

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES QUÍMICS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei de manteniment de la piscina municipal i el subministrament dels productes químics necessaris per a la correcta prestació del servei de la piscina municipal de Sant Andreu de Llavaneres.

Aquests serveis es prestaran segons s'estableix en el present plec de prescripcions tècniques que figuren a continuació, a més del que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars, l'oferta de l'adjudicatari i el contracte signat.

El present contracte afecta a la piscina municipal de Sant Andreu de Llavaneres, ubicada al Passatge de les Alzines, s/n.

El manteniment de l'aigua i subministrament de productes químics per al correcte funcionament dels vasos de la piscina municipal de Sant Andreu de Llavaneres i manteniment correctiu de la instal·lació en general (vestuaris, guingueta de bar, zona de bany, dutxes exteriors, sala de bombes) té com a finalitat assegurar la continuïtat i el bon funcionament de les piscines municipals de Sant Andreu de Llavaneres i garantir durant la temporada d'obertura al públic de la instal·lació les condicions higienicosanitàries de l'aigua de bany.

L'objecte del present contracte correspon al codi 45212290-5, Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives, de la Classificació establerta en el vocabulari de contractes públics (CPV)

Es fa constar que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, les quals, correspondran en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. Abast del contracte

L'abast del contracte inclou els serveis de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i tractaments, la realització de les analítiques, i el subministrament de productes químics, per garantir la qualitat de l'aigua dels vasos de la piscina municipal.

Els principals objectius del contracte són:

- Mantenir la qualitat de l'aigua en condicions òptimes per al bany.
- Realitzar les analítiques i controls d'acord amb la normativa vigent i d'aplicació.
- Subministrar els productes químics adequats i que siguin estrictament necessaris.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim de temps possible.
- Manteniment correctiu de les zones: vestuaris, guingueta de bar, zona de bany, dutxes exteriors, sala de bombes.

A l'efecte un cop al mes es comprovaran i regularan, si escau, els descalcificadors, es netejarà i calibrarà la sonda del equip de tractament d'aigua i es comprovarà l'equip de tractament d'aigua de la piscina (CTX), es comprovaran els injectors de clor i ph de la piscina, i es substituiran els tubs espiro-cristal, comprovació de pressió dels filtres de sorra, comprovació del quadre de comandament de recirculació de la piscina i comprovació del equipament electrofísic.

Un cop a l'any es procedirà a la comprovació de la sorra dels filtres.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'adquisició i subministrament dels materials i productes químics consumibles necessaris per dur a terme correctament les tasques de manteniment i conducció de la piscina municipal. Queden exclosos els combustibles i gasos refrigerants.

Els productes i materials emprats hauran de ser de marques reconegudes i degudament homologats i, en tot cas, complint la normativa sectorial d'aplicació.

3. Condicions generals

L'adjudicatari designarà una persona que serà l'interlocutor/a i responsable tècnic/a en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament. Aquesta persona ha de tenir els coneixements necessaris i les titulacions habilitants per a l'exercici d'aquestes tècniques. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable, disponible i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possibles eventualitats, emergències o encàrrecs extraordinaris sol·licitants per l'Ajuntament. Aquesta persona ha de ser la mateixa durant tota la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària no utilitzarà la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquest contracte, amb motius publicitaris o de qualsevol altre mena, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Durant la temporada d'estiu l'adjudicatari supervisarà els controls de nivell químic i organolèptic de l'aigua efectuats diàriament. Així mateix l'adjudicatari lliurarà setmanalment a l'Ajuntament els fulls de controls de nivell químic així com els informes d'incidències produïts al llarg de la setmana anterior.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit (correu electrònic) a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que és detecti a les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

Quan per motius degudament justificats l'Ajuntament no consideri idoni el personal adscrit al servei, l'empresa restarà obligada a substituir-lo.

4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un termini de DOS (2) anys, sense possibilitat de pròrroga.

El present contracte es finançarà de les aplicacions pressupostàries que corresponguin dels pressupost municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

El període **d'obertura** al públic, a efectes de que la instal·lació estigui en condicions idònies per

al bany, s'estableix del **15 de juny al 3 de setembre (temporada d'estiu)**. En funció del calendari de cada any s'adaptaran el dies d'obertura i tancament.

Entre el 1 de maig i el 5 de juny caldrà efectuar totes les operacions especificades en l'apartat 9. Obligacions específiques del contractista, tasques a realitzar a la instal·lació, així com el subministrament d'aparells i maquinaria ofertats com a millora de l'equipament, si és el cas.

5. Instal·lacions actuals

Les principals característiques dels vasos i dels equips de filtratge i desinfecció, són els següents:

PISCINA GRAN	
Superfície: 461 m ² Profunditats: de 1.60 m a 2.20m Volum piscina: 600 m ³	• Panell regulació Clor automàtic LDPHCL amb dosificador de clor líquid i regulació de Ph mitjançant injecció d'àcid. • 2 filtres diàmetre 1600mm amb material filtrant de sorra (sílex) • 2 bombes de 4 CV
PISCINA PETITA	
Superfície: 108 m ² Profunditats: de 0.90 m a 1.10m Volum piscina: 36 m ³	• Controlador tractament químic automàtic, amb dosificació de clor líquid i regulació de Ph. • 2 filtres diàmetre 950mm amb material filtrant de sorra (sílex) • 2 bombes de 1 CV

Els llistats anteriors inclouen a grans trets les instal·lacions que hi ha a l'equipament, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius, ja que es caldrà tenir en compte la totalitat de les instal·lacions que es troben vinculades al tractament i control de l'aigua de les piscines.

El contractista s'obliga a mantenir la totalitat de les instal·lacions amb plena garantia de funcionament, canviant les peces que es trobin malmeses per qualsevol causa en el moment que siguin detectades pels mateixos operaris adscrits al servei o pels serveis tècnics municipals.

En el cas de detectar la necessitat de substitució d'alguns elements bàsics de la instal·lació caldrà comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals, adjuntar l'informe justificatiu amb l'estimació econòmica de la despesa, als efectes de rebre la preceptiva autorització i acceptació del nou element.

6. Control i seguiment dels treballs

L'Ajuntament efectuarà el seguiment i control que consideri oportú dels treballs efectuats pel contractista, per comprovar el compliment de les prescripcions del contracte. A aquests efectes disposarà de contacte telefònic permanent amb les oficines del contractista i amb els operaris adscrits a la realització dels treballs.

Al final de la temporada d'estiu el contractista resta obligat a presentar un informe on detalli les incidències que hi ha hagut durant la temporada i on han de constar-hi les propostes de millora de la instal·lació, si s'escau.

7. Responsabilitat del contractista

El contractista serà el responsable de l'estat de les instal·lacions de les piscines (establertes en aquest plec) així com del seu control i funcionament, de la correcta conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials emparats i dels treballs que s'executin.

El contractista serà el responsable i estarà obligat a reparar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions, qualsevol que hagi estat la causa que les hagués motivat.

També seran de la seva responsabilitat el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que l'afectin, així com tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions, pel seu personal, o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei de manteniment.

El contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin en compliment del contracte i els executarà causant el mínim possible d'incomoditats als usuaris de la instal·lació.

8. Obligacions generals del contractista

L'empresa contractista té les següents obligacions:

- L'empresa adjudicatària està obligada a la correcta i adequada execució del servei de manteniment i subministrament de la piscina, amb estricta subjecció als PCAP i a aquests plecs.
- Conservar i mantenir en tot moment i en perfecte estat de conservació, d'ordre, ús i neteja els recintes, instal·lacions i béns en general, especialment de la sala tècnica.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del subsegüent servei.
- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de **600.000,00 €**, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.
- El contractista no podrà realitzar obres de millora, adaptació, reposició o inversió, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament, que haurà d'autoritzar-ne la seva execució.
- El contractista no podrà subarrendar, cedir o traspasar drets i obligacions derivades d'aquest contracte sense l'expressa autorització de l'Ajuntament.
- S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.
- El contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització del objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a aquest plec de condicions.
- El contractista haurà de complir amb tota la normativa vigent en cada moment en matèria de seguretat i salut al personal que tingui al seu càrrec en l'àmbit de les instal·lacions de la piscina municipal.
- El contractista serà el responsable de garantir el compliment de tota la normativa sectorial aplicable a les instal·lacions objecte del servei i, en especial, pel que fa al manteniment i o la seguretat, estiguin o no recollides específicament en els plecs que regeixen la present licitació. També serà responsable de notificar per escrit a la persona responsable del contracte assenyalada per l'Ajuntament (art. 62 LCSP) tot incompliment de la normativa que afecti al manteniment i/o a la seguretat de les instal·lacions.
- En cas d'extinció del contracte, el concessionari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

- El contractista prestarà també un servei d'assessorament tècnic a l'Ajuntament, sobre l'objecte del contracte, proposant les millores que afectin al mateix i prevenint sobre els possibles problemes relacionats amb les instal·lacions de la piscina.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- El contractista ha de proporcionar els equips de protecció individuals al seus treballadors i aquests resten obligats a utilitzar-los en tot moment.
- Tots els productes químics necessaris pel funcionament de la instal·lació aniran a càrrec del contractista.
- Els operaris de l'empresa contractista són els responsables de portar al dia la documentació tècnica de la instal·lació així com la realització de tots els registres corresponents a les operacions de manteniment de la seva responsabilitat.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.

9. Obligacions específiques del contractista

A) Tasques a realitzar a la instal·lació per al manteniment de l'aigua de les piscines:

Durant la temporada d'estiu s'estableixen unes visites mínimes diàries a la setmana corresponents a 1 hora, és a dir de 7 hores setmanals.

a) Neteja, desincrustació i desinfecció dels vasos de les dues piscines:

- Neteja amb aigua a pressió.
- Desincrustació de l'interior dels vasos, fent servir productes àcids específics.
- Desinfecció del vas amb Hipoclorit de Sodi líquid. Esbandit, deixant preparant els dos

vasos per omplir.

- Desincrustació o desinfecció del fons i les parets del vas.
- Neteja de les reixes del canal desbordant, retirar els taps de canal desbordant, i netejar el canal.
- Col·locació de les reixes del canal desbordant de la piscina gran i col·locació dels prefiltres i les tapes dels skimmers de la piscina petita.
- Neteja de la zona de platja.
- Desmuntatge i neteja dels broquets d'impulsió, preses del netejafons.
- Muntatge dels broquets d'impulsió, preses del netejafons.
- Aplicació algicida a les parets dels vasos.
- Repassar senyalització obligatòria de la profunditat dels vasos.
- Neteja dels dipòsits de producte químic i cubetes/safates de retenció.

b) Posada en marxa (primera setmana de juny):

- Posada en marxa de la instal·lació i comprovació del bon funcionament.
- Rentat de filtres i programació del temps de filtració.
- Neteja de les carxofes d'aspiració, bombes i dels injectors.
- Ajustar l'alcalinitat de l'aigua i el Ph.
- Realitzar tractament de xoc de desinfecció i neutralització després de mantenir el sistema de depuració en funcionament durant 12h.
- Calibració dels sistemes de tractament químic de la sala tècnica i posada en marxa.
- Calibratge dels equips de mesura de la qualitat de l'aigua (fotòmetre que hi ha a la instal·lació).
- Comprovar la correcta obertura i tancament de les vàlvules de tota la sala tècnica amb especial atenció a les vàlvules dels filtres.
- Sanejat de les bombes de recirculació i prefiltres.
- Neteja manual de la capa superficial de sorra dels filtres.
- Reposar sílex o material filtrant si s'observa que en falta.
- Reposar juntes, cargoleria.
- Sanejar oxidacions en cas d'haver-hi elements metàl·lics.
- Revisar la correcta senyalització de conductes i equips.
- Posar en funcionament la filtració per netejar conductes.
- Comanda i subministrament dels productes químics: Triclor, minorador de Ph, fluculant, diclor granulat, algicida, incrementador de l'alcalinitat, Clor líquid, Tauletes DPD 1, DPD 3, Phenol Red, Àcid clorhídric, o qualsevol altre producte químic necessari per al bon tractament de l'aigua.
- Separació i senyalització dels productes químics de forma correcta segons normativa.
- Comprovar que es disposa en la sala tècnica de les fitxes tècniques.
- Comprovar que la ventilació de la sala on hi ha els productes químics és suficient.
- Emplenar els dipòsits amb el producte corresponent i cebatge de les bombes dosificadores.

c) Tasques de manteniment, seguiment i control:

- Revisió de l'estat de les piscines, vas principal i vas de clapoteig.
- Revisió dels equips de filtració i dels equips elèctrics.
- Neteja periòdica dels prefiltres de les bombes i dels vasos de la piscines.
- Analítiques en cada vista a la piscina independentment de les que faci el socorrista.
- Comprovar filtres, pressió i neteja de la sorra.
- Comprovar el funcionament dels skimmers i del canal desbordant i dels retorns d'aigua filtrada.
- Revisió de la intensitat de treball de les bombes, premsaestopes i neteja dels ventiladors, com a mínim 2 vegades durant la temporada.

- Comprovar evaporacions del producte químic, humitat i ventilacions de la sala tècnica.
- El personal propi del contractista haurà de disposar d'un fotòmetre i d'un turbidímetre.
- Durant la temporada d'obertura la públic de la instal·lació els operaris del contractista hauran d'anotar els valors resultants de les analítiques de l'aigua de cada vas al panell informatiu que hi ha a l'edifici dels vestidors.
- Anàlisis químic de l'aigua amb sistema fotomètric i reactius en pastilla, inclou els següents paràmetres: clor lliure residual (ppm), Clor combinat o cloramines (ppm), ph, àcid isocianúric (ppm), alcalinitat total (ppm), terbolesa (FNU o NTU), temperatura (°C), conductivitat (mS).
S'haurà de fer un registre d'aquestes dades que estarà dipositat sempre a la sala tècnica de la instal·lació.
- Subministrament i addició dels productes químics necessaris per a mantenir els paràmetres citats anteriorment dintre els valors establerts per la normativa vigent.
- Comprovació dels sistemes d'anàlisis i del correcte funcionament del sistema i calibració de les sondes sempre que sigui necessari.
- Comprovació de les bombes dosificadores, el seu funcionament, neteja d'injectors, control de les vàlvula de retenció i neteja dels filtres d'aspiració, sempre que sigui necessari.
- Comprovació dels dipòsits de producte químic i les cubetes de retenció.
- Omplir els dipòsits de dosificació.
- Es comprovarà el correcte emmagatzematge dels productes químics, amb la seva correcte senyalització i l'existència de les fitxes tècniques i de seguretat de cada producte.
- Al final de la temporada de bany es realitzarà un informe del funcionament de la piscina durant el temps d'explotació (ha d'incloure propostes de millora, si és el cas), que s'entregarà al responsable del contracte conjuntament amb els llibres de registre abans del 30 d'octubre de cada any.

d) Hibernació (si s'escau):

- Revisar i tancar bombes de filtratge de les piscines.
- Neteja i buidat de filtres i prefiltres.
- Tancar aixetes de pas de tots els filtres.
- Tancar els mecanismes de seccionament dels quadres elèctrics.
- Neteja dels espais confinats i retirada i/o tancament de tots els dipòsits amb producte químic.
- Revisió del correcte emmagatzematge i etiquetatge dels productes químics sobrants.
- Revisió general de l'estat de la instal·lació, anotant tots aquells elements desgastats o en mal estat de conservació.
- Disminució del nivell d'aigua dels vasos de les piscines i control de la temperatura.
- Si escau, addició d'elements de protecció per a les glaçades al vasos de la piscina (envasos plàstics, no es permet la utilització de pneumàtics).
- Aturada de tota la maquinària de la instal·lació.
- Subministrament i addició dels productes químics necessaris per mantenir els paràmetres de l'aigua dins els valors establerts per la normativa vigent.

e) Manteniment fora de temporada (de la segona quinzena de setembre a finals de maig):

- Revisió del bon funcionament de la maquinària.
- Subministrament dels productes químics necessaris per mantenir els paràmetres de l'aigua dins els valors mínims establerts.
- Visites quinzenals a la instal·lació.
- Comprovació de l'entorn.
- Donar avís a l'ajuntament de qualsevol incidència en la instal·lació.

B) Tasques a realitzar a la instal·lació per al manteniment correctiu vestuaris / dutxes exteriors / zona bar / espais de trànsit / zona entorn piscines:

a) Manteniment correctiu:

Entre l'1 de juny al 30 de setembre l'adjudicatari s'encarregarà de la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, quan es produeixi una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur.

b) Protocol d'actuació:

Per poder acomplir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, i adreça de correu electrònic.

- Detecció de l'avaría Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:

- Serveis tècnics de l'empresa contractista
- Serveis tècnics/treballadors de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres
- Usuaris de les dependències
- Alarmes del sistema
- Empreses externes
- Altres que pugui incorporar l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres

- Autorització de l'actuació

En qualsevol dels casos anteriors, les incidències es comunicaran a la persona responsable de l'empresa contractista i aquesta serà autoritzada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres mitjançant l'emissió d'una "Ordre de treball".

- Reparació de l'avaría

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

El contractista restarà obligat a utilitzar, dins els serveis del Contracte, aquells materials de les pròpies instal·lacions que, per indicació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, hagin estat recuperats o els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres creguin oportuns.

Els preus dels materials es valoraran amb el descompte del proveïdor, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres podrà sol·licitar la justificació dels imports facilitats pel contractista.

Si el contractista observa una anomalia en les instal·lacions que no està inclòs en el present contracte es comunicarà a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, perquè gestioni la seva resolució.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

c) Informació de les actuacions

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

- Es realitzarà un llistat mensual dels treballs amb les valoracions d'acord als preus pactats en l'adjudicació del concurs, pel pagament dels serveis.
- Les actuacions quedaran registrades en un "Registre de Manteniment" de cadascuna de les instal·lacions o maquinària.
- S'aportaran, si s'escau, els certificats de legalització de les instal·lacions modificades.
- S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.
- En les actuacions de caràcter correctiu s'entregarà un albarà amb les hores, el material utilitzat, data d'actuació i nº d'ordre de treball al responsable de l'edifici on està ubicat l'equip o instal·lació. Aquest signarà l'albarà i es quedarà una còpia.

d) Temps de resposta i servei de guàrdia

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

- Comunicació de les incidències a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.
- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria.
- Avaries que comporten perill per les persones i/o instal·lacions: 1 hora
- Avaries que provoquen un funcionament anormal de la instal·lació que no comporta perill per les persones i instal·lacions: 3 hores
- La resta d'avaries: El més aviat possible amb un màxim de 24 hores.
- Reparació de l'avaria. Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament l'Ajuntament. En el cas que els Serveis Tècnics ho estimin oportú, podran exigir al Contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranjament provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

Per tal de garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

e) Funcions

A nivell general

Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes

específiques que configuren aquest apartat.

- Dur a terme els registres relatius a les actuacions referents al manteniment correctiu.
- Actuar amb celeritat davant les incidències que es produeixin.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Utilitzar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions d'ús i de seguretat.
- Fer comandes de materials i productes segons necessitats i seguint el procediment establert. Vetllar per la seguretat de la instal·lació i de les persones en tot moment.
- Reparar avaries en instal·lacions i maquinària, gestionant, si es dona el cas i seguint el procés establert, la participació d'empreses subcontractades.
- Fer les lectures corresponents de comptadors.
- Mantenir en ordre l'espai de treball.
- Emmagatzemar adequadament els productes químics i atendre l'empresa subministradora
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Complir les indicacions que facin altres empreses que l'Ajuntament tingui contractades en relació a altres serveis que s'executin a la mateixa instal·lació (desratització i desinsectació, sistema solar tèrmic...).
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei

f) Forma de prestació de servei

Per cada treball encomanat, el contractista proposarà el programa i mitjans per executar-lo en la seva totalitat, tant la part d'instal·lacions com, si s'escaigués, la d'obra civil.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres aprovarà o modificarà el programa proposat pel Contractista, vetllarà per a què les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que els treballs es realitzin amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que pugui haver en el document aprovat.

10. Organització i serveis generals

El contractista, a l'hora de formalitzar el contracte s'indicarà els aspectes d'organització detallant especialment els següents punts:

- Organigrama detallant del conjunt de personal directe i indirecte al servei.
- Relació dels llocs de comandament previstos.
- Proposta organitzativa dels treballs. És podrà proposar alguna modificació organitzativa del funcionament del servei sempre que es compleixin totes les obligacions establertes per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb formació i coneixements tècnics, amb l'objecte de controlar la bona marxa del

servei.

Aquest responsable informará mensualment, així com sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament de les principals incidències del servei. El contractista habilitarà un telèfon mòbil de contacte per a poder ser localitzat en tot moment.

El contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia permanent que atengui les avaries urgents que impliquin la necessitat de personar-se a la instal·lació fora de l'horari establert.

11.- Sistema de facturació

Atès que el servei que es prestarà al llarg de l'any no és lineal, és a dir, no és el mateix per a tots els mesos de l'any, s'implementarà un sistema de facturació diferenciant la temporada d'hibernació (que compren els mesos de gener a maig i de setembre a desembre) i la temporada regular (que compren els mesos de juny a agost) i que correspon amb els mesos que la piscina municipal dóna servei als usuaris.

Es planteja, segons els imports corresponents al preu base de licitació, el següent sistema de facturació:

	Mesos	Total mes	Total
Temporada d'hibernació (gener-maig i setembre-desembre)	9	288,89 €	2.600,00 €
Temporada regular	3	5.174,00 €	15.522,00 €
Correctiu (segons ordres de treball)	1	2.120,32 €	2.120,32 €
TOTAL ANUAL (IVA EXCLÒS)			20.242,32 €

Aquests imports estan calculats segons el pressupost base de licitació de la contractació establert en la Clàusula 10ena del PCAP per a una anualitat. Els imports finals a facturar pel contractista es calcularan en relació amb l'oferta efectuada per l'empresa adjudicatària, mantenint-se els percentatges reflectits en l'anterior taula en relació amb l'import adjudicat.