



Unitat tramitadora: Unitat Administració Esports
AJT/13741/2025
Codi document: AES1AI0002

Assumpte: Contractació de la prestació de la gestió integral de l'equipament esportiu del CEM Patí Vic.

Peticionari: AJUNTAMENT DE VIC
Situació:
Referència cadastral:

Qui sotasigna, personal tècnic de l'Ajuntament de Vic

INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

D'acord amb l'article 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els municipis amb una població superior als 20.000 habitants tenen l'obligació de prestar, entre d'altres, el servei d'instal·lacions esportives d'ús públic. En compliment d'aquesta obligació legal, i un cop adquirit l'equipament del Patí Vic, la voluntat de l'Ajuntament de Vic és garantir-ne la continuïtat d'ús per part de la ciutadania, tot assegurant la prestació del servei durant el període en què es duguin a terme les actuacions de remodelació i adequació necessàries per adaptar les instal·lacions a la normativa vigent.

Amb aquesta finalitat, es considera essencial que l'activitat esportiva i recreativa no es vegi interrompuda mentre es defineix i s'executa la futura actuació global de millora, amb l'objectiu de mantenir la funcionalitat de l'equipament i garantir la prestació del servei a les persones usuàries.

El contracte objecte del present plec té per finalitat la gestió integral de l'equipament esportiu municipal del CEM Patí Vic, amb la voluntat de millorar l'oferta d'activitat física i esportiva adreçada a la població de Vic. Aquesta necessitat de gestió externa respon a la manca de personal tècnic especialitzat per part de l'Ajuntament per assumir directament aquestes funcions i els serveis associats.

Així, les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte es troben directament vinculades amb els objectius exposats, responen a criteris de proporcionalitat i raonabilitat, i justifiquen la necessitat de recórrer a l'externalització del servei per manca de mitjans tècnics i humans propis. Aquesta contractació es planteja en coherència amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i en compliment dels principis rectors de l'actuació administrativa: eficiència, eficàcia, transparència, publicitat, igualtat de tracte i no discriminació.



Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de la gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic, que inclou: serveis esportius, socorrisme, direcció, administració-recepció i atenció al client, consergeria, manteniment, neteja i jardineria.

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent codi CPV:

Codi CPV	Descripció
92610000-0	Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Lots del contracte

No es contempla la divisió per lots del contracte justificant-se en base a que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte pot dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

En el cas del present contracte, es preveu la contractació integrada dels següents serveis:

- Serveis esportius
- Socorrisme
- Atenció al públic i recepció
- Serveis administratius
- Direcció
- Manteniment
- Consergeria
- Neteja
- Jardineria

Tot i que es tracta de serveis diferenciats amb funcions específiques, existeix una interdependència funcional i operativa molt elevada entre tots ells, atesa la naturalesa del servei a prestar i el funcionament integrat del Centre Esportiu Municipal Patí Vic.

La decisió de no dividir en lots aquest contracte respon als següents criteris tècnics, organitzatius i operatius:

- Coordinació transversal de serveis interrelacionats:
Tots els serveis objecte del contracte es desenvolupen dins un únic espai físic i comparteixen una mateixa unitat funcional. La seva prestació exigeix una planificació conjunta, coordinació diària i capacitat de resposta integrada, atès que afecten simultàniament l'atenció al públic, la seguretat de les instal·lacions, la neteja i el desenvolupament d'activitats.



La fragmentació en diferents lots i adjudicatari incrementaria de manera significativa la complexitat organitzativa, dificultaria la traçabilitat de responsabilitats i afectaria negativament la qualitat global del servei, i fins i tot, comportaria un increment dels costos de personal.

- Risc operatiu derivat de múltiples adjudicatari:
L'existència de diversos contractistes per a serveis tan interconnectats podria comportar incompliments parcials o disfuncions operatives, especialment en la gestió de torns, la cobertura d'incidències o la resposta davant situacions imprevistes (averies, absències, reorganització d'espais, etc.).
A més, la gestió compartida de responsabilitats entre contractistes dificultaria la determinació clara dels interlocutors davant l'administració, així com la gestió eficient de queixes, reclamacions o incidències per part de les persones usuàries.
- Dependència directa de la coordinació unificada:
Tots els serveis tenen una dependència directa d'una direcció operativa unificada, que ha de vetllar per la coherència del servei i el compliment dels estàndards de qualitat. Aquesta coordinació integral seria inviable si els serveis estiguessin adjudicats a diferents empreses, ja que requeriria múltiples canals de comunicació, protocols compartits i consensos constants que podrien alentar les decisions i afectar la qualitat del servei.
- Eficiència econòmica i gestió unificada:
Un contracte únic facilita economies d'escala, optimització de recursos i una millor planificació del personal, fet que es tradueix en eficiència econòmica i millor servei per a l'Ajuntament i per a les persones usuàries. Així mateix, la simplificació administrativa per a l'administració contractant és un element a tenir en compte.

Per tot l'exposat, es justifica degudament la no divisió en lots del present contracte, atès que aquesta divisió dificultaria la correcta execució del servei, la coordinació entre prestacions altament interrelacionades i la garantia de qualitat i seguretat operativa. Aquesta opció respon al criteri d'eficiència, coherència tècnica i optimització de recursos públics, conforme als principis de bona gestió contractual recollits a la LCSP.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació **anual** és el de nou-cents vint-i-set mil cinc-cents noranta euros amb dos cèntims (927.590,02 euros), IVA inclòs, amb el desglossament següent: set-cents seixanta-sis mil sis-cents tres euros amb trenta-dos cèntims (766.603,32 euros) de pressupost net i cent seixanta mil nou-cents vuitanta-sis euros amb setanta cèntims (160.986,70 euros) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.



	Fixe	Variable	Import total
Pressupost base de licitació	668.926,81 €	97.676,51 €	766.603,32 €
Import IVA (21%)	140.474,63 €	20.512,07 €	160.986,70 €
Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	809.401,44 €	118.188,58 €	927.590,02 €

El pressupost base de licitació del present **contracte, dos (2) anys**, sense incloure les pròrrogues, es desglossa de la següent forma:

	Base imposable			Iva (21%)	Cost total amb IVA
	Fixe	Variable	Total		
1r any de contracte	668.926,81 €	97.676,51 €	766.603,32 €	160.986,70 €	927.590,02 €
2n any de contracte	668.926,81 €	97.676,51 €	766.603,32 €	160.986,70 €	927.590,02 €
Total contracte (2 anys)	1.337.853,62 €	195.353,02 €	1.533.206,64 €	321.973,40 €	1.855.180,03 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes associats a la prestació dels serveis descrits en aquest plec, incloent-hi tots els serveis esmentats, corresponents al Centre Esportiu Municipal Patí Vic, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi núm. 79001905012002) i al conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024 (codi núm. 99002995011981).

Aquest pressupost inclou:

- Les **despeses de personal** necessàries per a l'execució dels serveis, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable.
- Les informacions relatives al **personal subrogable** facilitades per l'actual prestatari, el personal adicional a contractar que és necessari, l'absentisme i les condicions actuals del mercat.
- Els **aprovisionaments** amb els costos de material esportiu, material d'oficina, farmaciola, productes, equips i maquinària de manteniment i neteja.
- Altres despeses associades a assegurances, prevenció de riscos laborals, etc.
- Les **despeses generals** de l'empresa adjudicatària i el seu **benefici industrial**, incloent els costos directes associats a la part fixe del servei i també la part proporcional dels costos corresponents a la prestació variable dels serveis.
- Els impostos que siguin aplicables, exclòs l'**Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, que s'indicarà separatament.



El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

Costos directes	Import anual
Serveis de personal: Mà d'obra directa (inclou el salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social, equips de protecció individual i equipacions, revisió mèdica, personal subrogable i bossa d'hores).	483.972,01 €
Aprovisionaments: Material esportiu, material d'oficina, senyalitzacions, farmaciola, productes, equips i maquinària de manteniment i neteja.	71.430,45 €
Altres despeses: Assegurança, prevenció de riscos laborals.	7.785,97 €
Total Costos Directes IVA exclòs	563.188,42 €
Costos Indirectes	Import anual
Despeses generals 10 %	66.086,49 €
Benefici industrial 6%	39.651,90 €
Total Costos Indirectes IVA exclòs	105.738,39 €
Total base (IVA exclòs)	668.926,81 €
IVA 21%	140.474,63 €
Total (IVA inclòs)	809.401,45 €

Tanmateix el pressupost comprèn una part fixa i una part variable, determinada en funció del tipus de servei objecte d'aquest contracte.

- La **part fixa** correspon als serveis amb un volum d'hores determinat i estable durant tota la vigència del contracte, que garanteixen el funcionament ordinari de l'equipament. En formen part els serveis de manteniment de les instal·lacions, jardineria, neteja, direcció i gestió del centre, recepció i atenció a l'usuari, tasques administratives, socorrisme, les activitats esportives detallades a l'annex 5, així com els serveis de consergeria prestats de dilluns a divendres.
- La **part variable**, que s'ha calculat a tant alçat, integra aquells serveis el volum dels quals pot variar al llarg del temps en funció de la demanda real, com són les activitats esportives (activitats dirigides i cursos de natació), el servei de consergeria de caps de setmana i la neteja en actes extraordinaris, així com qualsevol altra prestació vinculada a la programació o ús puntual dels espais esportius. Igualment, es considera part variable la cobertura del servei de socorrisme associada a la piscina descoberta durant el mes de maig i setembre, atès que l'eventual avançament o prolongació de la temporada d'estiu i del seu ús, resta condicionada a les condicions climatològiques i, per tant, pot comportar variacions en les hores requerides.



En cap cas les hores variables no executades en un exercici podran acumular-se, compensar-se o traslladar-se als següents exercicis, atès que la seva naturalesa depèn de la demanda real registrada en cada any de vigència del contracte.

Per a la valoració econòmica del contracte, s'ha realitzat una estimació del servei esportiu desitjat, amb caràcter orientatiu. El detall de les hores estimades de la part fixa i variable es pot consultar a l'Annex 5.

Amb l'objectiu de garantir la prestació mínima del servei de les activitats esportives, l'empresa adjudicatària haurà d'executar, durant el primer any de contracte, com a mínim els serveis esportius (activitats i cursos), detallats a l'annex 5.

Finalitzat aquest primer any, i d'acord amb la demanda real registrada, l'Ajuntament podrà revisar o ajustar el volum d'activitat obligatòria per als exercicis següents, mitjançant la corresponent revisió anual del servei.

Així doncs, **l'oferta econòmica de cada empresa licitadora** haurà de presentar-se diferenciant expressament la **part fixa** i la **part variable** del contracte, amb el compliment estricte de les condicions que s'indiquen a continuació:

1. Part fixa del contracte:

La part fixa del contracte té un pressupost base anual de 668.926,81 euros (IVA exclòs). Les empreses licitadores hauran de proposar un import igual o inferior a aquest pressupost, quedant automàticament excloses aquelles ofertes que el superin. L'IVA s'haurà d'indicar en partida separada.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar un document Excel, que formarà part de la documentació de l'oferta digital. En aquest document s'haurà de detallar la distribució de costos i preus/hora per servei o activitat, conforme al volum d'hores definit a l'Annex 5 d'aquest PPT. L'import ofert per la part fixa haurà de coincidir amb el total consignat en aquest document.

2. Part variable del contracte:

La part variable del contracte té un pressupost base anual, a tant alçat, de 97.676,51 euros (IVA exclòs), establert com a despesa màxima anual. Aquest import s'ha determinat en base a estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no comporta cap obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta dependrà exclusivament de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència contractual.

Les empreses licitadores hauran indicat en el document Excel esmentat en l'apartat anterior, els preus/hora per servei o activitat, que seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per a la part variable durant tota la vigència del contracte, sense possibilitat de modificació.



El preu final del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, més l'IVA corresponent, i no serà objecte de revisió durant la seva vigència.

El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes a l'annex 5 i segons els preus unitaris ofertats. L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat com la suma total dels imports corresponents a totes les prestacions previstes, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i tenint en compte la durada màxima possible del contracte incloses les pròrrogues.

El càlcul del valor estimat inclou:

- El cost de la prestació del servei durant el període inicial de dos (2) anys.
- El cost de dues (2) possibles pròrrogues anuals successives, d'acord amb el règim 1+1, és a dir, una primera pròrroga per un període d'un (1) any i, si escau, una segona pròrroga addicional per un període d'un (1) any més, en els mateixos termes i condicions establerts en el contracte inicial.
- Totes les despeses associades a l'execució del contracte: personal, materials esportius, manteniment, neteja, jardineria, subministrament de productes químics per a la piscina, equips, assegurances, formació i qualsevol altre cost imputable.
- El benefici industrial i les despeses generals de l'empresa adjudicatària.
- Les possibles modificacions del contracte que es puguin resoldre d'acord amb la normativa aplicable.
- Qualsevol altre concepte previsible vinculat a l'execució del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte és de tres milions dos-cents dinou mil set-cents trenta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (3.219.733,94 €), que té en compte el següent:



Anys	Valor estimat contracte	VE pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total VEC
Any 1 (del 20/06/26 a 18/06/27)	766.603,32 €	—		
Any 2 (del 19/06/2027 a 16/06/2028)	766.603,32 €	—	153.320,66 €	3.219.733,94 €
Any 3 (del 17/06/28 a 22/06/29)	—	766.603,32 €		
Any 4 (del 23/06/2029 a 21/06/2030)	—	766.603,32 €		
TOTAL	1.533.206,64 €	1.533.206,64 €	153.320,66 €	3.219.733,94 €

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici (amb la previsió inicial que la durada del contracte sigui a partir del 20 de juny de 2026), es farà efectiva amb càrrec a la partida 10 03 341 227999 (Contracte de Servei del Patí Vic).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Forma de pagament

El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran mensualment, a mes natural vençut, durant els anys de durada del contracte.

A la factura mensual hi constaran, si s'escau, aquests dos conceptes:

- Cost fix: consistirà en una quota fixa mensual resultant de dividir el preu d'adjudicació anual del contracte (únicament corresponent al concepte de costos fixos anuals) dividit per 12 mensualitats.
- Cost variable: consistirà en l'import total dels costos addicionals corresponent als conceptes variables del contracte que s'hagin proporcionat, en el seu cas, en el mes a facturar. A la factura es detallaran les prestacions efectivament realitzades amb el total d'hores corresponents, d'acord amb els preus unitaris determinats en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el document Excel adjuntat a la proposta econòmica. L'abonament s'efectuarà per mesos vençuts, un cop el responsable del



contracte de l'Ajuntament de Vic hagi validat que el servei ha estat prestat de manera efectiva i d'acord amb les condicions contractuals.

Durada del contracte

El termini d'execució del present contracte serà de dos (2) anys, comptats a partir de la data que es faci constar a l'acord d'adjudicació, amb previsió que sigui a partir del 20 de juny de 2026.

No obstant això, un cop s'hagi formalitzat el contracte i previ a l'inici de la data del servei, es preveu la possibilitat que el contractista, de manera voluntària i prèvia autorització de l'òrgan competent, pugui accedir al centre amb antelació amb l'única finalitat de preparar els mitjans, recursos i organització necessaris per a l'inici correcte de l'execució del contracte. Aquest accés anticipat no generarà cap dret econòmic addicional ni alterarà el còmput del termini contractual.

Pròrrogues

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de dues (2) anualitats addicionals, per períodes d'un (1) any cadascun.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de l'empresa adjudicatària.

Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 de la llei 9/2017 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

- Únicament el personal derivat de la necessitat de cobrir les baixes i l'absentisme del servei de socorrisme a l'època estival.
- El manteniment normatiu estipulat d'obligat compliment per part del contractista. El contractista, excepcionalment, també podrà subcontractar qualsevol altra actuació tècnica puntual i d'elevada especialització que sigui necessària per al compliment normatiu o de la qualitat del servei, prèvia autorització de l'Ajuntament de Vic.
- Les analítiques d'aigua i superfícies.
- La calibració dels equips de mesura i verificació instrumental (fotòmetres, turbidímetres, etc).
- El servei de neteja i jardineria.

Contracte subvencionat

El contracte no està sotmès a finançament a través de subvenció.



Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pugués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats, per import capital mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, incloent l'accident de treball.

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació a la qualitat-preu, s'han d'atendre als criteris de valoració següents:

1. Criteris de valoració automàtica (fins a 80 punts)

a) Oferta econòmica – fins a 50 punts

Es valorarà el preu ofert per cada licitador respecte la part fixa del pressupost de licitació anual del contracte, segons la fórmula següent:

$$P_n = P_{\max} \times (O_{\min} / O_{\text{licitador}})$$

- P_n: puntuació oferta del licitador "n"
- P_{màx}: puntuació màxima (50 punts)
- O_{min}: oferta econòmica més baixa vàlida
- O_{licitador}: oferta del licitador "n"

b) Compromís de dedicació horària del personal – fins a 20 punts

Es valorarà el compromís per part del licitador d'oferir un nombre superior d'hores mensuals respecte a les hores mínimes exigides per perfil professional. El càlcul serà automàtic i proporcional, segons la taula següent:

Perfil	Hores extres màx. (mensuals)	Punts per hora extra	Puntuació màxima
Consergeria	20 h	0,25	5
Neteja	25 h	0,2	5
Manteniment	20 h	0,20	4,5
Monitoratge esportiu	15 h	0,167	2,5
Recepció (inclou reforç caps de setmana)	10 h	0,20	2
Jardineria	8 h	0,125	1

Control i execució:

El contractista haurà de mantenir el compromís horari durant tota la vigència del contracte, acreditant-ho amb informes mensuals.



Les hores ofertades en aquest punt seran addicionals a les hores fixes i variables contemplades a l'annex 5 d'aquest plec.

c) Perfil i formació de la direcció del servei – fins a 5 punts

Es valoraran les següents característiques de la persona proposada com a responsable de la direcció del servei i interlocució amb l'Ajuntament:

- Experiència professional (fins a 3 punts):

Es valorarà l'experiència acreditada en funcions de direcció en instal·lacions esportives amb piscina, a raó de 0,5 punts per any treballat, per sobre de l'experiència mínima exigida en l'apartat 8.6 del PPT.

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:

- L'experiència professional mínima requerida per a la persona que exerceixi les funcions de la direcció del servei (veure clàusula 16 del PCAP).
- Els anys d'experiència en funcions de direcció en instal·lacions esportives amb piscina per sobre de l'experiència mínima que pugui acreditar l'empresa licitadora respecte de la persona que exercirà les funcions de la direcció del servei.

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats nominatius, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de funcions de direcció en instal·lacions esportives amb piscina.

- Titulacions acadèmiques rellevants (fins a 1 punt):

Es valoraran les titulacions acadèmiques en l'àmbit de la gestió esportiva o similars, fins a un màxim de 2 títols, atorgant-se 0,5 punts per titulació acreditada (màsters i postgraus en gestió esportiva, etc.), addicionals a la titulació exigida per aquest perfil professional en l'apartat 8.6 del PPT.

Només es consideraran vàlides les titulacions expedides per universitats públiques o privades reconegudes oficialment, o per centres docents autoritzats pel Ministeri d'Universitats o per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

- Formació complementària amb aprofitament (fins a 1 punt):

Es valoraran les accions formatives acreditades, relacionades amb la gestió esportiva, d'acord amb la següent escala:

- Fins a 12 h: 0,1 punts/curs



- De 12 a 40 h: 0,2 punts/curs
- De 41 a 100 h: 0,3 punts/curs
- De 101 a 200 h: 0,4 punts/curs
- Més de 200 h: 0,5 punts/curs

La seva acreditació es farà mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona proposada i la documentació justificativa corresponent (contractes, certificats de serveis prestats, títols oficials, certificats d'assistència amb d'aprofitament, etc.).

Només es valoraran les experiències i formacions degudament acreditades i anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de les titulacions aportades mitjançant la comprovació en el Registre Nacional de Titulacions Universitàries Oficials o en els registres oficials del sistema universitari català.

d) Experiència addicional de l'empresa en la gestió d'instal·lacions esportives amb piscina – fins a 5 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa licitadora en la gestió d'instal·lacions esportives que incloguin piscina coberta o descoberta, per sobre de la solvència tècnica mínima exigida d'acord amb la clàusula 16 del PCAP.

La puntuació s'atorgarà conforme al criteri següent:

- 0,5 punts per cada any complet d'experiència addicional, fins a un màxim de 5 punts.

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:

- La solvència tècnica i professional mínima requerida a l'empresa licitadora (veure clàusula 16 del PCAP).
- Els anys d'experiència per sobre de la solvència tècnica i professional que pugui acreditar l'empresa licitadora en la gestió d'instal·lacions esportives que incloguin piscina coberta o descoberta.

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la durada i el contingut de la gestió realitzada.

Només es valoraran els serveis efectivament prestats amb anterioritat a la data límit de presentació d'ofertes.



2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 20 punts)

El licitador ha de desenvolupar una proposta d'organització de prestació del servei tenint en compte les funcions i tasques que ha de realitzar indicades en els plecs tècnics amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució i la qualitat del servei a prestar.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

Per a desenvolupar aquest apartat, els licitadors disposaran d'un màxim de 20 pàgines en format A4 amb lletra Arial 11 i interlineat 1.15. Juntament amb aquestes pàgines, es podrà incloure fins a 4 pàgines en format A3 amb els quadres, esquemes, organigrames o plànols necessaris per a la completa explicació de la proposta d'organització del servei. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

La proposta ha de contenir els següents apartats:

- **Projectes d'activitats físic-esportives (fins a 8 punts)**

El licitador haurà de realitzar una proposta actualitzada del projecte d'activitats físic-esportives del CEM Patí que, respectant inicialment els horaris i plans d'ús vigents, aportí una millora substancial del pla actual. La proposta haurà de definir de manera clara el pla esportiu general, les noves línies d'actuació, els horaris i programes d'activitats i la seva coherència amb els objectius de salut, inclusió i dinamització social del centre.

Per valorar aquest punt es tindran en compte les següents consideracions:

- **Definició del pla esportiu i les línies d'actuació a implementar (fins a 3 punts).**
 - Claredat i coherència en la definició dels objectius generals i específics del pla esportiu.
 - Identificació d'àmbits prioritaris (activitat dirigida, activitat social, esport adaptat, programes de salut, activitats familiars, etc.) i justificació de la seva rellevància.
 - Adequació de les línies d'actuació als diferents perfils d'usuaris i a la realitat del CEM Patí.
 - Integració de criteris d'inclusivitat, igualtat d'oportunitats i sostenibilitat en el disseny de les activitats.
- **Nous horaris i activitats del servei a desenvolupar (fins a 3 punts).**
 - Presentació d'una proposta horària estructurada i viable, que optimitzi l'ús dels espais i la conciliació amb altres serveis del centre.
 - Proposta de noves activitats o formats innovadors que amplii l'oferta actual, diversifiquin el perfil d'usuaris i promoguin la participació.



- Coherència entre l'oferta proposada, els recursos disponibles i la demanda potencial detectada.
- Capacitat del pla per millorar la satisfacció, la retenció i l'atractiu del centre com a referent esportiu i social.
- La **concreció i la claredat** de la proposta presentada (fins a 2 punts).
 - Grau de detall, ordre i comprensibilitat de la proposta presentada.
 - Capacitat per transmetre una visió estratègica, amb accions concretes i mesurables, evitant plantejaments genèrics.
 - Presentació formal cuidada i estructurada (quadres, fitxes d'activitat, etc.) que faciliti la comprensió del projecte.
- **Pla de comercialització, captació i fidelització del client (fins a 8 punts)**

Presentació d'una proposta estructurada que defineixi un pla de captació i fidelització del client, incloent-hi una descripció clara de les línies d'actuació, els objectius operatius i estratègics, així com la coherència amb la identitat i els valors del centre esportiu municipal.

Per valorar aquest punt es tindran en compte les següents consideracions:

- **Claredat i coherència del pla:** El grau en què la proposta mostra una estructura ordenada, amb objectius definits, estratègies concretes i accions alineades amb la missió i els valors del CEM Patí.
 - **Anàlisi de la situació inicial:** La capacitat de la proposta per identificar el públic objectiu, descriure l'estat actual de la captació i fidelització, i justificar les accions proposades a partir d'un diagnòstic realista.
 - **Innovació i originalitat:** La incorporació d'accions o eines innovadores que aportin valor afegit i diferenciació en relació amb altres centres esportius municipals.
 - **Adequació dels recursos i viabilitat:** L'ajust entre les accions proposades, els recursos humans i materials disponibles, i la seva viabilitat econòmica.
 - **Seguiment i avaluació:** La inclusió d'indicadors de resultat i mecanismes d'avaluació que permetin valorar l'eficàcia de les accions de captació i fidelització.
 - **Orientació al client:** La capacitat de la proposta per situar el client al centre de les actuacions, fomentant la satisfacció, la retenció i el sentiment de pertinença.
- **Tractament de les queixes i suggeriments (fins a 4 punts).**

Es valora la presentació d'una proposta estructurada del protocol de tractament de queixes i suggeriments, que defineixi de manera clara el procediment, les línies d'actuació i els mecanismes de resposta, seguiment i comunicació.

El document haurà d'incloure una descripció completa del procés, des de la recepció de la queixa o suggeriment fins a la resolució, comunicació amb la persona usuària i transmissió de la informació a l'Ajuntament.



Per valorar aquest punt es tindran en compte les següents consideracions:

- **Claredat i estructuració del protocol:** El grau d'ordre, coherència i detall amb què s'exposen les fases del procés (recepció, registre, anàlisi, resposta, comunicació i seguiment).
- **Definició de responsabilitats:** La identificació dels rols i responsabilitats del personal implicat en la gestió de les queixes i suggeriments, assegurant una actuació coordinada, coherent i diligent.
- **Temps de resposta i comunicació amb l'usuari:** La definició de terminis de resposta i els canals utilitzats per informar la persona usuària de l'estat i resolució de la seva queixa o suggeriment, garantint una comunicació propera, transparent i respectuosa.
- **Mecanisme d'informació a l'Ajuntament:**
 - Existència d'un procediment formalitzat per traslladar periòdicament a l'Ajuntament les dades relatives a les queixes i suggeriments rebuts.
 - Claredat en la periodicitat (mensual, trimestral o semestral), el format dels informes i el contingut mínim (nombre de queixes, tipologia, temps de resolució, accions correctores aplicades, millores proposades, etc.).
 - Capacitat del sistema d'informació per afavorir la transparència i la corresponsabilitat en la gestió del servei.
- **Línies d'actuació bàsiques:** La concreció i coherència de les accions proposades per prevenir, gestionar i resoldre incidències, així com per fomentar la participació dels usuaris en la millora del servei.
- **Millora contínua:** La incorporació de mecanismes d'anàlisi i avaluació periòdica de les dades recollides per identificar tendències, valorar l'efectivitat de les mesures adoptades i implementar accions de millora.
- **Coherència amb la filosofia del centre:** L'alineació del protocol amb els valors i la missió del CEM Patí, promovent la satisfacció, la transparència i la confiança entre els usuaris i la institució.

Resum de la puntuació màxima:



Criteri	Tipus	Punts
Oferta econòmica	Automàtic	50
Compromís dedicació horària del personal	Automàtic	20
Perfil i formació de la persona de la direcció del servei	Automàtic	5
Experiència en gestió d'instal·lacions esportives amb piscina	Automàtic	5
Projecte d'activitat físic-esportiva	Judici de valor	8
Pla de comercialització, captació i fidelització del client	Judici de valor	8
Tractament de queixes i suggeriments	Judici de valor	4
Total màxim		100

Per poder preparar aquesta “**Proposta d’organització de prestació del servei**” serà POTESTATIVA una visita a les dependències municipals del CEM Patí Vic.

El dia, hora i lloc d’aquesta visita POTESTATIVA es publicarà al Tauler d’avisos del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d’enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l’hora prevista per a la seva celebració) a: esports@vic.cat, a l’atenció del Cap del departament.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l’Ajuntament, perquè signi i segelli el certificat de visita (que constarà en el PCAP) el qual hauran de dur imprès les empreses licitadores.

Aquest document s’haurà d’adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la “Proposta d’organització de prestació del servei”.

Proposta

Segons l’exposat anteriorment es considera que l’opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de la prestació de la gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic, que inclou: serveis esportius, socorrisme, direcció, administració, recepció i atenció al client, consergeria, manteniment, neteja i jardineria, mitjançant la tramitació d’un procediment d’adjudicació obert, subjecte a regulació harmonitzada, per un import anual màxim de nou-cents vint-i-set mil cinc-cents noranta euros amb dos cèntims (927.590,02 euros), IVA inclòs, amb el desglossament següent: set-cents seixanta-sis mil sis-cents tres euros amb trenta-dos cèntims (766.603,32 euros) de pressupost net i cent seixanta mil nou-cents vuitanta-sis euros amb setanta cèntims (160.986,70 euros) en concepte d’Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.