



Medi Ambient / 014
2025_10283
MM/JLL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA CARTOGRAFIA DEL SERVEI DE MEDI AMBIENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, dins el marc de les seves competències, genera de forma directa i indirecta un volum de cartografia relacionada amb la tramitació de subvencions i la contractació de serveis externs per dur a terme projectes concrets que posteriorment ha de gestionar i posar a disposició dels ciutadans per a la seva consulta.

La cartografia directa és la que es genera dins el propi servei de Medi Ambient digitalitzant la informació per part dels propis tècnics.

La cartografia indirecta és la generada externament a partir de projectes contractats i que s'acaba entregant en finalitzar-los o la cartografia rebuda d'altres departaments o ens. Els diferents orígens de cartografia poden ser:

- Campanyes de subvencions del Servei de Medi Ambient
- Projectes encarregats a través dels plans de serveis
- Estudis i treballs tècnics contractats per iniciativa del Servei de Medi Ambient
- Projectes en què participa el Servei de Medi Ambient (projectes europeus, nacionals, etc.)

A més de la cartografia, hi ha dades relacionades amb els expedients administratius que tenen una component geogràfica però que no tenen format SIG i que caldria tractar per homogeneïtzar.

El portal oficial de difusió de la cartografia de la Diputació de Girona és el SITMUN, tot i que a nivell intern, el Servei de Medi Ambient compta amb un geoportal i una subscripció d'ArcGIS online per a la gestió de la cartografia així com software d'escriptori ArcGIS i QGIS.

2. OBJECTE





L'objecte del contracte de serveis és el manteniment i l'actualització de la cartografia que es genera des del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, la generació de nova cartografia a partir de dades proporcionades pel Servei, la creació de bases de dades espacials i el desenvolupament d'aplicacions i eines a través dels softwares ArcGIS online i QGIS.

3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI REQUERIT I TASQUES A REALITZAR

Les tasques a desenvolupar dins el contracte són les següents:

- Actualització periòdica de les capes cartogràfiques existents a petició del tècnic responsable del contracte
- Generació de noves capes de cartografia a partir de dades existents (taules, documents, informes, etc.)
- Disseny, estructuració i creació de bases de dades espacials i no espacials
- Desenvolupament d'eines per a QGIS
- Desenvolupament de recursos i eines a través d'ArcGIS Online incloent:
 - o Formularis Survey123
 - o Quadres de comandament (Dashboard)
 - o Aplicacions amb Experience Builder
 - o Altres aplicacions del sistema ArcGIS online
- Suport tècnic i assessorament en l'ús i manteniment de les solucions desenvolupades

La Diputació de Girona concedirà l'accés pertinent a les aplicacions que correspongui per tal de desenvolupar les actuacions.

4. RECURSOS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa ha d'acreditar els principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys relacionats amb l'objecte del contracte, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat. Caldrà un certificat de bona execució expedit pel client quan l'empresa sigui d'administració pública.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal propi (el licitador ha de comptar com a mínim amb un treballador/a) necessari per a la correcta execució dels serveis anteriorment descrits. Aquesta aportació haurà de començar el dia de la signatura del contracte.





L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que com a mínim una de les persones adscrites té una experiència mínima de tres anys treballant amb sistemes d'informació geogràfica, amb les eines d'ArcGIS online i la creació de bases de dades. Així com, la titulació acadèmica del cap de projecte requerida serà titulació universitària en l'àmbit de la informàtica amb formació en sistemes d'informació geogràfica o equiparable, com a personal responsable de l'execució del contracte.

5. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les activitats assignades a l'empresa adjudicatària es realitzaran de forma remota, tot i que l'empresa desplaçarà els tècnics necessaris a les seves dependències de la Diputació de Girona, en el cas que fos necessari.

La Diputació de Girona es compromet a facilitar un accés remot a l'empresa adjudicatària per poder accedir als recursos necessaris sempre i quan no comporti un problema de seguretat.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I BOSSA D'HORES

El procediment per dur a terme cadascuna de les tasques serà:

- Reunió inicial de la tasca: el responsable del contracte convocarà reunió de coordinació amb l'equip de l'adjudicatari per tal de definir l'abast i l'objectiu de la tasca, les dades d'origen i acordar el format de lliurament i els resultats esperats. La reunió tindrà lloc, com a màxim, dins els 10 dies laborables següents a la sol·licitud de reunió dins de l'horari de 9:30 a 14:30 o fora d'aquest horari si així s'acorda.
- L'adjudicatari realitzarà, en el termini màxim de 3 dies laborables a partir de l'endemà de la reunió, una fitxa de planificació de la tasca que inclourà el nombre estimat d'hores per a la seva execució, el termini d'entrega, les persones que hi participaran i qualsevol altra condició específica associada a la tasca. Aquesta fitxa haurà de ser validada pel tècnic responsable.
- El termini màxim d'execució per a cada tasca s'establirà segons la seva complexitat però no podrà superar els 30 dies naturals, llevat de casos justificats.
- El lliurament de la tasca consistirà en l'enviament de les dades resultants i que el responsable tècnic haurà de revisar i validar en un termini màxim de 10 dies laborables. Només computaran com a consum les hores de tasques validades. No es podran imputar hores addicionals a les estimades per l'empresa sense autorització expressa de la Diputació de Girona.





Caldrà dur un registre de tasques i hores consumides amb un llibre de seguiment que inclogui el número d'encàrrec, la descripció de la tasca, les hores executades, la data d'inici i la data d'entrega prevista, la data d'entrega real i l'estat de la tasca. Aquest llibre serà d'ús compartit amb la Diputació de Girona.

7. FACULTAT DE LA DIPUTACIÓ SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i de professionalitat adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Girona informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poders substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties.

8. SEGURETAT

El desenvolupament del programari s'ajustarà a les normes i sistemes de seguretat i confidencialitat vigents a la xarxa informàtica de la Diputació de Girona i garantirà una jerarquització apropiada dels accessos entre els usuaris

9. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista complirà amb les obligacions de propietat intel·lectual i documentació classificada o de difusió restringida quan per necessitats del contracte hi tingui accés.

El Servei de Medi Ambient serà el propietari de tots els materials, documents, programes i altres dissenys originats per aquest treball. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar aquestes dades amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte. A més, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb la següent premissa: guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei.

