



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

*Administració Contractant:* **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

*Objecte del contracte:* Servei de correspondència i notificacions postals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

*Núm. Contracte:* 2026000002

*Procediment:* Obert

*Tramitació:* Ordinària

*Tipus de contracte:* Serveis especials de l'Annex IV de la LCSP

*Divisió en lots:* No

*CPV:* 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes.

*Pressupost de licitació:* 104.713,50 € (IVA inclòs)

*Termini del contracte:* 2 anys

*Possibles pròrrogues:* 1 pròrroga de 2 anys



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE CORRESPONDÈNCIA I NOTIFICACIONS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

NÚM. CONTRACTE: 2026000002

### ÍNDEX:

|            |                                                                                                |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>  | <b>DISPOSICIONS GENERALS</b>                                                                   | <b>4</b>  |
| 1.         | Objecte                                                                                        | 4         |
| 2.         | Divisió en Lots                                                                                | 4         |
| 3.         | Necessitat i idoneïtat del contracte                                                           | 4         |
| 4.         | Naturalesa i Règim Jurídic                                                                     | 5         |
| 5.         | Codificació de l'objecte del contracte                                                         | 6         |
| 6.         | Durada del contracte                                                                           | 6         |
| 7.         | Pressupost base de licitació                                                                   | 6         |
| 8.         | Valor estimat                                                                                  | 7         |
| 9.         | Aplicacions pressupostàries                                                                    | 8         |
| 10.        | Finançament                                                                                    | 8         |
| 11.        | Règim del pagament del preu                                                                    | 8         |
| 12.        | L'òrgan de contractació                                                                        | 9         |
| 13.        | Perfil de contractant                                                                          | 9         |
| 14.        | Tipus de contracte i procediment d'adjudicació                                                 | 9         |
| 15.        | Règim de publicació                                                                            | 10        |
| 16.        | Notificacions telemàtiques                                                                     | 10        |
| 17.        | Import màxim de les despeses de publicitat                                                     | 10        |
| 18.        | Aptitud per contractar                                                                         | 10        |
| 19.        | Capacitat d'obrar                                                                              | 11        |
| 20.        | Prohibició de contractar                                                                       | 12        |
| 21.        | Solvència econòmica i financera                                                                | 12        |
| 22.        | Solvència tècnica o professional                                                               | 13        |
| 23.        | Altres requisits específics exigibles als licitadors                                           | 14        |
| 24.        | Classificació empresarial                                                                      | 14        |
| <b>II.</b> | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I<br/>LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b> | <b>14</b> |
| 25.        | Proposicions                                                                                   | 14        |
| 26.        | Variants                                                                                       | 14        |
| 27.        | Termini per a la presentació de proposicions                                                   | 14        |
| 28.        | Mitjà de presentació de les proposicions                                                       | 15        |
| 29.        | Documentació, forma i contingut de les proposicions                                            | 19        |
| 30.        | Mesa de Contractació                                                                           | 20        |
| 31.        | Criteris d'adjudicació                                                                         | 21        |
| 32.        | Determinació de baixes presumptament anormals                                                  | 23        |
| 33.        | Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions                                     | 24        |
| 34.        | Obertura de les proposicions                                                                   | 24        |
| 35.        | Classificació de les ofertes                                                                   | 26        |
| 36.        | Documentació a presentar pel primer classificat                                                | 26        |



|                                                                                                                            |                                                                 |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 37.                                                                                                                        | Garanties .....                                                 | 28        |
| 38.                                                                                                                        | Adjudicació del contracte.....                                  | 28        |
| 39.                                                                                                                        | Formalització i perfeccionament del contracte .....             | 28        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                         |                                                                 | <b>29</b> |
| 40.                                                                                                                        | Condicions generals d'execució del contracte .....              | 29        |
| 41.                                                                                                                        | Condicions especials d'execució del contracte .....             | 30        |
| 42.                                                                                                                        | Persona responsable del contracte .....                         | 35        |
| 43.                                                                                                                        | Capitals assegurats .....                                       | 35        |
| 44.                                                                                                                        | Ús de la llengua catalana .....                                 | 35        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE<br/>LES PARTS .....</b>                                           |                                                                 | <b>36</b> |
| 45.                                                                                                                        | Drets i obligacions de les parts.....                           | 36        |
| 46.                                                                                                                        | Principi de risc i ventura .....                                | 38        |
| 47.                                                                                                                        | Protecció de dades de caràcter personal .....                   | 39        |
| 48.                                                                                                                        | Confidencialitat .....                                          | 40        |
| 49.                                                                                                                        | Prerrogatives de l'òrgan de contractació .....                  | 40        |
| 50.                                                                                                                        | Modificacions del contracte .....                               | 40        |
| 51.                                                                                                                        | Demora en l'execució .....                                      | 41        |
| 52.                                                                                                                        | Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós..... | 42        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ,<br/>SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL<br/>CONTRACTE .....</b> |                                                                 | <b>44</b> |
| 53.                                                                                                                        | Successió .....                                                 | 44        |
| 54.                                                                                                                        | Cessió del contracte .....                                      | 44        |
| 55.                                                                                                                        | Subcontractació.....                                            | 44        |
| 56.                                                                                                                        | Revisió de preus.....                                           | 44        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                          |                                                                 | <b>44</b> |
| 57.                                                                                                                        | Recepció del contracte .....                                    | 44        |
| 58.                                                                                                                        | Resolució del contracte: causes.....                            | 44        |
| 59.                                                                                                                        | Termini de garantia.....                                        | 45        |
| <b>VII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT .....</b>                                                                         |                                                                 | <b>45</b> |
| 60.                                                                                                                        | Recursos .....                                                  | 45        |
| 61.                                                                                                                        | Jurisdicció.....                                                | 46        |
| 62.                                                                                                                        | Aprovació d'aquest plec (PCAP) .....                            | 46        |
| <b>ANNEX I: DECLARACIó RESPONSABLE .....</b>                                                                               |                                                                 | <b>47</b> |



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE CORRESPONDÈNCIA I NOTIFICACIONS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

**NÚM. CONTRACTE.:** 2026000002

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte**

El present contracte té per objecte el servei de recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari, cartes certificades i notificacions administratives de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Així mateix, seran objecte del contracte totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixen els diferents serveis, inclosa la devolució dels avisos de rebuts i, si escau, de les cartes certificades i notificacions administratives quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

El servei no és en exclusiva, donat que l'Ajuntament disposa de personal que realitza notificacions en el municipi de Sant Quirze del Vallès.

En tot el que no es reguli de forma específica en aquest plec o en el de prescripcions tècniques corresponent, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998 de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de liberalització dels serveis postals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

#### **2. Divisió en Lots**

☐ SI      ☒ NO

No es preveu la divisió en lots d'aquests contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, de gestió i seguiment, d'acord amb la justificació de la memòria del contracte.

#### **3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, en la memòria justificativa emesa per la Cap de consergeria en data 27 de novembre de 2025.



#### **4. Naturalesa i Règim Jurídic**

---

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix



l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **5. Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <i>64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes</i> |
|----------------------------------------------------------|

Aquest CPV està inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i tindrà, en tot moment i a tots els efectes la qualificació de contracte de serveis especials.

## **6. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de **dos (2) anys, i es preveu una (1) possible pròrroga de dos (2) anys addicionals.**

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contracte entrarà en vigor des del moment que s'indiqui en el document de formalització, i en el seu defecte des de la data de signatura del document de formalització.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## **7. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és fixa en la quantitat de **cent quatre mil set-cents tretze euros amb cinquanta-dos cèntims (104.713,52€):**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Pressupost sense IVA      | 86.540,10 €         |
| Import IVA ( 21%)         | 18.173,42 €         |
| <b>Pressupost amb IVA</b> | <b>104.713,52 €</b> |



El pressupost base de licitació es calcula en funció de la quantitat màxima estimada d'unitats pel preu unitari. El càlcul es detalla a continuació:

|                                                                                                                                      |               |                     | Quantitat estimada<br>(màxim contracte) | Preu unitari sense IVA | Preu unitari amb IVA | Pressupost licitació<br>sense IVA | Pressupost de<br>licitació IVA inclòs |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| NOTIFICACIONS                                                                                                                        |               |                     | 2.500,00                                | 7,42                   | 8,98                 | 18.550,00                         | 22.445,50                             |
| Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultats i imatges) |               |                     |                                         |                        |                      |                                   |                                       |
| ACR (CARTES CERTIFICADES)                                                                                                            | Nacionals     | 0 a 20 g            | 50                                      | 3,72                   | 4,50                 | 186,00                            | 225,06                                |
|                                                                                                                                      |               | 21 g fins a 50 g    | 5                                       | 3,8                    | 4,60                 | 19,00                             | 22,99                                 |
|                                                                                                                                      |               | 50 g fins a 100 g   | 5                                       | 4,21                   | 5,09                 | 21,05                             | 25,4705                               |
|                                                                                                                                      |               | 101 g fins a 500 g  | 5                                       | 5,33                   | 6,45                 | 26,65                             | 32,2465                               |
|                                                                                                                                      |               | 501 g fins a 1000 g | 0                                       | 7,69                   | 9,30                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      | Internacional | 0 a 20 g            | 0                                       | 7,44                   | 9,00                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 21 g fins a 50 g    | 0                                       | 7,6                    | 9,20                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 50 g fins a 100 g   | 0                                       | 8,42                   | 10,19                | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 101 g fins a 500 g  | 0                                       | 10,66                  | 12,90                | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 501 g fins a 1000 g | 0                                       | 15,38                  | 18,61                | 0,00                              | 0                                     |
| CARTES ORDINÀRIES                                                                                                                    | Nacionals     | 0 a 20 g            | 39.000                                  | 0,62                   | 0,75                 | 24180,00                          | 29257,8                               |
|                                                                                                                                      |               | 21 g fins a 50 g    | 250                                     | 0,7                    | 0,85                 | 175,00                            | 211,75                                |
|                                                                                                                                      |               | 50 g fins a 100 g   | 40                                      | 1,12                   | 1,36                 | 44,80                             | 54,208                                |
|                                                                                                                                      |               | 101 g fins a 500 g  | 20                                      | 2,23                   | 2,70                 | 44,60                             | 53,966                                |
|                                                                                                                                      |               | 501 g fins a 1000 g | 5                                       | 4,59                   | 5,55                 | 22,95                             | 27,7695                               |
|                                                                                                                                      | Internacional | 0 a 20 g            | 0                                       | 1,36                   | 1,65                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 21 g fins a 50 g    | 0                                       | 1,61                   | 1,95                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 51 g fins a 100 g   | 0                                       | 2,27                   | 2,75                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 101 g fins a 500 g  | 0                                       | 5,7                    | 6,90                 | 0,00                              | 0                                     |
|                                                                                                                                      |               | 501 g fins a 1000 g | 0                                       | 10,99                  | 13,30                | 0,00                              | 0                                     |
| Pressupost anual estimatiu de licitació                                                                                              |               |                     |                                         |                        |                      | 43.270,05                         | 52.356,76                             |
| Pressupost total estimatiu de licitació ( 2 anys) sense IVA                                                                          |               |                     |                                         |                        |                      | 86.540,10                         |                                       |
| IVA (21%)                                                                                                                            |               |                     |                                         |                        |                      | 18.173,42                         |                                       |
| Pressupost total (2 anys)                                                                                                            |               |                     |                                         |                        |                      | 104.713,52                        |                                       |

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i limitatiu, per la qual cosa les prestacions de l'adjudicatària queden subordinades a les necessitats de l'Ajuntament amb el límit indicat, por sobre del qual serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, sense perjudici de les previsions establertes a l'article 301 de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin una oferta econòmica amb un import superior al pressupost base de licitació.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part de l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva oferta. Aquest preu serà indiscutible i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec i totes les despeses en concepte de control i autocontrol de la qualitat del producte.

## 8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de **dos-cents set mil sis-cents noranta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims (207.696,24€)**, segons el següent detall:



|                                         | <b>Import sense IVA</b> |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| Termini principal (2 anys)              | 86.540,10 €             |
| Pròrroga (2 anys)                       | 86.540,10 €             |
| Possibles modificacions (màx. 20%)      | 34.616,04 €             |
| <b>Total valor estimat de contracte</b> | <b>207.696,24 €</b>     |

## **9. Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

*1071/9200/2220101 Despeses postals*

## **10. Finançament**

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

## **11. Règim del pagament del preu**

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformatada pel responsable del servei.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

| <b>Oficina comptable</b> | <b>Òrgan gestor</b> | <b>Unitat tramitadora</b> |
|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| L01082384                | L01082384           | L01082384                 |

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.



Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

## 12. L'òrgan de contractació

---

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant Decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació, l'Alcaldessa delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

## 13. Perfil de contractant

---

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

## 14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

---

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis especials**, d'acord amb la definició de l'art. 17 i amb l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Aquest contracte no està subjecte a una regulació harmonitzada**, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2025/2150, 2025/2151, 2025/2152 de la Comissió, de 22 d'octubre de 2025, pels quals es modifiquen, respectivament, les Directives 2014/25/UE, 2014/23/UE, 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els llindars dels contractes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2026. Atès que es tracta d'un servei enumerat a l'Annex IV de la LCSP, el llindar mínim per ser considerat SARA es situa en 750.000€ d'acord amb l'art. 22 de la LCSP.

La licitació del contracte es tramitarà de forma ordinària i seguirà el **procediment obert** regulat específicament als arts. 156 i ss. de la LCSP, i per tant tot empresari



podrà presentar una proposició, restant exclòs qualsevol tipus de negociació de la licitació.

### **15. Règim de publicació**

---

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf)
- Plataforma VORTAL:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

### **16. Notificacions telemàtiques**

---

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

### **17. Import màxim de les despeses de publicitat**

---

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

### **18. Aptitud per contractar**

---

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

## **19. Capacitat d'obrar**

---

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat,



que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

## **20. Prohibició de contractar**

---

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

## **21. Solvència econòmica i financera**

---

S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresari pels següents mitjans, segons estableix l'article 87 a), b) i c) de la LCSP:

- a) El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 207.696,17€ (IVA exclòs).
- b) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- c) Disposar de les següents assegurances:
  - Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de transport, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.
  - Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
  - Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

### Mitjans d'acreditació:

- a) El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- b) Les assegurances s'acreditaran mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme s'està al corrent de pagament.



- c) El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

## **22. Solvència tècnica o professional**

---

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 89 de la LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim dels darrers 3 anys. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Pel que fa a la tipologia, es tindrà en compte el codi CPV indicat a la clàusula 4 del present Plec, i l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 104.713,49€, IVA inclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica requerida s'acreditarà d'acord amb l'apartat anterior i amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable del servei, la qual s'acreditarà mitjançant currículum i informe de vida laboral.

Mitjans d'acreditació: El contractista haurà de presentar una relació dels treballs realitzats on consti l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat: Certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència tècnica i professional exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.



### **23. Altres requisits específics exigibles als licitadors**

---

- Els licitadors que presentin propostes han d'estar inscrits al Registre general d'empreses prestadores de serveis postals en compliment del Real Decret 81/1999, de 22 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament del Títol II de la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, pel que fa a les autoritzacions per prestació de serveis i al Registre General d'empreses prestadores de serveis postals.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina d'atenció o punt col·laborador a la mateixa població de Sant Quirze del Vallès, o bé presentar un compromís de disposar d'una oficina en el moment de formalitzar el contracte, des d'on gestionar l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, en el qual, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

### **24. Classificació empresarial**

---

La classificació no és necessària en els contractes de serveis. Això no obstant, alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida als apartats anteriors aportant una fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, del ROLECE del l'Estat o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida. En aquest cas no caldrà que acreditin documentalment els requisits de solvència que figurin al registre corresponent.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **25. Proposicions**

---

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### **26. Variants**

---

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, només s'acceptaran les millores que seran objecte de valoració de les ofertes.

### **27. Termini per a la presentació de proposicions**

---

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà com a mínim de **15 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP, i finalitzarà el dia que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació que es publiqui al Perfil del contractant.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta hora (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

## **28. Mitjà de presentació de les proposicions**

---

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**L'accés a la plataforma és gratuït.**

### **Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:**

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:  
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:



<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

### **Procediment d'alta a la Plataforma:**

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

[https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia\\_registro\\_y\\_presentacion\\_de\\_ofertas\\_en\\_la\\_plataforma\\_de\\_vortal.pdf](https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf), o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:



[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ayto\\_santquirzedelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ayto_santquirzedelvalles).

- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estic interessat".
- Després de polsar a "Estic interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
  - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
  - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
  - A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
  - Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".
  - Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

**ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.**

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb



el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

### **Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:**

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

**És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.**

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

[https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia\\_registro\\_y\\_presentacion\\_de\\_ofertas\\_en\\_la\\_plataforma\\_de\\_vortal.pdf](https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf)



Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic [secretaria@santquirzevalles.cat](mailto:secretaria@santquirzevalles.cat) la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

## **29. Documentació, forma i contingut de les proposicions**

---

Les empreses licitadores hauran de presentar en **DOS SOBRES** digitals a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:

### **SOBRE 1. Documentació administrativa:**

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, és a dir la següent:

**1.- Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**Annex I** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.



## **SOBRE 2. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:**

L'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 2) d'acord amb la clàusula 31 del PCAP.

**En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.**

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta per al mateix lot, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques, del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

## **30. Mesa de Contractació**

La mesa estarà constituïda per:

|                  | <u><b>Titular</b></u>                                                                                           | <u><b>Suplent</b></u>                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>President</b> | Pol Álvarez Martínez,<br>Tercer tinent d'Alcaldia -<br>Coordinació de Govern i Plans i<br>Projectes Estratègics | Bernat Balboa Cladellas Regidor<br>de Cooperació, Comunicació,<br>OAC i Noves Tecnologies       |
| <b>Vocal</b>     | Pilar Dolado Visús,<br>Responsable d'Atenció<br>Ciutadana.                                                      | Meritxell Montfort Camprubí,<br>Coordinadora de Recursos<br>Humans, OAC i noves<br>tecnologies. |
|                  | Joan Cabré Gascón,<br>Cap de Serveis Econòmics                                                                  | Noelia Molina Pérez,<br>Técnica de Secretaria                                                   |
| <b>Vocal</b>     | Pere Gallego Cañizares,<br>Secretari accidental                                                                 | Hugo Barrós Moreno,<br>TAG de Secretaria                                                        |
| <b>Vocal</b>     | Montserrat Moles Llamas,<br>Interventora accidental                                                             | Joaquim Farriol Valette,<br>TAE de Serveis Econòmics                                            |
| <b>Secretari</b> | Daniel Codina Aceituno,<br>TAG de Secretaria                                                                    | Sílvia Planas Pitarch,<br>TAG de Secretaria                                                     |

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.



### 31. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

| Ordre | Descripció                                                                                       | Puntuació<br>màxima | Valoració |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1     | Millora econòmica                                                                                | 49                  | A         |
| 2     | Millora de la periodicitat de la recollida i lliurament de les trameses postals                  | 22                  | A         |
| 3     | Millora de l'horari mínim d'atenció al públic de l'oficina més propera de Sant Quirze del Vallès | 22                  | A         |
| 4     | Millora mediambiental dels vehicles adscrits al contracte                                        | 7                   | A         |

En compliment de l'art. 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen més d'un 50% de la puntuació total

#### Millora econòmica. Total 49 punts.

##### 1) Millora econòmica (Fins a 49,00 punts)

Els licitadors hauran d'aportar un full de càlcul, d'acord amb la plantilla facilitada al formulari de VORTAL, indicant els preus unitaris oferts en cada categoria de les indicades al pressupost base de licitació. Els preus unitaris proposats, multiplicats pel nombre màxim de repartiments, esdevindran el preu total ofert. L'oferta més econòmica obtindrà 49 punts, i la resta seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P = 49 \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

*P= Puntuació obtinguda*

*PS=Preu de sortida*

*OM = Oferta més baixa*

*OF = Oferta del licitador*

Els licitadors que no aportin cap baixa econòmica obtindran 0 punts i aquells que presentin una oferta amb un preu total superior al de sortida seran exclosos de la licitació.

#### Millors qualitatives. Total 51 punts

##### 2) Millora de la periodicitat de la recollida i lliurament de les trameses postals (fins a 22,00 punts)

Al Plec de prescripcions tècniques es descriu que l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar, com a **màxim cada dos dies**, la recollida i lliurament de les



trameses postals en la franja horària **de 8:30 a 9:30 h**. Es valorarà la millora de la següent forma:

- Recollida i lliurament de les trameses postals 1 vegada al dia (horari de 8:30 a 9:30).....11 punts.
- Recollida i lliurament de les trameses postals 2 vegades al dia, (horari 8:30 a 9:30 h i de 13:30 a 14:30) ..... 22 punts.

**3) Millora de l'horari mínim d'atenció al públic de l'oficina més propera de Sant Quirze del Vallès (fins a 22,00 punts):**

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, per tal de garantir el servei mínim de recollida de documentació, l'horari mínim d'atenció al públic de l'oficina o punt col·laborador situada a Sant Quirze del Vallès serà de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Tenint en compte que un horari més ampli facilita la recollida de correspondència a la ciutadania, es valorarà l'increment d'hores respecte l'horari mínim d'obertura establert al Plec de Prescripcions tècniques, de la següent forma:

- Ampliar una hora de la franja horària de matí .....5 punts.
- Obertura els dissabtes no festiu, en horari mínim de 09:00 a 13:00 h. ....7 punts.
- Obertura de tres tardes a la setmana en horari de 17 a 19 hores.....10 punts.

Mitjà d'acreditació: Compromís signat pel licitador on consti l'horari d'obertura Proposat.

**4) Millora mediambiental dels vehicles adscrits al contracte (fins a 7,00 punts):**

Es valorarà la utilització d'un vehicle amb etiqueta ecològica i de control d'emissions, de la següent forma:

- Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica 0 emissions ...7 punts.
- Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica ECO .....5 punts.
- Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica C.....2 punts.
- Acreditació d'un vehicle amb etiqueta ecològica B.....1 punts.
- Sense etiqueta ecològica.....0 punts.

Mitjà d'acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà d'aportar:

- Compromís d'adscripció del vehicle a la prestació del servei on consti la matrícula, marca i model del vehicle.



- Etiqueta ecològica del vehicle.

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'utilitzar el vehicle declarat durant tota la vigència del contracte, podent ser penalitzat en cas d'utilitzar un vehicle més contaminant.

### 32. Determinació de baixes presumptament anormals

---

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 25% a l'altra oferta econòmica.
- c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 25% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana.
- d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.



S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i proposar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

### **33. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

---

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **34. Obertura de les proposicions**

---

#### **Obertura sobre 1:**

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 29 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la declaració responsable de l'Annex I d'aquest plec.

En cas d'errors o omissions a la Declaració responsable del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

### **Obertura sobre 2:**

L'obertura del sobre 2, corresponent a l'oferta econòmica, es farà simultàniament en cas que la documentació administrativa sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències de la declaració responsable.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan s'adverteixi que el licitador ha alterat els camps protegits del document de càlcul per obtenir una puntuació superior a la que li correspondria.
3. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
4. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportï la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, d'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

L'obertura dels dos sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de



la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

### **35. Classificació de les ofertes**

---

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **36. Documentació a presentar pel primer classificat**

---

El/els licitador/s proposats com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de:

- 1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula següent. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

- 2- Presentar els següents documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del



Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 22 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigibles segons la clàusula 23 d'aquest plec.
- La documentació acreditativa de la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista d'acord amb la clàusula 43.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **37. Garanties**

---

**Garantia provisional:** De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

**Garantia definitiva:** D'acord amb la memòria justificativa del contracte, l'adjudicatari quedarà eximit de l'obligació de constituir una garantia definitiva donat que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei que s'efectuarà abans del pagament del preu i no s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva.

**Termini de garantia:** 3 mesos des de la finalització del contracte.

### **38. Adjudicació del contracte**

---

Dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació justificativa o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

### **39. Formalització i perfeccionament del contracte**

---

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica **dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació** sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **40. Condicions generals d'execució del contracte**

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de



les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

#### **41. Condicions especials d'execució del contracte**

---

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

**1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:**

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

**2. Sobre el personal laboral del contractista:**

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels



serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrant el contractista en una causa de resolució.

### 4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el



termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:
  - a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
  - b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
  - c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.



Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**9. Sobre el respecte als drets humans:**

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

**10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:**

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de



transparència.

- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

#### **42. Persona responsable del contracte**

---

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà la responsable d'Atenció Ciutadana d'aquest l'Ajuntament, a la qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- Formalitzar l'acta d'inici i/o recepció del servei contractat.
- Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte.
- Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis.
- Informar les peticions de revisió de preus, si s'escau.
- Elaborar informes de finalització o pròrroga contractual,
- Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

#### **43. Capitals assegurats**

---

Els contractistes hauran de disposar de les següents pòlisses:

- Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de transport, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.
- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

#### **44. Ús de la llengua catalana**

---

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **45. Drets i obligacions de les parts**

###### **Drets del contractista:**

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seràn drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 10 del present plec.
- 2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

###### **Obligacions del contractista:**

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seràn obligacions del contractista les següents:

- 1) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució de la prestació i el compliment dels terminis, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- 2) Garantir que el servei es presti durant tota la durada del contracte i preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. Aquestes substitucions seràn comunicades a la persona responsable del contracte amb l'antelació suficient o, en casos de baixes imprevistes, amb una antelació mínima de 24 hores.
- 3) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament, com a mínim amb un mes d'antelació, a l'Administració qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones. En tot cas, serà necessari fer un traspàs dels expedients en vigor cap a altres persones substituïdes.
- 4) Garantir la correcta coordinació del personal adscrit al contracte, així com d'aquest amb l'equip tècnic del Servei de Feminismes i LGBTI per tal d'assolir els objectius del projecte i pel bon funcionament del servei.



- 5) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.
- 6) Executar, conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la responsable del contracte, la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- 7) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.
- 8) L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 9) Tractar amb el degut respecte a la responsable del contracte i al personal municipal.
- 10) Vetllar pel bon ús i funcionament dels equipaments utilitzats i pel manteniment i conservació del material facilitat, si s'escau, per a la prestació del servei.
- 11) Participar a les reunions de seguiment a les que sigui convocat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- 12) Establir mecanismes de coordinació sempre que ho requereixin els serveis tècnics.
- 13) Assumir les despeses corresponents a dietes, formació, i desplaçaments del personal contractat en concepte d'activitats relacionades amb la prestació del servei a petició de l'organització i amb la conformitat del contractista.
- 14) Realitzar la formació necessària perquè el personal destinat a l'execució del servei, realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec i el PPTP.
- 15) El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de les faltes comeses pels seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- 16) En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.
- 17) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 18) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- 19) L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.
- 20) Aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i



desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- 21) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
- 22) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 23) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 24) Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.
- 25) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

#### **46. Principi de risc i ventura**

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en



el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **47. Protecció de dades de caràcter personal**

---

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte



En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

#### **48. Confidencialitat**

---

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

#### **49. Prerogatives de l'òrgan de contractació**

---

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'Ajuntament ostenta, així mateix, la facultat d'efectuar les inspeccions i realitzar les comprovacions necessàries per garantir la qualitat de les prestacions contractades.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **50. Modificacions del contracte**

---

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

##### Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

##### **I.- Supòsits:**

Es podrà modificar el contracte per atendre a alteracions sobrevingudes en el nombre d'unitats previstes fins a un màxim del 20%, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2020, de contractes del sector públic.



Quan a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats que integren el servei, aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret en cas de reducció d'unitats a reclamar indemnització per les esmentades causes.

En cas que si es el vulgui preveure la modificació s'haurà d'ajustar a l'article 204 de la LCSP que estableix que s'haurà de formular de forma clara, precisa i inequívoca, el seu abast, límit, naturalesa, condicions en que es podrà fer us de la modificació i caldrà indicar que no podrà establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

#### **51. Demora en l'execució**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.



La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

## **52. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós**

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

### **INFRACCIONS**

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
  - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
  - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
  - c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació,



especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.

- d. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
  - e. La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de la clàusula 45 d'aquest plec.
  - f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
  - g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal
  - h. La reiteració en la comissió de faltes lleus
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:
- a. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
  - b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
  - c. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
  - d. La reiteració en la comissió de faltes greus

### PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **53. Successió**

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.

### **54. Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- 1.- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- 4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **55. Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

### **56. Revisió de preus**

Els preus del present contracte **NO** podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **57. Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan s'hagin efectuat, a satisfacció de l'Ajuntament, les prestacions que definides a la clàusula 1 i hagi transcorregut el termini previst a la clàusula 6 d'aquest plec.

### **58. Resolució del contracte: causes**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de



serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- 2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.
- 3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.
- 4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **59. Termini de garantia**

El termini de garantia serà de **tres (3) mesos**, a comptar des de la data de finalització del contracte.

Transcorregut aquest termini, si s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats imputables a aquesta com a conseqüència de l'execució del contracte, 'adjudicatària quedarà eximida de qualsevol responsabilitat.

## **VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **60. Recursos**

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de



contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de la proposta d'adjudicació.

## **61. Jurisdicció**

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats celebrats per aquest Ajuntament.

## **62. Aprovació d'aquest plec (PCAP)**

---

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



## **ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol .... / o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .... assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

£ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

£ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

- ☐ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

*(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)*

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ SI      ☐ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per



fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia \_\_\_\_\_, amb el núm. d'inscripció \_\_\_\_\_ i:

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

*(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).*

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

*(descripció de la documentació aportada).*

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI      £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contracte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.



£ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: \_\_\_\_\_
- b. Adreça electrònica: \_\_\_\_\_
- c. Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

£ PIME    £ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb



**Ajuntament  
de Sant Quirze  
del Vallès**

renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... de  
..... de .....

Signatura