

ANUNCI

De Ajuntament de Mataró

1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H
- c) Dependència que tramita l'expedient (servei gestor): Servei d'Educació.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Servei Tramitador de Compres i Contractacions
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa
- c) Localitat i codi postal: CP: Mataró 08301.
- d) Telèfon: 937582204.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat.
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3934396
- g) Horari d'atenció: de 8 a 15 hores de dilluns a divendres

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei de monitoratge per al suport a l'estudi (Pla Educatiu d'Entorn)
- b) Admissió de pròrroga: Sí, sense que la durada total del contracte superi els 4 anys.
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Mataró
- e) Durada del contracte: 2 anys.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 80410000-1 –Serveis escolars diversos.
- h) Codi NUTS: ES511

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Servei
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: Obert no subjecte a regulació harmonitzada
- e) S'aplica un acord marc: No
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No

5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 561.671,17 € €
- b) Pressupost base de licitació: 320.145,40€ IVA no inclòs

6 Admissió de variants: No

7 Garanties

Provisional: No

Definitiva: Sí

8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No.
- b) Capacitat i Solvència:
 - 1. Capacitat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	1/14	

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 150.000€. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 a) de la LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	2/14	

3. En relació a la solvència tècnica i professional, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) de la LCSP, haver **executat correctament en els últims 3 anys, un mínim de dos contractes de serveis similars als que són objecte del present contracte amb un import mínim de 100.000€, IVA no inclòs, i amb una mitjana de 150 usuaris simultanis amb una durada mínima de 6 mesos consecutius de curs escolar.**

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis així com especificar si aquests es van dur a terme satisfactòriament. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà aportar un certificat expedit per aquest o, en defecte d'això, una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Justificació: Amb aquest criteri de solvència es pretén garantir que el licitador disposi dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. S'ha tingut en compte aquest nombre de participants perquè es correspon amb la mitjana d'alumnat per aquestes activitats. Les dades actuals són: Taller de català: 34 alumnes, Casal Lingüístic estiu: 40 alumnes, Reforç primària: 502 alumnes, Reforç secundària: 458 alumnes.

Les places que es preveu oferir per al curs vinent seran: Taller de català: 68 places, Casal Lingüístic: 40 places: Reforç primària: 700 places aprox.

Segons aquesta previsió d'alumnat i tenint en compte que els serveis de suport a l'estudi objecte del contracte, presenten franges horàries crítiques, l'ús simultani de recursos i personal es dispara. Es pretén experiència en serveis similars amb magnituds definides.

A més, a primària i secundària la prestació implica relació directa amb menors i requereix organització robusta: ratios d'atenció, cobertures davant absències, gestió d'incidències simultànies (acadèmiques, convivència, salut), protocols d'emergència i traçabilitat. L'experiència en ≥150 simultanis evidencia que el licitador ha desplegat quadres de personal, supervisió i protocols dimensionats a una massa crítica d'alumnes, fet que no és extrapolable linealment des de un nombre inferior d'alumnat.

En protecció de l'interès públic i la qualitat del servei educatiu, una experiència demostrada en el nombre d'alumnat requerit, disminueix considerablement la probabilitat d'embussos en atenció simultània (tutories, preguntes, monitoratge d'aula), retards en la resolució d'incidències i pèrdua de qualitat pedagògica.

Alternatives més suaus (volum anual d'alumnes atesos o sessions no coincidents) no acrediten la capacitat en hores punta pròpies del calendari escolar.

5. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica mitjançant declaració responsable dels mitjans materials i personals de què disposa per a l'execució i seguiment del contracte i portar a terme l'organització i direcció del servei, entre els quals serà requisit que el responsable del contracte disposi d'una experiència acreditada en gestió de projectes de caire educatiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	3/14	

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9. Criteris d'adjudicació:

TOTS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS, amb el desglossament següent:

1) Oferta econòmica: fins a 45 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un preu més baix i a la resta, de forma proporcional. Es tindran en compte els dos decimals.

Puntuació: (oferta econòmica mes baixa / oferta valorada) x 45 punts

Es tindrà en compte els dos decimals.

Justificació: Aquest criteri afavoreix l'estalvi en els recursos públics i la competitivitat entre les empreses.

2) Pla de formació permanent i millora contínua dels/de les professionals dels diferents perfils: fins a 6 punts.

Es valorarà el nombre d'hores de formació per curs escolar que l'empresa es compromet a oferir al seu personal, assegurant així la millora contínua de les competències dels professionals i la qualitat del servei.

Les formacions que es valoraran són dels àmbits següents:

- Atenció a la diversitat.
- Gestió i dinamització de grups escolars.
- Eines pedagògiques i metodològiques d'aprenentatge.

La puntuació màxima que es podrà obtenir és de 6 punts i es comptabilitzaran un màxim de 40 hores de formació per treballador/a i curs escolar.

El càlcul de puntuació es farà de manera proporcional en funció de les hores de formació que realitzin els treballadors i treballadores cada curs.

Puntuació = (oferta hores de formació / 40) x 6

Es tindrà en compte els dos decimals.

Si el licitador ofereix diferents hores de formació en funció de les persones o perfils, les hores de formació de la fórmula anterior es calcularan sumant totes les hores de formació i dividint entre el nombre de treballadors.

Quan finalitzi cada curs escolar, l'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats acreditatius de les accions formatives realitzades per cada treballador/a.

Justificació: afavoreix la qualitat del servei i manté actualitzat el personal a noves tècniques a aplicar al servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	4/14	

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS, amb el desglossament següent:

Els licitadors hauran de presentar un PROJECTE DE SERVEIS, ajustat als requeriments del plec de prescripcions tècniques, i que haurà de definir com a mínim els aspectes següents:

- A) Projecte per al reforç escolar a centres d'educació primària.
- B) Projecte per als tallers intensius de llengua catalana.
- C) Projecte per als casals lingüístics d'integració a l'estiu.
- D) Projecte de coordinació general.

Amb l'objectiu d'assegurar que el servei s'implementi amb rigor pedagògic, organització eficient i capacitat d'adaptació a les necessitats dels centres educatius i de l'alumnat, es valorarà que el projecte contempli:

- Denominació i descripció de les activitats.
- Objectius pedagògics, educatius i socials de cada activitat.
- Descripció detallada de la metodologia de les activitats.
- Organització del programa de cada servei inclòs al contracte.
- Material didàctic necessari per a l'execució de les activitats, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A) Projecte per al reforç escolar a centres d'educació primària: fins a 23 punts, repartits de la manera següent:

A1. Denominació, descripció i objectius pedagògics: fins a 5 punts.

Es valorarà la claredat en la denominació i descripció de les activitats proposades, amb una explicació clara i coherent que permeti entendre la seva finalitat. D'altra banda, els objectius pedagògics, educatius i socials hauran d'estar ben definits i alineats amb les necessitats de l'alumnat i del servei. També es valorarà la coherència entre els objectius i les activitats plantejades.

Justificació: una definició clara i uns objectius ben alineats amb les necessitats educatives garanteixen que les activitats tinguin sentit pedagògic i impacte real en l'alumnat.

A2. Metodologia i adequació pedagògica: fins a 8 punts.

Es valorarà la descripció detallada i ben estructurada de la metodologia proposada, la seva adaptació a l'alumnat de cicles mitjà i superior i la incorporació d'estratègies que fomentin la motivació, l'autonomia i l'aprenentatge significatiu. També es tindrà en compte l'atenció a la diversitat i la inclusió, així com la utilització de recursos innovadors, tant digitals com adaptatius, que enriqueixin el procés educatiu.

Justificació: La metodologia és un element clau per garantir que el reforç escolar contribueixi a millorar les competències bàsiques i l'autoestima de l'alumnat, afavorint la igualtat d'oportunitats.

A3. Organització del programa: fins a 5 punts.

Es valorarà la claredat en la planificació de les sessions i la distribució de tasques, la flexibilitat per adaptar-se a la realitat dels centres i la capacitat de coordinació amb els equips docents. Igualment, es tindran en compte els protocols establerts per garantir la continuïtat del servei en cas d'incidències, assegurant una gestió eficient i sense interrupcions.

Justificació: una bona organització és imprescindible per assegurar la integració del servei en la dinàmica dels centres i la seva sostenibilitat al llarg del curs.

A4. Materials didàctics i altres recursos o propostes innovadores, activitats complementàries i accions orientades a implicar les famílies i garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats: fins a 5 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	5/14	

Es valorarà la qualitat i adequació dels materials proposats per al desenvolupament de les activitats, recursos específics o activitats complementàries, i les accions orientades a implicar les famílies i garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats.

Justificació: els materials i recursos enriqueixen el servei, responen a necessitats emergents i contribueixen a oferir una experiència educativa més completa i inclusiva.

B) Projecte per als tallers intensius de llengua catalana: fins a 10 punts, distribuïts de la manera següent:

B1. Denominació, descripció i objectius pedagògics: fins a 2 punts.

Es valorarà la claredat en la denominació i la descripció de les activitats proposades, així com la definició dels objectius pedagògics i socials, orientats específicament a l'alumnat nouvingut amb baixes competències lingüístiques. Es tindrà en compte que els objectius estiguin alineats amb la finalitat d'integració lingüística i social i que siguin coherents amb les activitats plantejades.

Justificació: Una definició clara del projecte i uns objectius ben orientats permeten assegurar que el servei respon de manera adequada a les necessitats específiques de l'alumnat nouvingut.

B2. Metodologia i adequació pedagògica: fins a 4 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació de la metodologia proposada, especialment la incorporació d'estratègies orientades a accelerar l'aprenentatge de la llengua catalana, l'adaptació a la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat i l'ús de dinàmiques comunicatives que fomentin l'ús real i funcional de la llengua en contextos quotidians. També es tindrà en compte la capacitat de la metodologia per afavorir la motivació, la participació activa i la inclusió.

Justificació: La metodologia és l'element central dels tallers intensius, ja que condiciona directament l'eficàcia del procés d'aprenentatge lingüístic i la integració social de l'alumnat.

B3. Organització del programa: fins a 2 punts.

Es valorarà la claredat en la planificació del servei, la flexibilitat per adaptar-se a les necessitats dels centres educatius, la coordinació amb els referents educatius i l'existència de protocols que garanteixin la continuïtat del servei en cas d'incidències.

Justificació: Una organització clara i flexible garanteix la correcta implementació del taller i la seva integració en la dinàmica dels centres educatius.

B4. Materials didàctics, altres recursos o propostes innovadores, activitats complementàries i accions orientades a garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats: fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació dels materials didàctics proposats, especialment l'ús de recursos innovadors i adaptats a l'aprenentatge lingüístic intensiu. També es tindrà en compte la incorporació d'activitats culturals i d'accions orientades al coneixement de l'entorn i dels recursos de la ciutat, que afavoreixin la cohesió social, la inclusió i la igualtat d'oportunitats.

Justificació: Els materials i activitats complementàries contribueixen a enriquir l'aprenentatge de la llengua i a facilitar la integració social de l'alumnat més enllà de l'aula.

Es puntuarà seguint els barems següents:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de Monitoratge per al

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI		Pàgina		6/14

Suport a l'Estudi.

- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incompleta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

C) Projecte per als casals lingüístics d'integració a l'estiu: fins a 7 punts, distribuïts de la manera següent:

C1. Denominació, descripció i objectius pedagògics i d'integració: fins a 1 punt.

Es valorarà la claredat en la denominació i descripció de les activitats proposades, així com la definició dels objectius lingüístics i d'integració social del casal. Es tindrà en compte que els objectius estiguin alineats amb la finalitat d'afavorir l'ús de la llengua catalana en contextos reals i la convivència intercultural, així com la coherència entre els objectius i les activitats plantejades.

Justificació: Una definició clara del projecte i uns objectius ben orientats garanteixen que el casal respongui a la seva funció educativa i integradora durant el període estival.

C2. Metodologia i adequació pedagògica: fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada, especialment la incorporació d'estratègies que reforcin l'aprenentatge i l'ús funcional de la llengua catalana en situacions quotidianes. Es tindrà en compte la integració d'activitats lingüístiques amb activitats socioculturals, lúdiques i de convivència, així com l'adequació de la metodologia a la diversitat lingüística, cultural i d'edat de l'alumnat.

Justificació: Una metodologia vivencial i contextualitzada és clau per afavorir l'aprenentatge significatiu de la llengua i la integració social en un entorn de lleure educatiu.

C3. Organització del programa: fins a 2 punts.

Es valorarà la claredat i coherència en la planificació i distribució equilibrada de les activitats, la coordinació entre els/les monitors/es i amb els serveis municipals o entitats col·laboradores, així com la capacitat d'adaptació del programa a les necessitats del grup mitjançant protocols i mecanismes flexibles d'organització.

Justificació: Una bona organització garanteix el correcte funcionament del casal, la seguretat de l'alumnat i la qualitat educativa del servei.

C4. Materials didàctics, altres recursos o propostes innovadores, activitats complementàries i accions orientades a garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats: fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació dels materials didàctics i recursos utilitzats, especialment l'ús de recursos innovadors, la incorporació d'activitats culturals que fomentin la cohesió social i mesures d'inclusió i igualtat d'oportunitats. Es valorarà especialment que les propostes incloguin activitats per al coneixement de l'entorn i dels recursos de la ciutat, contribuint a la integració i a la igualtat d'oportunitats.

Justificació: Els materials i activitats complementàries enriqueixen l'experiència educativa del casal i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	7/14	

contribueixen a una integració més efectiva de l'alumnat en el seu entorn social i comunitari.

Es puntuarà seguint els barems següents:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incomplerta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

S'avaluarà la planificació i organització del servei, amb calendaris clars, circuits de comunicació ben definits i protocols per a la gestió d'incidències, així com procediments que assegurin la continuïtat del servei en cas de baixes o indisposicions.

D) Projecte de coordinació general: fins a 9 punts.

Es valorarà la qualitat global de la proposta de coordinació, considerant la capacitat per garantir una gestió integral, eficient i coherent dels diferents serveis inclosos en el contracte.

S'avaluarà la planificació i organització del servei, amb calendaris clars, circuits de comunicació ben definits i protocols per a la gestió d'incidències, així com procediments que assegurin la continuïtat del servei en cas de baixes o indisposicions.

D'altra banda, també es tindrà en compte la capacitat d'integrar els serveis de reforç escolar, tallers intensius i casals lingüístics en una estratègia comuna que garanteixi coherència pedagògica, inclosió lingüística i qualitat global.

Es valorarà la gestió de l'equip i dels recursos, incloent mecanismes per coordinar el personal, garantir l'ús del català com a llengua vehicular i posar a disposició els materials necessaris per al desenvolupament de les activitats. Igualment, es considerarà el sistema de seguiment i control proposat, amb mesures per supervisar el servei de manera continuada, dissenyar indicadors, recollir i lliurar dades mensualment i corregir possibles desviacions.

Així mateix, la proposta haurà d'incloure estratègies per mantenir una comunicació fluïda amb els centres educatius, gestionar la documentació i informar incidències als referents municipals i del Departament d'Educació.

Justificació: La coordinació general és un element clau per garantir la qualitat i la coherència del servei. Una gestió integral i ben planificada assegura que els diferents projectes s'executin de manera harmonitzada, amb protocols que permetin donar resposta a incidències, una comunicació fluïda amb els agents implicats i un seguiment rigorós dels resultats. Això contribueix a la millora contínua del servei i a l'assoliment dels objectius pedagògics i socials establerts.

Es puntuarà seguint els barems següents:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	8/14	

Monitoratge per al Suport a l'Estudi.

- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incomplerta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei de Monitoratge per al Suport a l'Estudi.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

Quedaran exclosos del procediment les licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts als criteris que depenen d'un judici de valors

10. Condicions particulars per a l'execució del contracte:

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

- a) Per a la correcta execució del contracte, el contractista estarà obligat a disposar de perfils tècnics amb una formació acadèmica mínima obligatòria que permeti realitzar les activitats de reforç educatiu i suport a l'estudi. El personal que executi el contracte haurà de disposar de les titulacions següents:
- Perfil de coordinador/a:
 - Titulació acadèmica homologada de diplomatura o grau d'Educació Social o d'altres titulacions universitàries de l'àmbit de les Ciències de l'Educació i/o les Ciències Socials tals com Educació Primària, Pedagogia i/o Treball Social.
 - Certificat de nivell C1 de català, atès que el català és llengua vehicular al sistema educatiu i és necessari per a la impartició de les activitats incloses en aquest contracte, com són el reforç escolar, els tallers intensius de llengua catalana i el casal lingüístic d'integració.
 - Perfil de monitor/a:
 - Titulació homologada de batxillerat i/o titulació o acreditació d'estar cursant el CFGS d'Integració Social.
 - Titulació de monitor/a d'activitats de lleure i juvenil.
 - Certificat de nivell C1 de català, atès que el català és llengua vehicular al sistema educatiu i és necessari per a la impartició de les activitats incloses en aquest contracte, com són el reforç escolar, els tallers intensius de llengua catalana i el casal lingüístic d'integració.
- b) Atès que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, el contractista estarà obligat a presentar una declaració conforme es disposa -abans de l'inici de la prestació i durant la vigència del contracte- de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. Aquesta documentació ha d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte.

El seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	9/14	

11. Presentació de les ofertes:

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	10/14	

4. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	11/14	

automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	12/14	

que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

12. Obertura de les sol·licituds de participació:

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

13. Recurs:

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	13/14	

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina del Defensor, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

La regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Heidi Pérez Pérez

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Data i hora	30/01/2026 13:20:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGPZPPMRKXRG3ARVN6DQCEI	Pàgina	14/14	