



Unitat tramitadora: Unitat Contractació

AJT/13741/2025

Codi document: CON1AI009T

Assumpte: Plec clàusules administratives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL PATÍ VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Lots objecte del contracte	4
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei	4
Clàusula 5. Durada del contracte	5
Clàusula 6. Pressupost de licitació.....	5
Clàusula 7. Valor estimat del contracte	8
Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament	8
Clàusula 9. Règim jurídic del contracte.....	9
Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics	11
Clàusula 12. Perfil del contractant	12
Clàusula 13. Òrgan de contractació	12
Clàusula 14. Documents contractuals.....	12
Clàusula 15. Capacitat per contractar.....	13
Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores	15
Clàusula 17. Classificació del contractista	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
Clàusula 18. Publicitat de la licitació	20
Clàusula 19. Presentació de proposicions	20
Clàusula 20. Contingut del sobre digital	23
Clàusula 21. Mesa de Contractació	28

Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte	28
Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	34
Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions	36
Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes	36
Clàusula 26. Classificació de les ofertes	37
Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	38
Clàusula 28. Garantia definitiva	46
Clàusula 29. Garantia complementària	47
Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	47
Clàusula 31. Adjudicació del contracte	48
Clàusula 32. Formalització del contracte	48
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	49
Clàusula 33. Condicions especials d'execució	49
Clàusula 34. Persona responsable del contracte	50
Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats	50
Clàusula 36. Seguiment de l'execució del contracte.....	53
Clàusula 37. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	53
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	53
Clàusula 38. Responsabilitat de l'empresa contractista	53
Clàusula 39. Drets i Obligacions de l'adjudicatari	53
Clàusula 40. Subrogació de personal	56
Clàusula 41. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació	56
Clàusula 42. Prerrogatives de l'Administració	57
Clàusula 43. Confidencialitat de la informació.....	57
Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal.....	58
Clàusula 45. Modificació del contracte.....	60
Clàusula 46. Suspensió del contracte	61
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	61
Clàusula 47. Successió en la persona del contractista	61
Clàusula 48. Cessió del contracte	62



Clàusula 49. Subcontractació	62
Clàusula 50. Revisió de preus	64
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
Clàusula 51. Recepció i liquidació.....	64
Clàusula 52. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	65
Clàusula 53. Resolució del contracte	65
Clàusula 54. Règim d'invalidesa	66
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	66
Clàusula 55. Règim de recursos	66
Clàusula 56. Jurisdicció competent	66
ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	68
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.....	69
ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	73
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	77
ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	78
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	79
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	80
ANNEX VIII. CERTIFICAT DE VISITA AL MUNICIPI.....	82
ANNEX IX. PREUS HORA/SERVEI CONTRACTE.....	83
ANNEX X. PERSONAL A SUBROGAR.....	84

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL PATÍ VIC.
--

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del SERVEI de gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic, que inclou: serveis esportius, socorrisme, direcció, administració- recepció i atenció al client, consergeria, manteniment, neteja i jardineria.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:
92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec (PCAP, en endavant) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots, tenint en compte que els motius exposats en l'informe de necessitat per la Cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic en data 30 de gener de 2026.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la Cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic en data 30 de gener de 2026, i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

La descripció concreta del servei a prestar així com les condicions d'execució en la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària queden definides en les clàusules 8 a 12 del PPT.

En aquestes condicions d'execució s'inclou la regulació de la posada a disposició dels béns municipals de l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. Concretament als apartats 8.8 a 8.11 de la clàusula 8 del PPT, i en l'annex 9 del mateix PPT.

En cas d'incompliment de la prestació objecte del contracte s'imposaran les penalitats establertes en la clàusula 35 d'aquest PCAP, i d'acord amb la clàusula 15 del PPT.



Clàusula 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats a partir de la data que es faci constar a l'acord d'adjudicació, amb previsió que sigui a partir del 20 de juny de 2026.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per DOS (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'UN (1) any, la qual haurà de ser acordada de manera expressa i per mutu acord de les parts, abans de la finalització de la durada inicial del contracte.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de QUATRE (4) anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP.

D'acord amb la clàusula 8.11 del PPT, en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, l'Ajuntament de Vic i l'empresa adjudicatària formalitzaran conjuntament un inventari inicial dels béns, equips i materials posats a disposició, en el qual constarà la seva identificació, estat de conservació i funcionament.

Tal i com consta en l'annex 9 del PPT, en el mateix sentit, abans de l'ús de cada equip s'haurà de formalitzar una acta d'entrega i recepció signada per les dues parts (Ajuntament de Vic i empresa/entitat), que inclogui:

- Descripció i número d'inventari de cada equip.
- Estat de conservació (adjuntar fotografies) i data de la darrera revisió.
- Manuals o instruccions disponibles.
- Data d'entrega i de devolució prevista.
- Identificació de la persona responsable de l'equip per part de la part receptora.

Aquesta acta restarà arxivada al servei municipal responsable de l'equip de treball i un duplicat restarà arxivat al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vic.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació **anual** és el de nou-cents vint-i-set mil cinc-cents noranta euros amb dos cèntims (927.590,02€), IVA inclòs, amb el desglossament següent: set-cents seixanta-sis mil sis-cents tres euros amb trenta-dos cèntims (766.603,32€) de pressupost net i cent seixanta mil nou-cents vuitanta-sis euros amb setanta cèntims (160.986,70€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

	Fixe	Variable	Import total
Pressupost base de licitació	668.926,81 €	97.676,51 €	766.603,32 €
Import IVA (21%)	140.474,63 €	20.512,07 €	160.986,70 €
Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	809.401,44 €	118.188,58 €	927.590,02 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes associats a la prestació dels serveis descrits en aquest plec, incloent-hi tots els serveis esmentats, corresponents al Centre Esportiu Municipal Patí Vic, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi núm. 79001905012002) i al conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024 (codi núm. 99002995011981).

Aquest pressupost inclou:

- Les **despeses de personal** necessàries per a l'execució dels serveis, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable.
- Les informacions relatives al **personal subrogable** facilitades per l'actual prestatari, el personal addicional a contractar que és necessari, l'absentisme i les condicions actuals del mercat.
- Els **aprovisionaments** amb els costos de material esportiu, material d'oficina, farmaciola, productes, equips i maquinària de manteniment i neteja.
- Altres despeses associades a assegurances, prevenció de riscos laborals, etc.
- Les **despeses generals** de l'empresa adjudicatària i el seu **benefici industrial**, incloent els costos directes associats a la part fixe del servei i també la part proporcional dels costos corresponents a la prestació variable dels serveis.
- Els impostos que siguin aplicables, exclòs l'**Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, que s'indicarà separatament.

El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

Costos directes	Import anual
Serveis de personal: Mà d'obra directa (inclou el salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social, equips de protecció individual i equipacions, revisió mèdica, personal subrogable i bossa d'hores).	483.972,01 €
Aprovisionaments: Material esportiu, material d'oficina, senyalitzacions, farmaciola, productes, equips i maquinària de manteniment i neteja.	71.430,45 €
Altres despeses: Assegurança, prevenció de riscos laborals.	7.785,97 €
Total Costos Directes IVA exclòs	563.188,42 €
Costos Indirectes	Import anual
Despeses generals 10 %	66.086,49 €
Benefici industrial 6%	39.651,90 €
Total Costos Indirectes IVA exclòs	105.738,39 €
Total base (IVA exclòs)	668.926,81 €
IVA 21%	140.474,63 €
Total (IVA inclòs)	809.401,45 €



Tanmateix el pressupost comprèn una part fixa i una part variable, determinada en funció del tipus de servei objecte d'aquest contracte.

- La **part fixa** correspon als serveis amb un volum d'hores determinat i estable durant tota la vigència del contracte, que garanteixen el funcionament ordinari de l'equipament. En formen part els serveis de **manteniment de les instal·lacions, jardineria, neteja, direcció i gestió del centre, recepció i atenció a l'usuari, tasques administratives, socorrisme, les activitats esportives detallades a l'Annex 5, així com els serveis de consergeria prestats de dilluns a divendres.**
- La **part variable**, que s'ha calculat a tant alçat, integra aquells serveis el volum dels quals pot variar al llarg del temps en funció de la demanda real, com són les **activitats esportives** (activitats dirigides i cursos de natació), **el servei de consergeria de caps de setmana i la neteja en actes extraordinaris, així com qualsevol altra prestació vinculada a la programació o ús puntual dels espais esportius.** Igualment, es considera part variable la cobertura del servei de socorrisme associada a la piscina descoberta durant el mes de maig i setembre, atès que l'eventual avançament o prolongació de la temporada d'estiu i del seu ús, resta condicionada a les condicions climatològiques i, per tant, pot comportar variacions en les hores requerides.

En cap cas les hores variables no executades en un exercici podran acumular-se, compensar-se o traslladar-se als següents exercicis, atès que la seva naturalesa depèn de la demanda real registrada en cada any de vigència del contracte.

Per a la valoració econòmica del contracte, s'ha realitzat una estimació del servei esportiu desitjat, amb caràcter orientatiu. El detall de les hores estimades de la part fixa i variable es pot consultar a l'Annex 5.

Així doncs, l'oferta econòmica de cada empresa licitadora haurà de presentar-se diferenciant expressament la **part fixa** i la **part variable** del contracte, amb el compliment estricte de les condicions que s'indiquen a continuació:

1. Part fixa del contracte:

La part fixa del contracte té un pressupost base anual de 668.926,81 euros (IVA exclòs). Les empreses licitadores hauran de proposar un import igual o inferior a aquest pressupost, quedant automàticament excloses aquelles ofertes que el superin. L'IVA s'haurà d'indicar en partida separada.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar un document Excel, que formarà part de la documentació de l'oferta digital. En aquest document s'haurà de detallar la distribució de costos i preus/hora per servei o activitat, conforme al volum d'hores definit a l'Annex 5 d'aquest PPT. **L'import ofert anual per la part fixa haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document.**

2. Part variable del contracte:

La part variable del contracte té un pressupost base anual, a tant alçat, de 97.676,51 euros (IVA exclòs), establert com a despesa màxima anual. Aquest import s'ha determinat en base a

estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no comporta cap obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta dependrà exclusivament de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència contractual.

Les empreses licitadores **hauran indicat en el document Excel esmentat en l'apartat anterior, els preus/hora per servei o activitat, que seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per a la part variable durant tota la vigència del contracte**, sense possibilitat de modificació.

El preu final del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, més l'IVA corresponent, i no serà objecte de revisió durant la seva vigència.

El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes a l'Annex 5 i segons els preus unitaris ofertats. L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte és de tres milions dos-cents dinou mil set-cents trenta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (3.219.733,94€), que té en compte el següent:

Anys	Valor estimat contracte	VE pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total VEC
Any 1 (del 20/06/26 a 18/06/27)	766.603,32 €	—		
Any 2 (del 19/06/2027 a 16/06/2028)	766.603,32 €	—		
Any 3 (del 17/06/28 a 22/06/29)	—	766.603,32 €	153.320,66 €	3.219.733,94 €
Any 4 (del 23/06/209 a 21/06/2030)	—	766.603,32 €		
TOTAL	1.533.206,64 €	1.533.206,64 €	153.320,66 €	3.219.733,94 €

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

8.1 Règim Econòmic

La despesa corresponent a aquest exercici es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 10 03 341 227999 (Contracte de Servei del Patí Vic) del Pressupost municipal vigent.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització i execució queda igualment condicionada al crèdit que, per a cada exercici, estableixin els Pressupostos municipals corresponents.



8.2 Forma de pagament

El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran mensualment, a mes natural vençut, durant els anys de durada del contracte i s'ajustarà al servei realment prestat.

El pagament es realitzarà, un cop presentada la factura i prèvia conformitat de la persona tècnica responsable del contracte i del regidor/a delegat/da corresponent, així com la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

A la factura mensual hi constaran, si s'escau, aquests dos conceptes:

- **Cost fix:** Consistirà en una quota fixa mensual resultant de dividir el preu d'adjudicació anual del contracte (únicament corresponent al concepte de costos fixes anuals) dividit per 12 mensualitats.
- **Cost variable:** Consistirà en l'import total dels costos addicionals corresponent als conceptes variables del contracte que s'hagin proporcionat, en el seu cas, en el mes a facturar. A la factura es detallaran les prestacions efectivament realitzades amb el total d'hores corresponents, d'acord amb els preus unitaris determinats en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el document excel adjuntat a la proposta econòmica. L'abonament s'efectuarà per mesos vençuts, un cop el responsable del contracte de l'Ajuntament de Vic hagi validat que el servei ha estat prestat de manera efectiva i d'acord amb les condicions contractuals.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació (AJT/13741/2025).

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- j) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- k) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- l) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- m) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- n) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- o) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- p) Tota aquella normativa continguda en el plec de prescripcions tècniques, en el seu cas.
- q) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

1. El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.



2. Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

3. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP

4. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 21 i en els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 22 de juny de 2023.

Els membres de l'òrgan de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), en compliment del que disposa l'article 64 de la LCSP.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques.
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

En cas que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, la versió original redactada en català prevaldrà a efectes interpretatius i en cas de discrepància.



Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;
- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
- e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació emplenant les Parts IV.B i IV.C de l'esmentat document.
2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, en gestió integral de centres esportius AMB PISCINA, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 89 de la LCSP.

2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte **els mitjans personals següents** tal i com s'indica a l'apartat 8.6 del PPT:

➤ **1 persona que dugui a terme les funcions de "direcció de la prestació del servei"**. Aquesta persona haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- **Formació:** haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Per acreditar aquesta condició **haurà d'aportar la titulació oficial** de la Llicenciatura en Educació Física o Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o la de Tècnic de Superior en Activitats Físiques i Esportives i **acreditar que està registrat** al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o bé, col·legiat a través del Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). També s'acceptarà qualsevol registre oficial de professionals de l'Esport i l'Activitat Física o equivalent.

- **Experiència:** haurà d'acreditar disposar de 3 anys d'experiència en funcions de direcció d'equipaments esportius **amb piscina**.

Per acreditar aquesta condició s'haurà d'aportar el **Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral**, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels **certificats nominatius de serveis prestats**, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Respecte de la persona que exercirà les funcions de "direcció de la prestació del servei" les empreses licitadores hauran d'indicar la persona que es destinarà a l'execució d'aquestes funcions i acreditar el compliment dels requisits de formació i experiència esmentats així com acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social,



mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (RNT, anterior TC2) corresponent. En cas de no comptar amb aquest perfil professional en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la persona que es pretén incorporar a l'equip de treball per dur a terme aquestes funcions abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquella persona compleix els requisits de formació i experiència** exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquesta persona a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de l'empresa de la licitació.**

La no presentació d'algun dels documents anteriorment citats, serà motiu d'exclusió de l'oferta.

➤ Respecte de la **resta de personal a adscriure a l'execució del contracte**, tal i com es determina a la clàusula 8.6 del PPT, l'empresa adjudicatària serà responsable de que disposi de la formació, i la titulació segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte, que són les següents:

- **Tots els monitors esportius** hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, per tant, estar en possessió de la titulació de la Llicenciatura en Educació Física o Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o la de Tècnic de Superior en Activitats Físiques i Esportives i estar registrat al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o bé, col·legiat a través del Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). També s'acceptarà qualsevol registre oficial de professionals de l'Esport i l'Activitat Física o equivalent.
- L'empresa contractista haurà de garantir que **tot el personal de socorrisme aquàtic** adscrit al servei, durant el transcurs dels 3 primers mesos d'incorporació d'un nou socorrista i/o subrogació, tingui la titulació per a la utilització del DEA. Tanmateix, a part del socorrista, l'empresa estarà obligada a disposar durant tot l'horari d'obertura, d'una persona amb acreditació per l'ús del DEA.
- **Els operaris de manteniment** hauran de tenir una formació relacionada amb les tasques a desenvolupar en qualsevol tipus d'àrea de manteniment (electricitat, instal·lacions tèrmiques, o d'altres de similars característiques).
- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el **personal de manteniment i/o consergeria**, durant el transcurs dels 3 primers mesos d'incorporació d'un nou operari i/o subrogació, tingui la titulació en prevenció i control de legionel·la, la requerida per al treball en altura i utilització d'equips elevadors necessaris per al desenvolupament de treballs en altura i, en especial la reparació de l'enllumenat dels diferents terrenys

de joc. Així com, la requerida i necessària per a desenvolupar l'adequada prestació del servei del funcionament de la depuració i tractament físic – químic de les piscines.

- El **personal de recepció i atenció a l'usuari** haurà de tenir capacitat d'atenció al públic i habilitats comunicatives, coneixements en gestió administrativa i ús d'eines informàtiques de gestió. Actitud proactiva, resolutiva i orientada a la millora contínua del servei.
- El **personal assignat al servei de consergeria** haurà de disposar de la formació i capacitats necessàries per a desenvolupar les funcions indicades, amb un tracte correcte, respectuós i atent cap a les persones usuàries i professionals de l'equipament.

Les empreses licitadores hauran de donar compliment a tots els condicionants de titulació i formació indicats anteriorment, d'acord amb la clàusula 8.6 del PPT, i durant tota la vigència del contracte, i alhora:

- L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM).

Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat.

L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, i durant els primers 15 dies des de l'inici del contracte presentarà els esmentats certificats a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar sota requeriment la justificació documental referent al personal en matèria de contractació, la Relació Nominal de Treballadors (RNL) i el Recapte de Liquidacions de Cotitzacions (RLC), entre d'altres documents, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35.



En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent** indicada anteriorment.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'article 192 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

Clàusula 19. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres digitals**, en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE (de conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics).

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 20. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

3) Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex V** d'aquest plec.

4) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VI** d'aquest plec.

5) Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

6) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

La documentació a presentar en el Sobre 2 juntament amb el model de **l'Annex IV** d'aquest plec és la següent:

- una **“Proposta d'organització del servei”** tenint en compte les funcions i tasques a realitzar indicades en el PPT amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució i la qualitat del servei a prestar.

El contingut i la forma d'aquest document està establert a la clàusula 14 del PPT.

No seran objecte de lectura ni de valoració aquelles pàgines que excedeixin el topall indicat per aquest document.

La ponderació d'aquest document es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 22 d'aquest plec. Només es tindrà en compte i es valorarà la informació que fa referència a aquests criteris de valoració, tota la informació de més que es posi no es valorarà.

Per poder preparar aquesta **“Proposta d'organització de prestació del servei”** serà POTESTATIVA una visita a les dependències municipals del CEM Patí Vic

El dia, hora i lloc d'aquesta visita POTESTATIVA es publicarà al Tauler d'avísos del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d'enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l'hora prevista per a la seva celebració) a: esports@vic.cat, a l'atenció del Cap del departament.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l'Ajuntament, perquè signi i segelli el certificat de visita (que consta a l'annex VIII del PCAP) el qual hauran de dur imprès les empreses licitadores.

Aquest document s'haurà d'adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la **“Proposta d'organització de prestació del servei”**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'interior del sobre núm. 3 hi constarà la documentació següent:

- 1) Proposició econòmica (per la part fixa del contracte) i criteris de valoració quantificables de forma automàtica.**



Es presentarà conforme al model de l'**Annex III** i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- 2) **Document en format excel**, segons plantilla que es publicarà al Perfil del Contractant, amb el format indicat a l'**Annex IX** d'aquest plec. Aquest document excel haurà d'estar degudament omplert i s'hi haurà de detallar la distribució de costos i preus/hora per servei o activitat, conforme al volum d'hores definit a l'Annex 5 del PPT.

L'import de l'oferta econòmica anual de la **part fixa del contracte** haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document en format excel.

Els preus indicats en aquest document, per cada servei o activitat, seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per la **part variable** durant tota la vigència del contracte, sense possibilitat de modificació.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 27 del present Plec.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- El regidor delegat d'Activitat física i esports de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic o persona funcionària que la substitueixi.
- La tècnica d'Esports o persona funcionària que la substitueixi.

Secretaria:

- La Cap del departament de Contractació i compres o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Els membres de la mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), una sola vegada i abans de l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

1. Criteris de valoració automàtica (fins a 80 punts)

a) Oferta econòmica – fins a 50 punts

Es valorarà el preu ofert per cada licitador respecte la part fixa del pressupost de licitació anual del contracte, segons la fórmula següent:

$$P_n = P_{\text{màx}} \times (O_{\text{min}} / O_{\text{licitador}})$$

- P_n : puntuació oferta del licitador "n"
- $P_{\text{màx}}$: puntuació màxima (50 punts)
- O_{min} : oferta econòmica més baixa vàlida
- $O_{\text{licitador}}$: oferta del licitador "n"



b) Compromís de dedicació horària del personal – fins a 20 punts

Es valorarà el compromís per part del licitador d'oferir un nombre superior d'hores mensuals respecte a les hores mínimes exigides per perfil professional. El càlcul serà automàtic i proporcional, segons la taula següent:

Perfil	Hores extres màx. (mensuals)	Punts per hora extra	Puntuació màxima
Consergeria	20 h	0,25	5
Neteja	25 h	0,2	5
Manteniment	20 h	0,20	4,5
Monitoratge esportiu	15 h	0,167	2,5
Recepció (inclou reforç caps de setmana)	10 h	0,20	2
Jardineria	8 h	0,125	1

Control i execució:

El contractista haurà de mantenir el compromís horari durant tota la vigència del contracte, acreditant-ho amb informes mensuals.

Les hores ofertades en aquest punt seran addicionals a les hores fixes i variables contemplades a l'annex 5 del PPT.

c) Perfil i formació de la direcció del servei – fins a 5 punts

Es valoraran les següents característiques de la persona proposada com a responsable de la direcció del servei i interlocució amb l'Ajuntament:

1. Experiència professional (fins a 3 punts):

Es valorarà l'experiència acreditada en funcions de direcció en instal·lacions esportives AMB PISCINA, a raó de 0,5 punts per any treballat, per sobre de l'experiència mínima exigida en l'apartat 8.6 del PPT.

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament **s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:**

- **L'experiència professional** mínima requerida per a la persona que exerceixi les funcions de la direcció del servei (veure clàusula 16 del PCAP).
- **Els anys d'experiència en funcions de direcció en instal·lacions esportives AMB PISCINA per sobre de l'experiència mínima** que pugui acreditar l'empresa licitadora respecte de la persona que exercirà les funcions de la direcció del servei.

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats nominatius, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels

documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de funcions de direcció en instal·lacions esportives AMB PISCINA.

2. Titulacions acadèmiques rellevants (fins a 1 punts):

Es valoraran les titulacions acadèmiques en l'àmbit de la gestió esportiva o similars, fins a un màxim de 2 títols, atorgant-se 0,5 punts per titulació aportada i acreditada (màsters i postgraus en gestió esportiva, etc.), addicionals a la titulació exigida per aquest perfil professional en l'apartat 8.6 del PPT.

Només es consideraran vàlides les titulacions expedides per universitats públiques o privades reconegudes oficialment, o per centres docents autoritzats pel Ministeri d'Universitats o per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

3. Formació complementària amb aprofitament (fins a 1 punts):

Es valoraran les accions formatives acreditades, relacionades amb la gestió esportiva, d'acord amb la següent escala:

- a. Fins a 12 h: 0,1 punts/curs
- b. De 12 a 40 h: 0,2 punts/curs
- c. De 41 a 100 h: 0,3 punts/curs
- d. De 101 a 200 h: 0,4 punts/curs
- e. Més de 200 h: 0,5 punts/curs

Acreditació:

L'acreditació de les titulacions i formació complementària es farà mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona proposada i la documentació justificativa corresponent (títols oficials, certificats d'assistència amb d'aprofitament, etc.).

L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de les titulacions aportades mitjançant la comprovació en el Registre Nacional de Titulacions Universitàries Oficials o en els registres oficials del sistema universitari català.

Només es valorarà l'experiència, titulacions i formacions degudament acreditades i anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

d) Experiència addicional de l'empresa en la gestió d'instal·lacions esportives AMB PISCINA – fins a 5 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa licitadora en la gestió d'instal·lacions esportives **que incloguin piscina coberta o descoberta**, per sobre de la solvència tècnica mínima exigida d'acord amb la clàusula 16 del PCAP.

La puntuació s'atorgarà conforme al criteri següent:

- 0,5 punts per cada any complet d'experiència addicional, fins a un màxim de 5 punts.

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament **s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:**



- **La solvència tècnica i professional** mínima requerida a l'empresa licitadora (veure clàusula 16 del PCAP).
- **Els anys d'experiència per sobre de la solvència tècnica i professional** que pugui acreditar l'empresa licitadora en la gestió d'instal·lacions esportives **que incloguin piscina coberta o descoberta**.

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la durada i el contingut de la gestió realitzada.

Només es valoraran els serveis efectivament prestats amb anterioritat a la data límit de presentació d'ofertes.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 20 punts)

El licitador ha de desenvolupar una proposta d'organització de prestació del servei tenint en compte les funcions i tasques que ha de realitzar indicades en els plecs tècnics amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució i la qualitat del servei a prestar.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

Per a desenvolupar aquest apartat, els licitadors disposaran d'un màxim de 20 pàgines en format A4 amb lletra Arial 11 i interlineat 1.15. Juntament amb aquestes pàgines, es podrà incloure fins a 4 pàgines en format A3 amb els quadres, esquemes, organigrames o plànols necessaris per a la completa explicació de la proposta d'organització del servei. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

La proposta ha de contenir els següents apartats:

- **Projectes d'activitats físic-esportives (fins a 8 punts)**

El licitador haurà de realitzar una proposta actualitzada del projecte d'activitats físic-esportives del CEM Patí que, respectant inicialment els horaris i plans d'ús vigents, aporti una millora substancial del pla actual. La proposta haurà de definir de manera clara el pla esportiu general, les noves línies d'actuació, els horaris i programes d'activitats i la seva coherència amb els objectius de salut, inclusió i dinamització social del centre.

Per valorar aquest punt es tindran en compte les següents consideracions:

- Definició del pla esportiu i les línies d'actuació a implementar (fins a 3 punts).
 - Claredat i coherència en la definició dels objectius generals i específics del pla esportiu.
 - Identificació d'àmbits prioritaris (activitat dirigida, activitat social, esport adaptat, programes de salut, activitats familiars, etc.) i justificació de la seva rellevància.

- Adequació de les línies d'actuació als diferents perfils d'usuaris i a la realitat del CEM Patí.
- Integració de criteris d'inclusivitat, igualtat d'oportunitats i sostenibilitat en el disseny de les activitats.
- Nous horaris i activitats del servei a desenvolupar (fins a 3 punts).
 - Presentació d'una proposta horària estructurada i viable, que optimitzi l'ús dels espais i la conciliació amb altres serveis del centre.
 - Proposta de noves activitats o formats innovadors que amplii l'oferta actual, diversifiquin el perfil d'usuaris i promoguin la participació.
 - Coherència entre l'oferta proposada, els recursos disponibles i la demanda potencial detectada.
 - Capacitat del pla per millorar la satisfacció, la retenció i l'atractiu del centre com a referent esportiu i social.
- La concreció i la claredat de la proposta presentada (fins a 2 punts).
 - Grau de detall, ordre i comprensibilitat de la proposta presentada.
 - Capacitat per transmetre una visió estratègica, amb accions concretes i mesurables, evitant plantejaments genèrics.
 - Presentació formal cuidada i estructurada (quadres, fitxes d'activitat, etc.) que faciliti la comprensió del projecte.
- **Pla de comercialització, captació i fidelització del client (fins a 8 punts)**

Presentació d'una proposta estructurada que defineixi un pla de captació i fidelització del client, incloent-hi una descripció clara de les línies d'actuació, els objectius operatius i estratègics, així com la coherència amb la identitat i els valors del centre esportiu municipal.

Per valorar aquest punt es tindran en compte les següents consideracions:

- Claredat i coherència del pla: El grau en què la proposta mostra una estructura ordenada, amb objectius definits, estratègies concretes i accions alineades amb la missió i els valors del CEM Patí.
- Anàlisi de la situació inicial: La capacitat de la proposta per identificar el públic objectiu, descriure l'estat actual de la captació i fidelització, i justificar les accions proposades a partir d'un diagnòstic realista.
- Innovació i originalitat: La incorporació d'accions o eines innovadores que aportin valor afegit i diferenciació en relació amb altres centres esportius municipals.
- Adequació dels recursos i viabilitat: L'ajust entre les accions proposades, els recursos humans i materials disponibles, i la seva viabilitat econòmica.
- Seguiment i avaluació: La inclusió d'indicadors de resultat i mecanismes d'avaluació que permetin valorar l'eficàcia de les accions de captació i fidelització.
- Orientació al client: La capacitat de la proposta per situar el client al centre de les actuacions, fomentant la satisfacció, la retenció i el sentiment de pertinença.



- **Tractament de les queixes i suggeriments (fins a 4 punts).**

Es valora la presentació d'una proposta estructurada del protocol de tractament de queixes i suggeriments, que defineixi de manera clara el procediment, les línies d'actuació i els mecanismes de resposta, seguiment i comunicació.

El document haurà d'incloure una descripció completa del procés, des de la recepció de la queixa o suggeriment fins a la resolució, comunicació amb la persona usuària i transmissió de la informació a l'Ajuntament.

Per valorar aquest punt es tindran en compte les següents consideracions:

- Claredat i estructuració del protocol: El grau d'ordre, coherència i detall amb què s'exposen les fases del procés (recepció, registre, anàlisi, resposta, comunicació i seguiment).
- Definició de responsabilitats: La identificació dels rols i responsabilitats del personal implicat en la gestió de les queixes i suggeriments, assegurant una actuació coordinada, coherent i diligent.
- Temps de resposta i comunicació amb l'usuari: La definició de terminis de resposta i els canals utilitzats per informar la persona usuària de l'estat i resolució de la seva queixa o suggeriment, garantint una comunicació propera, transparent i respectuosa.
- Mecanisme d'informació a l'Ajuntament:
 - Existència d'un procediment formalitzat per traslladar periòdicament a l'Ajuntament les dades relatives a les queixes i suggeriments rebuts.
 - Claredat en la periodicitat (mensual, trimestral o semestral), el format dels informes i el contingut mínim (nombre de queixes, tipologia, temps de resolució, accions correctores aplicades, millores proposades, etc.).
 - Capacitat del sistema d'informació per afavorir la transparència i la corresponsabilitat en la gestió del servei.
- Línies d'actuació bàsiques: La concreció i coherència de les accions proposades per prevenir, gestionar i resoldre incidències, així com per fomentar la participació dels usuaris en la millora del servei.
- Millora contínua: La incorporació de mecanismes d'anàlisi i avaluació periòdica de les dades recollides per identificar tendències, valorar l'efectivitat de les mesures adoptades i implementar accions de millora.
- Coherència amb la filosofia del centre: L'alineació del protocol amb els valors i la missió del CEM Patí, promovent la satisfacció, la transparència i la confiança entre els usuaris i la institució.

Resum de la puntuació màxima:

Criteri	Tipus	Punts
Oferta econòmica	Automàtic	50
Compromís dedicació horària del personal	Automàtic	20
Perfil i formació de la persona de la direcció del servei	Automàtic	5
Experiència en gestió d'instal·lacions esportives amb piscina	Automàtic	5
Projecte d'activitat físic-esportiva	Judici de valor	8
Pla de comercialització, captació i fidelització del client	Judici de valor	8
Tractament de queixes i suggeriments	Judici de valor	4
Total màxim		100

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Per poder preparar aquesta “**Proposta d'organització de prestació del servei**” serà POTESTATIVA una visita a les dependències municipals del CEM Patí Vic.

El dia, hora i lloc d'aquesta visita POTESTATIVA es publicarà al Tauler d'aviso del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d'enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l'hora prevista per a la seva celebració) a: esports@vic.cat, a l'atenció del Cap del departament.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l'Ajuntament, perquè signi i segelli el certificat de visita (que consta a l'annex VIII del PCAP) el qual hauran de dur imprès les empreses licitadores.

Aquest document s'haurà d'adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la “Proposta d'organització de prestació del servei”.

Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica, diferents de l'oferta econòmica, i els criteris de valoració subjectes a judici de valor no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 22 d'aquest plec.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Clàusula 26. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la

proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16.

4) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

5) Acreditació de l'adscripció de mitjans personals.

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** de la persona que exercirà les funcions de "direcció del servei", tal i com es detalla

a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà aquest perfil professional i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (antic TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquest perfil professional en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la persona que es pretén incorporar a l'equip de treball per dur a terme aquestes funcions abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat**, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquella persona compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquesta persona a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de l'empresa de la licitació.**

Respecte de la resta de personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a tots els condicionants establerts a la clàusula 16 d'aquest PCAP i a la clàusula 8.6 del PPT, durant tota la vigència del contracte.

- 6) En relació al compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM):

Tot el personal adscrit a la prestació de servei al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat que acrediti que no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM)).

L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, **i durant els primers 15 dies des de l'inici del contracte presentarà els esmentats certificats a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.**

- 7) **Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

- 8) **Garantia complementaria**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 29 d'aquest plec.



9) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

11) Acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 70.1.d) de la LCSP.

En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

12) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

13) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable de l'Annex II no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de

l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància en la declaració responsable, hauran de presentar la documentació següent:

- 1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- 3) **Acreditació de l'adscripció de mitjans materials i/o personals.**
Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència de la persona que exercirà les funcions de "direcció del servei"**, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà aquest



perfil professional i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (antic TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquest perfil professional en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la persona que es pretén incorporar a l'equip de treball per dur a terme aquestes funcions abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquella persona compleix els requisits de formació i experiència** exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquesta persona a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de l'empresa de la licitació.**

Respecte de la resta de personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a tots els condicionants establerts a la clàusula 16 d'aquest PCAP i a la clàusula 8.6 del PPT, durant tota la vigència del contracte.

- 4) En relació al compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM):

Tot el personal adscrit a la prestació de servei al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat que acrediti que no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM).

L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, **i durant els primers 15 dies des de l'inici del contracte presentarà els esmentats certificats a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.**

5) **Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

6) **Garantia complementaria**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

7) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

- 8) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

- 9) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 70.1.d) de la LCSP.

En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

10) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 11) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de



l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP. procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Clàusula 28. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, **una garantia que representi la suma dels següents imports:**

- Un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part dels **costos fixos**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues).
- Un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part dels **costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues).

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 27 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/13.741/2025**. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.



6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 29. Garantia complementària

1. A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent a **la suma dels següents imports:**

- Un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part dels **costos fixos**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues).
- Un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part dels **costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues).

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Adjudicació del contracte

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 22 de juny de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 27, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP, i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 35, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 34. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la Cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrroques corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrroques del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.



2. Si l'empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. A la clàusula 15 del PPT es defineixen quins incompliments contractuals, i/o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donaran lloc a la imposició de penalitats, amb la conseqüent graduació de les faltes.

4. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte o **hi ha un compliment defectuós** en l'execució de les mateixes, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents, sempre que no hagin estat contemplades específicament a la clàusula 15 del PPT:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En cas d'**incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 33 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 39.2.2 (de l'apartat b) al e)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En tot cas, l'**incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 39.2.2, apartat a), i/o de les **obligacions específiques** previstes a la clàusula 39.2.4, constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 39.2.3 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas d'**incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas d'**incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 49 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

10. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

11. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.



12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 36. Seguiment de l'execució del contracte

A la clàusula 10 del PPT es regula com es durà a terme el seguiment i control de la prestació del servei.

Clàusula 37. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 38. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 39. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1. Són obligacions essencials del contracte per l'empresa adjudicatària les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compromís d'adscripció dels mitjans personals suficients per la prestació del servei, tal i com s'indica en la clàusula 8.6 del plec de prescripcions tècniques.

2.2. L'empresa adjudicatària ha de complir amb les obligacions generals següents:

- a) Tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 1,200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- b) Adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques.
- c) Emprar almenys el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es farà servir almenys el català, per defecte.



- d) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- e) Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

2.3. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte** següents:

- a) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) Fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
- c) Fer efectiu el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- d) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec.

2.4 **A més, l'empresa adjudicatària ha de complir, a càrrec seu, amb les obligacions específiques següents:**

- a) Les establertes concretament a la clàusula 12 del PPT.

- b) Les establertes a la clàusula 8.6 del PPT, respecte del compliment dels requisits exigits pel personal que prestarà serveis en l'execució del contracte.

Clàusula 40. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex VIII d'aquest plec hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 35 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 41. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.



Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 42. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 43. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la



normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J

C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 45. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. **Modificacions previstes:** La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 6 del PPT:

a) Circumstàncies:

- Quan es produeixi una variació significativa, entesa com un increment o una disminució rellevant, sostinguda en el temps i no prevista inicialment, de la demanda i/o de les necessitats del servei, degudament acreditada mitjançant indicadors objectius, que comporti la necessitat d'ampliar o reduir les hores de prestació incloses en la part fixa del contracte per tal d'adequar el servei a les condicions reals de funcionament.
- Quan es produeixin modificacions en el calendari de festius que incideixin en l'obertura de l'equipament i requereixin ajustar les hores de servei previstes en la part fixa.
- Quan el pressupost de licitació corresponent a la part variable s'hagi assolit o esgotat i sigui necessari incrementar el volum d'activitat per atendre correctament les necessitats del servei, amb la finalitat de garantir una prestació del servei adequada a la demanda real, als nivells de qualitat exigible, a l'atenció efectiva als usuaris i el correcte desenvolupament de les activitats programades d'acord amb els objectius establerts.



b) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20%.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 46. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 47. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions

diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 48. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 49. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. El contractista només podrà subcontractar:

- El personal derivat de la necessitat de cobrir les baixes i l'absentisme del servei de socorrisme a l'època estival.
- El manteniment normatiu estipulat d'obligat compliment per part del contractista. El contractista, excepcionalment, també podrà subcontractar qualsevol altra actuació tècnica puntual i d'elevada especialització que sigui necessària per al compliment normatiu o de la qualitat del servei, prèvia autorització de l'Ajuntament de Vic.
- Les analítiques d'aigua i superfícies.



- La calibració dels equips de mesura i verificació instrumental (fotòmetres, turbidímetres, etc).
- El servei de neteja i jardineria.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 35 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 39 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

12. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Clàusula 50. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 51. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Alhora, d'acord amb la clàusula 8.11 del PPT, respecte dels béns municipals que l'Ajuntament de Vic posa a disposició de l'empresa adjudicatària, a la finalització del contracte, tots els béns posats a disposició hauran de ser retornats a l'Ajuntament de Vic en el mateix estat de conservació i funcionament en què van ser lliurats, llevat del desgast normal derivat d'un ús correcte i conforme a les condicions establertes.



Clàusula 52. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest contracte serà de tres (3) mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acta de conformitat dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP.

Clàusula 53. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les **obligacions essencials qualificades** com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 54. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 55. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 56. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i



podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.-----

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El Formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... i correu electrònic, opto a la contractació del servei de gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic i,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent. I em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la clàusula 16.
5. Que, en relació amb la **capacitat de l'empresa** a la que represento:
 - ☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.
 - ☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de recórrer a solvència externa.
6. Que l'empresa està inscrita en el:
 - ☐ Està inscrita en el:
 - ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:

☐ No han experimentat cap variació.

☐ Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No està inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol·licitud** emesa pel Registre corresponent.

7. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

9. Que l'empresa a la que represento:

☐ No pertany a cap grup empresarial

☐ Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:

10. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.

11. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:



Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

12. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

13. Que, en relació amb la **subcontractació**:

☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions, que representen en la seva totalitat el% sobre l'import total pressupostat.

☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de celebrar subcontractes.

14. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que, en relació amb la **contractació de persones amb discapacitat**, segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

☐ L'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

☐ L'empresa a la que represento **no està obligada a complir amb l'obligació legal de contractació de persones amb discapacitat** i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

16. Que, en relació amb l'obligació de disposar d'un **pla d'igualtat**, segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

☐ L'empresa a la que represento **disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ L'empresa a la que represento **no disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes pel fet que no està obligada a disposar-ne i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

17. Que, en cas d'empat entre proposicions:

☐ L'empresa reuneix el/s següents **criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars, en concret:

.....

☐ L'empresa a la que represento **no reuneix cap dels criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

18. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació **del servei de gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

A) Oferta econòmica (PART FIXA):

Preu màxim anual net sense IVA: € % d'IVA€ Preu total màxim anual (inclòs el% d'IVA€ (S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert **no podrà superar** l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, **PER LA PART FIXA DEL CONTRACTE** (668.926,81€, IVA exclòs).

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

Caldrà adjuntar al Sobre 3 el document en format excel publicat al Perfil del Contractant, degudament omplert, amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada (Annex X del PCAP).

En aquest document s'haurà de detallar la distribució de costos i preus/hora per servei o activitat, conforme al volum d'hores definit a l'Annex 5 del PPT.

L'import de l'oferta econòmica anual de la part fixa haurà de coincidir amb l'import total anual consignat en aquest document en format excel.

Els preus/hora per servei o activitat indicats en aquest document excel, seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per a la **part variable** del contracte, durant tota la vigència d'aquest, sense possibilitat de modificació.

B) Compromís de dedicació horària del personal:

- Ofereixo les següents hores mensuals, addicionals respecte de la previsió continguda a l'Annex 5 del PPT:
(Indicar, si s'escau, les hores mensuals addicionals que s'ofereixen)

SERVEI	HORES ADDITIONALS
Pel personal de consergeria	
Pel personal de neteja	
Pel personal de manteniment	
Pel personal de monitoratge esportiu	
Per personal de recepció (incloent reforç de caps de setmana)	
Pel personal de jardineria	

- Mantindré aquest compromís horari durant tota la vigència del contracte.
- Les hores que ofereixo en aquest punt seran addicionals a les hores fixes i variables contemplades a l'annex 5 del PPT.

C) Perfil i formació de la direcció del servei.

1. **Experiència professional de la persona que desenvoluparà les funcions de direcció del servei en “funcions de direcció en instal·lacions esportives AMB PISCINA”** (per sobre de l'experiència mínima exigida en l'apartat 8.6 del PPT):

Anys d'experiència addicional
(indicar els anys, en el seu cas)

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament **s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:**

- **L'experiència professional** mínima requerida per a la persona que exerceixi les funcions de la direcció del servei (veure clàusula 16 del PCAP).
- **Els anys d'experiència en funcions de direcció en instal·lacions esportives AMB PISCINA** per sobre de l'experiència mínima que pugui acreditar l'empresa licitadora respecte de la persona que exercirà les funcions de la direcció del servei.



Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats nominatius, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de funcions de direcció en instal·lacions esportives **AMB PISCINA**.

2. Titulacions acadèmiques rellevants de la persona que desenvoluparà les funcions de direcció del servei.

(adjuntar la documentació pertinent, en el seu cas)

Es valoraran les titulacions acadèmiques en l'àmbit de la gestió esportiva o similars (màsters i postgraus en gestió esportiva, etc.), addicionals a la titulació exigida per aquest perfil professional en l'apartat 8.6 del PPT.

L'acreditació de les titulacions acadèmiques es farà mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona proposada i la documentació justificativa corresponent (títols oficials).

Només es consideraran vàlides les titulacions expedides per universitats públiques o privades reconegudes oficialment, o per centres docents autoritzats pel Ministeri d'Universitats o per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de les titulacions aportades mitjançant la comprovació en el Registre Nacional de Titulacions Universitàries Oficials o en els registres oficials del sistema universitari català.

3. Formació complementària amb aprofitament, de la persona que desenvoluparà les funcions de direcció del servei.

(adjuntar la documentació pertinent, en el seu cas)

Es valoraran les accions formatives acreditades, relacionades amb la gestió esportiva.

L'acreditació de les titulacions i formació complementària es farà mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona proposada i la documentació justificativa corresponent (títols oficials, certificats d'assistència amb d'aprofitament, etc.).

L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de les titulacions aportades mitjançant la comprovació en el Registre Nacional de Titulacions Universitàries Oficials o en els registres oficials del sistema universitari català.

Només es valorarà l'experiència, titulacions i formacions degudament acreditades i anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.
--

D) Experiència addicional de l'empresa en la gestió d'instal·lacions esportives AMB PISCINA:

Anys d'experiència addicional
(indicar els anys, en el seu cas)

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament **s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:**

- **La solvència tècnica i professional** mínima requerida a l'empresa licitadora (veure clàusula 16 del PCAP).
- **Els anys d'experiència per sobre de la solvència tècnica i professional** que pugui acreditar l'empresa licitadora en la gestió d'instal·lacions esportives **que incloguin piscina coberta o descoberta.**

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la durada i el contingut de la gestió realitzada.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer

..... telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la **contractació del servei de gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 del PCAP, una PROPOSTA D'ORGANITZACIO DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, requerida pel Sobre 2.

() El format i contingut d'aquesta proposta d'organització de la prestació del servei es troba definit a la clàusula 20 i 22 del PCAP.*

*(**) La no presentació de la proposta d'organització de la prestació del servei anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 20 i 22 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.*

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El Sr/a., amb DNI núm., major d'edat, en nom i representació de, amb NIF, als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.

☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/
_____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa
_____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la
prestació **del servei de gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:

(indicar quina)

- ☐ Servei de prevenció propi
- ☐ Servei de prevenció aliè
- ☐ Servei de prevenció mancomunat

- b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.
- d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.
- f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la contractació **del servei de gestió integral del Centre Esportiu Municipal Patí Vic i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX VIII. CERTIFICAT DE VISITA AL MUNICIPI

El/La Sr./Sra....., tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Vic,

CERTIFICA:

Que l'empresa en data **ha comparegut per fer la visita POTESTATIVA** a les dependències del **Centre Esportiu Municipal Patí Vic**.

L'objectiu d'aquesta visita és facilitar a les empreses interessades en la present licitació la preparació de la documentació tècnica **"Proposta d'organització de prestació del servei"**, que s'haurà d'incloure al Sobre 2.

Aquest certificat s'haurà d'adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la "Proposta d'organització de prestació del servei".

Segell i signatura:

**ANNEX IX. PREUS HORA/SERVEI CONTRACTE**

Juntament amb l'oferta econòmica (Annex III), en el Sobre 3, s'haurà de presentar degudament omplert el document excel que es publicarà al Perfil del Contractant on s'hi haurà de detallar la distribució de costos i preus/hora per servei o activitat, conforme al volum d'hores definit a l'Annex 5 del PPT.

Aquest document tindrà el següent contingut:

OFERTA ECONÒMICA

El present document recull el nombre d'hores previstes estimatives a l'Annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran d'indicar el cost per hora corresponent a cada tipologia de servei inclosa en la part fixa del contracte. El cost per hora aplicable a les hores corresponents a la part variable del contracte serà idèntic al cost per hora ofert per a la part fixa.

HORES PART FIXA	1r any de contracte	2n any de contracte	HORES TOTALS (contracte 2 anys)	Cost /hora (IVA no inclòs)	COST TOTAL (contracte 2 anys IVA no inclòs)	IMPORT PROPOSAT ANUAL (IVA no inclòs)
SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ						
Direcció de la prestació	1.136,50	1.136,50	2.273,00		0,00	0,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT						
Atenció al client i administració	5.163,38	5.163,38	10.326,75		0,00	0,00
SERVEI DE CONSERGERIA						
Consergeria i petit manteniment	3.513,25	3.513,25	7.026,50		0,00	0,00
SERVEI DE MANTENIMENT						
Operari de manteniment	4.472,50	4.472,50	8.945,00		0,00	0,00
SERVEI DE NETEJA						
Neteja	3.692,40	3.692,40	7.384,80		0,00	0,00
SERVEI DE JARDINERIA						
Jardiner	1.147,50	1.147,50	2.295,00		0,00	0,00
SERVEIS ESPORTIUS						
Socorrisme	5.734,00	5.734,00	11.468,00		0,00	0,00
Activitats esportives	590,75	590,75	1.181,50		0,00	0,00
COST TOTAL DEL CONTRACTE DE LA PART FIXA					0,00	0,00

NOTA: Les cel·les habilitades per a la introducció d'ofertes són exclusivament les que apareixen destacades en color blau. La resta del document es troba protegit per garantir la integritat de la informació

L'import de l'oferta econòmica anual de la **part fixa del contracte** haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document en format excel.

Els preus indicats en aquest document, per cada servei o activitat, seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per la **part variable** durant tota la vigència del contracte, sense possibilitat de modificació.

ANNEX X. PERSONAL A SUBROGAR

EMPRESA: LLINARSPORT, SL.

En data 13 de maig de 2024, la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar el contracte del servei de gestió del socorrisme, recepció, manteniment, neteja i jardineria de les instal·lacions esportives del Patí Vic per desenvolupar l’activitat de piscines i espais esportius exteriors (AJT/995/2024), a l’empresa LLINARSPORT, SL.

El contracte es va formalitzar en data 13 de juny de 2024, i la durada inicial d’aquest és de dos (2) anys iniciant-se el dia 22 de juny de 2024, tal i com s’establia en l’acord d’adjudicació, finalitzant el dia 21 de juny de 2026.

Informació respecte del personal a subrogar, que presta serveis al CEM PATÍ VIC:

DADES ECONÒMIQUES SERVEI DEL 2024-LLIBRE PATÍ VIC

Personal contractat per Llinarsport SL al centre de treball

Treballador-Codi	codi TOSS	Codi Contracte	Secció	Lloc de treball	% de jornada	Categoria	Data Inici contracte	Total devingut	complement cal·culat 1,5% compte conveni	SS emp	COSTIMES	COST ANY	plus festiu
180 SAALU		100 DIRECCIÓ	coordinador		25,00	NIVELL 1.0	05-03-2023	948,39	0,00	9,72	217,14	875,16	10.501,91
2485 COSAS		200 ADMINISTRACIÓ	Ab. Pòdic		25,13	NIVELL 3.0	22-05-2024	595,30	8,49	8,85	183,30	778,64	9.343,65
2480 SAAGU		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		42,50	NIVELL 3.0	01-10-2024	927,94	8,49	14,04	313,02	1.264,00	15.167,98
2481 URROU		200 ADMINISTRACIÓ	Ab. Pòdic		35,00	NIVELL 3.0	23-05-2024	519,59	8,49	7,82	176,09	712,88	8.554,58
2482 DAGAA		200 ADMINISTRACIÓ	Ab. Pòdic		63,75	NIVELL 3.0	23-05-2024	1.391,75	8,49	21,00	486,01	1.890,27	22.683,21
2501 CAVA		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		18,75	NIVELL 3.0	25-09-2025	270,35	8,49	4,30	96,08	387,22	4.646,64
2512 FOMOM		200 MANTENIMENT	mantenidor/a		40,00	NIVELL 4.0	10-09-2024	614,25	0,00	9,21	208,74	829,21	9.950,48
2515 MAOUK		200 ADMINISTRACIÓ	Ab. Pòdic		28,75	NIVELL 3.0	06-09-2024	496,05	8,49	6,98	159,90	626,32	7.539,83
2518 CUARL		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		12,50	NIVELL 3.0	01-10-2024	185,57	8,49	2,91	65,00	261,97	3.143,66
2561 SERIOR		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		42,50	NIVELL 3.0	01-10-2024	630,83	8,49	8,59	214,17	863,19	10.358,22
2574 CAMAJ		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		63,75	NIVELL 3.0	01-10-2024	948,39	8,49	14,32	319,94	1.289,04	15.468,48
2527 URRUP		200 ADMINISTRACIÓ	Ab. Pòdic		25,75	NIVELL 3.0	04-02-2025	441,85	8,49	6,75	150,77	607,67	7.292,00
2528 GARA		200 ADMINISTRACIÓ	Ab. Pòdic		25,00	NIVELL 3.0	03-02-2025	430,52	8,49	6,59	147,05	592,64	7.111,70
2599 MAROU		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		18,75	NIVELL 3.0	21-09-2025	308,49	8,49	4,75	106,17	427,91	5.134,89
2591 MAYA		510 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		21,25	NIVELL 3.0	25-11-2025	315,45	8,49	4,86	109,51	437,32	5.247,80
2725 GORU		200 AQUÀTICA	Tècnics/aigua		17,50	NIVELL 3.0	15-11-2025	259,79	8,49	4,02	89,85	362,16	4.345,98
2729 FOBAF		200 MANTENIMENT	mantenidor/a		63,75	NIVELL 4.0	06-09-2025	1.395,00	0,00	20,54	459,55	1.848,08	22.176,98
2737 NAROP		200 MANTENIMENT	mantenidor/a		50,00	NIVELL 4.0	23-09-2025	730,14	0,00	10,86	244,56	982,65	11.827,83
								10.274,96		197,41	3.514,91	15.041,32	180.495,82

NOTES:

1) Salari fet a base a 1800 hores any. Pendent de veure l'evolució del projecte de llei de les 37,5 hores (1712 hores any).

2) No es contemplen hores sindicals (actualment no hi ha representació legal dels treballadors)

3) No es contempla cap cost de suplències per vacances.

4) No es contemplen hores complementàries/contractacions per cobertures d'ITIAI (absentisme).

5) En aquest llistat no apareix personal de jardineria ja que aquest servei està contractat a tercers.

Conveni

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). Actualment conveni en negociació.

Hi ha des del mes de gener del 2026 un 1,5% a compte conveni incorporat a la nómina

Tots els /les treballadors/es tenen contracte indefinit amb diferents percentatges de jornada, excepte el treballador 2591 que té un contracte d'interinitatge substituïnt al treballador 2574 (la diferència d'hores es reparteix en altres treballadors) mentre duri la baixa. No genera increments salarials a futur

CASACUBERTA

Firmado digitalmente por CASACUBERTA MARTI IGNASI - 43691502N Fecha: 2026.01.30 12:36:59 +01'00'

Ignasi Casacuberta / Martí
Direcció de mhh de Llinarsport SL

(*) Informació relativa al mes de gener de 2026, facilitada el dia 02/02/2026 per l’empresa esmentada que actualment presta el servei.

**EMPRESA: FUNDACIÓ PRIVADA TAC OSONA.**

En data 13 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar a l'entitat FUNDACIÓ PRIVADA TAC OSONA, amb CIF núm. G65187056, el **contracte per a la prestació del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic (AJT/5573/2021)**, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit, per ser la única empresa licitadora que va presentar oferta i aquesta no es va excedir del pressupost màxim de licitació.

El contracte es va **formalitzar** en data 17 de març de 2023, i la durada d'aquest era de dos (2) anys a comptar des de la data de formalització del contracte, finalitzant el dia 17 de març del 2025.

Per acord de Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025 es va aprovar la primera pròrroga del contracte pel període del 18 de març de 2025 fins el 17 de març del 2026.

Per acord de Junta de Govern Local de data 27 de novembre de 2023 es va aprovar la modificació de l'esmentat contracte del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic (AJT/5573/2021), adjudicat a favor de la FUNDACIÓ PRIVADA TAC OSONA.

Aquesta modificació del contracte consistia en l'increment dels espais a netejar com a conseqüència de **l'adquisició per part de l'Ajuntament de les instal·lacions del Club Patí Vic que s'integrava com a nova instal·lació esportiva municipal** gestionada des de la Regidoria d'Activitat Física i Esports.

Informació respecte del personal a subrogar, que presta serveis al CEM PATÍ VIC:

NOM (inicials)	Antiguitat	Data naixement	Categoria	Codi contracte	Data venciment del contracte	% jornada	% jornada dedicació	Salari brut anual	Plus vestuari	Plus transport	Altres plusos	Cost anual Seg. Social Empresa
PAM	22/10/2025	18/10/1971	Responsable equip	189	indefinit	100%	14,65%	4.036,34 €	-	-	-	1.125,63 €
APM	15/11/2017	13/06/1966	Netejador/s	189	indefinit	100%	14,65%	4.050,26 €	-	-	-	1.027,41 €
MG	23/05/2024	28/10/1991	Netejador/s	452 PI*	23/05/2027	100%	14,65%	3.329,47 €	-	-	-	924,37 €
DM	29/09/2025	28/11/1980	Netejador/s	552 PI*	29/09/2028	96,88%	15,12%	3.069,52 €	-	-	-	792,90 €

2. Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi núm. 79002415012005)

PI Treballadors/es en procés d'inserció.

(*) Informació relativa al mes de gener de 2026, facilitada el dia 29/01/2026 per l'empresa esmentada que actualment presta aquesta part del servei.