



Expedient: 690/2024

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UNA CALDERA ALIMENTADA AMB ESTELLA FORESTAL I LA XARXA DE CALOR PER ALIMENTAR DIVERSOS EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI D'AIGUAFREDA

D'una part, el senyor MIQUEL PARELLA CODINA, Alcalde de l'Ajuntament d'Aiguafreda, que hi participa en virtut del càrrec que ostenta, assistit per la Secretària Interventora accidental de la Corporació senyora ANNA MARIA DOT SERRA que dona fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per altra part, el senyor ORIOL XALABARDER ANGLÍ amb DNI núm. 77309550H en representació de la societat COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA, amb NIF A08217556, segons poders que figuren en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu relatiu al contracte del servei de manteniment d'una caldera alimentada amb estella forestal i la xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda i a l'efecte,

EXPOSEN

I.- Que la Junta de Govern Local de data 27 de gener de 2026 va aprovar el següent acord d'adjudicació del contracte:

"PROPOSTA D'ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UNA CALDERA ALIMENTADA AMB ESTELLA FORESTAL I UNA XARXA DE CALOR PER ALIMENTAR DIVERSOS EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI D'AIGUAFREDA (Exp. 690/2024)

En data 18 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació del servei de manteniment d'una caldera alimentada amb estella forestal i una xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda, mitjançant el procediment obert simplificat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor d'acord amb els criteris continguts en el plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada contractació.

L'import total anual màxim de licitació per un any de contracte és de trenta-un mil setanta-set euros amb cinquanta-set cèntims (31.077,57€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-cinc mil sis-cents vuitanta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (25.683,94€) i en



l'import de cinc mil tres-cents noranta-tres euros amb seixanta-tres cèntims (5.393,63€) corresponent al 21% d'IVA.

L'import total anual màxim de licitació de les possibles pròrroques és de DEU MIL SIS-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (10.632,88€), IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de cinquanta-nou mil setanta-sis euros amb quaranta-quatre cèntims (59.076,44€), IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Atès que la partida pressupostària per a l'exercici 2026 corresponent al servei de manteniment d'una caldera alimentada amb estella forestal i una xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda és la 16 9200 21300 (Manteniment biomassa), existint consignació pressupostària per fer front a la despesa.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en data 20 de novembre de 2025.

En data 12 de desembre de 2025 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del sobre núm. 1 mitjançant l'eina de Sobre Digital, en la que consten que han presentat proposta dins del termini fixat i en la forma pertinent, les següents empreses:

REG. ENTRADA	NIF	EMPRESA
2025-E-RC-2338	A08217556	COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA

En data 15 de desembre de 2025 es reuneix novament la Mesa de contractació i procedeix a l'obertura del sobre núm. 2, que conté la proposició relativa als criteris tècnics que depenen d'un judici de valor de les proposicions presentades en la licitació, donant a conèixer el seu contingut.

EMPRESA	SOBRE NÚM. 2
COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA	Aporta documentació en relació els criteris de judici de valor

La Mesa de data 15 de desembre de 2025 acorda fer tramesa de les anteriors propostes i de l'expedient als serveis tècnics municipals, per tal d'emetre l'informe tècnic de valoració de les mateixes, de conformitat amb el que estableix l'article 157.5 de la LCSP.

En data 19 de desembre de 2025 es reuneix novament la Mesa de contractació, i amb caràcter previ a l'obertura del sobre núm. 3, que conté les proposicions relatives als criteris d'adjudicació automàtics presentades en la licitació, dona compte dels resultats obtinguts pels licitadors en la valoració del sobre núm. 2, relatiu als criteris de judicis de valor, d'acord amb l'informe emès pels serveis tècnics municipals, de data 15.12.2025, el qual assumeix la Mesa en la seva totalitat i es reproduïx literalment, tot seguit:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

"FETS

1. *L'objecte del present informe tècnic és realitzar, a sol·licitud de la Mesa de Contractació, la valoració del sobre núm 2 (Judici de valor) de les ofertes presentades per les empreses a la licitació per la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu de la caldera alimentada amb estella forestal i la xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda.*
2. *Les empreses que s'han presentat a la licitació són les següents:*
 - A. COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS SA
3. *El plec de condicions administratives particulars estableix en el seu apartat A) de la Clàusula 21a.- (Criteris per a l'adjudicació del contracte), els següents criteris subjectes a judici de valor (fins a un màxim de 20 punts):*
 - A.1. MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA DE LA PROPOSTA DE SERVEI

La memòria haurà d'incloure els següents apartats:

Protocol de qualitat del servei i temps de resposta (10 punts)

Caldrà descriure la qualitat organitzativa del servei, la planificació de les actuacions, el temps de resposta i la gestió de les incidències.

Aspectes a valorar:

Descripció del protocol d'actuació davant incidències i avaries, incloent temps de resposta segons la gravetat.

Mecanismes de comunicació amb l'Ajuntament (plataforma, aplicació, telèfon d'urgències, informes digitals, etc.).

Existència d'un sistema de control de qualitat intern, seguiment de parts de treball i verificacions post-intervenció.

Compromisos addicionals per sota dels temps màxims exigits al PPT.

<i>Nivell de valoració</i>	<i>Descripció detallada</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Exhaustiu</i>	<i>El protocol defineix clarament els processos de resposta per tipus d'incidència, amb temps garantits <4 h en horari laboral i <6 h en dies festius o bé en horaris nocturns. Inclou sistemes de comunicació digital, registre automàtic d'avaries, control de qualitat i verificació dels serveis executats. La traçabilitat de totes les actuacions és completa.</i>	<i>8-10 punts</i>
<i>Correcte</i>	<i>El protocol descriu els procediments i canals de comunicació, complint els temps mínims del PPT. Presenta mecanismes de registre i seguiment, encara que sense integració digital o detall complet de les verificacions.</i>	<i>5-7 punts</i>



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Bàsic	<i>El protocol és genèric o poc adaptat al servei. No concreta els temps de resposta o mecanismes de control.</i>	0-4 punts
-------	---	-----------

Organització i equip humà assignat al servei (10 punts)

Caldrà descriure la capacitat tècnica i organitzativa de l'empresa per garantir la correcta execució del servei, d'acord amb la complexitat de la instal·lació de biomassa i la seva xarxa de calor.

Aspectes a valorar:

Descripció de l'estructura de l'equip assignat: tècnics responsables, personal de manteniment, suport administratiu i substitucions.

Qualificació i experiència professional del personal tècnic (instal·ladors autoritzats RASIC, especialistes en biomassa, formació en LOXONE o sistemes similars).

Disponibilitat de personal propi versus subcontractat.

Proximitat geogràfica i capacitat d'intervenció ràpida.

Nivell de valoració	Descripció detallada	Puntuació
Exhaustiu	<i>Empresa amb equip propi complet i estructurat: responsable tècnic amb experiència contrastada en instal·lacions de biomassa >200 kW, tècnics acreditats RASIC i personal auxiliar amb formació específica. Preveu torns o guàrdies per urgències i capacitat d'intervenció ràpida.</i>	8-10 Punts
Correcte	<i>Disposa de personal qualificat i acreditat per al manteniment, amb estructura funcional adequada i disponibilitat dins de la jornada habitual. Experiència general en sistemes tèrmics o mixtos, però sense especialització destacada en biomassa.</i>	5-7 punts
Bàsic	<i>Equip incomplet o amb poca especialització, dependència de subcontractes o absència de responsables amb experiència específica en biomassa.</i>	0-4 punts

FONAMENTS DE DRET

- *Plec de clàusules administratives particulars (Exp. 690/2024)*

INFORME

1. *Anàlisi del sobre núm 2 presentat per l'empresa COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS SA: Protocol de qualitat del servei i temps de resposta (fins a 10 punts)*



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

La memòria tècnica presentada desenvolupa de manera detallada i estructurada un protocol de qualitat del servei que supera els requeriments mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa defineix:

Temps de resposta garantits, amb compromisos contractuals de millora substancial respecte al PPT (intervenció urgent en 1 hora tant en horari laboral com nocturn i festius).

Un sistema digital de gestió d'incidències, amb obertura, seguiment i tancament d'ordres de treball mitjançant plataforma digital pròpia, garantint la traçabilitat completa de totes les actuacions.

Mecanismes de comunicació múltiples amb l'Ajuntament (telèfon d'urgències 24h/365d, correu electrònic i plataforma digital).

Un sistema de control de qualitat intern, que inclou verificacions post-intervenció, presa de dades de combustió, evidència fotogràfica i mecanismes de valoració del servei per part del personal municipal.

Organització d'un servei de guàrdia propi 24h/365d, amb diversos equips especialitzats i capacitat d'intervenció immediata sense dependència de tercers.

La proposta s'ajusta al nivell "Exhaustiu" definit als criteris del PCAP, tant pel grau de detall del protocol com pels compromisos de temps de resposta, control de qualitat i traçabilitat digital.

Puntuació proposada: 9 punts sobre 10

Organització i equip humà assignat al servei (fins a 10 punts)

La documentació presentada acredita una organització tècnica sòlida, estructurada i altament especialitzada en el manteniment d'instal·lacions de biomassa de mitjana i gran potència.

Es constata:

Adscripció d'un equip tècnic propi, estable i no subcontractat, amb base logística a menys de 30 minuts del municipi d'Aiguafreda.

Designació d'un responsable tècnic del contracte amb experiència acreditada superior a 5 anys en instal·lacions de biomassa de potència superior a 200 kW.

Disponibilitat de tècnics d'intervenció qualificats, amb acreditacions RASIC i formació específica en biomassa i sistemes de control tipus LOXONE.

Existència d'un equip de guàrdia d'urgències 24h/365d, organitzat en torns rotatius i amb capacitat d'intervenció immediata.

Experiència en contractes similars, incloent instal·lacions municipals, centres educatius, hospitals i xarxes de calor amb calderes de fins a 1,85 MW.

Acreditació i certificació de formació específica en manteniment de calderes HEIZOMAT.

La proposta s'ajusta al nivell "Exhaustiu" definit als criteris del PCAP, tant pel perfil professional de l'equip com per l'experiència específica i la capacitat organitzativa demostrada.

Puntuació proposada: 9 punts sobre 10



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

CONCLUSIONS

Primer. Vista i examinada la documentació del sobre núm 2 (Judici de valor), el tècnic que subscriu proposa l'atorgament de la següent puntuació a les empreses presentades:

	Clàusula 21a.-A) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 20 punts)		
	Protocol de qualitat del servei i temps de resposta (10 punts)	Organització i equip humà assignat al servei (10 punts)	Total
A. COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS SA	9	9	18

Del qual s'informa als efectes oportuns."

Posteriorment es procedeix a l'obertura del sobre núm. 3 utilitzant l'eina de Sobre digital de la plataforma de serveis de contractació pública, i s'estableix la següent classificació de les ofertes presentades:

	EMPRESA	CRITERIS AUTOMÀTICS					TOTAL JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ TOTAL FINAL
		PREU MANTENIMENT PREVENTIU (Màx. 20 punts)	PREU MANTENIMENT INICIAL (Màx. 10 punts)	REDUCCIÓ PERCENTUAL SOBRE PREUS/HORA DE MANTENIMENT CORRECTIU (Màx. 10 punts)	ACREDITACIÓ MANTENIMENT CALDERA DE BIOMASSA (10 punts)	TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS		
1	COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA	20	20	10	10	60	18	78

En la mateixa sessió la mesa de contractació va proposar adjudicar el contracte a l'empresa COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA, amb NIF A08217556, que resulta ser l'única empresa, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions.

Consta a l'expedient que l'empresa COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA, amb NIF A08217556 ha presentat la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte, així com ha dipositat la corresponent garantia definitiva.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Per tot això, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació del servei de manteniment d'una caldera alimentada amb estella forestal i una xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda, mitjançant el procediment obert simplificat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor d'acord amb els criteris continguts en el plec de clàusules administratives particulars.

SEGON.- Classificar les empreses que han estat admeses a la licitació amb el següent resultat:

	EMPRESA	CRITERIS AUTOMÀTICS					TOTAL JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ TOTAL FINAL
		PREU MANTENIMENT PREVENTIU (Màx. 20 punts)	PREU MANTENIMENT INICIAL (Màx. 10 punts)	REDUCCIÓ PERCENTUAL SOBRE PREUS/HORA DE MANTENIMENT CORRECTIU (Màx. 10 punts)	ACREDITACIÓ MANTENIMENT CALDERA DE BIOMASSA (10 punts)	TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS		
1	COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA	20	20	10	10	60	18	78

TERCER.- ADJUDICAR a l'empresa COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA, amb NIF A08217556, la contractació del servei de manteniment d'una caldera alimentada amb estella forestal i una xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Preu manteniment preventiu:** CINC MIL CINC-CENTS TRES EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (5.503,23€), IVA inclòs, amb el desglossament següent:
 - Import net:** quatre mil cinc-cents quaranta-vuit euros amb tretze cèntims (4.548,13€)
 - 21% d'IVA:** nou-cents cinquanta-cinc euros amb onze cèntims (955,11€)
- Preu manteniment inicial:** DINOU MIL QUATRE-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS (19.422,46€) IVA inclòs, amb el desglossament següent:
 - Import net:** setze mil cinquanta-un euros amb seixanta-dos cèntims (16.051,62€)
 - 21% d'IVA:** tres mil tres-cents setanta euros amb vuitanta-quatre cèntims (3.370,84€)
- Reducció percentual sobre preus/hora del manteniment correctiu:**

	% Reducció preu €/hora	Import reducció preu €/hora (IVA exclòs)	Import reducció preu €/hora (IVA inclòs)
Cost Hora oficial 1ª en horari laboral	8,57%	32,00€	38,72€
Cost Hora d'ajudant en horari laboral	3,57%	27,00€	32,67€
Cost Hora oficial 1ª en resta d'horari inclòs	6,12%	46,00€	55,66€
Cost Hora d'ajudant en resta d'horari inclòs	3,01%	46,00€	55,66€



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Acreditació manteniment de la caldera de biomassa: Acreditació de manteniment de la caldera de biomassa HEIZOMAT RHK-RA-500, adjuntant certificat de l'empresa INTEGRADORS DE SISTEMES A VIVENDES I EDIFICIS, SL, com a delegat del fabricant alemany HEIZOMAT, conforme COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA ha rebut formació a les instal·lacions per poder realitzar el manteniment de les calderes de biomassa de la marca HEIZOMAT.

QUART.- Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA, amb NIF A08217556, que es fixa en la quantitat de VINT-I-SIS MIL SIS-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (26.647,20€), corresponent a la totalitat del manteniment inicial, i a la part proporcional de despesa del manteniment preventiu i correctiu del període comprès entre l'inici del contracte previst a 1 de juny de 2026 i fins a 31 de desembre de 2026, desglossant-se en l'import base de vint-i-dos mil vint-i-dos euros amb quaranta-vuit cèntims (22.022,48€), i en l'import de quatre mil sis-cents vint-i-quatre euros amb setanta-dos cèntims (4.624,72€), corresponent al 21% d'IVA.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 16 9200 21300 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026, i atès que aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA, que formalitzi els contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí aquesta notificació d'adjudicació.

SISÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Aiguafreda, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SETÈ.- El termini d'execució del contracte tindrà una durada d'1 any. El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de tres anualitats addicionals. La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual, prevista a 1 de juny de 2026, sempre que s'hagi procedit a la formalització del contracte.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i donar-li trasllat al responsable del contracte."

II.- El present contracte es regirà pel següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MANTENIMENT DE LA CALDERA ALIMENTADA AMB ESTELLA FORESTAL I LA XARXA DE CALOR PER ALIMENTAR DIVERSOS EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI D'AIGUAFREDA



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a.- Objecte del contracte

L'objecte del present Plec és la contractació del **servei de manteniment preventiu i correctiu de la caldera alimentada amb estella forestal i la xarxa de calor per alimentar diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda**, següents:

- Pavelló municipal
- Camp d'esports
- Escola La Muntanya
- Biblioteca d'Aiguafreda (Les Escoles Velles)
- Ajuntament

La prestació del servei de manteniment objecte d'aquest contracte té com a principals finalitats:

- Garantir el funcionament correcte de la instal·lació tèrmica de la caldera de biomassa, la xarxa de calor i instal·lacions interiors dels edificis, amb un manteniment eficient, de qualitat, complint els requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic i d'eficiència de les instal·lacions.
- Prevenció de possibles avaries, així com dur a terme, quan sigui necessari, les reparacions i intervencions oportunes, ja siguin programades o no programades, per tal d'evitar la degradació de les instal·lacions.
- Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç de l'empresa que porti a terme el manteniment.

El Codi CPV que correspon és **50531100-7-Serveis de reparació i manteniment de calderes**

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Clàusula 2a.- Divisió per lots

La no divisió en lots es justifica pel fet que de dividir-se es dificultaria la correcta execució del contracte, per tractar-se d'un sol àmbit d'actuació.

Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'informe de necessitat emès pels serveis tècnics municipals en data 18 de novembre de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4a.- Durada del contracte

El termini de durada del contracte **serà d'un (1) any**, iniciant-se a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

S'estableix la **possibilitat de pròrroga del contracte per tres (3) anys més**, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any, la qual haurà de ser acordada de manera expressa, abans de la finalització de la durada inicial del contracte. (1+3)

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de 4 anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i **serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP 2017.

Caldrà donar compliment també als terminis parcials d'execució relatius al manteniment inicial, segons clàusula 4 del PPT.

Clàusula 5a.- Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació total per un any de contracte** serà per un màxim de TRENTA-UN MIL SETANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (31.077,57€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-cinc mil sis-cents vuitanta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (25.683,94€), i en l'import de cinc mil tres-cents noranta-tres euros amb seixanta-tres cèntims (5.393,63€), corresponent al 21% d'IVA, i amb el detall següent:

IMPORT TOTAL MANTENIMENT INICIAL (IVA inclòs)	20.444,69€
IMPORT TOTAL ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU (IVA inclòs)	5.792,88€
IMPORT MÀXIM ANUAL MANTENIMENT CORRECTIU (IVA inclòs)	4.840,00€



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

TOTAL Pressupost base anual de licitació per un any de contracte (IVA inclòs)	31.077,57€
--	-------------------

El **pressupost base anual de les possibles pròrrogues** serà per un màxim de DEU MIL SIS-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (10.632,88€), IVA inclòs.

IMPORT TOTAL ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU (IVA inclòs)	5.792,88€
IMPORT MÀXIM ANUAL MANTENIMENT CORRECTIU (IVA inclòs)	4.840,00€
TOTAL Pressupost base anual de licitació pròrrogues (IVA inclòs)	10.632,88€

L'import desglossat del pressupost base total de licitació per cada tipus de manteniment és el següent:

- El **manteniment inicial a prestar únicament per un any de contracte**, serà per un import màxim a efectes de licitació de VINT MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (20.444,69€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de setze mil vuit-cents noranta-sis euros amb quaranta-quatre cèntims (16.896,44€) IVA no inclòs, i en l'import de tres mil cinc-cents quaranta-vuit euros amb vint-i-cinc cèntims (3.548,25€), corresponent al 21% d'IVA.

<i>MANTENIMENT INICIAL (ÚNIC A L'INICI DEL CONTRACTE)</i>	
Pressupost base de licitació	16.896,44€
Import corresponent a l'IVA (21%)	3.548,25€
Pressupost base de licitació TOTAL (IVA inclòs)	20.444,69€

- El **manteniment preventiu a prestar per un any de contracte i també durant les possibles pròrrogues**, serà per un import màxim a efectes de licitació de CINC MIL SET-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (5.792,88€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de quatre mil set-cents vuitanta-set euros amb cinquanta cèntims (4.787,50€), IVA no inclòs, i en l'import de mil cinc euros amb trenta-vuit cèntims (1.005,38€), corresponent al 21% d'IVA.

<i>MANTENIMENT PREVENTIU (ANUAL)</i>	
Pressupost base de licitació	4.787,50€
Import corresponent a l'IVA (21%)	1.005,38€
Pressupost base de licitació TOTAL (IVA inclòs)	5.792,88€

- El **manteniment correctiu, a prestar per un any de contracte i també durant les possibles pròrrogues**, per un import màxim anual de QUATRE MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS (4.840,00 €), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de quatre mil euros (4.000,00 €), IVA no inclòs, i en l'import de vuit-cents quaranta euros (840,00€), corresponent al 21% d'IVA.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

MANTENIMENT CORRECTIU (ANUAL)	
Pressupost base de licitació	4.000,00€
Import corresponent a l'IVA (21%)	840,00€
Pressupost base de licitació TOTAL (IVA inclòs)	4.840,00€

El sistema per determinar el preu de les prestacions és el detallat a l'Annex IV. Inventari i estudi econòmic.

Per determinar el preu de la prestació manteniment correctiu, per un any de contracte i les possibles pròrrogues, s'estableix amb preus unitaris següents i amb pressupost màxim de 4.000 euros sense iva, però es facturarà en funció de les actuacions correctives que efectivament es realitzin.

Costos hora	IVA NO INCLÒS	IVA INCLÒS	Unitat	Observacions
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	35,00	42,35 €/h		Horari laboral de 7 a 20 hores
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	28,00	33,88 €/h		Horari laboral de 7 a 20 hores
Cost Hora oficial 1ª inclòs despeses directes i indirectes	49,00	59,29 €/h		Rest a d'horari
Cost Hora d'ajudant, inclòs despeses directes i indirectes	47,43	47,43 €/h		Rest a d'horari

El pressupost màxim per la prestació correctiva, formulada en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- Les despeses de desplaçament, transport i lliurament dels béns objecte de subministrament d'aquest contracte fins al lloc on es determina en aquests plecs.
- Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) és de **CINQUANTA-NOU MIL SETANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (59.076,44€)**, d'acord amb el següent desglossament:

Anualitats	Prestacions a incloure	VE Prestació (IVA exclòs)	VE pròrroga prevista	VE modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
Anualitat 1	Manteniment inicial	16.896,44			27.441,44
	Manteniment preventiu	4.787,50		957,50	
	Manteniment correctiu	4.000,00		800,00	
Pròrroga 1	Manteniment preventiu		4.787,50	957,50	10.545,00
	Manteniment correctiu		4.000,00	800,00	
Pròrroga 2	Manteniment preventiu		4.787,50	957,50	10.545,00
	Manteniment correctiu		4.000,00	800,00	
Pròrroga 3	Manteniment preventiu		4.787,50	957,50	10.545,00
	Manteniment correctiu		4.000,00	800,00	
TOTAL VEC (IVA exclòs)		25.683,94	26.362,50	7.030,00	59.076,44

Clàusula 7a.- Règim econòmic i forma de pagament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 16 9200 21200 del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà de forma trimestral, prèvia presentació de la factura electrònica dels serveis prestats, i prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

El pagament del manteniment inicial s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica dels serveis prestats un cop informada de conformitat pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

En la factura que el contractista presenti s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es



regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- d) Que el codi DIR3 és L01080142.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Si bé l'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Clàusula 8a. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, es regeix per la normativa relativa a contractació pública, d'entre la qual destaca:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en endavant RD 817/2009.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment, en endavant RGLCAP.
- e) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- l) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 9a.- Admissió de variants

No s'admeten variants tenint en compte l'objecte del contracte.

Clàusula 10a.- Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.



No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 11a.- Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la



Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12a.- Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, l'Ajuntament d'Aiguafreda compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3139015&cap=Ajuntament%20d%27Aiguafreda

En el perfil del contractant s'hi publicarà aquest plec de clàusules administratives particulars així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13a.- Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais prorroques incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 4 de juliol de 2023.

Clàusula 14a.- Documents contractuals



Són documents contractuals aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la documentació complementaria annexa, l'oferta que resulti adjudicatària del contracte i el document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert a aquest plec de clàusules administratives particulars, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Clàusula 15a.- Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la solvència econòmica i financers i tècnica professional o classificació suficients, d'acord amb les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;
- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.



- Estar inscrit en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en els àmbits següents: Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis i Empresa instal·ladora d'electricitat.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte, també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16a.- Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
------	---------	-----------



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

P	3	1
---	---	---

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Clàusula 17a.- Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.
2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o còpia de la mateixa d'import mínim de cobertura de 300.000 euros per sinistre/any, i de 150.000€ per víctima, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora. Conjuntament amb el justificant o la pòlissa, s'haurà d'adjuntar el rebut de l'últim pagament que haurà d'estar en període de vigència. En cas de no disposar-ne,



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

s'haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne contractada una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei, en cas de que resulti adjudicatària del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es farà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i a través del document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança. El contractista haurà d'acompanyar-lo d'una **declaració responsable en la que es comprometi a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.**

b) Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Relació dels principals serveis realitzats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

c) Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP:

1.- Adscripció de mitjans personals: Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- Un operari amb categoria oficial 1ª, que coordinarà i supervisarà el servei.
- Un operari amb categoria oficial 2ª (ajudant).

Mitjà d'acreditació: L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals es farà mitjançant la presentació de les titulacions requerides, dels currículums, dels carnets requerits, i **dels documents de liquidació de drets socials TC1 i TC2 del personal adscrit**, així com una **declaració responsable** de la persona representant de l'empresa que manifesti que compleixen amb els requeriments especificats.

2.- Adscripció de mitjans materials: Les empreses s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució el següent:

- Eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons el RITE i el REBT.
- Segons les normatives tècniques aplicables, l'empresa adjudicatària ha d'estar inscrit en el registre d'empresa instal·ladora RASIC en la categoria d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un o més locals apropiats per tenir-hi el taller, eines, maquinària, vehicles, oficines, magatzem i caserna per al personal.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 34.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a.- Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=3139015&cap=Ajuntament%20d%27Aiguafreda

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres digitals, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP 2017.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir



en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Aiguafreda. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3139015?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 19a.- Contingut de les proposicions

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **TRES (3) SOBRES** que tindran el contingut següent:

SOBRE 1 – DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre 1 hi constarà la documentació següent:

1) Declaració responsable

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

2) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex III** d'aquest plec.

3) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

SOBRE 2 – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Atès que s'han establert tant criteris de valoració sotmesos a judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor (memòria tècnica descriptiva de la proposta de servei).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica, d'altres criteris avaluable de forma automàtica i documentació tècnica relativa als mateixos.

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a Annex II d'aquest PCAP, i que també s'adjunta com a plantilla en el sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

b) Proposició d'altres criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II d'aquest PCAP, i que també s'adjunta com a plantilla en el sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

c) La documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, prèviament a l'adjudicació, la documentació que consta en la clàusula 21 "Criteris d'Adjudicació", per tal d'acreditar tot allò fixat en l'Annex II, de conformitat amb les previsions establertes en la clàusula 25 d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si



conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

3. De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 25 del present Plec.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Clàusula 20a.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació, de conformitat amb el que estableix l'apartat 7 de la disposició addicional segona i l'article 326 de la LCSP, estarà integrada pels següents membres:

Presidència:

- L'Alcaldia o Regidor de Manteniment i Serveis Municipals o persona a qui legalment delegui.

Vocals:

- La responsable de la Secretaria- Intervenció municipal, o persona que legalment la substitueixi.
- L'enginyer/a municipal o funcionari/a de l'escala tècnica a qui delegui.
- L'arquitecta tècnica municipal o funcionari/a de l'escala tècnica a qui delegui.



Secretària:

- La Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament d'Aiguafreda o funcionari/a en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 21a.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació amb la qualitat-preu, caldrà sumar la puntuació obtinguda per a cada criteri (fins a un màxim de 70 punts). Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els següents criteris:

A) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 20 punts)

A.1. MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA DE LA PROPOSTA DE SERVEI

La memòria haurà d'incloure els següents apartats:

- Protocol de qualitat del servei i temps de resposta (10 punts)

Caldrà descriure la qualitat organitzativa del servei, la planificació de les actuacions, el temps de resposta i la gestió de les incidències.

Aspectes a valorar:

Descripció del protocol d'actuació davant incidències i avaries, incloent temps de resposta segons la gravetat.

Mecanismes de comunicació amb l'Ajuntament (plataforma, aplicació, telèfon d'urgències, informes digitals, etc.).

Existència d'un sistema de control de qualitat intern, seguiment de parts de treball i verificacions post-intervenció.

Compromisos addicionals per sota dels temps màxims exigits al PPT.

Nivell de valoració	Descripció detallada	Puntuació
Exhaustiu	El protocol defineix clarament els processos de resposta per tipus d'incidència, amb temps garantits <4 h en horari laboral i <6 h en dies festius o bé en horaris nocturns. Inclou sistemes de comunicació digital, registre automàtic d'avaries, control de qualitat i verificació dels serveis executats. La traçabilitat de totes les actuacions és completa.	8-10 punts
Correcte	El protocol descriu els procediments i canals de comunicació, complint els temps mínims del PPT. Presenta mecanismes de registre i seguiment, encara que sense integració digital o detall complet de les verificacions.	5-7 punts
Bàsic	El protocol és genèric o poc adaptat al servei. No concreta els temps de resposta o mecanismes de control.	0-4 punts

- Organització i equip humà assignat al servei (10 punts)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Caldrà descriure la capacitat tècnica i organitzativa de l'empresa per garantir la correcta execució del servei, d'acord amb la complexitat de la instal·lació de biomassa i la seva xarxa de calor.

Aspectes a valorar:

Descripció de l'estructura de l'equip assignat: tècnics responsables, personal de manteniment, suport administratiu i substitucions.

Qualificació i experiència professional del personal tècnic (instal·ladors autoritzats RASIC, especialistes en biomassa, formació en LOXONE o sistemes similars).

Disponibilitat de personal propi versus subcontractat.

Proximitat geogràfica i capacitat d'intervenció ràpida.

Nivell de valoració	Descripció detallada	Puntuació
Exhaustiu	Empresa amb equip propi complet i estructurat: responsable tècnic amb experiència contrastada en instal·lacions de biomassa >200 kW, tècnics acreditats RASIC i personal auxiliar amb formació específica. Preveu torns o guàrdies per urgències i capacitat d'intervenció ràpida.	8-10 punts
Correcte	Disposa de personal qualificat i acreditat per al manteniment, amb estructura funcional adequada i disponibilitat dins de la jornada habitual. Experiència general en sistemes tèrmics o mixtos, però sense especialització destacada en biomassa.	5-7 punts
Bàsic	Equip incomplet o amb poca especialització, dependència de subcontractes o absència de responsables amb experiència específica en biomassa.	0-4 punts

La documentació presentada pels licitadors per a la valoració dels criteris de judici de valor haurà de ser clara, estructurada i sintètica, i no podrà superar un màxim de 10 pàgines en format DIN A4, escrites amb lletra Arial o equivalent de mida 11 i interlineat senzill. No es tindrà en compte, a efectes de valoració, la informació addicional o annexos que excedeixin aquest límit.

B) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 50 punts)

B.1 OFERTA ECONÒMICA (Fins a un màxim de 40 punts)

- Preu de Manteniment preventiu (per un any de contracte i possibles pròrroques) (Fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

L'import del preu del manteniment serà anual, fixat en euros i en dos decimals.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació tècnica justificativa corresponent.

- Preu de Manteniment inicial (únicament per un any de contracte) (Fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

L'import del preu del manteniment serà fixat en euros i en dos decimals.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació tècnica justificativa corresponent.

- Reducció percentual sobre preus/hora del manteniment correctiu (Fins a un màxim de 10 punts)

Es considerarà la reducció percentual (X%) aplicada de forma global pel conjunt de les hores i tipus d'operaris als efectes del manteniment correctiu. El percentatge de reducció ha de ser el mateix per a cadascun dels preus hora presents a l'oferta base de licitació i s'aplicarà a cada una de les prestacions de forma independent.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

El percentatge de reducció s'haurà d'expressar amb dos decimals i es prendrà com a referència per calcular l'import de cadascun dels preus €/h proposats en el plec.

Import ofertat = $(100-X\%) \times \text{pressupost } \text{€/hora}$

En conseqüència, els valors de cada prestació ofertada queden de la següent manera:

Cost Hora oficial 1ª en horari laboral inclòs despeses directes i indirectes ofertat= $(100-X\%) \times \text{Cost Hora oficial 1ª en horari laboral inclòs despeses directes i indirectes de licitació}$
Cost Hora d'ajudant en horari laboral, inclòs despeses directes i indirectes ofertat= $(100-X\%) \times \text{Cost Hora d'ajudant en horari laboral inclòs despeses directes i indirectes de licitació}$
Cost Hora oficial 1ª en resta d'horari inclòs despeses directes i indirectes ofertat= $(100-X\%) \times \text{Cost Hora oficial 1ª en resta d'horari inclòs despeses directes i indirectes de licitació}$
Cost Hora d'ajudant en resta d'horari inclòs despeses directes i indirectes ofertat= $(100-X\%) \times \text{Cost Hora d'ajudant en resta d'horari inclòs despeses directes i indirectes de licitació}$

S'atorgarà la puntuació màxima a qui hagi formulat l'oferta econòmica de menor preu en forma de reducció percentual (X%) més avantatjosa respecte el pressupost màxim de licitació, i es prendrà la mateixa com a referència.

La resta de proposicions econòmiques es valoraran segons la fórmula següent:

$$\text{PUNTS} = \frac{(\% \text{ pressupost màxim de licitació (100\%) - \% \text{ de reducció de l'Oferta més avantatjosa})}{((\% \text{ pressupost màxim de licitació (100\%) - \% \text{ de reducció d'oferta a considerar}) \times \text{puntuació màxima})}$$

B.2 ACREDITACIÓ DE SERVEI TÈCNIC OFICIAL DE LA MARCA DE LA CALDERA DE BIOMASSA (Fins a un màxim de 10 punts)

Acreditació que l'empresa adjudicatària fa el manteniment de la caldera de biomassa via SAT oficial.

Cal acreditar-ho:

Adjuntant certificat conforme el licitador és SAT oficial de la marca de la caldera de biomassa.

Adjuntant un contracte de durada igual o superior a la del contracte amb el SAT oficial.

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 22a.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empres licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò establert en aquest Plec.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 23a.- Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- b) Si persisteix l'empat tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- c) En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la responsable de la Secretaria-Intervenció municipal de l'Ajuntament actuant com a fedatari públic.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 24a.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hores indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura del sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.



1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

En cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada ja esmenats, si s'escau, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

A més, tal i com preveu l'article 95 de la LCS, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per tal que en presentin de complementaris, les quals, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre núm. 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec i en la legislació d'aplicació.

2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.



3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir en d'aquest Plec.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 21 d'aquest plec.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Clàusula 25a.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Realitzada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

A.1 Empreses No inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL·LICITUD d'inscripció en el corresponent Registre amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- 1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari**
Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.
- 2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes**



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 17.

4) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.

5) Garantia complementaria

Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

6) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

7) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

8) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

9) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim 300.000 euros per sinistre/any, i de 150.000€ per víctima, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut. .



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne contractada una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei, en cas de que resulti adjudicatària del contracte. Així mateix, caldrà presentar-la abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

10) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament d'Aiguafreda a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.



No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància en la declaració responsable, hauran de presentar la documentació següent:

- 1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2) **Garantia definitiva**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.
- 3) **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.
- 4) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 5) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 6) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

7) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim 300.000 euros per sinistre/any, i de 150.000€ per víctima, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut. .

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne contractada una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei, en cas de que resulti adjudicatària del contracte. Així mateix, caldrà presentar-la abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament d'Aiguafreda a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament d'Aiguafreda expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament d'Aiguafreda, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Clàusula 26a.- Garantia definitiva

Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 25 d'aquest plec, la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de l'Ajuntament d'Aiguafreda: ES78 2100 0432 11 0200021395, indicant en el concepte: "Garantia exp. 690/2024". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

En cas de tractar-se d'aval electrònic o el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament d'Aiguafreda mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.aiguafreda.cat).

En el cas d'una UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Clàusula 27a.- Garantia complementària

Segons allò establert a l'article 107.3 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% de l'import del pressupost base la licitació, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 28a.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 29a.- Adjudicació del contracte

Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, en virtut de la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 4 de juliol de 2023.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 25, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada, es notificarà a les empreses licitadores, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

Clàusula 30a.- Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- a) Mentre duri el contracte, caldrà fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (ja siguin acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la normativa vigent.
- b) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, etc.

En cas d'incompliment d'aquesta condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 34, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 32a.- Execució del contracte



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i aquest plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un **programa de treball**, de conformitat amb l'article 198 del RGLCAP, d'acord amb els terminis establerts en el PPT. Aquest programa de treball haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

Clàusula 33a.- Seguiment de l'execució del contracte

L'adjudicatari designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament, que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte.

Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Clàusula 34a.- Penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball, previstos en el plec de prescripcions tècniques.

2. Si l'empresa contractista **incompleix en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats (una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs), en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte**, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:



Sanció de més d'un 1% fins a 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, demés d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució de la clàusula 31 es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Sanció de més d'un 1% fins a 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, demés d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En cas d'incompliment **de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors**, la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista i la justificació de compliment dels pagaments, previst en la clàusula 46 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats -de les quals respondrà la garantia definitiva-, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració i no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

6. En cas d'incompliment en **l'adscripció de mitjans personals i materials**, segons el previst en la clàusula 17 d'aquest plec, però també es podran imposar les penalitats -de les quals respondrà la garantia definitiva-, següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte o la resolució del contracte.

Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Abandonar l'execució del contracte sense causa justificada.
- b. No donar inici a la prestació en les dates previstes.
- c. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria mediambiental, laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- d. L'incompliment dels principis ètics de la contractació i de transparència fixats en la clàusula 38 d'aquest plec.
- e. El no abonament de la prima de la pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir el contractista en l'execució del contracte.
- f. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs d'un mes.

Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Que el personal tècnic no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seves tasques.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- e. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- g. No mantenir en bon estat de conservació la caldera de biomassa o el material adscrit al contracte, si s'escau.
- h. Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris dels treballadors.

Son **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec, al de prescripcions tècniques o a l'oferta del contractista que no causin un detriment important i que no estiguin considerats com incompliments greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar l'execució del contracte.

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Clàusula 35a.-Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 36a.- Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i de cuidar del bon ordre del servei, essent responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions i, en especial, els retards reiterats en el pagament dels salaris donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i a aplicar, en executar del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Clàusula 37a.- Drets i obligacions del contractista

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i la clàusula 7 del present plec.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte, que té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP.

L'adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Aiguafreda derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir els requisits i compromisos següents:

- Estar inscrit en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en els àmbits següents: Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis i Empresa instal·ladora d'electricitat.
- Disposar en plantilla, i en actiu, d'instal·ladors o tècnics habilitats.
- Disposar de personal per poder prestar correctament els serveis indicats en els presents plecs.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Disposar de les eines, vehicles, mitjans materials i mitjans auxiliars necessaris per poder fer les tasques descrites. En cas que no disposi d'aquests mitjans, els ha de llogar o obtenir, i en cap cas poden comportar un cost per a l'Ajuntament.
El fet de no disposar d'eines, mitjans auxiliars o personal no s'accepta com a justificació per no dur a terme els treballs en els terminis i les condicions indicats en els plecs.
- El contractista està obligat a mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb un capital mínim de 300.000€ sinistre/any, i de 150.000€ per víctima. El no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- No estar inhabilitada per a les tasques especificades en els plecs.
- Posar a disposició un telèfon fix o mòbil i una adreça de correu electrònic, que han d'estar actius les 24 hores dels 365 dies de l'any.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a presentar el programa de treball, on s'especifiquin les tasques de manteniment preventiu previstes, d'acord amb el previst en la clàusula 32 d'aquest plec.

Clàusula 38a.- Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

Segons l'establert a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Clàusula 39a.-Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 40a.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 41a.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 42a.- Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte:

L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

En concret, i a títol exemplificatiu que no limitatiu, es podrà modificar per les següents circumstàncies:

- Per la incorporació de noves instal·lacions i/o equipaments o per la detracció (eliminació) d'equipaments i instal·lacions a mantenir.
- Per majors necessitats d'actuacions en el manteniment correctiu.
- Per l'entrada en vigor de normativa sector que sigui d'aplicació que estableixi noves prestacions obligatòries en el manteniment preventiu.

Condicions i/o límits: La modificació podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del preu d'adjudicació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti el contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 43a.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i en representació del contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 44a.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la LCSP.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que



la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les especials de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 45a.- Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs, que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. En cas d'adjudicar-se el contracte a una UTE que hagi constituït una societat específicament per a l'execució del contracte, es podran cedir entre les empreses formants les participacions d'aquella societat, sempre que es compleixin els requisits indicats en l'apartat anterior.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 46a.- Subcontractació

S'autoritza la subcontractació de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

b) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

c) L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

d) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que

subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de lo establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total

responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu (10) dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Clàusula 47a.- Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48a.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

S'aixecarà acta de recepció del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte. La data i lloc de l'acta de recepció serà comunicat a la Intervenció de la corporació per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, podent estar assistida per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, diferent del director de l'obra i del responsable del contracte.

Clàusula 49a.- Termini de garantia

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 111 de la LCSP.

Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'haguessin fet efectives per causes no imputables al contractista, es procedirà al retorn de la garantia un cop depurades les responsabilitats corresponents. En cas que l'empresa adjudicatària tingui la consideració de petita o mitjana empresa aquest termini es reduirà a sis mesos.

Clàusula 50a.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per una causa imputable al contractista, es confiscarà, en cas d'existir, la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en el que excedeixin del seu import.

Clàusula 51a.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 52a.- Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 53a.- Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.-----

III.- El present contracte també es regirà pel següent:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNICQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MANTENIMENT DE LA CALDERA ALIMENTADA AMB ESTELLA FORESTAL I LA XARXA DE CALOR PER ALIMENTAR DIVERSOS EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI D'AIGUAFREDA

1. CONDICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS QUE S'HAN DE SATISFER

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir les condicions bàsiques de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte relatiu al servei de manteniment d'una caldera alimentada amb estella forestal i una xarxa de calor destinada a diversos equipaments del municipi d'Aiguafreda.

No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots perquè el volum i naturalesa de les instal·lacions objecte del servei no justifiquen la divisió en blocs, ja que és molt més eficient fer els treballs de manera unitària i així estalviar costos de gestió, control i organització.



La present contractació és necessària per complir la normativa, garantir la seguretat i el bon funcionament de les instal·lacions i mantenir les condicions de confort dels edificis i les instal·lacions.

La prestació del servei de manteniment objecte d'aquest contracte té com a principals finalitats:

- Garantir el funcionament correcte de les instal·lacions de la caldera de biomassa, caldera de suport, la xarxa de calor i les subestacions de bescanvi/dipòsit dels edificis i donar suport al personal de brigada de l'ajuntament per la posada en marxa i reparacions de les instal·lacions interiors dels edificis, amb un manteniment eficient, de qualitat, complint els requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic i d'eficiència de les instal·lacions.
- Prevenir possibles avaries, dur a terme, quan calgui, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.
- Assegurar la disponibilitat i l'assistència permanent i eficaç de l'empresa responsable del manteniment.

1.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs que cal dur a terme per prestar el servei de manteniment han d'incloure el següent:

- a) Revisió inicial de les instal·lacions, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, de la documentació i actualització de les dades tècniques i redacció del Pla de Manteniment de les instal·lacions, en base a la revisió realitzada, a les documentació tècnica existent de la instal·lació.
- b) Manteniment inicial. Abans de començar les tasques de manteniment periòdic posterior a la posada en marxa de les instal·lacions s'ha de fer un manteniment preventiu general dels equips principals per comprovar que el seu estat sigui correcte i deixar-los a punt per poder fer els manteniments preventius que es programin en el Pla de manteniment de la instal·lació. Addicionalment, l'ajuntament té identificades una sèrie d'inversions mínimes a realitzar a les instal·lacions que caldrà fer en aquest marc d'aquest manteniment inicial, que s'han de realitzar en el termini màxim de tres mesos desde la signatura del contracte, que són:
 - Resolució dels defectes que consten a l'acta desfavorable RITE emesa per la ECA OCTEC Entidad de Inspección y Control SL a 28/05/2025. S'adjunta l'acta com a annex I al present plec. El resum dels defectes són:



INFORME RELATIU ALS PUNTS NO SATISFACTORIS

DESCRIPCIÓ
La caldera no disposa de placa visible amb les característiques i número de sèrie
No existeix enllumenat d'emergència.
Es necessari millorar el enllumenat a la sala, no hi han 200 lux d'una forma uniforme.
Les canonades estan senyalitzades però s'ha incloure la senyalització segons UNE 100100
En les instal·lacions receptores, als intercanviadors, fa falta instal·lar termòmetres i manòmetres a entrada / sortida.
Falten comptadors d'energia a les instal·lacions receptores.
En alguns punts de la instal·lació s'observen fugues d'aigua.
Es necessari aportar contracte de manteniment i registre de la gestió energètica i operacions de manteniment.

En relació al defecte de "Falten comptadors d'energia a les instal·lacions receptores", cal preveure un total de cinc unitats de comptador d'energia tèrmica de calefacció, segons norma UNE-EN 1434-1:2023, DN40 amb un cabal màxim de 10 m³/h, amb comunicació ModBus, accessoris i programació al sistema de control Loxone i material hidràulic i elèctric d'instal·lació i muntatge.

- Neteja integral de la caldera de biomassa HEIZOMAT RHK-RA-500. Especialment cal fer revisió i engreix del rotor de la sitja.
- Revisió conjunta amb el cap de la brigada municipal, de tots els punts de connexió de la xarxa de calor per localitzar possibles fuites. Caldrà aportar informe dels resultats.
- Revisió conjunta amb el cap de la brigada municipal, de totes les bombes de circulació per localitzar possibles fuites. Caldrà aportar informe dels resultats.

- c) Manteniment preventiu. Inclou totes les tasques de manteniment programades, estiguin basades en calendari o en indicadors, destinades a reduir la probabilitat de fallada i la degradació de funcionament d'un element, i també el manteniment de la seva eficiència i de les condicions d'emissions. El terme «manteniment preventiu» engloba el manteniment normatiu i el conductiu. Així mateix, aquest servei inclou l'acompanyament i la gestió de les inspeccions periòdiques que pertoquin o que calgui fer durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari és responsable i decideix els mitjans a utilitzar per satisfer aquests objectius i s'ocuparà especialment de:

- Les arrencades i aturades de les instal·lacions.
- Les regulacions i equilibrats necessaris.
- El seguiment dels paràmetres de funcionament dels equips, els assajos i maniobres de verificació del correcte funcionament dels equips.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- La vigilància general de les instal·lacions (visita a les instal·lacions de mínim dos cops al mes durant el funcionament de la caldera de biomassa).
 - Les rondes i inspeccions normatives.
- d) Manteniment correctiu. Inclou totes les tasques derivades del reconeixement d'una avaria i té l'objectiu de portar l'element a un estat en el qual pugui desenvolupar les funcions requerides.
- e) Servei d'urgències i emergències. Inclou totes les tasques que cal fer de manera urgent per poder mantenir unes condicions mínimes de funcionament, confort i seguretat.
- f) Gestió energètica. Consisteix a aplicar les mesures que calgui i fer les comprovacions periòdiques perquè la instal·lació funcioni correctament i amb eficiència. També cal fer una revisió visual de la qualitat del combustible (biomassa) amb una periodicitat trimestral.
- g) Gestió documental de la instal·lació. Inclou elaborar els informes inicials i actualitzar, si escau, el Pla de manteniment de la instal·lació, els fulls de manteniment, els fulls d'actuacions, l'anotació dels consums energètics i d'aigua, els certificats d'instal·lacions, la custòdia i tramitació d'inspeccions, i també la custòdia i compartició de tots els documents de la instal·lació. La documentació s'ha de gestionar en format electrònic i en paper a la sala tècnica o oficines municipals.

1.3 REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha de complir els requisits i compromisos següents:

- Estar inscrit en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en els àmbits següents: Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis i Empresa instal·ladora d'electricitat.
- Disposar en plantilla, i en actiu, d'instal·ladors o tècnics habilitats.
- Disposar de personal per poder prestar correctament els serveis indicats en els presents plecs.
- Disposar de les eines, vehicles, mitjans materials i mitjans auxiliars necessaris per poder fer les tasques descrites. En cas que no disposi d'aquests mitjans, els ha de llogar o obtenir, i en cap cas poden comportar un cost per a l'Ajuntament.
- Disposar de l'assegurança corresponent d'import igual o superior a 300.000 euros i vigent durant tot el període de contracte.
- No estar inhabilitada per a les tasques especificades en el plec.
- Posar a disposició un telèfon fix o mòbil i una adreça de correu electrònic, que han d'estar actius les 24 hores dels 365 dies de l'any.

El fet de no disposar d'eines, mitjans auxiliars o personal no s'accepta com a justificació per no dur a terme els treballs en els terminis i les condicions indicats en els plecs.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

1.4 INFORMACIÓ DELS CONTRACTES RELACIONATS I INICI DE LES PRESTACIONS A CADA EDIFICI.

L'ajuntament disposava d'una empresa de manteniment de la instal·lació de biomassa i de la xarxa de calor, el qual incorporava les tasques més comunes com ara la posada en marxa, operació, aturada i manteniments associats i que ha finalitzat. Tanmateix, donava suport al personal de l'ajuntament que gestiona cada edifici al moment de la posada en marxa dels la instal·lació tèrmica interna de cada edifici que s'alimenta de la instal·lació de biomassa. La gestió de les cendres es realitza mitjançant el personal de brigada.

L'ajuntament disposa d'un contracte de subministrament d'estella, el qual continuarà vigent i per tant no serà objecte del present contracte.

Pel que fa al manteniment de les instal·lacions interiors, caldrà seguir donant suport al personal de brigada de l'ajuntament pel que fa a la posada en marxa i averies o fuites que hi puguin haver.

Es considerarà instal·lació interior el punt frontera del bescanviador de consum a cada edifici (a excepció del filtre, vàlvules, vasos d'expansió, comptador d'energia i sistema de control que estan contigus a la subestació de bescanvi o dipòsit inèrcia i que tot i que formen part del circuit secundari de la mateixa estan dins de l'abast de la xarxa de calor i per tant seran responsabilitat de l'adjudicatària).

El sistema de monitorització pel control del funcionament de la instal·lació de biomassa és de la marca Loxone.

1.5 NORMATIVA APLICABLE

Amb independència de la llei del contracte especificada en el Plec de clàusules administratives particulars i complementàriament a la llei, totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estan subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, entre les quals se citen les següents per ser més específiques respecte a totes les modificacions posteriors que es puguin produir:

Normatives d'àmbit general

- Ordenances municipals corresponents.
- Normes UNE de compliment obligatori.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- DECRET 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, mitjançant el qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.



- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació i els seus documents bàsics i modificacions posteriors.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Instal·lacions tèrmiques
- Reial decret 1027/2007, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), i posteriors modificacions i actualitzacions.
- Reial decret 249/2010, de 5 de març, pel qual s'adapten determinades disposicions en matèria d'energia i mines al que disposen la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Reial decret 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, aprovat per Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol.
- Reial decret 275/1995, de 24 de febrer, pel qual es dicten les disposicions aplicables de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 92/42/CEE, relativa als requisits de rendiment per a les calderes noves d'aigua calenta alimentades amb combustibles líquids o gasosos, modificada per la Directiva 93/68/CEE del Consell.
- Reial decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.

Legionel·la

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Instal·lacions elèctriques

- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- Decret 74/2007, de 27 de març, pel qual es modifica l'article 13.1 del Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Normes UNE 21/185, de 1995, i 21/186, de 1996, sobre protecció contra el llamp.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics

- Reial decret 565/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE APQ 0 a 10.

Instal·lacions d'aigua

- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i modificacions posteriors.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

També cal tenir present la normativa vigent en el moment de fer les diferents instal·lacions, i la normativa que s'actualitzi, es modifiqui o es creï durant la vigència del contracte i que sigui de compliment obligatori serà aplicable instantàniament.

1.6 ABAST DE LES INSTAL·LACIONS QUE S'HAN DE MANTENIR

Com ja s'ha dit, les instal·lacions que s'han de mantenir són les afectades pel RITE i són les següents:

- a) Generador de calor de biomassa, i generadors associats de reforç o redundats a aquest com calderes de gas, calderes de gasoil o bombes de calor.
- b) Dipòsits acumuladors de calor.
- c) Bescanviadors de calor: bescanviadors de plaques, ventiloconvectors de conducte, recuperadors de calor, bateries de fred o calor o altres de similars.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- d) Xarxes de distribució amb canonades o conductes. S'inclouen tots els elements que en formen part: bombes, ventiladors, vasos d'expansió, vàlvules, filtres, sistemes de control o altres.
- e) Sistemes de control i comunicacions relacionats amb instal·lacions tèrmiques.
- f) Xemeneia, inclosos trams horitzontals i verticals, recollida de condensats i resta d'elements que la formen.
- g) Sitja i sala de calderes. Neteja, revisió i comprovació d'estat de les ventilacions, neteja de cendres i productes de la combustió.
- h) Sistemes de tractament d'aigua en cas que n'hi hagi (descalcificadors, controladors de pH, filtres, reposicions de sal, etc.).
- i) Suport al suport al personal de brigada de l'ajuntament pel que fa a la posada en marxa i averies o fuites d'emissors tèrmics i elements terminals, com ara radiadors, ventiloconvectors, terres radiants, acumuladors d'ACS, etc.

Queden fora de l'abast del contracte de manteniment les instal·lacions de prevenció contra incendis (extintors, sensors, ruixadors automàtics i resta d'elements de la instal·lació de protecció contra incendis).

Queda fora del contracte l'ompliment de la sitja amb estella i la retirada de les cendres.

Queden dins de l'abast del contracte la revisió del funcionament correcte de les sondes de temperatura de les sitges o càmeres, si escau, i de l'actuació de les alarmes opticoacústiques, si escau.

Queden dins de l'abast del contracte les instal·lacions especificades a l'inventari de l'apartat següent.

2. INSTAL·LACIONS ACTUALS, INVENTARI I LEGALITZACIONS

2.1 INVENTARI DEL PLEC

A l'annex 1 del Plec s'adjunta l'inventari de les instal·lacions (o projecte d'obra acabada).

Tot seguit es pot veure una taula resum dels elements principals:

Caldera HEIZOMAT RHK-RA-500 de biomassa alimentada amb estella, proporcionant calefacció i aigua calenta als equipaments públics següents:

- Pavelló municipal
- Camp d'esports
- Escola La Muntanya
- Biblioteca d'Aiguafreda (Les Escoles Velles)
- Ajuntament



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

1.- Instal·lació de biomassa i xarxa de calor

Tipus de biomassa	Estella			(estella, pèl·let, pinyol oliva)
Consum anual	157			tones /any
Marca i model	HEIZOMAT			RHK-RA-500
volum calaix cendres caldera	200			litres
Dipòsit d'inèrcia	1		5000	litres
canonada preaïllada	2 x 870			metres

Potència de les calderes de biomassa

unitats

potència

Caldera de biomassa tipus 1	1		500	kW
Caldera de biomassa tipus 2	0		0	kW
Caldera de biomassa tipus 3	0		0	kW

2.- Sistema de suport (Escola i Pavelló)

Potència dels generadors existents

unitats

combustible

potència

Caldera combustible fòssil 1	3	gas natural	82	kW
Caldera combustible fòssil 2	1	gas natural	25,8	kW
Caldera combustible fòssil 3	1	gasoil	350	kW
Caldera combustible fòssil 4	0		0	kW
Instal·lació solar tèrmica	0		0	kW
Bomba de calor	0		0	kW
altres generadors de calor	0		0	kW
altres generadors de calor	0		0	kW
altres generadors de calor	0		0	kW

3.- Connexió a edificis existents

Bescanviadors de plaques	0	unitats
Nombre d'edificis als que dona servei la xarxa	5	unitats



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

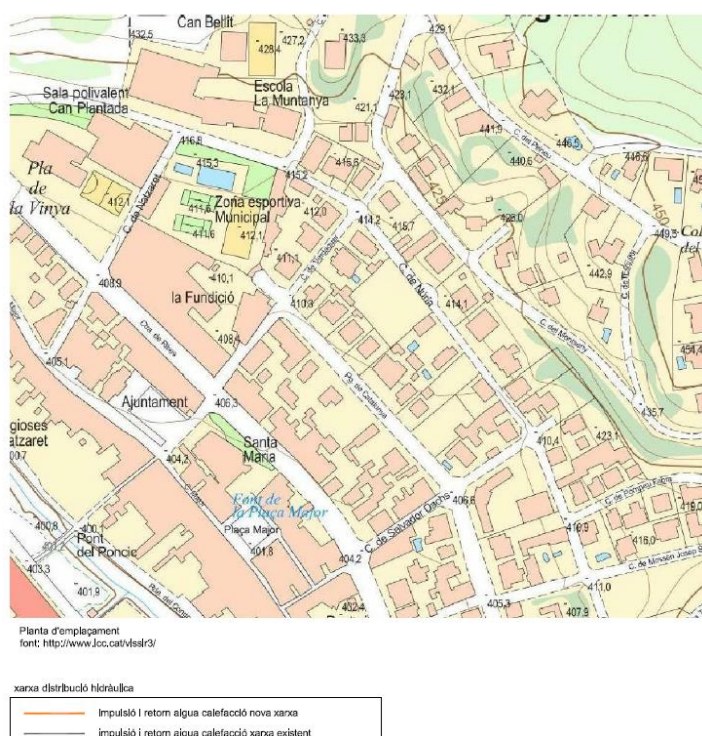
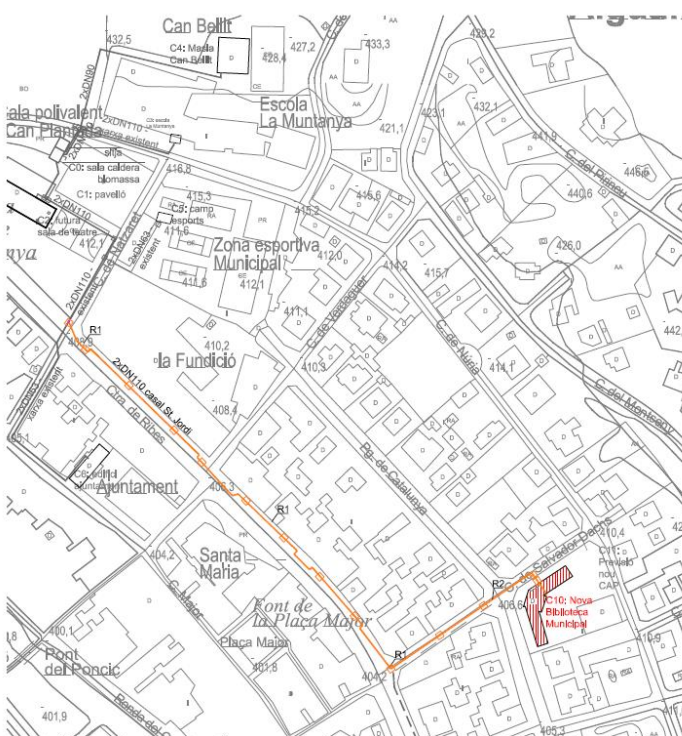
4.- Instal·lació interior dels edificis

Dipòsits acumuladors d'ACS	5	unitats
Nº Edificis amb Fancoils	1	edificis
Nº Edificis amb Radiadors	4	edificis
Nº Edificis amb Terres radiant	1	edificis
ACS Vestidors	1	edificis

5.- Temporalitat del servei

Nombre de mesos amb instal·lació aturada per temporalitat calefacció	4	mesos
--	---	-------

Detall del traçat de la xarxa de calor que alimenta als cinc edificis:



2.2 LEGALITZACIONS I CONTROLS



A l'annex 1 s'adjunta el full resum de legalitzacions existents. La documentació corresponent se subministrarà en el moment de fer la revisió inicial. Consta de la següent documentació:

- Inscripció al RITSIC de la instal·lació amb núm RITE-14-2013146-Q.
- Acta desfavorable RITE emesa per la ECA OCTEC Entidad de Inspección y Control SL a 28/05/2025.
- Projecte de legalització per la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor per als equipaments municipals d'Aiguafreda de 16 d'abril de 2025.
- Documentació de legalització sistema de suport CEIP LA MUNTANYA 14.03.2013, AX80210512, RITE-98-0011112-G.
- Documentació de legalització sistema de suport PAVELLÓ 17.09.2010 AX30114018 RITE 104636.

2.3 ACCEPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les empreses licitadores no poden al·legar en cap moment el desconeixement de les instal·lacions dels diferents edificis respecte a les seves ofertes un cop hagin estat presentades.

L'acceptació de les instal·lacions obliga l'empresa licitadora a fer-se'n càrrec i a prestar el servei especificat en el present plec.

3. REVISIÓ INICIAL DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària ha de fer, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, una revisió inicial de les instal·lacions detallades a la documentació tècnica existent de la instal·lació, i ha de donar un informe al responsable del contracte que ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Revisió, i actualització si escau, de l'inventari de les instal·lacions que ha lliurat l'Ajuntament.
- Resolució dels defectes que consten a l'acta desfavorable RITE emesa per la ECA OCTEC Entidad de Inspección y Control SL a 28/05/2025 (per aquest punt específic, atenent a la complexitat tècnica i de subministrament de materials, tal com s'ha dit s'han de realitzar en el termini màxim de tres mesos desde la signatura del contracte).
- Inspecció i avaluació de l'estat de tots els elements de les instal·lacions per tal de detectar possibles incidències o deficiències normatives. L'empresa adjudicatària ha de descriure les anomalies o deficiències detectades. En el resultat de l'avaluació cal especificar si la comprovació és satisfactòria o no.
- Revisió del compliment normatiu de les instal·lacions d'acord amb la normativa amb la qual es va fer/legalitzar, i valoració de la necessitat o no d'ajustar-se a la normativa actual.
- Opció de presentar propostes de millora, no obligatòries, de manera justificada per motius d'eficiència energètica, ambientals o altres que consideri pertinents. Aquestes propostes poden ser incorporades a l'informe inicial.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Revisió de la documentació relativa a les legalitzacions i controls existents, revisions i inspeccions de caràcter normatiu, per comprovar si hi ha alguna mancança. En cas que sigui necessari, cal proposar les actuacions que corresponguin per tenir-ho a punt el dia abans de començar els treballs. Cal aportar previsió de les inspeccions o controls que s'han de fer durant la vigència del contracte.
- Redacció del Pla de manteniment, que s'ha d'actualitzar basant-se en l'existent (si n'hi ha), en la guia annexa a aquest plec (vegeu l'annex 2) i en l'experiència de l'empresa instal·ladora. Cal indicar-hi la periodicitat i la planificació temporal de les actuacions que s'han de dur a terme.

L'informe l'ha de redactar la persona responsable de l'empresa adjudicatària, o la que aquesta designi, i ha de ser un tècnic habilitat. Una còpia d'aquest informe ha de ser lliurat a la persona de contacte de l'Ajuntament.

El Pla de manteniment adjunt a aquest informe ha de ser acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i és de compliment obligatori durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions existents en les condicions actuals dels elements que les integren, se n'ha de fer càrrec quan l'Ajuntament li comuniqui i ha de prestar el servei necessari per al seu manteniment i conservació correctes, seguint el que s'especifica en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar-ne les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti i en justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament.

4. MANTENIMENT INICIAL

Abans de començar els treballs de manteniment periòdic, i posteriorment a la posada en marxa de les instal·lacions, cal fer un manteniment preventiu general dels equips principals per comprovar que el seu estat sigui correcte i deixar-los a punt per poder fer els manteniments preventius que es programin en el Pla de manteniment de la instal·lació un cop aprovat per l'Ajuntament. Addicionalment, l'Ajuntament té identificades una sèrie d'inversions mínimes a realitzar a les instal·lacions que caldrà fer en aquest marc d'aquest manteniment inicial, i que tal com s'ha dit s'han de realitzar en el termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte, són:

- Resolució dels defectes que consten a l'acta desfavorable RITE emesa per la ECA OCTEC Entidad de Inspección y Control SL a 28/05/2025. S'adjunta l'acta com a annex al present plec. El resum dels defectes són:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

INFORME RELATIU ALS PUNTS NO SATISFACTORIS

DESCRIPCIÓ
La caldera no disposa de placa visible amb les característiques i número de sèrie
No existeix enllumenat d'emergència.
Es necessari millorar el enllumenat a la sala, no hi han 200 lux d'una forma uniforme.
Les canonades estan senyalitzades però s'ha incloure la senyalització segons UNE 100100
En les instal·lacions receptores, als intercanviadors, fa falta instal·lar termòmetres i manòmetres a entrada / sortida.
Falten comptadors d'energia a les instal·lacions receptores.
En alguns punts de la instal·lació s'observen fugues d'aigua.
Es necessari aportar contracte de manteniment i registre de la gestió energètica i operacions de manteniment.

En relació al defecte de "Falten comptadors d'energia a les instal·lacions receptores", cal preveure un total de cinc unitats de comptador d'energia tèrmica de calefacció, segons norma UNE-EN 1434-1:2023, DN40 amb un cabal màxim de 10 m³/h, amb comunicació ModBus, accessoris i programació al sistema de control Loxone i material hidràulic i elèctric d'instal·lació i muntatge.

- Neteja integral de la caldera de biomassa HEIZOMAT RHK-RA-500. Especialment cal fer revisió i engrèix del rotor de la sitja.
- Revisió conjunta amb el cap de la brigada municipal, de tots els punts de connexió de la xarxa de calor per localitzar possibles fuites. Caldrà aportar informe dels resultats.
- Revisió conjunta amb el cap de la brigada municipal, de totes les bombes de circulació per localitzar possibles fuites. Caldrà aportar informe dels resultats.

5. MANTENIMENT PREVENTIU

5.1 OBJECTE

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal efectuar de manera periòdica i que tenen com a objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, minimitzar les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el nivell de rendiment de l'equipament i permetre que compleixi la seva vida útil prevista.

El manteniment preventiu pot comprendre els tipus d'operacions següents:

Operacions de manteniment preventiu normatiu o obligatori: el manteniment preventiu normatiu o obligatori determina totes les operacions periòdiques especificades per la normativa vigent aplicable per a cada tipus d'instal·lació i element constructiu.



Operacions de manteniment preventiu ordinari: el manteniment preventiu ordinari consta d'inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants o pels mateixos responsables del manteniment, o per les especificacions d'aquest plec, i complementen el manteniment obligatori.

L'objecte del manteniment preventiu és dur a terme totes les tasques de manteniment programades, ja sigui sobre la base de calendari o bé per indicadors, destinades a reduir la probabilitat de fallada i la degradació de funcionament d'un element, a més de mantenir-ne l'eficiència i les condicions d'emissions.

Aquest servei de manteniment programat també comprèn el manteniment conductiu. El servei inclou fer rondes de control per mantenir un funcionament òptim de les instal·lacions. També comprèn tasques de posada en marxa i parada sistemàtiques de les instal·lacions, accions de vigilància i ajustament, i qualsevol altra tasca requerida per al manteniment d'un nivell de servei correcte i per establir una bona gestió de les instal·lacions i garantir l'eficiència energètica global del sistema.

L'empresa adjudicatària ha de fer les visites pertinents per tal de donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent per als diferents tipus d'instal·lacions i ha d'efectuar les tasques de manteniment d'acord amb els equips instal·lats, considerant els requeriments del fabricant o dels serveis tècnics.

Aquests tipus de manteniments s'han de fer seguint unes freqüències determinades (per calendari o sobre la base d'indicadors com ara hores de funcionament, caigudes de pressió, etc.) definides en el Pla de manteniment.

Les operacions que cal dur a terme estan definides en els apartats següents. Aquestes operacions, que es tracten en general, són vàlides per a totes les dependències i instal·lacions i s'han de concretar en el Pla de manteniment que ha d'acceptar l'Ajuntament.

5.2 FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques de manteniment preventiu (que també engloben el manteniment normatiu i conductiu) es descriuen a continuació.

L'empresa adjudicatària ha de fer les verificacions que estableix la reglamentació en la periodicitat que s'hi indica (amb una periodicitat màxima d'un any entre actuacions i visita a les instal·lacions de mínim dos cops al mes durant el funcionament de la caldera de biomassa), i ha d'emetre el dictamen de reconeixement que correspongui, en el qual ha d'assenyalar la conformitat de la instal·lació al reglament que hi sigui aplicable, o bé les modificacions que caldria fer en el cas que no ofereixi les garanties de seguretat necessàries.

L'adjudicatari ha de proporcionar un programa de tasques (Pla de manteniment) d'acord amb les freqüències especificades en aquest plec (el qual pot ser revisat anualment). No obstant això, els serveis tècnics municipals acceptaran el Pla de manteniment o bé faran propostes per variar aquesta programació en funció de les necessitats del servei.



Els preus oferts s'han de referir a les operacions de comprovació i verificació, i a actuacions d'acord amb el Pla de manteniment, incloses feines de neteja o substitució de peces previstes en el Pla.

Si mentre s'efectua el manteniment s'observa la necessitat de reparar o substituir determinats elements de la instal·lació que no estiguin inclosos en el Pla de manteniment, la situació es valorarà com a tasques de manteniment correctiu o com altres treballs, segons el cas.

Si, com a conseqüència de la revisió, s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, els components utilitzats han de ser de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, l'empresa adjudicatària ho ha de justificar prèviament per escrit i sol·licitar l'autorització corresponent.

A mesura que es duguin a terme aquestes verificacions, se n'ha d'informar els serveis tècnics i, un cop finalitzades, cal lliurar un informe amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació d'interès relativa a la instal·lació.

Les operacions que s'han de dur a terme són, com a mínim, les que es relacionen en el Pla de manteniment, que s'ha d'haver elaborat basant-se en la guia de l'annex 2. En cas que hi hagi canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes s'han de substituir per les que correspongui d'acord amb la nova reglamentació. Així mateix, cal tenir en consideració les actuacions que els fabricants dels diferents equips puguin requerir i donar-hi compliment.

5.3 TASQUES QUE HA DE DESENVOLUPAR EL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU

En funció de la fase del contracte i de la freqüència en les actuacions de manteniment, és necessari dur a terme un tipus o altre de tasca amb la finalitat de tenir la instal·lació en les condicions correctes per al seu funcionament.

Les operacions que cal fer en funció de la fase i la freqüència es classifiquen com segueix:

- Manteniment mensual (visita a les instal·lacions de mínim dos cops al mes durant el funcionament de la caldera de biomassa)
- Manteniment trimestral
- Manteniment semestral
- Manteniment anual

La documentació de l'annex 2 conté les taules amb les actuacions descrites, que han de quedar recollides en el Pla de manteniment.

5.4 INSPECCIONS

5.4.1. Generalitats

El Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), aprovat pel Reial decret 1027/2007 i les modificacions posteriors, té per objecte establir les exigències d'eficiència energètica i seguretat que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis, destinades a atendre la demanda de benestar i higiene de les persones.

El concepte d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE) engloba les instal·lacions fixes de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació) i de producció d'aigua calenta sanitària (ACS), destinades a atendre la demanda de benestar tèrmic i higiene de les persones.

L'articulat del RITE preveu el control de les instal·lacions mitjançant actuacions d'organismes de control autoritzats (OCA). Els OCA poden fer inspeccions periòdiques per acreditar la conformitat de les instal·lacions amb els preceptes del Reglament.

5.4.2. Inspeccions periòdiques d'eficiència energètica (IPE)

El titular de la instal·lació, l'Ajuntament, ha de convocar la inspecció periòdica d'eficiència energètica mitjançant un organisme acreditat.

La inspecció del generador de calor comprèn:

- a) Anàlisi i avaluació del rendiment; en les successives inspeccions o mesuraments el rendiment ha de tenir un valor no inferior a 5 unitats respecte al determinat en la posada en servei.
- b) Inspecció del registre oficial de les operacions de manteniment que s'estableixen a la ITE.3, relacionades amb el generador de calor i instal·lació, per verificar-ne la realització periòdica, i també el compliment i adequació del Pla de manteniment que l'empresa adjudicatària ha de proposar i el servei tècnic municipal ha d'acceptar.

Els generadors de calor han de passar la primera IPE, comptant a partir de la data de la seva legalització, segons la taula següent:

Potència del generador	Combustible	Data límit 1a. IPE
20kW ≤ Potència ≤ 70kW	Qualsevol combustible	Abans de 5 anys
Potència > 70 kW	Gasos i energies renovables	Abans de 4 anys
Potència > 70kW	Altres	Abans de 2 anys

L'empresa adjudicatària ha d'acompanyar l'Ajuntament i la ECA en aquesta inspecció i facilitar-li tota la informació que tingui disponible d'acord amb les seves competències i les condicions d'aquest plec.

5.4.3. Inspecció periòdica de la instal·lació tèrmica completa (IPIC)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Quan la instal·lació tèrmica de calor tingui més de 15 anys d'antiguitat, comptats a partir de la data d'emissió del primer certificat de la instal·lació, i la potència tèrmica nominal instal·lada sigui superior a 20 kW en calor o 12 kW en fred, l'Ajuntament, per mitjà d'una entitat certificadora acreditada, ha de fer una inspecció de tota la instal·lació tèrmica, que ha de comprendre, com a mínim, les actuacions següents:

- a) Inspecció de tot el sistema relacionat amb l'exigència d'eficiència energètica regulada a la IT.1 d'aquest RITE.
- b) Inspecció del registre oficial de les operacions de manteniment que s'estableixen a la IT.3, per a la instal·lació tèrmica completa, i comprovació del compliment i l'adequació del Pla de manteniment a la instal·lació existent.
- c) Elaboració d'un dictamen amb la finalitat d'assessorar el titular de la instal·lació, proposant-li millores o modificacions de la seva instal·lació, per millorar-ne l'eficiència energètica. Les mesures tècniques han d'estar justificades d'acord amb la seva rendibilitat energètica, mediambiental i econòmica.

La inspecció de la instal·lació tèrmica completa cal que es faci cada 15 anys i l'ha d'assumir el titular de la instal·lació, en el cas que correspongui fer aquesta inspecció durant el període de vigència del contracte. Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha d'acompanyar l'Ajuntament i la ECA en aquesta inspecció i facilitar-li tota la informació que tingui disponible d'acord amb les seves competències i les condicions d'aquest plec.

5.5 ALTRES CONSIDERACIONS

En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, cal adjuntar una recomanació d'actuació correctiva que ha de ser sotmesa a l'anàlisi i decisió dels serveis tècnics municipals.

Tots els materials substituïts han de tenir una qualitat idèntica als existents.

Els operaris han de tenir la qualificació requerida i han de disposar de tots els mitjans necessaris per dur a terme els treballs; també han d'evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment del fet que la planificació de manteniment normatiu i preventiu sigui comunicada pels serveis tècnics municipals als centres o dependències municipals, en tot cas s'ha d'informar prèviament els usuaris de les operacions que cal efectuar, de les molèsties que s'ocasionaran i també del calendari previst.

S'ha de tenir present que és de compliment obligatori emplenar els fulls de manteniment de les instal·lacions, ja que en el moment en què hi hagi una inspecció de qualsevol empresa d'inspecció i control, aquesta reclamarà els fulls correctament emplenats.

6. MANTENIMENT CORRECTIU



6.1 OBJECTE

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, sigui quina en sigui la causa.

Pel que fa a la reparació de les avaries produïdes per tercers (col·lisions, vandalisme, robatoris, fets malintencionats, avaries causades per tercers i similars) o bé les provocades per fenòmens meteorològics, i les provocades per suports podrits, l'empresa adjudicatària té igualment l'obligació de detectar-les i reparar-les.

Les actuacions de manteniment correctiu es paguen per serveis executats i l'Ajuntament ha de disposar d'una aplicació pressupostària anual per un import de **4.000,00 € (IVA no inclòs)** per fer front a aquestes despeses i garantir el manteniment correctiu, tal com s'indica en l'apartat de la justificació de preus del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

6.2 FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El protocol d'actuació és el següent:

1. Detecció de l'avaria

Les avaries o situacions d'emergència poden ser detectades per:

- Personal tècnic de l'empresa adjudicatària
- Serveis tècnics de l'Ajuntament
- Usuaris de les dependències municipals
- Empreses externes
- Altres que puguin incorporar l'Ajuntament

Per poder complir el protocol establert, l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició un telèfon fix o mòbil i una adreça de correu electrònic, que han d'estar actius les 24 hores dels 365 dies de l'any. Així mateix, l'Ajuntament ha de tenir designada una persona responsable del seguiment del contracte.

En qualsevol dels casos anteriors, les incidències s'han de comunicar a la persona responsable del servei de manteniment de l'empresa adjudicatària i a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.

2. Agent que duu a terme l'actuació i la comunicació



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En cas que calgui realitzar una actuació correctiva, l'Ajuntament l'ha de comunicar emetent, per escrit o per via telemàtica, una ordre de treball (vegeu l'apartat 6) cap a l'empresa adjudicatària.

Aquest serà el procés habitual sens perjudici que l'Ajuntament en tot moment té dret a demanar a una altra empresa la realització de l'actuació correctiva, o bé realitzar-la amb personal propi, en cas que no accepti el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària. En aquest cas l'Ajuntament informará a l'empresa adjudicatària de totes les actuacions fetes, per tal que l'empresa adjudicatària en tingui constància i les anoti als llibres de manteniment per poder-ne fer la gestió documental.

3. Pressupost i aprovació específica prèvia

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, les reparacions definitives amb un cost superior a 300,00 euros (IVA no inclòs) impliquen, per a l'empresa adjudicatària, fer un pressupost previ i comunicar-lo als serveis tècnics municipals en un termini de 48 hores en un cas normal i de 4 hores en un cas d'urgència.

Per a les actuacions que superin l'import esmentat és necessària una aprovació específica prèvia dels serveis tècnics municipals abans de començar-les.

En el cas que en el transcurs d'aquestes tasques l'adjudicatari advertís un increment superior al 20 % del barem de l'import previst, ho ha de comunicar als serveis tècnics municipals per tal que aprovin l'ampliació de l'ordre de treball. Sense aquest requisit no s'accepta cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Tanmateix, en les reparacions que tinguin un cost inferior a 300,00 euros (IVA no inclòs) no és necessari fer un pressupost previ, però sí que cal disposar de la corresponent ordre de treball validada.

En tots els casos, els preus unitaris del material que s'ha d'utilitzar són, en primer lloc, els preus unitaris del banc ITEC; en segon lloc, la tarifa de preus de venda del proveïdor, prèvia acceptació dels serveis tècnics municipals.

Els preus per hora de la mà d'obra en les reparacions són els pactats en el quadre de preus de l'oferta de licitació i queden inclosos en aquest import les despeses indirectes de desplaçaments i mà d'obra.

4. Reparació de l'avaria

Quan calgui substituir o reparar qualsevol element, els components que es facin servir han de tenir les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, l'empresa adjudicatària ho ha de justificar prèviament per escrit i sol·licitar l'autorització corresponent.



L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar, dins dels serveis del contracte, els materials de les mateixes instal·lacions que, per indicació de l'Ajuntament, hagin estat recuperats o que els serveis tècnics de l'Ajuntament creguin oportuns.

Les actuacions que porti a terme l'empresa adjudicatària per solucionar les avaries o incidències cal dur-les a terme segons la normativa aplicable en funció del tipus d'instal·lació i tenen com a objectius principals garantir la seguretat de les persones i els béns i el condicionament de la instal·lació.

En tot cas, cal informar prèviament els usuaris de les operacions que es faran, de les molèsties que s'ocasionaran i també del calendari previst.

Tots els materials substituïts han de tenir una qualitat idèntica als existents. Els operaris han de tenir la qualificació requerida i disposar de tots els mitjans necessaris per fer les feines, i han d'evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

5. Informació de les actuacions

De les actuacions dutes a terme, se n'ha d'informar per diferents vies:

- Cal comunicar als serveis tècnics municipals totes les actuacions aportant el comunicat de les tasques diàries.
- Cal aportar informes específics si en el moment de fer una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives per al seu bon ús.

6.3 CLASSIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Les ordres de treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que es puguin produir a les instal·lacions i elements constructius que s'han de mantenir es classifiquen com segueix:

- Urgents
- Normals

Es consideren actuacions de caràcter urgent totes les que siguin necessàries per restablir la normalitat en el funcionament del centre municipal, específicament:

1. Les que siguin conseqüència d'incidències relacionades amb elements constructius.
2. Les que siguin conseqüència de fallades greus a les instal·lacions.
3. Les que generin una afectació en la seguretat del centre.
4. Les que generin una afectació en la seguretat de les persones.
5. Les reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres fets imprevistos i les necessàries per assegurar l'atenció i el servei de manteniment en edificis i instal·lacions essencials que hagin d'estar en funcionament.



6. Les necessàries per assegurar l'atenció i el servei de manteniment de certs edificis i instal·lacions les 24 hores del dia si fos necessari.

En cas d'avaria urgent o mal funcionament, quan se'n deriva una deficiència de les condicions de confort o de seguretat, l'adjudicatari haurà d'assegurar les intervencions en el termini màxim de quatre hores (4 h) en horari laboral comprès entre les 7.00 i les 20.00 hores; i de 6 hores en dies festius o bé en horaris nocturns, compresos entre les 20.01 i les 6.59 hores.

Per a això, l'adjudicatari organitzarà un servei d'atenció 24h/365 dies, amb mitjans de comunicació adequats, anomenant un responsable com a interlocutor, amb l'objecte de controlar el bon funcionament del servei. Aquest responsable disposarà d'un telèfon principal preferiblement mòbil i d'un telèfon alternatiu per a poder ser localitzat en tot moment.

La resta de casos diferents de tots els esmentats es consideren actuacions de caràcter normal.

6.4 TEMPS DE RESPOSTA I REPARACIÓ

El temps de resposta per a les ordres de treball urgents es considera que ha de ser el més immediat possible, tal com està descrit a l'apartat anterior, mentre que per a les ordres de treball normals i ordinàries és d'1 dia laborable. S'entén per «temps de resposta» el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència.

El temps de reparació per a les ordres de treball normals s'estableix en 48 hores, tret que en l'ordre de treball s'especifiqui un temps superior. S'entén per «temps de reparació» el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva solució completa. En cas de materials que puguin tenir un temps d'entrega superior a aquest període, aquest fet ha de ser comunicat i cal proposar solucions temporals alternatives per no deixar desatesa la instal·lació.

L'incompliment dels temps anteriors dona lloc a la penalització corresponent.

6.5 ORDRES DE TREBALL (MANTENIMENT CORRECTIU)

Les ordres de treball (OT) comprenen la següent estructura quant a camps d'informació:

Ordres de treball correctiu (OT)	
Identificació de la petició/ordre:	
Número de petició	
Persona que fa la petició	
Data i hora emissió OT	



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Data i hora finalització de l'actuació OT:	
Identificació d'actuacions que cal efectuar:	
-	
-	
Signatura	

En les ordres de treball cal emplenar correctament el camp de la data de realització (o d'acabament de les feines en el cas de les que comportin diversos dies d'actuació).

6.6 COMUNICAT DE TREBALLS DIARIS (MANTENIMENT CORRECTIU)

Amb independència del detall de la informació consignada en cada ordre de treball, l'empresa adjudicatària ha de fer arribar diàriament, abans de les 9.00 hores de l'endemà, als serveis tècnics de l'Ajuntament i per via telemàtica, un comunicat de les feines dutes a terme la jornada ordinària anterior de treball d'acord amb el model següent, en el qual es detallen ordre per ordre els recursos humans i materials assignats.

Empresa: Data:									
Nom OT i adreça	Nom treballador/a	Categoria	Hores	Hores administ.	Maquinària	Hores	Materials	Quantitat	Import

6.7 MODIFICACIONS SUBSTANCIALS A LES INSTAL·LACIONS

De manera no habitual es poden fer operacions de manteniment correctiu de més envergadura que impliquin la modificació substancial d'alguna instal·lació, amb l'objectiu d'evitar al màxim la presència d'avaries o d'augmentar la qualitat de l'element modificat i, per tant, la qualitat del servei que es presta. L'objectiu també pot ser adaptar els elements constructius actuals a la normativa oficial vigent, si fos necessari, i primordialment incorporar als elements i a les instal·lacions les previsions que comporti adoptar mesures d'estalvi energètic i bioclimàtiques.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Aquestes actuacions cal dur-les a terme d'acord amb un pressupost i és l'empresa adjudicatària l'encarregada de presentar-lo. En aquest pressupost s'hi han de definir amb més precisió cadascuna de les actuacions i materials necessaris, i també els terminis concretant un pla de treball. Aquest pla ha de permetre als serveis tècnics notificar l'impacte de les actuacions i els seus terminis a les àrees, serveis i dependències que en puguin resultar afectats i comprovar si l'execució és correcta.

Tot i l'esmentat anteriorment, l'Ajuntament es reserva el dret de poder contractar els treballs de les actuacions esmentades a altres empreses degudament acreditades.

7. GESTIÓ ENERGÈTICA

L'empresa adjudicatària tindrà accés als sistemes de control de la instal·lació tant per a la recepció d'incidències com per a la modificació dels horaris de funcionament de les instal·lacions i per fer-ne el seguiment energètic.

L'empresa adjudicatària ha de fer una anàlisi i una avaluació periòdiques del rendiment dels equips de generació de calor. Aquesta anàlisi s'ha d'efectuar mesurant i registrant els valors i amb la periodicitat indicada a la taula 3.2 de la IT 3.4 del RITE.

Mesuraments en els generadors de calor i la seva periodicitat			
Mesuraments que cal fer en els generadors de calor	Periodicitat		
	20 kW < P < 70 kW	70 kW < P < 1.000 kW	P > 1.000 kW
1. Temperatura o pressió del fluid portador a l'entrada i a la sortida del generador de calor	2 a	3 m	m
2. Temperatura ambient del local o sala de màquines	2 a	3 m	m
3. Temperatura dels gasos de combustió	2 a	3 m	m
4. Contingut de CO i CO2 en els productes de combustió.	2 a	3 m	m
5. Índex d'opacitat dels fums en combustibles sòlids o líquids i de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids	2 a	3 m	m
6. Tiratge a la caixa de fums de la caldera	2 a	3 m	m

m: un cop al mes; 3 m: cada tres mesos, la primera a l'inici de la temporada, 2 a: cada dos anys.

Per la tipologia d'instal·lacions del present contracte, es disposa de potència entre 70 i 1.000 kW, per tal caldrà mesura trimestral.

En cas de detectar que algun dels paràmetres dona valors anòmals, l'empresa adjudicatària ha de fer les actuacions pertinents per corregir-los i garantir el funcionament correcte dins dels límits d'emissions permesos.



Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de fer un seguiment dels consums d'energia i aigua periòdicament (com a màxim un cop al trimestre), registrar-los als llibres de manteniment anuals, amb l'objectiu de detectar desviacions de consum i fer les correccions necessàries.

Aquesta informació registrada cal subministrar-la a la propietat, i l'empresa adjudicatària també l'ha de guardar en format digital a la carpeta compartida de la instal·lació.

8. GESTIÓ DOCUMENTAL

L'empresa adjudicatària és l'encarregada d'organitzar i custodiar tota la documentació generada per les actuacions efectuades a les instal·lacions.

Aquesta documentació inclou, entre altres, fulls de manteniment preventiu, fulls de manteniment del SAT oficial, fulls de manteniment correctiu (ordres de treball), resultats de proves de fums, manuals dels materials, actes d'inspeccions, pla de manteniment, plànols i esquemes d'obra acabada, manual d'ús de la instal·lació, etc.; també comprèn tots els documents que reflecteixin totes les modificacions fetes, informes sobre qualitat de la biomassa, informes d'incidències, informes de possibles actuacions de millora, certificats anuals de manteniment, etc.

A més, en aquesta carpeta, cal afegir-hi anualment el certificat vigent del servei tècnic oficial de l'empresa adjudicatària, en cas que aquest certificat hagi estat puntuat en la qualificació de la licitació.

Tota aquesta documentació ha de ser degudament digitalitzada trimestralment i compartida en una carpeta a la qual puguin tenir accés en tot moment els serveis tècnics de l'Ajuntament.

9. RETIRADA DE CENDRES

La gestió de les cendres s'efectua directament i és responsabilitat de l'Ajuntament.

Cal que l'empresa adjudicatària avisi l'Ajuntament com a encarregat de retirar i gestionar les cendres i s'hi coordini per tal de garantir un bon servei i per a evitar que les instal·lacions quedin aturades per falta de retirada de les mateixes.

10. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

10.1 HORARIS



Per a qualsevol de les activitats de manteniment objecte del present contracte (manteniment preventiu o correctiu) es consideren treballs en horari laboral normal els efectuats en dies laborables de 7.00 h a 20.00 h i els dissabtes no festius de 7.00 h a 13.00 h.

10.2 ESPECIFICACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha de tenir adscrits al servei els recursos humans i materials mínims següents:

- Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons el RITE i el REBT.
- Segons les normatives tècniques aplicables, l'empresa adjudicatària ha d'estar inscrit en el registre d'empresa instal·ladora RASIC en la categoria indicada a l'apartat anterior.
- Locals: l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un o més locals apropiats per tenir-hi el taller, eines, maquinària, vehicles, oficines, magatzem i caserna per al personal.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de personal format i personal habilitat.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir una assegurança per valor igual o superior a 300.000 euros.

10.3 RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària és el responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements i instal·lacions objecte d'aquest plec.

Responsabilitat civil: l'empresa adjudicatària és el responsable civil dels danys a tercers causats pels treballs efectuats a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs de les feines dutes a terme o per accidents en relació amb les instal·lacions durant la vigència del contracte. A aquest efecte, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil de, com a mínim, 300.000 euros per cada possible accident, amb una companyia de solvència reconeguda, i acceptada prèviament per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària és responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, les seves interrupcions, la qualitat dels treballs i la qualitat de les inspeccions i comprovacions que s'efectuïn.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tots els treballs que calgui dur a terme comportin la mínima afectació als usuaris de l'edifici.

L'empresa adjudicatària és responsable de la reparació de qualsevol dany o avaria que pateixin les instal·lacions i els equipaments, inclosos els desperfectes causats per tercers, provocats per accidents, vandalisme i qualsevol altra incidència, sense perjudici de la responsabilitat que l'Ajuntament pugui demanar a la persona física o jurídica responsable del dany sofert.

L'empresa adjudicatària és responsable del control i del seguiment de les garanties de les instal·lacions i els equipaments que integren els sistemes i subsistemes nous instal·lats recentment, i també d'informar sobre les anomalies i els desperfectes que es produeixin en aquestes instal·lacions i equipaments, coberts pels respectius períodes de garantia de terceres



empreses, i ha de retre compte amb exactitud als serveis tècnics municipals de la seva execució i control.

L'empresa adjudicatària ha de respondre dels danys i perjudicis de tot tipus que s'originin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

10.4 ORDRE I NETEJA

Totes les actuacions s'han de fer sempre de manera ordenada, garantint tothora l'ordre i la neteja del lloc de treball, tant durant la seva execució com en acabar-les.

La neteja de la sala de màquines i els espais tècnics de la instal·lació és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

10.5 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una avaluació de riscos, que ha de presentar davant de l'Ajuntament, en la qual hi ha d'haver inclosos tots els treballs relacionats amb aquest plec.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària i també tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, i també de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de retenir les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i no farà la devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tots els equips que s'utilitzin durant els serveis han de complir les normes vigents i estar en bones condicions. Les màquines han de tenir el marcatge CE i els vehicles han de tenir vigents la ITV i la pòlissa d'assegurança.

L'empresa adjudicatària és l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que es puguin produir durant l'execució dels treballs objecte del contracte.



Tots els costos de seguretat i salut relacionats amb el desenvolupament del contracte han de ser assumits per l'empresa adjudicatària sense cap càrrec addicional.

L'empresa adjudicatària ha de proveir els treballadors de tots els equips de protecció, col·lectius i individuals, necessaris.

L'Ajuntament pot assignar un coordinador de seguretat i salut per vetllar pel compliment de les condicions de seguretat i salut, si escau.

10.6 ASPECTES MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària assumeix la gestió dels residus generats durant l'execució dels treballs i està obligat a fer una gestió ambiental correcta. La gestió de residus inclou el cost de qualsevol gestió de residus excepte la gestió de les cendres, que són a càrrec de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot sol·licitar la justificació de gestió dels residus que consideri necessària.

L'empresa adjudicatària ha de minimitzar l'impacte acústic mentre porti a terme la seva feina i, en cas d'haver de fer feines molestes, ho ha de comunicar als serveis municipals i dur-les a terme de manera que afectin com menys millor als usuaris de l'edifici.

Les actuacions de manteniment preventiu han de vetllar perquè les emissions de les calderes de biomassa i de combustibles fòssils estiguin dins els valors normatius permesos, i cal fer les regulacions, comprovacions i manteniments necessaris dels equips. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que aquestes actuacions s'acompleixin.

10.7 COORDINACIÓ AMB ALTRES CONTRACTISTES I SUPORT

L'empresa adjudicatària s'ha de coordinar amb la resta de contractistes que pugui tenir l'Ajuntament i donar-los suport, per tal de garantir el funcionament de les instal·lacions i el bon desenvolupament dels diferents contractes. En aquest sentit, si, per exemple, cal obrir la sala de calderes per fer-hi una actuació de manteniment de baixa tensió, l'empresa adjudicatària objecte d'aquest contracte està obligat a fer les actuacions necessàries per tal que es pugui desenvolupar la tasca de manteniment de baixa tensió sense que això impliqui cap cost a part del contracte.

Si les instal·lacions tèrmiques disposen d'un sistema de gestió i control SCAD, l'empresa adjudicatària està obligat a donar suport a l'Ajuntament i a col·laborar en la gestió i control del sistema, i també a fer propostes de millora per tal de garantir un bon funcionament.

10.8 SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL COMBUSTIBLE



L'empresa adjudicatària objecte d'aquest contracte s'ha de coordinar amb l'empresa encarregada del subministrament de la biomassa per tal de garantir-ne la provisió i la recepció per al funcionament correcte de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària ha de fer cada 3 mesos una inspecció visual del biocombustible subministrat per garantir que aquest compleix els paràmetres bàsics acceptats pels equips de biomassa existents (aprofitant cada vegada que s'hi fa alguna actuació de manteniment preventiu o correctiu). El control visual, cal fer-lo de característiques bàsiques com ara la humitat del combustible, la granulometria, la quantitat de materials fins, la presència de materials impropis i la presència d'altres quantitats d'escorça, entre altres.

En cas que la biomassa no compleixi els paràmetres contractats (d'acord amb les especificacions tècniques de la caldera), l'empresa adjudicatària ha d'emetre un informe d'avaluació del biocombustible en el qual indiqui els conceptes que no compleixen els paràmetres i ha d'informar la persona responsable de l'Ajuntament perquè pugui fer l'actuació que calgui.

L'empresa adjudicatària, a més, pot assessorar l'Ajuntament a l'hora d'elaborar i redactar els diversos plecs de subministrament de biocombustible (ja sigui estella, pèl·let o altres) en cas que l'Ajuntament li ho sol·liciti, tenint en compte les característiques del biocombustible admeses pels equips disponibles.

La petició d'ompliment de la sitja d'estella, i també el control de subministrament i seguiment energètic, etc., són responsabilitat de l'Ajuntament o de l'empresa que l'Ajuntament designi per a aquesta funció.

10.9 SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I ELECTRICITAT, I ACCÉS A INTERNET

L'Ajuntament és l'encarregat de garantir el subministrament d'aigua i electricitat a la instal·lació tèrmica i de control. Els costos que se'n derivin els assumeix l'Ajuntament.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar i supervisar el correcte accés a Internet tant del sistema de control de la instal·lació, com de la càmera de la sitja i de la caldera de biomassa. Aquest accés és necessari per poder garantir a totes les parts implicades en el contracte (empresa adjudicatària, Ajuntament, proveïdor de biocombustible i les usuàries dels edificis) el seguiment remot de la instal·lació, la recepció de les alarmes, el proveïment de biocombustible i agilitar així les actuacions de manteniment correctiu.

El cost derivat de la connexió a internet dels sistemes de control, les targetes SIMS, el cost periòdic del servei de dades (mensuals), així com la instal·lació o substitució dels routers 4G de les instal·lacions, aniran a càrrec de l'Ajuntament, però haurà de ser l'empresa adjudicatària la que si detecta qualsevol anomalia comuniqui a l'Ajuntament la incidència per a la seva ràpida solució.

11. CONTROL I SUPERVISIÓ MUNICIPAL



Els serveis municipals poden establir les mesures que considerin oportunes per al compliment correcte dels termes del contracte, i també fer les inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes dels treballs presentats. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament designarà una persona responsable del seguiment del contracte perquè faci d'intermediària entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament o per una entitat externa d'inspecció.

El servei d'inspecció es fa al llarg de tot l'any, durant tota la vigència del contracte o de les seves possibles ampliacions, i se n'encarrega directament l'Ajuntament, mitjançant els serveis tècnics municipals o amb el suport d'una empresa externa designada per l'Ajuntament. En aquest control de la prestació del servei cal fer el seguiment del compliment de les prestacions. La prestació del servei està subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament perquè es compleixin els serveis pactats i les seves programacions i perquè es mantingui la gestió documental.

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans necessaris per assegurar que l'Ajuntament conegui la planificació i la programació dels serveis. Ha d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò que hi faci referència.

Cada 6 mesos, o abans si alguna de les dues parts ho sol·licita, cal fer una reunió presencial o telemàtica de seguiment del contracte.

Els serveis municipals poden sol·licitar en qualsevol moment la documentació que considerin oportuna respecte dels diferents materials instal·lats. Aquests han de ser de qualitat contrastada i s'han d'ajustar a les normatives vigents.

12. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Tres mesos abans de l'extinció del contracte l'Ajuntament farà una nova auditoria de l'estat final dels edificis. En cas de detectar-hi deficiències sense resoldre, de les quals sigui responsable l'empresa adjudicatària sortint, els serveis tècnics municipals reclamaran la resolució immediata d'aquestes incidències.

A la finalització del contracte el licitador està obligat a:

- Facilitar tota la documentació tècnica i administrativa per fer el traspàs del servei, en un termini d'1 mes després d'haver estat sol·licitada. En aquesta documentació hi ha de figurar l'inventari actualitzat.
- Facilitar el procés de canvi, donant suport al nou proveïdor durant el procés de migració. Durant el primer mes del nou contracte es pot sol·licitar la presència del licitador per tal de consultar-li dubtes o incidències produïdes durant el traspàs.
- L'adjudicatari ha de traspasar totes les aplicacions o fitxers digitals que s'hagin pogut generar durant la prestació del servei.



13. ANNEX 1. PROJECTE D'OBRA ACABADA I INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

En aquest annex s'adjunten:

- Inscripció al RITSIC de la instal·lació amb núm RITE-14-2013146-Q.
- Acta desfavorable RITE emesa per la ECA OCTEC Entidad de Inspección y Control SL a 28/05/2025.
- Projecte de legalització per la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor per als equipaments municipals d'Aiguafreda de 16 d'abril de 2025.
- Documentació de legalització sistema de suport CEIP LA MUNTANYA 14.03.2013, AX80210512, RITE-98-0011112-G.
- Documentació de legalització sistema de suport PAVELLÓ 17.09.2010 AX30114018 RITE 104636.

TAULA RESUM INVENTARI INSTAL·LACIONS (TAULA1)

1.- Instal·lació de biomassa i xarxa de calor

Tipus de biomassa	estella			(estella, pèl·let, pinyol oliva)
Consum anual	157			tones /any
Marca i model	HEIZOMAT RHK-RA-500			
volum calaix cendres caldera	200			litres
Dipòsit d'inèrcia	1		5000	litres
canonada preaïllada	2 x 870			metres

Potència de les calderes de biomassa

unitats

potència

Caldera de biomassa tipus 1	1		500	kW
Caldera de biomassa tipus 2	0		0	kW
Caldera de biomassa tipus 3	0		0	kW

2.- Sistema de suport (Escola i Pavelló)

Potència dels generadors existents

unitats

combustible

potència

Caldera combustible fòssil 1	3	gas natural	82	kW
------------------------------	---	-------------	----	----



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Caldera combustible fòssil 2	1	gas natural	25,8	kW
Caldera combustible fòssil 3	1	gasoil	350	kW
Caldera combustible fòssil 4	0		0	kW
Instal·lació solar tèrmica	0		0	kW
Bomba de calor	0		0	kW
altres generadors de calor	0		0	kW
altres generadors de calor	0		0	kW
altres generadors de calor	0		0	kW

3.- Connexió a edificis existents

Bescanviadors de plaques	0	unitats
Nombre d'edificis als que dona servei la xarxa	5	unitats

4.- Instal·lació interior dels edificis

Dipòsits acumuladors d'ACS	5	unitats
Nº Edificis amb Fancoils	1	edificis
Nº Edificis amb Radiadors	4	edificis
Nº Edificis amb Terres radiant	1	edificis
ACS Vestidors	1	edificis

5.- Temporalitat del servei

Nombre de mesos amb instal·lació aturada per temporalitat calefacció	4	mesos
--	---	-------

14. ANNEX 2. GUIA PER A ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

14.1 ANÀLISI I AVALUACIÓ PERIÒDIQUES DELS EQUIPS



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

L'empresa adjudicatària ha d'efectuar una anàlisi i una avaluació periòdiques del rendiment dels equips generadors de calor, mesurant-ne i registrant-ne els valors, d'acord amb les operacions i periodicitats següents, que s'han de mantenir dins dels límits de la IT 4.2.1.2 a) (i indicades a l'apartat de Gestió energètica del Plec).

Mesuraments en els generadors de calor i la seva periodicitat			
Mesuraments que cal fer en els generadors de calor	Periodicitat		
	20 kW < P < 70 kW	70 kW < P < 1.000 kW	P > 1.000 kW
1. Temperatura o pressió del fluid portador a l'entrada i a la sortida del generador de calor	2 a	3 m	m
2. Temperatura ambient del local o sala de màquines	2 a	3 m	m
3. Temperatura dels gasos de combustió	2 a	3 m	m
4. Contingut de CO i CO2 en els productes de combustió.	2 a	3 m	m
5. Índex d'opacitat dels fums en combustibles sòlids o líquids i de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids	2 a	3 m	m
6. Tiratge a la caixa de fums de la caldera	2 a	3 m	m

m: un cop al mes; 3 m: cada tres mesos, la primera a l'inici de la temporada; 2 a: cada dos anys.

A més, cal mesurar, amb la mateixa periodicitat anterior, els dos paràmetres següents:

Treball
O2 residual
Rendiment

L'empresa adjudicatària ha d'assessorar el titular, recomanar-li millores o modificacions de la instal·lació i també informar-lo sobre el seu ús i funcionament, de manera que en resulti més eficiència energètica.

A més, en instal·lacions de potència tèrmica nominal més gran de 70 kW, L'empresa adjudicatària ha de fer un seguiment de l'evolució del consum d'energia i d'aigua de la instal·lació tèrmica periòdicament, amb la finalitat de poder detectar possibles desviacions i prendre les mesures correctores oportunes. Aquesta informació s'ha de conservar durant un termini de 5 anys com a mínim.

14.2 MANTENIMENT INICIAL I ANUAL



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Caldera de biomassa
Treball
Verificació de dades a la placa de timbratge de la caldera
Mesurament del pH de l'aigua de la caldera
Revisió dels sistemes de tractament d'aigua, si escau
Verificació de la vàlvula de seguretat i comprovació de la pressió d'obertura i estanquitat de tancament
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i, si escau, comprovació de membrana
Comprovació de pressió d'aigua als circuits i a la caldera
Comprovació d'estanquitat als circuits de canonades i a la instal·lació
Verificació d'estat, disponibilitat i timbratge d'elements de prevenció d'incendis
Revisió i, si escau, neteja d'aparells de recuperació de calor
Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire
Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid
Control visual de la caldera de biomassa
Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic
Comprovació del material refractari, si escau
Revisió del sistema de control automàtic d'encesa i apagada
Comprovació i, si escau, neteja de la cambra de combustió, bescanviadors de fums i tram fins a la xemeneia de la caldera de biomassa
Neteja de la cúpula de postcombustió
Verificació de l'extractor de gasos de la combustió
Lubrificació de tots els rodaments i cadenes
Control de peces de desgast (quan escaigui o per indicacions del fabricant)
Verificació del sistema d'ignició del biocombustible



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball
Comprovació de reglatge i actuació de la seguretat per temperatura
Verificació d'actuació dels circuits de seguretat i enclavament
Control de les instal·lacions de seguretat contra el retrocés de la combustió
Control de la neteja dels residus de la combustió
Neteja i control de la tapa de seguretat contra el retrocés de la combustió
Neteja i comprovació de la junta d'estanquitat de la porta
Neteja i comprovació del vis sense fi d'alimentació del biocombustible i d'extracció de cendra
Neteja i comprovació del sistema d'aspiració (turbina, vàlvula i mànegues), si escau
Neteja i revisió dels ventiladors (primari, secundari i tir forçat)
Neteja i comprovació de l'estat del cablatge i dels sensors
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions elèctriques
Verificació i ajust de la protecció tèrmica del motor del ventilador
Verificació de les connexions de la connexió de terra de la caldera i dels sistemes elèctrics per al transport del biocombustible
Verificació dels pilots de senyalització i, si escau, substitució
Verificació d'interruptors, contactors, relés i proteccions elèctriques
Comprovació i, si escau, neteja de la xemeneia, tant dels trams horitzontals com dels verticals
Verificació de l'estat i funcionament de la ventilació de la sala de calderes
Inspecció del sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Verificació d'instruments de mesura, manòmetres i termòmetres
Mesurament dels gasos de combustió i creació d'una acta de mesurament
Sitja de biomassa
Treball



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de l'estat d'emmagatzematge del biocombustible sòlid
Obertura i tancament del contenidor plegable en instal·lacions de biocombustible sòlid
Lubricació de tots els rodaments i cadenes, si escau
Verificació de l'estat de les ventilacions
Verificació de l'estat de les fustes i, si escau, reposició

Calderes de gasoil

Treball
Verificació de dades a la placa de timbratge de la caldera
Anàlisi de l'alcalinitat «p» de l'aigua d'alimentació a la caldera*
Anàlisi de l'alcalinitat «m» de l'aigua d'alimentació a la caldera*
Títol hidrotimètric de l'aigua en graus francesos de l'aigua d'alimentació a la caldera*
Mesura del pH de l'aigua de la caldera
Verificació de la vàlvula de seguretat i comprovació de la pressió d'obertura i estanquitat de tancament
Inspecció del sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat i funcionament del dispositiu de purga de la caldera*
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i comprovació de membrana
Verificació i neteja de la xemeneia i de la cambra de combustió
Verificació i neteja de circuit de fums, feix tubular i turbuladors



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació d'inexistència de fuites d'aigua a xemeneia i feix tubular
Inspecció dels refractaris i, si escau, reparació
Verificació de l'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Verificació de l'estat de l'aïllament tèrmic de la caldera
Verificació de l'estat de l'espill i, si escau, substitució
Neteja de la caixa de fums de la caldera, conducte de fums i xemeneia
Neteja del filtre de combustible
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Verificació d'estat i actuació de vàlvules de tall de circuit de combustible
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball del generador
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació d'instruments de mesura, manòmetres i termòmetres
Verificació i neteja de filtre de la bomba de combustible del cremador
Verificació d'absència de coquitxació en el capçal de combustió
Verificació i ajust de posició relativa de disc, polvoritzador, boca del canó, filtre i elèctrodes
Verificació i ajust de la posició del canó a la xemeneia
Verificació d'estat dels elèctrodes d'encesa i, si escau, substitució
Verificació d'estat de broquets de polvorització i, si escau, substitució
Verificació d'estat, ajust i neteja de pestanyes de regulació de cabal d'aire del cremador
Verificació d'inexistència de degotejos de combustible a l'interior de la xemeneia de la caldera
Verificació d'estat i actuació de les vàlvules solenoides del cremador
Verificació, ajust i neteja dels plats deflectors del cremador
Verificació, ajust i neteja de la cèl·lula fotoelèctrica del cremador



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació del programador del cremador i comprovació de processos d'encesa i apagada
Verificació d'estat i actuació del transformador d'encesa
Comprovació de l'aïllament elèctric entre primari i secundari del transformador
Comprovació de l'aïllament elèctric entre els elèctrodes d'encesa i massa
Verificació d'estat dels cables dels elèctrodes i, si escau, substitució
Verificació de l'arc d'encesa i ajust, si escau
Verificació d'estat i funcionament del ventilador del cremador. Ajust i greixatge, si escau
Verificació del conjunt motor-bomba de combustible i, si escau, ajust
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions elèctriques del cremador
Verificació i ajust de la protecció tèrmica externa del motor del cremador
Verificació de la connexió de terra del cremador
Verificació de pilots de senyalització i, si escau, substitució
Verificació d'interruptors i contactors, collament de connexions i, si escau, substitució de contactes
Verificació d'actuació de proteccions magnetotèrmiques i diferencials, i collament de connexions
Verificació de l'estat i funcionament del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Neteja de reixetes de ventilació i components del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Presa de dades de paràmetres de la combustió i anàlisi i ajust d'aquests
Verificació d'encesa i qualitat de la flama
Verificació d'estat, disponibilitat i timbratge d'elements de prevenció d'incendis
Presa de dades de funcionament per determinar el rendiment instantani

Dipòsits de gasoil

Treball



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació d'estat i funcionament de bombes de trànsit de combustible. Ajust de cabals
Verificació i ajust de la pressió de subministrament en el circuit d'alimentació al cremador
Verificació d'estat i estanquitat del circuit de combustible i, si escau, correcció de fuites
Verificació i neteja de filtres de combustible
Verificació d'estat i actuació de vàlvules de tall
Verificació d'estat i actuació de vàlvules reguladores de pressió i, si escau, ajust
Verificació d'estat, estanquitat i funcionament de grups de pressió. Ajust de pressions
Verificació de la maniobra elèctrica dels grups de pressió. Collament de connexions i borns
Verificació dels pressòstats de treball i, si escau, ajust de pressions de consigna
Verificació mecànica de bomba de combustible: folgances, coixinets i tancaments, i, si escau, correcció
Comprovació del cabal de combustible impulsat per la bomba de trasbals i, si escau, ajust
Inspecció d'humitats a les arquetes de registre del dipòsit i boca de càrrega
Verificació i ajust d'instruments de mesura: termòmetres, manòmetres, indicadors de nivell
Verificació d'estat d'elements de protecció galvànica del tanc i, si escau, substitució
Inspecció exterior de dipòsits visitables: verificació d'inexistència de corrosions i fuites
Inspecció de l'aïllament tèrmic i de proteccions exteriors de tancs de superfície
Verificació de placa de timbratge de dipòsits
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions de terra de tancs de superfície
Verificació d'estat de comptadors de combustible, contrast de mesures i anotació de consums

Calderes de gas

Treball
Verificació de dades a la placa de timbratge de la caldera



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Anàlisi de l'alcalinitat «p» de l'aigua d'alimentació a la caldera*
Anàlisi de l'alcalinitat «m» de l'aigua d'alimentació a la caldera*
Títol hidrotimètric de l'aigua en graus francesos de l'aigua d'alimentació a la caldera*
Mesura del pH de l'aigua de la caldera
Verificació de la vàlvula de seguretat i comprovació de la pressió d'obertura i estanquitat de tancament
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat i funcionament del dispositiu de purga de la caldera*
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i comprovació de membrana
Verificació i neteja de la xemeneia i de la cambra de combustió
Verificació i neteja de circuit de fums, feix tubular i turbuladors
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua a la xemeneia i al feix tubular
Inspecció dels refractaris i, si escau, reparació
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Verificació de l'estat de l'aïllament tèrmic de la caldera
Verificació de l'estat dels espiells de la caldera i del cremador. Neteja o substitució, si escau
Neteja de la caixa de fums, conducte de fums i xemeneia de la caldera
Neteja del filtre de gas
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Verificació d'estanquitat i actuació de vàlvules de tall manuals i automàtiques del circuit de combustible
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball del generador



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació d'instruments de mesura, manòmetres i termòmetres
Verificació de la pressió de subministrament de gas i, si escau, ajust dels reguladors d'alta i de baixa pressió
Verificació i neteja del capçal de combustió i disc deflector de flama
Verificació i ajust de posició relativa de disc deflector, boca de canó i elèctrodes
Verificació i ajust de la posició del canó a la xemeneia i ajust de la longitud de la flama
Verificació d'estat dels elèctrodes d'encesa i, si escau, substitució
Verificació d'estat, ajust i neteja de pestanyes de regulació de cabal d'aire del cremador
Neteja i verificació d'injectors de gas i vàlvules de la rampa de regulació
Verificació d'estat i actuació de les electrovàlvules del cremador
Verificació, ajust i neteja de la cèl·lula iònica del cremador
Verificació del programador del cremador i comprovació de processos d'encesa, apagada i postescombratge
Verificació d'estat i actuació del transformador d'encesa
Comprovació de l'aïllament elèctric entre primari i secundari del transformador
Comprovació de l'aïllament elèctric entre els elèctrodes d'encesa i massa
Verificació d'estat dels cables dels elèctrodes i, si escau, substitució
Verificació de l'arc d'encesa i, si escau, ajust
Verificació d'estat i funcionament del ventilador del cremador. Ajust i greixatge, si escau
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions elèctriques del cremador
Verificació i ajust de la protecció tèrmica externa del motor del cremador
Verificació de la connexió de terra del cremador



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Anotació de consums d'intensitat per fase del cremador i comparació amb els consums nominals
Verificació de pilots de senyalització i, si escau, substitució
Verificació d'interruptors i contactors, collament de connexions i, si escau, substitució de contactes
Verificació d'actuació de proteccions magnetotèrmiques i diferencials, i cargolament de connexions
Verificació de l'estat i funcionament del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Neteja de reixetes de ventilació i components del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Presa de dades de paràmetres de la combustió, anàlisi i ajust dels paràmetres. Càlcul de rendiments
Verificació d'encesa, espurna i qualitat de la flama
Verificació d'estat i actuació dels dispositius automàtics de detecció de fuites de gas
Verificació del tancament de la vàlvula automàtica de seguretat de tall de subministrament de gas en cas d'emergència
Verificació d'estat, disponibilitat i timbratge d'elements de prevenció d'incendis
Presa de dades de funcionament per determinar el rendiment instantani
Verificació d'existència i idoneïtat de rètols i indicacions de seguretat a la sala de calderes
Anotació de dades de consum de combustible i comparació amb factures de la companyia subministradora
Neteja general i repàs de pintura de la instal·lació

Bombes de circulació

Treball
Inspecció de corrosions exteriors i estat general de carcasses, eix, cargols. Neteja i desoxidació, si escau
Inspecció de l'estat de la pintura i, si escau, repàs de pintura
Verificació de l'estat de les connexions amb canonades i col·lectors. Eliminació d'oxidacions
Verificació de l'estat dels acoblaments elàstics antivibradors, comprovació d'enduriment i, si escau, substitució



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació de l'estat d'aïllaments tèrmics i proteccions exteriors i, si escau, reparació
Inspecció de l'estat general de bancades i suports antivibradors. Neteja de bancades i, si escau, substitució de suports
Verificació de collament dels cargols d'ancoratge a bancades
Inspecció de l'estat del suport de bombes en línia i, si escau, reparació o consolidació
Inspecció de nivell de greixatge en càrter de bombes de bancada. Reposició d'oli, si escau
Inspecció de l'acoblament d'eixos motor-bomba. Substitució de tacs o làmines d'arrossegament, si escau
Verificació de l'alineació d'eixos motor-bomba i, si escau, ajust
Verificació d'inexistència de pèrdues i degotejos d'aigua en tanques mecàniques
Comprovació i ajust del degoteig en tancaments d'estopada. Canvi del fil de grafit quan calgui
Inspecció de la cassoleta de recollida d'aigua de refrigeració de premses. Neteja de les cassoles i de les canalitzacions de desguàs
Inspecció de fuites d'aigua per juntes i, si n'hi ha, reajustament o substitució de juntes
Verificació d'inexistència de sorolls o vibracions anòmales durant el funcionament
Verificació de sorolls originats per cavitació durant el funcionament. Comprovació de pressions de treball
Inspecció de folgances i desgast en eixos, coixinets i rodaments
Inspecció de clavillers i xavetes. Verificació de folgances. Collament de cargols presoners i substitució de xavetes, si escau
Inspecció d'escalfaments anormals en tancaments i coixinets
Inspecció de dispositius de refrigeració de coixinets i tancaments
Verificació del collament de les connexions elèctriques als borns del motor
Inspecció de l'estat del ventilador de refrigeració del motor. Verificació de la inexistència de contactes amb la carcassa i, en cas d'observar gir excèntric, substitució del ventilador
Inspecció de connexions i conductors de connexió de terra. Reajustament de connexions
Inspecció de l'engegador del motor: contactors, relés de maniobra i protecció i magnetotèrmics. Substitució de contactes de contactors i ajust de relés magnetotèrmics, quan sigui necessari



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació d'estat i funcionalitat d'enclavaments elèctrics entre bombes i altres equips
Presa de dades de tensió i consum en borns de motor i comparació amb les nominals
Presa de dades de condicions de funcionament i comparació amb les nominals de disseny

Canonades

Treball
Inspecció de corrosions i fuites d'aigua en tots els trams visibles de les xarxes de canonades de tots els sistemes
Inspecció de l'estat de la pintura protectora. Repàs de pintura, si escau
Inspecció de l'aïllament tèrmic: verificació d'estat, reparació de superfícies amb falta d'aïllament
Inspecció de la terminació exterior dels aïllaments. Reparació de proteccions, si escau
Inspecció dels ancoratges i suports de les canonades en general. Correcció de defectes
Inspecció de l'estat dels compensadors de dilatació. Verificació d'estat de dilatadors elàstics
Inspecció de possibilitats de dilatacions. Verificació d'ancoratges mòbils i inexistència de deformacions. Correcció de deformacions, si escau
Inspecció d'amortidors de vibracions i suports antivibradors. Correccions, si escau
Inspecció de la senyalització i identificació de circuits de canonades. Reposició, si escau
Verificació d'estat, comprovació i contrast de manòmetres i termòmetres
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de purga d'aire i purgadors automàtics
Verificació de dispositius d'ompliment i comprovació de nivells d'aigua en tots els circuits
Verificació d'estat de boteres. Correcció de deterioracions, si escau. Inspecció de segellat

Purgadors

Treball



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de l'estat dels purgadors, neteja i extracció de la calcificació
Neteja i, en cas de mal funcionament, substitució dels purgadors
Comprovació del funcionament correcte dels purgadors

Valvuleria

Treball
Inspecció dels tancaments i segellat dels eixos de les vàlvules: cargolament i correcció de fuites
Verificació de l'actuació i funció de cada vàlvula: tancament, regulació, retenció
Comprovació del posicionament correcte de cada vàlvula en la condició normal de funcionament
Verificació i greixatge de desmultiplicadors de vàlvules de cargol
Obertura i tancament de les vàlvules de pas. Comprovació que no estiguin enclavades

Dipòsits acumuladors

Treball
Inspecció de corrosions sobre les superfícies exteriors. Eliminació d'oxidacions i repàs de pintura, si escau
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua en dipòsit: inspecció de juntes de tapes de registre
Inspecció de corrosions interiors. Neteja i eliminació d'oxidacions, brutícia i llot
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de seguretat. Verificació de tancament estanc
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de buidatge i independització
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de purga d'aire i purgadors automàtics
Verificació d'estat, comprovació i contrast de manòmetres i termòmetres
Inspecció de l'aïllament tèrmic: verificació d'estat, reparació de superfícies amb falta d'aïllament
Inspecció de la terminació exterior dels aïllaments. Reparació de proteccions, si escau



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Acoblaments elàstics i maniguets antivibratoris

Treball
Inspecció de l'estat del material elàstic. Comprovació d'enduriment. Inexistència d'esquerdes o bombaments
Inspecció de deformacions. Correcció de tensions produïdes per les canonades
Inspecció de fuites d'aigua

Vasos d'expansió tancats

Treball
Inspecció de membrana, comprovació de la seva integritat. Substitució de membranes trencades
Verificació d'inexistència de corrosions exteriors. Eliminació d'oxidacions. Neteja exterior
Inspecció de fuites
Comprovació de la pressió d'aire a la cambra d'expansió
Verificació del volum d'expansió
Verificació i contrast de manòmetres
Verificació i contrast de vàlvules de seguretat
Inspecció de compressors i altres dispositius d'injecció d'aire
Inspecció de vàlvules solenoides
Verificació d'estat i funcionalitat, i contrast de pressòstats

Filtres d'aigua

Treball
Inspecció de fuites d'aigua en tancaments, juntes i tapes



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Inspecció de l'estat i neteja de l'element filtrant: cistella, tamís, etc.

Maniguets electrolítics

Treball

Verificació d'inexistència de fuites d'aigua

Inspecció exterior: neteja, estat de corrosió i aïllament. Substitució quan sigui necessari

Comptadors d'aigua

Treball

Inspecció exterior: estat, neteja, absència de corrosions i fuites d'aigua, collament de ràcords de connexió. Presa de dades de consums

Neteja de filtres previs als comptadors

Comprovació de funcionament, contrast de mesuraments de consums d'aigua

Mesuradors de cabal

Treball

Inspecció exterior: estat, neteja, fuites d'aigua

Comprovació de funcionament, contrast de mesuraments

Bescanviadors de plaques

Treball

Inspecció exterior: estanquitat, inexistència de fuites de fluid a l'exterior



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació de la pressió diferencial entre entrada i sortida de cada circuit
Verificació d'absència de corrosions en cantells de plaques i capçals. Eliminació d'oxidacions
Inspecció de l'estat de l'aïllament tèrmic. Reparació o reposició, si escau
Comprovació de l'estanquitat entre circuits, primari i secundari: inspecció d'estat de juntes
Obertura de l'intercanviador. Neteja de plaques, eliminació d'obstruccions i incrustacions. Substitució de plaques malmeses i de juntes

Radiadors i convectorors

Treball
Inspecció exterior: estat de pintura, inexistència de corrosions i humitats. Repàs de pintura, si escau
Inspecció d'estat de suports i, si escau, consolidació d'aquests
Inspecció i correcció de fuites d'aigua
Inspecció d'obstruccions en deflectors i turbuladors. Neteja i eliminació d'obstruccions al pas d'aire
Verificació d'estanquitat de claus i vàlvules de pas. Obertura i tancament manual. Inspecció de degotejos en premses de claus de pas
Inspecció de vàlvules termostàtiques. Estanquitat. Comprovació d'actuació
Inspecció de purgadors d'aire, manuals i automàtics. Purga i eliminació d'aire. Verificació d'inexistència d'aire a l'interior
Verificació de fluxos d'aigua calenta a través dels radiadors i panells. Verificació d'homogeneïtat de temperatura en tota la superfície radiant
Presa de dades de temperatures d'aigua i d'ambient i comparació amb les de disseny

Sistema de control

Treball



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Inspecció de circuits elèctrics d'alimentació: fonts de tensió estabilitzada, interruptors, proteccions i senyalització, i inspecció de les seves connexions
Inspecció de circuits de senyal i busos de comunicació. Verificació de cablatges i connexions
Verificació d'estat i actuació de mòduls i controladors perifèrics. Cablatges i connexions
Verificació d'estat i actuació de sensors i controls de temperatura i termòstats
Verificació d'estat i actuació de controls de pressió, transductors i pressòstats
Verificació d'estat i actuació de controls d'humitat, sondes i higròstat
Verificació d'estat i actuació de controladors i interruptors de flux de fluids
Verificació d'estat i actuació de sensors i controladors de nivell
Comprovació d'entrades analògiques i digitals en mòduls i centraletes. Connexions i senyals
Comprovació d'entrades de senyals en actuadors, servomotors, vàlvules automàtiques i receptors
Verificació de dades i paràmetres de configuració al controlador principal i, si escau, ajust
Inspecció de les dades acumulades en la memòria principal: alarmes actives i historial d'incidències
Verificació de lògiques de control i comprovació del comportament de sistema en funció de la programació establerta. Modificacions i ajustos, si escau
Comprovació general d'estat i funcionament de pantalles, teclats, impressores i perifèrics
Comprovació de l'estat de cables d'alimentació elèctrica i busos de comunicació i les seves connexions
Verificació de data i hora
Verificació del canvi d'horari d'hivern/estiu
Comprovació de les comunicacions amb els controladors perifèrics
Verificació de comunicacions i senyals dels diferents punts de control en correspondència amb els gràfics de la instal·lació i pantalles de text
Verificació de funcionament general. Anàlisi d'historials i tendències de dades
Verificació d'horaris i programes de comandament d'equips i sistemes. Comprovació in situ de respostes a senyals de comandament remot en modes manual i automàtic
Verificació del funcionament de la impressió d'informes, gràfics o tendències



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Realització de còpia de seguretat general de les bases de dades del lloc central
Realització de còpia de seguretat de fitxers històrics i reinici de seqüències d'emmagatzematge, si escau
Comprovació de l'arrencada del lloc central de gestió després d'una fallada del subministrament de tensió
Verificació de funcionament dels sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
Avaluació de l'obsolescència del maquinari instal·lat, sistema operatiu i programari aplicable
Comprovació i, si escau, actualització de la documentació tècnica del sistema de control

14.3 MANTENIMENT MENSUAL (per a calderes de $P > 70$ kW)

Caldera de biomassa

Treball
Comprovació de pressió d'aigua als circuits i a la caldera
Comprovació de l'estat d'emmagatzematge del biocombustible sòlid
Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid
Control visual de la caldera de biomassa
Comprovació de reglatge i actuació de la seguretat per temperatura
Neteja, si escau, de la cúpula de postcombustió (segons fabricant)
Control de peces de desgast (quan calgui o per indicació del fabricant)
Control de les instal·lacions de seguretat contra el retrocés de la combustió
Control de la neteja dels residus de la combustió
Neteja i control de la tapa de seguretat contra el retrocés de la combustió
Lubricació de tots els rodaments i cadenes (segons manual del fabricant)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Neteja i comprovació de la junta d'estanquitat de la porta
Neteja i comprovació del vis sense fi d'alimentació del biocombustible i d'extracció de cendra
Neteja i comprovació de l'estat del cablatge i dels sensors
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera

Calderes de gasoil

Treball
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació d'inexistència de degotejos de combustible a l'interior de la xemeneia de la caldera
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació d'encesa i qualitat de la flama

Dipòsits de gasoil

Treball
Verificació d'estat i funcionament de bombes de trànsit de combustible. Ajust de cabals
Verificació i ajust de la pressió de subministrament en el circuit d'alimentació al cremador
Verificació d'estat i estanquitat del circuit de combustible i, si escau, correcció de fuites
Verificació i neteja de filtres de combustible
Verificació d'estat i actuació de vàlvules de tall



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació d'estat i actuació de vàlvules reguladores de pressió i, si escau, ajust
Verificació d'estat, estanquitat i funcionament de grups de pressió. Ajust de pressions
Verificació de la maniobra elèctrica dels grups de pressió. Collament de connexions i borns
Verificació dels pressòstats de treball i, si escau, ajust de pressions de consigna
Verificació mecànica de bomba de combustible: folgances, coixinets i tancaments i, si escau, correcció
Comprovació del cabal de combustible impulsat per la bomba de trasbals i, si escau, ajust
Inspecció d'humitats a les arquetes de registre del dipòsit i boca de càrrega
Verificació i ajust d'instruments de mesura: termòmetres, manòmetres, indicadors de nivell
Verificació d'estat d'elements de protecció galvànica del tanc i, si escau, substitució
Inspecció exterior de dipòsits visitables: verificació d'inexistència de corrosions i fuites
Inspecció de l'aïllament tèrmic i de proteccions exteriors de tancs de superfície
Verificació de placa de timbratge de dipòsits
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions de terra de tancs de superfície
Verificació d'estat de comptadors de combustible, contrast de mesures i anotació de consums

Calderes de gas

Treball
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació de la pressió de subministrament de gas i, si escau, ajust dels reguladors d'alta i de baixa pressió
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació d'encesa, espurna i qualitat de la flama
Verificació d'estat i actuació dels dispositius automàtics de detecció de fuites de gas
Verificació del tancament de la vàlvula automàtica de seguretat de tall de subministrament de gas en cas d'emergència
Anotació de dades de consum de combustible i comparació amb factures de la companyia subministradora

Bombes de circulació

Treball
Inspecció de fuites d'aigua per juntes i, si n'hi ha, reajustament o substitució de juntes
Verificació d'inexistència de sorolls o vibracions anòmales durant el funcionament
Verificació de sorolls originats per cavitació durant el funcionament. Comprovació de pressions de treball
Presa de dades de condicions de funcionament i comparació amb les nominals de disseny

Canonades

Treball
Inspecció de corrosions i fuites d'aigua en tots els trams visibles de les xarxes de canonades de tots els sistemes
Verificació de dispositius d'ompliment i comprovació de nivells d'aigua en tots els circuits



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Dipòsits acumuladors

Treball
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua en dipòsit: inspecció de juntes de tapes de registre

Acoblaments elàstics i maniguets antivibratoris

Treball
Inspecció de fuites d'aigua

Vasos d'expansió tancats

Treball
Inspecció de fuites
Comprovació de la pressió d'aire a la cambra d'expansió
Verificació i contrast de vàlvules de seguretat

Filtres d'aigua

Treball
Inspecció de fuites d'aigua en tancaments, juntes i tapes

Maniguets electrolítics

Treball
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua

Comptadors d'aigua



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Treball
Inspecció exterior: estat, neteja, absència de corrosions i de fuites d'aigua, collament de ràcords de connexió. Presa de dades de consums

Mesuradors de cabal

Treball
Inspecció exterior: estat, neteja, fuites d'aigua

Bescanviadors de plaques

Treball
Inspecció exterior: estanquitat, inexistència de fuites de fluid a l'exterior
Verificació de la pressió diferencial entre entrada i sortida de cada circuit

Radiadors i convectors

Treball
Inspecció i correcció de fuites d'aigua
Inspecció de purgadors d'aire, manuals i automàtics. Purga i eliminació d'aire. Verificació d'inexistència d'aire a l'interior

14.4 MANTENIMENT TRIMESTRAL (per a calderes de $P > 70$ kW)

Caldera de biomassa

Treball
Comprovació de pressió d'aigua als circuits i a la caldera



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades i a la instal·lació
Revisió i, si escau, neteja d'aparells de recuperació de calor
Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire
Verificació d'estat, disponibilitat i timbratge d'elements de prevenció d'incendis
Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic
Comprovació de l'estat d'emmagatzematge del biocombustible sòlid
Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid
Control visual de la caldera de biomassa
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball
Comprovació de reglatge i actuació de la seguretat per temperatura
Verificació del sistema d'ignició del biocombustible
Verificació de l'extractor de gasos de la combustió
Verificació d'actuació dels circuits de seguretat i enclavament
Neteja de la cúpula de postcombustió
Control de peces de desgast (quan sigui necessari o per indicació del fabricant)
Control de les instal·lacions de seguretat contra el retrocés de la combustió
Control de la neteja dels residus de la combustió
Neteja i control de la tapa de seguretat contra el retrocés de la combustió
Lubricació de tots els rodaments i cadenes
Mesura dels gasos de combustió i creació d'una acta de mesurament
Neteja i comprovació de la junta d'estanquitat de la porta
Neteja i comprovació del vis sense fi d'alimentació del biocombustible i d'extracció de cendra
Neteja i comprovació de l'estat del cablatge i dels sensors
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions elèctriques



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació i ajust de la protecció tèrmica del motor del ventilador
Verificació de les connexions de la connexió de terra de la caldera i dels sistemes elèctrics per al transport del biocombustible
Verificació dels pilots de senyalització i, si escau, substitució
Verificació d'interruptors, contactors, relés i proteccions elèctriques
Verificació de l'estat i funcionament de la ventilació de la sala de calderes
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera

Calderes de gasoil

Treball
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat i funcionament del dispositiu de purga de la caldera*
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i comprovació de membrana
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Neteja del filtre de combustible
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball del generador
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació d'absència de coquitxació en el capçal de combustió
Verificació d'inexistència de degotejos de combustible a l'interior de la xemeneia de la caldera



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació, ajust i neteja de la cèl·lula fotoelèctrica del cremador
Verificació de l'arc d'encesa i, si escau, ajust
Verificació d'estat i funcionament del ventilador del cremador. Ajust i greixatge, si escau
Verificació del conjunt motor-bomba de combustible i, si escau, ajust
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació de l'estat i funcionament del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Neteja de reixetes de ventilació i components del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Presa de dades de paràmetres de la combustió i anàlisi i ajust dels paràmetres
Verificació d'encesa i qualitat de la flama
Presa de dades de funcionament per determinar el rendiment instantani

Dipòsits de gasoil

Treball
Verificació d'estat i funcionament de bombes de trànsit de combustible. Ajust de cabals
Verificació i ajust de la pressió de subministrament en el circuit d'alimentació al cremador
Verificació d'estat i estanquitat del circuit de combustible i, si escau, correcció de fuites
Verificació i neteja de filtres de combustible
Verificació d'estat, estanquitat i funcionament de grups de pressió. Ajust de pressions
Verificació de la maniobra elèctrica dels grups de pressió. Collament de connexions i borns
Verificació dels pressòstats de treball i, si escau, ajust de pressions de consigna
Inspecció d'humitats a les arquetes de registre del dipòsit i boca de càrrega
Verificació d'estat de comptadors de combustible, contrast de mesures i anotació de consums

Calderes de gas



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Treball
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat i funcionament del dispositiu de purga de la caldera*
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i comprovació de membrana
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Neteja del filtre de gas
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball del generador
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació de la pressió de subministrament de gas i, si escau, ajust dels reguladors d'alta i de baixa pressió
Verificació i neteja del capçal de combustió i disc deflector de flama
Verificació, ajust i neteja de la cèl·lula iònica del cremador
Verificació de l'arc d'encesa i, si escau, ajust
Verificació d'estat i funcionament del ventilador del cremador. Ajust i greixatge, si escau
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació de l'estat i funcionament del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Verificació d'encesa, espurna i qualitat de la flama
Verificació d'estat i actuació dels dispositius automàtics de detecció de fuites de gas



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació del tancament de la vàlvula automàtica de seguretat de tall de subministrament de gas en cas d'emergència

Anotació de dades de consum de combustible i comparació amb factures de la companyia subministradora

Bombes de circulació

Treball
Inspecció de nivell de greixatge en càrter de bombes de bancada. Reposició d'oli, si escau
Inspecció de l'acoblament d'eixos motor-bomba. Substitució de tacs o làmines d'arrossegament, si escau
Verificació d'inexistència de pèrdues i degotejos d'aigua en tanques mecàniques
Comprovació i ajust del degoteig en tancaments d'estopada. Canvi del fil de grafit quan calgui
Inspecció de la cassoleta de recollida d'aigua de refrigeració de premses. Neteja de les cassoles i de les canalitzacions de desguàs
Inspecció de fuites d'aigua per juntes i, si n'hi ha, reajustament o substitució de juntes
Verificació d'inexistència de sorolls o vibracions anòmales durant el funcionament
Verificació de sorolls originats per cavitació durant el funcionament. Comprovació de pressions de treball
Inspecció de folgances i desgast en eixos, coixinets i rodaments
Inspecció d'escalfaments anormals en tancaments i coixinets
Inspecció de connexions i conductors de connexió de terra. Reajustament de connexions
Inspecció de l'engegador del motor: contactors, relés de maniobra i protecció, i magnetotèrmics Substitució de contactes de contactors i ajust de relés magnetotèrmics, quan sigui necessari
Presa de dades de tensió i consum en borns de motor i comparació amb les nominals
Presa de dades de condicions de funcionament i comparació amb les nominals de disseny

Canonades



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Treball
Inspecció de corrosions i fuites d'aigua en tots els trams visibles de les xarxes de canonades de tots els sistemes
Verificació de dispositius d'ompliment i comprovació de nivells d'aigua en tots els circuits

Valvuleria

Treball
Inspecció dels tancaments i estopades dels eixos de les vàlvules: cargolament i correcció de fuites
Comprovació del posicionat correcte de cada vàlvula en la condició normal de funcionament

Dipòsits acumuladors

Treball
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua en dipòsit: inspecció de juntes de tapes de registre

Acoblaments elàstics i maniguets antivibratoris

Treball
Inspecció de fuites d'aigua

Vasos d'expansió tancats

Treball
Inspecció de fuites
Comprovació de la pressió d'aire a la cambra d'expansió
Verificació i contrast de vàlvules de seguretat

Filtres d'aigua



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Treball
Inspecció de fuites d'aigua en tancaments, juntes i tapes

Maniguets electrolítics

Treball
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua

Comptadors d'aigua

Treball
Inspecció exterior: estat, neteja, absència de corrosions i de fuites d'aigua, collament de ràcords de connexió. Presa de dades de consums

Mesuradors de cabal

Treball
Inspecció exterior: estat, neteja, fuites d'aigua

Bescanviadors de plaques

Treball
Inspecció exterior: estanquitat, inexistència de fuites de fluid a l'exterior
Verificació de la pressió diferencial entre entrada i sortida de cada circuit
Inspecció de l'estat de l'aïllament tèrmic. Reparació o reposició, si escau

Radiadors i convectors

Treball



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Inspecció i correcció de fuites d'aigua

Inspecció de purgadors d'aire, manuals i automàtics. Purga i eliminació d'aire. Verificació d'inexistència d'aire a l'interior

Sistema de control

Treball
Verificació d'estat i actuació de mòduls i controladors perifèrics. Cablatges i connexions
Verificació d'estat i actuació de controladors i interruptors de flux de fluids
Verificació d'estat i actuació de sensors i controladors de nivell
Inspecció de les dades acumulades en la memòria principal: alarmes actives i historial d'incidències
Comprovació de l'estat de cables d'alimentació elèctrica i busos de comunicació i les seves connexions
Verificació de data i hora
Comprovació de les comunicacions amb els controladors perifèrics
Verificació de comunicacions i senyals dels diferents punts de control en correspondència amb els gràfics de la instal·lació i pantalles de text
Verificació de funcionament general. Anàlisi d'historials i tendències de dades
Verificació d'horaris i programes de comandament d'equips i sistemes. Comprovació in situ de respostes a senyals de comandament remot en modes manual i automàtic
Realització de còpia de seguretat general de les bases de dades del lloc central
Realització de còpia de seguretat de fitxers històrics i, si escau, reinici de seqüències d'emmagatzematge

14.5 MANTENIMENT SEMESTRAL 3 (per a calderes de $P > 70$ kW)

Caldera de biomassa

Treball
Comprovació del material refractari, si escau



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de pressió d'aigua als circuits i a la caldera
Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor
Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire
Verificació d'estat, disponibilitat i timbratge d'elements de prevenció d'incendis
Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic
Revisió del sistema de control automàtic d'encesa i apagada
Comprovació de l'estat d'emmagatzematge del biocombustible sòlid
Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid
Control visual de la caldera de biomassa
Comprovació i, si escau, neteja de la cambra de combustió, conductes de fums i xemeneies en calderes de biomassa (en funció de les hores de funcionament i de les recomanacions del fabricant)
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball
Comprovació de reglatge i actuació de la seguretat per temperatura
Verificació del sistema d'ignició del biocombustible
Verificació de l'extractor de gasos de la combustió
Verificació d'actuació dels circuits de seguretat i enclavament
Neteja de la cúpula de postcombustió
Control de peces de desgast (quan calgui o per indicació del fabricant)
Control de les instal·lacions de seguretat contra el retrocés de la combustió
Control de la neteja dels residus de la combustió
Neteja i control de la tapa de seguretat contra el retrocés de la combustió
Lubricació de tots els rodaments i cadenes
Mesurament dels gasos de combustió i creació d'una acta de mesurament
Neteja i comprovació de la junta d'estanquitat de la porta



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Neteja i comprovació del vis sense fi d'alimentació del biocombustible i d'extracció de cendra
Neteja i comprovació de l'estat del cablatge i dels sensors
Verificació i, si escau, cargolament de les connexions elèctriques
Verificació i ajust de la protecció tèrmica del motor del ventilador
Verificació de les connexions de la connexió de terra de la caldera i dels sistemes elèctrics per al transport del biocombustible
Verificació dels pilots de senyalització i, si escau, substitució
Verificació d'interruptors, contactors, relés i proteccions elèctriques
Verificació de l'estat i funcionament de la ventilació de la sala de calderes
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera

Calderes de gasoil

Treball
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat i funcionament del dispositiu de purga de la caldera*
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i comprovació de membrana
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Neteja del filtre de combustible
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball del generador
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Comprovació de reglatge i actuació del piròstat
Verificació d'absència de coquitxació en el capçal de combustió
Verificació d'inexistència de degotejos de combustible a l'interior de la xemeneia de la caldera
Verificació, ajust i neteja de la cèl·lula fotoelèctrica del cremador
Verificació de l'arc d'encesa i, si escau, ajust
Verificació d'estat i funcionament del ventilador del cremador. Ajust i greixatge, si escau
Verificació del conjunt motor-bomba de combustible i, si escau, ajust
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Verificació de l'estat i funcionament del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Presa de dades de paràmetres de la combustió i anàlisi i ajust dels paràmetres
Verificació d'encesa i qualitat de la flama
Presa de dades de funcionament per determinar el rendiment instantani

Dipòsits de gasoil

Treball
Verificació d'estat i funcionament de bombes de trànsit de combustible. Ajust de cabals
Verificació i ajust de la pressió de subministrament en el circuit d'alimentació al cremador
Verificació d'estat i estanquitat del circuit de combustible i, si escau, correcció de fuites
Verificació i neteja de filtres de combustible
Verificació d'estat i actuació de vàlvules de tall
Verificació d'estat, estanquitat i funcionament de grups de pressió. Ajust de pressions
Verificació de la maniobra elèctrica dels grups de pressió. Collament de connexions i borns
Verificació dels pressòstats de treball i, si escau, ajust de pressions de consigna
Inspecció d'humitats a les arquetes de registre del dipòsit i boca de càrrega



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Inspecció exterior de dipòsits visitables: verificació d'inexistència de corrosions i fuites

Verificació d'estat de comptadors de combustible, contrast de mesures i anotació de consums

Calderes de gas

Treball
Verificació de la vàlvula de seguretat i comprovació de la pressió d'obertura i estanquitat de tancament
Inspecció de sistema d'ompliment d'aigua de la caldera
Comprovació d'estat i actuació del dispositiu d'alarma per nivell d'aigua baix*
Verificació del dispositiu de mesurament del nivell d'aigua de la caldera*
Verificació d'ajust i actuació del pressòstat de regulació de pressió de la caldera*
Verificació d'estat i funcionament del dispositiu de purga de la caldera*
Verificació de la pressió de treball en el vas d'expansió i comprovació de membrana
Verificació i neteja de la xemeneia i de la cambra de combustió
Verificació i neteja de circuit de fums, fes tubular i turbuladors
Inspecció dels refractaris i, si escau, reparació
Verificació d'estat de juntes d'estanquitat i, si escau, substitució
Neteja del filtre de gas
Inspecció de fuites de combustible i, si escau, correcció
Verificació d'estanquitat i actuació de vàlvules de tall manuals i automàtiques del circuit de combustible
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de treball del generador
Comprovació de reglatge i actuació del termòstat de seguretat del generador
Comprovació de reglatge i actuació del piròstat



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació de la pressió de subministrament de gas i, si escau, ajust dels reguladors d'alta i de baixa pressió
Verificació i neteja del capçal de combustió i disc deflector de flama
Neteja i verificació d'injectors de gas i vàlvules de la rampa de regulació
Verificació d'estat i actuació de les electrovàlvules del cremador
Verificació, ajust i neteja de la cèl·lula iònica del cremador
Verificació de l'arc d'encesa i, si escau, ajust
Verificació d'estat i funcionament del ventilador del cremador. Ajust i greixatge, si escau
Verificació d'actuació de circuits de seguretat i enclavaments del cremador
Anotació de consums d'intensitat per fase del cremador i comparació amb els consums nominals
Verificació de l'estat i funcionament del dispositiu de ventilació de la sala de calderes
Presa de dades de paràmetres de la combustió, anàlisi i ajust dels paràmetres. Càlcul de rendiments
Verificació d'encesa, espurna i qualitat de la flama
Verificació d'estat i actuació dels dispositius automàtics de detecció de fuites de gas
Verificació del tancament de la vàlvula automàtica de seguretat de tall de subministrament de gas en cas d'emergència
Presa de dades de funcionament per determinar el rendiment instantani
Anotació de dades de consum de combustible i comparació amb factures de la companyia subministradora

Bombes de circulació

Treball
Inspecció de nivell de greixatge en càrter de bombes de bancada. Reposició d'oli, si escau
Inspecció de l'acoblament d'eixos motor-bomba. Substitució de tacs o làmines d'arrossegament, si escau



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació d'inexistència de pèrdues i degotejos d'aigua en tanques mecàniques
Comprovació i ajust del degoteig en tancaments d'estopada. Canvi del fil de grafit quan calgui
Inspecció de la cassoleta de recollida d'aigua de refrigeració de premses. Neteja de les cassoletes i de les canalitzacions de desguàs
Inspecció de fuites d'aigua per juntes i, si n'hi ha, reajustament o substitució de juntes
Verificació d'inexistència de sorolls o vibracions anòmales durant el funcionament
Verificació de sorolls originats per cavitació durant el funcionament. Comprovació de pressions de treball
Inspecció de folgances i desgast en eixos, coixinets i rodaments
Inspecció d'escalfaments anormals en tancaments i coixinets
Inspecció de connexions i conductors de la connexió de terra. Reajustament de connexions
Inspecció de l'engegador del motor: contactors, relés de maniobra i protecció, i magnetotèrmics. Substitució de contactes de contactors i ajust de relés magnetotèrmics, quan sigui necessari
Presa de dades de tensió i consum en borns de motor i comparació amb les nominals
Presa de dades de condicions de funcionament i comparació amb les nominals de disseny

Canonades

Treball
Inspecció de corrosions i fuites d'aigua en tots els trams visibles de les xarxes de canonades de tots els sistemes
Verificació de dispositius d'ompliment i comprovació de nivells d'aigua en tots els circuits

Valvuleria

Treball
Inspecció dels tancaments i estopades dels eixos de les vàlvules: cargolament i correcció de fuites
Verificació de l'actuació i funció de cada vàlvula: tancament, regulació, retenció
Comprovació del posicionament correcte de cada vàlvula en la condició normal de funcionament



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Dipòsits acumuladors

Treball
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua en dipòsit: inspecció de juntes de tapes de registre
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de seguretat. Verificació de tancament estanc
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de buidatge i independització
Verificació de l'estat i funcionalitat de vàlvules de purga d'aire i purgadors automàtics

Acoblaments elàstics i maniguets antivibratoris

Treball
Inspecció de l'estat del material elàstic. Comprovació d'enduriment. Inexistència d'esquerdes o bombaments
Inspecció de fuites d'aigua

Vasos d'expansió tancats

Treball
Inspecció de membrana, comprovació de la seva integritat. Substitució de membranes trencades
Verificació d'inexistència de corrosions exteriors. Eliminació d'oxidacions. Neteja exterior
Inspecció de fuites
Comprovació de la pressió d'aire a la cambra d'expansió
Verificació del volum d'expansió
Verificació i contrast de vàlvules de seguretat
Inspecció de vàlvules solenoides
Verificació d'estat i funcionalitat i contrast de pressostats



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Filtres d'aigua

Treball
Inspecció de fuites d'aigua en tancaments, juntes i tapes
Inspecció de l'estat i neteja de l'element filtrant: cistella, tamís, etc.

Maniguets electrolítics

Treball
Verificació d'inexistència de fuites d'aigua
Inspecció exterior: neteja, estat de corrosió i aïllament. Substitució quan sigui necessari

Comptadors d'aigua

Treball
Inspecció exterior: estat, neteja, absència de corrosions i de fuites d'aigua, collament de ràcords de connexió. Presa de dades de consums
Neteja de filtres previs als comptadors

Mesuradors de cabal

Treball
Inspecció exterior: estat, neteja, fuites d'aigua
Comprovació de funcionament, contrast de mesuraments

Bescanviadors de plaques

Treball
Inspecció exterior: estanquitat, inexistència de fuites de fluid a l'exterior



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació de la pressió diferencial entre entrada i sortida de cada circuit
Inspecció de l'estat de l'aïllament tèrmic. Reparació o reposició, si escau
Comprovació de l'estanquitat entre circuits, primari i secundari: inspecció d'estat de juntes

Radiadors i convectors

Treball
Inspecció d'estat de suports i, si escau, consolidació d'aquests
Inspecció i correcció de fuites d'aigua
Inspecció d'obstruccions deflectors i turbuladors. Neteja i eliminació d'obstruccions en el pas d'aire
Verificació d'estanquitat de claus i vàlvules de pas. Obertura i tancament manual. Inspecció de degotejos en premses de claus de pas.
Inspecció de vàlvules termostàtiques. Estanquitat. Comprovació d'actuació
Inspecció de purgadors d'aire, manuals i automàtics. Purga i eliminació d'aire. Verificació d'inexistència d'aire a l'interior
Verificació de fluxos d'aigua calenta a través dels radiadors i panells. Verificació d'homogeneïtat de temperatura en tota la superfície radiant
Presa de dades de temperatures d'aigua i d'ambient i comparació amb les de disseny

Sistema de control

Treball
Inspecció de circuits elèctrics d'alimentació: fonts de tensió estabilitzada, interruptors, proteccions i senyalització, i inspecció de les seves connexions
Inspecció de circuits de senyal i busos de comunicació. Verificació de cablatges i connexions
Verificació d'estat i actuació de mòduls i controladors perifèrics. Cablatges i connexions
Verificació d'estat i actuació de sensors i controls de temperatura i termòstats
Verificació d'estat i actuació de controls de pressió, transductors i pressòstats



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Verificació d'estat i actuació de controls d'humitat, sondes i higròstat
Verificació d'estat i actuació de controladors i interruptors de flux de fluids
Verificació d'estat i actuació de sensors i controladors de nivell
Comprovació d'entrades analògiques i digitals en mòduls i centraletes. Connexions i senyals
Comprovació de sortides analògiques i digitals en mòduls i centraletes. Connexions i senyals
Comprovació d'entrades de senyals en actuadors, servomotors, vàlvules automàtiques i receptors
Verificació de dades i paràmetres de configuració al controlador principal i, si escau, ajust
Inspecció de les dades acumulades a la memòria principal: alarmes actives i historial d'incidències
Verificació de lògiques de control i comprovació del comportament de sistema en funció de la programació establerta. Modificacions i ajustos, si escau
Comprovació general d'estat i funcionament de pantalles, teclats, impressores i perifèrics
Comprovació de l'estat de cables d'alimentació elèctrica i busos de comunicació, i les seves connexions
Verificació de data i hora
Verificació del canvi d'horari d'hivern/estiu
Comprovació de les comunicacions amb els controladors perifèrics
Verificació de comunicacions i senyals dels diferents punts de control en correspondència amb els gràfics de la instal·lació i pantalles de text
Verificació de funcionament general. Anàlisi d'historials i tendències de dades
Verificació d'horaris i programes de comandament d'equips i sistemes. Comprovació in situ de respostes a senyals de comandament remot en modes manual i automàtic
Verificació del funcionament de la impressió d'informes, gràfics o tendències
Realització de còpia de seguretat general de les bases de dades del lloc central
Realització de còpia de seguretat de fitxers històrics i, si escau, reinici de seqüències d'emmagatzematge
Comprovació de l'arrencada del lloc central de gestió després d'una fallada del subministrament de tensió
Verificació de funcionament dels sistemes d'alimentació Ininterrompuda (SAI)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

IV.- En data 23 de desembre de 2025, la societat COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA ha dipositat la garantia definitiva per import de MIL VINT-I-NOU EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (1.029,99€) a la dipositària municipal.-----

V.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que figuren en aquest document; ORIOL XALABARDER ANGLÍ amb DNI núm. 77309550H en representació de la societat COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA amb NIF A08217556, manifesta que tant ell com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyala l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de l'esmentat text legal.-----

V.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques-----

L'adjudicatari

L'Alcalde

La Secretària Interventora accidental