



MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Descripció: Motivació de la necessitat i la idoneïtat de l'inici d'expedient de contractació

Antecedents:

En compliment de les normes que regulen el procediment administratiu comú de les administracions públiques catalanes (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat)), les administracions estan obligades a notificar als interessats totes les resolucions que afectin els seus drets i interessos. És una condició d'eficàcia.

En aquest sentit, i donada la insuficiència de mitjans propis per a realitzar aquesta funció, es realitza contractant els serveis. El contracte actual finalitza el proper 30/6/2025 havent esgotat tots els períodes de pròrroga.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte comprèn la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari, cartes certificades i notificacions administratives de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Així mateix, seran objecte del contracte totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixen els diferents serveis, inclosa la devolució dels avisos de rebuts i, si escau, de les cartes certificades i notificacions administratives quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

El servei no és en exclusiva, donat que l'Ajuntament disposa de personal que realitza notificacions en el municipi de Sant Quirze del Vallès.

En tot el que no es reguli de forma específica en aquest plec o en el de clàusules administratives particulars corresponent, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998 de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de liberalització dels serveis postals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Motivació d'insuficiència de mitjans propis:

L'objecte del contracte no es pot desenvolupar amb personal propi donat que és inviable el desplaçament i el manteniment de la infraestructura necessària a tot el territori que comprèn el contracte, així com disposar de personal suficient per al volum gestionat.

Proposta de procediment:

- Obert no harmonitzat.



CODI CPV (Vocabulari Comú de contractes Públics)

CPV 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes.

Aquest CPV està inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i tindrà, en tot moment i a tots els efectes la qualificació de contracte de serveis especials.

Necessitats a cobrir i idoneïtat del contracte per satisfer-les

En compliment de les normes que regulen el procediment administratiu comú de les administracions públiques catalanes (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat)), les administracions estan obligades a notificar als interessats totes les resolucions que afectin els seus drets i interessos. És una condició d'eficàcia.

D'altra banda existeixen altres enviaments necessaris que no tenen el caràcter de notificacions, però que igualment són indispensables en la relació de l'Ajuntament amb la ciutadania (avisos de pagaments, enviament d'informació, etc.).

En compliment del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en tractar-se d'una activitat que es realitza de forma continuada, així com davant la impossibilitat actual d'assumir aquesta tasca essencial amb recursos propis, procedeix iniciar un procés de contractació pública del servei.

D'altra banda, vist el volum de les notificacions, la obligatorietat del compliment de terminis i el territori que s'ha d'abastar, és inviable la realització de l'objecte del contracte amb recursos propis.

L'adjudicatari haurà de poder realitzar de forma eficient i complint la normativa les notificacions que generin els actes de l'Ajuntament de Sant Quirze.

Igualment ha de poder realitzar en el termini indicat als plecs de clàusules tècniques les trameses de cartes certificades i de correu ordinari que siguin encarregades.

No obstant, el contracte no serà amb caràcter exclusiu ja que personal propi de l'Ajuntament podrà realitzar alguna notificació, encara que en nombre petit.

L'adjudicatari haurà de garantir igualment un sistema informàtic de transmissió de dades compatible amb el gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Sant Quirze.

Tipus de contracte i caràcter de la tramitació de l'expedient.

- Serveis

La tramitació de l'expedient serà ordinària.



Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta tant des del punt de vista tècnica, de gestió i seguiment, com des del punt de vista de la naturalesa de l'objecte del contracte.

Pressupost base de licitació:

Pressupost sense IVA	43.270,04€
Import IVA (...%)	9.086,71€
Pressupost amb IVA	52.356,74€

El pressupost base de licitació es calcula en funció de la quantitat màxima estimada d'unitats pel preu unitari. El càlcul es detalla a continuació:

			Quantitat estimada (màxim contracte)	Preu unitari sense IVA	Preu unitari amb IVA	Pressupost licitació sense IVA	Pressupost de licitació IVA inclòs
NOTIFICACIONS Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)			2.500,00	7,42	8,98	18.550,00	22.445,50
ACR (CARTES CERTIFICATEDES)	Nacionals	0 a 20 g	50	3,72	4,50	185,95	225,00
		21 g fins a 50 g	5	3,80	4,60	19,01	23,00
		50 g fins a 100 g	5	4,21	5,10	21,07	25,50
		101 g fins a 500 g	5	5,33	6,45	26,65	32,25
		501 g fins a 1000 g	0	7,69	9,30	0,00	0,00
	Internacional	0 a 20 g	0	7,44	9,00	0,00	0,00
		21 g fins a 50 g	0	7,60	9,20	0,00	0,00
		50 g fins a 100 g	0	8,42	10,19	0,00	0,00
		101 g fins a 500 g	0	10,66	12,90	0,00	0,00



		501 g fins a 1000 g	0	15,38	18,61	0,00	0,00
CARTES ORDINÀRIES	Nacionals	0 a 20 g	39.000	0,62	0,75	24.180,00	29.257,80
		21 g fins a 50 g	250	0,70	0,85	175,00	211,75
		50 g fins a 100 g	40	1,12	1,36	44,80	54,21
		101 g fins a 500 g	20	2,23	2,70	44,60	53,97
		501 g fins a 1000 g	5	4,59	5,55	22,95	27,77
	Internacional	0 a 20 g	0	1,36	1,65	0,00	0,00
		21 g fins a 50 g	0	1,61	1,95	0,00	0,00
		51 g fins a 100 g	0	2,27	2,75	0,00	0,00
		101 g fins a 500 g	0	5,70	6,90	0,00	0,00
		501 g fins a 1000 g	0	10,99	13,30	0,00	0,00
Pressupost anual estimatiu de licitació						43.270,04	52.356,74
Pressupost total estimatiu de licitació (2 anys) sense IVA						86.540,07	
IVA (21%)						18.173,42	
Pressupost total (2 anys)						104.713,49	

Modificació de contracte :

Es podrà modificar el contracte per atendre a modificacions a l'alça o a la baixa sobrevingudes en el nombre d'unitats previstes fins a un màxim del 20%, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2020, de contractes del sector públic.

Quan a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats que integren el servei, aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret en cas de reducció d'unitats a reclamar indemnització per les esmentades causes.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, es donarà prèvia audiència al contractista.



Les modificacions previstes als Plecs no poden superar el màxim del 20% del preu inicial del contracte.

En cas que si es el vulgui preveure la modificació s'haurà d'ajustar a l'article 204 de la LCSP que estableix que s'haurà de formular de forma clara, precisa i inequívoca, el seu abast, límit, naturalesa, condicions en que es podrà fer us de la modificació i caldrà indicar que no podrà establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Valor estimat de contracte:

	Import sense IVA
Termini principal (2 anys)	86.540,07€
Pròrroga (2 anys)	86.540,07€
Modificació del contracte (%)	34.616,03€
Total Valor estimat de contracte	207.696,17€

Anualitats:

L'execució d'aquest contracte està prevista per les anualitats 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 1071/9200/2220101 Despeses postals del pressupost municipal vigent.

Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 2 anys. El termini començarà a comptar des de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveu una possible pròrroga per un termini de dos anys de forma expressa. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

Garantia:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei que s'efectuarà abans del pagament del preu i no s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva.

Variants o millores

No s'accepten variants.

Forma de pagament.



L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e.Factura.

Documentació i requisits específics exigibles als licitadors.

Els licitadors que presentin propostes han d'estar inscrits al Registre general d'empreses prestadores de serveis postals en compliment del Real Decret 81/1999, de 22 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament del Títol II de la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, pel que fa a les autoritzacions per prestació de serveis i al Registre General d'empreses prestadores de serveis postals.

Solvència econòmica i financera.

D'acord amb 87 de la LCSP la solvència econòmica o financera mínima exigida és:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 207.696,17€ (IVA exclòs).
- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- Disposar de les següents assegurances:
 - Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de transport, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.
 - Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
 - Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €

Solvència tècnica o professional

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que la de l'objecte del contracte, la qual s'acreditarà mitjançant la relació dels serveis efectuats per l'interessat al curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior del pressupost de licitació (IVA inclòs), 104.713,49€.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim



s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i a la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Obligacions del contractista

Les obligacions del contractista es troben recollides al Plec de prescripcions tècniques.

Criteris de valoració de les ofertes

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes:

1- Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts).

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora econòmica dels preus unitaris	49,00
2. Millores qualitatives	51,00
2.1. Millora de la periodicitat de la recollida i lliurament de les trameses postals	22,00
2.2. Millora de l'horari mínim d'atenció al públic de l'oficina més propera de Sant Quirze del Vallès	22,00
2.3. Millora mediambiental dels vehicles adscrits al contracte	7,00

1) Millora econòmica (Fins a 49,00 punts)

La puntuació màxima serà de 49,00 punts. Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre els preus unitaris establerts al pressupost de licitació per totes les categories, aquests preus unitaris proposats multiplicats pel nombre màxim de repartiments esdevindrà l'oferta del licitació anual (OF) i sobre aquesta oferta s'aplicarà la fórmula següent per a la puntuació:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PL=Pressupost de licitació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

2) Millores qualitatives (fins a 51,00 punts)

2.1. Millora de la periodicitat de la recollida i lliurament de les trameses postals (fins a 22,00 punts)

Al Plec de prescripcions tècniques es descriu que l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar, com a **màxim cada dos dies**, la recollida i lliurament de les trameses postals en la franja horària **de 8:30 a 9:30 h.** Es valorarà la millora de la següent forma:



Recollida i lliurament de les trameses postals de 1 vegada al dia (horari de 8:30 a 9:30	11 punts
Recollida i lliurament de les trameses postals 2 vegades al dia, (horari 8:30 a 9:30 h i de 13:30 a 14:30 h).....	22 punts

2.2. Millora de l'horari mínim d'atenció al públic de l'oficina de Sant Quirze del Vallès (fins a 22,00 punts)

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, per tal de garantir el servei mínim de recollida de documentació, l'horari mínim d'atenció al públic de Sant Quirze del Vallès serà de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Tenint en compte que un horari més ampli facilita la recollida de correspondència a la ciutadania, es valorarà l'increment d'hores respecte l'horari mínim d'obertura establert al Plec de Prescripcions tècniques, de la següent forma:

Ampliar una hora de la franja horària de matí	5 punts
Obertura els dissabtes no festiu, en horari mínim de 09:00 a 13:00 h.	7 punts
Obertura de tres tardes a la setmana en horari de 17 a 19 hores.....	10 punts

Mitjà d'acreditació: Compromís signat pel licitador on consti l'horari d'obertura proposat.

2.3. Millora mediambiental dels vehicles adscrits al contracte (fins a 7,00 punts)

Es valorarà la utilització d'un vehicle amb etiqueta ecològica i de control d'emissions, de la següent forma:

Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica 0 emissions	7 punts
Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica ECO	5 punts
Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica C.....	2 punts
Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica B.....	1 punts
Sense etiqueta ecològica.....	0 punts

Mitjà d'acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà d'aportar:

- Compromís d'adscripció del vehicle a la prestació del servei on consti la matrícula, marca i model del vehicle
- Etiqueta ecològica del vehicle

Responsable del contracte:

La responsable del contracte és la responsable d'Atenció Ciutadana, Pilar Dolado Visús.



Proposta de personal tècnic que formarà part de la Mesa de licitació:

Es proposa que formin part de la mesa de licitació les següents persones:

Titulars	Suplents
Pilar Dolado Visús, responsable d'Atenció Ciutadana.	Meritxell Montfort Camprubí, Coordinadora de Recursos Humans, OAC i noves tecnologies.
Joan Cabré Gascón, cap d'Economia.	Montse Moles Llamas, TAG d'Economia.

CONCLUSIONS:

Sol·licitar l'inici de l'expedient de contractació seguint el procediment obert i tramitació ordinària per l'adjudicació del contracte del servei de notificacions i correspondència de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.