



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DELS CEMENTIRIS MUNICIPALS DE VANDELLÒS, MASRIUDOMS I L'HOSPITALET DE L'INFANT I DEL TANATORI MUNICIPAL DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT (EXP. 3382/2025)

A Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament.

REUNITS: D'una banda, Assumpció Castellví Auví, Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, provista del NIF núm. xx8648xxx, assistida per la Secretària de la Corporació, Na M. Àngel Benedicto Esclarín, amb NIF núm. xx7071xxx que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, la Sra. Maria Carmen Mena Pena amb NIF: xx8700xxx, en representació de l'entitat Tanatoris i Serveis Funeraris Mena SL amb CIF: B72844806 i domicili a efectes de notificacions xxxxx

OBREN: La Sra. Alcaldessa Assumpció Castellví Auví, en nom i representació de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, de conformitat amb la sessió extraordinària constitutiva de l'Ajuntament en data de 17 de juny de 2023, i la Sra. Maria Carmen Mena Pena amb NIF: xx8700xxx, en representació de l'entitat Tanatoris i Serveis Funeraris Mena SL amb CIF: B72844806, manifestant aquests últims tenir plena capacitat per contractar i no estar incursos en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeixent-se mútuament legal capacitat per obligar-se, DIUEN:

ANTECEDENTS

I.- PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS

L'Ajuntament en Junta de Govern Local, en sessió de 17 de novembre de 2025, va aprovar els Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir pel procediment obert el contracte administratiu de concessió de serveis per la gestió dels cementiris municipals de Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb diferents criteris de ponderació i tramitació ordinària.

II.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





L'Ajuntament mitjançant acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 29 de gener de 2026 va adjudicar definitivament l'esmentat contracte a Tanatoris i Serveis Funeraris Mena SL amb un cànon de 10.000,00€/anuals durant 3 anys, susceptible de prorrogar per 1 any més, amb un màxim de 4 anys.

III.- GARANTIA

L'adjudicatari ha constituït la garantia per import de 10.000,00€, pel concepte de fiança definitiva, mitjançant transferència bancària.

Vist l'exposat i en qualitat de cedent i adjudicatari convenen ambdues parts en aquest contracte administratiu de concessió de serveis i el formalitzen en aquest document, de conformitat amb les següents:

IV. CLÀUSULES

Primera.- Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la concessió de serveis per la gestió dels cementiris municipals de Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 i 25.1 a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segona.- Duració del contracte

Que el termini de duració del contracte administratiu de concessió de serveis serà de 3 anys, a comptar des de la signatura del present contracte, susceptible de la seva pròrroga per un any més, amb un màxim de 4 anys.

Tercera.- Cànon

Que l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon de 10.000,00€ el primer any, que seran ingressats per l'adjudicatari el mes de desembre de 2026, i que en cas que el contracte es prorrogués, s'incrementaria el cànon amb l'IPC corresponent.

Aquest cànon es pagarà cada mes de desembre a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant que haurà d'ingressar- se a les arques municipals mitjançant transferència bancària. La demora en l'ingrés dins del termini legal donarà lloc a la rescissió del contracte administratiu.



Quarta.-Obligacions generals del concessionari

A banda de les que es fan constar al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, les que es deriven de la relació contractual o la legislació general o sectorial aplicable i es fa especial esment de les següents:

a) La prestació del servei amb la continuïtat convinguda, assumint el risc econòmic de la seva gestió en continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.

b) Disposar dels mitjans necessaris, personals i materials, per a la prestació del servei, això com incrementar-los en cas d'ampliació del servei.

c) Admetre a la utilització del servei a tota persona usuària que compleixi les condicions reglamentàries mitjançant l'abonament de la corresponent tarifa.

d) Compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en material laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.

e) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en bens o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.

f) Facilitar les inspeccions del servei que disposi l'Ajuntament o ens competents.

g) L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 4 hores.

h) En cas de vaga, l'empresa concessionària resta obligada a complir els serveis mínims que l'Ajuntament disposi.

i) Qualsevol tipus rebuig, generat o trobat, es retiri en el mateix moment pel personal de l'empresa adjudicatària tingui previst, deixant els espais dels cementiris i/o tanatori en estat òptim en tot moment.

En cas que el rebuig no es pugui retirar en el moment, l'empresa adjudicatària ha de tenir previst on emmagatzemar-ho fins al moment de la retirada, per tal que no ocasioni cap molèstia, olor o altre inconvenient. I en cap cas podrà estar l'emmagatzematge ple més de **24 hores**.

j) El pagament del cànon anual.



k) Els preus fixats de l'explotació dels serveis s'aportaran cada any a l'Ajuntament mitjançant registre d'entrada, i aquests hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament.

l) La comunicació per part de l'empresa adjudicatària quan es produeixin decessos, enterraments, exhumacions, inhumacions o d'altres es farà tal com consta a punt 6.2.C del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta mateixa licitació.

m) Subscriure pòlisses d'assegurança, amb primes a càrrec seu, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil, que cobreixi perjudicis a tercer que puguin ocasionar-se pel funcionament de les instal·lacions, dels serveis i del desenvolupament de l'activitat. Anualment haurà d'acreditar el pagament de la pòlissa per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/info.1>

n) Qualsevol altres previstes en els plecs o en la normativa vigent i que li sigui d'aplicació.

Cinquena .- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Sisena .- Deures i obligacions de l'Ajuntament

Drets

a) L'Ajuntament ostenta respecte del servei contractat totes les facultats que directament o indirectament es derivin del que preveu el present plec i el de clàusules administratives particulars, en la resta de documents contractuals, així com les altres potestats atribuïdes per la legislació aplicable sobre la matèria.

b) L'Ajuntament tindrà la potestat de dictar instruccions de servei per millorar a gestió de les instal·lacions en aspectes funcionals i d'utilització dels usuaris.

c) L'Ajuntament podrà inspeccionar pels seus serveis tècnics o de tercers l'explotació, conservació del servei i de les instal·lacions.

Obligacions

a) Portar registre de l'administració dels cementiris, el seu ordre i policia i l'assignació d'unitats d'enterrament, tal i com s'especifica en Ordenança fiscal municipal i reglament en matèria de serveis funeraris, vigents en cada moment.

b) Comunicar a l'empresa adjudicatària els canvis de titularitat, noves vendes i altres modificacions en les concessions del cementiri per tal que l'empresa pugui portar el seu propi registre

c) Sense perjudici de les obligacions que li incumbeixen com a Administració contractant derivades de la normativa i els Plecs, correspon a l'Ajuntament posar a disposició de l'adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte, les instal·lacions pel normal funcionament del servei.

Setena.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

b) L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple, TC/s, contractes

laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

c) L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Vuitena.- Confidencialitat i tractament de dades

8.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, en allò que no contradigui al Reglament general de protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Si l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, tal i com s'estableix a la clàusula setena d'aquest contracte.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

8.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890. L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i correu electrònic info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat.

Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis que es subscrigui vinculat amb aquest plec de contractació, és possible que els treballadors/es de les empreses contractades realitzin un tractament directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'infant, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016) (en endavant, RGPD), en concret l'article 28 d'aquest reglament, ambdues parts acorden regular la prestació d'aquests serveis amb accés directe a dades de caràcter personal, establint-se clàusules de confidencialitat que regulin l'accés a aquestes dades i que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador



extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest acord. En concret:

- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilat la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.
- 4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensalitat en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Novena.- Prerogatives de l'Administració

Dins els límits i subjecte als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme segons el procediment que estableix l'art. 191 LCSP.



Desena.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les obligacions addicionals assumides per l'usuari al formular la seva proposta, revestiran caràcter contractual els següents documents, que s'annexen al contracte:

- El plec de clàusules administratives (ANNEX I)
- El plec de prescripcions tècniques (ANNEX II)
- L'oferta presentada per l'adjudicatari (ANNEX III)

Així mateix, l'oferta presentada per l'entitat adjudicatària Tanatoris i Serveis Funeraris Mena SL en la seva totalitat, tenen caràcter vinculant en aquest contracte, i s'haurà d'executar la concessió de serveis d'acord amb la memòria tècnica presentada.

Onzena.- Rescissió del contracte

Si l'adjudicatari per qualsevol raó desitja abandonar l'explotació de les instal·lacions abans de que es compleixi el termini del temps pactat, haurà de notificar-ho amb dos mesos d'avançament a la data que desitgi deixar el contracte, de manera que sigui possible a la Corporació portar a termini els tràmits necessaris per seleccionar el nou arrendatari.

Si el deixés per sorpresa, sense avisar prèviament, de manera que això suposes deixar de complir les seves obligacions, es donarà lloc a que l'Ajuntament pugui resarcir-se amb càrrec a la fiança.

Dotzena.- Finalització del contracte

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de donar per finalitzat el contracte administratiu de concessió de serveis en qualsevol moment dins del termini dels 3 anys establerts a la clàusula segona del contracte, i abans de la finalització del mateix en cas d'un comportament de l'adjudicatari de deixadesa, negligència, desordre, manca de netedat, preus abusius o altres conductes anormals i perfectament tipificades a la vigent legislació. Així com pel no pagament de les seves obligacions tributàries o per no efectuar el pagament del cànon del contracte.

En aquests casos no hi haurà dret a la indemnització per part de l'adjudicatari.



A més del previst en aquesta clàusula, el contracte podrà ser resolt per l'Ajuntament d'acord el que estableix la clàusula catorzena sobre resolució.

Tretzena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

Catorzena .- Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

Quinzena .- Responsable del contracte i unitat encarregada de seguiment

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a la tècnica municipal de benestar social com a responsable de l'execució del contracte, i al departament de benestar social com a unitat encarregada del seguiment, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Setzena .- Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l' incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- a. El total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. Els dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- f. La prestació defectuosa o irregular, de forma manifesta i reiterada, dels serveis i el retard sistemàtic dels mateixos.
- g. La cessió de la concessió sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- h. Cessar en la prestació del servei, excepte cas de força major o de vaga del personal de l'empresa concessionària (sempre amb l'obligació de prestar els serveis mínims establerts).



- i. La falta de pagament de la pòlissa d'assegurances.
- j. Quan hi hagi més de 2 faltes greus.

Es consideren infraccions **greus**:

- a. El total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. El retard reiterat en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- c. La interrupció no momentània dels serveis a prestar objecte de la concessió.
- d. La inobservança de les prescripcions sanitàries que afectin al personal de l'empresa o d'ordres dictades per l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o que puguin provocar molèsties.
- e. No dotar el servei del personal i material necessari per a la seva adequada prestació.
- f. L'exigència als usuaris de percepcions econòmiques no degudament autoritzades, o el cobrament d'un preu superior al de la tarifa aprovada.
- g. La falta de prestació dels serveis sense causa justificada.
- h. L' de les directrius de l'Ajuntament o l' impediment de les seves funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- i. Produir situacions de perill o molèsties a la ciutadania.
- j. L'acumulació de queixes i reclamacions per part dels usuaris.
- k. Quan hi hagi acumulació de més de 2 causes lleus.

Es consideren infraccions **lleus**:

- a. La manca de tracte diligent i respectuós vers als usuaris dels serveis.
- b. Impedir de forma injustificada el gaudi del servei a les persones que reunint els requisits reglamentàriament establerts ho sol·licitin.
- c. La simple negligència en el manteniment, funcionament i control de les instal·lacions.
- d. La manca d'una correcta uniformitat del personal adscrit al servei.
- e. El retard puntual en la prestació dels serveis.
- f. El retard puntual en el pagament del cànon.
- g. Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Dissetena. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment que s'exposa a la clàusula catorzena d'aquest contracte, a la importància econòmica de l'explotació.

Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a molt greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA
GESTIÓ DELS CEMENTIRIS I TANATORI MUNICIPALS DE
VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, PER PROCEDIMENT
OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

Expedient núm. 3382/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT

PÀGINES

1	<u>QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2	<u>MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	4
3	<u>ANNEXOS: MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	62





QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local

SERVEI GESTOR: Benestar social – Cementiris i tanatori

Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/14125085?categoria=0>

Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Ajuntament, 6.
43891 Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Correu electrònic de l'òrgan de contractació info@vandellos-hospitalet.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient: 3382/2025

Tipus de Contracte: CONCESSIÓ DE SERVEIS

Tipus de Procediment: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA

Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica

Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO

Directiva aplicable: Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte: Gestió dels cementiris municipals de Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Limitacions: ☐ SI ☒ NO

Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO

Divisió lots: ☐ SI ☒ NO

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

No procedeix donat que l'Ajuntament no efectuarà aportacions de cap mena a l'execució del contracte.

Sistema de determinació del preu: Estudi de viabilitat econòmic i financer

E. VALOR ESTIMAT: ARRENDAMENT – CÀNON a partir de **2.417,84€** (ANUALS)

H. TERMINI

D'EXECUCIÓ: 3 anys

I. PRÒRROGA

☒ SI Durada màxima: 1 any

J. TERMINI DE

GARANTIA

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS ☐ SI ☒ NO





L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ ☒ SI, veure clàusula 24			
M. REVISIÓ DE PREUS ☒ NO			
N. GARANTIES DEFINITIVA: SI, Import d'una (1) anualitat segons el preu ofert, veure clàusula 21			
O. SUBROGACIÓ ☒ NO P. SUBCONTRACTACIÓ ☒ SI, veure clàusula 26.			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES ☒ SI, veure clàusula 27.			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT		
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01431628
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	INTERVENCIÓ	CODI DIR3	L01431628
Destinatari de la prestació	BENESTAR SOCIAL	CODI DIR3	L01431628





Expedient núm.: 3382/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Contracte de concessió de serveis de gestió de cementiris i Tanatori municipals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Objecte del contracte

El present plec té per objecte encomanar a títol onerós el servei públic de gestió dels cementiris municipals descrits al plec de prescripcions tècniques (Cementiri de Vandellòs, Cementiri de Masriudoms i Cementiri de l'Hospitalet de l'Infant), així com la gestió integral i explotació del Tanatori municipal. La prestació d'aquests serveis és competència de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en virtut del que disposa l'art. 25.2.k) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, la qual ve constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte, percebent el concessionari per fer efectiu el seu dret d'explotació les contraprestacions econòmiques que han d'abonar els usuaris del servei.

El dret d'explotació dels serveis objecte de concessió implica la transferència al concessionari del risc operacional en els termes assenyalats a l'art. 14.4 de la LCSP ja que el concessionari de conformitat amb el que disposa el PPT haurà d'explotar el servei assumint les despeses que derivin de la seva explotació, essent l'únic responsable de la conservació i manteniment de les instal·lacions i dels eventuais danys que el funcionament del servei ocasioni. L'òrgan de contractació transfereix el risc derivat de l'explotació del servei, de manera que el contractista assumeix el risc de pèrdues si la demanda d'usuaris fluctua o descendeix durant la vigència del contracte respecte les previsions inicials, o si les despeses d'inversió i explotació son superiors a les estimades.

Així mateix, haurà d'enfrontar-se a la competència d'altres operadores donada la liberalització en la prestació dels Serveis funeraris, fet que provoca que haurà de prestar els serveis funeraris en lliure concurrència





amb la iniciativa privada, de manera que existeix risc de demanda dels serveis al existir una llibertat d'elecció de que potencials usuaris que no garanteix que sol·licitin els serveis un número suficient per l'obtenció de beneficis i no de pèrdues. En definitiva, la xifra de potencials clients és inerta i està subjecta a les incerteses del mercat. L'execució del contracte transfereix el risc operacional al contractista d'acord els art. 197, 15 i 14.4 de la LCSP. Sense perjudici del dret al manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió en la forma prevista a l'art. 290 LCSP.

1.2. Característiques generals de les prestacions objecte del contracte

a) **CEMENTIRIS**: L'empresa concessionària prestarà els serveis següents:

- Subministrament ocasional de fèretres.
- Subministrament d'urnes, flors, corones, làpida i qualsevol element propi del servei funerari, inclòs els elements de l'espai de nonats.
- Inhumacions i exhumacions de difunts, trasllat de restes, i en general qualsevol activitat que es realitzi dins del cementiri exigible per la normativa en matèria sanitària mortuòria.
- Realització de treballs necessaris per la conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions dels cementiris, en particular dels elements urbanístics, jardineria, edificis i altres instal·lacions, així com el correcte funcionament dels mateixos.
- Obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, cineraris o mausoleus que amenacin ruïna. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin de produir al cementiri.
- Realització del corresponent tractament de residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.





b) **TANATORI:** L'empresa concessionària prestarà els serveis següents:

- Disponibilitat de sales de vetlla i facilitar als usuaris productes per venda com urnes, flors, corones, ornaments i làpides.
- Tasques administratives i tècniques del tanatori, manteniment del seu ordre i policia.
- Realització de treballs necessaris per la conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions funeràries i en particular dels elements urbanístics, jardineria, edificis i demés instal·lacions, així com el correcte funcionament de les mateixes.

1.3. Necessitat de la contractació

La prestació dels serveis objecte del present contracte venen justificades a l'art. 25.1 de la LBRL que estipula que el Municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, i en l'apartat segon disposa que exercirà, en tot cas, com a competències pròpies enumerant una sèrie de matèries i a la lletra K) es cita "Cementiris i activitats funeràries". A més, l'art. 26.1 a) regula els serveis públics exigibles en tot cas als municipis, figurant entre ells el de cementiri. Igualment l'art. 85.1 de la mateixa Llei estableix: son serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències, essent el de cementiris i activitats funeràries una de les seves competències pròpies, serveis que hauran de gestionar-se de la manera més sostenible i eficient.

Així, ha de distingir-se entre en que constitueix per un costat el servei públic essencial de cementiri, que engloba regulació, construcció, manteniment de dependències i instal·lacions destinades a aquest fi, i d'un altre, les activitats o serveis funeraris, incloent en aquest concepte el trasllat de cadàvers i tot el conjunt de possibles prestacions en relació a la defunció d'una persona, enterrament o incineració. El servei funerari, que





no el de cementiris, està liberalitzat pel RDL 7/1996 de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment de la liberalització de l'activitat econòmica, de manera que l'ajuntament en aquesta matèria ha de sotmetre's a les regles de la lliure competència, amb l'únic matís que és exigible a les empreses que vulguin exercir aquesta activitat l'obtenció prèvia d'autorització municipal de caràcter reglat (art. 22 del RDL 7/1996), així com aquelles altres que siguin exigibles en matèria sanitària i de transports.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'elecció d'aquest model de contractació es justifica en el següent:

- L'Ajuntament no disposa de personal que presti els serveis que es pretenen contractar per la modalitat de gestió indirecta. Aquests llocs de treball no es troben inclosos a la Plantilla de Personal inclosa com annex als Pressupostos municipals ni resten dotats econòmicament.
- No es fa necessària cap inversió ocasional.
- La transferència del risc operacional a una empresa especialitzada en la gestió del servei permet a l'Ajuntament que l'activitat es segueixi realitzant amb les garanties necessàries i minimitza l'impacte que es pogués derivar de la pròpia gestió i les variacions de demanda.

1.4 Justificació de no divisió en lots

De conformitat amb l'establert a l'art. 99.3 de la LCSP s'ha decidit no dividir en lots l'objecte del contracte donat a que en el mateix contracte es preveu l'explotació i gestió integral dels serveis, assumint el concessionari els riscos





que d'això en sorgeixin; circumstància contradictòria amb una disgregació de les prestacions en diferents contractes.

1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
98371000-4	Serveis funeraris
98371100-8	Serveis de cementiri
98371111-5	Serveis de manteniment de cementiris

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat - preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/14125085?categoria=0>





CLÀUSULA QUARTA. Estudi viabilitat econòmica

El Pressupost base de licitació:

Donat que de conformitat amb l'estipulat a l'art. 100 de la LCSP s'entén per PBL el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre a l'òrgan de contractació, IVA inclòs, donat que en el present contracte de concessió de serveis la retribució econòmica que percebrà el concessionari seran les contraprestacions que rebi dels usuaris del servei i que l'Ajuntament no efectuarà aportacions públiques de cap naturalesa d'explotació, no procedeix determinar pressupost base de licitació.

La demanda real així com la despesa mitjana per usuari és de difícil previsió quan depèn de la qualitat/preu del servei o del tracte subministrat. En tot cas cal suposar que el concessionari posarà tots els mitjans al seu abast a fi d'obtenir la major demanda possible i sensibilitzar l'explotació.

En aquest sentit, i en base a les dades exposades anteriorment, la previsió pels propers 5 anys son les que a continuació s'adjunten:

ANY	POBLACIÓ*	DEFUNCIONS*	TAXA MORT.*	SALES*	INHUMACIONS*
2029	7.680	34	0,44%	46	18
2028	7.553	36	0,47%	46	20
2027	7.427	38	0,51%	45	22
2026	7.301	39	0,54%	45	25
2025	7.175	41	0,57%	45	27

Tenint en compte les limitacions exposades, es planteja un únic escenari de demanda del servei, atès que amb previsions conservadores s'obté una rendibilitat acceptable del servei en aquesta concessió.





En aquest sentit es calculen els ingressos potencials en base als serveis exposats i les taxes en vigor de l'ajuntament per la prestació d'aquests serveis, amb un ingrés previst per defunció a l'annualitat 2025 de 309,06 euros (12.733,27 € / 41 defuncions produïdes a 2025), el qual es preveu incrementar linealment amb un percentatge del 2,9% corresponent a la inflació anual estimada de l'IPC al Setembre de 2025, seguint un criteri de prudència, i que igualment ha estat aplicat a les despeses potencials del present estudi que posteriorment es detallaran:

	POBLACIÓ*	DEFUNCIONS*	INGRESSOS POTENCIALS PER DEFUNCIÓ (SALES DE VELATORI)	INGRESSOS TOTALS PREVISTOS
2029	7.680	34	342,25 €	11.636,36 €
2028	7.553	36	333,88 €	11.952,76 €
2027	7.427	38	325,51 €	12.239,03 €
2026	7.301	39	317,14 €	12.495,16 €
2025	7.175	41	309,06 €	12.733,27 €

Valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del concessionari

Despeses de funcionament

Les despeses de funcionament en els quals es preveu incórrer en l'explotació del servei tindran en compte les consideracions dels paràgrafs següents:

Despeses per compres, aprovisionaments i serveis exteriors

Engloba les següents despeses:





Periodo de listado desde: 01/01/2024 hasta: 31/12/2024

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPR.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIG. PTES. DE PAGOS A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
		INICIALES	MODIF.	DEFINITIVOS					
Grupo de programa	164	Cementerio y servicios funerarios							
2024-12-164-21201	MANTENIMENT EDIFICIS	3.000,00	0,00	3.000,00	320,65	320,65	320,65	0,00	2.679,35
2024-12-164-2120123	MANTENIMENT EDIFICIS	0,00	320,65	320,65	0,00	0,00	0,00	0,00	320,65
2024-12-164-22101	CONSUM AIGUA	600,00	199,52	799,52	535,49	535,49	535,49	0,00	264,03
2024-12-164-48041	SUBVENCIONS SERVEIS FUNERARIS	9.000,00	0,00	9.000,00	4.807,00	4.807,00	4.807,00	0,00	4.193,00
2024-12-164-61912	INVERSIONS	15.000,00	0,00	15.000,00	25.919,05	3.965,80	3.965,80	0,00	11.034,20
2024-12-164-6191223	INVERSIONS	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Grupo de programa	164	27.600,00	18.520,17	46.120,17	31.582,19	9.628,94	9.628,94	0,00	36.491,23

Per tant, les obligacions reconegudes al Programa 164 relatiu a Cementiris i Serveis Funeraris a la darrera liquidació consolidada de l'Ajuntament, arraixa una despesa associada a aquest servei, una vegada extretes les subvencions atorgades per la corporació als usuaris del servei, de 4.821,94 euros

Respecte als mateixos, la inflació anual estimada de l'IPC al juliol de 2025 és del 2,9%, d'acord amb l'indicador avançat elaborat per l'INE, el qual s'aplica com a increment lineal per les 4 anualitats inicialment previstes a la concessió.

Despeses de personal.

Per al càlcul d'aquesta despesa, s'ha realitzat una previsió del personal necessari per cobrir aquest servei, basant-se en els mesos d'obertura i el cost mitjà mensual per empleat, amb un cost estimat de 4.500 euros, extret de realitzar una estimació genèrica de despeses de personal equivalent al 20% de el cost d'un treballador model amb seguretat social inclosa.

Respecte al mateix es contempla una previsió d'increment anual del 2% en base a l'estimació del creixement del 50% del guany mig anual l'experimentat a l'any 2023 vers l'anualitat 2022, el qual es detalla per sexes a continuació:





Ganancia media anual por trabajador
- Definitivos 2023

	Valor	Variación
TOTAL	28.049,94	4,06
Mujeres	25.591,31	5,11
Hombres	30.372,49	3,40

Valor: euros. Variación: porcentaje sobre el año anterior

Prenent aquests resultats la previsió del **compte de resultats** presenta les següents xifres:

Any de concessió	2025	2026	2027	2028	2029
INGRESSOS					
Xifra de negoci	12.733,27 €	12.495,16 €	12.239,03 €	11.952,76 €	11.636,36 €
DESPESES					
Compres, aprovisionaments / Serveis exteriors	4.821,94 €	4.961,78 €	5.105,67 €	5.253,73 €	5.406,09 €
Despeses de personal	4.500,00 €	4.590,00 €	4.681,80 €	4.775,44 €	4.870,94 €
RESULTAT	3.411,33 €	2.943,38 €	2.451,56 €	1.923,59 €	1.359,32 €

Per tant, i en base a les xifres estimades exposades al present estudi, s'estima que per garantir la Viabilitat de la Concessió per la gestió dels serveis funeraris la corporació hauria de considerar com a **Cànon de Sortida a la possible licitació, la mitjana del guany prevista per les anualitats 2026 a 2029 segons les dades exposades, i que seria d'un import de 2.417,84 euros**, a una durada de la concessió prevista de 3 anualitats, més 1 any de pròrroga si s'escau, la qual ve sustentada sota la premissa d'absència d'inversions que puguin ser objecte d'amortització.





CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques. Cànon

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris seran les Tarifes de preus de serveis funeraris gestionats per la societat mercantil.

El concessionari oferirà en concepte de cànon: Una **quantitat fixa anual**, l'oferta es formularà a l'alça sobre la **quantitat mínima de 2.417,84€**, la qual podrà incrementar-se en relació al **IPC anual**.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit.

De l'execució del present contracte no es deriva despesa alguna ja que l'Ajuntament no efectuarà aportacions públiques de cap naturalesa a l'explotació del servei, ni abonarà cap contraprestació econòmica al concessionari. En conseqüència aquesta administració no té l'obligació de consignar crèdit pressupostari per aquesta finalitat els exercicis econòmics que corresponguin a la durada de la concessió.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de tarifes.

Els preus fixats de l'explotació dels serveis s'aportaran cada any a l'Ajuntament mitjançant registre d'entrada aquests hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament

CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte

La **durada del contracte** serà de 3 anys i començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.





El contracte podrà ser objecte de pròrroga d'un any de durada. La pròrroga serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial o de la pròrroga, de forma que si es procedeix a no prorrogar, l'Administració iniciarà l'expedient per a la nova contractació.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, a no ser que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre**





L'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

9.3. La solvència de l'empresari:

9.3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Mitjans: Volum anual de negocis del licitador.

b) Import mínim: Volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos, haurà de ser al menys de 12.733,27 euros, IVA exclòs.

c) Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum





de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.

9.3.2. En els contractes de serveis, la **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Mitjans: Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui a l'objecte del contracte dels tres últims anys.

b) Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

c) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

9.4. Els documents acreditatius de la sol·lència econòmica, financera i tècnica o professional només hauran de ser presentats només per l'empresa adjudicatària del contracte.

9.5. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació





professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9.6. Les empreses licitadores que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de





l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que compleix amb els requisits establerts en les Disposicions addicionals 16 i 17a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant,

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/14125085?categoria=0>

dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.





Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&rqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085,](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&rqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085)

de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests





arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 13 primers dies naturals, a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 26 dies naturals, per a la presentació de proposicions, d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic que procedeixi i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió dels cementiris municipals i del Tanatori del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa, declaració responsable i de solvència i documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.**
- **Sobre electrònic «B»: Proposició Econòmica**
-

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:





SOBRE ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE SOLVÈNCIA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR,

a) Sol·licitud conforme al model inclòs a l'**Annex I** d'aquest plec.

b) La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec. Declaració responsable (**Annex 2**) de no estar en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se l corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c) Documentació relativa a la solvència de la clàusula novena d'aquest plec.

d) Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (d'acord amb la clàusula 13 B del Plec de prescripcions tècniques)

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.





SOBRE ELECTRÒNIC «B». PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

a) Proposició econòmica.

_____, amb NIF núm. _____
_____ amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____,
_____, núm. __, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF/CIF núm.
_____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la
**concessió dels serveis de Gestió dels cementiris municipals de
Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori
municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant** per procediment obert
anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que
serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la
licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per
l'import en concepte d'arrendament / cànon de _____ euros
(anuals).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del candidat,

Signat: _____.





CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional als licitadors.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Proposició econòmica.

Cànon anual, fins a 60 punts.

El cànon podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se la puntuació màxima de 60 punts a l'oferta que presenti un cànon més alt i 0 punts a les ofertes que no el millorin. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, segons la següent fórmula:

$$60 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

B. Criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 40 punts.

Tarifes dels serveis i preus bàsics	10 punts
Pla i programa de manteniment de les instal·lacions i de jardineria, millores en l'enjardinament, l'entorn del tanatori i dels cementiris	10 punts





Organització i qualitat del servei durant la festivitat de TOTS SANTS	10 punts
Estructura organitzativa, la disposició i adscripció de recursos materials i humans per atendre el servei 24h al dia, metodologia global i especialment a nivell de relació amb el ciutadà	10 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l' incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1er: Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.





2on: Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r: Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4rt: El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors, no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la





funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

Presidenta de la Mesa de Contractació:

Sílvia Pujol Garcia, Regidora de Benestar Social

Vocals:

M^a Angel Benedicto Esclarín, Secretària General de l'Ajuntament

Vicente Vayá Morte, Interventor de l'Ajuntament

Anna Sabaté Abante, tècnica municipal de Benestar Social

Gemma Avendaño Vendrell, tècnica municipal d'obres i serveis

Secretària:

Mònica Villegas Romero, tècnica municipal de contractació i Funcionària de l'Ajuntament





CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No procedeix el nomenament d'un Comitè d'Experts, a la vista que en la present licitació no s'han determinat criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor que tinguin una ponderació major que la dels criteris avaluables de forma automàtica.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, preferiblement a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La inclusió en el sobre digital A de documents o informació de les ofertes que s'hagin de conèixer en el moment de l'obertura pública del sobre B, comportarà l'exclusió automàtica de la proposta.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de Sobre electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres electrònics "B" que contenen les proposicions econòmiques.

A la vista de la valoració dels criteris per judici de valor del sobre "A" i les proposicions econòmiques del sobre "B", la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.





CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, la tarifa de preus vigents dels serveis i productes (punt 4.b PPT) i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import d'**una anualitat del preu ofertat**. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents





formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es





traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **1 any** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.





La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte
--

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.
- L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple, TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.





- L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1. Obligacions del concessionari

- a) La prestació del servei amb la continuïtat convinguda, assumint el risc econòmic de la seva gestió en continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.
- b) Disposar dels mitjans necessaris, personals i materials, per a la prestació del servei, això com incrementar-los en cas d'ampliació del servei.
- c) Admetre a la utilització del servei a tota persona usuària que compleixi les condicions reglamentàries mitjançant l'abonament de la corresponent tarifa.
- d) Compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en material laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.
- e) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en bens o drets de terceres persones, físiques o





jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.

f) Facilitar les inspeccions del servei que disposi l'Ajuntament o ens competents.

g) L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 4 hores.

h) En cas de vaga, l'empresa concessionària resta obligada a complir els serveis mínims que l'Ajuntament disposi.

i) Qualsevol tipus rebuig, generat o trobat, es retiri en el mateix moment pel personal de l'empresa adjudicatària tingui previst, deixant els espais dels cementiris i/o tanatori en estat òptim en tot moment.

En cas que el rebuig no es pugui retirar en el moment, l'empresa adjudicatària ha de tenir previst on emmagatzemar-ho fins al moment de la retirada, per tal que no ocasioni cap molèstia, olor o altre inconvenient. I en cap cas podrà estar l'emmagatzematge ple més de **24 hores**.

j) El pagament del cànon anual.

k) La comunicació per part de l'empresa adjudicatària quan es produeixin decessos, enterraments, exhumacions, inhumacions o d'altres es farà tal com consta a punt 6.2.c del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta mateixa licitació.





l) Subscriure pòlisses d'assegurança, amb primes a càrrec seu, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil, que cobreixi perjudicis a tercer que puguin ocasionar-se pel funcionament de les instal·lacions, dels serveis i del desenvolupament de l'activitat. Anualment haurà d'acreditar el pagament de la pòlissa per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/info.1>

m) Qualsevol altres previstes en aquest plec i el de prescripcions tècniques o en la normativa vigent i que li sigui d'aplicació.

25.2 Drets de l'empresa concessionària

- a) Dret a la utilització dels bens i equipaments afectes a la concessió.
- b) A obtenir la indemnització corresponent pels danys i perjudicis que li ocasionin a la concessionària, en els supòsits de rescat o resolució anticipada de la concessió, sense culpa del concessionari.

25.3 Potestats de l'Administració

- a) L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant és titular del servei que es gestionarà de forma indirecta per concessió, ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de l'Ajuntament la competència del qual té atribuïda, el que justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment.
- b) És per això que resta sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).





- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interés públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat o quantitat de les prestacions del servei i l'alteració de la retribució de la persona o empresa que resulti l'adjudicatària.
- d) Fiscalitzar la gestió de la persona o empresa que resulti l'adjudicatària. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació així com també dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què l'adjudicatària no el presti o no el pugui prestar per les circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
- f) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) Intervenir i suprimir el servei.
- h) Extingir per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- i) Obligar a l'adjudicatari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
- j) Realitzar una auditoria cada any.





k) Totes aquelles establertes en la normativa vigent i que li sigui d'aplicació.

25.4. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.5. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir





les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.6. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f) La no contractació de les pòlisses d'assegurances corresponents indicades en aquest document punt 25.1.m i en el plec de condicions tècniques en el seu punt 12.e de la present licitació.

25.7. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.





CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.





d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

**CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals
Previstes**

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic





Es preveu manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions de les característiques del servei conforme a les següents determinacions:

1. Ampliació física de dependències i/o instal·lacions.

L'ampliació física d'instal·lacions comportarà la realització de les tasques associades de manteniment, neteja i realització dels serveis establerts al PPT. **Import de la modificació = Preu inicial X Superfície ampliada/Superfície total inicial**

En cas de no ser una instal·lació física l'objecte d'ampliació i no poder valorar-se per la seva superfície (per exemple: ampliació del número de columbaris) es valorarà per l'increment dels costos de manteniment anuals als que haurà d'incórrer la concessionària.

2. Ampliació dels serveis relacionats amb la concessió.

L'ampliació dels serveis objecte de la concessió s'ha considerat per preveure la incorporació de futurs serveis a prestar per la concessionària relacionats amb nous usos socials. Al tractar-se de serveis objecte de la concessió en cas d'ampliació hauran de quedar reflectits a la corresponent ordenança o reglament del servei.

Aquestes modificacions tindran un import màxim del 20% del preu inicial de contracte i no podran alterar la seva naturalesa global d'acord l'art. 204.2 LCSP. En tot cas s'entendrà que s'altera si es substitueixen els serveis a prestar per altres diferents o es modifica la tipologia del contracte. No s'entendrà que s'altera quan es substitueixi un servei puntual.





Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:





a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Així mateix podran ser objecte de cessió les participacions en la societat concessionària, sempre que s'hagi constituït una societat amb el propòsit específic de l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l' incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.





Es consideren infraccions **molt greus**:

- a. El total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. Els dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- f. La prestació defectuosa o irregular, de forma manifesta i reiterada, dels serveis i el retard sistemàtic dels mateixos.
- g. La cessió de la concessió sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- h. Cessar en la prestació del servei, excepte cas de força major o de vaga del personal de l'empresa concessionària (sempre amb l'obligació de prestar els serveis mínims establerts).
- i. La falta de pagament de la pòlissa d'assegurances.
- j. Quan hi hagi més de 2 faltes greus.

Es consideren infraccions **greus**:

- a. El total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. El retard reiterat en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- c. La interrupció no momentània dels serveis a prestar objecte de la concessió.
- d. La inobservança de les prescripcions sanitàries que afectin al personal de l'empresa o d'ordres dictades per l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o que puguin provocar molèsties.





- e. No dotar el servei del personal i material necessari per a la seva adequada prestació.
- f. L'exigència als usuaris de percepcions econòmiques no degudament autoritzades, o el cobrament d'un preu superior al de la tarifa aprovada.
- g. La falta de prestació dels serveis sense causa justificada.
- h. L' de les directrius de l'Ajuntament o l' impediment de les seves funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- i. Produir situacions de perill o molèsties a la ciutadania.
- j. L'acumulació de queixes i reclamacions per part dels usuaris.
- k. Quan hi hagi acumulació de més de 2 causes lleus.

Es consideren infraccions **lleus**:

- a. La manca de tracte diligent i respectuós vers als usuaris dels serveis.
- b. Impedir de forma injustificada el gaudi del servei a les persones que reunint els requisits reglamentàriament establerts ho sol·licitin.
- c. La simple negligència en el manteniment, funcionament i control de les instal·lacions.
- d. La manca d'una correcta uniformitat del personal adscrit al servei.
- e. El retard puntual en la prestació dels serveis.
- f. El retard puntual en el pagament del cànon.
- g. Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.





CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a molt greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

31.2 Segrest de la Concessió

Els incompliments molt greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió.

31.3 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l' de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà el que correspongui per la legislació específica.





CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels benes es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsable del Contracte i Unitat Encarregada del Seguiment

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a la tècnica municipal de benestar social com a responsable de l'execució del contracte,





i al departament de benestar social com a unitat encarregada del seguiment, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.





f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, en allò que no contradigui al Reglament general de protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Si l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de





	protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

35.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:





Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890. L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i correu electrònic info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat.

Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis que es subscrigui vinculat amb aquest plec de contractació, és possible que els treballadors/es de les empreses contractades realitzin un tractament directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'infant, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016)(en endavant, RGPD), en concret l'article 28 d'aquest reglament,





ambdues parts acorden regular la prestació d'aquests serveis amb accés directe a dades de caràcter personal, establint-se clàusules de confidencialitat que regulin l'accés a aquestes dades i que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest acord. En concret:

- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.
- 4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial





esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Clàusula ètica

36.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

36.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

36.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin





normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

36.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

36.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 36.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 36.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 36.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.





CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Normativa aplicable

La normativa d'àmbit estatal és la següent:

- a) La Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'enterraments en cementiris municipals.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).





- c) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions públiques.
- d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- e) El Decret 2263/1974, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- f) El Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de bens de les Entitats locals (RBEL).
- g) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

La normativa d'àmbit autonòmic és la següent:

- a) La Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.
- b) La Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
- c) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- d) El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria de Catalunya.
- e) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).
- f) El Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals.





g) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant disposa del reglament regulador dels cementiris aprovat al Ple de 31 de juliol de 2024, i qualsevol altra ordenança i/o reglament en matèria de serveis funeraris que s'aprovi posteriorment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Departament de Benestar		Número d'expedient: 3382/2025	
Objecte del contracte: Gestió dels cementiris i del Tanatori municipals de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.			
Procediment d'adjudicació: Obert			
Tipus de Contracte: Concessió de serveis			
En/Na _____		amb	NIF _____
en _____		nom	i _____
de _____		representació	
EXPOSA: • Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: • SOBRE ELECTRÒNIC «A»: Documentació administrativa, documentació de solvència econòmica, financera i tècnica o professional i documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici valor. • SOBRE ELECTRÒNIC «B»: Proposició econòmica. Que l'empresa que represento SI/NO, consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic(ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa		CIF	
Domicili			
Població		Codi postal	
Telèfon		Fax	
e-mail			
Apoderat		NIF	

Nom i Cognoms:

DNI:

Signatura digital





ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____,
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a la població
_____, amb adreça _____
núm. _____, província de _____ en
representació de l'Entitat _____,
amb NIF/CIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació del contracte de concessió de serveis per la gestió dels cementiris
municipals de Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori
municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (Exp. 3382/2025), davant
l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de gestió dels cementiris municipals de Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que





compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
[Només en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE CEMENTIRI I SERVEIS FUNERÀRIS A VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

És objecte del present contracte la concessió de serveis per la gestió integral i explotació del Tanatori municipal i del servei mortuori municipal de cementiris que compren els següents:

- Cementiri de Vandellòs.
- Cementiri de Masriudoms.
- Cementiri de l'Hospitalet de l'Infant
- Tanatori municipal situat al polígon industrial "Les Tàpies" de l'Hospitalet de l'Infant

Els serveis ocupats per aquests cementiris i les seves instal·lacions estan destinats a la prestació del servei de cementiris i tanatori objecte del present plec. L'adjudicatari adquirirà el dret a l'ús privat dels béns per la prestació del servei sempre subjecte a les condicions establertes en aquest Plec.

2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS (Plànols adjunts Annex 1, d'aquest mateix document)

TANATORI

Emplaçament:

Carrer Martí i Franquès, 1. Sector d'Activitat Econòmica les Tàpies I

Ref. cadastral: 4521601CF2442B0001YS

Superfícies:

Construïda: 418m²

Zona exterior: 1.591m²

Serveis: Electricitat - Aigua - Telèfon

Zones lliures i enjardinades: Indicades als plànols i fotografies aèries

Zona d'aparcament

CEMENTIRI DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

Emplaçament:

Polígon 36. Parcel·la 57

Ref. cadastral: 43164A036000570000AQ

Superfície: 4.528m²

Serveis: Electricitat i aigua.

Zones lliures i enjardinades: Indicades als plànols i fotografies aèries. Zona de dol perinatal

	TOTALS	VENUTS
Nínxols	864	834
Columbaris	120	26
Fosses comuns	1	





CEMENTIRI DE MASRIUDOMS

Emplaçament:

Carrer Sant Josep, 37

Ref. cadastral: 2437901CF2423C0001LU

Superfície: 342m²

Serveis: Electricitat i aigua.

Zones lliures i enjardinades: Indicades als plànols i fotografies aèries

	TOTALS	VENUTS
Nínxols	147	147
Columbaris	0	0
Fosses comuns	1	

CEMENTIRI DE VANDELLÒS

Emplaçament:

Carretera d'Hospitalet - Mora, 38

Ref. cadastral: 7636203CF1473F0001UL

Serveis: Electricitat i aigua.

Zones lliures i enjardinades: Indicades als plànols i fotografies aèries

Superfície: 1.645m²

	TOTALS	VENUTS
Nínxols	935	926
Columbaris	44	0
Panteons	2	2
Fosses comuns	1	---

3. SERVEIS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

En tots els serveis a prestar s'haurà de complir amb l'establert a la normativa vigent i es tindrà especialment en compte l'Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, específica reguladora de la taxa per la prestació des serveis de cementiri i el reglament municipal en matèria de serveis funeraris, vigents en cada moment.

L'empresa concessionària prestarà els serveis següents als cementiris i tanatori municipals:

CEMENTIRIS

L'empresa concessionària prestarà els serveis següents:

- Subministrament de fèretres, d'urnes, flors, corones, làpida, i qualsevol element propi del servei funerari, inclòs els elements de l'espai de nonats.
- Inhumacions i exhumacions de difunts, trasllat de restes, i en general qualsevol activitat que es realitzi dins del cementiri exigible per la normativa en matèria sanitària mortuòria.





- Realització de treballs necessaris per la conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions dels cementiris, en particular dels elements urbanístics, jardineria, il·luminació, edificis i altres instal·lacions, així com el correcte funcionament dels mateixos.
- Obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, columbaris o mausoleus que amenacin ruïna. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin de produir al cementiri.
- Realització del corresponent tractament de residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.

TANATORI

L'empresa concessionària prestarà els serveis següents:

- Disponibilitat de sales de vetlla i facilitar als usuaris productes per venda com urnes, flors, corones, ornaments, làpides o qualsevol altre element propi dels serveis.
- Tasques administratives i tècniques del tanatori, manteniment del seu ordre i policia.
- Realització de treballs necessaris per la conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions funeràries i en particular dels elements urbanístics, jardineria, edificis i demés instal·lacions, així com el correcte funcionament de les mateixes.

3.1 Horaris dels serveis

DEPENDÈNCIA	HORARI D'OBERTURA	DIES D'OBERTURA
Cementiri de Vandellòs	Tot el dia	Dilluns a diumenge
Cementiri de Masriudoms	Tot el dia	Dilluns a diumenge
Cementiri de l'Hospitalet de l'Infant	Tot el dia	Dilluns a diumenge
Tanatori municipal	De 9 a 22h.	Dilluns a diumenge

a) Els cementiris municipals estan obert al públic tot el dia, amb entrada lliure. L'empresa funerària disposarà de personal i l'organitzarà adequadament per poder atendre els ciutadans. També s'atendrà al ciutadà en cas de petició i prèvia concreció de la cita en horari i lloc acordats.

Així mateix, es reforçarà aquest servei en aquells dies especialment assenyalats, de gran significació funerària i religiosa, 7 dies previs i posteriors a la festivitat de Tots Sants (1 de novembre).

b) En quant al Tanatori municipal s'estableix un horari que procura la major amplitud en benefici dels ciutadans. Es donarà a conèixer als ciutadans aquest horari que en tot cas, en el moment que es contracti els serveis, podrà pactar-se amb les famílies.

c) Cal oferir servei d'atenció telefònica 24h els 365 dies de l'any i comptar amb personal suficient en plantilla per a l'atenció del servei i amb experiència documentada en gestió i prestació de serveis de cementiris i tanatoris.





d) L'empresa adjudicatària haurà d'establir un dia a la setmana, en els que els familiars o interessats en qualsevol qüestió puguin dirigir-se al tanatori per tal de ser atesos. Aquest dia i horaris establerts, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament, i s'ha de fer la corresponent difusió per part de l'empresa concessionària per tal que els ciutadans estiguin informats.

4. PREUS

a) Cànon

El tipus mínim de cànon global anual a satisfer per part de l'empresa adjudicatària a l'ajuntament per part del concessionari es fixa a partir de la quantitat de **2.417,84 EUROS**.

b) Tarifes dels serveis i producte

L'Ajuntament rebrà de l'empresa concessionària les tarifes vigents corresponents dels serveis propis, en el moment de la licitació, per a la seva avaluació i consulta dels preus de municipis de similars característiques de la província de Tarragona per establir que els preus resulten adequats als serveis proporcionats i en cap cas son anormalment baixos ni abusius.

La tarifa de preus dels serveis i productes de l'empresa concessionària es presentarà, per Registre d'entrada a la seu electrònica de la Corporació ([Govern obert i transparència - Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant](https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/)), en el moment inicial d'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament en qualsevol moment, mentre la concessió estigui vigent, quan hi hagi modificacions en les tarifes de preus que es van presentar en el moment de la contractació.

Les tarifes i els seus canvis, s'hauran d'impulsar en l'Ordenança fiscal reguladora de les Prestacions Patrimonials de caràcter públic no tributari dels serveis funeraris gestionats per l'adjudicatari, prèviament consulta dels preus de municipis de similars característiques de la província de Tarragona per establir que els preus resulten adequats als serveis proporcionats i en cap cas son anormalment baixos ni abusius.

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant manté la seva facultat de resoldre les sol·licituds de noves concessions dels nínxols i columbaris; així com tramitar canvis de titularitat i emetre els títols corresponents i percebre la Taxa per la prestació dels serveis de cementiri regulada a l'Ordenança fiscal municipal i reglament en matèria de serveis funeraris, vigents en cada moment.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de concessió dels serveis funeraris i del tanatori municipal serà de **3 anys**, amb possibilitat de prorrogar per un any més.





6. TASQUES A DESENVOLUPAR

6.1. Informació i atenció al ciutadà

a) L'empresa funerària adjudicatària organitzarà els seus serveis de tal forma que prestarà atenció segons les necessitats de les famílies per informar i facilitar tot tipus de gestions als ciutadans en relació als difunts, enterraments i tràmits relacionats amb el servei. Aquesta atenció es prestarà telefònicament i presencialment, tal com s'indica en el punt 3.d d'aquest document, 1 dia setmanal per tal de fer atenció presencial, tot això sens perjudici d'altres dies/hores que es pugui citar a les famílies a les dependències del Tanatori municipal, per qualsevol tràmit.

Fora d'aquest horari, l'empresa haurà d'assegurar un sistema de recollida d'avísos, trucades telefòniques i tota mena de contingències urgents que puguin sorgir per tal de donar la solució més eficaç a cada situació les 24h els 365 dies de l'any.

Per atendre aquesta oficina, de manera presencial, l'Ajuntament permet l'ús a l'adjudicatari de les dependències reservades a l'edifici Tanatori municipal per desenvolupar aquestes tasques, l'adaptació o millora d'aquestes dependències anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

b) L'empresa adjudicatària serà la responsable de requerir el títol de propietat a la família o persona que requereixi els seus serveis, per tal de comprovar que és propietària. Igualment l'empresa adjudicatària serà la responsable de fer entrega del llibre del títol de la concessió al ciutadà a posteriori del servei.

c) En compliment de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya i l'Ordre 2844/2002, de 7 de juny, de la Conselleria d'Economia i Innovació Tecnològica, existiran a disposició del ciutadà fulls de reclamació en un espai accessible, i de manera permanent i perfectament visible al públic, un cartell on figuri en forma llegible la llegenda "Hi ha fulls de reclamació a disposició del consumidor". Aquests fulls també es podran presentar pels mitjans telemàtics establerts per l'empresa.

d) En cas del servei per a columbaris l'empresa adjudicatària comunicarà al ciutadà que sol·liciti el servei que les làpides d'aquests espais han de ser de color blanc tal i com consta en l'Ordenança fiscal municipal i reglament en matèria de serveis funeraris de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, vigents en cada moment.

6.2. Control, registre i col·laboració amb l'Administració municipal

a) L'administració municipal, tal com contempla el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria, s'encarregarà d'anotar i registrar en llibre foliat i segellat i en format autoritzat (suport informàtic), tot el referent a inhumacions, exhumacions, trasllats, etc, motiu pel qual es necessària una coordinació entre l'empresa adjudicatària i el personal administratiu municipal encarregat d'aquestes tasques.

b) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament per qualsevol mitjà possible i també per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 4 hores.





c) La comunicació per part de l'empresa adjudicatària, a la/es persona/es i en la forma designada per l'Ajuntament, quan es produeixin decessos, enterraments, exhumacions, inhumacions o d'altres serveis a qualsevol cementiri del municipi, en la major brevetat possible i sempre en un màxim de 4h del coneixement del fet.

El procediment de comunicació per les defuncions serà el següent:

1. Comunicació a serveisfuneraris@vandellos-hospitalet.cat en primer moment, amb les dades i/o documents següents:

- a) Identificació del difunt (DNI o altre document d'identificació).
- b) Dia i hora de la sala de vetlla, en cas que n'hi hagi.
- c) Dia i hora del funeral, en cas que n'hi hagi.
- d) Cementiri i nínxol en el qual s'enterrarà el difunt.
- e) Comunicar si hi ha hagut reducció d'anteriors difunts i si n'hi ha hagut la identificació del mateix.
- f) Comunicar si hi ha hagut inhumacions, exhumacions, incineració o altres serveis.
- h) Autorització signada per la família del difunt de fer pregó i publicació a la revista municipal de la defunció (segons formulari específic de l'Ajuntament)
- i) Llicència si en aquell moment es disposa (en cas contrari, escanejar i enviar el més aviat possible)

2. Entregar a posteriori al Departament de Cementiris de l'Ajuntament:

- a) Llicència original sepultura / incineració
- b) Actualització llibre concessió títol sepultures i llibre registre Ajuntament.
- c) En el cas de servei disposició urna cendres al Cementiri, comunicar la data i lloc.

3. Per part de la Funerària, entregar el títol al concessionari sepultures a les famílies un cop acabats els tràmits.

d) En cas de serveis a persones que tinguessin contractades pòlissa de decessos, serà l'empresa adjudicatària la responsable del cobrament a l'empresa asseguradora i del pagament a l'Ajuntament en un màxim de 30 dies posteriors al servei.

6.3. Servei de trasllats de morts i reserva de taüts

L'empresa adjudicatària tal com contempla la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, ha d'assegurar un nombre mínim de vehicles i ha de tenir un estoc de taüts de 15% sobre les previsions anuals de defuncions al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

6.4. Servei d'enterraments, exhumacions, etc.

a) L'empresa funerària adjudicatària es responsabilitza de les inhumacions, exhumacions, trasllats, reduccions, etc. així com atenció i auxili en tots els treballs propis del servei de cementiris.





b) L'empresa adjudicatària haurà de comprovar amb antelació suficient, i sempre amb un màxim de 12h anteriors al servei, l'estat del nínxol, l'existència o no de restes a exhumar o reduir, per tal d'assegurar que qualsevol tasca que s'hagi de dur a terme abans del servei estigui degudament solucionada i no causi inconvenients o malestar als ciutadans usuaris del servei.

c) En la mesura que no es disposa de forn incinerador, l'empresa proveirà de mitjans tècnics per recollir aquest tipus de restes.

d) En el cas de reduccions l'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament les reduccions practicades, així com etiquetar i registrar correctament aquests fets.

6.5. Manteniment i neteja dels Cementiris municipals i del Tanatori.

a) L'empresa adjudicatària realitzarà neteja dels carrers dels cementiris i de les zones enjardinades un cop per setmana, incrementant aquesta freqüència aquells dies especialment assenyalats, de gran significació funerària i religiosa, i a la festivitat de Tots Sants que s'haurà d'adaptar l'operativa per tal que estiguin en perfecte estat de neteja, tal com s'indica en el 3.1 d'aquest plec.

b) L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida a la seva evacuació i posterior eliminació de robes, estris, corones, fustes, flors, etc. Així com la seva neteja posterior.

c) L'empresa adjudicatària assegurarà les tasques de manteniment de l'enllumenat i de la vigilància dels Cementiris municipals.

d) L'empresa adjudicatària assumirà el manteniment i la neteja de la totalitat del tanatori municipal, els banys, les sales de vetlla, la zona enjardinada, aparcament, etc.

e) S'hauran de realitzar treballs de neteja als edificis funeraris actuant en tot moment sota les ordres de l'administració municipal. L'adjudicatari garantirà que, en cas de necessitat, s'atenguin treballs de neteja que se li requereixin, de manera que haurà de tenir un servei d'atenció 24h dotat dels mitjans de comunicació adequats per acudir a la instal·lació que es sol·liciti en un període no superior a 2 hores.

f) Qualsevol tipus rebuig, generat o trobat, serà obligatori que es retiri en el mateix moment que el personal de l'empresa adjudicatària tingui previst, deixant els espais dels cementiris i/o tanatori en estat òptim en tot moment.

En cas que el rebuig no es pugui retirar en el moment, l'empresa adjudicatària ha de tenir previst on emmagatzemar-ho fins al moment de la retirada, per tal que no ocasioni cap molèstia, olor o altre inconvenient. I en cap cas podrà estar l'emmagatzematge ple més de **24 hores**.

6.6. Altres obligacions

a) L'empresa adjudicatària i el seu personal a càrrec vetllaran pel correcte estat de nínxols, columbaris i sepultures.





- b) L'empresa adjudicatària assegurarà la vigilància general de les instal·lacions i recintes, si bé no serà responsable dels robatoris o deterioraments que puguin tenir lloc i en general de les pertinences dels usuaris.
- c) L'empresa vetllarà pel manteniment de l'ordre i el respecte adequat als recintes i instal·lacions, adoptant les mesures que estimi necessàries.
- d) Instal·lació de màquines expenedores de begudes fredes i calentes al Tanatori.
- e) La disponibilitat d'uniformitat segons l'activitat a desenvolupar. El personal anirà proveït d'uniforme i targetes identificatives. Així mateix, tot el personal de servei disposarà de mitjans de comunicació telefònics connectats al responsable a fi que la informació i transmissió d'ordres sigui de manera òptima i precisa.
- f) La custòdia de les claus de les dependències.
- g) Facilitar la informació requerida pel personal autoritzat per l'Ajuntament, podent aquests accedir a qualsevol dependència per la seva inspecció.
- h) Custodiar durant la vigència del contracte tota la documentació que produeixi, així com facilitar anualment a l'Ajuntament aquella que li sigui requerida.
- i) Informar als serveis de l'Ajuntament, en un termini no superior a 24 hores de qualsevol incidència o anomalia que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.
- j) D'assumir les despeses derivades de l'electricitat, aigua, gas, telèfon, benzina i qualsevol altra de característiques similars, de les instal·lacions del tanatori. En els casos dels cementiris, l'Ajuntament es farà càrrec de l'electricitat i l'aigua, tal com consta avaluat a l'estudi econòmicofinancer en el plec administratiu d'aquesta licitació. Qualsevol altre servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- k) En la utilització de les sales de vetlles, l'empresa adjudicatària acomplirà l'ús d'aquestes sales a qualsevol usuari que demani aquest tipus de serveis, en cas que es plantegin sol·licituds coincidents tindran preferència els empadronats al municipi.

7. MITJANS PERSONALS

La plantilla de personal per l'explotació del servei i explotació de les instal·lacions serà determinada per la concessionària de manera que cobreixi totes les necessitats del servei.

El personal serà contractat per l'entitat concessionària del servei i dependrà exclusivament d'ella. L'Ajuntament no tindrà cap vinculació jurídica, ni de cap índole, amb el personal encarregat dels treballs del present plec, estant en tot moment sota la direcció i dependència de l'empresa adjudicatària.

Donada la varietat i complexitat dels serveis, així com la polivalència d'especialitats que es desenvolupen en els cementiris i el tanatori, l'adjudicatari haurà de disposar durant tots els dies de l'any i 24 hores del personal en número suficient i amb la capacitat adequada per garantir el correcte ús, manteniment i neteja dels equips, sistemes, instal·lacions i serveis.





Així mateix, com s'ha estipulat, l'empresa haurà de facilitar als treballadors els elements personals i materials necessaris per dur a terme les seves tasques.

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable o Director de Serveis que el representi a tots els efectes. Tots els licitadors presentaran en la seva oferta un organigrama complert del servei, especificant adequadament el personal i indicant els llocs de treball que seran desenvolupats amb les seves funcions i qualificacions professionals.

7.1. Formació

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les activitats formatives que siguin necessàries per tal que el personal estigui al dia de la normativa i processos que els hi son d'aplicació.

7.2. Uniformitat

El personal anirà uniformat i amb targeta identificativa, els quals seran aprovats per l'Ajuntament. Així mateix, tot el personal de servei disposarà de mitjans de comunicació telefònics connectats al responsable a fi que la informació i transmissió d'ordres sigui de manera òptima i precisa.

7.3. Relacions amb la ciutadania

El personal serà instruït per tal que el seu treball no molesti als usuaris així com descortesia o falta de respecte, es farà responsable l'adjudicatari, sens perjudici de les responsabilitats personals que puguin afectar a l'individu.

7.4. Absentisme del personal

En cas d'absentisme del personal el contractista resta obligat a efectuar les substitucions pertinents d'immediat, mantenint les mateixes característiques del lloc de la persona substituïda.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i materials necessaris per la prestació dels serveis contractats, així com d'un sistema informàtic, connexió adequada per la gestió integral de la informació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de comunicacions adequat per la gestió pròpia del servei, de manera que es pugui transmetre i rebre qualsevol informació amb l'Ajuntament amb la màxima rapidesa.

La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària ha d'estar garantida les 24h del dia de manera que l'empresa ha de disposar de persona localitzada per poder atendre necessitats inajornables.





Així mateix haurà de garantir la implantació dels equips informàtics, sistemes d'informació, dispositius telefònics, etc. precisos per l'adequada prestació de l'objecte del contracte.

L'empresa haurà de disposar de la maquinària, vehicles i material auxiliar per complir amb l'objectiu del present plec. Els vehicles i maquinària hauran d'estar disponibles i en funcionament sempre que existeixin operaris treballant.

9. SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL

L'empresa adjudicatària adquireix el compromís de fer complir pels seus empleats la normativa de Seguretat i Salut en el Treball, així com proveir-los del material de treball i roba adequats davant de qualsevol vicissitud ordinària i extraordinària en aquest tipus de serveis. Serà obligació de l'adjudicatari adoptar totes les precaucions necessàries per evitar desgracies i perjudicis, essent responsable de totes els que es puguin ocasionar durant els treballs.

En cas de situació d'emergència sanitària o qualsevol altra situació d'emergència, serà responsabilitat del concessionari proveir als seus empleats dels mitjans de protecció adequats pel desenvolupament de les funcions assignades.

10. SUPERVISIÓ I CONTROL D'ACTUACIONS EN ELS CEMENTIRIS

L'empresa adjudicatària adquireix el compromís davant l'Ajuntament de vetllar perquè totes les activitats alienes a aquest contracte en els cementiris municipals, com els serveis entre particulars de reformes de tombes, nínxols, etc, estiguin ajustats a la legalitat, s'hagin sol·licitat els permisos municipals corresponents, pagament de les taxes estipulades, etc.

Qualsevol anomalia detectada s'ha de comunicar a l'Ajuntament per tal de prendre les mesures oportunes.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets

- a) L'Ajuntament ostenta respecte del servei contractat totes les facultats que directament o indirectament es derivin del que preveu el present plec i el de clàusules administratives particulars, en la resta de documents contractuals, així com les altres potestats atribuïdes per la legislació aplicable sobre la matèria.
- b) L'Ajuntament tindrà la potestat de dictar instruccions de servei per millorar a gestió de les instal·lacions en aspectes funcionals i d'utilització dels usuaris.
- c) L'Ajuntament podrà inspeccionar pels seus serveis tècnics o de tercers l'explotació, conservació del servei i de les instal·lacions.

Obligacions

- a) Portar registre de l'administració dels cementiris, el seu ordre i policia i l'assignació d'unitats d'enterrament, tal i com s'especifica en Ordenança fiscal municipal i reglament en matèria de serveis funeraris, vigents en cada moment.





- b) Comunicar a l'empresa adjudicatària els canvis de titularitat, noves vendes i altres modificacions en les concessions del cementiri per tal que l'empresa pugui portar el seu propi registre
- c) Sense perjudici de les obligacions que li incumbeixen com a Administració contractant derivades de la normativa i els Plecs, correspon a l'Ajuntament posar a disposició de l'adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte, les instal·lacions pel normal funcionament del servei.

12. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Drets

- a) Percebre dels usuaris la contraprestació pels serveis realitzats.
- b) Disposar de les instal·lacions en temps i forma després de la signatura del contracte.
- c) Utilitzar els béns previstos al contracte pel funcionament dels serveis.
- d) Proposar a l'administració municipal les modificacions que estimi convenientes com millores en l'execució del contracte.

Obligacions

A més de les obligacions dels punts anteriors del present plec i les derivades del Plec Administratiu de la present licitació que regeixen aquest contracte, de la legislació aplicable i de l'oferta del contractista, aquest estarà obligat específicament al següent:

- a) Guardar reserva de totes les dades, documents i expedients als quals tingui accés.
- b) Realitzar les reunions, entrevistes i relacions que siguin necessàries per l'execució del contracte.
- c) Executar totes les accions per l'adequada prestació dels serveis objecte del present contracte, així com el manteniment de les instal·lacions i equipaments existents o els que pugui o hagi d'adquirir.
- d) Realitzar els serveis d'enterraments de beneficència, que seran a compte de l'Ajuntament i li serà comunicat per el departament de benestar previ informe tècnic i de la treballadora/educadora social. La posterior exhumació, reducció i dipòsit en la fossa comú o altres de les restes, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària quan els terminis legals ho permetin.
- e) Assegurança: ha de subscriure pòlisses d'assegurança, amb primes a càrrec seu, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil, que cobreixi perjudicis a tercer que puguin ocasionar-se pel funcionament de les instal·lacions, dels serveis i del desenvolupament de l'activitat. Anualment haurà d'acreditar el pagament de la pòlissa per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament:
[Govern obert i transparència - Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant](https://governobert.vandelloshospitalet.cat/)





13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per la valoració de les proposicions presentades i la determinació de l'oferta es tindran en compte els següents criteris d'acord amb la següent ponderació per avaluar la millor relació qualitat - preu, tal com s'indica en el plec administratiu de la present licitació:

A. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: Fins un màxim de **60 punts**.

A.1. Millor oferta del cànon de concessió fins a un màxim de 60 punts.

B. CRITERIS QUE LA SEVA PONDERACIÓ DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a un màxim de **40 punts**

B.1. Tarifes dels serveis i preus bàsics. **10 punts**.

Es valorarà que les tarifes dels serveis i productes, siguin prou variades per a diferents tipus de capacitat econòmica. També és valorarà, prèvia consulta dels preus de municipis de similars característiques de la província de Tarragona, que els preus resulten adequats als serveis proporcionats i en cap cas son anormalment baixos ni abusius.

B.2. Pla i programa de manteniment de les instal·lacions i de jardineria, millores en l'enjardinament, l'entorn del tanatori i dels cementiris. Es valorarà fins un màxim **10 punts**.

Es valorarà la descripció de les tasques de jardineria dels cementiris i el tanatori, propostes de millores i manteniment en l'entorn de les instal·lacions i edificis. Es tindran en compte especialment la periodicitat dels treballs, les tasques de neteja i gestió de rebuig.

S'atorgarà la major puntuació a l'oferta que sigui més concreta, més detallada, ofereixi una major justificació coherència i millor satisfaci les necessitats de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant de conformitat amb els requisits i condicions del PPT. La puntuació de les restants ofertes es realitzarà proporcionalment respecte a la que obtingui major puntuació.

B.3. Organització i qualitat del servei durant la festivitat de TOTS SANTS **10 punts**.

Es valorarà la planificació, qualitat i coherència del conjunt d'actuacions que l'empresa licitadora proposi per garantir un estat òptim de les instal·lacions i una atenció especial als visitants durant la festivitat de Tots Sants (1 de novembre).

-Pla de neteja previ a la festivitat.

-Arranjament i enjardinament especial.

-Col·locació d'un centre floral o ornamental floral d'acollida situat a l'accés principal dels cementiris.

-Atenció i acollida al públic.

-Música ambiental i qualsevol altra activitat cultural que contribueixi a crear un ambient digne i respectuós.

S'atorgarà la major puntuació a l'oferta que sigui més concreta, més detallada, ofereixi una major justificació coherència i millor satisfaci les necessitats de





l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant de conformitat amb els requisits i condicions del PPT. La puntuació de les restants ofertes es realitzarà proporcionalment respecte a la que obtingui major puntuació.

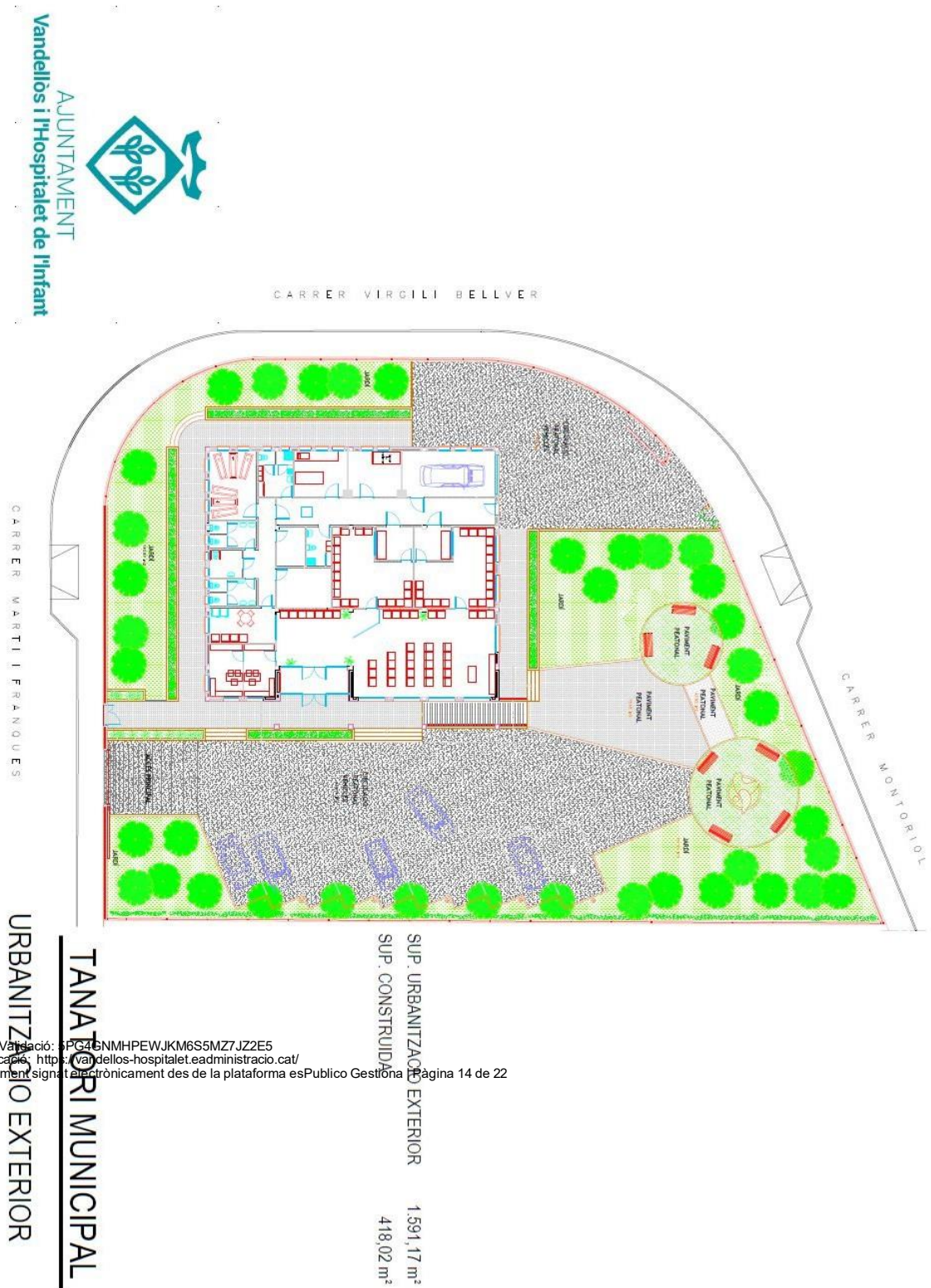
B.4. Estructura organitzativa, la disposició i adscripció de recursos materials i humans per atendre el servei 24h al dia, metodologia global i especialment a nivell de relació amb el ciutadà. Es valorarà fins un màxim de **10 punts**.

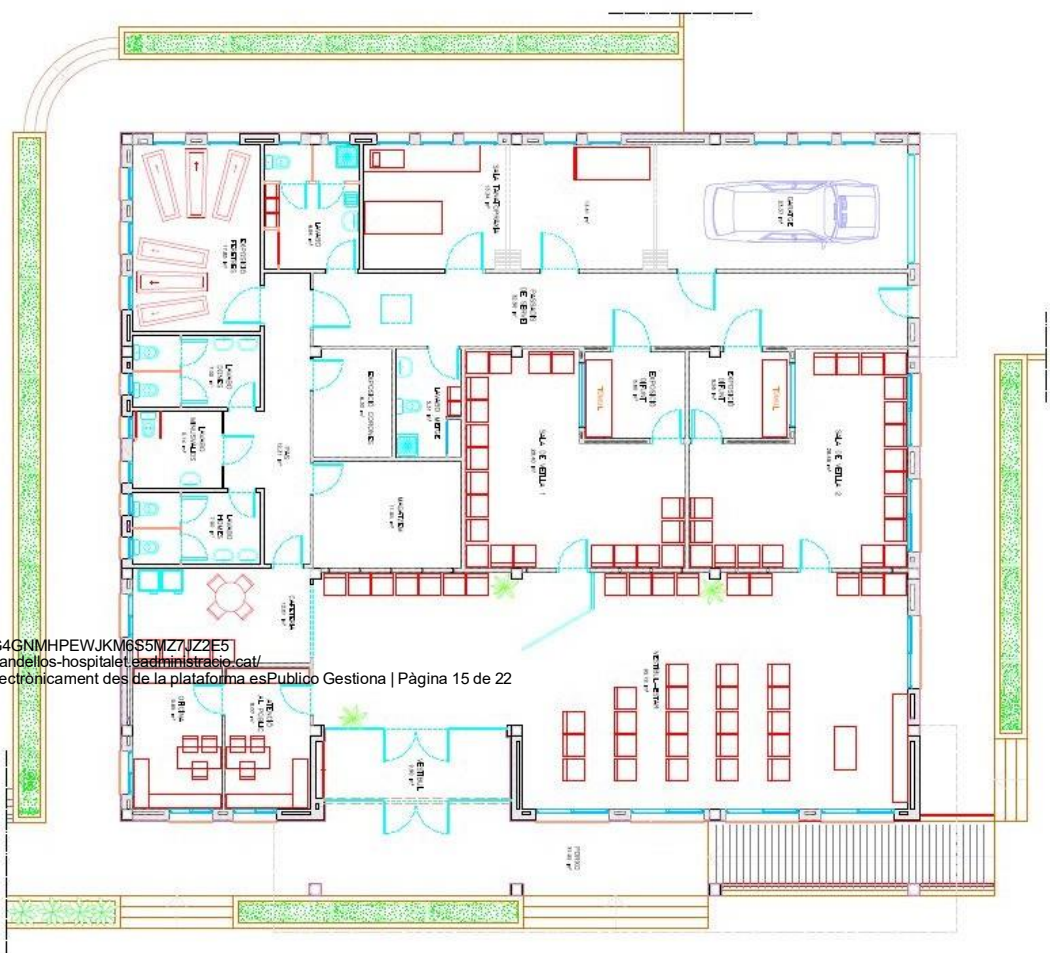
Mitjançant l'aplicació d'aquest criteri es valorarà la descripció del funcionament dels serveis objecte de concessió, la planificació de les activitats, la descripció del treball necessari per l'execució dels serveis establerts als plecs i la normativa reguladora dels serveis, l'organització i assignació de les tasques del personal, l'atenció als usuaris valorant la disponibilitat horària i els canals de comunicació amb ells.

S'atorgarà la major puntuació a l'oferta que sigui més concreta, més detallada, ofereixi una major justificació coherència i millor satisfaci les necessitats de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant de conformitat amb els requisits i condicions del PPT. La puntuació de les restants ofertes es realitzarà proporcionalment respecte a la que obtingui major puntuació.



ANNEX 1: PLÀNOLS INSTAL·LACIONS





SUP. URBANITZACIO EXTERIOR 1.591,17 m²

CREMATORI MUNICIPAL

Codi Validació: 5PG4GNMHPWJKM6S5M7JZ2E5
Verificació: <https://vandellòs-hospitalet.sadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

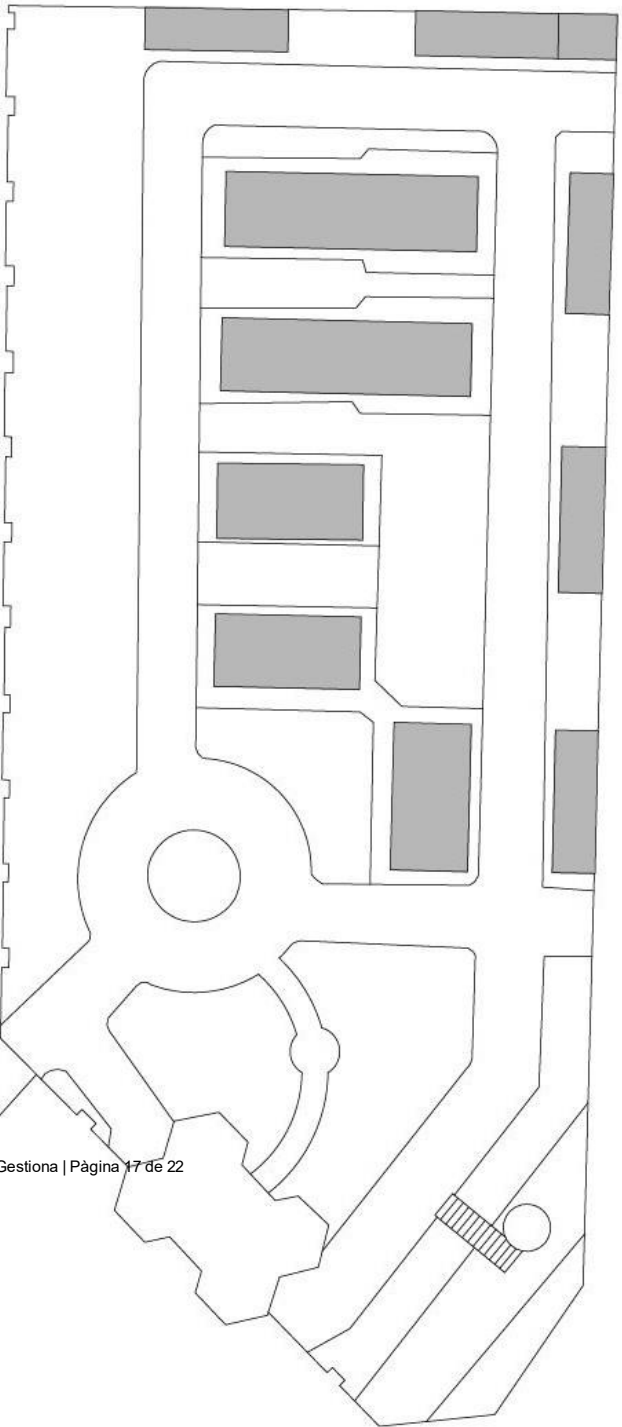




Codi Validació: 5PG4GNMHPEWJKM6S5MZ7JZ2E5
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22



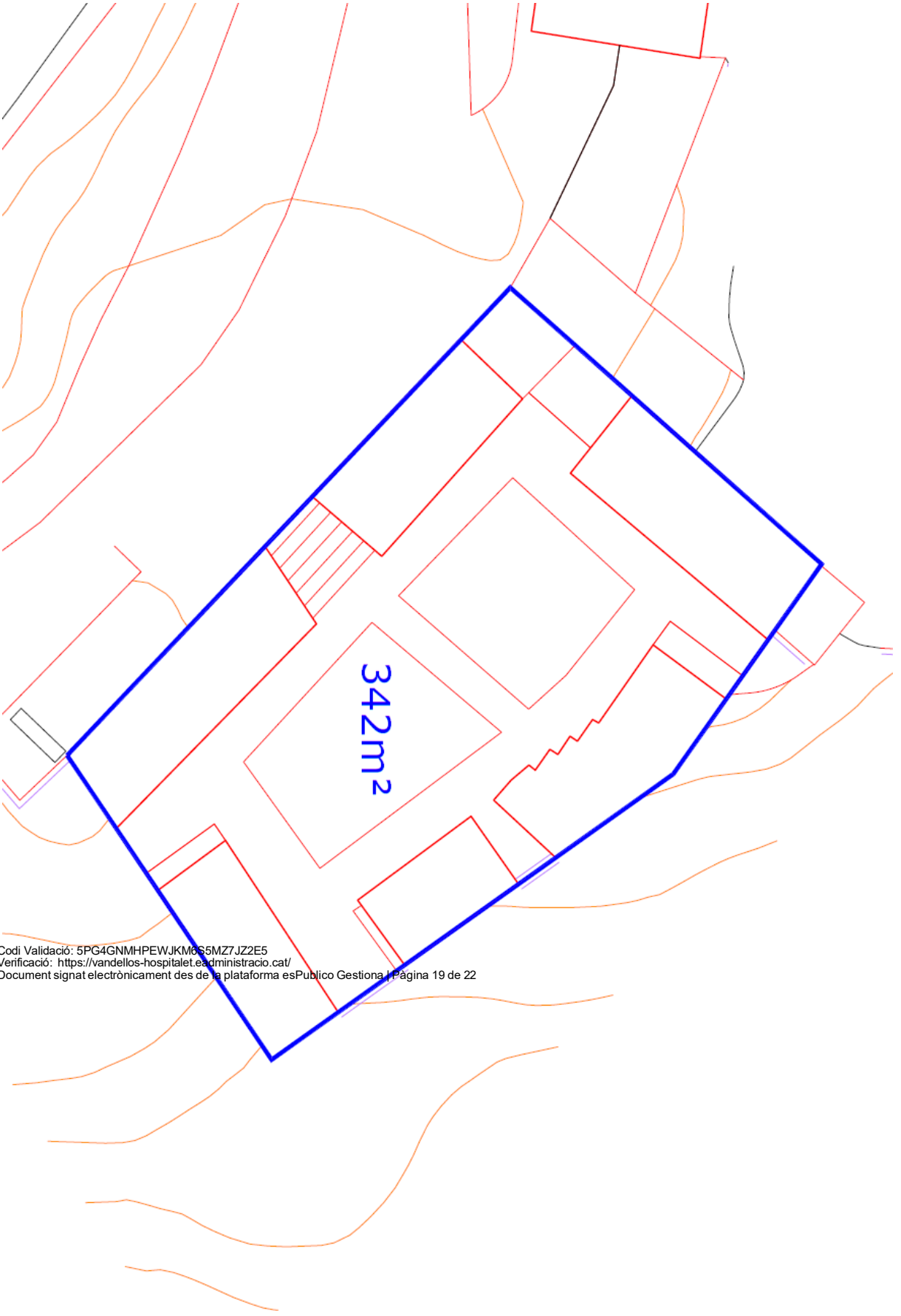
CEMENTIRI L'HOSPITALET DE L'INFANT



Codi Validació: 5PG4GNMHPEWJKM6S5MZ7JZ2E5
Verificació: <https://vandellos-hospitaldeteadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22



Codi Validació: 5PG4GNMHPEWJKM6S5MZ7JZ2E5
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22



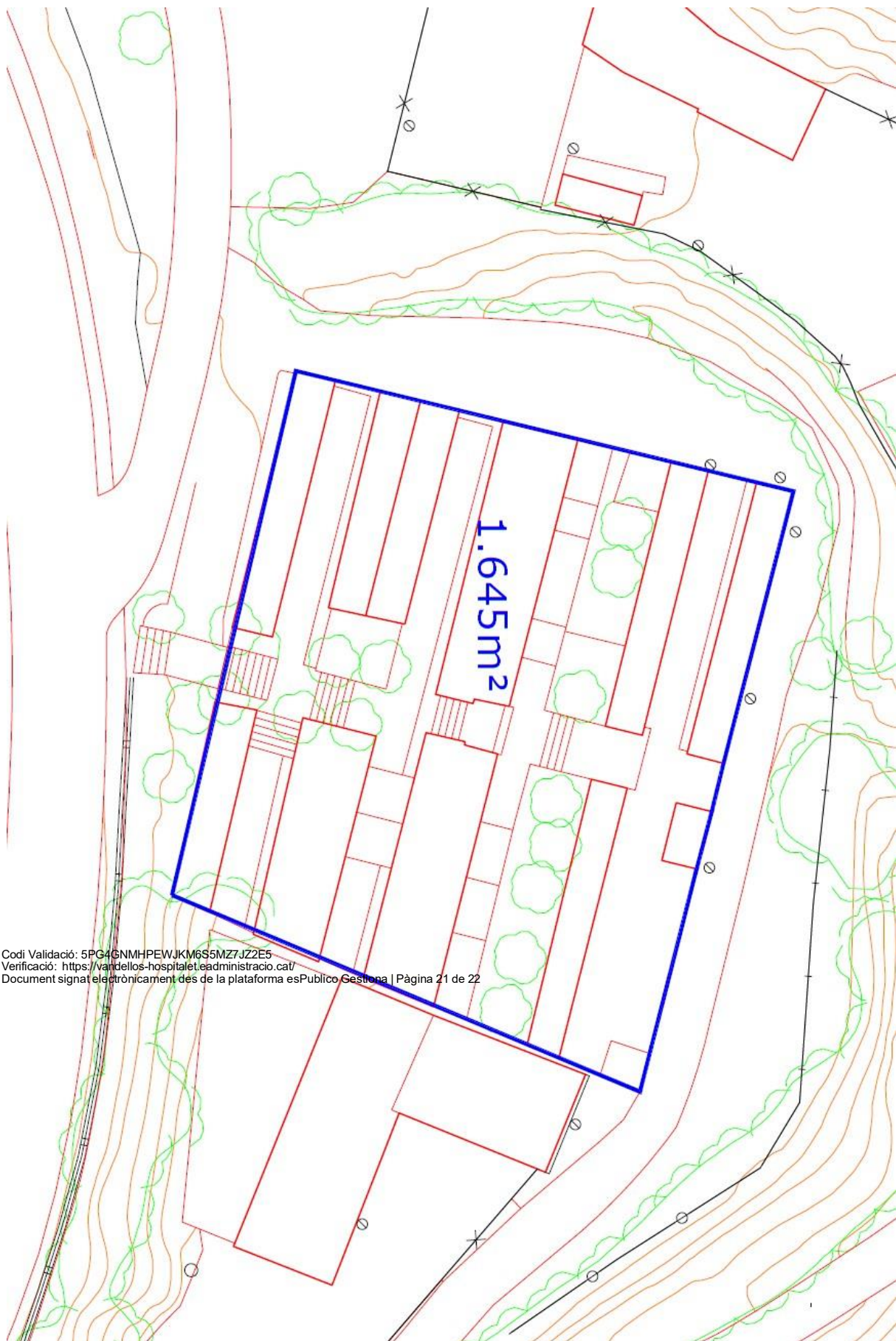
342m²



Codi Validació: 5PG4GNMHPEWJKM665MZ7JZ2E5
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22



Codi de verificació: 5PG4GNMHPEWJKM6S5MZ7JZ2E5
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22



Codi Validació: 5PG4GNMHPWJMK6S5MZ7JZ2E5
Verificació: <https://vandellós-hospitalet.administració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22



Codi Validació: 5PG4GNMHPWJKM6S27JZ2E5
Verificació: <https://vandellòs-hospitalet.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22

SOBRE ELECTRÒNIC «B». PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

a) Proposició econòmica.

CARME MENA PENA, amb NIF núm. xx8700xxx amb domicili a l'efecte de notifikacions a FALSET,
xxxxxx, núm. xx, en representació de l'Entitat TANATORIS I SERVEIS FUNERARIS MENA S.LU., amb NIF/CIF núm. B72844806, assabentat de l'expedient per a la contractació de la **concessió dels serveis de Gestió dels cementiris municipals de Vandellòs, Masriudoms i l'Hospitalet de l'Infant i del Tanatori municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant** per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import en concepte d'arrendament / cànon de 10.000,00 euros (anuals).

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del candidat,

xx8700xxx
MARIA
CARMEN
MENA (R:
B72844806)

