

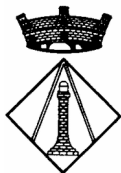
AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL TRIATLÓ DE L'AMPOLLA - IRONCAT 2026

1. OBJECTE
 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ
 5. PERFIL DEL CONTRACTANT
 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE
 7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
 8. CONDICIONS DELS LICITADORS
 9. SOLVÈNCIA
 10. REGISTRE DE LICITADORS
 11. GARANTIA
 12. ADMISSIÓ DE VARIANTS
 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
 15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
 16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES
 17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
 18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT
 19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
 22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE
 24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
 25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
 26. INCOMPLIMENTS.
 27. PENALITATS
 28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS
 29. PAGAMENT
 30. REVISIÓ DE PREUS
 31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
 32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
 33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE
 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE
 35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE
 36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
 37. RÈGIM DE RECURSOS
 38. TRIBUNALS COMPETENTS
- ANNEXOS





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1.OBJECTE

L'objecte comprèn la gestió de l'IRONCAT — Triatló a l'Ampolla 2026, de tots els aspectes tècnics, logístics i estructurals de les proves, la contractació de personal necessari, la celebració de contractes necessaris tals com arrendaments, compravenda de material esportiu etc., la realització de viatges, allotjament, manutencions, despeses de l'activitat federativa (llicències, arbitratges, cànons o cotes de participació), incloent-se les despeses de publicitat, cartellera i senyalització, díptics i tríptics, subministraments i serveis efectuats per proveïdors, ambulància, socorristes, tramitació permisos, etc., entrega d'obsequis, premis i trofeus als esportistes, seguretat i assegurances, i qualsevol altra que requereix l'organització del certamen.

L'Ajuntament de l'Ampolla assumirà amb la policia local la vigilància i coordinació del trànsit, amb el personal del cos.

L'Ajuntament de l'Ampolla cedirà a l'organització el material logístic següent; escenari, lones publicitàries, balles i els new jerseis que disposen. La col·locació i retirada d'aquest material anirà a càrrec de l'organització.

CPV: 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius

Atesa la naturalesa del present contracte de serveis, no admet la divisió en lots ja que dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic donada la transversalitat de coneixements requerits. A més, l'execució del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada si existissin una pluralitat de contractes i contractistes diferents.

Justificació:

- Optimització i eficiència del servei.

Tractar d'aconseguir l'estalvi en la gestió del contracte i de l'eficiència en la prestació dels serveis. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari per a la prestació del servei (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.).

Es tracta d'un servei concret, limitat i transversal. Atès el volum reduït d'hores de servei que haurien de gestionar les empreses, no seria eficient econòmicament la separació en lots. A més, l'ordre i tipus de prestació dels serveis es pot veure alterat en qualsevol moment i requereix d'una coordinació perfecta i constant dels mateixos (inclemències climàtiques, incidents esportius etc.)

- Una única organització.

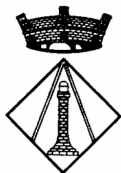
És convenient que tots els serveis de prevenció i control tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.

- Interlocució unificada.

L'opció més interessant per al seguiment estret del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El marc legal vigent local previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local disposa al seu article 25 que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article. En aquest sentit, el citat article estableix que el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, entre altres, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, la competència sobre la promoció de l'esport, instal·lacions esportius i d'ocupació del temps lliure.

L'Ajuntament de l'Ampolla s'assumeix la necessitat d'organitzar anualment l'IRONCAT — Triatló a l'Ampolla 2026, com a esdeveniment clau de promoció de l'esport al municipi. Per a l'organització i gestió d'aquest esdeveniment és idònia la contractació d'una empresa especialitzada en el sector atesa la diversitat i especificitat dels coneixements necessaris per realitzar el servei així com la insuficiència de mitjans d'aquest Ajuntament per portar-lo a terme.

3. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per:

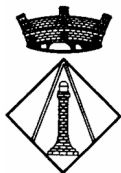
- a. Plec de clàusules administratives particulars
- b. Plec de prescripcions tècniques.
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- f. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h. Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- i. Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP).
- k. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- l. El Reglament i la resta de normativa aprovada per la Federació Catalana de Triatló.
- m. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia (Decret de 22 de juny de 2023).

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.lampolla.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El present contracte es realitza totalment a risc i ventura del contractista i són a càrrec seu les despeses que comporta l'execució de la Triatló i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

L'import total d'execució del contracte pel termini de durada d'un any és de 22.500€ (IVA inclòs), dimensionat per a un màxim de **350 esportistes** participants en el Triatló de l'Ampolla.

RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.- L'import a percebre per l'empresa a qui se li adjudiqui la licitació que rebrà directament de l'Ajuntament que serà com segueix.

I.- Aportació directa de l'Ajuntament de l'Ampolla:

De 22.500€ màxim, IVA inclòs al 21% (atès que serà a la baixa en funció de l'oferta econòmica del licitador). Equival a 18.595€ de base, més 3.905€ (IVA al 21%).

L'OFERTA ECONÒMICA dels licitadors es formularà respecte l'aportació directa de l'Ajuntament, si l'oferta econòmica que es presenta supera l'import màxim de la licitació es rebutjarà, i del preu de les inscripcions de la prova.

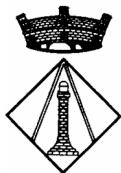
II.- Preu públic satisfet pels participants que s'inscriguin en el certament .

A partir de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari gestionarà la campanya de difusió del certament i les inscripcions, essent els preus públics que s'ingressin per aquest concepte una part de la seva retribució.

Els preus públics de les inscripcions vigents en el moment d'aprovació del present plec són els que figuren a la taula que s'incorpora a continuació.

Preus	Fins al 31/03	Fins al 30/06	Fins a tres dies abans de la prova
Mitja distància	150 €	170 €	190 €
Llarga distància	250 €	270 €	290 €





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

D'acord amb el que estableix aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, els preus públics podran ser objecte de modificació com a conseqüència del resultat del procediment d'adjudicació, en funció del criteri d'adjudicació relatiu a l'oferta econòmica i del preu d'inscripció proposat per l'empresa adjudicatària.

En el supòsit que s'adjudiqui amb una proposta que fa l'opció d'uns preus superiors als vigents, aquests seran degudament actualitzats i aprovats per l'ajuntament d'acord amb la normativa aplicable, i seran els preus públics vigents durant l'execució del contracte.

El contractistes assumeixen el risc que comporta el fet que una part de la seva retribució sigui en funció del nombre final d'inscrits en el certament, i als preus públics aprovats per l'Administració, sense dret a reclamar cap indemnització en cas que no es compleixen les previsions de participants.

A nivell orientatiu, dir que l'any 2025, el nombre d'inscrits en l'esdeveniment IRONCAT 2025, va ser, de 350 inscrits.

Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (€)
2026	341 226.99	22.500€

Finançament

Recursos propis.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 157.280 € (1 anualitat més 1 possible pròrroga) sense incloure IVA.

1 Anualitat: 78.640 € sense IVA.

(18.595 aportació directa de l'ajuntament a la baixa +60.045,00€ d'inscripcions segons previsió del 2025.)

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és des de l'adjudicació i fins a la celebració del certamen i acabament de les prestacions que determina el plec tècnic.

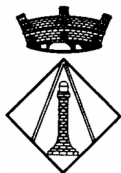
En cas d'acord, es podrà prorrogar un any més.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació de la documentació que es detallen a continuació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun dels següents documents:

☒ Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, que haurà de ser, al menys un any, com a mínim d'una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Mitjà acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

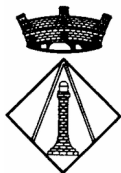
Haver organitzat en els dos darrers anys un mínim d'1 triatló de llarga distància. El mitjà d'acreditar-lo és amb un certificat de l'ens organitzador que s'ha fet i de manera satisfactòria.

10.REGISTRE DE LICITADORS

No resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- a.- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
 - b.- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
 - c.- classificació i altres circumstàncies inscrites,
 - d.- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.
- La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. GARANTIES

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, per un import equivalent al 5 % del pressupost d'adjudicació (del finançament amb fons propis Ajuntament)

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES (e-LICITA), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ampolla

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14357970

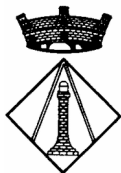
La ruta web serà la següent:

Perfil del contractant / accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament / anuncis de licitació / licitació del servei d'ambulàncies destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'activitats culturals, festives, socials, esportives i/o corporatives promogudes per l'Ajuntament de l'Ampolla, e-LICITA / presentació telemàtica de l'oferta.

Una vegada s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web e-LICITA de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores han d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina e-LICITA de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic mitjançant el formulari de presentació, on hauran de fer constar un codi d'identificació del fitxer i adjuntar, degudament emplenats i signats electrònicament, els documents de l'oferta que consten en l'annex d'aquest plec.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, s'haurà de signar electrònicament, i es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En finalitzar la presentació, es podrà descarregar el justificant de la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina e-LICITA de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: Guia de presentació telemàtica d'ofertes.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és **de 15 dies hàbils des** de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

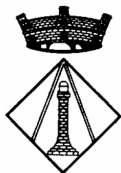
La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

La proposició de les empreses s'haurà de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes (e-LICITA) de la Plataforma de Serveis de Contractació





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

Pública, i haurà de tenir el contingut que s'indica a l'annex d'aquest plec:

a/ Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

b/ Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

c/ Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

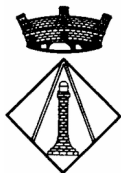
14.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Oferta econòmica (puntuació màxima 70 punts).

Valorada de la següent manera:

L'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima de **70 punts**, distribuïts en els dos subcriteris





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat
següents:

- Oferta econòmica del contracte – aportació directa de l'ajuntament màxim 20 pts
- Oferta preu inscripcions – preu de les inscripcions que formula l'empresa màxim 50 pts

a. Aportació ajuntament (fins a 20 punts)

L'aportació màxima de l'Ajuntament es de 22.500 €, l'oferta econòmica millor, serà aquella que suposi un menor cost econòmic, La puntuació corresponent a aquest criteri es calcularà mitjançant la fórmula següent:

Aquest criteri es valorarà de manera automàtica, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (P \text{ mín} / P \text{ oferta}) \times 20$$

P mín: Preu de l'oferta econòmica més baixa admesa.

P oferta: Preu de l'oferta econòmica presentada per cada empresa licitadora.

L'oferta amb el preu més baix obtindrà 20 punts, i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional inferior.

No s'admetran ofertes que superin l'aportació màxima establerta de l'ajuntament.

b. Preu de les inscripcions en el certamen (puntuació màxima 50 punts)

Com que la retribució de l'empresa és una part per les inscripcions del participants en el certamen, el licitador podrà proposar augmentar el preu d'inscripció que actualment té aprovat l'Ajuntament.

Obtindrà la màxima puntuació (50 punts) l'oferta que proposi els preus d'inscripció més baixos, d'entre les opcions predeterminades que es detallen a continuació.

Les empreses licitadores hauran d'escollir una única opció de les que es relacionen seguidament. No s'admetran combinacions ni modificacions dels preus indicats. La puntuació s'assignarà automàticament segons l'opció seleccionada.

Opció A. 50 punts

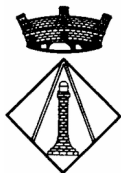
Preus	Fins al 31/03	Fins al 30/06	Fins a tres dies abans de la prova
Mitja distància	150€	170€	190€
Llarga distància	250€	270€	290€

Opció B. 40 punts

Preus	Fins al 31/03	Fins al 30/06	Fins a tres dies abans de la prova
Mitja distància	160€	180€	200€
Llarga distància	260€	280	300€

Opció C. 30 punts





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Preus	Fins al 31/03	Fins al 30/06	Fins a tres dies abans de la prova
Mitja distància	170€	190€	210€
Llarga distància	270€	290€	310€

Opció D. 20 punts

Preus	Fins al 31/03	Fins al 30/06	Fins a tres dies abans de la prova
Mitja distància	180€	200€	220€
Llarga distància	280€	300€	320€

Opció E. 10 punts

Preus	Fins al 31/03	Fins al 30/06	Fins a tres dies abans de la prova
Mitja distància	190€	210€	230€
Llarga distància	290€	310€	330€

Altres criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica (màxim 30 punts) :

Utilització de vehicles de transport menys contaminants (fins a 15 punts)

Es valorarà la utilització dels vehicles menys contaminants que faci servir el contractista per a la prestació del servei. Es durà a terme mitjançant els distintius ambientals emesos per la "Direcció General de Tráfico del Ministerio de Interior" en els termes següents:

- Distintiu ambiental tipus Zero emissions.....10 punts
- Distintiu ambiental tipus Eco.....5 punts

Caldrà aportar el permís de circulació dels vehicles aportats per verificar la seva titularitat.

Confecció més neta de la samarreta utilitzant productes que no siguin nocius per a la salut i l'ús de fibres reciclades en la seva producció (fins a 10 punts):

- Certificat d'ús de polièster reciclat en la confecció.....5 punts
- Certificació estàndard 100 by MADE-IN GREEN OEKO TEX, o equivalent, de la marca tècnica.....5 punts

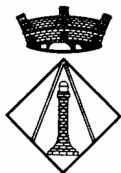
Millora social (fins 5 punts)

- Subcontractació d'almenys una empresa d'inserció social en algun dels serveis de la cursa.....5 punts.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President

Heder Fermin Garcia, cap de la policia local, o altre tècnic que el substitueixi.

Vocals Titulars:

Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora, o persona que la substitueixi.

Joan Garrido Gonzalez, enginyer municipal, o altre tècnic que el substitueixi.

Actuarà com a Secretari de la Mesa la senyora Montserrat Martín Domínguez, funcionària de la Corporació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Montserrat Castell Beltran, i Joan Garrido González (suplent)
Montserrat Martín Domínguez, i Josep Pere Castell Beltran (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

OBERTURA D'OFERTES

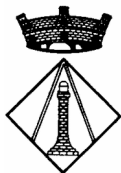
No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina e-LICITA. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la Mesa de contractació d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 14 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La Mesa de contractació encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és la de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requeriran al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent, la documentació acreditativa següent:

* De la capacitat d'obrar:

- a) empresaris persones jurídiques: escriptura o documents de constitució, estatuts o acta fundacional degudament inscrits en el registre públic que correspongui.
- b) Empresaris persones físiques: fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

* De la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar: Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat. No obstant això, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acreditarà mitjançant certificat expedit pels òrgans competents en cada cas.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

La resolucions d'empats de les proposicions es resoldran aplicant l'establert en l'art. 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

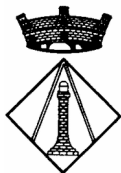
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a.- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- o Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- o Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat
administratives particulars.

b.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

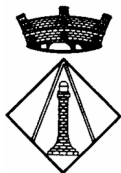
Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la Mesa de contractació

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

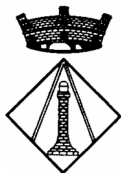
Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació del plec, l'Ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec de condicions tècniques.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 26 del present plec.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, i d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs. L'Ajuntament també podrà optar per la resolució del contracte, previ requeriment de compliment per termini de 7 dies hàbils.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 26, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'execució.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

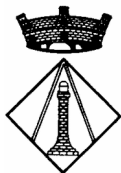
En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El regidor/a d'esports serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

3. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
4. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
5. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
6. Iniciar l'expedient i adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
7. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DEL SERVEI I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles de 298 i 300 a 301 de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment..

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

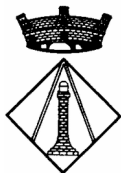
26. INCOMPLIMENTS

Els incompliments comesos pel contractista en l'execució del contracte es qualificaran com molt greus, greus o lleus.

Seran molt greus:

- a) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.





AJUNTAMENT DE

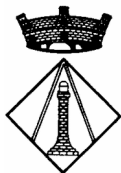
Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Empúries
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.empuries.cat

- b) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball (tant personal com el material).
- c) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació si s'escau.
- f) El retard o l'impagament de, com a mínim, dues mensualitats als treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- g) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- h) L'incompliment de qualsevol de les prestacions ambientals, sanitàries o d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit.
- i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat quan hi hagi un risc potencial per a usuaris d'especial atenció (nens i gent gran).
- j) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- k) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- l) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- m) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- o) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- p) La realització de tres incompliments greus.

Seràn incompliments greus:

- a) Tots els actes de negligència en la prestació dels serveis que arribin a afectar la seguretat de la cursa.
- b) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- d) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- e) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- f) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- g) La realització de tres faltes lleus.
- h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- j) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- k) No comunicar immediatament als serveis tècnics municipals les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- l) Desobediència a les indicacions municipals que tinguin reconeguda urgència o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- m) La manca d'higiene i neteja dels vehicles i materials utilitzats.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

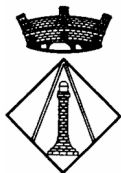
Seràn incompliments lleus:

- a) La manca de puntualitat en la iniciació del serveis respecte l'horari previst, i l'endarreriment en general en el compliment de les obligacions.
- b) La desobediència a les ordres donades pels tècnics o tècniques municipals o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
- c) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- d) No avisar de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- e) Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals sempre que la desobediència no sigui sistemàtica.
- f) Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte dels serveis.
- g) No adaptar-se amb exactitud al plànning corresponent, amb variacions injustificades d'horari que sobrepassin una hora.
- h) En general tots els incompliments que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
- i) Qualsevol altre incompliment que impliqui una negligència simple en la prestació del servei.
- j) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

27. PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Empúries
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no siguin qualificats com a greus o molt greus, que comportin incompliment de les condicions i obligacions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

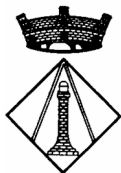
2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin un incompliment de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- e) La comissió de dos incompliments lleus comportarà un de greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus els incompliments de les prestacions establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posin en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos incompliments greus comportarà un de molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

L'expedient de penalitats s'iniciarà pel responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de 5 dies naturals, i prèvia proposta de resolució, l'òrgan de contractació resoldrà l'expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

29. PAGAMENT

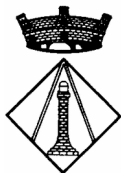
El cost del contracte, en els imports que ha d'abonar l'Ajuntament segons la clàusula 6a d'aquest plec, es liquidarà després de la seva celebració.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439060.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

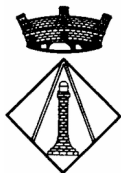
En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
2. Tot el personal dedicat a la realització de les activitats que impliquin contacte habitual amb menors ha de complir amb les obligacions previstes a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
3. Disposar dels recursos materials, inclosos els tecnològics, i els recursos humans necessaris per al funcionament i realització d'aquestes activitats, responsabilitzant-se en tot cas de totes les obligacions fiscals, laborals i legals en general, fins i tot relatives al personal voluntari, i mantenint indemne a l'Administració de qualsevol responsabilitat en relació amb qualsevol reclamació per aquest concepte. L'Ajuntament no és responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys, tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se durant el desenvolupament de l'activitat.
4. El personal que presti els serveis haurà de disposar i poder acreditar la titulació legalment exigida per a la prestació dels mateixos.
5. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi l'activitat conforme els imports establert pel servei català de trànsit per aquest tipus d'activitats, de tal manera que tota la responsabilitat de l'esdeveniment i/o activitat, recaurà en el contractista.
6. Tenir al dia, sota la seva responsabilitat, totes les llicències i autoritzacions d'organismes competents en matèria de sanitat, treball, educació, tributàries o qualsevol altres, es precisin per al desenvolupament de l'activitat.
7. Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats per ser fàcilment identificats, i portar una identificació personal.
8. Complir i aplicar en tot moment les mesures vigents al territori en matèria de salut pública per a la contenció del qualsevol malaltia contagiosa.
9. Complir les ordres que doni al contractista el responsable del contracte per la correcta execució del servei, en el marc dels plecs aprovats.
10. Controlar i recaptar les inscripcions de les persones que hi participin en la prova esportiva.
11. L'adjudicatari té l'obligació d'organitzar i coordinar la logística per a la realització del servei així com d'informar a l'Ajuntament a la major brevetat possible de qualsevol canvi organitzatiu o quan així se li requereixi per part d'aquest.
12. L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament de l'Ampolla. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

13. Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment.

14. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

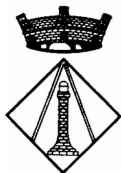
15. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

16. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

17. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin, i, en particular complirà les següents obligacions:

- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - o El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - o Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades

- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

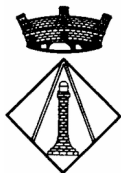
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Pseudoanonimitzar i xifrar dades personals.
- Garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de l'Ampolla, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

18. L'adjudicatari prestarà, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.

19. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20. L'adjudicatari haurà d'indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

21. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

22. L'empresa, a través del seu responsable, haurà de comunicar al responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

23. L'adjudicatari mantindrà els vehicles, equips i material en perfecte estat higiènic sanitari de manteniment i neteja.

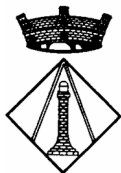
24. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

25. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambient als que s'estableixin als plecs.

26. Tenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en què totes les persones participants gaudeixen d'una cobertura de responsabilitat civil igual o superior als 350.000€ per danys a persones i 100.000€ pel que fa a danys a béns, segons les cobertures i límits establerts en el Reial decret 1507/2008, de 12 de setembre.

27. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat
sectorial aplicable

28. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

29. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit, també està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD). A l'efecte del que es disposa en l'article 122 LCSP, el futur contractista té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- Les dades només podran ser cedides per a la correcta execució del contracte.

- El contractista se sotmet en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en relació amb aquesta informació declarada.

- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

-

Aquestes obligacions tindran caràcter essencial a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

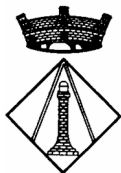
INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE LES DADES DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de l'Ampolla
amartinez@lampolla.cat





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.lampolla.cat/reglament-general-de-proteccio-de-dades>

Obligacions relatives a l' incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'ajuntament de l'Ampolla resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.

- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

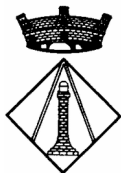
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.





33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

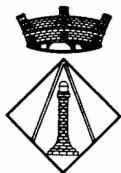
L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, que en tot cas hauran de complir amb la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

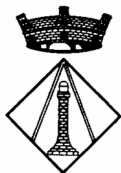
- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
-
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
-
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP. En tots els casos, el procediment de resolució seguirà el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

37. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

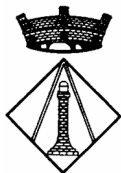
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

38. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

L'Ampolla, febrer 2026
La secretària-interventora





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

S'HA INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat sumari per l'adjudicació del contracte de contracte d'organització i gestió de l'IRONCAT — Triatló de l'Ampolla.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF

Dades de l'escriptura o document de constitució

Dades del representant:

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI

Representació amb al qual actua

Dades de l'escriptura de poder

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació); que reuneixi totes i cadascuna de les condicions d'aptitud de contractar previstes en els articles 65 i següents de la LCSP.

- L'empresa

	SI/NO Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic
--	--

- L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (2)

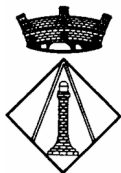
	Té oberta una sucursal a Espanya.
	Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
	Consta inscrita en el Registre Mercantil.
	Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur

- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 LCSP.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla

Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380

www.ampolla.cat

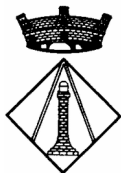
econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

- Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es lícita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'Ampolla,
(signatura)





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Empolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat sumari del contracte d'organització i gestió de l'IRONCAT — Triatló de l'Empolla 2026, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

1. Proposta econòmica

Pressupost màxim de la licitació 22.500€ correspon a 18.595 € de base, més 3.905 € d'IVA al 21% .

a. Oferta econòmica del contracte

Import sense IVA	IVA al 21%	TOTAL amb IVA

b. Oferta del preu de les inscripcions:

Només es pot marcar una de les opcions. En cas de marcar-ne més d'una, la puntuació serà de 0 punts

☐	OPCIÓ A
☐	OPCIÓ B
☐	OPCIÓ C
☐	OPCIÓ D
☐	OPCIÓ E

Altres criteris d'avaluació automàtica diferents de l'oferta econòmica:

2.Utilització de vehicles de transport menys contaminants

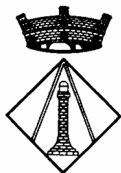
a. Almenys un vehicle amb Etiqueta Zero emissions

☐	Sí	☐	No
--------------------------	----	--------------------------	----

- Almenys un vehicle amb Etiqueta ECO

☐	Sí	☐	No
--------------------------	----	--------------------------	----





AJUNTAMENT DE

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

c. Confecció més neta de la samarreta utilitzant productes que no siguin nocius per a la salut i l'ús de fibres reciclades en la seva producció

a. Certificat d'ús de polièster reciclat en la confecció

☐ Sí	☐ No
-----------------------------	-----------------------------

b. Certificació estàndard 100 by MADE-IN GREEN OEKO TEX, o equivalent, de la marca tècnica

☐ Sí	☐ No
-----------------------------	-----------------------------

d. Millora social: Subcontractació d'almenys una empresa d'inserció social en algun dels serveis de la cursa:

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura del licitador).

