

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DE CONSERGERIA DE LA SEU I LA SUBSEU ADMINISTRATIVA DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (CONTRACTE RESERVAT)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis auxiliars de consergeria de la Seu (plaça del Consell de la Vila, 7) i la Subseu administrativa (plaça de Sarrià, 1-4) del Districte de Sarrià-Sant Gervasi a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquesta contractació es tramita com a reservada en aplicació dels objectius de contractació reservada de l'Ajuntament de Barcelona, i d'acord a la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 10 de novembre de 2022, i modificada en data de 23 de febrer de 2023, en tan que és un servei que pot ser prestat per empreses d'inserció (EI) i pels centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) que atenen persones d'inserció més difícil en el mercat ordinari, i alhora es pretén fomentar la consolidació i el creixement d'aquestes entitats. Amb aquesta contractació, el Districte pretén acomplir amb la finalitat de contractació pública estratègica que estableix la Llei de contractes del sector públic (art. 1.3 LCSP).

Així mateix, el servei també podrà prestar-se en altres espais del districte, com l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a altres dependències municipals que puntualment puguin requerir d'aquest servei.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Districte de Sarrià-Sant Gervasi necessita dels serveis auxiliars de consergeria, suport logístic, suport al visitant i altres serveis de suport a la Seu i a la Subseu administrativa del Districte.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de personal qualificat ni mitjans tècnics adequats per prestar aquest tipus de serveis, per la qual cosa és necessari recórrer a la contractació d'aquest servei extern especialitzat. Per tant, es veu necessària i idònia la contractació externa dels serveis auxiliars de consergeria per la Seu i la Subseu administrativa del districte i d'altres equipaments per les tasques descrites a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les Normes reguladores del funcionament dels Districtes regulen que aquests són òrgans territorials per a la desconcentració de la gestió i la descentralització de la participació ciutadana i per a l'aplicació d'una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i la representació dels interessos dels diversos barris i zones del municipi. Els Districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències. L'actuació dels Districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat. Els Districtes tenen autonomia, capacitat de decisió i de gestió econòmica, i en aquests sentit, és competència del Districte la gestió

d'instal·lacions de titularitat municipal, entre els quals s'inclouen els equipaments i, per tant, la de satisfer les necessitats de serveis i subministraments dels diferents equipaments municipals del territori.

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona. Les mesures de contractació pública responsable aplicables al contracte són:

- Comunicació inclusiva.
- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Subrogació de la plantilla laboral

3.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE, PROCEDIMENT I CPV

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es tipifica com a contracte administratiu de serveis. Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, adjudicar aquest contracte mitjançant Procediment Obert Simplificat.

En relació amb l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

Classificació CPV : 98341130-5 Serveis de Consergeria

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que estableix l'article 99 LCSP, la naturalesa i objecte del contracte, no permet que la seva realització s'efectuï mitjançant la divisió en lots per motius relacionats amb l'optimització i eficiència del contracte. Comptar amb un únic proveïdor, així com un únic responsable del servei, garanteix la unitat de criteris i actuacions, així com un coneixement exhaustiu de les funcions associades a l'objecte i de la ubicació – equipaments- on es desenvolupa l'activitat, factors clau per l'eficiència i eficàcia del servei prestat. Així doncs, cal que l'adjudicatari sigui un únic proveïdor.

5.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

L'import total del contracte per a la prestació del servei és de 45.431,02 euros (IVA inclòs):

37.546,30 € de pressupost net,

7.884,72 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	92011	0605	37.546,30	21	7.884,72	45.431,02
TOTAL				37.546,30			45.431,02

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia d'aquesta part del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El pressupost base de licitació, com es comentava anteriorment, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació (inclòs l'IVA). Per tant, les propostes de les empreses licitadores no podran superar aquest import, ja que en cas contrari seran excloses del procediment.

Les ofertes s'hauran de presentar en base a preus unitaris, sense que el preu per hora pugui superar l'import de sortida establert de 13,37 €/hora (IVA exclòs).

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores.

L'import de la licitació s'ha calculat en base a les estimacions del següent estudi econòmic:

CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:		Còmput hores
Servei ordinari (31 setmanes)	Seu - de dilluns a divendres de 7:30 h a 19:30 h	60
	Subseu administrativa - de dilluns a divendres de 9:00 h a 14.30	27,5
Agost (4 setmanes)	Seu - de dilluns a divendres de 7:30 a 15:00 h	7,5
	Subseu administrativa - de dilluns a divendres de 9:00 a 14:30 h	5,5
Bossa hores setmanals per serveis extraordinaris (35 setmanes)		1,25
Dies laborables per setmana		5
Total hores setmanals		101,75
TOTAL hores per 8 mesos (35 setmanes)		2.808,25*

Preu hora base de licitació (sense IVA)	13,37 €
Preu base de licitació (sense IVA)	37.546,30 €
21% IVA	7.884,72 €
Pressupost Base de licitació -IVA inclòs-	45.431,02 €

*El total implica un màxim d'hores de serveis ordinaris de 2.764,50 i un còmput inicial de 43,75 hores de bossa de serveis extraordinaris.

El pressupost del contracte relatiu a la totalitat del contracte (8 mesos) es desglossa en costos directes i indirectes:

Costos directes	
Cost salarial – Grup professional 4	32.245,67 €
Vestuari i petit material	245,07 €
Total Costos directes	32.490,74 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (7%)	2.274,35 €
Total Costos Indirectes	2.274,35 €

Benefici industrial (8%) sobre costos directes + indirectes	2.781,21 €
---	------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) (sense IVA)	37.546,30 €
--	--------------------

Els costos salarials s'han calculat en base al Conveni col·lectiu estatal d'empreses d'acció i intervenció social (EI) per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 99100155012015) amb taules salarials aprovades per l'any 2025 per Resolució de 19 de juny de 2024 publicat al BOE 148, i d'acord amb les especificitats salarials establertes per al grup professional 4.

6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte (VEC) és de 75.906,84 euros , segons la següent distribució:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes 20%	SUMA
2026	37.546,30 €		7.509,26 €	75.906,84 €
2027		30.851,28 €		
Total	37.546,30 €	30.851,28 €	7.509,26 €	75.906,84 €

Atès que el present contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

7.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 8 mesos, comptant a partir de l'1 de maig de 2026, o en el cas que la formalització sigui posterior a aquesta data, comptarà a partir del dia següent a la formalització.

S'estableix la possibilitat de pròrroga opcional amb un màxim de 6 mesos, en períodes mínims d'1 mes.

8.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte començarà en la data que consti en l'acta d'inici.

9.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, i amb l'obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació, s'inclou a efectes informatius un annex, on es relacionen i s'informen les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla, amb la finalitat de garantir una informació exacta sobre els costos laborals, tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

A l'annex indicat s'incorpora la relació de persones treballadores facilitada per les actuals adjudicatàries del contracte, amb indicació de l'antiguitat, la jornada, el salari i la categoria professional de les que presten serveis en l'actualitat.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb el que disposa l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació dels contractes s'ha de fer mitjançant una pluralitat de criteris.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de 15 de març de 2018 i publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, estableix que la puntuació del preu dins els criteris de valoració dels procediments de licitació municipals no serà superior al 35% de la puntuació total.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts

a) Millora del preu ofertat - Fins a un màxim de 35 punts

El licitador ofertarà un preu per hora (sense IVA) pel servei, que no podrà superar el preu per hora màxim indicat, que és de 13,37 € (IVA exclòs).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta serà el resultat de multiplicar els preus unitaris d'hora de servei oferts pel licitador pel nombre d'hores anuals previstes al contracte: 2.808,25 hores/any, d'acord amb el càlcul del pressupost base de licitació reproduït al punt 5 d'aquest informe.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, d'un 20% respecte al pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

b) Oferta d'hores per serveis extraordinaris sense cost, en la durada inicial del contracte (8 mesos) - Fins un màxim de 25 punts

	PUNTUACIÓ
Nombre d'hores ofertes sense cost per serveis extraordinaris, en la durada inicial del contracte (8 mesos)	Oferta de 60 hores – 25 punts
	Oferta de 50 hores – 20 punts
	Oferta de 40 hores – 15 punts
	Oferta de 30 hores – 10 punts
	Oferta de 20 hores – 5 punts

La utilització d'aquestes hores ofertades serà de forma preferent, en tot cas, a la utilització de les hores de bossa previstes en el contracte, les quals només s'utilitzaran en el cas que s'hagin exhaurit les ofertades sense cost.

Aquesta millora de l'oferta s'afegeix al càlcul d'hores per serveis extraordinaris al llarg dels 8 mesos de durada del contracte. Suposa que si s'ofereixen 60 hores, les hores constituents de serveis extraordinaris serà de 103,75 hores (60 sense cost, d'ús prioritari + 43,75 amb cost pel districte).

La introducció d'aquest criteri de valoració es justifica per la necessitat de poder disposar d'una bossa d'hores addicional a la ja prevista en el propi contracte, sense cost, que millorarà la disponibilitat del servei quan, es produeixin incidències en el dia a dia de la prestació del servei, en les que sigui necessari perllongar horaris, cobrir altres punts de consergeria, tasques no previstes, casaments, actes institucionals, etc.

c) Fidelització del personal assignat al servei - Fins a un màxim de 20 punts

	PUNTUACIÓ
Personal fix assignat al servei	3 persones assignades – 20 punts
	4 persones assignades – 10 punts
	Més de 4 i fins a 6 persones assignades – 5 punts

La puntuació màxima correspondrà quan l'empresa assigni a tres persones les funcions de persona titular del servei.

L'empresa adjudicatària entregará un llistat amb el personal titular que prestarà el servei.

Aquest criteri té com a objectiu afavorir la continuïtat i estabilitat del personal que prestarà el servei, valorant positivament aquelles ofertes que proposin un equip reduït i estable. La fidelització del personal contribueix a una millor qualitat del servei, ja que permet consolidar el coneixement específic de les tasques, millorar la coordinació amb el personal intern i reduir els períodes d'adaptació.

d) Per la reducció en el temps de resposta, en cas de substitucions sobrevingudes durant l'execució d'un servei - Fins a un màxim 15 punts

Tal com indica la clàusula 3.a del PPT, en cas de substitucions sobrevingudes per causes imprevistes (indisposicions, malalties, urgències, personals, etc.) s'haurà de realitzar en el termini màxim de 12 hores des que es produeix la paralització del servei. Atesa la importància de garantir la continuïtat del servei de consergeria, es valora específicament el compromís de les empreses licitadores en reduir aquest temps de resposta, atorgant una puntuació més elevada a aquelles que poden assegurar una cobertura més immediata.

	PUNTUACIÓ
Reducció en el temps de resposta	Reducció de 3 hores (temps de resposta: 9 hores) – 15 punts
	Reducció de 2 hores (temps de resposta: 10 hores) – 10 punts
	Reducció d'1 hora (temps de resposta: 11 hores) – 5 punts

El Districte només disposa de dos punts de consergeria: un a la Seu i l'altra a la subseu administrativa. En cas de baixes per malaltia o altres circumstàncies que facin que la persona que habitualment presta aquest servei en un dels dos punts no pugui estar al seu lloc de treball, el temps de resposta en la substitució d'aquest personal és molt important per no deixar desatès el servei que presten. Per poder fer front amb prou celeritat a la substitució del personal i que aquest tingui la qualitat esperada i els coneixements suficients de la feina a desenvolupar, les empreses han de disposar de personal ja ensenyat i de disposició immediata. Per tant es considera que és un aspecte important a valorar.

e) Per aportació de vestuari adequat i responsable. Fins a 5 punts.

Per aquelles empreses que subministren a les persones que desenvolupin el servei un vestuari adequat a les tasques a realitzar (funcional i respectuós amb la imatge del servei), de qualitat i sostenible (ús de materials duradors, transpirables i segurs per a la salut), de confecció responsable i amb disseny neutral i inclusiu, es puntuarà de la manera següent:

	PUNTUACIÓ
Per aportació del vestuari adequat i responsable	Si es facilita – 5 punts

Aquest criteri no només busca uniformitat i imatge, sinó també responsabilitat social i ambiental, ja que el vestuari és un element que incideix directament en la seguretat, el confort laboral i la salut mitjançant l'ús de materials adequats, alhora que contribueix a la sostenibilitat reduint l'impacte ambiental amb teixits duradors i producció ètica. També garanteix la igualtat i la inclusió evitant dissenys discriminatoris.

11. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) són els següents:

- Proposició presentada per aquella empresa licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores tinguessin el mateix percentatge de dones ocupades a la plantilla, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de dones ocupades amb relació laboral fixa a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb allò indicat en la clàusula 1 d'aquest informe, aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques han de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació, d'acord amb l'establert en l'art. 77.1 c) de la LCSP. No obstant, els requisits de solvència exigits (art. 87, 90 i 91 de la LCSP) són els següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 80.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'import mínim exigit per acreditar la solvència econòmica i financera, gairebé igual que l'import estimat del contracte, es considera adequat ja que sense situar-se en la banda més alta exigible per la Llei de Contractes, en números absoluts és un volum suficientment important per assegurar la prestació dels servei per una empresa prou solvent i d'altra banda, no excessivament elevat per restringir la concurrència al procediment de licitació.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 47.000,00 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb el següent criteri:

- L' encarregat del control de qualitat i el responsable de l'execució del contracte hauran d'acreditar una experiència mínima en el desenvolupament dels seus càrrecs de mínim tres anys en empreses o entitats que prestessin serveis iguals als que són objecte de la present contractació.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar abans de la proposta d'adjudicació del contracte amb l'aportació dels respectius currículums el els quals constarà els documents necessaris per demostrar aquesta experiència.

Es considera que la xifra que acrediti la solvència tècnica de l'adjudicatari ha de ser prou important per assegurar que aquest ha prestat serveis per un volum superior al valor estimat d'una anualitat, per tal d'assegurar una mínima qualitat en el servei. El tipus d'empreses de serveis auxiliars que es presenten a aquestes licitacions tenen un catàleg de serveis amplíssim i el que volem assegurar és que tenen prou solvència en l'àmbit concret de la consergeria, que és el que el Districte precisa contractar. Es pretén que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans humans i d'estructura suficients per dur a terme el servei sense dificultat, que assegurí la cobertura del servei en tot moment i amb els mínims criteris de qualitat exigibles, amb recanvis de personal suficientment qualificat per als períodes de vacances, baixes, etc. Tant en la que pugui acreditar el nivell econòmic mínim exigit en els darrers tres exercicis, com en les que no disposin d'aquest nivell i experiència mínima com a empresa o entitat, ho puguin fer amb l'experiència professional del personal responsable del contracte i responsable del control de qualitat.

13.-MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està constituïda pels següents membres:

Presidenta: Àngela Muñoz Guillén, Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, per delegació del Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General.	1. Marta Gañet Fueris, Secretària Delegada
2. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor de Fons.	2. Maite Pérez Vicente, Interventora Delegada
3. Estefania Figuera Novo, Cap del Departament de Recursos Interns	3. Albert Martínez Jové, Gestor d'administració general del Dept de Recursos Interns *
4. Sra. Laura Vilella i Viñals, Tècnica superior en dret del Dep. de Recursos Interns	4. Raquel de la Peña Marcús, Tècnica Especialista de serveis econòmics del Dept de Recursos Interns.

**Personal interí atès que en el moment d'elaboració d'aquest informe no hi ha al respectiu departament altre personal funcionari de carrera qualificat amb prou coneixements sobre la matèria*

14.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

La facturació serà mensual.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, establir la/les següent/s condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- De caràcter social:
 - o Pressupost màxim de licitació desglossat
 - o Comunicació inclusiva
 - o Pla d'igualtat

16- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la recepció exigeix, per part de l'Administració, un acte formal i positiu de conformitat que tindrà lloc dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, segons l'article 210.2 de la LCSP.

Termini de garantia a comptar des de la data de recepció o conformitat: 1 mes.

17.- REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar els preus.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es preveu la possibilitat de realitzar modificacions fins a un màxim del 20% del preu inicial i per un import net de fins a 7.509,26 €.

Aquestes modificacions es preveuen per fer front a una possible ampliació o reducció d'equipaments en els quals calgui implantar aquest servei, com pot ser un possible canvi d'emplaçament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, que actualment es troba en règim de lloguer al Carrer Anglès, 31 baixos en un edifici que disposa de servei propi de consergeria, i es preveu el seu trasllat a un edifici propietat municipal i construït per BIMSA als efectes, i que caldrà dotar llavors d'un servei de consergeria propi. També cal tenir present, el possible impacte que pugui tenir en el servei el proper contracte centralitzat que s'està treballant pels 10 districtes de Barcelona, el qual pot incorporar part de les tasques que actualment estan contemplats en el present contracte. Per tant, resulta necessari preveure modificacions que permetin adaptar-lo a noves condicions i requeriments.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19.- SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'art. 215 i la Disposició addicional quarta de la LCSP, no es permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte, que és el servei auxiliar de consergeria.

20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la LCSP, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

21.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El personal tècnic del departament de Recursos Interns, Raquel de la Peña Marcús, serà la persona responsable del contracte.

ANNEX - INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN PERSONAL AJUNTAMENT DE BARCELONA DISTRICTE SARRIÀ – SANT GERVASI

En cumplimiento con el artículo 130 de la LCSP pasamos relación relativa a las condiciones del personal a subrogar

Trabajador	Convenio de aplicación	Categoría	Tipo de contrato	Jornada	Fecha de antigüedad	Vencimiento del contrato	Salario bruto anual	Pactos en vigor / observaciones
1	1	Técnico auxiliar	100	100%	03-11-2008	Contrato indefinido	17.296,02	
2	1	Técnico auxiliar	209	100%	29-03-2022	Contrato indefinido	16.755,96	
3	1	Técnico auxiliar	209	93,7%	28-07-2021	Contrato indefinido	16.755,96	1. Trabajadora que en aplicación del artículo 19 del convenio colectivo al encontrarse a más del 90% cotiza y cobra como un trabajador al 100% de jornada. 2. Delegada sindical de la empresa

1. XVI convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad

Barcelona, 20 de noviembre de 2025


Firmado digitalmente por 

AGUSTIN ARPA
(R: B61098638)
AGUSTIN ARPA (R:
B61098638)
Fecha: 2025.11.20
10:00:03 +01'00'