

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER
AL SUPORT A L'ESTUDI D'ACORD AMB EL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE MATARÓ**

I. INTRODUCCIÓ

El Pla Educatiu d'Entorn (PEE) és una iniciativa oberta i innovadora de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Mataró i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El seu objectiu principal és garantir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i afavorir la cohesió social, mitjançant accions centrades en l'equitat, l'educació intercultural, la convivència i el foment de l'ús de la llengua catalana.

Tot i que el PEE s'adreça al conjunt de la comunitat educativa, posa especial atenció en els col·lectius més vulnerables i en risc d'exclusió social, amb la voluntat de reduir desigualtats i assegurar la igualtat d'oportunitats.

La Comissió Permanent del PEE, integrada per personal tècnic del Departament d'Educació, del Servei d'Educació de l'Ajuntament, representants dels centres educatius i d'entitats del territori, és l'òrgan encarregat del disseny, coordinació, seguiment i avaluació de les actuacions. Una de les seves funcions principals és l'assignació de recursos en funció de les necessitats educatives detectades al territori.

Entre les línies d'actuació del Pla destaca la implementació de mesures d'incentivació i suport a l'alumnat, amb l'objectiu de millorar els seus aprenentatges i afavorir la igualtat d'oportunitats. En aquest marc, s'ofereixen diversos serveis educatius complementaris adreçats a reforçar els processos educatius dins i fora del centre escolar.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge per al suport a l'estudi en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Mataró, destinat a alumnat dels centres d'educació primària i secundària de la ciutat.

El Servei de suport a la tasca escolar és una actuació educativa desenvolupada en horari extraescolar, adreçada especialment a l'alumnat en situació de major desavantatge educatiu. L'objectiu principal és acompanyar-los en el desenvolupament d'hàbits i tècniques d'estudi i d'organització, tot promovent una actitud positiva envers l'aprenentatge. Alhora, es vol afavorir l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar l'etapa educativa i fomentar l'ús de la llengua catalana com a eina de comunicació, d'aprenentatge i de cohesió social.

Les activitats que s'hi duguin a terme hauran d'estar estretament coordinades amb els centres educatius, prenent com a punt de partida el treball que l'alumnat realitza habitualment a l'aula. Els equips docents

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGQC43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGQC43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	1/20	

facilitaran al personal de monitoratge les indicacions necessàries sobre els continguts i aspectes específics a reforçar amb l'alumnat derivat.

Els serveis inclosos en aquest contracte són els següents:

- A) Reforç escolar a centres d'educació primària
- B) Reforç escolar a centres d'educació secundària
- C) Tallers intensius de llengua catalana
- D) Casals lingüístics d'integració a l'estiu
- E) Coordinació general

A més d'aquest plec, cal tenir en compte, com a referència, els següents annexos:

- ANNEX: Càlcul hores curs.
- ANNEX: Organització curs 2025-2026.
- ANNEX: Subrogació de personal.
- ANNEX: Orientacions del Departament d'Educació.

III. OBJECTIUS GENERALS

L'objectiu principal és afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat a través d'un acompanyament personalitzat i continuat, que reforci els aprenentatges escolars, potenciï els hàbits d'estudi i promogui la igualtat d'oportunitats, especialment entre infants i joves en situació de vulnerabilitat social o educativa.

Altres objectius:

- **Reforçar les competències bàsiques** en llengua i matemàtiques mitjançant activitats estructurades que complementin la tasca educativa del centre escolar, en coordinació amb l'equip docent.
- **Proporcionar als alumnes recursos i tècniques** que afavoreixin l'aprenentatge i la consolidació d'hàbits d'estudi.
- **Fomentar la inclusió i la cohesió social**, mitjançant espais educatius que valorin la diversitat cultural, lingüística i social de l'alumnat, i promoguin actituds de respecte, convivència i col·laboració.

IV. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Als annexos "**CÀLCUL HORES**" i "**ORGANITZACIÓ CURS 2025-2026**" es detallen els diferents serveis inclosos en aquest contracte, amb les seves particularitats específiques, segons les previsions vigents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	2/20	

Cal tenir en compte que el nombre de grups, centres participants, horaris i altres aspectes organitzatius podran ser ajustats d'acord amb les necessitats del Pla Educatiu d'Entorn, tant per al curs de la durada inicial com per a futurs cursos en cas de pròrroga del contracte.

Els centres educatius on es desenvoluparan les activitats seran designats pel Servei d'Educació, que també determinarà els dies i horaris concrets de cada activitat per a cada curs escolar. Així mateix, cada any, el Servei d'Educació establirà les dates d'inici i finalització de cada servei, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Consell Escolar Municipal.

Continuïtat del servei durant el curs 2025-2026

L'entitat o empresa adjudicatària iniciarà la prestació del servei a partir de data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu. Atès que les activitats de reforç escolar a primària, reforç escolar a secundària i els tallers intensius de llengua catalana ja estaran en funcionament en el moment d'inici del contracte, l'empresa haurà de garantir la **continuïtat del projecte i del funcionament establert** fins a la finalització del curs 2025-2026, respectant:

- La metodologia aplicada fins al moment.
- El calendari i horaris establerts.
- Els grups d'alumnes ja constituïts

A. REFORÇ ESCOLAR A CENTRES EDUCATIUS DE PRIMÀRIA

1. Descripció

Els tallers de reforç escolar seran designats des de la comissió permanent del Pla Educatiu d'Entorn a partir de les memòries dels anys anteriors i les necessitats detectades. L'assignació del recurs quedarà condicionada a què els centres es comprometin a garantir les condicions necessàries per al bon funcionament de l'activitat. Cada taller de reforç escolar ha de comptar amb un/a monitor/a.

2. Persones usuàries

Alumnat de primària, es recomanarà principalment a l'alumnat dels cicles mitjà i superior, amb una ràtio mínima de 4 i màxima de 6 infants per grup. En cas de que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir assignar aquest recurs a un altre centre o suprimir-lo.

3. Lloc de prestació

El servei es prestarà **als mateixos centres escolars del municipi** fora de l'horari lectiu, en espais habilitats per al reforç educatiu, com biblioteques, aules de suport o altres espais acordats amb cada centre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	3/20	

4. Horari

Cada taller tindrà una durada de 4,5 hores setmanals (sessions d'una hora i mitja), a desenvolupar entre dilluns i dijous. Cada centre podrà concretar, segons les necessitats organitzatives, els dies i horaris en que es desenvoluparan les sessions del taller de reforç escolar del seu centre. Els/les monitors/es disposaran de 45 minuts setmanals per fer tasques de coordinació amb el centre docent, preparar les sessions i emplenar els informes de seguiment.

Aquest horari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

5. Calendari

L'activitat començarà el primer dia lectiu de novembre i finalitzarà el primer dijous del mes de juny.

6. Indicadors d'avaluació: L'empresa adjudicatària haurà d'entregar:

a) Informes mensuals, que inclouran la següent informació:

Dades globals del programa:

- Nombre total de places ofertades
- Nombre total d'alumnes participants, desglossat per sexe (nenes i nens)
- Nombre de places ocupades
- Percentatge d'ocupació de les places
- Percentatge d'assistència global

Ràtio dels grups:

- Nombre d'alumnes per grup, desglossat per sexe
- Percentatge d'ocupació per grup

Assistència i absències:

- Nombre total d'absències
- Percentatge d'absentisme, tant general com per grup
- Motius de les absències:
 - Faltes justificades (visites mèdiques, malaltia, altres)
 - Faltes injustificades
 - Altres motius rellevants

b) Memòria final de curs, que haurà d'incloure:

Objectius del programa:

- Objectius generals

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	4/20	

- Objectius específics vinculats al desenvolupament dels tallers i al perfil de l'alumnat participant

Dades d'implementació:

- Nombre total de grups
- Nombre total de places ofertades
- Nombre d'inscripcions
- Ràtio inicial per grup

Organització del programa:

- Organització horària (dies i franges horàries de les sessions)
- Distribució dels grups per centre educatiu
- Nombre de sessions setmanals per grup

Desenvolupament per centre educatiu:

- Llista de centres participants
- Dades específiques per centre (places disponibles, inscripcions, assistència, incidències)
- Observacions qualitatives sobre el funcionament del reforç en cada centre

B. REFORÇ ESCOLAR A CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA

1. Descripció

Els tallers de reforç escolar seran designats des de la comissió permanent del Pla Educatiu d'Entorn a partir de les memòries dels anys anteriors i les necessitats detectades.

Els tallers de reforç escolar a secundària s'iniciaran en la data que es faci constar al contracte administratiu i finalitzaran el primer dijous del mes de juny de 2026. Per tant, **el reforç escolar a secundària no es durà a terme durant els cursos posteriors en els que aquest contracte estigui vigent.**

Cada taller de reforç escolar ha de comptar amb un/a monitor/a.

2. Persones usuàries

Alumnat d'ESO, es recomanarà principalment a l'alumnat del primer cicle. Les ràtios seran de mínim 5 i màxim 8 alumnes de 1r i 2n d'ESO per grup; mínim 6 i màxim 10 alumnes de 3r d'ESO i mínim 7 i màxim 12 alumnes de 4t d'ESO. En cas que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir assignar aquest recurs a un altre centre o suprimir-lo.

3. Lloc de prestació

El servei es prestarà **als mateixos centres escolars del municipi** fora de l'horari lectiu, en espais habilitats per al reforç educatiu, com biblioteques, aules de suport o altres espais acordats amb cada centre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	5/20



4. Horari

Cada taller tindrà una durada de 4,5 hores setmanals (sessions d'una hora i mitja), a desenvolupar entre dilluns i dijous. Cada centre podrà concretar, segons les necessitats organitzatives, els dies i horaris en que es desenvoluparan les sessions del taller de reforç escolar del seu centre. Els/les monitors/es disposaran de 45 minuts setmanals per fer tasques de coordinació amb el centre docent, preparar les sessions i emplenar els informes de seguiment.

Aquest horari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

5. Calendari

L'activitat s'iniciarà després de la signatura del contracte i finalitzarà el primer dijous del mes de juny de 2026. Per tant, **el reforç escolar a secundària no es durà a terme durant els cursos posteriors en els que aquest contracte estigui vigent.**

6. Indicadors d'avaluació: L'empresa adjudicatària haurà d'entregar:

a) Informes mensuals, que inclouran la següent informació:

Dades globals del programa:

- Nombre total de places ofertades
- Nombre total d'alumnes participants, desglossat per sexe (nenes i nens)
- Nombre de places ocupades
- Percentatge d'ocupació de les places
- Percentatge d'assistència global

Ràtio dels grups:

- Nombre d'alumnes per grup, desglossat per sexe
- Percentatge d'ocupació per grup

Assistència i absències:

- Nombre total d'absències
- Percentatge d'absentisme, tant general com per grup
- Motius de les absències:
 - Faltes justificades (visites mèdiques, malaltia, altres)
 - Faltes injustificades
 - Altres motius rellevants

b) Memòria final de curs, que haurà d'incloure:

Objectius del programa:

- Objectius generals

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	6/20	

- Objectius específics vinculats al desenvolupament dels tallers i al perfil de l'alumnat participant

Dades d'implementació:

- Nombre total de grups
- Nombre total de places ofertades
- Nombre d'inscripcions
- Ràtio inicial per grup

Organització del programa:

- Organització horària (dies i franges horàries de les sessions)
- Distribució dels grups per centre educatiu
- Nombre de sessions setmanals per grup

Desenvolupament per centre educatiu:

- Llista de centres participants
- Dades específiques per centre (places disponibles, inscripcions, assistència, incidències)
- Observacions qualitatives sobre el funcionament del reforç en cada centre

C. TALLERS INTENSIVS DE LLENGUA CATALANA

1. Descripció

Tallers de llengua catalana adreçats a alumnat nouvingut i/o procedent de fora de Catalunya amb baixes competències lingüístiques. Hi podrà assistir alumnat de tots els centres de secundària de la ciutat, prèvia derivació dels/de les referents dels respectius centres i segons les necessitats que es detectin a cada centre educatiu.

Cada taller de reforç escolar ha de comptar amb un/a monitor/a.

2. Persones usuàries

Els tallers s'adrecen a alumnat d'ESO nouvingut amb baixes competències lingüístiques. La ràtio establerta és mínim de 9 i màxim de 17 alumnes per grup. En cas que no s'arribi a la ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir suprimir aquest recurs.

Per al curs 2025-2026, s'ofereix un màxim de 34 places distribuïdes en dos grups. A partir del curs 2026-2027, es preveu ampliar el recurs fins a 68 places, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats creixents d'integració lingüística i educativa.

3. Lloc de prestació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	7/20



El servei es prestarà als centres educatius que decideixi la Comissió Permanent del PEE fora de l'horari lectiu, en espais habilitats per al reforç educatiu, com biblioteques, aules de suport o altres espais acordats amb cada centre.

4. Horari

El taller constarà de dues sessions setmanals d'una hora i mitja cadascuna. Les sessions es realitzaran de dilluns a dijous.

Els/les monitors/es disposaran de 30 minuts setmanals per tasques de preparació de l'activitat, coordinació amb l'agent d'Interculturalitat, Llengua i Cohesió del Departament d'Educació, elaboració d'informes d'avaluació al final de cada trimestre i al final de curs i coordinació amb els referents dels centres docents.

Aquest horari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

5. Calendari

L'activitat començarà el primer dia lectiu de novembre i finalitzarà el primer dijous del mes de juny.

6. Indicadors d'avaluació

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar una memòria a final de cada curs on farà constar els següents aspectes:

- Nombre total d'alumnat participant**, desglossat per sexe (nenes i nens).
- Assistència** durant el desenvolupament del taller (percentatge global i per alumne/a).
- Temps de residència a Mataró** de cada participant, com a indicador de recent arribada.
- Llengua materna o llengües habituals** parlades per l'alumnat.
- Centre educatiu de procedència**, per identificar la distribució territorial dels participants.
- Nivell educatiu que cursa l'alumne/a** en el moment de la seva participació.
- Valoració del nivell de competència lingüística en català** a l'inici i al final del taller, per observar-ne l'evolució.
- Valoració qualitativa** del desenvolupament del taller, centrada en els aspectes metodològics, l'adaptació a les necessitats dels participants i les competències lingüístiques treballades.

7. Tipologia de les activitats

Els tallers de suport a la tasca escolar són una actuació educativa que es desenvolupa en horari extraescolar i que té com a objectiu principal acompanyar l'alumnat en situació de major desavantatge en el

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	8/20



desenvolupament d'hàbits i tècniques d'organització i d'estudi. També es pretén fomentar una actitud positiva envers l'aprenentatge, contribuir a l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar l'etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a eina de comunicació, aprenentatge i cohesió social.

Les activitats i tasques que s'hi duguin a terme hauran d'estar estretament vinculades a les demandes i orientacions del centre educatiu, partint del treball que l'alumnat realitza habitualment a l'aula. El centre facilitarà al personal de monitoratge les indicacions necessàries sobre els continguts i aspectes específics a reforçar amb l'alumnat derivat.

D. CASAL LINGÜÍSTIC D'INTEGRACIÓ A L'ESTIU

1. Descripció

A través d'activitats desenvolupades a partir de diferents centres d'interès, s'oferirà a l'alumnat, amb baixa competència lingüística en llengua catalana, la possibilitat de reforçar la llengua d'aprenentatge, tot facilitant la coneixença d'elements propis (culturals, patrimonials, històrics, geogràfics,...) i recursos de la ciutat de Mataró.

Cada casal ha de comptar amb dos monitors/es, un/a de les/de les quals assumirà les hores de coordinació del casal.

2. Persones usuàries

Alumnat amb baixa competència lingüística en llengua catalana. El casal oferirà un total de 40 places, dividides en 4 grups de 10 participants. La ràtio per grup serà mínim de 6 i màxim de 10 participants. En cas que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la Comissió Permanent del PEE podrà decidir suprimir aquest recurs.

3. Lloc de prestació

El servei es prestarà **als centres educatius que decideixi la Comissió Permanent del PEE** fora de l'horari lectiu, en espais habilitats per al reforç educatiu, com biblioteques, aules de suport o altres espais acordats amb cada centre.

4. Horari

L'horari d'atenció directa del casal serà de dilluns a divendres de 10.00 a 13.00 hores.

La dinamització anirà a càrrec de quatre monitors/es (un per cada grup). Dos monitors/es treballaran 17 hores setmanals (15 hores de casal i 2 de coordinació) i els altres dos treballaran 19 hores setmanals (15 hores de casal i 4 hores de coordinació). Aquests últims seran els encarregats de la coordinació general del casal.

Aquest horari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	9/20



5. Calendari

L'activitat començarà un cop acabat el curs escolar i durarà quatre setmanes. Aquest calendari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

6. Indicadors d'avaluació

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar una memòria a final de cada curs on farà constar els següents aspectes:

- Nombre total d'alumnes participants**, desagregat per sexe.
- Percentatge d'assistència** de l'alumnat.
- Temps de residència a Mataró** de cada alumne/a.
- Llengua materna** dels participants.
- Centre educatiu de procedència**.
- Nivell educatiu** que cursa l'alumne/a durant el curs escolar.
- Competències lingüístiques en català** a l'inici del casal.
- Valoració qualitativa** dels aspectes treballats durant el casal (implicació, actitud, evolució, etc.).

7. Tipologia de les activitats

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir i executar dos tipus d'activitats diferenciades:

a) Activitats programades

Les activitats del casal seran proposades pel personal dinamitzador tenint en compte les necessitats lingüístiques i d'integració dels participants. Podran ser puntuals o tenir continuïtat al llarg del casal, i es poden organitzar amb la col·laboració d'altres serveis municipals, entitats o centres educatius.

Les activitats es distribueixen de la següent manera:

• Activitats lingüístiques i de comunicació (mínim 15 hores)

Activitats centrades en la pràctica del català oral i escrit, per reforçar les competències lingüístiques de l'alumnat:

- Jocs de vocabulari i ortografia
- Dinàmiques de conversa
- Representacions o dramatitzacions senzilles
- Lectures guiades i activitats d'expressió escrita
- Rutes lingüístiques pel barri o entrevistes en català

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	10/20	

• **Activitats socioculturals i de coneixement de l'entorn (8 hores)**

Activitats per descobrir l'entorn i afavorir el coneixement del context cultural i social:

- Sortides a espais d'interès de la ciutat
- Tallers artístics o de cuina
- Jocs tradicionals
- Visites a serveis públics

Aquestes activitats es vehicularan sempre en català.

• **Activitats de convivència i valors (5 hores)**

Activitats que fomentin la cohesió del grup, l'expressió emocional i l'educació en valors:

- Jocs cooperatius
- Contacontes amb valors
- Debats guiats sobre temes propers
- Dinàmiques de grup sobre convivència i respecte

• **Temps flexible / adaptat segons dinàmica del grup (2 hores)**

Temps destinat a recollir propostes espontànies dels participants, reforçar continguts o repetir activitats d'interès, fomentant així la seva participació activa i autonomia.

b) Activitats no programades

Es podran dur a terme altres activitats de caire similar, sorgides de la iniciativa del grup o adaptades a situacions específiques. Aquest espai flexible permet adaptar el casal a l'evolució i motivació dels participants, sempre amb un enfocament lingüístic i integrador.

Les despeses de material associades a la programació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

E. COORDINACIÓ GENERAL

Descripció

La coordinació general del projecte haurà de garantir una gestió integral, eficient i coherent dels diferents serveis inclosos: reforç escolar a centres d'educació primària, reforç escolar a centres d'educació secundària, tallers intensius de llengua catalana i casals lingüístics d'integració a l'estiu. Aquesta figura serà la responsable de vetllar pel bon funcionament del servei i actuar com a interlocutor/a amb l'Ajuntament de Mataró i amb els agents implicats als diferents serveis inclosos al contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	11/20	

La coordinació haurà de demostrar capacitat per integrar els diferents serveis en una estratègia comuna, assegurant la coherència pedagògica, la inclusió lingüística i la qualitat global del projecte.

Horari i calendari

La dedicació horària de la persona que assumeixi la coordinació general del projecte és variable en funció del calendari dels diferents serveis/activitats. El detall de la dedicació horària es troba a l'Annex "**CÀLCUL HORES**".

V. PROJECTE A PRESENTAR PELS LICITADORS

El projecte que presentin els licitadors haurà d'incloure una **proposta completa per al curs 2026-2027**, que contempli un **projecte de programació anual** per al desenvolupament dels serveis inclosos en el contracte, dins el marc del **Pla Educatiu d'Entorn de Mataró**, concretament:

- A) Reforç escolar a centres educatius de primària
- C) Tallers intensius de llengua catalana
- D) Casal lingüístic d'integració
- E) Coordinació general

Atès que el **Casal lingüístic** es realitza durant el període d'estiu, el projecte a presentar haurà de contemplar la seva organització per a l'**estiu de 2026**.

El projecte haurà de ser **flexible i adaptable**, per tal de respondre a les necessitats educatives dels infants i joves participants, així com a la realitat de cada centre i moment del curs. Aquesta flexibilitat haurà de permetre ajustos en la distribució de les hores i en la planificació de les activitats.

Els licitadors hauran de detallar, com a mínim, els següents aspectes per a cadascun dels serveis:

1. **Descripció i denominació de les activitats proposades**, diferenciant entre els diferents serveis i especificant el tipus d'intervenció
2. **Objectius pedagògics, educatius i socials** de cada servei, amb atenció especial a:
 - L'acompanyament a l'estudi i l'autonomia en el cas del reforç escolar
 - El desenvolupament de competències lingüístiques i comunicatives en els tallers de català
 - La integració i cohesió social en el casal lingüístic
3. **Descripció detallada de la metodologia** aplicada a les activitats: treball en petit grup, suport individualitzat, activitats lúdiques amb finalitats pedagògiques, etc.
4. **Organització del programa de cada servei**, tenint en compte el calendari escolar i la coordinació amb els centres educatius i altres serveis municipals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	12/20	

5. **Material didàctic i recursos necessaris**, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. **Proposta de coordinació general del projecte**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, durant el mes de juliol de cada any, una **actualització del projecte de programació pel curs següent**, ajustada a la distribució definitiva dels grups i centres. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament. L'adjudicatària serà responsable de la seva implementació, tenint en compte les necessitats i l'evolució dels serveis al llarg del curs.

No es podrà, en cap cas, cobrar als usuaris per la participació en cap de les activitats incloses en aquest contracte.

VI. FUNCIONS I TASQUES A REALITZAR

1. Funcions i tasques a realitzar pel coordinador/a:

La coordinació haurà de complir amb les funcions següents:

Planificació i organització

- Elaborarà una proposta clara i detallada que inclogui calendaris, circuits de comunicació i protocols per a la gestió d'incidències.
- Prepararà les programacions generals dels tallers intensius de llengua catalana i dels casals lingüístics.
- Definirà procediments per garantir la continuïtat del servei en cas de baixes o indisposicions.
- Vetllarà perquè, en cas de baixa i/o indisposició del/de la monitor/a, el centre educatiu estigui avisat com a molt tard abans de les 12 h del mateix dia.

Gestió d'equip i recursos

- Serà responsable del treball del seu equip humà
- Posarà a disposició del monitoratge els materials necessaris per a les activitats dels quatre projectes.
- Vetllarà perquè el personal dinamitzador utilitzi el català com a llengua de comunicació amb infants i joves.

Seguiment i control

- Supervisarà el servei i actuarà com a interlocutor/a amb la persona o persones que designi l'Ajuntament de Mataró i el Departament d'Educació.
- Realitzarà el seguiment continuat de l'activitat: supervisant objectius, assistència d'alumnat, corregint possibles desviacions i aplicant les correccions necessàries.
- Dissenyarà els documents de recollida d'indicadors i els lliurarà mensualment als referents de l'Ajuntament i del Departament d'Educació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	13/20	

Comunicació institucional

- Mantindrà una relació fluïda amb el professorat referent del reforç escolar que cada centre hagi designat.
- Gestionarà la documentació relacionada amb el reforç escolar.
- Comunicarà les possibles incidències als referents de l'Ajuntament i del Departament d'Educació.

Avaluació i memòria final

- Elaborarà una memòria de final de curs que reculli els resultats del servei, incloent indicadors qualitatius i quantitatius per valorar l'impacte i la qualitat de les actuacions.

2. Funcions i tasques a realitzar pels monitor/es

2.1. Per al projecte de reforç escolar a primària i secundària

Funció de dinamització

- Dinamitzar les activitats amb infants i joves que hi participen.

Funció de gestió i interlocució

- Mantenir la interlocució amb el referent del centre i tutors/es per al seguiment de l'alumnat.
- Garantir el seguiment administratiu (assistències, incidències) amb els agents corresponents.

Funció de seguiment i control

- Portar el control d'assistència i facilitar-lo al centre segons l'acord establert.
- Realitzar informes d'avaluació al 2n i 3r trimestre coincidint amb cada avaluació i lliurar-los als tutors/es.
- Reunions trimestrals amb tutors/es per valorar l'evolució acadèmica.

Funció de comunicació

- Utilitzar el català com a llengua de comunicació amb infants, joves i famílies.
- Comunicar incidències, baixes, etc. al referent del centre i/o a la coordinació del projecte.

Funció de compliment normatiu

- Respectar les consignes i dinàmiques del centre.
- Aplicar protocols d'actuació acordats (normes, límits, funcions, etc).
- Resoldre incidències produïdes durant l'activitat i informar-ne a la persona referent del centre escolar i a la coordinadora general del servei.

2.2 Per al projecte de tallers intensius de català

Funció de dinamització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	14/20	

- Preparar les dinàmiques i activitats dels tallers.

Funció de gestió i interlocució

- Interlocució amb Assessora de Llengua i Cohesió Social del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (ALIC) i la persona coordinadora del projecte per al seguiment de l'alumnat.
- Interlocució amb tutors/es i centre docent per al seguiment de l'alumnat.
- Seguiment administratiu (assistències, incidències).

Funció de seguiment i control

- Control d'assistència i lliurament a ALIC i a la figura de coordinació del projecte.
- Elaboració d'informes d'avaluació trimestrals (al 2n i 3r trimestre) i finals.

Funció de comunicació

- Ús del català amb alumnat, docents i famílies.
- Comunicació d'incidències, baixes, etc. de l'alumnat

Funció de compliment normatiu

- Aplicar protocols d'actuació acordats (normes, límits, funcions,...).

2.3 Per al projecte de casals lingüístics d'integració

Funció de dinamització

- Dinamitzar les activitats del casal.

Funció de gestió i interlocució

- Mantenir la interlocució amb l'ALIC i la persona coordinadora del projecte per al seguiment de l'alumnat.
- Gestió de les visites externes i sortides del casal.
- Garantir el seguiment administratiu (assistències, incidències, baixes) i traslladar la informació a l'ALIC i la persona coordinadora del projecte.

Funció de seguiment i control

- Control d'assistència i lliurament a ALIC i coordinació del projecte.
- Elaboració d'informe final del casal.

Funció de comunicació

- Ús del català amb alumnat i famílies.
- Comunicació amb les famílies de l'alumnat si s'escau.

Funció de compliment normatiu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	15/20



- Aplicar protocols d'actuació acordats (normes, límits, funcions,...).

VII. MITJANS PERSONALS

1. Mitjans personals necessaris

L'adjudicatari ha de proporcionar tot el personal necessari per a la correcta execució del servei, garantint els estàndards de qualitat requerits en la prestació.

El personal que es necessita per al bon funcionament del projecte és el següent:

- 1 figura de coordinació general del servei de monitoratge per al suport a l'estudi.
- 1 monitor/a de reforç escolar per cada centre escolar
- 1 monitor/a per a cada taller intensiu de llengua catalana
- 4 monitors/es per al Casal Lingüístic d'integració

La coordinació l'assumeix 1 persona amb una dedicació horària variable en funció del calendari dels diferents serveis/activitats. El detall de la dedicació horària es troba a l'Annex "**CÀLCUL HORES**".

A títol indicatiu, es preveu que es necessitaran aproximadament 50 monitors/es per al curs 25-26 i 40 monitors/es per als cursos posteriors.

En cas que s'hagin de fer noves contractacions, el personal que presti el servei haurà de disposar de la titulació següent:

1. Figura de coordinació:

- Titulació acadèmica homologada de diplomatura o grau d'Educació Social o d'altres titulacions universitàries de l'àmbit de les Ciències Socials.
- Certificat de nivell C1 de català.

2. Figura de monitor/a:

- Titulació homologada de batxillerat i/o Titulació o acreditació d'estar cursant el CFGS d'Integració Social.
- Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Certificat de nivell C1 de català.

La distribució i dedicació horària segons els quatre serveis que formen part del contracte del personal es detalla a l'Annex 2 – Càlcul d'hores i imports.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	16/20



VI. MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà l'accés i l'ús dels equipaments on s'ha de prestar el servei de suport a l'estudi i es farà càrrec del manteniment i reparacions derivades de l'ús normal o ordinari. En cas que les reparacions siguin conseqüència d'un mal ús, aquestes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament assumirà els subministraments bàsics (aigua, electricitat) i la neteja dels equipaments destinats a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el material necessari per al correcte desenvolupament del servei, entre el qual es troba, com a mínim:

- Material didàctic i educatiu necessari per a les activitats de suport a l'estudi.
- Material d'oficina per a les tasques de gestió interna de l'equip de monitoratge.
- Un telèfon mòbil amb connexió a Internet per al coordinador/a del servei.
- Un ordinador portàtil amb connexió a Internet per al coordinador/a del servei.

La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament, que és titular del servei i actua com a interlocutor oficial amb altres entitats, mitjans de comunicació o qualsevol altre agent extern. En aquest sentit, la titularitat de tota la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, així com dels informes, estudis o qualsevol altre contingut elaborat per l'adjudicatària en el marc del servei, correspon exclusivament a l'Ajuntament.

VIII. OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de:

1. Prestació del servei

- Prestar el servei de manera regular i continuada segons el calendari anual acordat amb l'Ajuntament i el projecte aprovat.
- Garantir la qualitat, eficàcia i diligència en la prestació del servei, assegurant una atenció respectuosa i correcta per part del personal cap als alumnes, famílies i personal municipal.
- Assignar el personal suficient i qualificat, amb estudis o en curs dins l'àmbit educatiu o social.
- Mantenir la continuïtat del personal al llarg del curs, cobrir absències i baixes amb personal qualificat i comunicar prèviament qualsevol canvi a la Direcció d'Ensenyament.
- Vetllar perquè el personal de coordinació i de monitoratge dels diferents serveis per al suport a l'estudi utilitzin el català com a llengua de comunicació amb els infants, joves i les seves respectives famílies.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBP4	Pàgina	17/20



- Garantir la supervisió pedagògica, el treball per projectes i la formació continuada del personal.
- Garantir la coordinació amb l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.

2. Gestó de recursos humans

- Substituir el personal a petició de l'Ajuntament per incidències professionals greus.
- Contractar el personal d'acord amb el conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural.
- Subrogar els drets i obligacions laborals del personal de l'anterior adjudicatari.
- El personal de nova incorporació haurà de tenir la titulació requerida.
- Garantir la capacitació en llengua catalana (oral i escrita) del personal.
- Garantir que el personal faci servir el català com a llengua de comunicació habitual amb infants, joves i famílies.
- Cada curs, presentar els certificats de la formació realitzada pels treballadors/es.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

3. Comunicació i incidències

- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència, lesió, canvi de personal o situació que afecti la prestació del servei.
- Informar l'Ajuntament de Mataró de qualsevol incidència relacionada amb el funcionament del servei.

4. Compliment normatiu

- Presentar declaració responsable en relació amb la Llei 26/2015, garantint l'absència d'antecedents per delictes sexuals.
- Complir la normativa sobre protecció de dades, confidencialitat i secret professional.
- Complir amb la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat i higiene.
- Contractar les assegurances necessàries per cobrir riscos propis i a tercers.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries.

5. Gestó i seguiment del servei

- Facilitar i garantir la formació del personal durant la prestació del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	18/20	

- Fer seguiment i supervisió periòdica del servei i del personal.
- Assumir la responsabilitat civil pels danys ocasionats a tercers.
- Assumir la totalitat de responsabilitats laborals del seu personal.

6. Comunicacions i imatge institucional

- Fer constar en tot el material informatiu l'anagrama de l'Ajuntament i del Pla Educatiu d'Entorn.

7. Gestió d'informació i documentació

- Gestionar dades d'inscripció, autoritzacions i llistats d'assistència.
- Presentar informes mensuals desglossats per Patis Oberts i una memòria anual abans del 25 de juliol.
- Els informes han d'incloure indicadors sobre participació per gènere, edat, estudis, centre educatiu, extraescolars, mitjanes d'ús, evolució i altres informacions que permetin el seguiment i avaluació del servei.

8. Materials i espais

- Fer un bon ús dels locals i materials cedits, assumint les despeses per mal ús.
- Mantenir en bones condicions els béns immobles, sense possibilitat de cedir-los ni emmagatzemar-hi materials perillosos o animals.
- Comunicar de forma àgil qualsevol incidència de manteniment.
- Presentar l'inventari final de mobiliari i material a final de curs.

9. Prestació adaptada en cas de contingències

- En cas de suspensió de l'activitat presencial (per ex. per COVID-19), continuar el servei en format telemàtic, segons les instruccions de l'Ajuntament i dels centres educatius.

IX. FACTURACIÓ

El servei es facturarà a mes vençut per les hores efectivament realitzades i s'indicarà de forma desglossada i seguint el format que indiqui l'Ajuntament la despesa executada diferenciant hores de dinamització i hores de coordinació inclosos en aquest contracte.

El pagament del preu per la prestació del servei objecte d'aquesta contractació es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura pels serveis prestats davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	19/20



X. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar i resoldre els dubtes que ofereix el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa de la gestió econòmicofinancera del servei.

A aquests efectes es crearà un equip de seguiment format pel/la Cap del Servei d'Educació o tècnics/ques en qui deleguin i un/a representant de l'empresa adjudicatària.

L'equip de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació del servei es farà des de les dependències de l'Ajuntament.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar els recursos a les necessitats reals dels centres educatius.

El total d'hores i tallers que consten al plec són una previsió que pot modificar-se segons la programació de cada curs.

Aquests canvis no requeriran la tramitació d'una modificació del contracte, sinó únicament de la notificació per escrit a l'adjudicatari que està obligat a acceptar-los.

Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que l'import final del servei hagi d'excedir l'adjudicat.

XI. LLEI 19/2020, DE 30 DE DESEMBRE, D'IGUALTAT DE TRACTE I NO DISCRIMINACIÓ

L'adjudicatària es compromet a complir el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, que estableix els principis i procediments per a garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació, el respecte a la dignitat humana i la protecció davant qualsevol conducta de discriminació que pugui atemptar contra la dignitat de les persones.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Data i hora	26/01/2026 13:04:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QGCQ43FGSZ5EC65GMIRBRP4	Pàgina	20/20	