

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació.....	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3.	Dades de contacte i enllaços.....	2
4.	Objecte de la contractació.....	2
5.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació.....	2
6.	Valor estimat del contracte.....	2
7.	Pressupost base de licitació.....	3
8.	Altres dades econòmiques.....	3
9.	Durada i pròrroga del contracte.....	3
10.	Admissibilitat de variants o millores.....	4
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	4
12.	Aptitud per contractar.....	4
13.	Termini de presentació de les ofertes.....	5
14.	Contingut del/s sobre/s.....	6
15.	Mesa de contractació.....	6
16.	Criteris d'adjudicació.....	6
17.	Ofertes amb valors anormals.....	7
18.	Garanties exigides.....	7
19.	Condicions especials i essencials d'execució.....	7
20.	Programa de treball.....	7
21.	Responsable del contracte.....	7
22.	Modificació del contracte prevista.....	7
23.	Modificació del contracte no prevista.....	7
24.	Règim de pagament.....	7
25.	Pòlissa de responsabilitat per danys.....	7
26.	Cessió del contracte.....	7
27.	Revisió de preus.....	8
28.	Termini de garantia.....	8
29.	Règim de recursos.....	8
30.	Altres observacions sobre l'expedient de referència.....	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101460789/26/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora

Hospital Universitari Vall d'Hebron

Tel. 93 489 30 00 ext.6127

bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament de fungible per al tractament d'hemorràgies intracerebrals per al Servei de Neurocirurgia de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots: Sí No

Codi CPV per lot:

33141220-8 - Cànules

33140000-3 - Productes consumibles mèdics

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte amb aplicació de preus unitaris, l'import correspondrà únicament a la multiplicació dels mateixos per les unitats requerides.

En conseqüència, l'import d'aquest contracte pot oscil·lar en més o en menys, segons les necessitats de l'administració.

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 27.040,00 euros

Valor estimat del contracte

27.040,00 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació**Import net**

Import net sense IVA: 27.040,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

4% 10% 21% Múltiple

Partida IVA: 5.678,40 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 32.718,40 euros

8. Altres dades econòmiques**Tramitació pressupostària**

- Ordinària de l'exercici vigent: 2026
 Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

221000401

Preus màxims

- Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Quatre

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte**Termini d'execució**

Termini d'inici d'execució: Des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

Sí No

Durada del contracte

10 mesos.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre de 2026

Pròrroga

Sí No

10. Admissibilitat de variants o millores

Sí No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

urgent ordinària

Tècnica de contractació

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat

Contracte reservat

Sí No

Contracte amb accés a dades protegides

Sí No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PS

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

Sí
 No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
 No

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el licitador ha d'acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica i financera mitjançant la documentació que es descriu a continuació.

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al subministrament, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles a què licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica** els empresaris hauran de justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals subministraments realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenen aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

13. Termini de presentació de les ofertes

15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Dos sobres Sí No

Sobre núm. 1

- DEUC o declaració responsable (Annex 9 o Annex 10 del PCAP)
- RELI / ROLECE
- Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor si escau
- Altra documentació:

- Certificat del marcat CE de productes sanitaris (apartat 2.1 del PPT).

- Declaració assegurant que tots els productes van etiquetats i aporten la documentació acomplint el contingut previst al RD 192/2023, de 21 de març, pel qual es regulen els productes sanitaris (apartat 2.1 del PPT).

Sobre núm. 2

- Model d'oferta econòmica (Annex 16 del PCAP en PDF i Excel, omplerts i signats digitalment) i criteris automàtics si escau

15. Mesa de contractació

Sí No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sra. Sònia Cortés García

President /a suplent: Sr. David Pahissa López

Vocals:

1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Arturo Fernández Sánchez
3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius

Secretari/a: Sr. Ramon Palau Torres

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:

1. Assessoria jurídica: Sra. Ana Marín Sánchez o Sr. Xavier Castellà Carbonell
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sr. David Gómez Rodríguez o Sra. Àgata San José Riba o Sra. Maria Pilar Martín Martín
3. Control financer: un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

18. Garanties exigides

Garantia provisional

Sí No

Garantia definitiva

Sí No

19. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

20. Programa de treball

Sí No

21. Responsable del contracte

Sí - Dr. José Manuel Domínguez González - Subdirector Assistencial de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron
 No

22. Modificació del contracte prevista

Les recollides a la clàusula 49 del PCAP i les normatives.

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 49 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Pagament únic

Altres (especifiqueu-los): Segons albarans justificatius de material lliurat.

Dades de facturació: veure clàusula 42 del PCAP

25. Pòlissa de responsabilitat per danys

Sí No

26. Cessió del contracte

Sí No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

Sí No

28. Termini de garantia

Termini de garantia: Serà el legalment aplicable en aquest tipus de subministrament.

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació Sí No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'òrgan de contractació, si ho considera oportú, es reserva el dret de sol·licitar mostres. En cas que es requereixin aquestes mostres, el licitador haurà de lliurar-les al Moll 3, Magatzem de l'Hospital Infantil i de la Dona, telèfon 93.489.30.20 i la persona destinatària de la mostra serà el Dr. Fuat Arikan Abello, en el termini màxim de 72 hores. Si les mostres no són presentades en el termini indicat, l'oferta quedarà exclosa.

Un cop presentades les mostres, aquestes seran provades i avaluades pel Servei. Si les seves característiques no coincideixen amb les fitxes tècniques presentades o s'observa un funcionament incorrecte, l'oferta quedarà exclosa de la licitació. Aquestes avaluacions no conformes, es justificaran en un informe elaborat pel Tècnic que el Servei assigni. Aquest informe es presentarà a la Mesa de Contractació.

Amb les mostres presentades, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva el dret de fer-ne l'ús que estimi convenient. Si el licitador vol recuperar l'excedent ho haurà d'indicar per escrit a la Unitat de Gestió Econòmica en el moment del lliurament.

Totes les despeses que es puguin produir per al lliurament i recollida de mostres aniran a càrrec del proveïdor.
