

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI, segons expedient número 3/2026/1408

ÍNDEX

1. Objectiu del servei

2. Durada del contracte

3. Descripció del servei

- 3.1. Especificació del servei d'àpats a domicili
- 3.2. Menús i dietes
- 3.3. Estimació de consums
- 3.4. Requeriments del servei
- 3.5. Recursos Humans
- 3.6. Qualitat del servei
- 3.7. Finalització del contracte i traspàs
- 3.8. Prevenció Riscos Laborals
- 3.9. Protecció de Dades
- 3.10. Pòlissa de Responsabilitat Civil
- 3.11. Informació de caràcter laboral
- 3.12. Facturació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



1. Objectiu del contracte

Servei d'elaboració, preparació i repartiment setmanal d'àpats a domicili adreçat a persones de 65 anys o més, a persones que presenten dificultats en la seva autonomia, i/o a persones que amb la utilització d'altres recursos no es garanteix la cobertura de la necessitat bàsica de l'alimentació, residents al municipi.

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys (1 d'abril de 2026 a 31 de març de 2028).

Transcorregut aquest termini de vigència, es podran tramitar 2 pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

3. Descripció del servei

3.1 Especificacions del servei d'àpats a domicili

Prestació del servei d'elaboració, repartiment i lliurament setmanal dels àpats a domicili adreçat a:

- Persones de 65 anys o més que viuen soles o en parella, que tenen dificultats per anar a comprar i elaborar els àpats de forma adequada.
- Persones que presenten dificultats en la seva autonomia per realitzar les activitats de la vida diària i cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i requereixen ajuda per realitzar-la, de forma temporal o permanent.
- Persones que, amb la utilització d'altres recursos d'alimentació, no es garanteix la cobertura d'aquesta necessitat bàsica (per exemple, que no disposin o puguin utilitzar una cuina, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el sistema de línia freda com a tècnica de producció i distribució dels aliments, que comporta la necessitat del seu emmagatzematge en frigorífic i en el moment del consum ser escalfats en forn o microones.

3.2. Menús i dietes

El menú consta d'un sol àpat diari que ha d'incloure un primer plat, un segon plat amb guarnició, postres i pa. Han d'estar planificats i elaborats seguint les pautes d'una dieta equilibrada.

L'empresa adjudicatària valorarà les recomanacions de les persones expertes, de l'Organització Mundial de la Salut i les normatives alimentàries vigents.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



Els menús que s'elaborin hauran de complir els següents objectius:

- Oferir una alimentació completa i equilibrada.
- Tenir una presentació atractiva.
- Ser variada, adaptant-se a les necessitats, gustos i hàbits de les persones usuàries.
- Tenir una rotació mínima de quatre setmanes i mínim 2 temporades.
- Estar convenientment elaborada i condimentada.
- Estar basada en productes de proximitat i estacionals adaptats a l'època de l'any.

S'hauran d'incloure a la planificació de menús les següents dietes i les seves combinacions. La petició dels menús estarà motivada amb un informe mèdic (que estarà en l'expedient de serveis socials) que determini el tipus de dieta que la persona necessita, en cas d'intoleràncies i/o al·lèrgies alimentàries, i/o d'altres necessitats específiques a tenir en compte en l'assignació del tipus de menú:

- Basal o normal
- Triturada
- Hiposòdica
- Hipercalòrica
- Hipocalòrica
- Per a diabètics
- Sense porc
- Tova o de fàcil masticació

L'elaboració i transport dels àpats fins el domicili de l'usuari serà en línia freda. El temps de conservació dels aliments haurà de ser de mínim 15 dies.

Els menús tindran una rotació mínima mensual; i com a mínim dues temporades (estiu i hivern).

Els menús hauran de tenir supervisió per part d'un/a especialista en nutrició i dietètica; i hauran d'estar prèviament aprovats pel responsable del contracte (responsable de serveis socials).

L'empresa adjudicatària presentarà la proposta de menús amb un mínim de 10 dies d'antelació a la posada en marxa.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per l'elaboració d'un menú alternatiu amb la finalitat de solucionar situacions imprevistes.

Els canvis en els menús seran comunicats als les persones usuàries i a la persona responsable de l'Ajuntament de Vilafranca.

Els següents dies festius s'oferirà menú especial:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



- 1 de gener
- 6 gener DIA DE REIS
- Divendres Sant i Dilluns de Pasqua
- 31 d'agost FESTA MAJOR
- 25 desembre NADAL
- 26 desembre SANT ESTEVE
- 31 desembre CAP D'ANY

Es valorarà l'oferta d'altres menús especials, amb motiu d'altres dates senyalades. Els tipus de dietes disponibles atendran els criteris d'alimentació adequada al col·lectiu objecte del Servei. Inclouran les modificacions necessàries per tal d'adaptar-se a les característiques personals de cada usuari (aversions i al·lèrgies).

3.3 Número d'àpats previstos

Atesa la necessitat que es detecten des de l'Àrea de Drets Socials i Gent Gran, s'estimen uns 30 àpats diaris, 5 dies a la setmana, i 52 setmanes, i per tant una previsió anual de 7.800 àpats.

El còmput d'àpats és anual, per tant tot i que hi ha prevista una quantia setmanal de menús (30 àpats dia * 5 dies setmana), si hi ha setmanes que el nombre de menús servits és inferior, aquests podran repercutir-se en setmanes o mesos posteriors, amb el límit de 7.800 àpats / any.

3.4 Requeriments del servei

Peticions

Les sol·licituds d'alta en aquest servei es tramiten mitjançant el departament de Drets Socials de l'Ajuntament, el qual fa la petició a l'empresa adjudicatària, qui iniciarà el servei amb un màxim de 5 dies naturals, a partir de la petició.

L'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Vilafranca farà arribar a l'empresa adjudicatària, cada dilluns, i en el format que s'estableixi entre les dues parts, la informació d'altres i baixes.

Setmanalment comunicarà les modificacions i incidències que es vagin produint: variació en la dieta, aversions, canvis en el nombre d'àpats setmanals, etc.

Les peticions que arribin abans de dilluns a les 12h es serviran la mateixa setmana. Les peticions que arribin després d'aquest dia s'iniciarà el servei la següent setmana.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament el full d'alta del servei d'àpat a domicili, amb la informació necessària per tal de tramitar les altes dels usuaris.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



Quan s'iniciï un nou servei ordinari, el coordinador tècnic de l'adjudicatari realitzarà la primera visita al domicili que haurà estat acordada telefònicament i on:

- Es validarà l'inici del servei d'acord amb les condicions de l'habitatge
- Informar del procés de la prestació del servei: Personal de repartiment, telèfons de contacte, horaris d'atenció,...
- Instruir sobre la conservació, escalfat i consum dels productes.
- Informar sobre el procés de distribució, horaris,...

Modificació del servei

El servei acordat inicialment podrà ser modificat a petició de la persona usuària, els centres de salut, o bé a instància del/la professional referent, sempre que s'addueixi causa justificada.

El Servei de Drets Socials ho comunicarà a l'empresa adjudicatària mitjançant els sistemes d'informació i comunicació establerts. Els terminis per aplicar les modificacions comunicades seran els mateixos que per les altes del servei.

Baixes temporals

El servei es podrà interrompre temporalment quan es prevegi l'absència de la persona usuària del seu domicili per raons voluntàries (vacances, estada a casa d'un familiar, i d'altres), o bé forçoses (hospitalització). El servei es reprendrà quan finalitzi la causa que en va motivar la interrupció.

De la mateixa manera que les modificacions, les baixes temporals s'hauran de comunicar a l'empresa adjudicatària per part del servei de Drets Socials de l'ajuntament mitjançant els sistemes d'informació i comunicació establerts.

Baixes definitives

La persona usuària podrà causar baixa definitiva del servei per les causes següents:

- Èxits
- Interrupció del servei superior als 2 mesos
- Decisió de la persona usuària
- Canvi de domicili de residència fora de Vilafranca del Penedès
- Ingress a residència de gent gran o altre equipament col·lectiu
- Finalització del període de servei previst
- Decisió del/la tècnic/a referent municipal, per:
 - o Consecució dels objectius previstos.
 - o Deixar de complir els requisits establerts per gaudir del servei, entre ells també l'incompliment reiterat per part de la persona usuària de les seves obligacions de col·laboració i del pacte de prestació del servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



Incidències en el desenvolupament del servei

- En cas de produir-se incidències en relació als menús que ha de rebre cada persona usuària, així com la manca total o parcial d'alguna part dels menús, o bé recepció d'aliments en males condicions (d'envasat o altres), es repararà la no conformitat amb urgència.
- En cas d'observar-se alguna incidència en els domicilis on es realitzi el repartiment d'àpats per part de l'empresa adjudicatària, s'informarà al coordinador/a de serveis socials en un termini no superior a 12 hores. Si es detecta una situació de risc, s'avisarà també als serveis d'urgències socials, urgències mèdiques, policia local, etc. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària facilitarà als repartidors un protocol i se'ls farà la formació pertinent sobre indicadors de risc observables.
- Serveis socials de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès haurà de ser informat amb diligència de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat, inclosa la modificació de l'horari de lliurament, amb un termini mínim de 24 hores, sempre que no es tracti de causes imprevistes o sobrevingudes.

Transport

- Compliment de la normativa vigent en el transport de matèries primeres i manipulació.
- Utilitzar recipients pel transport del menjar adequats, preferentment amb tanca hermètica.

Envasat

Els envasos de repartiment hauran de contenir, com a mínim:

- Identificació de l'empresa i número de telèfon de contacte
- Tipus de dieta
- Descripció del menú
- Data d'envasat
- Dia de consum
- Data màxima de caducitat
- Temperatura de conservació
- Instruccions de regeneració i consum

La mida de la lletra ha de permetre la lectura a persones amb pèrdua d'agudes visual. L'empresa adjudicatària és la responsable dels recipients i la composició dels materials en contacte amb els aliments.

Lliuraments

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



El lliurament dels àpats es farà dues vegades a la setmana en el propi domicili de l'usuari, amb una separació de com a mínim tres dies entre un lliurament i l'altre (per exemple dilluns i dijous, o dimarts i divendres).

S'acordarà un punt de recollida alternatiu (dotat d'equip de refrigeració pel manteniment dels àpats fins a la seva entrega) en el qual dipositar les safates en el cas de que els tècnics de drets socials valorin no fer el lliurament en el domicili, bàsicament quan els destinataris siguin persones que, amb la utilització d'altres recursos d'alimentació, no es garanteix la cobertura d'aquesta necessitat bàsica (per exemple, que no disposin o puguin utilitzar una cuina, etc.).

Quan es requereixi, el servei inclourà la col·locació dels aliments al refrigerador de l'usuari.

En el cas de que es produeixin incidències, com manca total o parcial del menú, entrega fora del recipient, producte en males condicions i similars, l'empresa adjudicatària restarà obligada a reparar aquesta no conformitat amb urgència.

Compromisos mínims de l'adjudicatari

1. Comprovació de que la instal·lació elèctrica de l'habitatge està preparada per suportar els electrodomèstics imprescindibles pel servei.
2. En els casos que la persona usuària no disposi de microones, cal que l'empresa licitadora en deixi un en dipòsit; sense compensació econòmica; ni de l'ens contractant ni de la persona usuària.
3. Suport tècnic per l'ajustament de la dieta, sempre que sigui per necessitats derivades d'una situació de salut.
4. Retirada del domicili d'aquell menjar que no ha estat consumit i es trobi en procés de caducitat no apte per el seu consum.
5. Periòdicament s'haurà de revisar la temperatura del frigorífic i del microones, i el seu correcte funcionament.
6. Mantenir informats als seus interlocutors de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès pel que fa a modificacions i baixes del personal (vacances, permisos, suplències i altres canvis); amb la suficient antelació per poder donar resposta a qualsevol dubte o reclamació dels usuaris.
7. El/la repartidor/a haurà d'informar i assessorar als usuaris en aquelles qüestions i dubtes que manifestin respecte el servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
3/2026/1408

Codi validació document:
16336357752453237224



8. Les incidències s'hauran de notificar en el mínim temps possible: les greus de forma immediata i les lleus en un termini inferior de 24 hores. La via de comunicació serà a través de correu electrònic.
9. Mensualment l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe de la prestació del servei que inclogui: número dels serveis atesos, altes i baixes, tipus de dietes, incidències i resolució d'aquestes. A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un model d'informe, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès -Serveis socials.
10. Designar una persona responsable per coordinar el servei i per garantir la prestació efectiva del mateix, i com interlocutora vàlida amb les persones responsables de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès-Serveis Socials. Entre les seves funcions hi haurà la supervisió, seguiment, resolució d'incidències i propostes de millora del servei.

3.5 Recursos Humans

L'empresa adjudicatària disposarà de tot el personal necessari per a dur a terme les tasques contingudes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, vaga,...

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de dietètica per confeccionar els menús.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà verificar, a través dels mitjans que consideri més adients, que l'empresa adjudicatària ha adscrit al contracte tot el personal compromès.

Els recursos humans seran degudament organitzats i especialitzats segons l'àrea funcional en què es trobin assignats.

En tots els casos, els treballadors i treballadores disposaran de la formació preceptiva i al dia per a la manipulació d'aliments dins el seu sistema de prerequisits com a part de la gestió en seguretat alimentària.

L'empresa contractista haurà de presentar un pla de formació continuada pel seu personal, amb cronograma i que doni resposta a les necessitats del servei.

L'empresa contractista donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions. També complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre els homes i dones treballadores; quant a sou i resta de drets.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



Les modificacions que es produeixin en matèria de recursos humans adscrits al servei seran comunicades amb una antelació mínima de 24 hores, i per escrit, als responsables de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Tant l'empresa contractista com l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, nomenaran responsables del contracte per resoldre o coordinar el funcionament del servei. Es reuniran periòdicament o sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament.

L'empresa adjudicatària uniformarà degudament i al seu càrrec al personal que presti el servei, i els proporcionarà l'equip de protecció individual requerit en cada moment. El personal anirà vestit amb roba de feina i adequat en funció dels riscos associats al seu lloc de treball; i en un lloc visible aniran identificats amb el seu nom i el de l'empresa. Els uniformes seran d'ús exclusiu pel desenvolupament del servei.

L'aspecte general dels treballadors i de la seva roba serà extremadament pulcre.

3.6 Qualitat del servei

La persona responsable del contracte serà l'encarregada del control i coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la quals es tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament del servei.

Entre les tasques a desenvolupar per la persona responsable del contracte hi haurà:

- Realitzar reunions periòdiques.
- Realitzar inspeccions periòdiques per comprovar la qualitat de les matèries primeres i productes elaborats.
- Controlar el compliment de les condicions contractuals i prestacions del servei.
- Controlar el compliment de les normatives higienicosanitàries i d'altres establertes legalment.
- Gestionar les reclamacions i queixes.
- Realitzar seguiment dels indicadors clau.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar periòdicament, mínim quatre vegades a l'any el resultat dels controls sanitaris i analítiques efectuades en instal·lacions i matèries primeres utilitzades per elaborar els menús objecte del contracte.

3.7 Finalització del contracte i traspàs

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi efectuarà un traspàs a la nova adjudicatària abans de l'inici de la nova prestació; amb l'objectiu de minimitzar l'afectació a les persones usuàries.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357752453237224



3.8 Prevenció Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària garantirà a tots els treballadors (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresariales" caldrà fer seguiment al procediment intern que l'ajuntament de Vilafranca del Penedès té establert.

En el cas que a l'ajuntament de se li imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa.

3.9 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut de les persones usuàries de les quals pugui tenir coneixement per raó de contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

3.10 Pòlissa de Responsabilitat Civil

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris.

3.11 Informació de caràcter laboral

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès deduirà o retindrà del pagament mensual

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
3/2026/1408

Codi validació document:
16336357752453237224



aquestes quantitats. En cas de reiteració en l'impagament serà causa de resolució contractual.

3.12 Facturació

La facturació serà electrònica i mensual i farà referència al servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès abans del dia 5 del mes següent al servei efectuat, desglossat per persona beneficiària.

Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat.

Quan el servei s'interrompi degut a una incidència que la persona usuària no ha comunicat en temps i forma establerta, l'adjudicatari facturarà l'àpat fins a un màxim d'un repartiment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
3/2026/1408

**Codi validació document:
16336357752453237224**

