

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA XARXA DE CASALS COMUNITARIS PER A LA GENT GRAN

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió integral dels equipaments de l'Ajuntament de Mataró al servei de les persones grans, la Xarxa de Casals Comunitaris per la Gent Gran.

La gestió integral de la Xarxa de Casals Comunitaris per la Gent Gran inclou la prestació dels següents serveis:

1. Espai d'Orientació i Assessorament
2. Espai de Trobada i Interacció Social
3. Promoció de l'Envel·liment Actiu i Saludable (programació activitats)
4. Promoció i suport a entitats de persones grans
5. Servei de control d'accessos als equipaments
6. Servei de refugi climàtic d'accés universal durant l'estiu.

II. DESCRIPCIÓ DE LA XARXA DE CASALS COMUNITARIS PER A LA GENT GRAN

La xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran és un conjunt d'equipaments municipals, de caràcter preferentment diürn, al servei de les persones grans que contribueixen a la promoció de les condicions i la qualitat de vida de les persones grans i són un estímul permanent a les relacions interpersonals, la participació social, i la realització d'activitats socioculturals.

La xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran està integrada per equipaments municipals d'ús comunitari, concebuts com a espais d'interacció, creixement personal i participació ciutadana. Aquests espais estan especialment orientats a promoure la qualitat de vida i l'envel·liment actiu de les persones grans, alhora que fomenten la convivència i la cohesió social amb altres col·lectius i agents del territori on estan ubicats.

Actualment, la xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran està conformada pels següents equipaments:

- a) Casal Municipal de gent gran de la Llàntia, Plaça de la Flor, 11B.
- b) Casal Municipal de gent gran de Cirera, Avinguda de Frederic Mistral, 8.
- c) Casal Municipal de gent gran de Molins, Carrer de la Mare de Deu dels Àngels, 16.
- d) Casal Municipal de gent gran de Rocafonda, Carrer de Colòmbia, 55.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	1/39	

- e) Casal Municipal de gent gran de Les Santes - Escorxador, Carrer de Floridablanca, 118.
- f) Casal Municipal de gent gran de l'Havana (Camí Ral, 159; i Camí Ral cantonada Jordi- Joan; i amb previsió de reubicació en els propers anys).
- g) Casal Municipal de gent gran del Parc, Avinguda del Corregiment de Mataró, 28.
- h) Casal Municipal de gent gran de Cerdanyola, Avinguda de Gatassa, 52.
- i) Casal Municipal de gent gran de Pla d'en Boet, Carrer de Juan Sebastián Elcano, 6.
- j) Casal Municipal de gent gran Oriol Batista, Carrer de Pla de Bages, 49.

La Xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran resten oberts i atenen a les persones usuàries 30 hores setmanals, repartides en horaris de matí i tarda i de dilluns a diumenges, segons les necessitats de cadascun dels equipaments:

- Els horaris de funcionament dels Casals Comunitaris per a la Gent Gran són de dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16h a 19h, de l'1 de setembre al 19 de juliol, excepte els dies festius que romandran tancats, i les vigílies de festiu que només faran horari de matí.
- Del 20 de juliol al 31 d'agost s'obriran els Casals Municipals de Parc, Cirera, Oriol Batista i Cerdanyola en horari de dilluns a diumenge de 10h a 13h i de 16h a 21h.

En la resta de dies i horaris les entitats i/o grups de persones que tenen cedit espai en els diferents casals municipals, hi podran desenvolupar activitats pròpies amb l'autorització prèvia del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, i seguint els requisits d'ús que aquest marqui en relació a la neteja, el control d'accessos i el consum de menjars i beguda. Aquestes entitats i/o grups de persones, amb l'autorització pertinent de l'Ajuntament de Mataró, també podran obrir i tancar els equipaments quan es consideri convenient.

L'Ajuntament fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis objecte d'aquesta contractació i la seva distribució horària tenint en compte el funcionament propi i les necessitats de cada equipament.

III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN I TASQUES A REALITZAR

1. **Espai d'Orientació i Assessorament**
2. **Espai de Trobada i Interacció Social**
3. **Promoció de l'Envel·liment Actiu i Saludable (programació activitats)**
4. **Promoció i suport a entitats de persones gran**
5. **Servei de control d'accessos als equipaments**
6. **Servei de refugi climàtic d'accés universal durant l'estiu.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	2/39



1. ESPAI D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PER A PERSONES GRANS

1.A. Descripció del servei:

L'Espai d'Orientació i Assessorament és un servei personalitzat per a les persones grans que ofereix informació, orientació i suport per promoure l'envelliment actiu, saludable i inclusiu, i la lluita contra la soledat no desitjada.

Actua com un espai de referència per a l'atenció integral, incloent l'acompanyament en la transició de la jubilació a la vida activa post-jubilació, i dona resposta a les necessitats socials, culturals i emocionals de la persona.

1.B Objectius del Servei:

- Facilitar la transició de la jubilació cap a una vida activa, participativa i satisfactòria.
- Fomentar la participació activa en activitats comunitàries, culturals i de lleure.
- Identificar necessitats específiques i oferir derivacions a recursos o serveis especialitzats.

1.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats relacionades amb l'Espai d'Orientació i Assessorament per a persones grans, realitzant les següents tasques:

- a)** Acollida i prestació d'atenció individual presencial, telefònica i digital a les persones que s'adrecin a l'Espai d'Orientació i Assessorament a cada equipament.
- b)** Planificar l'activitat de l'Espai d'Orientació i Assessorament que prestarà atenció a cada equipament, amb presencialitat de 5 hores a la setmana a cada equipament, durant les quals podrà prestar atenció en les diferents modalitats (presencial, telefònica i digital) a totes les persones que s'hi adrecin
- c)** En relació a l'objectiu de facilitar la transició vital vinculada a la jubilació:
 - a. Realitzar sessions grupals, obertes a tota la ciutadania, per assessorar i acompanyar la transició emocional, financera i d'estil de vida associada a la jubilació, tant a la xarxa d'equipaments com en altres espais de la ciutat, adreçades a qualsevol persona de la ciutat que estigui jubilada, en procés de jubilació o a pocs anys d'iniciar aquesta etapa.
 - b. Portar a terme sessions personalitzades per assessorar sobre opcions d'activitat post-jubilació, ajustades als interessos de les persones i amb el màxim vincle a la comunitat a la que pertany, adreçades a qualsevol persona de la ciutat que estigui jubilada, en procés de jubilació o a pocs anys d'iniciar aquesta etapa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	3/39	

- d)** Oferir informació sobre recursos municipals, culturals i associatius disponibles, així com assessorar sobre serveis específics relacionats amb la salut, l'àmbit social, el lleure i l'educació per a persones grans.
- e)** Oferir espais d'escolta activa i orientació per l'abordatge d'inquietuds pròpies de l'etapa vital i situacions personals de canvi.
- f)** Identificar oportunitats d'integració de les persones grans en l'activitat comunitària, fomentant la seva participació activa.
- g)** Detectar possibles situacions de risc emmarcades dins del Protocol per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament a la gent gran, així com del Protocol per l'Abordatge de violència masclista de l'Ajuntament de Mataró, i actuar seguint els circuits i procediments indicats, d'acord amb la informació i protocols que proporcioni l'Ajuntament, en cada cas (i que seran informats i proporcionats per part del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana en el moment d'inici de contracte, així com en cada moment en el que es produeixi una actualització dels mateixos).
- h)** Elaboració de memòries de l'activitat desenvolupada a l'Espai, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.

1.D. Lloc i hores de prestació del servei

El servei d'Espai d'Orientació i Assessorament per a persones grans, amb les activitats vinculades, es prestarà a tots els equipaments de la xarxa. Puntualment, es podrà fer l'activitat en altres equipaments de la ciutat pel desenvolupament de les sessions grupals obertes a la ciutadania, prèvia reserva d'espais. Aquest servei preveu la prestació de 50 hores d'atenció, amb 5 hores setmanals de caràcter presencial a cada equipament.

1.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional mínim és vinculat a la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes.
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual.

2. ESPAI DE TROBADA I INTERACCIÓ SOCIAL (Espais relacionals)

2.A. Descripció del servei:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	4/39	

L'Espai de Trobada i Interacció Social és un espai físic i funcional dins de cada equipament, dissenyat per fomentar la convivència i les relacions interpersonals entre les persones grans i altres col·lectius del barri. Aquest espai s'estructura com un lloc obert i flexible, on es poden realitzar activitats de caràcter cultural, lúdic i social que promoguin la participació activa i la cohesió comunitària, així com combatre situacions de soledat no desitjada.

2.B Objectius del Servei:

- Crear un entorn segur i acollidor que fomenti la socialització entre persones grans i altres col·lectius.
- Facilitar activitats i espais d'interacció que reforcin el sentiment de pertinença i comunitat.
- Promoure la participació activa en activitats col·lectives que estimulin la creativitat, la cultura i el lleure.
- Contribuir a la prevenció de la soledat no desitjada i l'aïllament social mitjançant la dinamització d'activitats grupals.
- Enfortir els vincles intergeneracionals i afavorir la convivència a través d'activitats integradores.

2.C Tasques a desenvolupar:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats relacionades amb l'Espai de Trobada i Interacció Social de cada equipament, realitzant, com a mínim, les següents tasques:
- Facilitar l'acollida i la integració de noves persones usuàries, assegurant que se sentin ben vingudes i participatives.
 - Dissenyar una programació mensual d'activitats variades (tallers, jocs, xerrades, cinefòrums, etc.) adaptades a les necessitats i interessos indicats per les persones usuàries.
 - Organitzar activitats especials que promoguin la interacció intergeneracional, com jornades temàtiques o col·laboratives amb altres entitats del barri.
 - Establir canals de comunicació amb les entitats de persones grans per dissenyar activitats que responguin a les seves necessitats.
 - Promoure la participació de les persones grans usuàries i de les entitats de persones grans a les activitats de la ciutat com, per exemple, cicles de conferències i xerrades, activitats del Dia Internacional de les persones grans, certàmens d'art, festival artístic de la gent gran, mostra d'entitats, o en les diferents taules de participació i treball de caràcter municipal i altres activitats que l'Ajuntament de Mataró plantegi en el marc d'aquest contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	5/39



- Fer seguiment individualitzat de les persones en risc de soledat per afavorir la seva implicació en activitats grupals.
- Detectar possibles situacions de risc emmarcades dins del Protocol per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament a la gent gran, així com del Protocol per l'Abordatge de violència masclista de l'Ajuntament de Mataró, i actuar seguint els circuits i procediments indicats, d'acord amb la informació i protocols que proporcioni l'Ajuntament, en cada cas (i que seran informats i proporcionats per part del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana en el moment d'inici de contracte, així com en cada moment en el que es produeixi una actualització dels mateixos).
- Fomentar i donar suport a l'autoorganització, per part de les persones grans usuàries, d'activitats lúdiques i d'esbarjo, i promocionar l'associacionisme efectiu entre elles.
- Assegurar el bon funcionament i manteniment de l'Espai de Trobada, garantint el seu ús òptim i segur. Realitzar, si és necessari davant situacions de crisi o emergències de ciutat, seguiment telefònic o virtual de les persones usuàries.
- Elaboració de memòries de l'activitat desenvolupada a l'Espai, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.

2.D. Lloc i hores de prestació del servei

El servei d'Espai de Trobada i Interacció Social per a persones grans, amb les activitats vinculades, es prestarà a tots els equipaments de la xarxa. Per cada equipament, el Servei d'Espai de Trobada s'han de prestar 25 hores setmanals.

2.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional mínim és vinculat a la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals. Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes, i de dinamització d'espais relacionals
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual

3. PROMOCIÓ DE L'ENVELLIMENT ACTIU I SALUDABLE, AMB DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, EDUCATIVES I

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	6/39



D'OCI INCLUSIU, ORIENTADES A LES PERSONES GRANS I A LA COMUNITAT VINCULADA AL TERRITORI

3.A. Descripció del servei:

Aquest servei té com a objectiu fomentar un estil de vida actiu i saludable entre les persones grans, promovent la seva participació en activitats que estimulin tant la salut física com la mental.

El servei inclou la programació i dinamització d'activitats físiques, culturals, educatives i d'oci inclusiu, especialment orientades a persones grans, però amb la possibilitat de que siguin eines per fomentar la convivència intergeneracional i la cohesió social.

3.B Objectius del Servei:

- Promoure la salut física, mental i emocional de les persones grans mitjançant activitats adaptades a les seves necessitats.
- Fomentar la participació activa en activitats lúdiques, culturals i educatives que enriqueixin el seu benestar i qualitat de vida.
- Facilitar la interacció i convivència intergeneracional a través d'activitats inclusives i comunitàries. Reduir el risc d'aïllament social de les persones grans mitjançant la participació en activitats col·lectives.
- Afavorir la cohesió social del barri, enfortint els vincles entre col·lectius diversos.

3.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones grans de la ciutat que es portin a terme en aquests equipaments, realitzant, com a mínim, les següents tasques:

- a) Planificar de forma anual activitats, projectes i tallers, que incloguin activitats de caràcter físic-corporal, d'abordatge emocional i cognitiu, i activitats educatives, culturals i lúdiques, i que fomentin els hàbits saludables i l'envelliment actiu, considerant en tot cas la perspectiva de gènere i transcultural, l'accessibilitat i incorporant, sempre que sigui possible, elements intergeneracionals. També tenint en compte les característiques físiques dels equipaments, i potenciant al màxim el volum de places disponibles d'acord amb els diferents aforaments dels espais (és a dir, afavorint espais grans per activitats de gran demanda, per tal de facilitar la participació del màxim nombre de persones).
- b) Assegurar l'execució de les activitats planificades, ja sigui a través de professionals contractats o a través del teixit voluntari de la ciutat, i fent ús de qualsevol recurs formatiu no formal institucional o extra-institucional que contribueixi a la millora de coneixements de la gent gran.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	7/39	

- c) Coordinar amb l'Ajuntament les inscripcions a les activitats planificades, i realitzar el seguiment i control de l'assistència a cadascuna de les activitats.
- d) Recollir, de forma anual i prèvia a l'inici de la planificació d'activitats, els interessos, necessitats i iniciatives de les persones grans, i incorporar-la a la informació que recollirà anualment l'Ajuntament, per tal d'ajustar la planificació i programació d'activitats del següent exercici.
- e) Elaboració de memòries de l'activitat desenvolupada als casals de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.
- f) En relació a la programació concreta d'activitats, aquesta s'ha de crear de forma conjunta i consensuar amb els professionals que desenvolupen la seva activitat dels Espais de Trobada i Interacció Social i els Espais d'Orientació i Assessorament de cada equipament, i l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'organització i realització de:
 - a. Activitats lúdiques: participació a les activitats de ciutat vinculades a la celebració del Dia Internacional de les persones grans, el Dia de la Dona Treballadora (8 de març), i altres festes reconegudes i assenyalades al calendari festiu, com carnestoltes, Sant Jordi, Nadal, Ramadà; així com les festes majors dels barris en els quals s'ubiquen els equipaments, i qualsevol altra activitat de ciutat adreçada al col·lectiu de persones grans o que es consideri que és del seu interès.
 - b. Activitats culturals i formatives vinculades a activitats de ciutat, com cicles de conferències i xerrades, certamen de les arts, festivals artístics de la gent gran, mostra d'entitats, mostra de poesia, etc.
 - c. Sortides culturals: un mínim de 10 sortides organitzades anualment pel conjunt de casals (com visites a museus, exposicions, equipaments culturals, visites guiades, etc.)
 - d. Oferta de tallers formatius: 1.800 hores anuals d'activitats projectes i tallers, que incloguin activitats de caràcter físic-corporal, d'abordatge emocional i cognitiu, i activitats educatives, culturals i lúdiques, i que fomentin els hàbits saludables i l'envelliment actiu, considerant en tot cas la perspectiva de gènere i transcultural, l'accessibilitat i incorporant, sempre que sigui possible, elements intergeneracionals.
 - e. Cal incloure obligatòriament tallers de competències bàsiques de català, alfabetització, competències digitals i millora cognitiva, així com l'organització regular d'activitats de balls lúdics i els que l'Ajuntament de Mataró indiqui cada anualitat

El disseny final de la programació anual correspon a l'Ajuntament de Mataró, sempre respectant els objectius establerts i incorporant el màxim possible de les sol·licituds específiques de desenvolupament d'activitat de les persones grans de la ciutat.

El calendari específic per tancar, comunicar i difondre la programació anual, així com de les inscripcions, serà el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	8/39



- Proposta inicial de programació anual pel següent exercici (de setembre a juliol) per part de l'empresa adjudicatària: durant el primer trimestre de cada any, i sempre abans del 15 d'abril de cada any. El primer any de contractació la programació anual començarà de forma efectiva amb la data d'inici de la contractació.
- La proposta de programació haurà d'incloure, per cada activitat, com a mínim la següent informació: nom de l'activitat, durada de l'activitat, espai on es desenvoluparà, tipologia d'activitat, qui la portarà a terme, així com els requisits específics per poder participar-hi i l'aforament.
- Procés d'estudi i valoració de la proposta de programació anual pel següent exercici (de setembre a juliol), per part de l'Ajuntament de Mataró: durant aquest procés, el servei responsable de l'Ajuntament podrà sol·licitar aclariments i resolució de dubtes sobre la proposta. Aquest procés finalitzarà, abans del 15 de maig de cada any, amb la comunicació, per part del servei responsable de l'Ajuntament cap a l'empresa adjudicatària, de la petició d'esmenes finals sobre la proposta de programació, que pot incloure la incorporació d'activitats específiques, o la modificació d'activitats en la seva totalitat o en algun dels seus aspectes, per tal d'ajustar la programació als objectius prèviament establerts.
- Tancament de la programació definitiva anual pel curs següent (de setembre a juliol): l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega, abans del 15 de juny de cada any, de la programació definitiva i completa de les activitats previstes per aprovació, amb les esmenes i incorporacions prèviament indicades per part de l'Ajuntament (en cas que hi hagi, durant el procés d'estudi i valoració previ). Abans del 30 de juny de cada any, el servei responsable de l'Ajuntament validarà la programació.
- Publicació i difusió de la programació anual (de setembre a juliol): a partir del dia següent de la validació de la programació, aquesta serà publicada i difosa, tant per l'Ajuntament de Mataró, a través dels seus mecanismes de comunicació propis, com per l'empresa adjudicatària als diferents equipaments, a través d'espais passius de comunicació (taulells, etc.), i també a través dels Espais d'Orientació i Assessorament, i els Espais de Trobada i Interacció Social.
- Període d'inscripcions, per aquelles activitats programades que així ho requereixin: durant 15 dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de la programació i, com a màxim, fins el 20 de juliol. L'Ajuntament de Mataró serà responsable del procés i procediments d'inscripció i del sorteig de les places disponibles en aquells casos en què la demanda superi la oferta, i de la generació de la llista d'espera. L'empresa adjudicatària assumirà la publicació dels resultats, i la comunicació dels mateixos a les persones beneficiàries de les places adjudicades, així com la comunicació de les llistes d'espera. Tanmateix, s'estableix que:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	9/39



- en cas que no es doni la cobertura de la totalitat de places disponibles durant el període d'inscripció, aquestes seran ofertes directament als equipaments fins a la seva cobertura, a través d'espais passius de comunicació (taulells, etc.), i també a través dels Espais d'Orientació i Assessorament, i els Espais de Trobada i Interacció Social.
- en cas que es produeixin baixes durant el període d'execució de l'activitat, les places vacants s'oferiran a les persones inscrites seguint l'ordre de la llista d'espera. En cas que no hi hagi llista d'espera, la plaça s'oferirà fins a la seva cobertura a través d'espais passius de comunicació (taulells, etc.), i també a través dels Espais d'Orientació i Assessorament, i els Espais de Trobada i Interacció Social

3.D. Lloc i hores de prestació del servei

L'empresa adjudicatària destinarà una/un professional 18 hores i 45 minuts a la setmana a aquest servei, i en tant que són tasques de gestió interna, l'empresa adjudicatària informará al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana l'espai on aquestes es duran a terme, tot i que cal tenir en compte que el disseny de la programació es farà comptant amb la informació reportada pels professionals vinculats als Espais de Trobada i Interacció Social.

El programa d'activitats es desenvoluparà a tots els casals municipals, d'acord amb la planificació acordada amb l'Ajuntament de Mataró

3.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional mínim és vinculat a la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Aquest/a professional treballarà en coordinació amb els professionals dels Espais d'Orientació i Assessorament i de Trobada i Interacció Social, la planificació i programació de les activitats a cada equipament, i s'encarregarà de la part documental, de processos i procediments vinculats a la gestió i seguiment de les activitats, i la gestió de les incidències diàries que se'n puguin derivar.

Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Competències tècniques i de gestió (planificació i organització, gestió documental, competències digitals, domini d'eines informàtiques, etc.)
- Competències interpersonals i de comunicació (habilitats comunicatives i de resolució de conflictes, treball en equip, i orientació a la ciutadania)
- Coneixements específics: coneixement del col·lectiu de persones grans, perspectiva de gènere i accessibilitat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	10/39



- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual

4. SERVEI DE PROMOCIÓ I SUPORT A LES ENTITATS DE GENT GRAN DEL TERRITORI

4.A. Descripció del servei:

Aquest servei està dirigit a oferir suport tècnic i a les entitats de persones grans de la ciutat, amb l'objectiu de facilitar la seva constitució, el desenvolupament de les seves activitats i garantir-ne la continuïtat. Es treballarà per donar suport en la gestió de l'entitat, oferint informació, orientació i acompanyament, tot promovent un teixit associatiu actiu, sostenible i integrat dins la comunitat.

4.B Objectius del Servei:

- Oferir informació clara i accessible sobre els tràmits necessaris per a la constitució i gestió d'entitats de persones grans.
- Acompanyar les entitats en la sol·licitud de subvencions, gestió administrativa i altres procediments burocràtics.
- Fomentar la continuïtat i sostenibilitat de les entitats, ajudant-les en la gestió i tramitació administrativa.
- Donar suport en la creació de noves entitats i reforçar les capacitats de les ja existents. Promoure la participació activa de les entitats en activitats municipals i comunitàries.

4.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats de promoció i suport a les entitats de gent gran realitzant, com a mínim, les següents tasques:

- Proporcionar informació detallada i clara sobre els tràmits necessaris per a la constitució i gestió d'entitats de persones grans, incloent l'elaboració d'estatuts, la presentació de memòries i altres requisits administratius, i facilitant la interacció amb professionals del servei municipal corresponent.
- Oferir suport personalitzat davant tramitacions burocràtiques davant les diferents administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	11/39



- Organitzar, pel conjunt de la Xarxa de Casals, sessions grupals formatives pràctiques sobre gestió d'entitats, com ara gestió econòmica, comunicació interna, elaboració de projectes, i ús de plataformes municipals per a tràmits electrònics (almenys, 3 durant l'any).
- Fer un seguiment continuat de les necessitats de gestió de les entitats, identificant dificultats recurrents i proposant solucions adaptades a cada cas.
- Promoure la col·laboració entre entitats per fomentar la creació de sinergies, la compartició de recursos i l'organització conjunta d'activitats i projectes.
- Elaboració de memòries en relació al suport realitzat a les entitats, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.

4.D. Lloc i hores de prestació del servei

El servei es prestarà en tots els equipaments de la Xarxa, amb atenció presencial i digital segons les necessitats de les entitats. Les hores de prestació s'adaptaran a les sol·licituds específiques de suport tècnic i als períodes clau de gestió administrativa, com el període de sol·licitud de subvencions, a petició de les entitats.

L'empresa adjudicatària destinarà un/a professional 18 hores i 45 minuts a la setmana.

4.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional mínim és vinculat a la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Aquesta professional treballarà, de la mà dels professionals dels Espais d'Orientació i Assessorament i de Trobada i Interacció Social, pel contacte i vincle amb les entitats ja existents, i per la promoció de noves.

Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Experiència en gestió i suport tècnic a entitats, especialment constituïda per persones grans.
- Coneixement dels processos de constitució, gestió econòmica i tramitacions burocràtiques davant administracions públiques.
- Capacitat d'empatia i comunicació clara per acompanyar entitats en processos complexos de gestió.
- Capacitat d'organització i seguiment de múltiples tràmits i processos.
- Domini d'eines de gestió administrativa i plataformes electròniques.

5. SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	12/39



5.A. Descripció del servei:

El servei de control d'accessos de la Xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran s'ha de prestar a tots els equipaments excepte en aquells on el servei estigui cobert directament per l'Ajuntament de Mataró (actualment casals del Centre Cívic Cerdanyola i Centre Cívic Pla d'en Boet).

5.B Objectius del Servei:

Obrir i tancar els equipaments en els horaris establerts en aquest Plec per a cada equipament.

5.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

- Obertura i tancament dels equipaments, de dilluns a diumenge, d'acord amb els horaris establerts per aquests Plecs i determinats a cada Casal Municipal, activar i desactivar el funcionament dels sistemes de seguretat de la Xarxa de Casals Comunitaris
- Realitzar el control d'accessos de les persones usuàries de la Xarxa de Casals Comunitaris i vetllar pel compliment dels criteris d'aforament de cada equipament.
- Vetllar pel correcte funcionament dels equipaments i horaris de prestació dels serveis.
- Vetllar pel compliment de la normativa en l'àmbit de salut pública respecte a la prohibició del consum de tabac als casals municipals.
- Vetllar pel compliment de la prohibició d'organització d'activitats recreatives de caràcter lucratiu.
- Detecció i comunicació d'incidències respecte al manteniment i bon funcionament dels equipaments.
- Qualsevol altra que sigui pròpia d'aquest tipus de servei.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions de l'Ajuntament de Mataró.

5.D. Lloc i hores de prestació del servei

Aquest servei es prestarà en tots aquells equipaments que no disposin de servei de control d'accessos municipal i seguint els horaris d'obertura i tancament descrits en aquest Plec.

5.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei aquestes tasques poden ser assumides per qualsevol professional de les contractades per dur a terme tots els serveis anteriorment descrits.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	13/39	

6.SERVEI DE REFUGI CLIMÀTIC D'ACCÉS UNIVERSAL DURANT L'ESTIU

6.A. Descripció i objectius del Servei:

Funcionaran com a espais relacionals climatitzats, d'accés universal, amb l'objectiu que la ciutadania pugui resguardar-se de les altes temperatures, cada cop més habituals al nostre territori.

Les dates concretes de prestació d'aquest Servei s'acordaran amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana en el moment d'acordar la planificació anual dels equipaments.

Durant aquests horaris els equipaments funcionaran exclusivament com a espais relacionals i de trobada per a tota la ciutadania, i amb la possibilitat d'acollir programació diversa organitzada pels serveis municipals o bé per altres agents del territori, estigui adreçada específicament a gent gran o no.

6.B. Lloc i hores de prestació del servei

Del 20 de juliol (seguint el calendari de finalització de l'activitat lectiva) i fins el 31 d'agost de cada any, s'obriran els Casals Comunitaris de Parc, Cirera, Oriol Batista i Cerdanyola en horari de dilluns a diumenge de 10 h a 13h i de 16h a 21h.

6.C. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei aquestes tasques poden ser assumides per qualsevol professional de les contractades per dur a terme tots els serveis anteriorment descrits.

IV. MITJANS PERSONALS

A) Mitjans personals necessaris: funcions bàsiques i dedicació mínima.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, els recursos humans següents:

1 Responsable de programa de gent gran (amb titulació de Grau universitari en l'àmbit social o la habilitació corresponent): coordinar el disseny i la programació de les activitats que es realitzaran a la xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran, realitzar el seguiment continuat de l'activitat, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats i coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró. **Dedicació 37,5 hores a la setmana.**

Equip professional de gestió del servei de promoció de l'envelliment actiu i saludable i del servei de promoció i suport a les entitats de gent gran del territori (amb titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o la habilitació corresponent): Dur a terme totes les tasques indicades respecte la programació i gestió de les activitats (inscripcions, materials, incidències, seguiment i coordinació de talleristes, etc.). En cas que sigui necessari, també obriran i tancaran els equipaments. **Dedicació: 37,5 hores a la setmana .**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	14/39



Equip professional de l'Espai d'Orientació i Assessorament i de l'Espai de trobada i interacció social (amb titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o la habilitació corresponent): seguint les tasques indicades anteriorment en relació a la dinamització dels 10 equipaments: dissenyar i planificar la programació, el seguiment i la dinamització i l'avaluació de les activitats i els tallers. Estimular la participació de les persones usuàries. **Dedicació: 300 hores a la setmana**

Talleristes: imparteixen els programes o activitats monogràfiques en diverses disciplines d'acord amb les tasques definides en el Punt III.3.C.

El total d'hores de tallers són **1.800 hores anuals** distribuïdes entre la xarxa de tots els equipaments previ acord amb Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

V. MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua, electricitat i telèfon), així com la connexió a la xarxa wifi.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per al desenvolupament de l'activitat de dinamització (p.e: material didàctic per a la realització de les activitats de dinamització), el material pels tallers i per les activitats de ciutat en les que participin els casals de gent gran, el material tecnològic i d'oficina per a la gestió interna del servei.

Per a tallers especialitzats les persones usuàries dels Casals Municipals hauran d'aportar el material necessari per a l'elaboració dels productes (ex. patchwork).

La representació exterior del servei l'exerceix l'Ajuntament com a titular a efectes de relació amb altres entitats, amb la premsa o amb qualsevol mitjà de difusió social. En aquest sentit, la titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de serveis, correspon a l'Ajuntament.

VI. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A. Execució del servei:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	15/39	

1. Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia i amb garanties de qualitat, la prestació objecte del contracte.
3. Presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, l'organització de la prestació contractada, especialment en quan a horaris, personal, substitucions en el cas d'absència, i es mantindrà puntualment informat de les modificacions que es produeixin.
4. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament de Mataró.
5. No es podran organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes de caràcter econòmic dins dels Casals Municipals ni es podran instal·lar màquines recreatives i/o escurabutxaques.
6. Tenir bon tracte amb els persones usuàries dels equipaments i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.
7. Admetre a tota persona usuària dels equipaments, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, origen, llengua, creença, edat, sexe o gènere.
8. Adequar la planificació dels projectes i activitats a desenvolupar en el marc del contracte d'acord amb les línies establertes pels diferents projectes estratègics de ciutat.
9. Coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, per tal de garantir la bona marxa del servei i reunir-se periòdicament, com a mínim una mensual, amb els responsables del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament per tal d'assegurar el compliment del objectius i la qualitat del servei. A aquests efectes, s'establiran protocols d'actuació relatius a l'execució del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
10. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
11. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
12. Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
13. Complir amb les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant la vigència del contracte. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, - per a la seva comprovació - la certificació administrativa per l'òrgan administratiu competent.
14. Fer-se càrrec de les despeses, tan ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	16/39



15. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat i els anagrames i logotips que l'Ajuntament de Mataró indiqui expressament amb motiu de finançament extern de caràcter públic o privat.
16. Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.
17. Portar a terme els programes d'actuació i activitats d'acord amb els objectius assenyalats en aquest plec.
18. Lliurar a l'Ajuntament de Mataró en la forma que s'indiqui la informació i dades que es requereixin i que siguin necessàries, per fer el seguiment i control tècnic i econòmic del contracte.

B. Personal:

19. Contractar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
20. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors i/ o altra normativa legal vigent.
21. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi relatiu al personal per escrit i amb una antelació mínima de 15 dies.
22. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
23. Substituir els professionals en cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal de no perjudicar la prestació del servei objecte de contracte en un termini màxim de 5 dies
24. Facilitar la formació necessària del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.
25. Facilitar als seus treballadors el vestuari i material necessaris per la prevenció de riscos laborals.
26. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
27. L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
28. Designar la persona que es coordinarà amb el/s referent/s municipals de l'Ajuntament.
29. Al tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat a l'art.312 lletra f) de la LCSP, i atès que es faran servir dependències municipals; els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'han d'identificar mitjançant els signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, per diferenciar-los del personal de plantilla de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	17/39	

C. Assegurances:

30. L'entitat adjudicatària està obligada a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre. L'assegurança esmentada haurà d'incloure o contractar una assegurança d'accidents.
31. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

D. Béns municipals adscrits al servei objecte d'aquest contracte:

Béns immobles:

32. Garantir el bon ús i la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja, estant totalment prohibit cedir-lo a tercers. No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte de prestació del servei, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, pel cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
33. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les reparacions oportunes en el mínim temps possible.
34. Les despeses de manteniment i reparacions dels bens immobles correspondran a l'Ajuntament de Mataró, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

Béns mobles:

35. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari relacionats a l'inventari que consta com a Annex III, fent-se càrrec de les despeses derivades del manteniment i conservació dels béns.
36. Fer-se càrrec de l'arranjament de tots els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns en el desenvolupament de les activitats, amb l'obligació de substituir-los, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte.

VII. RÈGIM ECONÒMIC I PREU DEL CONTRACTE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	18/39	

Per la prestació del servei de gestió integral de la xarxa de casals comunitaris per a la gent gran de Mataró, l'adjudicatari rebrà el pagament del preu satisfet per l'Ajuntament de Mataró d'acord amb la distribució i imports que s'indiquen en aquesta clàusula amb les regularitzacions i/o modificacions que s'acordin en funció de les necessitats del servei i els ajustos en l'execució.

El preu d'aquesta contractació es fixa en un màxim de **868.982,51** .-Euros, més 86.898,25.-EUR. d'IVA. (10%), total 955.880'76.-Euros, IVA. Inclòs (tipus impositiu 10%), per a dos anys.

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 820503 231210 22799 de Contractació de serveis dels casals de gent gran del pressupost municipal del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

Els càlculs i imports per equipament respon a una previsió orientativa. L'empresa adjudicatària podrà proposar una distribució motivada de recursos personals i materials per equipament diferent a aquesta, que concreti els criteris d'eficiència i optimització de recursos així com un millor assoliment d'objectius del servei que la fomenta. La proposta presentada haurà de fer-se en el marc de màxims i mínims definits en la resta de clàusules específiques dels plecs reguladors de la licitació.

L'Ajuntament de Mataró podrà redistribuir aquests imports durant la vigència del contracte en funció de l'execució efectiva del servei en cada projecte garantint en tot cas, l'equilibri pressupostari del mateix.

L'empresa adjudicatària en cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per la prestació del servei, ni per la realització d'activitats formatives de qualsevol tipus, ni de tallers, a excepció dels materials per a tallers especialitzats que ho requereixin en els termes que s'especifica la clàusula V.

El preu inclou les despeses relatives als sous i salaris, quotes socials, formació, baixes i absentisme, materials i estris per la prestació del servei, despeses generals de gestió i administració i benefici industrial.

Els preus inclouen a més 1.800 hrs. anuals de tallers a prestar per personal contractat específicament de forma diferenciada al d'animació i funcionament ordinari dels equipaments.

VIII. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu per la prestació dels serveis, es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Mataró de la corresponent factura pels serveis prestats, les quals seran degudament conformades pel Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Els serveis es facturaran a mes vençut indicant per separat la despesa corresponent cada casal comunitari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	19/39	

IX. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i podrà dictar les instruccions oportunes i demanar a l'empresa adjudicatària la informació i documentació que estimi oportuna per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada pel/per la Cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana o tècnic en qui delegui i un representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació dels serveis es farà des de les dependències del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori, que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llevat que, per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

X. SUPÒSITS D'INCOMPLIMENT I SANCIONS CORRESPONENTS

Es consideren infraccions sancionables a efectes contractuals totes les actuacions i omissions de l'empresa adjudicatària tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions imputables a l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus, d'acord amb la següent classificació:

INFRACCIONS:

1.- Faltes lleus :

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	20/39	

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- b) El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei, membres de les Junes de Govern dels entitats de gent gran dels Casals Municipals o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- c) Incompliment dels horaris o el retard en la prestació del servei de manera sistemàtica que no suposin la paralització d'aquest.
- d) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit i que sigui necessària o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec, per exercir les funcions de seguiment i control d'execució del contracte per part de l'Ajuntament de Mataró.
- e) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.

2.- Faltes greus:

- a) La reiteració en dues o més faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- c) La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos o més advertiments i que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- d) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- e) Desconsideració a les persones usuàries del servei, membres de les Junes de Govern dels Casals Municipals o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses addicionals per a l'empresa adjudicatària.
- g) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Administració.

3.- Faltes molt greus:

- a) La reiteració en dues o més faltes greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei per un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- c) Ofenses verbals o tractament vexatori a les persones usuàries del servei, membres de les Junes de Govern dels Casals Municipals o amb els professionals de l'Ajuntament.
- d) Quan l'empresa adjudicatària no presti el servei per si mateix (a excepció de la subcontractació).
- e) Incompliment molt greu de les obligacions essencials referides a la prestació del servei que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	21/39



- f) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) El fet que l'empresa adjudicatària o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part de les persones usuàries dels serveis que no estiguin autoritzats. Incompliment total i absolut de les condicions imposades a l'empresa adjudicatària.

SANCIONS:

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte son les següents:

- Faltes lleus: les faltes lleus es sancionaran amb una multa des de 150,25 euros fins a 601,01 euros.
- Faltes greus: les faltes greus es sancionaran amb multes des de 601,01 euros fins a 1.500,00 euros.
- Faltes molt greus: les faltes molt greus es sancionaran amb multes des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte, sens perjudici de la subsanació d'errors, i les indemnitzacions per resolució i per danys que haguin pogut ocasionar-se a tercers, contingudes a la LCSP, i causades per l'empresa adjudicatària.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	22/39



ANNEX 1.

Indicadors	Temporalitat de recollida de l'indicador	Temporalitat de l'informe parcial d'indicadors
Espai d'Orientació i Assessorament per a persones grans		
Nombre total d'atencions presencials, telefòniques i digitals	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'atencions individuals realitzades per cada casal	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones grans ateses per primera vegada	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge de persones grans ateses per primera vegada sobre el total de persones ateses	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de sessions grupals per facilitar la transició vinculada a la jubilació	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de sessions personalitzades d'assessorament post-jubilació	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de tallers, xerrades o activitats específiques programades	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de participants en activitats grupals	Mensual	Trimestral i anual
Mitjana de participants per activitat o sessió	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge d'assistència a les activitats en relació a les places ofertes	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones derivades a recursos municipals, culturals, associatius o sanitaris	Mensual	Trimestral i anual
Tipologia de recursos als quals s'ha derivat (salut, lleure, social, educació)	Mensual	Trimestral i anual
Valoració global del servei per part de les persones grans (mitjançant enquestes de satisfacció)	Anual	Anual
Percentatge de persones que informen haver millorat la seva adaptació emocional, financera o social	Anual	Anual
Casos destacats d'integració reeixida a la comunitat post-jubilació	Anual	Anual
Valoració del servei en relació a l'eficàcia de les derivacions realitzades	Anual	Anual
Espai de Trobada i Interacció Social		
Nombre total d'activitats dinamitzades per l'Espai (per tipologia: culturals, lúdiques, intergeneracionals)	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'activitats mensuals per cada equipament	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'hores d'activitat dinamitzada per cada equipament	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de participants en les activitats de l'Espai, desglossat per grups d'edat (persones grans i altres col·lectius)	Mensual	Trimestral i anual
Mitjana de participants per activitat	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge d'ocupació de les activitats programades respecte a les places disponibles	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge d'hores de l'Espai utilitzades per activitats programades versus ús lliure	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones en risc de soledat identificades i ateses	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones en risc de soledat identificades que han participat en activitats grupals	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'activitats realitzades en col·laboració amb entitats del barri o altres serveis municipals	Mensual	Trimestral i anual
Valoració global del servei (mitjançant enquestes)	Anual	Anual
Promoció de l'envelliment actiu i saludable, amb programa anual d'activitats		
Nombre total d'activitats, projectes i tallers planificats anualment, per tipologia	Anual	Anual
Percentatge d'activitats planificades amb perspectiva de gènere i accessibles	Anual	Anual
Nombre d'activitats que inclouen elements intergeneracionals	Anual	Anual
Percentatge d'activitats planificades que s'han executat	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de professionals i voluntaris implicats en l'execució de les activitats	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'hores totals dedicades per professionals i voluntaris	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de persones inscrites en les activitats	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge de participació respecte a les places disponibles	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de persones participants en les activitats sense inscripció prèvia a places disponibles	Mensual	Trimestral i anual
Mitjana d'assistència per activitat	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de places vacants a les activitats programades amb inscripció prèvia	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones en llista d'espera en activitats programades amb inscripció prèvia	Mensual	Trimestral i anual
Valoració global de les activitats per part dels participants (mitjançant enquestes)	Anual	Anual
Promoció i suport a entitats de persones grans		
Nombre d'entitats assessorades en la constitució i gestió administrativa	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de subvencions sol·licitades amb suport del servei	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de tràmits administratius completats amb acompanyament tècnic	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de sessions formatives organitzades	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de participants en les sessions formatives	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de noves entitats creades amb acompanyament tècnic	Mensual	Trimestral i anual

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	23/39



ANNEX II

TREB	CONVENI	CATEG. LABORAL	J SETMANA	% JORNADA	CODI CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	FI CONTRACTE	SOU BASE	PUS RESPONSABILITAT	SALARI BRUT MENSUAL	SS EMPRESA MENSUAL	COST MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
1	PEARM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	COORD. PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	37,5	100,00%	100	Indefinit	08/04/08		1,726,58 €	2,014,34 €	646,00 €	2,960,34 €	24,172,12 €	7,752,00 €	31,924,12 €	
2	GOIGN	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	37,5	100,00%	200	Indefinit	04/17/12		1,563,51 €	1,824,10 €	584,59 €	2,408,69 €	21,889,14 €	7,015,08 €	28,904,22 €	
3	LECAC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	37,5	100,00%	189	Indefinit	11/02/15		1,563,51 €	1,824,10 €	584,59 €	2,408,69 €	21,889,14 €	7,015,08 €	28,904,22 €	
4	VAABC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	37,5	100,00%	189	Indefinit	06/01/17		1,563,51 €	1,824,10 €	584,59 €	2,408,69 €	21,889,14 €	7,015,08 €	28,904,22 €	
5	AHPMK	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	24	64,00%	200	Indefinit	12/30/24		1,000,64 €	1,167,41 €	374,38 €	1,541,79 €	14,008,99 €	4,492,56 €	18,501,52 €	Està de baixa mèdica 18/03/25
6	SAPUJ	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	289	Indefinit	09/01/17		1,189,41 €	1,387,65 €	445,02 €	1,832,67 €	16,551,74 €	5,340,24 €	21,991,98 €	
7	MRUY	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	289	Indefinit	09/01/22		1,189,41 €	1,387,65 €	445,02 €	1,832,67 €	16,551,74 €	5,340,24 €	21,991,98 €	
8	VAABM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	34	80,67%	200	Indefinit	04/11/23		1,348,01 €	1,572,68 €	504,36 €	2,077,04 €	18,872,14 €	6,052,32 €	24,924,46 €	Està de baixa mèdica 9/10/24
9	MRUM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	289	Indefinit	12/14/23		1,189,41 €	1,387,65 €	445,02 €	1,832,67 €	16,551,74 €	5,340,24 €	21,991,98 €	
10	DOBAD	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	200	Indefinit	04/08/24		1,189,41 €	1,387,65 €	445,02 €	1,832,67 €	16,551,74 €	5,340,24 €	21,991,98 €	
11	FECOM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	15	40,00%	200	Indefinit	09/05/21		594,71 €	693,83 €	222,51 €	916,34 €	8,325,94 €	2,670,12 €	10,996,06 €	Es baixa d'empresa per engorgament d'IT des del 12/04/25
12	CAGOC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	15	40,00%	410	Temporal	09/02/24		594,71 €	693,83 €	281,85 €	975,68 €	8,325,94 €	3,382,20 €	11,708,14 €	Contrate de substitució de 15 hores per cobrir la baixa de la FECOM
12	CAGOC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	4	10,67%	410	Temporal	09/02/24		158,59 €	185,02 €	281,85 €	466,87 €	2,220,29 €	3,382,20 €	5,602,49 €	Contrate de substitució de 4 hores per cobrir la baixa de la VAABM
13	ARLOE	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	INFORMADORIA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	510	Temporal	12/04/24		1,189,41 €	1,387,65 €	445,02 €	1,832,67 €	16,551,74 €	5,340,24 €	21,991,98 €	Contrate de substitució de 30 h de la VAABM
14	LAPAS	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	24	64,00%	510	Temporal	09/03/25		951,64 €	1,110,13 €	352,81 €	1,462,94 €	13,321,66 €	4,233,72 €	17,555,28 €	Contrate de substitució de la AHPMK

TREB	CONVENI	CATEG. LABORAL	J SETMANA	% JORNADA	CODI CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	FI CONTRACTE	SOU BASE	PUS RESPONSABILITAT	SALARI BRUT MENSUAL	SS EMPRESA MENSUAL	COST MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
15	DEIGOM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	TALLERISTA	9,5	25,33%	300	Indefinit	04/02/24		410,47 €	478,88 €	153,58 €	632,46 €	5,746,58 €	1,842,96 €	7,589,54 €	
16	MOPAJ	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	TALLERISTA	22	58,67%	300	Indefinit	09/30/24		950,36 €	1,108,75 €	355,58 €	1,464,33 €	13,305,04 €	4,266,96 €	17,572,00 €	
17	DIGAM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	TALLERISTA	9	24,00%	300	Indefinit	09/30/24		388,76 €	453,65 €	145,46 €	599,01 €	5,442,64 €	1,745,52 €	7,188,16 €	
18	BICLC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA * - **	TALLERISTA	11	29,33%	300	Indefinit	09/29/24		475,1 €	554,28 €	184,41 €	738,69 €	6,851,40 €	2,212,82 €	8,964,22 €	

* Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

** Article 2. Àmbit funcional: Taula B. L.leure sociocultural

TRIBALLADORA	CONVENI	CATEG. LABORAL	J SETMANA	% JORNADA	CODI CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	CONDICIONS SUBROGABLES
PEARM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA	COORD. PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	37,5	100	100	Indefinit	04/08/08	* 31 dies naturals de vacances * Gaudida de les vacances en el mes de juliol * Cobre el 100% en cas d'IT des del primer dia * 7 dies de llibre disposició/any * Ajudes econòmiques a la formació
GOIGN	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	37,5	100	200	Indefinit	17/04/12	* 31 dies naturals de vacances * Cobre el 100% en cas d'IT des del primer dia * 7 dies de llibre disposició/any * Ajudes econòmiques a la formació
LECAC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	37,5	100	189	Indefinit	02/11/15	* 31 dies naturals de vacances * Cobre el 100% en cas d'IT des del primer dia * 7 dies de llibre disposició/any * Ajudes econòmiques a la formació
VAABC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA	ANIMADORIA SOCIOCULTURAL	37,5	100	189	Indefinit	01/06/17	* 31 dies naturals de vacances * Cobre el 100% en cas d'IT des del primer dia * 7 dies de llibre disposició/any * Ajudes econòmiques a la formació

ANNEX III

CASALDEGENTGRANDEPLAD'ENBOET
ESPAIRELACIONAL
3Penjadorsdepeu
3Surosambvidres
15 Taulesquadrades
43 Cadiresblaves
1 Armaris defusta
1 Armarisgrisos
3Papereres
8Tapetes de lestaules perjugar
1Relotgeparet
2TVpantallaplanaambsuport
1Taula
1Cadiranegrerodes
1Calaixeraambrodes
1Allargoblanc
DESPATX2(DINAMITZACIÓ)
2 Cadires encoixinadesnegres
2 Cadirarodes
1Armarigris
1Suro
2Calaixeraambrodes
1Armaripetitmetàl·lic
1Paperera
1Impressora
1Taula
1Penjadordepeu
1Telèfon
1 Pantallad'ordinador
PRESTATGERIAENTRADAESQUERRA
1Caixaambestructuradelescarpes(antigamentdel'associació)
22Estoretes
16Pesos
1Trompeta
1Saxòfon
1Piano
1Micròfoninalàmbricambcaixa
1Bossaambcortinesyganxosdecortines
1Caixaambmaterialdivers(cable,fildepescar,agullaimperdible)
1Micròfonambcable
1Bandera
1Violí
1Acordió
1 Taula demescles
1Allargo
ARMARI1
4Barrets
3Planxes
1BossaambdecoracióNadal
1Bossa ambvestuari, 2faldilles
1Ampollabuidad'anisperferd'instrument

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	25/39



8 3 flautes i5 pals defusta
2 Pantallesordinador
1Bossaambcables
3 Routersantics
1Impressora
1SuportTV
1Ordinadorportàtilantic
1 Màquinad'escriure
2 Escànersantics
2Panderetes
1Teclat
1Torreordinador
5Cistelles
ARMARI2
xMateriali documentsdel'antiga Associacióde GentGran
CALAIXERA(Buc)
xMateriali documentsdel'antiga Associacióde GentGran
MAGATZEM
3Peusdemicròfon(1peutrencat)
2 Peus defocus
4Focus
1Focustrencat
2 Peus deguitarra
3 Guitarresespanyoles
1 Guitarraelèctrica
2Fundesde guitarra(1d'espanyola i1d'elèctrica)
1Peudeventilador
3Burra
2Bafles
0Allargoblanc
1Comandamentadistància
2 Taules demescles
1DVDantic
1Ventiladorsensepeu
2 Peus altaveu (1peu altaveutrencat)
2 Peuspiano
1Peuamb2tamborspetits
0 Ventiladors depeu
2Bingos
1Equipdemúsicaamb2altaveus+microambcable
3 Cablesdiversos
1Armarigrismetàl·licbuit
CASALDEGENTGRANDECERDANYOLA
ESPAIRELACIONAL
2 taulainformació
1 cadira dedespatx
1calaixera
4 separadors defusta
1carropetitambrodes
2burres
2 armarimetàl·lic
31 taules quadrades(grans)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	26/39



3 taules quadrades(petites)
1calaixera metàl·lica4 calaixos (ambclau)
24cadiresdefusta ambbraços
1portatil
83cadiresblavesambbraços
1TV
1cartelleres
3papereres
DESPATXJUNTA
1ordinador
3 taules dedespatx
2 cadires dedespatx
1armaribaix defustagris
5cadiresblavesambbraços
1cartellera
2penjadors
1armaribaixmetàl·lic
1telèfon
MAGATZEMJUNTA
1taulaquadradagran
1carroambrodes
1armaribaixmetàl·lic
60 cadiresnegres
23 cadires plegables defusta
MAGATZEMRESIDUS
1Armaridefusta
1Taquilla
1cafetera
1nevera
1 estanteriametàl·lica
CASALDEGENTGRANDECIRERA
ENTRADA
1Vitrinasuroinformació
ZONABILLAR
4 Ventiladorssostre
6 Cadiresblaves
1 Cortina a lavidriera
4 Bancs defusta
1Paperera
2Taulesrodonesblanques
3Taqueresbillar(30panyes)
2 Taulesbillar
2Penjadorsdepeunegres
1Suro
2 Marcadorsbillar
1 Taquilla(24panyes)
LAVABOS
1Papereragranambtapa(Dones)
1Papereragranambtapa(Homes)
SALATALLERS
1Pissarraambrodes
1 Taularodona

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	27/39



1Prestatgeblanc
1Penjadorambrodesblanc(burra)
4 Cortinesenrotllables
13Penjadorsdefusta
8 Taules rectangulars lleugeres plegablesblanques
1Armaridefustagran
1Tv ambsuport
1Equipdemúsica
2Altaveus
27 Cadiresblaves
1Relotge
1Paperera
2 Ventiladors desostre
83 Cadires negresplegables
ESPAIRELACIONAL
1Expositordíptics
1Suro
8Taulesrodonesfusta
6 Cortinesenrotllables
1Paraigüer
34 Cadiresblaves
1Paperera
1 Pantalla deprojector
3 Ventiladors desostre
2Tv ambsuport
1Relotge
7Penjadorsblancsdeparet
TERRASSA
22 Bancs defusta
2Mangueres
13Taulesrodonesdemarbre
7Focusllumhalògens
5Tendalsblausparet
1Tendalblancambrodes
30Cadiresexteriorbeige
DESPATXINFORMACIÓ
2 Cadiresblaves
1 Taularodona
1 TelèfonCisco
1Tauladespatxbeige
1Bucambrodes
1Ordinadorcomplet(2pantalles,teclat,ratolíitorre)
1Paperera

1 prestatgeriabeige
1Cadiradespatxambrodes
MAGATZEM
1Biombo
1Ventilador
1 Prestatgeriametàl·lica
1 Escalagris
1 Escala2 esglaonsblanca
1Armari+vitrina
17 Taules rectangulars plegablesblanques

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	28/39



SALAINFORMÀTICA
1Penjadorambrodesblanc(burra)
11 Perxes defusta
5Ordinadorscomplets(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
1Rellotge
8Cadiresplàsticnegres
4 Taules rectangulars de fusta(ordinadors)
4 Taules rectangularsblanques
1 Pissarra blancapenjada
1Paperera
DESPATXDINAMITZACIÓ
1Penjadordepeunegre
1 Prestatgeria debeige
1 Neverapetita
1Impressora
2 Cortinesenrotllables
2 Cortines delames
1Penjadordepeublanc
1 TelèfonCisco
1Multifuncions
3Taulesdespatxcolorgris
3Cadiresambrodesdespatx
1Taularectangularblanca
1Armarimetàl·licbeige
3Ordinadorscomplets(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
2Jocsaltaveusordinador
1 Taula fustarodona
1Suro
4Bucsambrodes
2Papereres
5 Cadiresnegres
CASALDEGENTGRANDEL'HAVANA
ESPAIRELACIONAL
7 Taulesquadrades
3 Taulesrectangulars
26 Cadires Blaves igrises
1Pissarra
5Ordinadors
3Taulesgrises2perelsordinadors+1perlainformadora
1 Estanteria defusta
1 EstanteriaTransparent
2Papereres
2Aparellsd'airecondicionat
1Bucinformatora
1Rellotgedeparet
1Penjadordeparet
1Paraigüer
1Telèfon
1Cadiradespatxinformatora
LAVABOS
1Escombretadevàterlavabohomes
1 Papereres lavabohomes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	29/39



1Escombretadevàterlavabodones
2 Paperera lavabo dedones
1Assecadordemanselèctrichomes
1Assecadordemanselèctricdones
SALAD'ACTIVITATS
1 Taulesquadrades
1Taularectangulardefusta
68 Cadiresmetàl·liques
2 Armarismetàl·lics
1Pissarra
8 Taules rectangularsplàstic
1ArmariTV
25 Cadiresblaves
2 Taules plegables defusta
10 Cadires blaves igrises
1 Cubellsd'escombraries
5 Cadires blavesplegables
3Penjadorsdeparet
1Taulaping-pong
1Estanteriaambarmariets
2Altaveus
DESPATXJUNTA
2Taules
1Arxivadormetàl·lic
2Bucambclausotalataula
1Estanteria
1Telèfons
1 Taula defusta
1Ordinador
1Impressora
2Cadiresambrodes
1Paperera
1Cadira
MAGATZEM
1 Estanteria deplàstic
8 Cadires de fustaplegables
2Projector

1Jocdefruites(tallerdegimnàsticamental)
1JocTabú(tallerdegimnàsticamental)
2Jocsdefusta(tallerdegimnàsticamental)
1Jocmemòria(tallerdegimnàsticamental)
1Telèfon
2Altaveus
CASALDEGENTGRANDELALLÀNTIA
ENTRADA
1Panelldesuro
1Paraigüer
1Bústia
ESPAIINFORMACIÓ
1 Taules dedespatx
1 Cadires dedespatx
1Bucsamb rodes,sota tauladedespatx

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	30/39



1Paraigüer
1Ordinador desobre taula
1Impressora
1Penjador de peu
1Expositor de publicitat gran
1Expositor de publicitat petit
1Armarí metàl·lic gran
1Punter
1Telèfon
1 Paperera de plàstic
1 Webcam (armari)
1 Mesurador de qualitat d'aire (armari)
ESPAIRELACIONAL
1 Relotge de paret
4 Panells de suro
1 Paraigüers
5 Taules d'alumini
18 Cadires de plàstic negres
1 Burra penjadores
1 Televisor
1 Altaveu
1 Peualtaveu
1 Tauleta amb brodes
5 Miralls de paret
2 Penjadors de paret
1 Paperera de plàstic
SALA 1
4 Ordinadors
5 Taulells blancs
8 Cadires de plàstic negres
1 Pissarra
2 Penjadors de paret
1 Paraigüers
1 Paperera de plàstic

2 Taules d'alumini i fusta blanques
SALA 2
4 Taules plegables
12 Cadires de plàstic negres
1 Pissarra
1 Microones
1 Nevera
1 Placa d'inducció
1 Forn
1 Campana extractor cuina
2 Armariis metàl·lics grans
2 Penjadors de paret
1 Paraigüers
1 Màquina de cosir portàtil
1 Paella per fer truita de patates
1 Cassola amb tapa
1 Olla amb tapa
1 Olla a pressió
12 Plats postre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	31/39



10 Platsfondos
6 Platsplans
1Bol
2 Paellespetites
1Ganivetverdures
4 Safatestransparents
1Taulad'aluminiifustablanca
DESPATX
3Cadiresdeplàsticnegres
1 TaulaRodona
2Penjadorsdeparet
1Paraigüers
1Pissarra
1 Taula dedespatx
1Bucsamb rodes,sota tauladedespatx
1 Cadiradespatx
MAGATZEM
1Projector
4 Taulesplegables
6 Taulesd'alumini
60 Cadiresd'alumini
1 Escalaalumini
1 Neverablanca
3 Prestatgeriesmetàl·liques
1Càmeradefotos(Cirera)
1 Faristol depeu
1Allargode10m
1Taulad'aluminiifustablanca
1Microambcable
1CableadaptadorHdmi(dinsdelacapsadelprojector)
ARMARIPASSADÍS

1Altaveu
1Peualtaveu
1 Taula deso
2Micros
2 Peus demicro
LAVABOS
4Dispensadorsdesabòdemans
5 Escombretes devàter
4Assecadorsdemanselèctrics
3 Papereres delavabo
2 Paperera deplàstic
QUARTETDENETEJA
1Armarimetàl·licpetit
2Armariets
CASALDEGENTGRANDEMOLINS
ESPAIRELACIONAL
1Armarimetàl·lic
2Televisors
11 Taulesnegres
6 Taulescrues
1Tauladespatxgrangrisa

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	32/39



1Tauladespatxpetitagrisa
29Cadiresblavessensebraç
18Cadiresblavesambbraç
1Pissarraambrodes
3 Cartelleres desuro
1Paraigüer
2Papereres
1Armarid'equipdemúsica
1Ordinadorcomplet(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
1Caderaambrodes
1Burra
16Penjadorsdefusta
1Rel·lotge
LAVABO
3Papereresambtapablanques
MAGATZEMGRAN
1 Escala demà
1 Prestatgeriametà·lica
1Neveraambcongelador
DESPATX
1 Prestatgeria defusta
1Armarigris
2Cadiresblavesambbraç
7Cadiresblavessensebraç
4 Taules plegableslleugeres
MAGATZEMPETIT
1 Cadira defusta
1 Prestatgeriagrisa

1Mirall
CASALGENTGRANORIOLBATISTA
ESPAIRELACIONAL
4Papereresdeplàstic(blaves)
1 Barra de picametà·lica
1Penjadordepeumetà·lic
1Penja-robesambrodes
14Penjadorsdefusta
1Armariamb2portes
1Calaixera
2 Taules gransplegables
20 Cadires defusta
1 Cadires dedespatx
1Ordinador
2 Papereresmetà·liques
1 Prestatgeriametà·lica
8 Taulesmetà·liques
20 Cadiresmetà·liques
4Rummikub
1 TelèfonCisco
2Jocsdecartes
1 Taulel·ld'escacs
4Dòminos
1Penjadordeparetmetà·lic

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	33/39



2Televisor
1Taulapetitametàl·lica(regulableenalçada)
4Estovalles defelpa verda(per taulesmetàl·liques)
3Protectors detaula (pertaulesmetàl·liques)
1Cartelleraambvidre
1Rellotgedeparet
MAGATZEM
2 Prestatgeriesmetàl·liques
2Papereresdeplàstic(blaves)
2TeclatdePiano
1Peupelpiano
1 Paperera petita de lavabometàl·lica
1 Pantallaenrotllable
1 Paraigüer/cubellmetàl·lic
1Allargadorelèctric
1Peudemicrofon
1Allargador
1Mesuradordequalitatd'aire(CaixapetitonaAirQualityMonitor)
2Estovallesdefelpadecolorverdperjugar
3Rummikub
2Caixesd'escacs(amb lesfitxes)
2Micròfonsambcable
2 Faristols depeu
1Projector(dinsunacaixaBusinessProjector)
1Tamboretdefusta

LAVABOS
5Papereres
5 Escombretes delavabo
SALA INFORMÀTICA
11Ordinadors
1Projector
1Pissarra
1Penjadordeparetmetàl·lic
12Taules
13 Cadires defusta
1Paperera
1Paraigüer
DESPATX
1Armaridefusta
1Papereradeplàstic(blava)
2 Cadira dedespatx
2 Taulesd'escriptori
2Ordinadors
2Calaixeres
2Impressores
1Armaridedosportes
4 Cadires defusta
1Penjadordepeu
2 TelèfonsCisco
ESPAI1
1Paraigüer
5Cortines
2 Armaris portescorredisses

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	34/39



1Equipdemúsica
1Penja-robaambrodes
1 Cortinaestor
1Papereradeplàstic(blava)
2 Papereresmetàl·liques
58Cadiresdeplàsticblaves
17 Cadiresmetàl·liques
1 Pantallapenjada
1Relotge
1 Papererametàl·lica
1Projectorpenjat
ESPAI2
13 Cadires defusta
4 Taules gransplegables
1Pissarra
1Armarimetàl·lic
1Penja-robaambrodes
17Penjadorsdefusta
1 Paperera(blava)
1Pica
1Paraigüer
2Cortines

ESPAI3
5 Taules plegablesgrans
1Pissarra
14 Cadires defusta
1Paraigüer
1Armarimetàl·lic
3Cortines
1Pica
1 Paperera(blava)
1Penja-robesambrodes
23Penjadorsdefusta
CASALDEGENTGRANDELPARC
ESPAIRELACIONAL
1Relotge
1Escenari
1Elevadorescenari
1Panelldesuro
18 Taulesrodones
64 Cadires defusta
40 Taquillesblanques
10Taquillesdecolorfusta
1Armarimetàl·licdeduesportes
5 Ventiladors desostre
9 Cortinesenrotllables
1 TV (plaquesfotovoltaiques)
LAVABOESPAMENJADOR
2Papereres
2 Escombretesvàter
2Dosdispensadorsdesabódeparet
2Dispensadorsdepaperdevàter

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	35/39



2Assecadorsdemanselèctrics
2Miralls
LAVABOESPARELACIONAL
5Papereres
5 Escombretesvàter
5Dispensadorsdesabódeparet
5Dispensadorsmetàl·licsdepaperdevàter
5Assecadorsdemanselèctrics
AULAA
2Penjadors
1Pissarraambrodes
1Paperera
5 Taulesrectangulars
19 Cadiresblaves
1Cortines
9 Prestatgeriesmetàl·liques
4Prestatgeries metàl·liques i defusta
22 Cadires blaves deplàstic
40 Cadires plegables metàl·liquesnegres

AULAB/C
4Penjadors
6Taulesplegablesdeplàsticblanques
74 Cadires plegables defusta
1Armarimetàl·lic
2 Ventiladors desostre
1Amplificadorwifi
2Cortines
5Taulesrectangulars ambpeusnegres
AULAD
1Relotge
1Paperera
3 Armarimetàl·lics
1Armarimetàl·licpetit
4Penjadors
1 Taularectangular
3Taulesplegablesdeplàsticblanques
1Cortina
1Ventiladordesostre
1Receptorwifi
DESPATXJUNTA
1Armarinegre
1 TaulaRodona
2Taules escriptori de fusta inegres
2 Arxivadors fusta inegres
2Cadiraescriptoriambrodes
3Papereres
1Buc /Calaixera
7 Cadires butaquesnegres
2 Ventiladors desostre
2Cortines
1Arxivadormetàl·lic
1 Calaixera de fustanegra
ENTRADACASA/ESPAIINFORMACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	36/39



2Taulesblanquesrectangulars
1Ordinadordesobretaula
1Paperera
1Armaripetitdefusta
1 Vitrina(Exterior)
5Panellsdesuro(Interior)
1Panelldesuro(portad'entrada)
3Armaris
2 Bancs defusta
4Paraigüers
PEIXERA
1Ordinador
1Penjador
1Relotge
2 Cadires butaquesnegres
1Taularectangulardefusta

1Paperera
1Arxivadormetàl·lic
TAQUERA
1Projector
1Rummikub
CASALDEGENTGRANDEROCAFONDA
ENTRADA
1Pissarrablancaambrodes
ESPAIRELACIONAL
1Armarigris
16 Taulesquadrades
84 Cadiresblaves
2 Taules rectangulars defusta
1Taulaplegablepesadablanca
1Cadiraambrodes
1Bucambrodes
1Ordinadorcomplet(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
3Suros
1 Taulabillar
2Taquesbiliar(30)
1 Prestatgeria fusta iferro
3Relotges
1Expositordíptics
5Papereres
1TVamsuport
1Penjadorambrodesblanc
1Minicadenamarca:Philips(Micromusicssystem)
3 Altaveus (penjatsparet)
LAVABOS
3Papereres
SALAINFORMÀTICA
5Ordinadorscomplets(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
3 Taules rectangulars de fustamarrons
1Relotge
9 Taulesquadrades
1Pissarrablancaambrodes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	37/39



5Cadiresambrodes
1Paperera
14 Cadiresblaves
PATI
6 Bancs de fustaverd
DESPATXDINAMITZADORA
3 Taulesgrises
2Cadiresambrodes
1Relotge
2Pissarresblanquesmagnètiques
2Ordinadorscomplets(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
1Ventiladordepeu
2 Cadires blavesplàstic

1Multifuncionsimpressora
1Paperera
MAGATZEM/SALA DE MÀQUINES
10 Cadiresblaves
1 Escalametàl·lica
CASALDEGENTGRANDESANTES-ESCORNADOR
PASSADÍS ENTRADA
1Suro
1Armaripetanca
LAVABOS
3Papereresambtapagrisa
1Armariblanccpenjat(lavabodones)
ESPAIRELACIONAL
4 Taules quadradesfusta
16 Cadiresblaves
2Papereres
1Relotge
1Armarimetàl·licgris
1Televisió
1 Calaixeragris
2Penjadorsparet
1telèfonsensefil
1 Taula escriptorigris
1Cadiresambrodesoficina
1Ordinadorcomplet(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
SALA AULA OBERTA
1Armarifustaambvitrinadevidre
2Penjadorsderobaparet
1Paperera
2 Taules quadrades defusta
2 Taules rectangularsd'ordinador
3 Cadiresblaves
3Ordinadorscomplets(Pantalles,teclats,torre i ratolins)
MAGATZEM
3 Armaris (vitresvidre)
1Armarimetàl·lic(Neteja)
1Nevera
SALA TALLERS PETITA
6 Taules rectangularsfusta

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	38/39



1Penjadorambrodesgris
1Paperera
15 Cadiresblaves
2 Armaris (vitridesvidre)
1 Pissarra deparet
SALARUMMIKUB
4 Taules rectangularsfusta
18 Cadiresblaves
1Relotge
1Paperera

1 Pissarra deparet
1Penjadorambrodesgris(burra)
SALAPOLIVALENT
10 Taules rectangularsfusta
2Suros
1TV
52 Cadiresblaves
1Pissarraambrodes
1Equipdemúsicaambdosaltaveus
1Paperera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Data i hora	14/01/2026 09:26:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QE6BN2EEST6RLCXUV4RZUCU	Pàgina	39/39	