si així ho estima convenient l'Im. Ajuntament o el concessionari, obligant-se ambdues parts a concórrer davant el Notari que es designi per torn a fi d'atorgar el corresponent instrument públic.

En tot cas, i sigui quina sigui la part que interressi l'elevació a document públic, les despeses d'escriptura, impostos, honoraris i demés que resultin, seran a càrrec del concessionari.

Vuitè.- L'Administració, de conformitat als Articles 194 i 195 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, resoldre els dubtes i divergències en el seu compliment, modificar-los per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la dita resolució.

Novè.- JURISDICCIO. Per qualsevol dubte o divergència pogués sorgir en l'interpretació i execució del present contracte les parts, es sotmeten expressament amb renúncia al seu propi fur, cas de ser diferent, a la via administrativa, esgotada aquesta, a la jurisdicció contenciosa- administrativa, en el seu cas i a la Jurisdicció Civil pel que respecte al lloguer acordat.

I per tal de que consti i tingui els efectes que corresponen en dret, amb caràcter de document públic, estenen el present document que signen per duplicat exemplar i a un sol efecte, per ambdues parts, actuant el Secretari de l'Ajuntament com a fedatari públic, en el lloc i la data indicats al principi.

L'Alcalde- President

GBI SERVEIS
S.A. UNIPERSONAL

El Secretari- Intervenció

Sr. Joaquim Arnó Porras

Signat P.P.
Sr/a. Gustavo Buesa Ibáñez.

Sr. Oscar Campos Planes

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL CONTRACTE DE
GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA,
RELATIU AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE
RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES DE CALDES D'ESTRAC.**

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE
- Clàusula 2. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC
- Clàusula 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I
FINANÇAMENT
- Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE

TÍTOL SEGON: REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- Clàusula 6. REQUISITS D'ACTITUDS DELS LICITADORS
- Clàusula 7. GARANTIES
- Clàusula 8. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
- Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES
- Clàusula 10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 11. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Clàusula 12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Clàusula 14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Clàusula 15. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusula 17. ABONAMENT DELS PREUS

Clàusula 18. REVISIÓ DEL PREU

Clàusula 19. RÈGIM DISCIPLINARI

Clàusula 20. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Clàusula 21. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 22. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 23. RESCAT DEL SERVEI

Clàusula 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI ECONÒMIC

Clàusula 25. CESSIÓ

Clàusula 26. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

ANNEX I

Annex I.1. Model de proposta econòmica

Annex I.2. Subrogació de personal

TÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

1.- L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i en un sol lot, del contracte de gestió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES CALDES D'ESTRAC, en el seu àmbit, que comprèn tots els serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

2.- L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques.

3.- Als efectes del què disposa l'article 22 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest expedient de contractació, en la introducció a aquests plecs de clàusules.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.

1.- Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de gestió de servei públic, mitjançant concessió administrativa per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu risc i ventura, d'acord amb els articles 8.1, 19.1.a) i 275 i següents de la TRLCSP.



2.- Constitueix la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques regulador del servei en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives que, en qualsevol cas, seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3.- Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, ni en el plec de prescripcions tècniques, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LSCP).
- El Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre – RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat mitjançant Decret núm. 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu, i mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin, o complementin.

4.- Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, ambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.



Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament.

1.- Als efectes de la determinació del procediment d'adjudicació, dels requisits de publicitat i de l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte és de **5.250.000 €** inclosos els impostos corresponents, que comprèn els 10 anys de durada del contracte, a raó d'un valor estimat anual de **525.000 €** inclosos els impostos corresponents corresponent.

2.- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'import de l'IVA a aplicar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

3.- El preu d'adjudicació del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

Es preveu que l'inici de l'exercici de la gestió del servei públic objecte d'aquesta contractació tingui lloc l'exercici 2012. En conseqüència i d'acord amb el que preveu l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'adjudicació d'aquest contracte es sotmet a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal dels exercicis corresponents.

Clàusula 4.- Durada del contracte.

La durada del contracte s'estableix en 10 anys, essent l'inici el dia següent a la data de la signatura del contracte, sens perjudici de l'article 235.a) del ROAS.



TÍTOL SEGON: REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació.

Per tractar-se d'un contracte de gestió del servei públic de durada superior a 5 anys, d'acord amb el que es desprèn de l'article 138.2) de la TRLCSP, l'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer.

Per ser un contracte de gestió de servei públic, no està subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 6.- Requisits d'actituds dels licitadors.

1.- Capacitat.

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial-, d'acord amb l'apartat següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 60 de la TRLCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'art. 72 de la TRLCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona, física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris, constituïda a aquests efectes, que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els arts.59 de la TRLCSP i 24 de la RGLCAP.

2.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder dur a terme els serveis objecte del contracte. D'acord amb els arts. 62.2 i 74 de la TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Declaració d'Entitat financera.
- Xifra de negocis dels darrers 3 anys.

D'acord amb els arts. 60.2 i 74 i ss de la TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, en l'execució de serveis de recollida de residus municipals i/o neteja o similar, en ciutats amb una població superior a 30.000 habitants.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, en l'execució de serveis de gestió de dipòsits controlats.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en l'empresa o no, participants en el contracte.
- Descripció de les instal·lacions tècniques i mesures preses per l'empresa per garantir la qualitat.
- El certificat vigent de la certificació segons les normes UNE-EN ISO 1401, UNE-EN ISO 9001 i OHSAS 18001:2007.

Clàusula 7.- Garanties.

Per poder prendre part en aquest procediment, donada la importància del servei objecte del contracte i el seu elevat import econòmic, els licitadors hauran de constituir a la Tresoreria Municipal, una garantia provisional d'import 15.750 €, corresponent al 3% del pressupost de licitació de la primera anualitat, IVA a part, d'acord amb l'art. 103 de la TRLCSP i a través de qualsevol dels mitjans indicats en aquest precepte.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte i no serà retornada fins a la seva adjudicació.



Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 95 i ss de la TRLCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent a l'1 % del preu de l'adjudicació, IVA a part, dins del termini dels 10 dies previst en la clàusula 10 del plec de clàusules.

En cas de modificació del contracte, caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent a l'1 % del preu del contracte.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en expedient corresponent, que no resultin responsabilitats a càrrec del contractista, derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 8.- Documentació i presentació de propostes.

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (c / Plaça de la Vila s/n), tots els dies hàbils des de les 9:00 h i fins a les 14:00 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, durant el termini de 26 dies naturals següents al de l'última publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en la forma que més endavant s'indicarà.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

D'acord amb l'art. 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia en què faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una



comunicació per fax al núm. 93 791 05 03 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus, i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació, comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hores límits establerts d'acord al primer paràgraf d'aquesta clàusula.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 142 de la TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de clàusules, terminis de presentació de pliques i d'al·legacions i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac www.caldetes.cat, concretament a l'apartat anomenat "Perfil del Contractant".

I.- Les proposicions es presentaran mitjançant 3 sobres, SOBRE 1, SOBRE 2 i SOBRE 3, tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

II.- "Sobre número 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I REFERÈNCIES per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Índex de la documentació inclosa en el sobre.
2. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
3. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
4. Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals, que s'estableixen a



l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que estableix a l'art. 10 del RGLCAP.

5. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.

6. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 TRLCSP. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual es farà aquesta.

7. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

8. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 129.4 de la LCSP.

9. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 75 de la TRLCSP, i de conformitat a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

10. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 76 a 78 en funció del tipus de contracte, de la TRLCSP, i de conformitat a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

11. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 €.

12. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en



quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, excepte el compliment del requisit de solvència tècnica o professional que s'haurà d'acreditar expressament al marge de la inscripció registral d'acord amb allò previst en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

13. Resguard acreditatiu d'haver dipositat la fiança provisional.

14. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª de la TRLCSP i d'acord amb el que es preveu a la clàusula 14 del present plec de clàusules administratives, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª de la TRLCSP, de Contractes del sector públic.

15. En el seu cas, una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.

III.- "Sobre número 2 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR, d'acord amb allò indicat a la clàusula 14.1 d'aquest plec i d'acord amb el plec tècnic, per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES.

La documentació tècnica a presentar en l'oferta, contindrà la informació requerida en el plec de prescripcions tècniques i com a mínim els següents documents:

a) Un projecte on per a cada servei (neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans, neteja de platges, manteniment i neteja de parcs i jardins), s'aprofundeixi en l'exposició de l'oferta tècnica seguint les pautes de presentació recollides a continuació:

- Descripció genèrica dels tipus de serveis.

- Solució plantejada i justificació dels sistemes proposats.
- Planificació operativa i organització dels serveis.
- Programació, forma de prestació dels serveis i metodologia de treball: itineraris i rutes dels equips, sectorització del municipi, freqüències dels tractaments, dies i horaris de treball, calendari, dades bàsiques, gestió dels residus generats, etc.
- Capacitat dels serveis: hores necessàries per al servei i/o itinerari, número de papereres i/o contenidors per itinerari, viatges al gestor autoritzat, rendiments, grau d'utilització dels equips, etc.
- Flexibilitat per adaptar-se a eventuais modificacions en el servei.
- Mitjans necessaris per a la prestació del servei i descripció d'aquests:
 - . Vehicles a adscriure al servei. S'adjuntarà una fitxa tècnica individual dels nous equips proposats amb les dades bàsiques, l'acreditació del compliment de la normativa vigent i les condicions de protecció del medi ambient. Vehicles de reforç i reserva.
 - . Relació d'equips, maquinària i eines i especificació de les característiques tècniques del material que es preveu destinar a la prestació del servei, ubicació del magatzem i base logística. Equips de reserva.
 - . Mitjans materials destinats al servei i productes emprats.
 - . Mitjans humans a adscriure al servei, amb especificació si escau, de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (degudament acreditades) del personal directiu de l'empresa i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, currículum i experiència professional detallant treballs similars que hagin prestat en els últims 3 anys, etc.
- Plànols d'itineraris i propostes de rutes dels diferents serveis, indicant inici i final del recorregut.
- Documentació gràfica que sigui necessària per complementar la informació del projecte tècnic de cada servei. La informació detallada en aquests projectes de prestació del servei haurà de referir-se a les condicions i mitjans disponibles en temporada alta i baixa.

De tot el conjunt de serveis caldrà exposar el següents aspectes:



- Organització i coordinació dels serveis. Sistemes de control intern del servei, seguiment de flotes, models de comunicat d'incidències, mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, etc.
- Serveis i instal·lacions comuns de les prestacions.
- Formats de registre i seguiment de la prestació dels serveis.
- Organigrama funcional del personal implicat en el servei.
- Principals valors del projecte del servei que el licitador vulgui destacar.

b) Estructura de l'empresa. Organigrama funcional del personal i gestió de la plantilla de personal prevista. Representant/responsable de l'empresa en la concessió.

c) Sistemes d'informatització del servei i comunicacions i coordinació amb l'Ajuntament.

d) Accions de comunicació (imatge corporativa, campanyes de sensibilització ciutadana i servei d'atenció al ciutadà).

e) Pla de neteja, manteniment i conservació dels vehicles, maquinària, equips i instal·lacions.

f) Aprovisionament de material necessari per a la prestació dels serveis i reserva.

g) Pla/ns de formació del personal.

h) Pla/ns de seguretat i salut en el treball.

i) Criteris i mesures ambientals considerades en el conjunt de l'objecte del contracte, amb la documentació acreditativa suficient per valorar-los.

j) Oferta de millores o ampliació de les característiques del projecte d'explotació i de la dotació de personal i de material de la contracta (respectant les prestacions i dotacions mínimes que estableix el plec de prescripcions tècniques), capacitat de resposta davant intervencions d'acció immediata o situacions d'emergència, identificació i control del pes certificat de tota la xarxa de contenidors, serveis complementaris, etc.

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i comprensió de les seves propostes.



Solament s'admetrà una oferta bàsica, en cap cas es podran presentar variants.

La documentació que formarà part del sobre 2 no podrà sobrepassar els 150 fulls en format A4 a una cara, 10 plànols en format A3 i 10 fulls A4 amb gràfics, imatges...

Els licitadors hauran de facilitar a l'Ajuntament 1 còpia en format digital en arxius Word per als textos, Excel per les taules i plànols en Autocad (versió 2007) –

Si l'Ajuntament ho creu oportú podrà demanar a les empreses contractistes un aclariment de punts concrets, sense que això pugui variar la seva oferta.

IV.- "Sobre número 3 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES, d'acord amb allò indicat a la clàusula 14.2 d'aquest plec, per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES.

Aquest sobre contindrà els següents documents:

a) Proposició econòmica segons el model de proposició de l'annex I.1 d'aquest plec.

b) Estudi econòmic i financer dels serveis objecte de la present licitació.

Aquest estudi ha d'incloure el detall dels costos de cadascun dels serveis, les inversions programades i el seu finançament que han de ser amortitzades durant el termini de la concessió.

V.- En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta de la TRLCSP.

**Clàusula 9.- Mesa de contractació i obertura de pliques.**

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte d'obertura dels diferents sobres presentats.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Per això, es constituirà la Mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde, o regidor en qui delegui:

VOCALS:

- El Regidor de Medi Ambient o Regidor en qui delegui
- Un Regidor per cada un dels grups municipals
- El Secretari General de l'Ajuntament
- TAG

Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, un funcionari adscrit a la secció de serveis tècnics.

Als efectes de l'article 150.2 del TRLCSP la valoració de les ofertes segons el criteri que depèn d'un judici de valor, correspondrà al comitè d'experts designat a l'efecte, i del qual formaran part el Sr.

- Agustí Grivé
- Eduard Cot
- Oriol Arderiu



La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de 3 membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de Presidència i Secretaria de la Mesa.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. Tot seguit la Mesa procedirà a obrir els sobres dos i tres i us llegirà en veu alta les ofertes econòmiques presentades, que estan contingudes en el sobre nº tres.

3. Un cop oberts tots els sobres, aquests es faran arribar als diferents tècnics perquè en el termini de 5 dies evacuïn els seus informes preceptius. Aquest acte serà públic.

4. Una vegada passats aquests cinc dies la Mesa es tornarà a reunir a porta tancada per avaluar els informes presentats. A la vista dels mateixos es valoraran i puntuaran les pliques presentades per ordre decreixent. Fent una proposta al orgue de contractació d'aquella oferta millor puntuada. Es podrà requerir per un període improrrogable de tres dies, al licitar proposat que complementi la documentació presentada si es detecta alguna mancança en aquest àmbit. En cas que no es corregís aquest fet la Mesa es tornaria a reunir per elevar nova proposta a favor de la segona plica millor valorada.

De les reunions que farà la Mesa se'n aixecarà la corresponent acta.

Clàusula 10.- Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat perquè, dintre del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:



- Justificació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir, de forma directa, la seva acreditació.
- Disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Justificar el pagament de les despeses a què l'adjudicatari està obligat.
- Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de la classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 de la TRLCSP, i a la clàusula 14 d'aquest plec.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic, degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixen les raons al·legades per la seva renúncia.

Clàusula 11.- Notificació i publicació de l'adjudicació.



L'adjudicació que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els candidats, d'acord amb allò previst en l'article 153 de la TRLCSP. Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'art. 153 de la TRLCSP.

L'adjudicació i la formalització del contracte el publicarà al Perfil del Contractant.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància de la seva recepció per al destinatari.

Per tractar-se d'un contracte de gestió de serveis públics de durada superior als 5 anys, l'adjudicació i la formalització d'aquest també es publicarà en els diaris i butlletins oficials corresponents, d'acord amb el què disposa l'article 154 de la TRLCSP.

Clàusula 12.- Formalització del contracte.

Els contractes que celebrin les administracions públiques, hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte sigui elevat a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents. En cap cas, es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'art. 156 de la TRLCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, el contractista serà indemnitzat pels danys i perjudicis que la demora l'hagués ocasionat.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en que s'hagi seguit la tramitació d'emergència.

**Clàusula 13.- Responsable del contracte.**

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 de la TRLCSP.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en el esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació/Comitè d'Experts valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents:

14.1. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR**A) Projecte de prestació del servei****Fins a 45 punts****A1 Neteja viària**

Fins a 15 punts

A2 Recollida de residus sòlids urbans

Fins a 20 punts

A3 Neteja de platges

Fins a 10 punts

B) Organització i coordinació dels serveis**Fins a 15 punts**

Instal·lacions i mitjans comuns:

B1 Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament

Fins a 5 punts

B2 Campanyes de sensibilització i informació

Fins a 2 punt

B3 Pla/ns de manteniment dels vehicles i maquinària

Fins a 2 punts

B4 Aprovisionament de materials i reserva de mitjans

Fins a 2 punts

B5 Pla/ns de formació del personal

Fins a 2 punt

B6 Criteris ambientals dels equips, tractaments i productes

Fins a 2 punts

C) Millores que repercuteixen favorablement en el servei Fins a 20 punts

Per l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor el Comitè d'Experts designat en aquest plec valorarà els aspectes que per a cada criteri s'indica tot seguit, sens perjudici d'aquelles altres consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, el Comitè pugui emprar per fixar millor el seu judici de valor. Es farà especial referència a la maquinària que l'empresa hagi de fer servir tenint en compte criteris mediambientals (sorolls, fums, etc..).

A) Projecte de prestació del servei (fins a 45 punts):

Per la valoració del projecte, es tindrà en compte l'adequació de les propostes presentades a les necessitats i característiques del municipi, l'organització, el seu desenvolupament i la coherència i justificació de la proposta, a més de la idoneïtat dels serveis previstos – freqüència, horaris, àmbit, tractaments, mitjans, etc.- en relació als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

A1: Neteja viària (fins a 15 punts)

- 10 punts. Composició i nombre dels equips humans i recursos materials (equips, maquinària, utensilis i altres estris) previstos en els tractaments del servei de neteja viària i les característiques dels mateixos. L'eficiència i eficàcia dels tractaments i/o equips concrets per la tipologia de tractament dels serveis de neteja i grups funcionals, així com la seva idoneïtat i adequació, incloent les neteges complementàries i plans especials.



- 2 punts. Les freqüències d'escombrada manual i mecànica en els diferents sectors del municipi, l'àmbit dels diferents serveis, les rutes programades i els mitjans usats, justificant degudament la seva aplicació.
- 2 punt. Proposta organitzativa, àmbit i mitjans previstos per reforçar el servei de neteja viària en temporada alta (tarda i nit) i justificació dels espais conflictius o especialment sensibles a atendre.
- 1 punt. Proposta d'organització dels serveis en casos d'atenció a situacions anòmales o d'emergència (nevades, temporal marítim, forts aiguats,...) i capacitat de resposta de l'empresa. Existència de protocols d'actuació.

A2: Recollida de residus sòlids urbans (fins a 20 punts)

- 10 punts. Adequació i idoneïtat del servei amb nombre, mitjans i organització dels sistemes de recollida escollits per al casc urbà i resta municipi, horaris, vialitat i justificació de les rutes de recollida de residus de resta. Número previst de contenidors assumits pels equips de recollida, així com la millor proposta de combinació i dimensionat de la contenerització que tendeixi a evitar l'existència de desbordaments per a cada tipus de fracció i a reduir la distància entre els habitatges i els punts d'aportació.
- 4 punts. Proposta d'organització i disponibilitat de mitjans per atendre la recollida d'abocaments incontrolats i d'altres serveis específics.
- 4 punts. Proposta organitzativa, sistemes i mitjans destinats al servei de recollida de voluminosos, i coordinació del servei.
- 2 punts. Millora en el compliment de les especificacions establertes en el plec de prescripcions tècniques en relació al servei de rentat de contenidors de resta i selectiva, amb nombre, mitjans i avantatges dels sistemes proposats.

A3: Neteja de platges (fins a 10 punts)



- 6 punts. L'eficiència i eficàcia dels equips i mitjans concrets per al servei de neteja de platges (neteja manual i mecànica, papereres,...), així com la seva idoneïtat i adequació a les diferents tipologies i característiques particulars de cadascuna de les platges i cales, incloent les neteges especials. Combinació del servei de neteja manual i mecànica. Mecanismes de coordinació amb els empleats municipals i empreses implicades en la gestió de platges.
- 2 punts. Organització del servei de neteja i mitjans destinats a la neteja de camins de ronda.
- 2 punts. Planificació i organització del servei de neteja dels accessos i mobiliari urbà de platges i programació del muntatge i retirada de materials de platges adscrits al servei.

B) Organització i coordinació dels serveis (fins a 15 punts)

B1: Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament (fins a 5 punts)

- 2 punts. Es valorarà els sistemes i mitjans destinats al seguiment i control municipal de la contracta que permetin una major coordinació i comunicació entre equips i amb els empleats municipals potencialment vinculats als Serveis (tècnics, operaris de manteniment, Policia Local, Servei de vigilància de platges, etc.). Format dels registres diaris i resums mensuals i informes anuals a presentar i exposició dels mecanismes de recollida de dades de seguiment pels diferents serveis.
- 2 punts. Propostes de seguiment, comunicació i millora contínua del servei no previstes en aquest plec.
- 1 punt. Organització de l'estructura de comandament prevista, definint clarament les seves funcions i responsabilitats en l'organigrama funcional dels serveis. Gestió del personal.

B2: Campanyes de sensibilització i informació (fins a 2 punts)



Es valorarà el programa de campanyes publicitàries i de sensibilització ciutadana d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

També es considerarà la publicitat i difusió a la ciutadania dels Serveis oferts i dels resultats dels indicadors de seguiment fixats.

B3: Pla/ns de manteniment dels vehicles, maquinària i equips (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes amb millors plans de manteniment de vehicles, maquinària i equips; sistemes establerts per garantir eficaçment la conservació i bona imatge dels mateixos, tot indicant el temps estimat d'intervenció en les reparacions més comunes. Es donarà la màxima puntuació a la proposta que redueixi, amb garanties, els temps de reparació, que garanteixi la reposició/substitució dels materials i asseguri el correcte funcionament dels vehicles i maquinària al llarg de la contracta.

B4: Aprovisionament de materials i reserva de mitjans (fins a 2 punts)

Es valorarà la quantitat total de material proposat, la seva qualitat i coherència amb l'oferta presentada, i d'altres aspectes més concrets com: la previsió de reserva de recursos materials i dotació de peces de recanvi per aquests materials, disponibilitat de vehicles i maquinària de reserva, aportacions documentals que donin garanties de provisió i garanteixin els terminis de lliurament dels materials, entre d'altres.

B5: Pla/ns de formació del personal (fins a 2 punts)

Es valorarà la programació de formació del personal tant inicial com continuada al llarg del contracte que tingui en compte aspectes com: relació amb el ciutadà, imatge, selecció de residus, conducció eficient, mecànica, actualització tecnològica, sostenibilitat i bones pràctiques per la minoració del soroll, coneixement del municipi,... a banda de l'execució de les tasques pròpies de cada lloc de treball.

Es donarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin el detall i concreció dels plans de formació (tipus de formació, periodicitat, durada, personal que la rebrà, entre d'altres) i la resta tindrà una puntuació proporcional.

B6: Criteris ambientals dels equips, tractaments i productes (fins a 2 punts)

Es valoraran les mesures adoptades en el servei en matèria de sostenibilitat i compliment de la legislació ambiental: menor emissió de gasos de combustió, limitació i control de l'impacte acústic, utilització d'energies alternatives, sistemes per reduir el consum d'aigua potable, innovacions i millores tecnològiques, reducció de males olors, evitar vessaments i abocaments de líquids no desitjats, utilització de productes respectuosos amb l'entorn, emmagatzematge i manipulació de productes químics i preparats utilitzats,...

C) Millores que repercuteixen favorablement en el servei (fins a 20 punts)

Totes les millores proposades a les ofertes per poder ser avaluables, hauran d'estar incloses dins del pressupost de licitació. La seva implantació, en conseqüència no podrà comportar cap cost addicional per l'administració, sens perjudici que, per la seva avaluació hauran de ser quantificades econòmicament, en l'oferta presentada.

14.2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULA.

D) Preu oferta econòmica

Fins a 20 punts

Preu oferta econòmica Fins a 20 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula de valoració següent:



$$\text{Puntuació} = 25 \times \frac{\text{Baixa i}}{\text{Baixa màx.}} \times \frac{1}{12}$$

On:

Baixa i = Baixa del licitador respecte l'import total (%)

Baixa màx. = Baixa més gran presentada respecte l'import (%)

A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es presumirà desproporcionada o anormal la baixa de l'oferta econòmica que representi un 30 % respecte al pressupost de licitació.

En cas que l'oferta s'inclogui en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar informe tècnic i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

Si a la vista de l'anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades. Acceptada, en el seu cas, la viabilitat de la oferta, la puntuació per aquest punt s'efectuarà, en qualsevol cas, prenent com a base de càlcul el límit del 5% indicat.

Clàusula 15.- Drets i obligacions de les parts.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com el drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i en particular les següents:

a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquets plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.

b) Seran obligatòries pel contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la legislació específica del mateix, sempre que hagin estat considerades o avaluades en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.

c) Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels treballs efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal, sense perjudici de les penalitats que es puguin imposar.

d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

e) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació adequada.

Quan alguna de les persones no observi aquets nivells o regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

f) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, ambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de



les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista haurà de complir aquestes disposicions tan pel que fa al desenvolupament del servei contractat com en el marc de l'execució o manteniment de les obres i instal·lacions a través de les quals presti el servei.

El contractista facilitarà a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització del objecte del contracte, i li comunicarà de la mateixa forma les modificacions que es produeixin. Així mateix, el contractista facilitarà anualment a l'Ajuntament els butlletins de cotització de la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

g) El contractista, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors de diferents empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

h) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

i) El contractista haurà de subrogar el personal laboral de l'Ajuntament adscrit a la brigada municipal en un número de 7 treballadors que es detallen a l'annex 1.2. Aquesta subrogació finalitzarà quan finalitzi el present contracte per qualsevol de les clàusules previstes a la llei. En tot cas hauran de tornar a formar part de la plantilla de l'Ajuntament els mateixos treballadors que es subroguen, només en el cas de que continuïn prestant serveis pel contractista i aquest els destini a treballs dintre del terme municipal de Caldes d'Estrac. En cap cas l'Ajuntament subrogarà personal diferent al fixat en l'annex 1.2 que no hagi prestat serveis efectius al municipi de Caldes d'Estrac amb un mínim de 2 anys de contracte.

j) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força



major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

k) El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usat i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas de que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

l) La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'Ajuntament. La persona designada per a coordinar les activitats per part de l'Ajuntament, és l'encarregat de la brigada municipal o altra persona que es designi expressament per part de l'Ajuntament. Aquesta persona farà d'enllaç entre l'Ajuntament i el contractista per a coordinar els diferents serveis i treballs.

m) El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents a què tingui accés per raó d'aquest contracte i que no siguin públics. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, comptada des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, el contractista ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

n) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquets com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



o) El contractista s'obliga a concertar i mantenir durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

p) Seran a càrrec del contractista, a més de les despeses de publicitat i formalització, el cost de l'adequació dels vehicles a la imatge aprovada per l'Ajuntament.

q) El contractista serà responsable durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats o serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa una ordre específica del Ajuntament comunicada per escrit.

r) Donada la condició de serveis obligatoris que tenen els que es contracten, en cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatària està obligada a posar a disposició tot el material i elements adscrits al servei, fent-se càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei, en cas de que així es decidís. En tot cas s'haurà d'avisar a l'administració municipal amb una antelació mínima d'una setmana.

L'administració competent podrà decretar els serveis mínims a cobrir per l'empresa.

s) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis: tal com materials cedits per l'Ajuntament, voreres pel trànsit de vehicles pel servei de recollida, espais públics per a la instal·lació de contenidors, etc., sense altres limitacions que les que es derivin del propi Ajuntament.

t) L'Ajuntament haurà d'assistir, dins de les seves possibilitats, l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

u) El contractista té dret a percebre la retribució econòmica per execució del contracte que correspongui.

v) Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió.



w) El concessionari està obligat a satisfer els costos que generin per les diferents publicacions i anuncis que l'Ajuntament hagi hagut que fer en procés d'adjudicació de la concessió.

Clàusula 16.- Condicions especials d'execució.

En aquest contracte són condicions especials d'execució, les següents:

a) Condicions d'execució de tipus ambiental.

- Per tal de minimitzar les emissions, la maquinària haurà de complir amb les normatives d'emissions que puguin existir al llarg de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir implantada la norma internacional ISO 14001 o d'altres equivalents que puguin existir al llarg de l'execució del contracte.

b) Condicions d'execució de tipus social:

- Per a l'execució d'aquest contracte el concessionari haurà de reservar almenys un 3% de les noves contractacions de personal a favor de col·lectius en risc d'exclusió social.

Clàusula 17.-Abonament dels preus.

1. El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial o fraccionada contra les factures que, amb periodicitat mensual, presentarà el contractista, reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel tècnic responsable del servei o persona en qui delegui.

El sistema retributiu serà la combinació de:

- a) Els serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus del contracte, revisats anualment d'acord amb la fórmula de revisió indicada.
- b) Les correccions de les incidències del sistema de control, aplicades d'acord amb les determinacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.



2. Per al pagament del preu del contracte el contractista presentarà a l'Ajuntament la corresponent factura acreditativa dels Serveis prestats.

3. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 18.- Revisió del preu.

1. En aquest contracte escaurà la revisió del preu, en els termes de l'article 89 i ss de la TRLCSP, quan hagi transcorregut un any de la seva adjudicació, de manera que el primer any d'execució queda exclòs de la revisió.

2. La revisió de preus es durà a terme per aplicació de la fórmula que es detalla tot seguit. En aplicació de l'article 89 i següents de la TRLCSP, i aplicant per a la revisió de preus els índexs de preus al consum IPC elaborats per l'Institut Nacional de Estadística, la revisió no podrà superar el 85 per cent de la variació experimentada per l'índex adoptat.

Per tant, la fórmula a emprar serà:

Essent:

IPCO = Índex de Preus al Consum Català elaborat per l'Institut Nacional de Estadística del mes de la licitació.

IPC1 = Índex de Preus al Consum Català aplicable a l'1 de gener de l'any corresponent.

PO = Preu a revisar, segons punt 4.

P1 = Preu revisat, d'acord amb les determinacions del punt 4.

La primera revisió de preus s'efectuarà amb efectes de la data en què venci el primer any d'execució del contracte, per al cas en què el contracte s'hagi formalitzat en una data



posterior a l'1 de gener de 2011 i d'acord amb el període transcorregut entre un any després de la data d'adjudicació i el 31 de desembre del mateix any. Les posteriors revisions periòdiques seran per anys naturals.

El concessionari haurà de sol·licitar les revisions en el moment que es publiqui l'índex de revisió de preus que servirà de base pel determinar el període sotmès a revisió.

La variació econòmica que resulti de l'aplicació de preus haurà de ser aprovada per l'òrgan competent abans de la seva aplicació.

3. Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índexs que haguessin correspost a les dates establertes en aquest contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

4. Serà objecte de la revisió de preus el conjunt dels costos d'explotació, incloses les despeses generals. A la quantitat resultant s'aplicarà el percentatge de benefici industrial. En cap cas serà objecte de revisió l'amortització financera o tècnica (si s'escau), que es sumarà a l'import obtingut per aplicar l'iva corresponent.

Clàusula 19.- Règim disciplinari.

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveuen la LCSP i el ROAS. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició, quan s'escaigui, de multa



coercitiva i de penalitzacions, o acordar-ne la resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut dels articles 212 i ss del TRLCSP, i l'article 253 del ROAS. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

1.Faltes

Són faltes molt greus:

- 1) Demora en l'inici de l'execució del contracte i paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 48 hores, sempre que no sigui per causa de força major o altra causa no imputable al contractista.
- 2) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- 3) La cessió, sub arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte.
- 4) La desobediència reiterada, més de dues vegades en un any, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a elements de l'execució del contracte.
- 5) La realització del servei de forma dolosa o negligent greu que provoqui danys greus a la propietat de tercers.
- 6) Utilització dels mitjans materials i humans de la concessió en tasques diferents de la mateixa, alienes als serveis municipals, acceptant qualsevol tipus de contraprestació o retribució.
- 7) Percepció per part de l'empresa concessionària o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.

8) Les actuacions greus i reiterades del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control que correspongui al Ajuntament.

9) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

10) La reiteració en la comissió de tres faltes greus.

11) Qualsevol defraudació greu en la prestació dels serveis contractats.

12) L'incompliment de les obligacions bàsiques del concessionari descrites a l'article 235 del ROAS.

Són faltes greus:

1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes.

2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

3) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

4) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats per a cada treball específic.

5) La manca de respecte als ciutadans o als empleats municipals o agents de l'autoritat.



- 6) El fet de no estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- 7) Facturació incorrecta.
- 8) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 9) No respectar la separació en fraccions dels residus de forma intencionada.
- 10) La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics o altres residus.
- 11) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- 12) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- 13) L'existència de desbordament de contenidors de recollida selectiva més de tres dies consecutius.
- 14) Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació (més de 5 contenidors).
- 15) Incompliment de la freqüència de rentat interior i/o exterior dels diferents contenidors.
- 16) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 17) No facilitar en temps i forma la informació requerida per l'Ajuntament en relació a l'exercici dels serveis o la resistència a la funció inspectora dels tècnics o responsables de l'Ajuntament.



18) Falsejar o manipular la generació d'ordres de treball i els amidaments resums de les actuacions diàries amb la finalitat de justificar treballs no executats.

19) Efectuar la càrrega d'aigua per escombrada mecànica en punts no autoritzats.

20) Pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus.

21) Buidat de les aigües brutes dels rentats en contenidors en embornals o lleres públiques.

22) Reiteració de tres faltes lleus.

23) L'incompliment de les condicions essencials d'execució.

Són faltes lleus:

1) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.

2) Utilització anòmla dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.

3) La manca d'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat.

4) Omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja o les recollides, així com incidències lleus en els dipòsits controlats.

5) Dipositar productes d'escombrat o recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.



6) Totes les altres que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

2.- Penalitzacions.

Penalitzacions molt greus:

1.- Si consisteixin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del quàdruple del valor del servei deixat de presta o del dany produït.

2.- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 12.001 a 24.000 euros, el que podria donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

3.- En els casos previstos expressament, la intervenció del servei i/o la resolució del contracte.

Penalitzacions greus:

1.- Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2.- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.001 a 12.000 euros. Penalitzacions lleus: Advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada i multes de fins a 6.000 euros, les consecutives.

Clàusula 20.- Imposició de penalitats.



La imposició de penalitzacions econòmiques per a la comissió de faltes greus així com la imposició de penalitzacions econòmiques per a la comissió de faltes molt greus, correspondrà a la Junta de Govern Local.

La imposició de penalitzacions per a la comissió de faltes lleus correspondrà a l'Alcalde.

En ambdós casos s'haurà de concedir un termini d'audiència al contractista de 10 dies hàbils.

L'òrgan de contractació delega expressament en aquest plec de condicions aquesta potestat en l'Alcalde i en la Junta de Govern Local pels supòsits a dalt esmentats.

La imposició de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració municipal dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari del contracte, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva havent l'adjudicatari de restablir l'import fins a conformar la totalitat de la garantia.

Les penalitzacions per faltes molt greus que impliquin la resolució o intervenció del contracte s'imposaran per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de l'expedient administratiu corresponent d'acord amb el que preveu la TRLCSP.

Clàusula 21.- Intervenció del servei.

1.- Si de d'incompliment del contracte per part del adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa.

2.- La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposa una reacció de l'òrgan de contractació enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3.- Les causes són les previstes a la TRLCSP i ROAS, més les que preveu aquest plec.



4.- Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de causa major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

5.- En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecta de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal del servei, d'acord amb el que disposa l'article 259.1 del ROAS. En qualsevol cas, el termini de la intervenció del servei no superarà els sis mesos en supòsits d'incompliment de les bases tècniques i de dos anys per la resta.

6.- En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi irrogat, conforme les previsions de l'article 258.4 del ROAS.

7.- El procediment per declarar la intervenció del servei és el previst a l'article 255 del ROAS.

Clàusula 22.- Reversió de la concessió.

1.- A l'acabament del termini establert en aquest plec, el servei amb tots els elements, instal·lacions i material que li són afectes reverteix en l'Ajuntament, en perfecte estat de funcionament, aixecant-se un acta de recepció formal d'acord amb les prescripcions de l'article 283 de la TRLCSP.

2.- Es consideren objecte de reversió, al final del període d'operació, tots els nous elements vinculats a l'activitat encara que no estiguin físicament a les instal·lacions com poden ser els recanvis de maquinària mòbil entre d'altres.

3.- Sense perjudici del control permanent, dos anys abans de l'acabament del termini, l'Ajuntament vigilarà el manteniment de les condicions de prestació del servei i els recursos a ell assignats i la conservació del material, podent-se adoptar les accions necessàries perquè el lliurament del servei es verifiqui en les condicions previstes.

Clàusula 23.- Rescat del servei.

L'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant d'indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens depenent.

En aquest cas, els efectes i el procediment seguit seran els previstos als articles 264 i 265 ROAS.

Clàusula 24.- Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.

1.- El contracte es podrà modificar, en els termes generals previstos a la llei i els específics de l'article 282 de la TRLCSP, per raons d'interès públic sobrevingudes i per atendre causes imprevistes que obliguin a introduir correccions en la prestació contractada que no tinguin substantivitat pròpia per poder ser objecte d'una contractació separada. Tots aquest extrems hauran de quedar acreditats a l'expedient.

2.- D'acord amb les previsions de l'article 282, l'Ajuntament pot modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat.

3.- Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament ha de compensar el concessionari de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.



4.- En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no té dret a indemnització per raó d'aquest.

5.- L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les previstes per la llei.

6.- En els casos previstos a l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris, la reducció del termini del contracte i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

7.- En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

8.- Fora dels supòsits previstos en l'apartat anterior, la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.



- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils
- c) Fiscalització de l'expedient, quant les despeses que resultin necessàries.
- d) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

9.- Les modificacions del contracte obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada en aquest plec.

10.- D'acord amb el que preveu l'article 211.b) de la TRLCSP, les modificacions del contracte en què la seva quantia, aïlladament o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu primitiu del contracte i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros, requeriran un informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat.

Clàusula 25.- Cessió.

Atenent el caràcter de servei públic d'aquesta contractació, el concessionari no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a terceres persones.

Clàusula 26.- Extinció del contracte.

1.- El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent i les causes específiques previstes a la LCSP i el ROAS.

2.- El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament i s'hagi produït la reversió. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.



3.- No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes a partir del venciment del contracte.

4.- Un cop recepcionat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del concessionari.

5.- Acordada l'extinció del contracte per l'òrgan municipal de contractació, produirà els efectes que, en funció de quina n'hagi estat la causa, disposen els articles 288 i ss del TRLCSP i els 261 i següents del ROAS.

6.- Un cop extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament els béns i la maquinària adscrits al servei que hagin estat amortitzats pel concessionari, en perfectes condicions de conservació i funcionament, en els termes i procediment previstos a la clàusula 22 d'aquest plec.

Clàusula 27.- Resolució del contracte.

1.- Seran causes de resolució d'aquesta concessió les causes generals de resolució dels contractes administratius i, en particular, dels contractes de gestió dels serveis públics previstes en els articles 286 i ss del TRLCSP, respectivament, i les causes específiques previstes en els articles 241 i 260 del ROAS.

2.- En concret, són causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte, sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat d'una altra manera.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública establerta a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



c) La resta de causes previstes en les clàusules d'aquest plec: manca de formalització del contracte, la manca de contractació anual de la pòlissa d'assegurances per riscos professionals i la reiteració de tres faltes molts greus.

d) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques particulars, qualificat com a molt greu i sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat d'una altra manera.

e) Quan, per incompliment de les fases d'implantació del servei, s'hagi d'intervenir per període superior a sis mesos.

f) Per la intervenció del servei per un període superior a dos anys, per motius diferents del que s'hagi previst al apartat anterior. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora en cas de formular-se oposició per part del contractista. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran per el que disposen els articles 288 i ss del TRLCSP així com dels que resultin d'aplicació del ROAS.

Clàusula 28.- Interpretació del contracte, recursos i jurisdicció competent.

1.- Queda reservada a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac la facultat d'interpretar el contracte i resoldre les dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2.- Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst e l'art. 40 del TRLCSP, de forma potestativa, contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules econòmica administratives i el plec de prescripcions tècniques, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels qual s'acordi l'exclusió



de licitadors. La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 i ss TRLCSP.

3.- També es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Cales d'Estrac.

ANNEX I

Annex I.1. Model de proposta econòmica

Annex I.2. Subrogació de Personal.

ANNEX 1.1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

" El Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, C/ _____, n° _____, amb DNI n° _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n° _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic en règim de concessió administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans i neteja de platges de Caldes d'Estrac per procediment obert ofereix econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província n° _____ de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____ de _____ de _____.

Firma del licitador,

Signat.: _____".

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AJUNTAMENT
CALDES D'ESTRAC

Ajuntament de  Caldes d'Estrac

ANNEX 1.2

DNI	Categoria professional	SOU	C.D.	C. ESPECIF.	C.E. COMP.	C.P.T.	TOTAL BRU	
							MENSUAL	BRUT ANUAL (14paques)
	Peó	1.128,88	0	0	0	40,00	1.168,88 €	16.364,32 €
	Operari Brigada	548,47	192,71	230,48	98,63	66,37	1.136,66 €	15.913,24 €
	Maquinista	1.427,57	0	0	0	0	1.427,57 €	19.986,98 €
	Operari Brigada	548,47	192,71	230,48	98,63	66,37	1.136,66 €	15.913,24 €

ANTIGUITAT	DNI	CATEGORIA	MAE	CONTRACTE	SOU BRUT ANUAL	COST EMPRESA
02.01.1997		Conductor Dia	08/0348530524	Indefinit	26.903,31 €	36.655,76 €
23.03.2005		Peó R.S.U.	08/1116877466	Indefinit	19.152,46 €	26.095,23 €
16.11.2002		Peó R.S.U.	08/1001477374	Indefinit	19.152,46 €	26.095,23 €

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LICITACIÓ VIA PÚBLICA

1. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONTRACTA	3
1.1. Objecte del concurs	3
1.2. Àmbit de prestació del concurs	3
1.3. Tipologia dels serveis objecte del contracte	4
2. NETEJA VIÀRIA	5
2.1. Generalitats del servei	5
2.2. Classificació dels serveis	5
2.3. Serveis bàsics de neteja	5
2.4. Serveis complementaris de neteja viària	8
2.5. Serveis extraordinaris de neteja viària	11
3. NETEJA DE PLATGES	15
3.1. Objecte i àmbit del servei	15
3.2. Organització i programació del servei	16
3.3. Servei de neteja manual	17
3.4. Servei de neteja mecànica	20
3.5. Recollida i retirada dels residus provinents de la neteja	22
3.6. Treballs esporàdics i puntuals	22
4. RECOLLIDA DE RESIDUS	24
4.1. Objecte i àmbit del servei	24
4.2. Servei de recollida de residus municipals	25
4.3. Sistemes de recollida domiciliària	26
4.4. Periodicitat, freqüència i horaris de la recollida domiciliària	26
4.5. Servei de recollida de la fracció rebuig	27
4.6. Servei de recollida de la fracció orgànica	28
4.7. Servei de recollida de la fracció paper i cartró	28

4.8. Servei de recollida de la fracció envasos.....	299
4.9. Servei de recollida de la fracció vidre	29
4.10. Destí dels residus.....	30
4.11. Contenidors	31
4.12. Servei de neteja de contenidors i d'àrees d'aportació	322
4.13. Manteniment dels contenidors	333
5. MAGATZEM	34
6. MAQUINÀRIA.....	35
6.1. Especificacions tècniques dels vehicles	35

1. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONTRACTA

1.1. Objecte del concurs

El present Plec de condicions té per objecte la concessió de la gestió dels serveis municipals de neteja de la via pública, la neteja de platges, la recollida de residus en les seves fraccions resta i orgànica i la recollida selectiva de paper i cartró, envasos i vidre, incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació dels serveis.

La prestació dels serveis, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de clàusules tècniques, en el Plec de clàusules administratives, ordenances municipals sobre la matèria i demés disposicions legals aplicables.

1.2. Àmbit de prestació del concurs

L'àmbit de prestació de la totalitat dels serveis objecte del present plec correspon al terme municipal de Caldes d'Estrac, comprenent les vies públiques, espais lliures públics, espais singulars especificats, places urbanes, mobiliari urbà, embornals, i la totalitat d'altres espais urbans de titularitat municipal de nova urbanització, que progressivament es vagin creant en execució del planejament vigent durant la vigència de la concessió del servei, amb la compensació econòmica corresponent, d'acord amb els preus unitaris vigents de la concessió.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i el reglament d'obres i serveis de la Generalitat de Catalunya.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa concessionària elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Caldes d'Estrac, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. En aquest sentit cal notar que, respecte a la recollida de residus domiciliaris, en cap cas poden haver-hi dos dies seguits sense servei al llarg de tot l'any.

Queden exclosos de l'àmbit territorial els espais que no siguin de titularitat municipal, ja siguin públics (carreteres) o privats (solars, passatges, etc.).

1.3. Tipologia dels serveis objecte del contracte

Els diferents serveis objecte del contracte inclouen les següents actuacions:

Neteja viària:

- a) La neteja manual de la via pública (vials, voreres, places, parcs, escales...), incloent el buidat de les papereres i dels cendrers existents al municipi.
- b) La neteja per mitjans mecànics dels vials, voreres, places i parcs públics.
- c) La neteja amb aigua a pressió de les voreres, vials, places i altres espais públics del municipi.
- d) El desherbat dels escocells dels arbres.
- e) La neteja de les marquesines municipals
- f) El desherbat de voreres i espais públics.
- g) La neteja dels embornals i reixes interceptores de la via pública.
- h) La neteja i manteniment de les papereres situades als espais públics.
- i) La recollida de mobles i altres residus voluminosos.
- j) La recollida d'animals morts.

Neteja de platges:

- a) La neteja manual de la platja i el buidat de les papereres existents a la sorra.
- b) La neteja manual del passeig i el buidat de les papereres que s'hi troben.
- c) La neteja per mitjans mecànics de la sorra de la platja.
- d) La col·locació, enretirada i emmagatzematge de papereres.
- e) La instal·lació i desmuntatge de passeres, punts verds, màstils, etc.
- f) La neteja de papereres, dutes i resta de mobiliari existent a la platja i al passeig.

Recollida de residus:

- a) La recollida de les fraccions resta o rebuig, i matèria orgànica.
- b) La recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model dels diferents serveis si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus i de la neteja del municipi així ho recomanen, amb el conseqüent reajustament econòmic del contracte de serveis.

2. NETEJA VIÀRIA

2.1. Generalitats del servei

Correspon als licitadors elaborar la proposta dels tractaments de neteja que considerin més adequats per aconseguir la major eficàcia en la neteja de les diferents zones del municipi, d'acord amb els criteris establerts en el present plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'estructura organitzativa proposada per a aquest servei, detallant els mitjans humans i materials que s'hi destinaran, així com les freqüències, horaris i rendiments previstos per als diferents equips i els preus unitaris de cada servei.

2.2. Classificació dels serveis

Els serveis de neteja objecte del present plec, s'agrupen en funció dels tipus de tractaments a aplicar i de la freqüència amb què cal aplicar-los.

- a) **Serveis bàsics.**
- b) **Serveis complementaris.**
- c) **Serveis específics per situacions excepcionals o d'emergència.**

Els serveis es realitzaran, sempre que sigui possible, en l'horari que perjudiqui el mínim al ciutadà.

2.3. Serveis bàsics de neteja

Per a la confecció de la seva oferta, els licitadors hauran de tenir en compte els següents serveis considerats com bàsics:

2.3.1/ Escombrat manual

L'escombrat manual es realitzarà en aquelles zones on no sigui possible un altre tipus de neteja, ja sigui per les seves característiques físiques o per la seva utilització (zones de vianants, escales, passos soterranis, etc.).

Consisteix en la neteja de les voreres, places, parcs, escocells i vials de manera manual, així com el buidat de totes les papereres del municipi, incloent el canvi de bosses en els casos en què sigui necessari.

Amb independència de la modalitat, s'entén per escombrada les operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra

Plec de condicions tècniques

definint el lloc i hora d'inici i final del servei, així com els dies en què es portarà a terme cada ruta.

Cal determinar que les voreres que no tinguin l'ample adequat per l'escombrat mecànic, hauran d'escombrar-se de forma manual amb la freqüència indicada en el punt 2.3.1.

La maquinària utilitzada per portar a terme aquest servei ha de complir amb els següents requeriments:

- Tenir una gran maniobrabilitat.
- Tenir les dimensions adequades per a la zona en la qual s'utilitzarà.
- Disposar de sistemes d'aspiració i/o arrossegament que garanteixin l'eficiència del servei.
- Tenir la capacitat de càrrega suficient per absorbir els residus recollits durant la ruta corresponent.
- Tenir una amplada de treball adequada per a les necessitats de cada una de les zones.
- Disposar d'un tercer raspall per a les zones de difícil accés.
- Ser d'alçada articulada
- Tenir la cabina aïllada acústicament.
- Tenir un baix nivell d'emissions acústiques i de gasos.

Les característiques tècniques i costos de la maquinària caldrà especificar-los d'acord amb l'annex I del present Plec.

Els licitadors definiran la metodologia a emprar en la prestació d'aquest servei, detallant on es transportaran els residus recollits, i com es gestionaran aquests residus. En qualsevol cas, resta totalment prohibit utilitzar els contenidors de la via pública per a la descàrrega dels residus procedents de l'escombrat mecànic, així com fer transvasaments de càrrega a la via pública.

La dotació mínima per a l'escombrat mecànic és d'un operari i un vehicle de característiques idònies per a la tasca.

L'escombrada mecànica es farà diferenciant les zones a netejar, paviments o calçades:

- En el cas del paviment, es tracta de les places, zones pavimentades de vianants, així com voreres d'amplada suficient, per donar cabuda al vehicle sense interrupcions per mobiliari, escocells, senyals i altres.
- I l'escombrar de calçades recull tots els vials del municipi.

2.3.3/ Repàs de manteniment tardes

Els licitadors hauran d'establir la idoneïtat d'aquest servei i, en tot cas, es presentarà com a una millora al servei general de la neteja viària.

L'objectiu és mantenir l'estat de netedat dels carrers entre neteges integrals i, per tant, corregir els embrutiments generalment ocasionats per la presència de residus, desbordaments de contenidors i papereres o d'altres residus.

Consisteix en l'escombrada manual motoritzada per retirar de les voreres, de les zones per vianants i de les places, els papers i altres que s'hi hagin dipositat després de l'escombrada o de la neteja amb aigua ordinària.

2.3.4/ Neteja amb aigua a pressió

La neteja amb aigua a pressió inclou el reg dels vials, voreres, places i altres espais públics del municipi, ajustant-se als requeriments tècnics establerts i aplicant sempre criteris de minimització del consum d'aigua.

Els licitadors proposaran quin servei és el més adequat per les característiques del municipi amb l'objectiu de garantir el reg en les zones més freqüentades o amb una problemàtica específica. Es definirà el tipus de maquinària que s'emprarà en la prestació d'aquest servei.

2.3.5/ Servei de neteja en diumenges i festius

Les empreses licitadores proposaran un servei de repàs els diumenges i festius, detallant les actuacions que es portaran a terme, els mitjans humans i materials que s'utilitzaran, els horaris de cada servei i les corresponents rutes.

Per tal de cobrir les necessitats de neteja del municipi, cal garantir que en cap cas hi hagi serveis mínims dos dies consecutius, de manera que en cas que un dissabte o un dilluns siguin festius, com a mínim en un dels dos dies s'hauran de portar a terme tots els serveis de neteja previstos per als dies laborables.

2.4. Serveis complementaris de neteja viària

Per a la confecció de la seva oferta, el licitador haurà de tenir en compte els següents serveis considerats com a complementaris:

2.4.1/ Neteja de pintades

El servei de neteja de pintades consistirà en la neteja dels grafitis localitzats en edificis públics, passos soterranis i places del municipi. Els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals del municipi.

Les empreses presentaran un pla específic de formació pels operaris que portin a terme aquesta feina, així com les fitxes tècniques i de seguretat dels productes que s'empraran per a aquesta finalitat.

2.4.2/ Neteja d'escocells i desbrossat de les herbes

Els clots oberts dels arbres es netejaran com la resta de la vorera. Els licitadors proposaran un sistema per a la neteja en profunditat dels clots tancats, així com dels oberts que puguin ser continguts. S'eliminaran les restes d'herba que hi hagi als escocells.

Aquest servei inclou el desherbat de totes les herbes que apareguin a les voreres i vorades, així com l'escatat de la vegetació espontània que creixi a la via pública i no formi part de cap enjardinament.

Les empreses licitadores presentaran la metodologia que aplicaran en la realització d'aquest servei, definint els mitjans humans i tècnics que hi aportaran, així com la freqüència amb què aquest servei es portarà a terme, ajustant-se a les necessitats reals del municipi. Es detallarà també com es gestionaran els residus procedents del desherbat.

2.4.3/ Neteja d'embornals i reixes interceptores

La neteja dels embornals i les reixes interceptores s'haurà d'efectuar amb els mitjans necessaris en cada cas, sigui neteja manual i retirada de sorra o sigui amb camió d'aigua a pressió. Els embornals hauran d'estar en condicions per assumir l'aigua derivada de les pluges.

Es tindrà especial cura en recollir les restes de brutícia que existeixin al voltant i que poguessin obstruir-los, com pot ser la pinassa o fulles dels arbres.

En els casos necessaris, just després de pluges, es netejarà amb aigua a pressió si l'acumulació de sorra i terres en el interior ho fa recomanable.

Les empreses licitadores presentaran un pla d'actuació per a aquest servei, definint els mitjans humans i materials que s'hi destinaran.

2.4.4/ Neteja i manteniment de papereres

Dins aquest servei s'inclou la neteja i el manteniment de les papereres situades a tot el terme municipal de Caldes d'Estrac.

Els licitadors han de presentar un plànol de situació de totes les papereres actualment existents al municipi. Juntament amb aquesta documentació, cal presentar també un pla de manteniment de la totalitat de papereres del municipi, per tal de garantir que les reparacions i/o substitucions d'elements malmesos es porti a terme en un termini màxim de 48 hores des de la detecció de la incidència.

Els materials necessaris per a les reparacions de les papereres (elements de fixació, suports, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Forma part també d'aquest servei la neteja amb aigua a pressió de totes les papereres repartides pel municipi, que s'haurà de fer amb una freqüència mínima de dos cops l'any.

Els licitadors han de presentar una proposta de metodologia del servei, indicant els mitjans humans i materials destinats a aquest servei.

2.4.5/ Recollida de mobles

El servei comprèn la recollida i transport fins a la deixalleria o planta de tractament de mobles i andròmines.

El servei de recollida de mobles es farà de manera concertada i serà gratuït per als ciutadans. Aquest servei estarà limitat a un volum màxim d'aportació per cada ciutadà d'1 m³, i/o a un pes màxim de 90 Kg. Queden exclosos d'aquest servei les mudances. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la deixalleria, o bé contractar una empresa especialitzada.

Juntament amb el servei de recollida concertada, els licitadors presentaran un pla d'actuació per als voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís. L'adjudicatari elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme.

Les empreses licitadores presentaran el detall de la metodologia del servei que es portarà a terme, descrivint els mitjans humans i materials destinats a aquest servei, així com una proposta de dies i horaris del servei i de gestió dels residus recollits.

El servei de recollida de mobles es portarà a terme un mínim d'un dia per setmana durant tot l'any.

Les despeses de tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament.

2.4.6/ Recollida d'animals morts

L'empresa adjudicatària haurà de recollir els animals morts que es trobin a la via pública, de fins a un màxim de 50 kg, de manera immediata un cop es detecti la incidència o es rebi l'avís per part dels serveis tècnics municipals.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de metodologia d'aquest servei, indicant els mitjans que s'utilitzaran en aquestes actuacions, i detallant com es portarà a terme la gestió dels animals recollits.

Els costos del tractament dels animals morts aniran a càrrec de l'Ajuntament.

2.4.7/ Retirada de cartells

Inclou les operacions de retirada de cartells i pasquins enganxats a les façanes d'edificis públics, al mobiliari urbà i a les cartelleres d'expressió lliure. Queden exclosos d'aquest servei la retirada dels cartells propis de campanyes electorals.

Les empreses licitadores hauran de presentar una planificació anual de serveis, definint els mitjans humans i materials destinats a aquesta tasca.

2.5. Serveis extraordinaris de neteja viària

Les empreses licitadores hauran de presentar una estimació d'hores de servei per a desenvolupar les tasques que es defineixen en aquest punt 2.5. Caldrà una planificació anual de serveis, definint els mitjans humans i materials destinats a aquestes tasques.

Com a millora a l'oferta, l'empresa adjudicatària pot oferir una bossa d'hores extraordinàries per a desenvolupar aquests serveis i altres que es poguessin requerir des de l'Ajuntament fora de les habituals. Si durant l'any en curs no es fes ús de la totalitat d'aquestes hores, es sumarien a les corresponents de l'any següent i així successivament fins al final del contracte.

2.5.1/ Equips d'actuació immediata

L'empresa adjudicatària resta obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, completant-los, si cal, amb altres recursos.

Haurà de realitzar, com a mínim els següents serveis derivats de possibles situacions d'emergència:

- Retirada de residus domèstics abandonats a la via pública i a les platges que puguin representar un perill per als ciutadans.
- Neteja de líquids relliscosos que s'hagin vessat a la via pública.
- Actuacions en cas de temporals o altres forces majors o catàstrofes meteorològiques.
- Retirada d'elements de la via pública en cas de riudes i neteja de la Riera.

Aquests serveis hauran de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans portar-se a terme. S'establirà un temps de resposta mínima per a cada emergència.

Sempre que les emergències s'esdevinguin dins els horaris en què s'estiguin prestant serveis a la via pública, l'encarregat del servei, d'acord amb els serveis tècnics municipals, haurà de reorganitzar els equips per tal de fer front a les necessitats més urgents.

En cas que s'hagi d'atendre a alguna situació d'emergència en hores en què no hi hagi serveis a la via pública, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament els mitjans necessaris per tal de fer front a la situació esdevinguda.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de preus unitaris de tot el personal, vehicles, etc., que seran revisats anualment d'acord amb els criteris de revisió establerts per a aquest contracte.

Per dur a terme aquestes tasques, els licitadors hauran d'assumir les despeses corresponents a:

- Sacs de sepiolita (fins a un màxim de 50 Kg per actuació).
- Bosses de plàstic.
- Escombres, cabassos, bosses.
- Maquinària i vehicles aportats.

En cas que es trobin residus especials abandonats a la via pública, l'adjudicatari coordinarà les actuacions necessàries per a la seva correcta recollida i gestió.

Els costos de la gestió i tractament dels residus recollits aniran a càrrec de l'Ajuntament.

En d'altres situacions d'emergència que puguin esdevenir al municipi (cadàvers d'animals més grans de 50 Kg, vessaments d'oli o combustibles al mar, etc.), l'adjudicatari es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal de coordinar les actuacions necessàries, encara que no les porti a terme d'una manera directa. En aquest sentit, ajudarà als responsables tècnics

municipals a buscar els mitjans necessaris per solucionar les situacions esdevingudes amb la major agilitat possible.

2.5.2/ Servei en festes ciutadanes i culturals

L'adjudicatari serà el responsable de portar a terme totes les actuacions de neteja necessàries en motiu dels diferents actes i esdeveniments que se celebren al municipi al llarg de l'any.

Els serveis es portaran a terme d'acord amb les necessitats transmeses per les regidories que organitzen els actes, i sempre sota el vist-i-plau de departament de Medi Ambient.

Per a cada acte, es definiran els mitjans humans i materials necessaris, així com els dies i hores en què es portaran a terme els serveis extraordinaris.

Els principals actes per als quals es requeriran serveis de neteja extraordinaris fora de l'horari habitual són la Cavalcada de Reis, el Carnestoltes, la Revetlla de Sant Joan, la Festa Major, la nit Jove i Correfoc i cercaviles.

2.5.3/ Servei en cas de nevades i altres situacions d'emergència

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges fortes, nevades o altres situacions climatològiques similars, serà l'adjudicatari qui haurà de posar a disposició municipal la totalitat de mitjans humans i materials, als quals s'assignaran els treballs apropiats d'acord amb el pla municipal que es determini.

En supòsits de nevades, els licitadors hauran de presentar un estudi en el qual indicaran l'organització, els mitjans humans i els materials que s'utilitzaran per fer front a aquestes situacions, indicant els equips complementaris que s'adscriuran al servei, i els que posarà a disposició de l'Ajuntament per poder afrontar la retirada i la fosa de la neu de les voreres i calçades.

En cas de necessitar mitjans addicionals no previstos en el contracte, l'adjudicatari podrà subcontractar-los, prèvia justificació i acceptació per part de l'Ajuntament. El cost dels mitjans addicionals aportats anirà a càrrec de l'Ajuntament.

L'adjudicatari assumirà el cost de la sal fins a un màxim de 5 Tn, i també els costos dels mitjans adscrits al contracte aportats per a aquestes situacions.

2.5.4/ Servei en cas d'arrossegaments de terres

Plec de condicions tècniques

En època de pluges s'ha de tenir cura dels arrossegaments de terres a la connexió de carrers de sorra amb els carrers pavimentats. Després de cada pluja s'inspeccionarà els carrers de sorra i les connexions amb els carrers pavimentats; si hi ha arrossegaments s'hauran de retirar com a màxim 24 h després d'haver-se produït amb els mitjans que es consideri oportuns. En casos de pluges fortes, després de la neteja dels arrossegaments, es generarà un informe amb fotografies actualitzades de l'estat dels carrers afectats.

Els licitadors proposaran els equips mecànics i manuals de què disposaran per portar a terme aquestes tasques.

Aquests tipus d'equips hauran de ser suficientment flexibles per adaptar-se a les necessitats de cada moment, així com per poder realitzar altres tipus de prestacions especials.

3. NETEJA DE PLATGES

3.1. Objecte i àmbit del servei

3.1.1/ Objecte

Aquest servei consisteix en la neteja de les platges del terme municipal de Caldes d'Estrac, mitjançant la realització dels treballs manuals i mecànics necessaris per aconseguir un bon estat de neteja i salubritat de totes les platges del municipi.

Els esmentats treballs s'estructuren en funció de les següents actuacions:

- Neteja per mitjans manuals.
- Neteja per mitjans mecànics.
- Recollida i retirada segregada dels residus obtinguts durant les tasques de neteja i també del buidatge de les papereres de les platges (papereres de rebuig i papereres de selectiva).
- Treballs esporàdics i puntuals (com a conseqüència de temporals o d'una utilització massiva de la platja).

3.1.2/ Àmbit territorial del servei

L'àmbit territorial del servei són totes les platges del terme municipal de Caldes d'Estrac i els seus espais associats (aparcaments, accessos, desembocadures de rieres, etc.).

Més concretament, les zones que seran objecte del servei de neteja de platges seran les següents:

- Platges: la dels Tres Micos, la de les Barques, la del Bassiot i la de la Musclera (part de Caldetes).
- Accessos o zones directament relacionades amb la platja i que serveixen normalment de pas: accessos de vehicles, passos de vianants, escales, rampes, etc.
- Zones d'aparcament de vehicles, existents per accedir a les platges.
- Desembocadures de rieres i sobreeixidors a les platges.

El desenvolupament dels treballs de neteja de les platges de Caldes d'Estrac haurà de respectar tots aquells usos i instal·lacions que determina i regula el Pla d'Usos de les platges de Caldes d'Estrac. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment per causa justificada i motivada segons les necessitats del servei, d'acord amb la normativa legal de contractació vigent.

Anualment, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, de mutu acord amb l'empresa concessionària del servei, elaborarà el calendari del servei de neteja de les platges del municipi, sobre la base del calendari laboral i de les festes oficials, així com de les activitats socioculturals que es prevegi desenvolupar a les platges.

3.1.3/ Àmbit temporal del servei

El servei de neteja de les platges de Caldes d'Estrac s'haurà d'adequar a les demandes dels usuaris i s'haurà d'ajustar en funció del període de l'any, per tal de no malbaratar recursos en les èpoques de l'any en què l'ús de la platja és menor.

En el cas de detectar que els resultats de neteja no són els esperats, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les freqüències de manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat del propi servei.

3.2. Organització i programació del servei

3.2.1/ Organització dels treballs

Els criteris pel dimensionat i organització dels diferents equips de neteja s'expressen i desenvolupen de forma genèrica en el present plec.

En general, s'haurà de coordinar l'acció conjunta dels diferents mitjans i equips (manuais, mecànics, etc.).

Les empreses licitadores hauran de presentar l'estructura organitzativa proposada per a aquest servei, detallant els mitjans humans i materials que s'hi destinaran, així com les freqüències, horaris i rendiments previstos per als diferents equips i per a cadascuna de les temporades i els preus unitaris de cada servei.

3.2.2/ Programació del servei

L'oferta contemplarà els equipaments, horaris, prioritats, procediments, etc., a emprar per cada temporada (baixa, mitja, alta).

Anualment, l'empresa adjudicatària entregarà un programa de treball detallat, conegut com a pla de temporada, amb les freqüències de neteja mecànica i manual de les platges, els horaris d'actuació i la distribució d'aquests serveis en totes les platges del terme.

Aquesta programació podrà ser modificada, si fos necessari, pels Serveis Tècnics, previ acord amb l'empresa contractista, i el seu contingut serà d'obligat compliment per aquesta.

Les modificacions en les programacions que es puguin produir hauran de ser notificades al contractista amb 15 dies d'antelació a l'aplicació de les mateixes.

Les modificacions d'horaris, dimensionat d'equips, o altres variacions que es derivin d'aquests programes anuals, no donaran dret a cap modificació dels preus unitaris que corresponguin.

En la programació anual es definiran amb exactitud totes les tasques del servei de neteja de platges. De manera especial, aquesta programació haurà de contemplar els següents aspectes:

- S'ajustaran les dates que corresponguin a la temporada baixa, mitja, i alta.
- Es dimensionaran els equips manuals de neteja, concretant-se el seu àmbit, horari i freqüència dels treballs.
- S'establirà l'àmbit, horari i freqüència dels treballs de neteja mecànica.
- S'establiran els horaris i la freqüència de recollida de les bosses de les papereres de rebuig (brossa general no seleccionada) i de les bosses de les papereres de recollida selectiva. Cal preveure que en el moment de retirar una bossa de rebuig o de selectives, s'haurà de posar una bossa nova de les mateixes característiques.
- S'especificaran amb claredat les condicions de coordinació entre els diferents equips i sistemes del servei de neteja de les platges.
- S'especificarà amb claredat els mecanismes de coordinació permanent amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, responsables de la gestió i supervisió de la concessió, amb l'objectiu de garantir el correcte seguiment del servei de neteja de platges per part dels tècnics municipals.

3.2.3/ Horaris del servei

Els horaris del servei de neteja de platges s'establiran de manera que provoquin la menor interferència als usuaris de les platges i als concessionaris de les instal·lacions temporals.

En el cas de la neteja mecànica, i degut a la tipologia i a les característiques de la maquinària utilitzada per a la neteja de la sorra, aquest servei s'haurà de realitzar durant les hores en què la platja no tingui usuaris, per evitar així les molèsties que la maquinària pot provocar i facilitar les tasques a desenvolupar. Així, en temporada alta aquest servei haurà de ser en horari nocturn, mentre que en la resta de temporades es podran plantejar altres horaris, sempre i quan no interfereixin amb l'ús que els ciutadans puguin fer de les platges.

3.3. Servei de neteja manual

3.3.1/ Definició i funcions

La neteja manual comprèn totes aquelles tasques de neteja i de manteniment de les platges que es desenvoluparan sense recolzament de maquinària específica, a partir de la participació de diversos operaris de neteja.

S'haurà de portar a terme en totes aquelles zones i casos en què no sigui possible o rentable la realització dels treballs per mitjans mecànics.

3.3.2/ Àmbit i tasques del servei

L'àmbit d'actuació de la neteja per mitjans manuals abasta totes les platges de Caldes d'Estrac.

En particular, les zones específiques d'actuació en les que haurà d'intervenir el servei de neteja manual són les següents:

- La primera franja de platja en contacte amb l'aigua, on s'acumulen els majors dipòsits de residus deixats pel mar, per pescadors o altres usuaris, i que no puguin ser netejats per mitjans mecànics.
- Les zones de platges que no són accessibles per la maquinària de neteja, ja sigui per l'existència de forts desnivells, d'elements de mobiliari o altres.
- Les zones de platja en les quals es prohibeixi específicament l'accés de la maquinària.
- Les zones d'escullera, passos, accessos, aparcaments, perímetres de les passeres, perímetres de les dutxes, perímetres de les instal·lacions de salvament i socorrisme i en general qualsevol altra de l'àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mètodes.
- Els espais de protecció i recuperació ambiental, delimitats per estakes de fusta i corda marinera. En tots aquests espais, s'haurà de dur a terme una neteja manual amb la màxima cura possible, procurant no trepitjar ni arrencar cap tipus de planta i retirant només les deixalles de tipus antròpic (papers, plàstics, envasos, etc.). Resta totalment prohibit dur a terme qualsevol mena de neteja mecànica i/o química en aquests espais.

Els treballs que hauran de desenvolupar els equips de neteja manual de les platges seran, com a mínim, els següents:

- Recollida de tot tipus de residus de les zones de l'àmbit, amb els mitjans adequats en cada cas, tant dels residus que deixen els usuaris com els que pugui aportar el mar. A títol indicatiu i no exhaustiu, els tipus de residus a netejar i retirar de la platja seran:
 - Residus aportats pels usuaris de les platges: papers, burilles de cigarreta, restes de menjar, llaunes, ampolles, plàstics, etc.

- Residus abocats per les corrents marines, ja siguin fustes, troncs, plàstics, restes vegetals, etc.
 - Residus propis del medi marí, com per exemple meduses, algues, peixos, cloïsses, etc.
 - Animals morts trobats a la platja, establint un límit màxim de 80 Kg.
 - Excrements d'animals.
 - Restes d'alguna foguera clandestina.
- Raspallada manual de la sorra en els llocs inaccessibles per la màquina garbelladora.
 - Retirada de les bosses i dels residus de les papereres situades a les platges i als accessos, tant de les papereres de rebuig com de les papereres de selectiva. Aquest buidat s'haurà de fer cada dia que hi hagi servei de neteja manual de platges.
 - Reposició de les bosses de les papereres de rebuig i de selectiva. A cada buidatge, s'hauran de reposar les bosses de les papereres. Les bosses aniran a càrrec del contractista. En el cas de les papereres de selectiva, caldrà proposar un sistema que permeti garantir la diferenciació entre els diferents tipus de residus recollits amb la finalitat de garantir-ne la seva correcta gestió.
 - Acumulació dels residus i de les bosses de les papereres de rebuig en els punts i de la forma que es determini, per la seva posterior recollida i trasllat a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
 - Neteja de tots els elements del mobiliari de les platges (dutxes, papereres, bancs, passarel·les, etc.), retirant les males herbes que puguin aparèixer als entorns d'aquests elements.

La neteja manual també inclou els treballs puntuals que cal portar a terme prèviament a l'inici de la temporada alta i un cop finalitzada aquesta:

- Col·locació i retirada de les papereres d'envasos.
- Col·locació i desmuntatge de mobiliari: màstils, dipòsits de brossa, dutxes, passeres.

3.3.3/ Organització i equips

Les empreses licitadores hauran de definir la composició dels equips de neteja manual i els mitjans que utilitzaran, per a cada una de les temporades.

3.3.4/ Horaris i freqüència del servei

Preferentment, els horaris del servei de neteja manual seran aquells que no produeixin molèsties als usuaris, evitant la coincidència amb les hores puntes d'afluència a les platges.

Tanmateix, aquests horaris s'hauran de coordinar amb els horaris del servei de neteja mecànica, evitant interferències entre ambdós serveis i garantint la màxima complementarietat possible per a la millor neteja de les platges.

Preferentment, els horaris del servei de neteja manual seran diürns.

No obstant això, les empreses podran proposar alternatives a aquestes freqüències i horaris, sempre i quan es justifiquin degudament.

3.3.5/ Mitjans auxiliars i materials fungibles

La recollida dels residus obtinguts en la neteja dels espais especificats i la retirada de les bosses de les papereres de rebuig i de selectiva, es realitzarà amb l'assistència de vehicles especials preparats per a circular per la sorra, els quals concentraran aquests residus en els punts que s'assenyalin per a la seva recollida posterior.

S'haurà de vetllar de manera especial per a la correcta retirada de les bosses de recollida selectiva, evitant que es puguin barrejar els continguts i garantint que cada material sigui gestionat correctament.

Es valorarà positivament la proposta d'introduir millores en l'organització i dotació dels sistemes de treball. Aquestes millores no podran, en tot cas, reduir les prestacions que es dedueixen dels sistemes i mitjans esmentats en el present plec i en el programes anuals.

Les papereres de rebuig i de selectiva seran subministrades per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

El material fungible necessari, com les bosses de plàstic, rasclets, cabassos, desinfectants, etc., que sigui necessari utilitzar, anirà càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.4. Servei de neteja mecànica

3.4.1/ Definició i funcions

El servei de neteja mecànica consistirà en la neteja de la sorra de les platges a partir de l'ús de mitjans mecànics motoritzats. Amb aquest servei s'han de poder enretirar les deixalles acumulades o enterrades a les sorres, així com garantir l'airejat de la mateixa amb l'objectiu de facilitar l'acció fungicida de la sorra per mitjans naturals.

La neteja per mitjans mecànics haurà d'assolir el seu objectiu amb la màxima eficàcia i rendiment, d'acord amb les següents especificacions:

- S'haurà d'aplicar sobre la màxima superfície possible.

- S'haurà d'adaptar de forma polivalent als treballs més adequats segons l'època de l'any, determinant-se així la profunditat de garbellat, dimensionat de malla, etc.
- S'haurà de programar per fer possible la major coordinació amb els equips de neteja manual.
- Haurà de disposar del màxim d'autonomia possible, a l'efecte de reduir els punts d'acumulació de residus.

3.4.2/ Àmbit i tasques del servei

L'àmbit d'actuació de la neteja per mitjans mecànics abasta totes les platges de Caldes d'Estrac.

Els espais que s'hauran de netejar mecànicament estaran delimitats entre les vores de l'aigua i els espais perimetrals del rera - platja (aparcaments, passeigs o camins).

No formaran part dels espais de neteja mecànica els següents:

- Zones d'estacionament de vehicles.
- Zones de protecció i recuperació ambiental (espais delimitats per estacques de fusta i corda marinera).
- Perímetres de les guinguetes (5 metres al voltant de cada guingueta).

El treball a realitzar per les màquines de neteja s'adaptarà a les necessitats d'ús en les diferents èpoques de l'any.

Essencialment, els treballs mecànics que s'hauran d'incorporar al servei de neteja de les platges de Caldes d'Estrac seran els següents:

- **Neteja i garbellat de la sorra:** retirada de deixalles acumulades a les sorres, mitjançant l'ús d'una màquina garbelladora. La profunditat serà variable al llarg de l'any, però s'hauria de poder assolir fins a un màxim de 30 cm. Aquesta actuació s'haurà de dur a terme tots els dies de servei.
- **Raspallat de la sorra:** consisteix en passar un raspall per sobre de la capa superficial de la sorra que s'ha garbellat, a fi i efecte de garantir un acabat de qualitat. Aquesta acció ha d'anar combinada amb la neteja i garbellat de la sorra, i per tant també serà diària.
- **Regularització de la sorra:** és una tasca important i s'ha de realitzar preferentment abans de començar la temporada de platges i després de possibles desperfectes de les platges durant la temporada alta. Consisteix en igualar i aplanar la sorra de les platges de manera regular i homogènia, contribuint a l'eliminació de petits desnivells produïts per l'acció combinada del vent i de les onades.

- **Llaurat de la sorra:** aquesta intervenció es realitzarà com a mínim un cop l'any, prèviament a l'inici de la temporada alta d'estiu.
- **Recollida ocasional de residus de grans dimensions,** carregant-los manualment a la caixa posterior per al seu trasllat i gestió corresponent.

3.4.3. Organització i equips

Els equips a destinar per als treballs de neteja de sorra en l'àmbit de les platges del municipi de Caldes d'Estrac estaran integrats per màquines especialment dissenyades per a aquesta finalitat.

Per les operacions de llaurat s'utilitzaran tractors convencionals amb els equips i accessoris adequats.

El manteniment i l'adequació dels accessos a les diverses platges per a la maquinària de neteja aniran a càrrec del contractista.

3.5. Recollida i retirada dels residus provinents de la neteja

Les empreses licitadores han de presentar una proposta de gestió dels residus recollits en els serveis de neteja de la platja, detallant els mitjans amb què es recolliran aquests residus, on i com es transportaran i quin serà el seu gestor final.

En aquest sentit, es detallaran els mitjans materials i els recursos humans que s'aportaran per a una correcta gestió dels residus, valorant-los econòmicament.

Les despeses corresponents al tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament.

3.6. Treballs esporàdics i puntuals

3.6.1/ Objecte i funcions

Tenen per objecte donar resposta adequada i proporcional a les eventualitats que resultin de temporals, tempestes o d'altres circumstàncies que afectin greument l'estat de neteja o utilització de les platges.

Les funcions principals les constitueixen les següents tasques:

- **Obertura de rieres:** l'empresa concessionària haurà de portar a terme les actuacions necessàries per tal que les rieres i sobreeixidors desemboquin directament al mar. En cas que els temporals de vent i/o de pluja obturin aquestes desembocadures, l'adjudicatari haurà de procedir a obrir el pas de les rieres per garantir que l'aigua de la

pluja arribi al mar. Cal mantenir en bon estat de conservació les sortides de torrents i rieres.

- **Reparacions urgents** de situacions que suposin un perill pels usuaris.
- **Condicionament dels passos soterranis** per part de les màquines de neteja i recollida de residus, quan aquests hagin estat deteriorats per l'acció de temporals o pluges (inundacions).
- **Neteges puntuals de xoc associades als grans actes festius** que s'han de desenvolupar a les platges de Caldes d'Estrac. En aquest sentit, s'ha de preveure un servei especial de neteja dels espais de platja després d'actes festius com els de la revetlla de Sant Joan, nit Jove o la Festa Major.

Es realitzarà una **neteja intensiva** de les platges sempre després de qualsevol temporal de mar, rierades i/o altres fenòmens meteorològics extraordinaris, que deixin bruta la línia de costa i la sorra de les platges.

Aquesta neteja s'haurà de portar a terme de manera immediata després de l'episodi que hagi provocat l'embrutiment de la platja.

3.6.2. Àmbit

L'àmbit general en què es poden donar aquest treballs el constitueix la totalitat de les platges del municipi de Caldes d'Estrac.

3.6.3. Equips

Els equips a utilitzar seran els adequats en cada cas. Els licitadors hauran de presentar una proposta dels mitjans aportats per a cada tasca, detallant si aquests seran adscrits a la contracta o aportats per l'empresa en règim de lloguer.

3.6.4. Organització

D'entre aquestes tasques, les empreses licitadores hauran d'elaborar una proposta de dates per a la col·locació i retirada de papereres, el llaurat de la sorra i les neteges de xoc associades a actes festius.

Donat el seu caràcter extraordinari i urgent, l'organització, equips a utilitzar, horaris, etc. es definiran prèviament al seu començament, acordant-se amb els responsables tècnics municipals, i essent el seu compliment obligatori per a l'empresa adjudicatària.

4. RECOLLIDA DE RESIDUS

4.1. Objecte i àmbit del servei

4.1.1/ Objecte del servei

Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, vidre i paper/cartró fins a les plantes de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també compren el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.

Els licitadors elaboraran les seves propostes d'acord amb les especificacions detallades en els apartats que queden relacionats en el present capítol.

4.1.2/ Normes bàsiques del servei

L'empresa contractada ha de complir, en qualsevol cas, dues normes bàsiques:

- Mantenir l'espai públic net i lliure de residus
- Afavorir el compliment dels principis ambientals de la minimització de la producció de residus, la reutilització i el reciclatge dels mateixos.

4.1.3/ Tipologia dels serveis

La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la "Ley 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local". A Caldes d'Estrac el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:

- a) La recollida mitjançant contenidors de les fraccions resta o rebuig i matèria orgànica dels residus municipals.
- b) La recollida mitjançant contenidors de les fraccions paper i cartró, envasos i vidre.
- c) La recollida de les fraccions comercials.

L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic del contracte de serveis.

4.1.4/ Àmbit territorial i temporal del servei

L'àmbit de prestació del servei de recollida de residus municipals correspon al terme municipal de Caldes d'Estrac.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa concessionària elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Caldes d'Estrac, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

4.2. Servei de recollida de residus municipals

4.2.1/ Tipologia dels residus

Els **residus a gestionar** són, segons el seu origen:

- a) Els residus generats als domicilis.
- b) Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests estiguin adherits al servei ofert per l'Ajuntament.
- c) Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.
- d) Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.

Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:

- a) El rebuig o resta dels residus municipals.
- b) La fracció orgànica dels residus municipals, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les parts menys voluminoses de les restes vegetals dels jardins (restes de plantes i petit brancatge).
- c) El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.
- d) Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.
- e) El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.

En resten exclosos del servei:

- a) Els residus industrials.
- b) Els residus sanitaris (grups III i IV).
- c) Els residus especials (tòxics i peril·losos) d'origen comercial.
- d) Els residus de la construcció (runes, terres i altres), a excepció que formin part d'un abocament incontrolat.

Els materials recollits mitjançant els serveis municipals de recollida de residus són propietat de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, de manera que en cas que la seva gestió generi un cost en serà deutor i en cas que generi un ingrés en serà beneficiari.

Els objectes trobats entre les escombraries que poguessin tenir algun valor especial hauran de ser dipositats pel concessionari a la prefectura de la Policia Local de Caldes d'Estrac, informant-ne degudament als responsables tècnics municipals.

Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits i han

d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.

En cap cas el servei admetrà residus generats fora de l'àmbit territorial o de titulars que no satisfan la corresponent taxa municipal de recollida de residus.

4.3. Sistemes de recollida domiciliària

El sistema de recollida de residus municipals que es vol instaurar a Caldes d'Estrac és mitjançant la instal·lació de bateries amb contenidors de carga lateral, cada una amb un contenidor com a mínim de rebuig o resta, fracció orgànica, paper i cartró, envasos i vidre

Els licitadors proposaran els millors indrets per a ubicar les bateries de contenidors per tal que el sistema de recollida sigui el més adient per a Caldes d'Estrac, justificant-ne la funcionalitat i l'eficàcia.

Els licitadors presentaran una proposta detallada de totes i cadascuna de les àrees de contenidors proposades, especificant el número de contenidors que hi haurà en cada una. Aquesta proposta es presentarà en format plànol i també en un llistat on s'incloguin fotografies de cada àrea proposada.

En la proposta caldrà incorporar, si aquest és el cas, les adequacions que caldria realitzar a la via pública per a la correcta instal·lació i ús dels contenidors de cada àrea proposada. Aquestes adequacions aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Igualment, els licitadors presentaran una justificació de les capacitats proposades per als contenidors de cada una de les fraccions, ajustant el dimensionat a les necessitats reals del municipi. En qualsevol cas, cal garantir la uniformitat estètica de les diferents àrees conteneritzades.

Els licitadors hauran de preveure la retirada i eliminació dels contenidors existents en l'actualitat a Caldes d'Estrac així com l'eliminació de les àrees de contenidors soterrats i l'adequació de l'espai.

4.4. Periodicitat, freqüència i horaris de la recollida domiciliària

La periodicitat i freqüència mínima per a cadascun dels serveis de recollida objecte del contracte seran les que s'especifiquen a continuació:

- Temporada Alta (TA): del 15 de juny al 15 de setembre i setmana santa
- Temporada Baixa (TB): resta de l'any

FRACCIÓ	FREQUÈNCIA MÍNIMA	
	TEMPORADA ALTA	TEMPORADA BAIXA
Rebuig	diària	5 dies/setmana
Orgànica	6 dies/setmana	4 dies/setmana
Envasos	1 dia/setmana	1 dia/setmana
Paper/Cartró	1 dia/setmana	1 dia/setmana
Vidre	1 dia/setmana	1 dia/setmana

La proposta organitzativa haurà de dissenyar els itineraris de forma que resultin rutes optimitzades per a la recollida de cada tipus de contenidor o sistema de recollida.

4.5. Servei de recollida de la fracció rebuig

El servei consistirà en la retirada d'escombraries barrejades, resta o rebuig, dipositades en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi. La recollida es farà mitjançant el buidat dels contenidors amb camions recol·lectors.

En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat.

També es recollirà el rebuig dipositat anònimament a l'entorn de contenidors d'escombraries i també de l'entorn de contenidors de recollida selectiva, sempre i quan no es tracti de fraccions valoritzables.

El rebuig recollit es transportarà a la planta de tractament que designi l'Ajuntament segons es determina en el punt 4.10. Si l'empresa adjudicatària utilitza una planta de transferència per conveniència pròpia o per atendre contingències del servei haurà de fer-se càrrec del cost de la mateixa, a excepció dels dies en què no hi hagi cap altra alternativa i es justifiqui adequadament.

Els vehicles els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària en nombre suficient per atendre les necessitats del municipi, i s'amortitzaran en el cànon del servei.

Tota la maquinària, contenidors, cubells i vehicles i d'altres estris necessaris per a la realització del servei seran nous i hauran de ser aportats per l'adjudicatari i destinats exclusivament al servei objecte del contracte.

L'adequat control i manteniment dels contenidors d'escombraries, la neteja del seu entorn, i, sobretot el manteniment dels vehicles són una de les tasques importants que ha de portar a terme l'empresa concessionària.

4.6. Servei de recollida de la fracció orgànica

El servei consistirà en la retirada de la matèria orgànica dipositada en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors, vehicles que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària en nombre suficient per atendre les necessitats del municipi i que s'amortitzaran en el cànon del servei.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de matèria orgànica, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme l'empresa concessionària. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat.

També es recolliran els materials dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

La FORM recollida es transportarà a la planta de tractament que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.10 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.7. Servei de recollida de la fracció paper i cartró

El servei consistirà en la retirada del paper i cartró dipositats en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors, vehicles que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària en nombre suficient per atendre les necessitats del municipi i que s'amortitzaran en el cànon del servei.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de paper i cartró, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme l'empresa concessionària. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat.

També es recolliran els materials de paper i cartró dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

El paper i cartró recollit es transportarà al gestor que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.10 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.8. Servei de recollida de la fracció envasos

El servei consistirà en la retirada dels envasos dipositats en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors, vehicles que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària en nombre suficient per atendre les necessitats del municipi i que s'amortitzaran en el cànon del servei.

L'adequat control i manteniment dels contenidors d'envasos, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme l'empresa concessionària. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat.

També es recolliran els materials dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

Els envasos recollits es transportaran al gestor que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.10 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.9. Servei de recollida de la fracció vidre

El servei consistirà en la retirada del vidre dipositat en contenidors normalitzats situats a la via pública del municipi.

La recollida es farà mitjançant el buidat d'aquests contenidors amb camions recol·lectors, vehicles que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària en nombre suficient per atendre les necessitats del municipi i que s'amortitzaran en el cànon del servei.

L'adequat control i manteniment dels contenidors de vidre, dels vehicles, així com la neteja del seu entorn, són una de les tasques importants que ha de portar a terme l'empresa concessionària. En el cas d'incidències respecte els materials dipositats a dins dels contenidors que impossibilitin la recollida mecanitzada, l'empresa adjudicatària desplegarà els mitjans necessaris per buidar les unitats afectades amb la màxima brevetat.

També es recolliran els materials dipositats anònimament a l'entorn dels contenidors.

El vidre recollit es transportarà al gestor que designi l'Ajuntament, segons es determina en el punt 4.10 d'aquest plec.

En cas que el mateix vehicle reculli alguna altra fracció caldrà rentar bé prèviament el vehicle per evitar fenòmens de contaminació creuada.

4.10. Destí dels residus

Les diverses fraccions seran transportades als gestors següents:

FRACCIÓ	GESTOR DESTÍ
Rebuig	Consorci TRM a Mataró
Orgànica	Consorci TRM a Mataró
Envasos	Cespa a Palautordera
Paper/Cartró	Serra a Mataró
Vidre	Santo Jorge a Mollet del Vallès

Actualment totes les fraccions es poden buidar o transferir al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme. Les empreses licitadores hauran de determinar quina opció resulta més beneficiosa per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

En cas que durant la vigència del contracte es modifiqui el destí d'algun dels residus, l'adjudicatari haurà d'assumir-ne les despeses de transport sempre que aquesta modificació no li suposi un increment superior als 25 km de desplaçament. En cas que el transport dels residus al nou gestor comporti un increment superior als 25 km per a cada viatge, es revisaran els preus del servei corresponent d'acord amb els preus unitaris establerts per al contracte.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o estiguin carregats fins al límit de la seva capacitat.

Un vehicle carregat no podrà romandre estacionat amb contingut al seu interior. En cas d'avaria, l'empresa haurà de realitzar el seu buidatge sense cap tipus de demora i sense crear cap situació d'insalubritat ambiental.

4.11. Contenidors

4.11.1/ Característiques dels contenidors

Els contenidors tindran la mateixa estètica a totes les illes de recollida, respectant la composició de colors següent:

- Rebuig: Cos gris, tapa gris
- Orgànica: Cos gris, tapa marró
- Envasos: Cos gris, tapa groga
- Vidre: Cos gris, tapa verda
- Paper/cartró: Cos gris, tapa blava

Correspondrà a les empreses licitadores elaborar la proposta sobre la capacitat dels contenidors proposats per a cada fracció.

4.11.2/ Nombre de contenidors

Els licitadors presentaran una proposta justificada del nombre de contenidors que es distribuiran pel municipi per a cada una de les fraccions, per tal de garantir que es cobreixin les necessitats del municipi, i amb l'objectiu d'afavorir l'increment dels índexs de recollida selectiva.

El nombre total d'illes de contenidors no pot ser inferior a 30 amb un marge del 10%.

4.11.3/ Ubicació dels contenidors

Els contenidors es col·locaran en aquells llocs on la seva presència molesti el menys possible, i en la mida del possible s'evitarà posar-los sobre la vorera. Sempre aniran subordinats a la seguretat del trànsit i dels vianants, prioritzant que el lliurament dels residus es faci per la zona on no hi ha circulació rodada. També disposaran, en els casos en què sigui necessari, d'un sistema de guies i/o cinturons de fixació a la fi de que quedin, una vegada buidats, sempre al mateix lloc. Els licitadors hauran de preveure la col·locació i el manteniment d'aquest sistema de fixació dels contenidors.

Els licitadors presentaran una proposta d'ubicació de tots els contenidors, amb detall de la composició de les illes. Aquesta proposta es presentarà en format plànol i en format llistat, amb fotografies de cada una de les ubicacions, per tal de facilitar l'aprovació dels serveis

tècnics municipals, i per tant per poder agilitar la posada en funcionament del nou contracte i el canvi de tot el parc de contenidors del municipi.

En cas que es consideri necessari, i previ acord entre les dues parts, l'Ajuntament podrà, durant la durada del contracte, modificar les ubicacions dels contenidors.

L'Ajuntament podrà determinar l'ampliació, a càrrec de l'adjudicatari, del número de contenidors durant la vigència del contracte. Aquesta ampliació no podrà superar en qualsevol cas el 10% dels ofertats pels licitadors.

4.12. Servei de neteja de contenidors i d'àrees d'aportació

4.12.1/ Neteja interior dels contenidors

Per tal d'ajustar el servei de rentat a les necessitats de cada una de les fraccions, i amb l'objectiu de minimitzar els possibles problemes de males olors que es puguin generar en els contenidors de recollida, es defineixen les temporades de rentat següents:

- Temporada Alta (TA): del 15 de juny al 15 de setembre
- Temporada Baixa (TB): resta de l'any

Els contenidors de les diferents fraccions es rentaran i desinfectaran durant tot l'any, amb la freqüència mínima definida a continuació:

Fracció	Freqüència	Rentats mínims anuals
Rebuig	TA.- Quinzenal TB.- Mensual	16
Orgànica	TA.- Setmanal TB.- Mensual	25
Envasos	Mensual	12
Paper/Cartró	Bimensual	6
Vidre	Mensual	12

Es disposarà dels equips i camions necessaris per tal de realitzar el rentat dels contenidors que, un cop buidats, es netejaran amb aigua i desinfectant.

L'adjudicatari haurà de presentar anualment el calendari de rentats als responsables tècnics municipals.

4.12.2/ Neteja exterior dels contenidors i de les ubicacions

Els licitadors hauran de presentar una proposta de rentat exterior de tot el parc de contenidors i de les àrees d'aportació.

Correspondrà també als licitadors detallar els mitjans materials i humans amb què portarà a terme aquesta tasca.

L'adjudicatari haurà de presentar anualment el calendari de rentats exteriors als responsables tècnics municipals.

4.13. Manteniment dels contenidors

La conservació dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir per l'operativa de recollida. En aquest cas l'adjudicatari restarà obligat a portar a terme les reparacions i/o reposicions necessàries, per tal de garantir el bon estat dels contenidors que hi hagi a la via pública. Els licitadors hauran de disposar a la base del servei d'un 5% d'estoc de tots els tipus de contenidors per tal de poder fer front de manera immediata a qualsevol canvi que s'hagi de portar a terme.

L'estoc de contenidors, així com els recanvis necessaris (pedals, tapes, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas que els contenidors de la via pública es facin malbé per actes vandàlics, els contenidors i/o materials necessaris per a la seva reparació o reposició aniran a càrrec de l'Ajuntament.

En qualsevol cas i sempre que un contenidor estigui deteriorat i pugui comportar un perill per als usuaris, o bé quan aquest no doni compliment al seu ús, es procedirà a canviar-lo de manera immediata.

Es valorarà positivament que els contenidors disposin dels mecanismes adients per a facilitar-ne el seu ús per part dels usuaris.

5. MAGATZEM

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac disposa d'un magatzem municipal que es cedeix a l'empresa adjudicatària previ lloguer de l'espai necessari.

Es considera imprescindible per al correcte desenvolupament dels diferents serveis que l'empresa adjudicatària faci ús d'aquestes instal·lacions.

En l'annex II s'adjunta un plànol del magatzem indicant les superfícies de que podria fer ús l'adjudicatari.

L'empresa licitadora haurà d'especificar en la proposta quines obres de condicionament cal realitzar a la nau per tal de poder-ne fer ús per a l'aparcament de vehicles dels diferents serveis, magatzem del material i equipament necessaris per al correcte desenvolupament dels serveis i vestuaris pels treballadors adscrits als serveis.

Les obres que sigui menester realitzar aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Es valorarà positivament la millor oferta econòmica pel lloguer d'aquest equipament municipal.

6. RELACIÓ MAQUINÀRIA

5.1 Especificacions tècniques dels vehicles

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines noves o de lloguer que proposa incloure a l'inici de la concessió, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (*acústicament*, en emissions de gasos, etc.), i també fotografies de cada un d'ells.

Per cada un d'ells, si és el cas, caldrà omplir una fitxa segons el format definit a l'annex I corresponent. Els elements que surten a l'annex són de caràcter genèric i no s'han d'incorporar a la contracta si no ho requereix la proposta efectuada. En cas d'aportar algun vehicle que no te fitxa definida se'n crearà una amb les característiques que li siguin d'aplicació.

Les variables a descriure es classifiquen en tres categories:

- *Descriptives*: Només s'inclouen a títol informatiu, per definir unívocament l'element.
- *Obligatòries*: Estableixen les característiques mínimes a complir per l'element i s'indica en la columna "resposta". Tals com la capacitat, potència mínima dels motors, ect.
- *Opcionals*: *Estan en cursiva a la fitxa*. Serviran per fer la valoració i obtenir la puntuació pertinent en l'apartat de maquinària. En cas que es doni un rang de valors, tan sols s'admetrà maquinària que estigui dins de la forquilla definida.

Per cada vehicle cal posar el preu de la unitat base i els imports de cada un dels elements opcionals.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran, canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "o similar".

En cas que per motius extraordinaris no es pugui subministrar l'equip previst a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte de 1,2 vegades l'import previst de l'opció que es deixi de subministrar.

En cas que es canviï una marca, s'aplicarà com a preu del nou equip el de tarifa ordinària del subministrador menys un 10%, i, en cas que l'equip inicialment ofertat fos més car, s'aplicarà la clàusula anterior.

Els certificats relatius a normatives hauran d'ésser signats per una Entitat Col·laboradora de l'Administració, en cap cas seran autocertificacions dels fabricants. El soroll en els equips recol·lectors serà d'alta importància.

Les caixes dels vehicles recol·lectors—compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.

MAQUINARIA **AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**

- 1.- Els licitadors hauran d'omplir amb aquest format el tipus de maquinària proposada, sense alterar l'ordre indicat en aquest annex.
 - 2.- Una vegada presentada l'oferta no s'admetran, canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "o similar". En cas de canvi l'Ajuntament aplicarà una penalització del 10 % sobre el preu indicat en les amortitzacions
 - 3.- Els certificats relatius a normatives hauran d'ésser signats per una Entitat Col·laboradora, en cap cas seran autocertificacions dels fabricants. En especial els de sonometria.
 - 4.- S'haurà d'aportar el pla de manteniment preventiu recomanat per el fabricant, de cada unitat indicant direcció física i ràd social de l'empresa responsable del manteniment. (En carrosseries i camions per separat)
 - 5.- S'haurà d'aportar repartiments de carregues de cada unitat i dimensions totals, (Llarg, ample i alt amb carrossat)
 - 6.- En les columnes de la dreta s'haurà d'indicar, si el element indicat es inclòs en el preu base o es opcional. Si es un preu opcional s'haurà d'indicar el preu totes les caselles hauran d'estar plenes. (Com a preu base o indicant el preu opcional i si no procedeix cap de les dos; en Gris.) Preus SENSE IVA
 - 7.- Indicar el nom del taller que farà l'assistència tècnica, amb direcció del taller e indicar els mitjans materials i de personal que disposa
 - 8.- L'Ajuntament realitzarà una inspecció en l'entrega de la maquinària. En cas de que l'adjudicatari no inclougui el material amb els seus opcionals ofertats; l'Ajuntament es reserva el dret a imputar una penalització del 20 % sobre valor indicat en aquest annex
 - 9.- Les caselles plenes en la columna "resposta"; son d'obligat compliment i excloents.
 - 10.- En cas de no respondre; Alterar aquesta plantilla, l'ajuntament es reserva el dret de no puntuar en l'apartat de maquinaria.
- * SISTEMES PESATGES E IDENTIFICACIÓ CONTENIDORS I GPS** S'HA DE DETERMINAR EL QUE REQUERIRÀ EL FUTUR SERVEI.
*** EN COLOR VERMELL.** Depen del tipus de recollida elegit o feina elegida per l'Ajuntament (ES PODEN ELIMINAR LES FILES CORRESPONENTS)

DATA:		RESPOSTA	PREUS	
AUTOBASTIDOR CAIXA LATERAL			PREU BASE	OPCIONAL
AUTOBASTIDOR				
1 Nova / Usada / De lloguer (Indicar opció)				
2 Nº unitats				
3 Marca i Model (No puntuable)				
4 MMA total del Xassís (Tn)				
5 Tara del xassís abans de carrossar.				
6 Potència motor (CV)				
7 Nº Velocitats totals (Endavant i endarrere)		210		
8 Canvi automàtic? (Si o No)				
9 Disposa de suspensió pneumàtica ? (SI o NO)				
10 Aire Condicionat (Si o no)				
11 Tipus de carburant utilitzat (Gas - Gasoil - Biodiesel)				
12 Complex Euro 4 o EURO 5.				
13 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de CO en g/Kwh				
14 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de HC en g/Kwh				
15 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de Nox en g/Kwh				
CAIXA:				
Marca i Model (No puntuable)				
Complex EN1501.2 ? (Si o no)				
Capacitat caixa compactadora (m3)				
La electrònica permet regular la compactació (CAN BUS) per a 5 fraccions		SI		
Tara caixa compactadora				
Te la Tolba superior borde mòbil cap a l'exterior (SI o NO)				
Indicar número de càmeres (mínim tres)				
Disposa de telecàmera dins la tremuja ?				
La caixa te registre descàrrega per lloviats ? (SI o NO)				
La caixa te porta d'accés per facilitar la neteja interior? (SI o NO)				
Volum de la tremuja (m3)				
Index/Capacitat de compactació / Exemple (6:1)				
Indicar marcatge N° màxim dBA de l'equip , segons norma 2000/14 CE.				
Té placa ejectora passant ? (SI o NO)				
La placa ejectora, te patins Hardox o similar ? (SI o NO)				
ELEVADOR				
La pujada es en Diagonal ? (SI o NO)				
Temps de cicle de l'elevador (Indicar els segons)				
Pot carregar contenidors sobre la vorera ? (SI o NO)		SI		
Indicar els tipus de contenidors de pot aixecar (Ex: de 770 fins a 3200 Lts)		TOTS		
Te capacitat de compensació d'error en l'enganxada ? (SI o NO)				
Distància mínima d'enganxe i màxima, desde centre del contenidor al borde del xassís (Ex 680-2720 mm)				

PREUS

PREU BASE

OPCIONAL

CAMIÓ CISTERNA (AIGUABATRE)			
AUTOBASTIDOR			
1	Nou / Usada		
2	Nº unitats		
3	Marca i Model		
4	MMA total del Xassís (Tn)		
5	Tara del xassís abans de carrossar.		
6	Potència motor (CV)		
7	Nº Velocitats totals (Endavant i endarrere)		
8	Canvi automàtic? (Si o No)		
9	Disposa de suspensió pneumàtica? (SI o NO)		
10	Aire Condicionat (Si o no)		
11	Tipus de carburant utilitzat (Gasoll - Biodiesel)		
12	Complex EURO 5. ?		
13	El motor disposa de EEV ?		
14	Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de CO en g/Kwh		
15	Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de HC en g/Kwh		
16	Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de Nox en g/Kwh		
CISTERNA			
Marca i Model (No puntuable)			
Capacitat en litres (Model)			
Tara carrossat			
Càrrega útil en litres (Diferència entre el MMA , tara camió i tara cisterna)			
Cos cisterna: Acer carbó ;Acer inoxidable; poliester ?		Acer; Inox o Poliester	
Indicar marcatge N° màxim dBA de l'equip , segons norma 2000/14 CE			
Té sistema d'estalvi d'aigua ?			
Indicar apart el mecanisme per estalviar aigua			
Té filtres per a aigua NO potable ?			
Cabdal i pressió de la bomba de pressió			
Sortides de pressió Lateral dret i frontal ?			
Quantes pinyes de reg incorpora ?			
Quants baldejadors incorpora ?			
Té mànega de reg amb carret ?			
Incorpora pertiga superior ?			

ESCOMBRADORA DE 2m3		PREUS	
		PREU BASE	OPCIONAL
1 Noya / Usada / De lloguer (Indicar opció)			
2 Marca i Model (No puntuable)			
3 Disposa de tres raspalls ? SI o NO	SI		
4 Es d'aspiració o d'arrossegament ?	Aspiració		
5 Ample d'escombrada, Indicar en MM			
6 Llarg en mm			
7 Alt en mm			
8 Cavalls del Motor			
9 Marca Motor			
10 Disposa d'aire condicionat (SI o NO)	SI		
11 La Màquina es articulada ? (SI o NO)	SI		
12 Radi de gir exterior, Indicar en MM			
13 Velocitat treball en Km/h			
14 Velocitat desplaçament en Km/h			
15 Desnivell màxim, Indicar en Graus			
16 Càrrega útil en Kg			
17 PMA			
18 Capacitat de la tremuja en m3			
19 Material de la Tolba (INOX /ACER)			
20 Altura descàrrega, Indicar en mm			
21 Es balejadora ?			
22 Te manegot d'aspiració d'embornals (SI o NO)			
23 La boca d'aspiració disposa de sistema antixocs ? (SI o NO)			
24 Cabdal d'aspiració , Indicar m3 per hora			
NORMES MEDIAMBIENTALS			
1 Marcatge acústic segons norma CE 2000.14			
2 Compliment de norma PM 10 (Emissions de Pols)			
3 Compliment Euro 4 o EURO 5 ; O Euromot III A o Euromot III B ?			
4 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de CO en g/Kwh			
5 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de HC en g/Kwh			
6 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de Nox en g/Kwh			
7 Te sistema recuperació d'alqua, per estalvi (SI o NO)	SI		

PREUS

PREU BASE OPCIONAL

CAMIO CAIXA DE RECOLLIDA SELECTIVA			
1	Nova / Usada / De lloguer (Indicar opció)		
2	Nº unitats		
3	Marca i Model (No puntuable)		
4	MMA total del Xassís (Tn)		
5	Tara del xassís abans de carrossar.		
6	Potència motor (CV)		
7	Nº Velocitats totals (Endavant i endarrere)		
8	Canvi automàtic? (Si o No)		
9	Disposa de suspensió neumàtica ? (SI o NO)		
10	Aire Condicionat (Si o no)		
11	Tipus de carburant utilitzat (Gas - Gasoil - Biodiesel)		
12	Compleix Euro 4 o EURO 5.		
13	Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de CO en g/Kwh		
14	Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de HC en g/Kwh		
15	Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de Nox en g/Kwh		
CAIXA			
	Es bolquet (SI o NO)		
	Disposa de grua (SI o NO)		
	Indicar Marca i Model de la grua proposada		
	Indicar potencia elevació de grua a 7 mts		
	Te els cilindres dins les prolongues de la grua (Dins o fora)		
	Indicar alçada total amb la grua inclosa en mm		
	Pot circular amb la grua desplegada sobre la caixa (SI o NO)		
	Grua controlada per radio ? (SI o NO)		
	Capacitat de la Tolba, en premsa posició posterior en m3		
	Capacitat de la caixa en m3		
	Disposa de doble pressió, SI o NO		
	Disposa d'obertura trasera hidràulica (SI o NO)		
	Capacitat d'absorció m3 per Minut		
	Temps de cicla, Indicar en segons.		
	Indicar numero cycles de treballs consecutius seleccionables (SI o NO)		
	Disposa de porta lateral per càrrega manual (SI o NO)		
	Disposa de far treball en Tolba ? (SI o NO)		
	Disposa de càmera en Tolba (SI o NO)		

CAMIO CAIXA OBERTA POLIVALENT		PREUS	
		PREU BASE	OPCIONAL
1 Nova / Usada / De lloguer (Indicar opció)			
2 Nº unitats			
3 Marca i Model (No puntuable)			
4 MMA total del Xassís (Tn)			
5 Tara del xassís abans de carrossar.			
6 Potència motor (CV)			
7 Nº Velocitats totals (Endavant i endarrere)			
8 Canvi automàtic? (Si o No)			
9 Disposa de suspensió neumàtica ? (SI o NO)			
10 Aire Condicionat (SI o no)			
11 Tipus de carburant utilitzat (Gas - Gasoil - Biodiesel - Electric)			
12 Complex Euro 4 o EURO 5.			
13 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de CO en g/Kwh			
14 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de HC en g/Kwh			
15 Indicar valors emissions segons normativa CE/2005/55, de Nox en g/Kwh			
CAIXA			
1 Marca i Model (No puntuable)			
2 Capacitat de la caixa en m3			
3 Disposa de grua entre cabina i caixa ?			
4 Indicar potencia elevació de grua a 2 mts			
5 Indicar alçada total amb la grua inclosa en mm			
6 Pot circular amb la grua desplegada sobre la caixa (SI o NO)			
7 Grua controlada per radio ? (SI o NO)			
8 Disposa de Plataforma trasera d'elevació ?	SI / NO		
9 Indicar Marca i Model de la plataforma trasera., no puntuable			
10 Indicar Potencia en Kg d'elevació de la plataforma trasera			
11 La caixa es pot descarregar basculant per el darrera ?			
12 Disposa de porta lateral per càrrega manual (SI o NO)			
13 Disposa de far treball en caixa ? (SI o NO)	SI / NO		
14 Disposa de Elevador de Cubells Lateral ?			
15 Indicar capacitats dels contenidors que pot aixecar l'elevador lateral.			

CONTENIDORS CARREGA LATERAL		PREUS	
		PREU BASE	OPCIONAL
Nº unitats			
Marca i Model (No puntuable)			
Indicar capacitats (En litres)			
Indicar tipus de normativa que compleix (ex: EN 12574)			
Indicar material del Cos del contenidor (Resina, Polietilè; Ect...)	Polietilè		
Es totalment estanc, fins la boca de càrrega ?			
Està certificat en quant a accessibilitat per la O.N.C.E (Organització Ncl Cecs Espanyols)	SI		
Indicar en mm, l'alçada de terra a la boca de càrrega, màxim en Mm.: 1200 Mm.	1200 Mm.		
Disposa d'informe de sonometria ? Adjuntar-lo			
Contenidor Injecció o rotomoldeig	injecció		



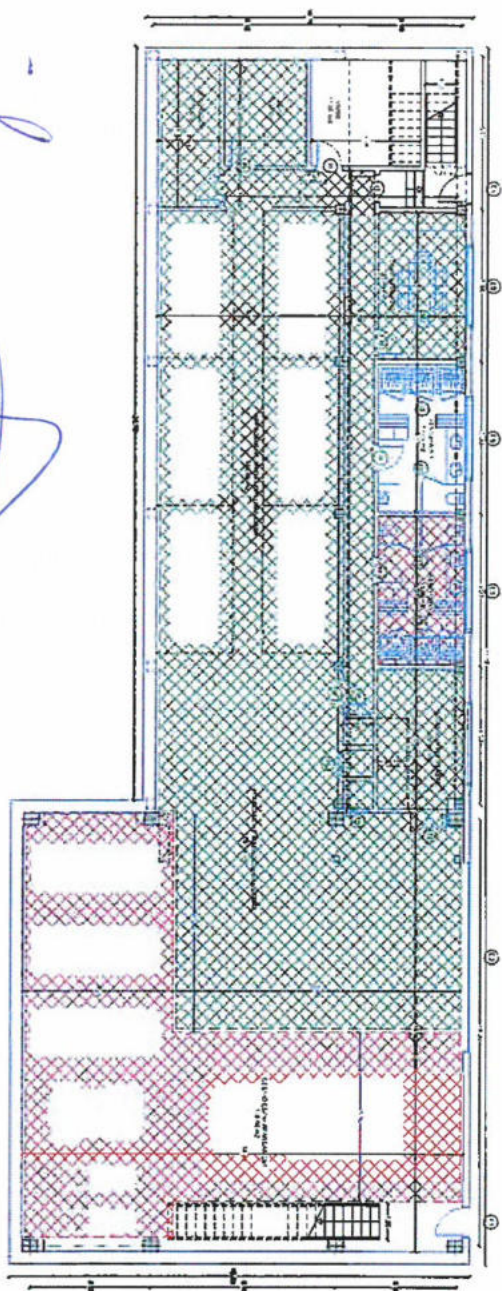
MAQUINA LLIMPIA PLATGES AMB PROPULSIO PER TRACTOR		PREUS	
		PREU BASE	OPCIONAL
Nova / Usada			
Marca i Model (No puntuable)			
Pes			
Indicar els cavalls del tractor recomanat per el fabricant de la màquina (Ex. 150/170 CV)			
Sistema hidràulic (Doble Bomba o Una bomba)			
Revolucions per Minut			
Alçada de la descàrrega en mm.,			
Rendiment en m2 / hora			
Ample de treball en Mm.			
Profunditat de treball en Mm. (Ex de 250 Mm.)			
Pick Up mòbil (Si o No)			
Longitud de la malla en Mm.			
Capacitat de la tremuja			
Disposa de canvi de sentit de la malla (SI o NO)			
Es pot regular la velocitat de recollida de la sorra (SI o NO)			
Es pot regular la velocitat de triatge de la sorra (SI o NO)			

TRACTOR PER ARROSSEGAR MAQUINA LLIMPIA PLATGES		PREUS	
		PREU BASE	OPCIONAL
Nova / Usada			
Marca i Model (No puntuable)			
Pes			
Indicar els cavalls del tractor (Ex. 150/170 CV)			
Disposa de cabina (SI o NO)			
La cabina disposa d'aire acondicionat (SI o NO)			
Disposa de càmeres en cabina de visió marxa endarrera (SI o NO)			
Indicar els angles de radi de gir			
Disposa de tracció doble (SI o NO)			
Indicar marcatge N° màxim Extern dBA de l'equip , segons norma 74/151 CE			
Indicar valors emissions segons normativa CE/2000/25, de CO en g/Kwh			
Indicar valors emissions segons normativa CE/2000/25, de HC en g/Kwh			
Indicar valors emissions segons normativa CE/2000/25, de Nox en g/Kwh			

MAQUINA LLIMPIA PLATGES AUTOPROPULSADA		PREUS	
		PREU BASE	OPCIONAL
Nova / Usada			
Marca i Model (No puntuable)			
Pes			
Indicar els cavalls del motor			
Tipus de tracció (Ex. Hidrostatica)			
La tracció es ajustable davant i darrera (SI o NO)			
Alçada de la màquina (Indicar si es ajustable el mínim i màxim) en Mm.			
Rendiment en m2 / hora			
Ample de treball en Mm.			
Profunditat de treball en Mm. (Ex de 250 Mm.)			
Indicar la velocitat màxima			
Disposa de doble cribratge Intercambiable.			
Capacitat de la tremuja, el litres			
Indicar si disposa dels següents accessoris Intercambiables:			
Escampador de sal (SI o NO)			
Escombradora (SI o NO)			
Pala llevaneus (SI o NO)			
Indicar marcatge N° màxim dBA de l'equip , segons norma 2000/14 CE			

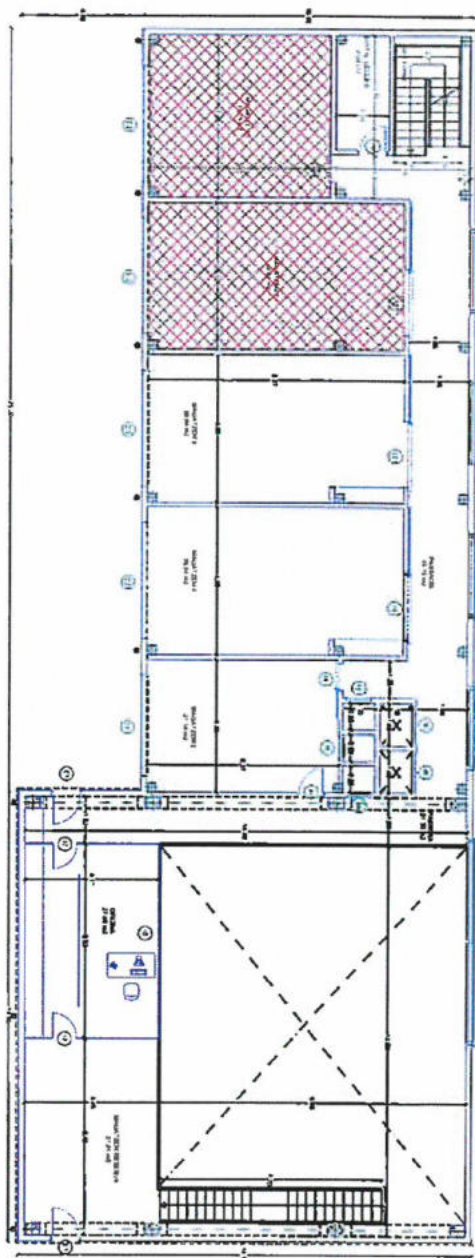
Handwritten signature

PLANTA SEMISOTERRANI



CESSIÓ ESPAI
ESPÀI COMPARTIT

PLANTA BAIXA



CESSIÓ ESPAI

PLÀNOL IMATGE CESSIÓ ESPAIS MAGATZEM BRIGADA



ANNEX 1.1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA

A) Proposició econòmica.

El Sr. Gustavo Buesa Ibáñez, amb domicili a l'efecte de notificacions al Camí de les Alegries s/n (Apartat de correus 1188) 17310 de Lloret de Mar, en representació de l'Entitat GBI Serveis, S.A.U., amb CIF nº A-60088309, assabentat de l'expedient per a la contractació administrativa, relatiu al servei de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans i neteja de platges de Caldes d'Estrac per procediment obert ofereix econòmicament mes avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província amb CVE-Núm. de registre: 022012012652, de data 4 de juny de 2012, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de 485.292,91 euros i 38.823,43 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, que sumats son 524.116,34 euros anuals.

A Caldes d'Estrac, 4 de juliol de 2012

Gustavo Buesa Ibáñez

GBI Serveis, S.A.U.



GBI Serveis, S.A.U.
OFICINES CENTRALS
CAMÍ DE LES ALEGRIES, S/N
APARTAT DE CORREUS 1188
17310 LLORET DE MAR (GIRONA)

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES

BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA

Municipio de CALDES D'ESTRAC Provincia de BARCELONA

INFORMACIÓN GRÁFICA

E: 1/500

REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE
0428802DG6002C0001FG

DATOS DEL INMUEBLE

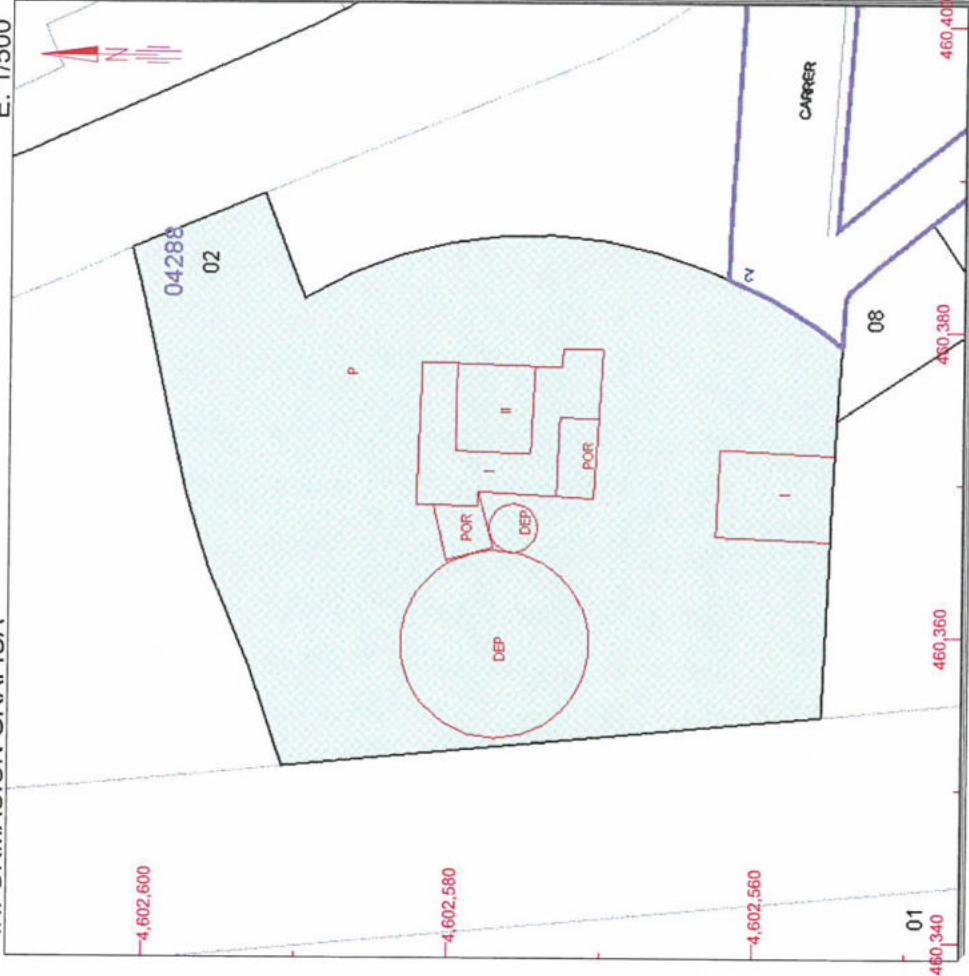
LOCALIZACIÓN	
CL MERCE DE LA	
08393 CALDES D'ESTRAC [BARCELONA]	
USO LOCAL PRINCIPAL	AÑO CONSTRUCCIÓN
Industrial	1950
COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	SUPERFICIE CONSTRUIDA [m²]
99,999900	229

DATOS DE LA FINCA A LA QUE PERTENECE EL INMUEBLE

SITUACIÓN	
CL MERCE DE LA	
CALDES D'ESTRAC [BARCELONA]	
SUPERFICIE CONSTRUIDA [m²]	SUPERFICIE SUELO [m²]
229	1.382
TIPO DE FINCA	
Parcela con un unico inmueble	

ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN

Uso	Escalera	Planta	Puerta	Superficie m²
INDUSTRIAL				151
ALMACEN				78



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del 'Acceso a datos catastrales no protegidos' de la SEC.

Martes , 25 de Septiembre de 2012

- 460,400 Coordenadas UTM, en metros.
- Limite de Manzana
- Limite de Parcela
- Limite de Construcciones
- Mobiliario y aceras
- Limite zona verde
- Hidrografía

