

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: IGUALTAT I SALUT

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: IGUALTAT I SALUT

Licitació del contracte del servei de punts d'atenció i prevenció de violències masclistes i LGBTIfòbiques del municipi de Balaguer. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

1.-DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'Atenció i Prevenció de les Violències Masclistes i LGBTIfòbiques, anomenat "Punt Lila" al municipi de Balaguer. Consisteix en la realització i coordinació del servei del Punt Lila com a espai d'informació, sensibilització i assessorament, amb la finalitat d'eradicar qualsevol tipus de violència masclista, així com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes i LGBTIfòbiques que es puguin donar als espais públics d'oci nocturn municipals.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions de coordinació, les tasques a realitzar, terminis, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

El contracte no es divideix en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant el servei en nuclis dificultaria tècnicament la gestió, coordinació i l'execució quotidiana del servei.
- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos humans i tècnics, una visió general, o que l'organització i metodologia sigui la mateixa per als diferents procediments, essent una unitat funcional que assessori les diferents qüestions, sovint interrelacionades entre elles.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.
- No impedeix l'accés a la contractació pública de les PIMES i de les empreses d'economia social. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.



c) Codificació:

El codi CPV que correspon és 85312300-2-“Serveis d'orientació i assessorament”.

Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

Atès que la Llei 5/2008, del 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista, en l'article 3 defineix la violència masclista com la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany o patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en públic o privat.

Atès que la Llei 17/2014 en l'article 4 defineix l'assetjament per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere com qualsevol comportament basat en l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Atès els resultats obtinguts en la diagnosi de la situació de les violències sexuals en espais festius i d'oci de Balaguer (Expedient 620/2019)

Atès la voluntat de l'Ajuntament de Balaguer informar, sensibilitzar i prevenir les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics d'oci i festius (festes majors, festivals, actuacions musicals, oci nocturn, ...)

Atès que en data 24 setembre de 2020 el Ple de la Paeria de Balaguer, va aprovar el conveni de col·laboració entre el departament d'Interior i la Paeria de Balaguer, per a l'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci i considerant que segons



compromisos adquirits per part de l'Ajuntament de Balaguer a la clàusula tercera, apartat 5 del conveni, s'obliga a establir punts d'informació i atenció a les persones afectades per les

violències sexuals, lloc de referència en les activitats d'oci en l'àmbit de la violència masclista i de les violències sexuals, i els quals fan les funcions previstes al Protocol i reuneixen els requisits que s'hi estableixen. Especialment d'acord amb les seves possibilitats han d'habilitar un espai reservat, tranquil i confortable per atendre les persones afectades i han d'estar a càrrec de persones formades en matèria de violència masclista i violències sexuals.

Atès que tant l'any 2024 com 2025 l'ajuntament de Balaguer va donar serveis de punts liles a les principals festes del municipi.

Atès que s'ha valorat necessària la presència del punt lila durant l'any 2026 i 2027.

Amb la contractació del servei de punts d'atenció i prevenció de violències masclistes i LGBTI fòbiques de l'Ajuntament de Balaguer es tindrà coberta la prevenció i atenció de les violències masclistes i LGBTI fòbiques en els espais i esdeveniments d'oci nocturn que ateses les seves característiques tècniques necessitin d'un punt d'atenció. Aquests esdeveniments es concretaran en els següents: Carnestoltes, Fira J, Sant Joan, Transsegre, Castanyada, les Festes del Sant Crist i el concert de Cap d'any.

Els objectius principals que persegueix la instal·lació de punts liles són:

- Garantir i protegir el dret de les dones i de les persones LGBTI+ a viure les festes i altres esdeveniments d'oci lliures de la violència masclista i mantenir espais segurs i fora de perill de qualsevol discriminació per raó de sexe, d'identitat de gènere o orientació sexual.
- Promoure canvis en els comportaments socioculturals per eradicar els prejudicis, costums i pràctiques sexistes en les festes majors i altres esdeveniments festius.
- Dotar de recursos específics en quant a la sensibilització, la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació per l'abordatge integral de les violències sexuals i LGBTI fòbiques als espais festius.



- Visibilitzar les diferents manifestacions de les violències que es poden donar en entorns d'oci.

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Aquest contracte atén la necessitat d'oferir un espai de sensibilització i assessorament per a l'eradicació de la violència vers les dones i les persones del col·lectiu LGBTI, així com un espai de seguretat en els esdeveniments d'oci nocturn de Balaguer. Considerem necessària la contractació del servei de punts d'atenció i prevenció de violències masclistes i LGBTIfòbiques per tal de donar-hi resposta.

El servei a contractar té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

La persona contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar el servei, i en general, vetllar per a que les prestacions es duguin a terme en les condicions necessàries per satisfer les seves exigències. L'Ajuntament de Balaguer com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà al personal del departament d'Igualtat i salut.



2- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Insuficiència de mitjans

Per realitzar els treballs objecte del present contracte, es requereix de persones amb perfil tècnic, qualificades amb titulacions de psicologia, i/o de l'àmbit social, així com estudis específics en intervenció en violència masclista, amb experiència en tasques d'assessorament i atenció a situacions de violència i LGBTIfòbia.

En l'actualitat l'Ajuntament de Balaguer no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies d'atenció i intervenció en punts liles, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Balaguer contracti el servei de punts liles a una empresa externa amb personal qualificat.

Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.



La responsable del contracte és Iolanda Mor Morlans. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de dos anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la formalització i data d'inici, d'UN ANY (1) PRORROGABLE A DOS SI CAP DE LES DUES PART MANIFESTA EL CONTRARI. Amb efectes a partir del dia 1 de febrer de 2026.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre's l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantia de: **7.680,00€**

1.-Referent del punt lila: llicenciatura, grau o diplomatura en psicologia o altra d'àmbit social, titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social o Promoció de la Igualtat de Gènere, amb especialització amb atenció a les víctimes de violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+. En tots els casos hauran d'acreditar una formació complementària, mínima de 30h, en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.

- 70 €\hora x 54h= 3780 €



2.-Agents d'informació i atenció del punt lila: hauran d'acreditar una formació complementària, mínima de 30h, en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.

- 50€/hora x 78 h = 3.900 €

Per la durada del contracte el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **7.680€**, sense IVA, 9.292,8€ amb IVA inclòs.

El pressupost inclou un total anual de **54 hores de personal referent i 78 d'agents d'informació i atenció** amb un pressupost base de **7.680 €**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. En a presentació de l'oferta haurà de constar el preu unitari hora inclòs en el pressupost diferenciant per persona referent del punt lila i agent d'informació i atenció.

Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal.

Es tracta d'una despesa anual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.



La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de **7.680,00€** més IVA, per l'any de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec al pressupost de 2026 amb les aplicacions pressupostàries que corresponguin a la seva durada.

Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, la distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100%

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 60 punts (60% de la puntuació), i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 40 punts (40% de la puntuació).

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		100 punts
A.Millor preu ofertat	Econòmic	60 punts
B.Experiència,dinamitzant serveis de punt lila	Qualitatiu	20 punts
C.Formació específica en gènere o violències masclistes	Qualitatiu	20 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris de valoració, puntuació i formules

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a presentar per part de l'empresa i es valoraran fins a 100 punts.

A. Oferta econòmica d'1 any de contracte, fins a 60 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 60 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el pressupost base de licitació (**7.680,00€** sense IVA). Aquesta valoració es realitzarà mitjançant la següent fórmula:



$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

B. Experiència i formació del personal, fins a 40 punts.

B1. Experiència del personal fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència de la persona referent i de les persones d'informació i atenció

Experiència: per cada agent que es proposa adscriure al contracte es valorarà la seva experiència atorgant-li 0,5 punts per cada servei de punt lila que hagi prestat durant els darrers 5 anys, fins un màxim de 10 punts.

	Serveis prestats amb punt lila en els darrers 5 anys (0,5 punts per servei)/ puntuació màxima
Persona referent	10
Agent d'informació i d'atenció	10

*S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació de les certificacions corresponents on s'indiqui el nom de l'esdeveniment, lloc, hores de servei i nom de les persones que han fet l'atenció.

B2. Formació rebuda per l'equip d'agents d'atenció adscrits al servei fins a 20 punts

Acreditació de la formació: currículum vitae i fotocopies dels títols o certificats de formació	
Màsters en prevenció i atenció en violències masclistes i/o discriminacions de gènere i LGTBIQ+ (a banda de les 30 hores mínimes obligatòries).	2 punts
Postgraus en prevenció i atenció en violències masclistes i/o discriminacions de gènere i LGTBIQ+ (a banda de les 30 hores mínimes obligatòries).	2 punts
Cicle formatiu de grau superior en integració social o promoció de la igualtat de gènere	1 punt
Altres formacions en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+ (a banda de les 30 hores mínimes obligatòries).	0,02 per hora



	Formació / puntuació màxima
Persona referent	10
Agent d'informació i d'atenció	10

*S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació dels certificats corresponents on s'indiqui el nom de la formació i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats sense nombre d'hores especificades.

En el cas de substitucions o canvis respecte al personal detallat a l'oferta, les persones agents que finalment prestin el servei, hauran de tenir la mateixa FORMACIÓ i EXPERIÈNCIA, i serà obligatori realitzar una comunicació prèvia del canvi a l'ens local, proporcionant la documentació acreditativa.

Per tant,

PUNTUACIÓ	A. Oferta econòmica	B1. Experiència	B2. Formació
TOTAL 100	60 punts	20 punts	20 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu base de licitació, l'oferta no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta



econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris a les persones treballadores adscrites inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES:

Obligacions de l'empresa

1- L'equip ha d'estar integrat per:

- a. **Una persona referent del punt lila:** llicenciatura, grau o diplomatura en psicologia i/o altra d'àmbit social, titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social o Promoció de la Igualtat de Gènere, amb especialització amb atenció a les víctimes de violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+. En tots els casos hauran d'acreditar una formació complementària, mínima de 30h, en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.
- b. Majoritàriament **un agent d'informació i atenció del punt lila:** hauran d'acreditar una formació mínima de 30h en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.
Excepcionalment i en motiu de les característiques de l'espai i les peculiaritats de les festes podran incorporar-se dos agents més per reforçar el servei.

2- L'equip ha de realitzar les següents **funcions**:

- Conèixer els serveis i els protocols d'informació i atenció del municipi de Balaguer.
- Recollir el material informatiu i identificatiu que tingui l'Ajuntament de Balaguer i que s'hagi d'utilitzar en cada servei.
- Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGTBI.



- Atenció en casos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o lgtbifòbiques que es puguin produir en l'entorn de la festa.
- Derivar als recursos, serveis i entitats o agents corresponents, segons cada situació i necessitats.
- Repartir el material d'informació i de sensibilització.
- Muntar i desmuntar la carpa i l'estand i guardar-ho tot a la caravana del punt lila. Ocupar-se de la correcta ubicació de la carpa així com dels elements identificatius, material informatiu i de sensibilització i altres necessaris per a la prestació del servei.
- Coordinar les intervencions amb la persona tècnica d'igualtat de l'Ajuntament de Balaguer, participant de les reunions necessàries, prèvies al servei, per garantir-ne el bon funcionament.
- Donar suport/supervisar les intervencions de cada agent d'atenció i informació per part de la persona referent.
- Designar la persona referent del Punt Lila.
- Resoldre les incidències en relació amb l'atenció, la logística del servei i altres que es puguin ocasionar.
- Informar a la persona tècnica d'igualtat les incidències que hi puguin haver.
- Elaborar la memòria del servei efectuat. Aquesta memòria ha de contenir els tipus d'atencions realitzades per dia, franja d'edat, sexe sentit i no binari i tipus d'intervenció (informació, lliurament de material, atenció per agressions especificant: tipus d'agressió, lloc, hora i actuació realitzada -amb les derivacions i coordinacions realitzades), també inclourà les incidències i propostes de millora. No inclouran dades de caràcter personal.
- Complimentar, en cada punt lila, el registre d'intervencions i el informe d'incidències que sigui necessari.
- La persona referent es coordinarà amb la tècnica d'igualtat i salut de la Paeria de Balaguer al llarg de tota la relació contractual i es coordinarà amb els agents implicats durant el transcurs de les festes, així com també es coordinarà amb aquells serveis/agents que li indiquin els serveis tècnics municipals, per a la prestació del servei.



3- **Material** del qual ha de disposar el punt lila :

Tot el material haurà de ser objecte de consens amb l'Ajuntament de Balaguer i haurà d'estar en bon estat durant tota la durada del contracte. La custòdia i accessibilitat d'aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Balaguer disposa d'una caravana com a espai tranquil del punt lila i d'una carpa per establir-hi l'estand, no obstant això, l'empresa ha de disposar de tot el que s'enumera a continuació:

- Carpa homologada de color lila mida 3x3 metres o 4x4 metres, amb els 4 laterals, la seva funda i els 4 contrapesos, on consti serigrafiada de tal manera que quedi clarament identificada com a punt lila.
- Focus per il·luminar l'estand
- Una taula de, mínim, 180cm per 80cm, amb sobretaula de color lila.
- Un mínim de 6 cadires.
- Mocadors de paper, aigua.

En el cas que sigui necessari disposar del material relacionat anteriorment, la tècnica d'igualtat ho haurà de comunicar a la persona referent amb una antelació mínima de 15 dies.

Les armilles identificatives les facilitarà l'Ajuntament de Balaguer.

- 4- El punt lila ha de disposar de dinàmiques participatives que han de ser diferents en cada esdeveniment i que seran consensuades amb la persona tècnica d'igualtat de l'Ajuntament.
- 5- Tot el personal del punt lila ha d'implementar el protocol d'actuació del punt lila de la Paeria de Balaguer.
- 6- Informar, un cop acabat el servei del dia, de les atencions per agressions masclistes i/o LGTBifòbiques, així com informar de manera immediata quan s'hagin produït fets de gravetat.
- 7- Facilitar un telèfon de coordinació amb els agents implicats a la festa que estarà operatiu durant tot l'horari de prestació del servei i fins a 5 dies després de la finalització de les festes (en horari d'atenció al públic).



8- Avaluació final a la finalització del contracte: elaborar una memòria resum de tots els serveis realitzats durant el contracte que inclogui, entre altres, l'avaluació de resultats i propostes de continuïtat i de millora a l'adreça imor@balaguer.cat en el termini màxim de 15 dies posteriors a l'últim punt lila efectual del contracte.

Serà necessària la presentació d'aquest informe per a la tramitació del pagament.

9- La presentació de la factura es farà de manera telemàtica i amb un termini màxim de 15 dies a la finalització del servei.

10- L'empresa utilitzarà llenguatge inclusiu i no sexista en totes les accions comunicatives que realitzi, de manera verbal, visual i escrita.

11- El personal serà aportat per la empresa, i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.

12- En cas d'haver sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Balaguer. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

13- La prestació i el desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

14- L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu el servei.

15- L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que compleixen amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual



16- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.

Incompliments

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les funcions establertes al plec de clàusules.
2. L'abandonament total d'algun dels serveis planificats o la paràlització total en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, o qualsevol incompliment dels terminis d'execució en més de dos esdeveniments, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
4. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i en la normativa d'aplicació.
5. La utilització de sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
6. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
7. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
8. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
9. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts dels agents que intervenen en el servei, que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
10. L'incompliment del protocol del punt lila de la Paeria de Balaguer
11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.



Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en una ocasió sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries del servei.
4. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia.
5. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics.
6. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
7. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal de les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Obligacions per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i les actuacions vinculades al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, amb el personal que s'adscriu a la prestació del servei dels Punt Lila i, en especial, amb la persona referent assignada.

A més a més, s'encarregarà de:

- La gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de



cada Punt lila.

- Comunicar els punts d'ubicació dels Punts Lila, als diferents serveis i entitats implicades.
- Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
- Proporcionar material d'informació i difusió, en funció de la disponibilitat, així com diferent marxandatge vinculada al servei.
- Proporciona, l'espai complementari per fer intervencions de possibles agressions masclistes "in situ" (espai tranquil).

Organització del servei

El servei es prestarà en horari vespre/nit, i la jornada pot oscil·lar entre 4 i 8 hores.

Les festes populars que requeriran servei de Punt Lila seran, entre d'altres que es podran sol·licitar:

- Carnestoltes (1 nits)
- Fira j (1 nit)
- Sant Joan (1 nit)
- Transsegre (2 nits)
- La castanyada (1 nit)
- Les festes del Sant crist (2 nits)
- Nit de Cap d'any (1 nit)

La informació sobre els serveis és orientativa i subjecta a possibles canvis.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim d'una persona referent i un/a agent d'informació i atenció. En casos en que les peculiaritats de l'esdeveniment o requireixis es pot ampliar en dos més les persones agents d'informació i atenció per reforçar el servei.

Serà l'Ajuntament l'encarregat d'informar a l'empresa adjudicatària dels agents necessaris per cada servei, així com el material i equipament que ha de proporcionar l'adjudicatària.





5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat de garantir la prestació del servei de punts d'atenció i prevenció de violències masclistes i LGBTIfòbiques del municipi de Balaguer, i ateses les consideracions anteriorment exposades, proposo:

- Que l'Ajuntament de Balaguer, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació de la licitació del contracte del servei de punts d'atenció i prevenció de violències masclistes i LGBTIfòbiques del municipi de Balaguer .

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Balaguer,

A data de la signatura electrònica

Tècnica d'igualtat i salut

