Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Area/Servei : Secretaria
Expedient: 2838/2025
Títol: LOT 2 - CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II
Procediment: Contractacions d'obres per procediment negociat sense publicitat
Expedient relacionat: 3659/2024 - CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II

DOCUMENT CONTRACTUAL LOT 2 DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA REHABILITACIÓ DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II, FINANÇAT AMB L'AJUT CONCEDINT A L'AJUNTAMENT DE MOIÀ PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP LOCAL - LÍNIA 2), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP).

Moià, a la data de la signatura electrònica.

R E U N I T S :

D'una part, el Sr. Dionís Guiteras i Rubio, Alcalde-President en nom i representació de l'Ajuntament de Moià amb CIF P0813700B, en virtut de l'acord plenari de data 17 de juny de 2023, i facultat especialment per aquest acte, assistit per la secretària accidental de la Corporació, Sra. M. Àngels Aspa Pérez.

I de l'altra, el Sr. Francesc Xairó Mimó, amb NIF ***611***, en representació de l'empresa l'empresa Francesc Xairó i Associats SLP., en qualitat d'Administrador Únic, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Fernando Maíz Cal, en data 07-02-2003 i amb número de protocol 339, CIF núm. B63099501, domiciliada a efectes de notificació a Olesa de Montserrat, carrer Cebrià Montserrrat, núm. 64.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat jurídica i d'obrar per obligar-se mitjançant el present contracte i,

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 105

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
PIREP
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Manifesten:

I.- Que l'objecte del present contracte es la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut de les obres per a la rehabilitació del Centre Cultural Les Faixes II

II.- Que amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 1 «Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura» i, concretament del Component 2 "Pla de Rehabilitació d'habitatge i Regeneració Urbana", la Inversió 5, "Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE (en endavant PRTR)

III.- Que el present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

IV.- Que el component 2 del PRTR té com objectiu la rehabilitació energètica del parc edificat, la seva descarbonització i la millora de la seva qualitat i comoditat.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C2 I5, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- Objectiu núm. 36 del CID. Quart trimestre del 2024. Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària (almenys 290.000 m2). Almenys 290.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, seran verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà.

- Objectiu núm. 37 del CID. Segon trimestre del 2026. Almenys 1.230.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 105

38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, siguin verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà. (Data per el valor de referència: 31 de desembre de 2024).

V.- Que el present contracte està cofinançat "en el marc del PRTR – cofinançat per la Unió Europea – Next Generation UE" i l'Ajuntament de Moià.

VI.- Que en sessió plenària de 30 de juliol de 2025 es va adjudicar el LOT 1 del contracte conjunt per a la Redacció del projecte bàsic i executiu, l' execució de les obres i la Direcció de les obres de l'equipament municipal cultural les Faixes II, corresponent a la Redacció del projecte bàsic i executiu, a l'execució de les obres i a la Direcció de les obres de Les Faixes II, a l'empresa CONSTRUCTORA D'ARO SA..

VII.- Que en la mateixa sessió es va declarar deserta la licitació del LOT 2 del present contracte, corresponent a la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut, per no haver rebut cap proposició.

VIII.- Que en data 5 de setembre de 2025 l'Arquitecte municipal emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació del LOT 2, mitjançant el procediment negociat sense publicitat previst als articles 168 i 170 de la LCSP, amb les característiques idèntiques que en la licitació original.

En el seu informe proposa a 3 empreses que han mostrat interès en optar a aquesta nova licitació mantenint les mateixes condicions inicials d'aquest Lot que en la licitació inicial:

- MALGOSA & DELGADO ARQTEC SLP
- SGS TECNOS S.A.
- FRANCESC XAIRO I ASSOCIATS SLP.

IX.- Que per Decret d'Alcaldia 2025-1352, de data 02 d'octubre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació de la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut de les obres per a la rehabilitació del Centre Cultural Les Faixes II, finançat amb l'ajut concedint a l'Ajuntament de Moià per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública (PIREP LOCAL -Línia 2) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, convocant la seva licitació mitjançant procediment negociat sense publicitat, per tramitació ordinària.

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 105

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Pel que fa al Lot 2, de la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut, la Mesa de Contractació va proposar declarar deserta la seva licitació per no haver rebut cap proposició.

X.- Que el mateix 2 d'octubre de 2025 es va convidar, a través de la Seu electrònica, a les tres empreses proposades en l'Informe tècnic de necessitats a participar en la licitació, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals per presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital.

XI.- Que data 7 d'octubre de 2025 es va sol·licitar l'informe de Riscos de Conflicte d'Interès realitzat per la Plataforma MINERVA de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) entre els membres de la corporació relacionats amb la tramitació de l'expedient de licitació, l'òrgan de contractació, l'empresa externa autora dels plecs redactats inicialment per a la licitació conjunta i les tres empreses convidades en el procediment negociat, obtenint un resultat favorable en data 8 d'octubre de 2025, sense que es detectés cap existència de risc de conflicte d'interès.

Que l'esmentat informe, juntament amb les Declaracions responsables, es van informar degudament a la Plataforma Comuna de Fons Europeus, mòdul del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (CoFFEE-MRR) abans de procedir a l'obertura de sobres, d'acord als mecanismes establerts per a la gestió de Fons Europeus Next Generation.

XII.- Que en data 22 d'octubre de 2025, transcorregut el termini per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del Sobre A, comprovant que la documentació administrativa requerida s'havia presentat degudament complimentada i signada, i admetent les dues empreses presentades en la licitació:.

Contractació Pública
eLicita

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ" amb el codi d'expedient "Expedient 2838/2025", en fase "Fase inicial", que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes fase 0 el dia 17/10/2025, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SGS TECNOS, S.A.	A28345577	10/10/2025	09:40:00	2025-E-RC-4086
FRANCESC XAIRÓ ASSOCIATS SLP	B63099501	17/10/2025	12:38:00	2025-E-RC-4214

XIII.- Que, tractant-se d'un procediment negociat sense publicitat, i d'acord a allò exposat a la clàusula 1.14 del PCAP, la Mesa de contractació va considerar les seves propostes com a provisionals, i en data 7 de novembre de 2025 aquestes

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 105

es van posar en coneixement d'ambdues empreses, atorgant un termini de tres (3) dies hàbils, per tal que aquestes poguessin formular ofertes definitives.

XIV.- Que en data 13 de novembre de 2025 els membres de la Mesa de Contractació van acordar considerar les propostes rebudes inicialment per SGS TECNOS, S.A. per Registre d'entrada 2025-E-RC-4086 de data 10/10/2025 i per FRANCESC XAIRÓ ASSOCIATS SLP per Registre d'entrada 2025-E-RC-4214 de data 17/10/2025 com a definitives, en no haver-se rebut per part d'elles cap oferta millorada en el termini establert, i la documentació continguda en els sobres es va traslladar a l'Arquitecte municipal per tal que valorés les proposicions econòmiques i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

XV.- Que en data 18 de novembre de 2025 l'Arquitecte municipal va lliurar el seu informe tècnic de valoració, determinant que les ofertes presentades no incorrien en la consideració d'anormalment baixes o desproporcionades, i proposant la següent puntuació d'acord al sistema de valoració establert als plecs:

PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA **TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS D'AJUDICACIÓ**		Puntuació
1-	SGS TECNOS S.A.	56,66
2-	**Francesc Xairó i Associats S.L.P.**	**75,50**

XVI.- En data 20 de novembre de 2025, es va requerir a FRANCESC XAIRÓ I ASSOCIATS, S.L.P, en ser l'oferta més avantatjosa, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aportés la documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva per import de 5.850,00 €, equivalent a un 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, la qual es va rebre per Registre d'Entrada 2025-E-RE-2552 el 24/11/2025.

XVII.- Per tot això, per Decret d'alcaldia 2025-1692 de data 1 de desembre de 2025, es va adjudicar el Contracte de la direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut d'obres del centre cultural Les Faixes II de Moià, a favor de FRANCESC XAIRÓ I ASSOCIATS, S.L.P., amb NIF B63099501, per un import de 117.000,00 €, sense IVA, més 24.570 € corresponents al 21 % d'IVA, en total de 141.570,00 €, i amb el compromís d'incorporar a l'equip de direcció d'obra un Enginyer tècnic industrial especialitzat en instal·lacions i amb el compromís de realitzar 3 visites setmanals d'obra i realitzar informes de seguiment complerts amb coordinació amb l'arquitecte municipal, d'acord a la seva proposició.

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 105

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
PIREP
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

I convenint ambdues parts, a l'empara de l'article 153 del LCSP, la formalització del present contracte en aquest document administratiu, el qual està integrat també pel Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), aprovats i publicats en el perfil del contractant i que consten en annex al present document, i per l'oferta i compromisos contractuals adoptats pel contractista.

Legislació aplicable

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) La Llei 3/2007, de 4 de juliol de l'obra pública (en el seu cas).

e) El Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

f) El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres.

g) El Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i les seves modificacions posteriors

h) La Llei 32/2006, de 18 d'octubre reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i disposicions que la despleguen.

i) El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

j) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

k) L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 105

objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

l) L'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

m) El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

n) L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

o) El Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Moià, aprovat en sessió de Ple de 20 de juliol de 2020 i actualitzat en sessió de Ple de 15 de gener de 2024.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

PACTEN

PRIMER. - El Sr. el Sr. Francesc Xairó Mimó, actuant en nom i representació de l'empresa Francesc Xairó i Associats SLP., en endavant l'adjudicatari, s'obliga a l'execució del contracte es la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut de les obres per a la rehabilitació del Centre Cultural Les Faixes II, per un import de 117.000,00 €, sense IVA, més 24.570 € corresponents al 21 % d'IVA, en total de 141.570,00 €, i amb el compromís d'incorporar a l'equip de direcció d'obra un Enginyer tècnic industrial especialitzat en instal·lacions i amb el compromís de realitzar 3 visites setmanals d'obra i realitzar informes de seguiment complerts amb coordinació amb l'arquitecte municipal, d'acord a la seva proposició.

SEGON.- L'adjudicatària s'obliga, en general, a executar el contracte segons les estipulacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la persona responsable del contracte

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 105

TERCER.- D'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP, l'empresa adjudicatària ha de complir les Condicions Especials d'Execució, inclòs el compliment de la seva oferta presentada i el compliment de les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, al ple compliment del principi DNSH i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el PRTR i a aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021.

QUART.- La persona designada com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Moià serà l'Arquitecte municipal, d'acord a la clàusula 2.18 del PCAP, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, per supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, al Director Facultatiu de l'obra conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246 LCSP.

CINQUÈ.- L'adjudicatària executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

SISÈ.- D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatària no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals

SETÈ.- El present contracte té naturalesa administrativa i es declara la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en cas de litigi entre les parts contractants.

VUITÈ.- El contracte s'ajustarà a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 105

Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

I perquè consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot allò que s'ha exposat en aquest document, i es signa a un sol efecte; i jo, la Secretària accidental, en dono fe. El contracte s'entendrà perfeccionat en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents:

Per part de l'Ajuntament de Moià,

Dionís Guiteras i Rubio
L'Alcalde

M. Àngels Aspa Pérez
La Secretària accidental

Per part de l'empresa adjudicatària,

Sr. Francesc Xairó Mimó,
Francesc Xairó i Associats SLP

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 105

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
PIREP
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 1 - PCAP

Dionís Guiteras Rubio (1 de 1)
L'Alcalde
Data Signatura: 30/09/2025
HASH: e94004c4c5b1fc25aebed980b6ca9558

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), mitjançant Procediment Negociat sense publicitat.

Setembre 2025

Expedient: 2838/2025

Expedient relacionat 3659/2024

PCAP

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 905

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Area/Servei : Secretaria
Expedient: 2838/2025
Títol: LOT 2 - CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II
Procediment: Contractacions d'obres per procediment negociat sense publicitat
Expedient relacionat: 3659/2024 - CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II

ÍNDEX:

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7) Perfil de contractant

1.8) Presentació de la proposició

1.9) Requisits de capacitat i solvència

1.10) Criteris d'adjudicació

1.11) Ofertes anormalment baixes

1.12) Criteris de desempat

1.13) Variants

1.14) Determinació de la millor oferta

1.15) Termini per a l'adjudicació

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

1.19) Formalització del contracte

1.20) Mesa de contractació

1.21) Recursos legals del licitador

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7 905

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

2.13) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Facultat de l'Ajuntament de Moià sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en l'execució de l'obra i prestacions associades

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

ANNEXOS

Annex 1 Model de declaració responsable (inserir en el Sobre A)

Annex 2 Model proposta econòmica

Annex 3 Model de Proposició de criteris automàtics

Annex 4 Contracte tipus d'encàrrec de tractament de dades personals

Annex 5 Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 905

Annex 6 Model de declaració d'absència de conflictes d'interès de l'empresa contractista i empreses subcontractades

Annex 7 Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Annex 8 Model de declaració de compromís en relació a actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Annex 9 Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en relació a l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 10 Model de declaració pel qual es donarà compliment a les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 7 905

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació i la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut del Nou Centre Cultural Les Faixes II, situat a la carretera de Manresa, 48, de Moià.

Es tracta del LOT 2 de la contractació conjunta de la redacció del Projecte i l'execució i direcció de les obres per a la rehabilitació del Centre Cultural Les Faixes II al municipi de Moià, que es va declarar desert en sessió plenària de 30 de juliol de 2025, per no haver-se presentat cap proposició en la licitació realitzada per procediment obert. Pel que fa al LOT 1, de Redacció del projecte bàsic i executiu i l'execució i la Direcció de les obres, es va adjudicar a l'empresa CONSTRUCTORA D'ARO SA, en la mateixa sessió plenària

La intervenció afecta un edifici industrial històric, format per diverses naus de la fàbrica tèxtil "Les Faixes", amb una superfície de 2.792,73 m², i té com a finalitat preservar la seva identitat arquitectònica original i adaptar l'espai a nous usos culturals i polivalents.

Els estudis tècnics preveuen la rehabilitació estructural amb restauració de murs de carreus de pedra, substitució d'encavallades de fusta i consolidació de cobertes; la millora funcional amb la creació d'un Hall Principal polivalent, un jardí d'hivern naturalitzat i una gran sala polivalent de més de 600 m² amb capacitat per a 500-600 persones i espais de suport com vestidors, magatzems i serveis higiènics; la implantació de sistemes domotitzats de control tèrmic, solar i lumínic, la instal·lació de plaques fotovoltaiques i l'ús de solucions de climatització natural amb l'objectiu d'obtenir una certificació energètica A; la flexibilitat d'usos mitjançant envans mòbils que permetin adaptar l'espai a diferents formats d'activitat; i l'accessibilitat i regeneració de l'espai exterior mitjançant la urbanització sostenible del recinte.

L'actuació consolidarà Les Faixes II com un nou pol de dinamització cultural de Moià i de la comarca, complementant l'actual Espai Cultural Les Faixes.

El contingut d'aquest document deriva del subprojecte "Centro Cultural Les Faixes II", aprovat pel Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, en el marc dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU en el marc del programa d'impuls a la rehabilitació dels edificis públics (PIREP, Línia 2).

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 1 «Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura» i, concretament del Component 2 "Pla de Rehabilitació d'habitatge i

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7 905

Regeneració Urbana", la Inversió 5, "Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Fites i objectius:

El component 2 del PRTR té com objectiu la rehabilitació energètica del parc edificat, la seva descarbonització i la millora de la seva qualitat i comoditat.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C2 I5, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- **Objectiu núm. 36 del CID. Quart trimestre del 2024**. Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària (almenys 290.000 m2). Almenys 290.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, seran verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà.

- **Objectiu núm. 37 del CID. Segon trimestre del 2026.** Almenys 1.230.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, siguin verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà. (Data per el valor de referència: 31 de desembre de 2024).

L'Ajuntament de Moià vetllarà pel compliment dels objectius citats. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

Classificació del contracte

En la contractació inicial conjunta de redacció del Projecte i execució de les obres de Rehabilitació de Les Faixes II ja es preveien dos lots diferents, tal com es motiva en l'apartat 1 de la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient:

Exp. 3659/2024	**Naturalesa i prestacions associades**	**Qualificació del contracte**	**Regulació genèrica i específica**
Lot 1	Redacció del projecte bàsic i executiu, execució de les obres i Direcció de les obres de Les Faixes II	Contracte d'obres	Articles 13 i 234 de la LCSP
Lot 2	Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut	Contracte de serveis	Articles 17 i 145.4 de la LCSP

El present contracte, de la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut, és tracta d'un contracte de Serveis regulat per l'article 17 de la LCSP.

Per si sol ja constitueix una unitat funcional que està vinculada al contracte conjunt de redacció del Projecte i execució de les obres de rehabilitació de Les Faixes II, i per tant no es susceptible a ser dividit en lots, tal i com es justifica en la Memòria Justificactiva mencionada.

Aquest es classifica d'acord amb els següents **codis CPV**:

Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut (Lot 2):

- 71200000-0 — Serveis d'arquitectura i serveis afins
- 71317200-5 — Serveis de salut i seguretat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Respecte de l'establert per l'article 116.4.e) de la LCSP, en l'expedient de contractació resta justificada la necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que és directa, clara i proporcional.

L'article 1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), recull les obres públiques com a element de l'acció administrativa que realitzen els ens locals per a la prestació de serveis de la seva competència, ja es tracti d'obres de nova planta, de reforma, de reparació, de conservació o de manteniment.

La voluntat i els objectius de l'Ajuntament de Moià amb el projecte del Centre Cultural Les Faixes II es fonamenten en la necessitat de diversificar l'oferta cultural i promoure la innovació, mitjançant la creació d'un espai que permeti experimentar

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7 905

noves formes d'expressió artística i desenvolupar projectes interdisciplinaris. El nou espai cultural ha d'actuar també com a motor econòmic i turístic, dinamitzant l'economia local, generant oportunitats d'ocupació i afavorint la creació de nous negocis vinculats a l'activitat cultural i de restauració. Paral·lelament, la transformació de l'antic complex industrial en un centre cultural contribuirà a la cohesió social, oferint un espai inclusiu i accessible on persones de diferents edats, gèneres i orígens puguin compartir experiències, fomentant la igualtat i reforçant la identitat local.

La intervenció s'emmarca en una estratègia de desenvolupament sostenible, amb la rehabilitació d'edificacions preexistents per minimitzar l'impacte ambiental i preservar el patrimoni històric i arquitectònic de Moià. Amb la creació de l'Espai Cultural Les Faixes II, Moià i el Moianès es posicionaran com a referents en el panorama cultural contemporani, contribuint a la projecció externa del municipi i de la comarca.

L'objecte del contracte és la contractació de la redacció del projecte i l'execució de les obres de rehabilitació de l'antiga indústria tèxtil per a la seva conversió en el nou Centre Cultural Les Faixes II, un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la LCSP.

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, SENSE IVA (€)
P1 – Direcció executiva de l'obra	66.470,34
P2 – Direcció executiva de les instal·lacions	37.541,44
P3- Coordinació de seguretat i salut	20.856,36
Total	**124.868,14**

Per la determinació dels honoraris de les prestacions 1, 2 i 3 del contracte s'ha pres com a referència licitacions anteriors que s'han executat en els darrers dos anys per part de l'Ajuntament de Moià. A més, l'import de referència pres en consideració és el de licitació i no el d'adjudicació. Per altra banda, el preu del contracte també s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció de modificacions de planejament, la gestió i execució de planejament, i direcció d'obra que darrerament l'Ajuntament de Moià ha licitat. El pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- Costos directes. Inclouen els costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes. Es fixa en un percentatge del 75%.
- Costos indirectes. Inclouen els costos d'estructura i els generals de la prestació. Es fixa en un percentatge del 25%.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina [illegible]

Per la determinació dels imports pressupostaris s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad,* mitjançant la *Resolució de la Dirección general de Trabajo* de 27 de febrer de 2023 (BOE número 59, de 10 de març de 2023). L'esmentat conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els sous seran idèntics per la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que les tasques siguin executades per un home o una dona, havent d'existir únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.

	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, SENSE IVA (€)	IVA (€)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ, AMB IVA (€)
P1 – Direcció executiva de l'obra	66.470,34	13.958,77	80.429,11
P2 – Direcció executiva de les instal·lacions	37.541,44	7.883,70	45.425,14
P3- Coordinació de seguretat i salut	20.856,36	4.379,84	25.236,20
Total	**124.868,14**	26.222,31	**151.090,45**

El VEC serveix per determinar el règim jurídic d'aplicació en el procediment de licitació, per determinar si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada i la conseqüent publicitat. A més, suposa una aproximació a totes les despeses econòmiques que poden derivar en el contracte, encara que finalment no s'acabin produint. L'article 101 de la LCSP disposa que el VEC és l'import, iva exclòs, que ha d'incorporar pel seu càlcul, a més de les despeses derivades de la normativa laboral, aquells producte de l'execució del contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, l'opció d'eventuals pròrrogues (no escau), la quantia de primes o pagaments a licitadors si es preveu (no escau), així com les modificacions contractuals previstes que en aquest cas s'han previst amb un import màxim del vint per cent.

D'acord amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 13 de desembre, que estableix els llindars aplicables als contractes harmonitzats per al període 2024-2025, els contractes de serveis queden subjectes a regulació harmonitzada quan el seu valor estimat supera els 221.000. Atès que el valor estimat del contracte és 124.868,14 €, inferior al respectiu llindar, el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els articles 19 i 20 de la LCSP, igual que en la licitació inicial.

1.4) Existència de crèdit

El procediment de licitació de les prestacions objecte del contracte es tramitarà de forma ordinària.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.3330.63216, projecte 2023/2/FAIX2/1, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Moià.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina [illegible]/905

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE"

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Ates que l'objecte del contracte està vinculat amb el contracte conjunt de redacció de Projecte i execució de les obres de rehabilitació de Les Faixes II, amb el qual forma una unitat, les actuacions i prestacions tenen una durada condicionada a l'aprovació per part de l'Ajuntament de Moià de les prestacions i treballs del contracte conjunt esmentat, que en condicionen la seva temporalització:

Contracte conjunt Redacció i execució (exp.3659/2024)	Durada (en mesos)
Termini màxim per al DVT	0,75*
Termini màxim per al projecte executiu	1,5*
Termini per a l'execució de les obres	12*
*Correspon exclusivament a les prestacions objecte del contracte sense internalitzar el procés de presa de decisions municipals	

Així, pel que fa a les prestacions que s'ha de dur a terme en el present contracte es preveu una durada que s'ajustarà a la durada real de les obres .

Cal tenir en compte que per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament dels treballs i la seva aportació.
- El que transcorre durant la revisió dels treballs per part de l'ajuntament.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acredita mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació serà ordinària, si bé existeixen motius que justifiquen la necessitat de ser el màxim de diligents en el procediment de licitació i execució. L'estructura actual de l'edifici, una antiga nau industrial, presenta deficiències de seguretat i funcionalitat, amb cobertes deteriorades i sistemes de ventilació inadequats, la qual cosa pot agreujar-se si no s'actua amb rapidesa. L'avantprojecte preveu actuacions estructurals imprescindibles per garantir la conservació del patrimoni i l'eficiència

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 105

energètica. A més, el projecte compta amb un finançament de 2.844.201,69 € del Programa PIREP, vinculat a fons europeus Next Generation EU, que exigeix el compliment de terminis estrictes per no comprometre l'ajut. El Centre Cultural Les Faixes II serà clau per a la dinamització cultural, econòmica i social de Moià i la seva comarca, revitalitzant un entorn rural amb una forta aposta per la cohesió social i la projecció cultural. Un retard en el procediment podria augmentar els costos, posar en risc la integritat de l'edifici i afectar negativament la disponibilitat de l'equipament per a la ciutadania. Per aquests motius, resulta essencial tramitar amb la màxima eficiència per garantir el compliment dels terminis i la preservació del patrimoni arquitectònic i cultural.

La licitació de les prestacions objecte del present contracte es tramitarà mitjançant el procediment negociat sense publicitat, regulat als articles 168 a 170 de la LCSP, atès que es tracta d'un lot que va quedar desert per manca de proposicions en el seu procés de licitació mitjançant procediment obert ordinari, fet que en justifica l'elecció del procediment d'acord a l'art. 168.a).1 de la LCSP.

D'acord a l'art. 169.2 de la LCSP, són aplicables a la tramitació del procediment de licitació amb negociació, les normes que contenen l'apartat 1 de l'article 160 i els articles 161, 162, 163 i 164.1 relatius al procediment restringit. No obstant això, en cas que es decideixi limitar el nombre d'empreses que es convidarà a negociar, l'òrgan de contractació i els serveis que en depenen, en tot cas, s'han d'assegurar que el nombre mínim de candidats convidats és de tres.

L'art. 169.4 de la LCSP estableix que durant la negociació, les meses de contractació i els òrgans de contractació han de vetllar perquè tots els licitadors rebin un tracte igual. En particular, no han de facilitar, de manera discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

D'acord a l'art.169.5, l'òrgan de contractació, si s'escau, a través dels serveis tècnics que en depenguin, ha de negociar amb els licitadors les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors presentades per aquests, excepte les ofertes definitives a què es refereix l'apartat vuitè del present article, que aquests hagin presentat per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits que indiquen en els plecs, amb la finalitat d'identificar la millor oferta, de conformitat amb el que preveu l'article 145.

En cap cas es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

A més, en l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per acceptar-les o rebutjar-les i dels avantatges obtinguts en la negociació (art.169.6 LCSP).

En el curs del procediment les meses de contractació i els òrgans de contractació han de complir la seva obligació de confidencialitat en els termes que estableix aquesta Llei, de manera que no han de revelar als altres participants les dades designades com a confidencials que els hagi comunicat un candidat o licitador sense el consentiment previ d'aquest. Aquest consentiment no pot tenir caràcter general, sinó que ha d'especificar a quina informació es refereix (art.169.7 LCSP).

Finalment, quan es decideixi concloure les negociacions, ha d'informar tots els licitadors i ha d'establir un termini comú per presentar ofertes noves o revisades. A continuació, la mesa de contractació ha de verificar que les ofertes definitives

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 195

s'ajustin als requisits mínims que s'estableix en els plecs, valorar-les d'acord amb els criteris d'adjudicació i elevar la proposta de contractació a l'òrgan de contractació per procedir a adjudicar el contracte.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Moià a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0&tipus=105&page=0

1.8) Presentació de la proposició

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició Addicional quinzena de la LCSP.

D'acord amb l'article 163.1 de la LCSP, les invitacions indicaran la data límit per a la recepció d'ofertes; la direcció a la qual hagin d'enviar-se i la llengua o les llengües en què hagin d'estar redactades; els documents que, si escau, s'hagin d'adjuntar complementàriament; els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa o, si escau, l'ordre decreixent d'importància atribuït a aquests; i el lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions.

A més, la invitació als candidats contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i altra documentació complementària.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Moià indicat en la clàusula anterior.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Moià. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 105

El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de la següent adreça electrònica: contractacio@ajmoia.cat. L'Administració contractant haurà de facilitar aquesta informació, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

La presentació de proposicions suposa que s'autoritza a l'Ajuntament de Moià a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que figura en l'Annex II del Reglament d'Execució (EU) 2016/7 de la Comissió, de 5 de Gener de 2016.

La versió electrònica del formulari DEUC està disponible per als operadors econòmics a la següent URL: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es, que els serveis de la Comissió Europea posa, de manera gratuïta, a la disposició de totes les parts interessades.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 105

Les orientacions per a emplenar el formulari DEUC estan recollides en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previst en la Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016.

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.
Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).
Part IV: Criteris de selecció (s'ha d'emplenar l'apartat α (alfa): Indicació global).
Part VI: Declaracions finals.
Part V: No procedeix.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, i d'entre d'altres, que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula 1.9) del present Plec i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** d'aquest PCAP.

c) Contracte tipus d'encàrrec de tractament de dades personals, d'acord amb el model que consta com **annex 4** d'aquest plec.

d) Declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació, d'acord amb el model que consta com **annex 5** d'aquest PCAP

e) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb el model que consta com **annex 6** d'aquest PCAP.

f) Declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb el model que consta com **annex 7** d'aquest PCAP.

g) Declaració de compromís en relació a les actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb el model que consta com **annex 8** d'aquest PCAP.

h) Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en relació a l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, d'acord amb el model que costa com **annex 9** d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 105

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** d'aquest PCAP.

Dins els preus oferts estaran incloses totes les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i amb caràcter merament enunciatiu tota mena de permisos, llicències, arbitris o taxes, impostos i despeses de tota mena que s'originin per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, així com totes les despeses en concepte de control de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada al projecte executiu de l'obra.

b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** d'aquest PCAP.

c) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

1.9) Requisits de capacitat i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 105

quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar la seva pròpia Declaració Responsable, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

La classificació en cas d'una UTE s'assolirà i s'acreditarà, quan es requereixi, mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels seus integrants expressades en llurs respectives classificacions o mitjançant la seva acumulació -o dels mitjans alternatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional-, essent requisit bàsic per a l'acumulació de classificacions que tots els seus integrants hagin obtingut prèviament la classificació com a empreses d'obres en relació amb el contracte al que opten. Quan concorrin en la UTE empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la UE ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la UE o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 105

pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si durant la tramitació del procediment de licitació i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la UTE, aquesta quedarà exclosa de la licitació, i per tant, en cas d'haver resultat adjudicatària, es deixarà sense efecte l'adjudicació. No tindrà la consideració de modificació l'alteració de la participació de les empreses en la UTE sempre que es mantingui la mateixa classificació. També quedarà exclosa de la licitació la UTE que algun dels seus membres quedés incurs en prohibició per a contractar.

Una vegada formalitzat el contracte, quan la modificació de la UTE suposi un augment o disminució del número de membres o la substitució d'uns per d'altres, es precisarà autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació i que s'hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. En tot cas, serà necessari que es mantingui la solvència o classificació exigida en la licitació i que els nous membres de la UTE tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incursos en prohibició de contractar.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte actual o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan aquesta participació pugui falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

A l'efecte de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Els licitadors haurà de complir les condicions següents:

A. Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professional

D'acord amb la previsió de l'article 87.1. b) de la LCSP, al tractar-se d'un treball de prestació intel·lectual, amb una cobertura mínima no inferior al VEC del lot al que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteix el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclou a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària, de l'assegurança exigida.

Import mínim assegurança RC (€)
1.500.000

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 105

Mitjà d'acreditació. El certificat o comprovació emès per l'entitat asseguradora on hi ha de constar els imports i riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció pròrroga o renovació de la pòlissa d'assegurança, si escau, per tal de garantir la cobertura de la mateixa durant tota l'execució del contracte.

B. Solvència tècnica o professional

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada, acreditant-se mitjançant la titulació requerida; així com el coneixement pràctic aplicat, acreditant-se mitjançant una experiència mínima en treballs associats a la titulació que s'hagi acreditat anteriorment. La proposta per acreditar aquesta solvència es basa en la següent formulació:

- Relació dels principals serveis o treballs executats acreditats mitjançant certificat de bona execució.

D'acord amb la previsió de l'article 90 a) de la LCSP, al tractar-se d'un treball de prestació intel·lectual, una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Respecte l'import, s'ha realitzat una proposta en què en aquesta relació ha de constar serveis o treballs similars a l'objecte del contracte que, en algun dels tres exercicis presentats, tinguin l'import mínim següent:

Import mínim (€)
291.000

Mitjà d'acreditació. Certificats de bona execució que indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat serà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de les obres.

- Equip professional. Mitjans personals adscrits al contracte

A més d'acreditar la solvència tècnica del licitador en els treballs similars executats, d'acord amb el que es preveu en l'article 76.2 de la LCSP, es requereix un compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista ha de posar a disposició de l'execució del contracte:

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 105

Equip professional mínim	Característiques
Titulat/da d'arquitectura tècnica	Encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament als continguts arquitectònics en relació en aquesta disciplina. També és possible titulació equivalent en altres països.
Titulat/da en enginyeria tècnic especialista en instal·lacions i clima	Titulat de grau mig o superior en branques tècniques o científiques amb competències legalment reconegudes. També és possible titulació equivalent en altres països.
Coordinador de Seguretat i Salut	Encarregat de realitzar les funcions de coordinació de seguretat i salut. Titulat de grau mig o superior en branques tècniques o científiques amb competències legalment reconegudes, tal com arquitectura i enginyeria, superior o tècnica. També és possible titulació equivalent en altres països. Hauria de ser el mateix que DE

Es determina com a necessari fixar una experiència de l'equip professional o dels mitjans adscrits similars en el marc de la seva especialitat, i que al titulació per si sola no permet garantir. Així es preveu que s'ha d'acreditar per a una bona execució d'aquest contracte:

Titulat/da d'arquitectura tècnica	Ha d'haver participat com a director/a execució de l'obra en dues obres en els darrers cinc anys de PEM superior a 2,4 milions d'euros.
Titulat/da en enginyeria tècnic especialista en instal·lacions i clima	Ha d'haver participat com a director/a execució de l'obra en dues obres en els darrers cinc anys de PEM superior a 2,4 milions d'euros.
Coordinador de Seguretat i Salut (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic)	Ha d'haver participat com a coordinador de S.S.de l'obra en dues obres en els darrers cinc anys de PEM superior a 2,4 milions d'euros

L'experiència de la pràctica professional que fa referència el quadre anterior és de 4 i 5 anys respectivament, atesa la llarga durada en l'execució d'aquests tipus d'obra.

La referència a les titulacions habilitants (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc normatiu i jurisprudencial d'aplicació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 105

No s'admet que una mateixa persona integri en més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

1.10) Criteris d'adjudicació

Atès l'interès públic en joc i en funció de l'objecte del contracte, s'opta per una preponderància matemàtica o automàtica en els criteris d'adjudicació segons les disposicions de l'article 146.2 LCSP. A més, es té en compte la prestació de caràcter intel·lectual i la preponderància de criteris basats en la qualitat o experiència de l'adjudicatari. Es realitza un proposta de criteris que conjuga la qualitat en l'experiència amb la possibilitat de reconsiderar el preu de licitació del projecte.

Així, es proposa una suma de criteris avaluables de forma automàtica, que són els següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació màxima
C1 – Preu de l'oferta	48 punts
C2 – Per prestacions similars al del contracte. Direcció de l'obra	25 punts
C3 – Ampliació de l'equip de direcció de l'obra	15 punts
C4 - Qualitat i detall de les visites i informes de seguiment de l'obra, amb coordinació amb l'arquitecte municipal	12 punts
TOTAL	**100 punts**

Criteri 1: Preu de l'oferta (fins a 48 punts).

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar.
P= Punts del criteri "oferta econòmica".
O_m= Millor oferta econòmica presentada.
O_v= Oferta a valorar.
IL= Import de licitació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 105

Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte. Direcció de l'obra (fins a 25 punts).

S'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 25 punts, per cada expedient que s'hagi executat en la posició de responsable de la direcció de l'obra. Les direccions d'obra han d'haver estat executades en els darrers 10 anys, i han de ser d'una obra de més de 4M€ de VEC que hagin consistit en la rehabilitació d'un edifici industrial per a ús públic o privat, de més de 2.540 metres quadrats de superfície rehabilitada i construït abans de 1960. La determinació dels darrers deu anys s'ha d'interpretar inclòs el 2015 en endavant.

Acreditació. Mitjançant certificació acreditativa de la bona prestació del servei expedit per l'organisme promotor que confirmi que el licitador va exercir com a director d'obra.

L'informe ha d'incloure com a mínim:

- Identificació del projecte (nom i ubicació).
- Data d'execució de les obres.
- Pressupost d'execució material (VEC superior a 4 milions d'euros).
- Descripció que acrediti que es tracta d'una obra de rehabilitació d'un edifici industrial i que aquesta fou construït abans de 1960.

Criteri 3: Ampliació de l'equip de direcció de l'obra (fins a 15 punts).

Incorporació a l'equip de direcció de l'obra de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim, i que són els responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat. Així es preveu la possibilitat de valorar:

- Enginyer/a Industrial especialitzat en instal·lacions tècniques d'edificis (CVA, elèctriques, hidràuliques), i eficiència energètica i energies renovables; o Arquitecte tècnic especialitzat gestió energètica i Auditories i certificacions d'eficiència energètica, per tal d'adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes de direcció d'obra un VEC mínim de 2.000.000 €. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).
- Enginyer/a Civil o de Camins Canals i Ports a adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes de direcció d'obra un VEC mínim de 2.000.000€. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

Acreditació. Mitjançant declaració responsable per part de l'empresa licitadora. L'empresa proposada com adjudicatària serà responsable d'acreditar documentalment la seva oferta i que hauran de ser:

- El currículum vitae de cadascuna de les persones adscrites que configuren l'equip de treball proposat.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 105

- El certificat de l'empresari respecte les feines desenvolupades per cada persona adscrita a l'equip de treball proposa i els anys, acompanyant-los de la documentació que permeti acreditar la realització de la prestació vinculada al contracte.

- Contracte de col·laboració professional.

Criteri 4: Qualitat i detall de les visites i informes de seguiment de l'obra, amb coordinació amb l'arquitecte municipal (fins a 12 punts)

Aquest criteri valora la capacitat del licitador per assegurar un seguiment rigorós de les obres a través de visites presencials i informes tècnics detallats. Es prioritza la coordinació efectiva amb l'arquitecte municipal, clau per garantir la supervisió tècnica i l'adequació del projecte a les necessitats del municipi.

Tot i que no hi ha una obligació legal específica que estableixi una cadència fixa de visites per part de la direcció executiva de l'obra, però sí que hi ha normatives i principis generals que determinen que la Direcció facultativa ha de fer un seguiment adequat i continuat de l'obra. Així, a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), en el seu article 12 estableix que el director d'obra (DO) ha de garantir que l'obra s'executa segons el projecte aprovat, la llicència d'obres i la normativa tècnica aplicable. A més, preveu que la Direcció executiva ha de supervisar el desenvolupament de l'obra, però no estableix una freqüència concreta per a les visites. En el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), no s'estableix una periodicitat per a les visites de direcció d'obra; el director de l'execució de l'obra ha de garantir que es compleixen els requisits tècnics i normatius durant tot el procés d'execució. Així mateix en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), obliga els tècnics a garantir el seguiment de les obres, especialment en relació amb els permisos municipals i les condicions establertes en la llicència d'obres.

a) Compromís de visites presencials i coordinació amb l'arquitecte municipal (fins a 8 punts):

Les visites seran acordades, en freqüència i en horari, segons directrius de l'arquitecte municipal, amb un mínim de una visita setmanal que pot ser intensificada segons conveniència de l'ens promotor. No obstant, es valorarà l'increment de freqüència de les visites així com també el número d'assistents a les visites que el licitador es comprometi a realitzar per supervisar l'execució de les obres i coordinar-se amb l'arquitecte municipal, que s'han d'oferir addicionalment a les 2 visites setmanals d'obra . La puntuació es distribuirà de la manera següent

- 3 visites setmanals: 6 punts, dels quals hi haurà 4 punts fixes + 1 punts per assistent a banda de tècnics principals, màxim 2 punts.
- Més de 3 visites setmanals : 8 punts, dels quals hi haurà 6 punts fixes + 1 punt per assistent a banda de tècnics principals, amb un màxim de 2 punts.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 105

b) Qualitat dels informes de seguiment (fins a 4 punts):

Es valorarà el contingut, el format i la coordinació amb l'Arquitecte municipal a l'hora de lliurar els informes tècnics. La puntuació es distribuirà així:

- Compromís de realitzar Informes complets i el seu contingut amb:(4 punts)
    - Anàlisi tècnica detallada.
    - Annexos (fotos, plànols, etc.).
    - Recomanacions i pla d'accions.
    - Coordinació efectiva amb l'arquitecte municipal per integrar les seves observacions

Acreditació i documentació requerida:

El licitador haurà de presentar una proposta que inclogui:

- La freqüència de visites presencials.
- El format i contingut dels informes de seguiment que es lliuraran.
- Un exemple d'informe tècnic que mostri el nivell de detall proposat.

Declaració responsable: Compromís formal del licitador de complir amb els aspectes descrits.

1.11) Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només operarà en el criteri 1 de la clàusula 1.10. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 105

obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.12) Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.14) Determinació de la millor oferta

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica (Minerva) amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents, si escau els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractades, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 105

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment que l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) consistent en l'anàlisi *ex ante* del conflicte d'interès mitjançant la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació i també, de manera prèvia, al procediment de valoració d'ofertes.

En l'expedient haurà de deixar-se constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i dels avantatges obtinguts en la negociació.

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informarà a tots els licitadors i establirà un termini comú per a la presentació d'ofertes noves o revisades.

La mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits establerts en el plec; valorarà aquestes conformement als criteris d'adjudicació; elevarà la corresponent proposta; i l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini d'un (1) mes a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, mitjançant Resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació s'efectuarà en les adreces electròniques que designin els licitadors en les seves proposicions, d'acord amb en el què preveu la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com adjudicatari serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP. Aquest percentatge addicional es justifica amb el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 105

D'acord amb l'article 108.1 de la LCSP i la Base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2025 de l'Ajuntament de Moià, els avals bancaris i assegurances de crèdit i caució es dipositaran a la tresoreria municipal i només s'acceptaran si les entitats garants estan autoritzades per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions o l'ens equivalent.

La forma de presentació podrà ser en paper, amb la presentació presencial a la tresoreria municipal; o electrònicament, amb la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Moià, amb validació de signatura electrònica. L'acreditació de la representació dels signants s'estipula de la següent forma:

- ≥ 30.000 €: Signatura intervinguda per notari o fedatari públic.
- Entre 10.000 € i 30.000 €: Documentació acreditativa dels poders del signant.
- < 10.000 €: Verificació de la representació per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o l'Advocacia de l'Estat.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per a totes les tipologies de contracte.

Això implica que la garantia no es podrà retornar fins que la despesa del contracte no hagi estat validada per l'òrgan competent de la Unió Europea, el que pot implicar el retorn de la garantia en terminis molt superiors als previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 1.500.000 € per sinistre/any.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, tret que la Mesa de Contractació ho hagi comprovat prèviament consultant les dades en el ROLECE/RELI, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec i, si, s'escau, el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 105

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte a través de l'aplicació portafirmes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Moià.

Una vegada notificada l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència:

Primera Tinenta d'alcaldia, coordinació general, comunicació, transparència i participació, medi ambient, salut pública de l'Ajuntament de Moià.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moià.

Vocalies:

Regidor de seguretat, recursos humans, i via pública de l'Ajuntament de Moià.
Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moià.

Secretària de la Corporació.
Suplent: Tècnic d'Administració General de Secretaria.

Interventora de la Corporació.
Suplent: Tècnic d'Administració General de l'Àrea econòmica de l'Ajuntament de Moià.

Arquitecte municipal.
Suplent: Enginyer tècnic municipal.

Secretaria:

Auxiliar administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Moià
Suplent: Tècnic de gestió de l'Ajuntament de Moià.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui aquests deleguin.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 105

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a **l'annex 5** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància.

També han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès els suplents, per poder substituir, si s'escau, als membres de la mesa de contractació que s'abstinguin. Aquests s'abstindran a conseqüència d'aparèixer una bandera vermella en el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès, iniciat a través de l'eina informàtica MINERVA amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

1.21) Recursos legals del licitador

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La notificació i la publicitat de la present contractació hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitador les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

D'acord amb l'article 44 LCSP, la present licitació és objecte de recurs especial en matèria de contractació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 105

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en aquest plec de Clàusules Administratives particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques, al Projecte d'Execució i a la normativa aplicable, seran en particular els següents:

L'Adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Moià, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Moià la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Moià les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'Adjudicatari s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.
- L'Adjudicatari ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- L'Adjudicatari ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'Adjudicatari ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- L'Adjudicatari ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **l'Annex 8.**

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 105

En relació a l'execució dels treballs:

Fums i gasos

- Vehicles:

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums/gasos que els que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Maquinària:

Els motors de la maquinària emprada a l'obra únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari i s'ha de garantir que no emeten més fums o gasos que els que estan fixats a les seves especificacions tècniques. Per aquest motiu, tota la maquinària ha d'estar sotmesa al control periòdic necessari per tal de poder-ho garantir.

Producció d'olors

Cal que els processos que comportin emissions oloroses que superin el llindar de percepció olfactiva de reconeixement o de molèstia (pintura, soldadura...) es duguin a terme en tallers, sempre que sigui possible. En els casos que no sigui possible, s'han de realitzar en condicions de mínima molèstia: en zones el més allunyades possible dels habitatges, en absència de vent, substituint el pintat a pistola per altres mitjans, etc.

Està prohibit encendre foc dins o fora de l'àrea de treball de l'obra.

Pols

- Activitats amb materials pulverulents:

En general, en condicions de vents forts, cal evitar la realització d'operacions que impliquin l'ús de materials pulverulents o que puguin generar pols.

- Treballs d'enderroc:

Quan les condicions climatològiques ho permetin es regaran les runes i materials que es vagin desprenent durant l'enderroc per tal de minimitzar la formació de núvols de pols.

Una setmana abans d'iniciar els treballs d'enderroc, cal haver informat els veïns limítrofs del dia i l'hora en que es realitzaran els treballs per tal que es puguin prendre les mesures que considerin oportunes.

Qualsevol càrrega o descàrrega de runes o material pulverulent es realitzarà en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs, en l'edifici, mitjançant conducció per tubs, per tal d'evitar les emissions de pols.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 105

- Emmagatzematge de materials pulverulents:

Es realitzarà sempre en contenidors, saques o sitges, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs i mai superaran en més de 30 cm l'alçada del contenidor que els conté.

El temps màxim permès per a l'emmagatzematge de materials pulverulents a l'obra és de 2 dies, durant els quals hauran d'estar en contenidors o saques. Posteriorment, s'han de traslladar tal i com es vagin generant a l'abocador de runes controlat i/o gestionar el préstec de terres de qualitat acceptable per rebliments.

- Roderes de fang a la via pública:

Al ser un equipament envoltat de vialitat pública, cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2×1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

Quan es tracti d'espais de pas de vehicles o maquinària pavimentats, caldrà escombrar-los mecànicament per tal de minimitzar la formació de núvols de pols deguda a la circulació.

- Operacions de tall a l'obra:

En treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús de disc es realitzarà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols.

Quan no hi hagi una altra alternativa, es realitzarà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèstia, procurant realitzar l'aspiració de la runa localitzada.

Sorolls

Les obres es realitzaran de dilluns a divendres entre les 08:00 i les 20:00 hores excepte les obres de canalitzacions, que es realitzaran entre les 09:00 i les 14:00 hores. Fora d'aquests dies i horaris, únicament estan permeses les actuacions que tinguin autorització específica per part de l'Ajuntament, que haurà d'estar disponible a peu d'obra.

- Soroll produït per la maquinària:

Totes les màquines i equips utilitzats hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

S'ha de garantir que la maquinària no supera els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment de la mateixa.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 105

Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.

Els martells pneumàtics, autònoms o no, disposaran d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsió de l'aire.

Els compressors i la resta de maquinària sorollosa hauran de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant o bé amb posterioritat, per amortir els sorolls.

Cal evitar les conductes que directament o indirectament suposin la supressió dels elements aïllants o esmorteïdors del soroll de la maquinària, especialment de martells i motors.

No poden haver-hi generadors elèctrics, s'han de substituir per una escomesa.

- Soroll produït per vehicles:

Els motors dels vehicles únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més soroll que el que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques:

S'han de col·locar les planxes metàl·liques sobre les rases fixades correctament, utilitzant elements que evitin el contacte planxa - planxa o planxa - paviment, de manera que no facin soroll al pas de vehicles o vianants.

Mantenir i fixar les tanques de manera que no provoquin soroll al xocar entre elles.

- Soroll produït per l'acció dels operaris:

Cal que el personal de l'obra es comuniqui sense cridar i eviti l'ús d'equips de música per tal d'evitar molèsties a la ciutadania.

Les tanques i les planxes de pas s'han de manipular amb cura, evitant arrossegar-les.

Neteja

- Neteja de l'exterior de l'obra:

Els contractistes de les obres hauran de protegir l'espai públic que es pugui veure afectat per l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, (tanques, lones, etc.) per tal d'impedir el seu embrutiment.

Totes les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran dins de l'àmbit de tancament de l'obra i s'hauran de prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar la brutícia que puguin generar.

S'haurà de netejar tants cops com sigui necessari l'espai públic afectat per l'activitat de l'obra, especialment després d'haver efectuat càrregues o descàrregues de materials o altres operacions que potencialment puguin embrutir.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 105

En les operacions de descàrrega de materials, una persona controlarà el procés per tal d'evitar abocaments sobre la calçada o la vorera. En cas que fortuïtament es produeixi l'embrutiment de la via pública, es netejarà de forma immediata un cop finalitzada l'activitat.

En tot moment s'haurà de mantenir la calçada i la resta d'espais exteriors a l'obra lliures de material granular. A més de constituir una font d'embrutiment de la via pública, pot produir accidents a vehicles i vianants.

S'ha de vetllar per mantenir l'aglomerat en fred aplicat prèviament a la reposició definitiva de l'asfalt en bon estat de conservació, evitant la formació de grava.

- Neteja de l'interior de l'obra:

Cal que el contractista mantingui net de deixalles i fullaraca l'àmbit d'obra.

S'han d'evitar les acumulacions i restes de materials d'obra, com morter o sorres sobre l'espai públic de l'àmbit de l'obra, havent-se d'acumular mitjançant sacs o contenidors.

- Acumulació de terres i runa:

No es poden acumular terres ni runa en l'àmbit de domini públic de l'obra, excepte en el cas d'aprofitar les terres procedents de l'excavació per ús posterior a la mateixa obra.

En aquest cas, s'apilaran al llarg del traçat de l'obra si el rebliment es realitza el mateix dia, o bé s'acumularan en contenidors o sacs situats dins el mateix perímetre de l'obra si el rebliment es realitza en dies posteriors.

En qualsevol cas s'haurà d'evitar el despreniment de les terres o runes cap a l'exterior de l'àmbit d'obra.

En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté, i s'han de cobrir amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus. Un cop plens, s'han de retirar tal i com requereix l'Ordenança municipal que sigui d'aplicació, que es posarà a disposició del contractista.

Residus

La gestió dels residus generats a l'obra s'haurà de realitzar a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Es poden consultar en aquesta web: https://sdr.arc.cat/modemp3/listAgents.action?agentNegociant=A

Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus. Es poden consultar en aquesta web: https://sdr.arc.cat/modemp/ListTransportistes.do

A l'obra s'han de crear espais per emmagatzemar els residus, correctament identificats, i segregar-los per fraccions dins l'àmbit de l'obra, en contenidors especials o amb tancat perimetral. En aquest sentit s'ha de disposar d'un llistat dels residus que es generen, identificats per codi, segons el Catàleg Europeu de Residus vigent (codi CER). Segons aquest catàleg els residus es classifiquen en especials i no perillosos.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 105

- Disposició dels residus perillosos a l'obra (olis usats, lubricants, bateries, piles, restes de pintures, etc.):

S'han d'emmagatzemar separadament de la resta de residus, en indrets estancs i a ser possible, tancats (fora de les zones de trànsit, sobre superfícies impermeabilitzades o cubetes de contenció, protegides de la pluja i els raigs del sol, etc.) i tenir-los molt clarament identificats i localitzats, dins l'obra, indicant la data d'inici de l'emmagatzematge.

Els materials o residus perillosos no podran estar a l'obra més de 6 mesos.

- Residus tòxics o perillosos:

Si en les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades no detectats prèviament que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per tal de ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat, tot seguint el protocol de prevenció de riscos laborals.

Quan es tracti de fibrociment o amiant es procedirà a la retirada dels materials a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), tal i com estableix la legislació vigent.

- Reutilització dels residus:

Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats a l'obra com roques, terres menys bones i àrids en general.

- Prevenció de la generació de residus:

S'han d'emmagatzemar correctament totes les matèries primeres de l'obra per tal d'evitar que es malmetin i siguin inservibles: sobre palets o contenidors, convenientment tapats amb materials impermeables quan sigui necessari protegir-les de la pluja, protegint dels raigs del sol els materials perillosos o fotosensibles, etc.

Com a **obligacions específiques**, l'Adjudicatari ha de:

- Disposar d'una topografia actualitzada conforme s'aixequi l'obra.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la realització de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil (clàusula 1.9)
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament en temps i forma dels salaris de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 105

ho sol·liciti, una declaració amb les dades que permetin comprovar aquests compliments.

A més a més, és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Moià està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de rebliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

- Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.

- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 105

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %.

Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %.

Obligacions en matèria de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

A aquest contracte li és aplicable les mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons Next Generation UE. D'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, l'òrgan de contractació, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model que consta com **annex 5**. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'**annex 6**.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

<u>Pagament del preu a les empreses subcontractades</u>.

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractada, l'Òrgan de Contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

Caldrà presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 105

Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

Caldrà presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

Es mantindran, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Trametre la informació necessària pel retiment d'informació del PRTR-Next Generation.

L'Adjudicatari resta obligat a trametre la informació necessària i prevista en les declaracions dels annexes 7, 8, 9 i 10.

Contractació de persones en situació d'atur.

L'empresa contractista, si es dona el cas que necessités ocupar nou personal per a l'execució d'aquest contracte d'obres, optarà preferentment per contractar persones en situació d'atur.

Conciliació corresponsable del temps laboral familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, com ara llicències o permisos de paternitat o maternitat, adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, etc.

Igualtat de gènere.

En virtut de les disposicions de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. En cap cas farà ús d'una comunicació que incorre en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, evitant l'exaltació de la

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 105

violència i fomentant la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Compliment de l'oferta presentada.

L'Adjudicatari ha de complir l'oferta presentada en tots els seus termes, així com l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució d'aquest.

L'Ajuntament de Moià podrà requerir en qualsevol moment la documentació que cregui convenient si existeixen indicis d'irregularitats posades de manifest per tercers o detectades per la pròpia Corporació.

Aquestes condicions especials d'execució es consideraran com a obligacions contractuals essencials del contracte als efectes previstos en la lletra f) de l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment es considera causa de resolució del contracte.

Compliment PRTR

D'altra banda l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI -, inclosa a l'Annex 5.

En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 105

2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'Annex 8.

Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

En els serveis prestats, s'han de tenir en compte els requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, seguint les indicacions i models que es poden trobar en el següent enllaç: https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, és preveu com a causa de modificació del contracte, l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

2.4) Règim de pagament

Es realitzaran certificacions mensuals que s'han de presentar per registre d'entrada.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 105

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Moià en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures en el sector públic, el lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin telemàticament davant aquestes Administracions Públiques en el decurs de qualsevol procediment administratiu.

D'acord amb l'ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE "Impuls a la rehabilitació dels edificis públics (PIREP, Línia 2)"

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · PIREP

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 105

ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Segons l'Ordre HAP / 1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, tota factura electrònica adreçada a una Administració Pública ha d'incloure els codis per identificar el destinatari (codis DIR3):

El codi DIR3 de l'Ajuntament de Moià és:

Unitat tramitadora: L01081385

2.5) Revisió de preus

El contracte no està subjecte a la revisió de preus de l'article 103 i següents de la LCSP, atès que el termini d'execució és inferior a 2 anys.

No obstant, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/60/2022, de 5 d'abril, per a l'aplicació a Catalunya de les mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres, i en els termes que estableixen els articles 6 a 10 del títol segon del Reial decret llei 3/2022, d'1 de març, de mesures per a la millora de la sostenibilitat del transport de mercaderies per carretera i del funcionament de la cadena logística, i pel qual es transposa la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de juliol de 2020, per la qual es fixen les normes específiques respecte a la Directiva 96/71/CE i a la Directiva 2014/67/UE per al desplaçament dels conductors en el sector del transport per carretera, i de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres, en cas que el contracte sigui susceptible de revisió excepcional de preus[1], la fórmula de revisió de preus aplicable serà la següent: núm. 811, fixada en l'annex II del Reial Decret 1359/2011, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules-tipus generals de revisió de preus dels contractes d'obres i de contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

a) Molt greus

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.

[1] La revisió excepcional de preus es podrà reconèixer quan l'increment del cost dels materials utilitzats per al contracte hagi suposat un impacte directe i rellevant en l'economia del contracte d'acord amb les condicions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret llei 3/2022, d'1 de març.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 105

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Moià, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Moià.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Moià, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 105

a) Lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en aquest plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments lleus: advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i els consecutius penalitats de fins a un 3% del preu del contracte.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

En cas que l'adjudicatari subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Moià s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient per a la imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 105

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució del contracte o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient posteriorment sempre i quan sigui anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

1. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat.

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500,00€) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'Ajuntament de Moià podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del contractista el seu cost.

2. Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

La penalització serà de mil euros (1.000,00€) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000,00€), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000,00€), i successivament.

Addicionalment a la quantitat econòmica, l'Ajuntament de Moià pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que el Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

El contractista està obligat a complir el contracte dins els terminis fixats per a la seva realització. No obstant, en relació a la Demora en els terminis establerts en el Programa detallat de l'obra, l'Ajuntament de Moià podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes en aquest apartat, tot d'acord amb la previsió de l'article 193 de la LCSP.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

Atesa la importància que te aquest equipament per al municipi, té com a conseqüència per al compliment dels terminis d'execució, la necessitat d'establir les següents penalitzacions:

1. Penalització per demora en el compliment del termini total:

- Durant els set primers dies naturals de demora l'import de la penalització serà l'import resultant de la següent proporció seixanta cèntims d'euro (0,60€) per cada mil euros (1.000€) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 105

- A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultant de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90€) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

2. Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Programa detallat de l'obra:

A la signatura del contracte s'afegirà el Programa detallat de l'obra amb les fites intermèdies, que seran d'obligat compliment i l'incompliment de les quals representarà la corresponent penalització.

Aquest Programa detallat de l'obra d'obra serà validat per la Direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Moià abans de la signatura del contracte amb l'objectiu de realitzar el seguiment de l'execució en els terminis previstos en el contracte.

L'Acta d'inici d'obres i les fites parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat, per la qual cosa en cas de demora justificada, l'empresa contractista podrà demanar formalment una ampliació del termini d'execució abans de la finalització del termini parcial o final, el qual haurà de ser aprovat per la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Moià.

El compliment d'aquestes fites serà validat per la Direcció Facultativa i l'Ajuntament de Moià, i es donaran per finalitzades amb el lliurament per part de la constructora de l'As-Built parcial, així com amb el vistiplau dels assajos i proves que correspongui a cada fase.

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats en el Programa detallat de l'obra serà el resultat d'aplicar la següent proporció:

- quinze cèntims d'euro (0,15€) per cada mil euros (1.000€) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

- Un cop transcorreguts set dies naturals de demora l'import serà el resultat d'aplicar la següent proporció: vint-i-cinc cèntims d'euro (0,25€) per cada mil euros (1.000€) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

L'Ajuntament de Moià compensarà l'import de les penalitzacions deduint aquest de les factures de les següents certificacions o, si això no fos possible, en el moment d'efectuar la liquidació de les obres. També podrà executar les garanties que el contractista hagi prestat.

El contractista podrà optar, alternativament, per abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència al compte bancari que indiqui l'Ajuntament. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'Ajuntament.

En el cas de les penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Programa detallat de l'obra, els imports de les penalitzacions seran recuperables en cas que en les següents fites parcials es recuperi el termini ofert per l'empresa.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 105

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions del contractista de pagament del preu a les empreses subcontractades, i d'acreditació d'aquests pagaments en termini, com a obligacions contractuals de caràcter essencial.
- Portar a terme l'execució dels treballs amb un l'equip tècnic sense les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable relativa a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb la definició de l'article 205.c) de la LCSP.
- Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superiors al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com l'incompliment dels seus deures en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del projecte i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius d'aquest.

Altres causes de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 105

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'entendrà complimentat pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte. La seva constatació exigirà, per part de l'Administració, un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent d'haver-se produït la realització de l'objecte del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Abans de la recepció de l'obra, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació, la documentació següent:

a) Tota la informació necessària que sol·liciti la Direcció Facultativa per la confecció de la documentació "As-Built", així com de memòria amb indicació i justificació de les possibles modificacions respecte el projecte aprovat.

b) Dossier de documentació referida al control de qualitat: es realitzaran els assajos i proves que disposi la direcció facultativa i les que preveu el Pla de Control de Qualitat inclòs al projecte, i s'entregaran els resultats dels assajos corresponents, cartes de garantia dels diferents subcontractats, i certificats dels materials emprats per a l'execució de les obres de conformitat amb la legislació vigent, i qualsevol altra consideració per decisió de la Direcció Facultativa.

c) Originals del certificat d'instal·lació elèctrica en baixa tensió signat per instal·lador autoritzat (i si s'escau el projecte tècnic signat per tècnic competent) en relació a la legalització davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, amb acta d'inspecció inicial de caràcter favorable emesa per una Entitat d'Inspecció i Control acreditada, document acreditatiu d'inscripció al RITSIC de la nova instal·lació elèctrica, i contracte de subministrament elèctric a nom de l'Ajuntament amb l'empresa comercialitzadora indicada.

d) Originals de la memòria tècnica de disseny de la instal·lació de climatització d'acord amb el RITE, i inscripció al RITSIC de la instal·lació tèrmica.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 105

e) Originals de butlletí d'instal·lació interior pel subministrament d'aigua (fontaneria), document acreditatiu d'inscripció al RITSIC de la nova instal·lació de fontaneria, i contracte de subministrament a nom de l'Ajuntament.

f) Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions, i totes les empreses subcontractades.

g) La informació necessària per a l'elaboració del Pla de manteniment, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius al contracte poden ésser cedits pel Contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de L'Ajuntament de Moià, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Tanmateix, s'haurà de donar compliment als requisits establerts a continuació:

La sol·licitud de cessió dirigida a l'Ajuntament de Moià haurà de ser per escrit signada pel cedent i el cessionari en la qual s'indicaran els motius de la mateixa. Que el contracte s'hagi executat per part del cedent en almenys un 20% de l'import del mateix. No serà d'aplicació aquest requisit si el Contractista es troba en concurs de creditors, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs, que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Que el cessionari tingui la capacitat necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Moià i acrediti la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, a més de que no incorri en cap causa de prohibició per a contractar.

Que el cessionari presenti una garantia definitiva, per tal de substituir la presentada pel cedent, la qual li serà retornada quan l'Ajuntament de Moià disposi de la garantia constituïda pel cessionari.

Que la cessió es formalitzi entre el Contractista i el cessionari en escriptura pública.

El termini per a notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'entendrà atorgada per silenci positiu.

Obtinguda l'autorització, i amb independència a la cessió formalitzada mitjançant escriptura pública entre el Contractista i el cessionari, es procedirà també a la seva formalització documental entre l'Ajuntament de Moià, el cedent i el cessionari. El document definirà les relacions amb el nou Contractista que requereixi la cessió del contracte i aquells extrems que es considerin adients ateses les característiques del contracte i de la seva execució, fent constar, en tot cas, que el cessionari quedarà

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 105

subrogat en la posició del cedent des de la data en que es formalitzi la cessió en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Amb caràcter previ a la formalització del document de cessió indicat a l'apartat anterior, i en la data que l'Ajuntament assenyali, el cessionari restarà obligat a lliurar la garantia definitiva, al qual restarà supeditada l'autorització de la cessió del contracte.

Per altra banda, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

1) En operacions de confirming o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:

   - Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).
   - Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.

2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes (successió en la persona del contractista), continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

De donar-se aquest supòsit, és obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament de Moià qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir aquesta subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució culpable del contractista.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 105

2.11) Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

La subcontractació s'haurà de fer complint els requisits bàsics següents:

Malgrat que a la seva oferta el contractista indicarà la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes s'ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació.

No podrà subcontractar-se a persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten, per això s'haurà de justificar per part del contractista l'aptitud del subcontractista per a executar les prestacions.

El contractista haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels Treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en compliment del que s'estableix en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control del treball no declarat i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **l'annex 6** d'aquest plec. També han de presentar

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 105

el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals en els **annexos 8** d'aquest plec.

2.12) Confidencialitat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials, en especial pel que fa a secrets tècnics o comercials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica dels licitadors, ni les dades incloses en la declaració responsable referent al compliment de les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, o en el DEUC.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament i garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries, s'eliminaran dels seus sistemes d' informació o s'anonimitzaran per a que ja no els puguem identificar.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 105

persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 LOPDGDD.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i limitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Moià: https://moia.eadministracio.cat/info.0

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Moià.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, se'ls hi tindrà que exigir el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de Moià celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), incorporat en el present Plec com a **Annex 5**, on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del RGPD.

2.13) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de la licitació, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;

La normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 105

d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La llei 31/2022, de 23 de desembre, on en la Disposició addicional 112 s'estableix un procediment addicional d'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc del conflicte d'interès.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades 34/46 personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR).

Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediment que s'executen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 105

Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència".

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://moia.eadministracio.cat/carpetaelectronica.1

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tan nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura del contractista, i podrà ser obligat a rescabalar a l'Ajuntament de Moià de les obligacions econòmiques i sancions, de qualsevol índole, que amb motiu de l'execució del contracte, i per raons imputables al contractista poguessin imposar-li, facultant a l'Ajuntament de Moià expressament perquè pugui efectuar retencions sobre facturació amb aquest objecte i sense perjudici de fer-les efectives mitjançant la disposició de la garantia definitiva.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i digital. A aquest efecte, els mecanismes per controlar-les són controls periòdics de compliment de les fites i objectius, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment. Tanmateix, els mecanismes per al control de les fites i objectius es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 105

diferents mitjans, com són els informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com **annex 9.**

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil tal com es determina en la clàusula 1.9 en funció del Lot.

El contractista serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels obres objecte del contracte és a l'antiga nau tèxtil de Les Faixes II, situada a la carretera de Manresa número 48 de Moià.

La superfície total aproximada de l'edifici és de 2.792,63 m2.

2.18) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que recau en l'àrea de Serveis Tècnics, que estarà dirigida a aquests efectes per l'arquitecte municipal, es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, per supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, al Director Facultatiu de l'obra conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246 LCSP.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'Annex 5 d'aquest plec.

2.19) Facultat de l'Ajuntament de Moià sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en l'execució de l'obra i prestacions associades

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat en les prestacions associades equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei/obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 105

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Moià es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció. La finalització dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm....., opta a la contractació dels serveis relatius al CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

☐ Que no es troba incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula 1.9) del PCAP i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte,

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 105

amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador[2].

☐ Que la persona de contacte i l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____[3] i el seu telèfon és_____

El contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Moià a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

El contractista manifesta que accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte d'Execució, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

SEGON.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat anterior d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

TERCER.- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

QUART.- Que manifesta el compromís a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda i gestionada per part de l'Ajuntament. Així mateix, es compromet a tractar de forma confidencial i reservada qualsevol informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, la qual no podrà ser objecte de còpia, extracció, difusió, publicació o utilització per finalitats diferents a les establertes en aquest plec.

CINQUÈ.- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA):

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

SISÈ.- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE):

☐ Està subjecte a l'IAE.

[2] Només en cas d'empreses estrangeres.

[3] Si aquesta adreça electrònica facilitada a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedes en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Moià per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 105

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

SETÈ.- Respecte a la subcontractació[4]:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Sr/Sra. ....., amb DNI....., en representació de l'empresa....., amb CIF.....

(data i signatura del/de la proposant)

[4] El contractista pot fer constar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (vid. Art. 215.2.a) LCSP).

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis relatius a la CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP) i, es compromet a portar-los a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……..…….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

Amb el següent detall:

Sr/Sra. ....., amb DNI....., en representació de l'empresa....., amb CIF.....

(data i signatura del/de la proposant)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 105

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis relatius a la CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP) i, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte. Direcció de l'obra (fins a 25 punts).

S'atorgaran 5 punts amb un màxim de 25 punts, per cada expedient que s'hagi executat en la posició de responsable de la direcció de l'obra. Les direccions d'obra han d'haver estat executades en els darrers 10 anys, i han de ser d'una obra de més de 4M€ de VEC que hagi consistit en un obra de rehabilitació d'un edifici industrial per a ús públic o privat, de més de 2.540 metres quadrats de superfície rehabilitada i construït abans de 1960.

S'acredita 1 expedient, 5 punts ☐
S'acrediten 2 expedients, 10 punts ☐
S'acrediten 3 expedients, 15 punts ☐
S'acrediten 4 expedients, 20 punts ☐
S'acrediten 5 expedients, 25 punts ☐

Criteri 3: Ampliació de l'equip de direcció de l'obra (fins a 15 punts).

Incorporació a l'equip de direcció de l'obra de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim.

-Enginyer/a Industrial especialitzat en instal·lacions tècniques d'edificis (CVA, elèctriques, hidràuliques), i eficiència energètica i energies renovables; o Arquitecte tècnic especialitzat gestió energètica i Auditories i certificacions d'eficiència energètica, per tal d'adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes de direcció d'obra un VEC mínim de 2.000.000 €. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

No s'acredita cap projecte, 0 punts ☐
S'acredita un projecte, 2,5 punts ☐
S'acrediten dos projectes, 5 punts ☐
S'acrediten tres projectes, 7,5 punts ☐

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 105

-Enginyer/a Civil o de Camins Canals i Ports a adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes de direcció d'obra un VEC mínim de 2.000.000€. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

No s'acredita cap projecte, 0 punts ☐
S'acredita un projecte, 2,5 punts ☐
S'acrediten dos projectes, 5 punts ☐
S'acrediten tres projectes, 7,5 punts ☐

Criteri 4: Qualitat i detall de les visites i informes de seguiment de l'obra, amb coordinació amb l'arquitecte municipal (fins a 12 punts)

4a)

3 visites setmanals: 6 punts, dels quals hi haurà 4 punts fixes + 1 punts per assistent a banda de tècnics principals, màxim 2 punt..... ☐
Més de 3 visites setmanals: 8 punts, dels quals hi haurà 6 punts fixes + 1 punt per assistent a banda de tècnics principals, amb un màxim de 2 punts ..... ☐

4b)

Compromís de realitzar Informes bàsics i el seu continguts: 2 punts. ..... ☐
Compromís de realitzar Informes complets i el seu continguts: 4 punts ..... ☐

Sr/Sra. ....., amb DNI....., en representació de l'empresa....., amb CIF.....

(data i signatura del/de la proposant)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 105

ANNEX 4: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec)[5].

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms]), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció)[6] .

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

---

[5] Òrgan de Contractació.

[6] Contractista.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 105

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- *Objecte de l'encàrrec de tractament*

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

Segona*.- Identificació de la informació afectada*

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- *Durada*

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- *Obligacions de l'encarregat*

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal).

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 105

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

***Cinquena.-** Obligacions del responsable*

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat

compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

***Sisena.-** Drets del responsable*

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 105

segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- *Modificació de l'encàrrec*

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- *Comunicacions i notificacions*

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)	*(nom i cognoms)*
Responsable	*Encarregat*

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 105

ANNEX: *Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic*

(Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- *MO.NO.01: Normativa*
- *MO.NO.02: Procediments*
- *MO.NO.03: Procediments d'autorització*

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- *MO.CN.04: Deures i obligacions del personal*
- *MO.CN.05: Formació i conscienciació*

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de Seguretat:

- *MG.PD.07: Desenvolupament segur*
- *MG.PD.08: Proves*

Gestió d'accessos dels usuaris:

- *MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions*
- *MG.GA.10: Identificació i autenticació*
- *MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris*
- *MG.GA.12: Accés local i remot*

Gestió de serveis externs:

- *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei.*

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- *MP.II.16: Condicionament dels locals*

Gestió de serveis externs:

- *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei*

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 105

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- *MP.II.16: Condicionament dels locals*
- *MP.II.17: Control d'accés físic*
- *MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports*

Monitorització de l'activitat i incidències:

- *MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació*
- *MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris*
- *MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents*

Protecció d'actius:

- *MP.PA.22: Inventari d'actius*
- *MP.PA.23: Fitxers temporals*
- *MP.PA.24: Protecció d'equips*
- *MP.PA.25: Manteniment d'equipament*
- *MP.PA.26: Protecció de suports d'informació*
- *MP.PA.27: Devolució d'actius*

Protecció de la informació:

- *MP.PA.28: Protecció del lloc de treball*
- *MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals*
- *MP.PI.30: Còpies de seguretat*

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- *MP.PP.33: Control d'accés a la documentació*
- *MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció*
- *MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents*
- *MP.PP.36: Trasllat de documentació*
- *MP.PP.37: Criteris d'arxiu*
- *MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències*
- *MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats*

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 5. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Expedient 3829/2024

CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP)

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 105

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».23

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom/s complet/s i DNI de cadascun)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telefon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I EMPRESES SUBCONTRACTADES

Expedient 3829/2024

CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP)

Jo, el sotasignat/ada .....amb DNI ....., com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat ....., amb NIF .....i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició d'adjudicatària d'un contracte finançat amb fons europeus, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component indicats, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A més, declara responsablement que:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 LCSP.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 105

de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) del mateix text legal.

(la persona declarant)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l' Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., com a contractista/subcontractista en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'execució de les CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «obtenir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

I. El nom del perceptor final dels fons;

II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat con el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats dins el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals mencionades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i duració de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostaria i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. dins el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 105

en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades, amb els fins expressament relacionats als articles citats.

(Lloc i data)

(Signatura i càrrec)

En qualitat de (contractista o subcontractista)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 8. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., com a contractista/subcontractista en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'execució de les CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents amb relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc de l'esmentat pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) LCSP.

(Lloc i data)

(Signatura i càrrec)

En qualitat de (contractista o subcontractista)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.

CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP)

Subvenció: Subvenció: *Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

Política palanca del PRTR al que pertany l'activitat	*Política Palanca 1 "Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura"*
Components del PRTR al que pertany l'activitat	*Component 2 del PRTR "Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana"*
Mesura (Reforma o Inversió)	*Inversión 5 " Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP)*
Títol del subprojecte	*CENTRE CULTURAL LES FAIXES II de Moià. Barcelona*
Títol del contracte	*"**Contracte d'obres del centre cultural Les Faixes II de Moià, conjuntament amb la redacció del projecte, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut"**, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU de l'Ajuntament de Fonollosa.*
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	*026bis – Renovació de l'eficiència energètica o mesures d'eficiència energètica relatives a infraestructures públiques, projectes de demostració i mesures de recolzament conforme amb els criteris d'eficiència energètica.*
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	*100%*
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	*40%*

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 105

[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, en representació de **[nom entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]**, en qualitat de **[càrrec],** com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- *Mitigació del canvi climàtic.*
- *Adaptació al canvi climàtic.*
- *Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.*
- *Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.*
- *Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.*
- *Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.*

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01),3 a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec]. "

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 10. MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., com a contractista/subcontractista en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'execució de les CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP)

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes/ subcontractistes estan obligats a facilitar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la identificació de contractistes i subcontractistes, següent:

- NIF del contractista o subcontractistes.

- Nom o raó social.

- Domicili fiscal.

- Identificació de l'administrador i accionistes.

- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

- Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 105

(Lloc i data)

(Signatura i càrrec)

En qualitat de (contractista o subcontractista)

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina [illegible] de [illegible]

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 2 - PPT

Maria dels Àngels Aspa Pérez (1 de 1)
Secretària accidental
Data Signatura: 29/09/2025
HASH: abc76e6a9c5017765a0cdc7217ccd8da

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), mitjançant Procediment Negociat sense publicitat.

Setembre 2025

Expedient: 2838/2025

Expedient relacionat 3659/2024

PPT

Codi Validació: 6G9EZGGKHDJDGFMPNXDXG4HKZPA05T
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telefon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Area/Servei : Secretaria
Expedient: 2838/2025
Títol: LOT 2 - CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II
Procediment: Contractacions d'obres per procediment negociat sense publicitat
Expedient relacionat: 3659/2024 - CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II

ÍNDEX:

1) Objecte del contracte

2) Continguts i prestacions mínimes

2.a) Obligacions de l'adjudicatària sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

2.b) Obligacions de l'adjudicatària pel que fa a la gestió de residus

3) Tasques i documentació mínima assumida a càrrec del personal habilitat

4) Desenvolupament dels treballs

5) Format i presentació de la documentació

6) Termini d'execució de les actuacions

7) Disposició final

Codi Validació: 6G9EZGKHDJDMPNXDXK4HKZPA05T
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 305

1) Objecte del contracte

1.1 Respecte a l'objecte

L'objecte del contracte és la Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació i la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut del Nou Centre Cultural Les Faixes II, situat a la carretera de Manresa, 48, de Moià.

Es tracta del LOT 2 de la contractació conjunta de la redacció del Projecte i l'execució i direcció de les obres per a la rehabilitació del Centre Cultural Les Faixes II al municipi de Moià, que es va declarar desert en sessió plenària de 30 de juliol de 2025, per no haver-se presentat cap proposició en la licitació realitzada per procediment obert. Pel que fa al LOT 1, de Redacció del projecte bàsic i executiu i l'execució i la Direcció de les obres, es va adjudicar a l'empresa CONSTRUCTORA D'ARO SA. En la mateixa sessió plenària

L'edifici es troba ubicat sobre un dels eixos principals de la població i conformarà un pol d'atracció cultural en complementar l'actual Espai Cultural Les Faixes, equipament conformat per una única sala de caràcter polivalent. Aquest primer equipament va ocupar l'antic magatzem de la fàbrica coneguda popularment com Les Faixes, que va ser de les indústries pioneres en la modernització i la mecanització de la indústria tèxtil moianesa a principis de l'anterior segle.

La documentació tècnica preveu una actuació integral de la nau principal de "les Faixes" per tal d'esdevenir el Nou Centre Cultural Les Faixes II. La licitació inclou la rehabilitació i construcció de l'equipament de 2.792,73 metres quadrats de sostre en planta i pis, promogut per l'Ajuntament de Moià.

L'objectiu és mantenir el màxim d'elements de l'edifici existent per així conservar la seva identitat industrial. Es proposen dues estratègies: la primera és disposar de suficient equipament tècnic que permeti la flexibilitat de l'espai per adaptar-se a qualsevol format artístic; la segona, és actuar amb una sèrie d'intervencions energètiques (com l'hivernacle) que afavoreixen l'activitat artística dins de nous formats arquitectònics, alhora que aporten eficiència energètica a l'edifici. L'edifici serà objecte d'una intervenció integral que garanteixi una etiqueta energètica A, tant pel que fa el consum d'energia com les seves emissions.

Pel que fa l'exterior, es proposa rehabilitar tota la zona exterior que uneix les diferents naus industrials amb la intenció de generar un carrer de la cultura, que doni accés tant al teatre existent com al jardí d'hivern (hivernacle), a través del qual es podrà accedir al centre d'exposició i creació artística i a la gran sala polivalent per desenvolupar tot tipus d'espectacles artístics. Aquest exterior facilitarà l'accessibilitat al complex, sense renunciar a ser un espai d'ombra mitjançant la vegetació, amable per seure, conversar i descansar. Un espai drenant amb la capacitat d'absorbir totes les aigües pluvials de les cobertes, emmagatzemat l'aigua necessària i infiltrant la sobrant, amb l'objectiu d'aconseguir un paisatge sostenible i autogestionat.

Codi Validació: 6G9EZGKHDJDFMPKXDX4HKZVA05T
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 305

De fet, s'ha realitzat una justificació de la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, amb dos lots o unitats de licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les en la memòria publicada al perfil de contractant justificant les previsions dels articles 27 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

El contingut d'aquest document deriva del subprojecte "Centro Cultural Les Faixes II", aprovat pel Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, en el marc dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU en el marc del programa d'impuls a la rehabilitació dels edificis públics (PIREP, Línia 2).

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 1 «Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura» i, concretament del Component 2 "Pla de Rehabilitació d'habitatge i Regeneració Urbana", la Inversió 5, "Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Fites i objectius:

El component 2 del PRTR té com objectiu la rehabilitació energètica del parc edificat, la seva descarbonització i la millora de la seva qualitat i comoditat.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C2 I5, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- **Objectiu núm. 36 del CID. Quart trimestre del 2024**. Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària (almenys 290.000 m2). Almenys 290.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, seran verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà.

- **Objectiu núm. 37 del CID. Segon trimestre del 2026.** Almenys 1.230.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes

Codi Validació: 6G9EZGGHDDMPKXDXHKZMUT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, siguin verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà. (Data per el valor de referència: 31 de desembre de 2024).

L'Ajuntament de Moià vetllarà pel compliment dels objectius citats. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

1.2 Divisió en lots

L'objecte del contracte en sí ja és un lot dels dos en que es dividia el contracte inicial conjunt de redacció i execució de les obres de rehabilitació de Les Faixes II.

La separació de la direcció executiva de l'obra, control de qualitat, coordinació de seguretat i salut, direcció executiva de les instal·lacions com a lot independent garantia que el seguiment i la supervisió dels treballs de construcció siguin realitzats per un agent extern i imparcial. Aquesta independència és fonamental per assegurar que:

- El projecte s'executa segons les especificacions tècniques aprovades.
- Es compleixin els estàndards de qualitat establerts.
- Es prevenen possibles conflictes d'interessos entre qui executa l'obra i qui la supervisa.

Un director de l'execució de l'obra i de les instal·lacions extern pot aportar un control més rigorós sobre els terminis, costos i qualitat de l'execució, evitant desviacions que podrien derivar d'un model integrat. Aquesta separació permet millorar la comunicació entre els agents implicats i assegurar una supervisió exhaustiva en benefici de l'execució.

1.3 Fites i contribució amb els objectius climàtics

L'Ajuntament de Moià va poder resultar beneficiari de la línia 2 del *Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos* (PIREP) per a l'execució del projecte *Equipament Rehabilitació de les Naus de les Faixes II*, amb codi d'expedient C2I5PL/22/02177, amb un ajut de 2.844.201,69 € per al projecte de rehabilitació. Aquesta part del finançament relacionat amb el PIREP mitjançant el qual s'instrumenta la inversió 5 del component 2 del PRTR aprovat per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, té com a objectiu principal l'impuls a la rehabilitació del parc edificat, transformant-los en edificis energèticament eficients, contribuint a l'activació del sector i la generació d'ocupació i activitat. A la mateixa resolució, la línia 2 preveu

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 305

que l'edifici a rehabilitar ha de ser lliurat pel seu ús com a màxim el 31 de març de 2026.

2) Continguts i prestacions mínimes

El present contracte inclou la Direcció executiva de l'obra, la coordinació de les instal·lacions i la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució, vetllant per la qualitat tècnica, el compliment normatiu i la seguretat laboral.

Les prestacions tenen com a objectiu garantir la correcta execució de les obres del Nou Centre Cultural Les Faixes II, conforme als criteris de qualitat, sostenibilitat i eficiència exigits.

	Continguts i Prestacions mínimes incloses
Fase de la Direcció executiva de l'obra, instal·lacions i Coordinació de seguretat i salut	**Direcció executiva de l'obra** El contractista estarà obligat a exercir les funcions pròpies de la Direcció Facultativa de l'obra, en aplicació dels requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació, i seguint la normativa vigent en matèria de contractació pública i execució d'obres. L'objectiu principal de la Direcció Facultativa és garantir el correcte desenvolupament de l'obra, assegurant-ne la qualitat, el compliment normatiu i la coordinació entre els diferents agents implicats. La Direcció executiva assumirà, entre altres, les següents tasques: **-Realitzar el control de l'execució de les obres.** **-Realitzar el control de l'execució de les instal·lacions.** **-Realitzar el control de qualitat de les obres.** **- Verificar el control econòmic de les obres i el desenvolupament econòmic de les mateixes.** **-Col·laboració en la redacció de modificacions i reformats del projecte,** així com en la liquidació final de l'obra, participant en l'elaboració dels documents tècnics necessaris, incloent plànols i memòries justificatives. **-Validació de certificacions parcials i de la liquidació final,** revisant les unitats d'obra executades i les factures d'abonament o certificacions derivades de modificats o complementaris al projecte inicial. **-Coordinació amb l'Ajuntament de Moià,** la Direcció d'Execució de l'Obra i el contractista adjudicatari, assegurant la correcta comunicació entre els diferents operadors que intervenen en l'execució de l'obra i facilitant la resolució de les incidències que es puguin plantejar. **-Seguiment i suport en la gestió administrativa de l'obra,** col·laborant amb l'Ajuntament de Moià en la tramitació i formalització de les gestions vinculades a l'execució del projecte. **-Acompliment del Llibre d'Ordres de l'obra i redacció de les actes de visita i incidències,** documentant les instruccions, observacions i requeriments necessaris per al bon desenvolupament dels treballs. **-Coordinació amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat,** així com amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari, per garantir el compliment de les mesures preventives i correctives establertes. **-Redacció de la llista de repassos finals,** en col·laboració amb la Direcció facultativa de l'Obra i l'Ajuntament de Moià, així com seguiment en obra de la seva execució per garantir la conformitat amb les especificacions establertes. **-Supervisió del compliment dels requisits de certificació energètica,** aportant la documentació necessària per a la subscripció del certificat d'eficiència energètica de l'equipament finalitzat, en compliment dels requeriments establerts en el projecte. La Direcció executiva assumeix una funció essencial per garantir la qualitat tècnica i normativa de l'obra, vetllant per la seva correcta execució, el compliment dels terminis i la coordinació efectiva entre els agents intervinents.

Codi Validació: 669EZ2G6HDJDGHJPKXDX64HKZVA05T
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 305

	Coordinació de Seguretat i Salut El contractista estarà obligat a exercir les funcions pròpies de la Coordinació de Seguretat i Salut mitjançant el nomenament d'un Coordinador de Seguretat i Salut, en aplicació dels requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció, i seguint la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. L'objectiu principal de la Coordinació de Seguretat i Salut és garantir que l'execució de les obres es desenvolupi en condicions de seguretat, mitjançant la implementació i supervisió de mesures preventives, el control del compliment normatiu i la coordinació entre els diferents agents implicats en l'obra. La coordinació de Seguretat i Salut assumirà, entre altres, les següents tasques: **-Supervisió del compliment de les mesures de seguretat i salut en l'execució de l'obra**, realitzant controls periòdics i emetent instruccions preventives per garantir la protecció dels treballadors i tercers.- **-Coordinació amb el contractista adjudicatari i la Direcció Facultativa,** assegurant la integració dels criteris de seguretat en la planificació i execució de l'obra. **-Inspecció d'instal·lacions, equips i condicions de treball, promovent mesures correctores** immediates davant de situacions de risc i vetllant pel compliment dels procediments de treball segur. **-Organització i supervisió de la formació i informació en matèria de seguretat i salut per als treballadors**, garantint que tots els operaris disposin de la capacitació necessària per desenvolupar les seves tasques de manera segura. **-Coordinació en matèria de seguretat i salut entre les empreses i empreses subcontractades i/o treballadors autònoms** que intervinguin en l'obra, establint mecanismes de comunicació i col·laboració per reduir riscos laborals. **-Redacció d'informes de coordinació de seguretat i salut**, incloent actes de visites d'obra, incidències detectades i propostes de millora per a la seva resolució. **-Col·laboració en l'elaboració del document de recepció de l'obra en matèria de seguretat i salut**, certificant el correcte tancament de les actuacions preventives i la seva adequació a la normativa vigent. El Coordinador de Seguretat i Salut assumeix així una funció essencial en la prevenció de riscos laborals, garantint el desenvolupament de l'obra en condicions òptimes de seguretat i el compliment de la legislació en matèria de salut laboral.

2.a) Obligacions de l'adjudicatària sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852:

Política palanca del PRTR al que pertany l'activitat	Política Palanca 1 "Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura"
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 2 del PRTR "Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 5 " Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP)
Títol del subprojecte	Reforma antiga fàbrica per la sala d'actes – sala d'usos múltiples a Fonollosa

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 105

Títol del contracte	"**Contracte d'obres del centre cultural Les Faixes II de Moià, conjuntament amb la redacció del projecte, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut"**, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU de l'Ajuntament de Fonollosa.
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	026bis – Renovació de l'eficiència energètica o mesures d'eficiència energètica relatives a infraestructures públiques, projectes de demostració i mesures de recolzament conforme amb els criteris d'eficiència energètica.
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	40%

El present projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El **present projecte compleix** amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina [illegible] de 305

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord *amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.*

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 2, i a la Inversió 5 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

2.b) Obligacions de l'adjudicatària pel que fa a la gestió de residus:

L'empresa contractista està obligada a vetllar pel compliment de l'Estudi de gestió de residus de construcció i demolició, incorporat en el projecte executiu, i que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el **Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substancies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 305

desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un **informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.**

Aquest fet s'acreditarà a través dels **certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.**

3) Tasques i documentació mínima a càrrec del personal tècnic habilitat per a la seva redacció

Les tasques del personal tècnic adscrit a aquest contracte inclouran:

Documents	Prestacions mínimes incloses
Direcció d'obra i coordinació de la seguretat i salut	-Direcció executiva d'obra -DO de tots els tècnics redactors dels projecte annexos que integren l'obra (estructura, renovables, instal·lacions, …) -Seguiment de les obres fins a l'acabament del termini de garantia i elaboració d'un informe amb les incidències resoltes i pendents per tipologies -Control econòmic detallat de l'execució i redacció dels informes específics. -Aprovació del Pla de Seguretat i Salut -Projecte "As Built" -Seguiment del Programa de Control de Qualitat -Legalització de les instal·lacions -Redacció i seguiment del Pla de gestió de Residus -Posada en marxa de les instal·lacions -Seguiment posterior a la posada en marxa fins termini de garantia
Documentació i gestió final d'obra	-Llibre de l'edifici -Tota la documentació de la carpeta annexada "Documentació final d'obra" dins de la Documentació tècnica.
En el conjunt de les tasques assignades i de la documentació a lliurar, la persona adscrita al perfil de titular d'arquitectura o al perfil tècnic habilitat estarà obligada a esmenar, completar i corregir els documents presentats tantes vegades com sigui necessari fins que aquests compleixin adequadament la seva finalitat, d'acord amb els requeriments establerts per l'òrgan de contractació o la direcció facultativa.	

4) Desenvolupament dels treballs

L'Ajuntament de Moià designarà un tècnic gestor encarregat de vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs objecte del contracte, així com de coordinar els diferents agents, organismes i tècnics que hi intervinguin. Aquest tècnic actuarà com a interlocutor directe amb l'equip redactor, assumint la responsabilitat del seguiment

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 105

dels treballs, l'assistència a les reunions, així com la gestió de la documentació, la informació i la implicació de les diferents àrees de l'Ajuntament.

Amb l'objectiu d'assegurar una adequada coordinació dels treballs, , el director de l'equip haurà de destinar un matí setmanal per a reunions de coordinació amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament de Moià. El dia i horari d'aquestes reunions (entre les 10 h i les 14 h) s'acordaran a l'inici del contracte i es mantindran fixes, sense perjudici que, de manera puntual i per decisió del responsable municipal, la reunió pugui realitzar-se de forma no presencial.

L'inici dels treballs es formalitzarà amb una reunió de presentació, en la qual es lliurarà la documentació inicial i es definirà el marc general de desenvolupament del contracte.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els continguts, terminis i requisits fixats en el contracte, així com amb la programació acordada a l'inici de l'execució. Qualsevol proposta de modificació o alternativa per part de l'equip redactor haurà de ser prèviament autoritzada de forma expressa pel tècnic gestor de l'Ajuntament, i en cap cas podrà alterar els continguts essencials definits en el contracte.

Tots els documents lliurats hauran d'estar signats per la persona autoritzada de l'equip redactor amb la titulació habilitant corresponent. En cas que altres tècnics especialistes hagin participat en la redacció d'algunes parts específiques del projecte, aquestes hauran d'estar signades igualment pels respectius tècnics en qualitat d'autors.

5) Format i presentació de la documentació

Amb l'objectiu d'unificar l'estructura i la presentació de la documentació derivada del contracte, tots els documents s'hauran de redactar en català. Excepcionalment, en aquells documents que així s'indiqui, a partir de la necessitat de la justificació de la subvenció del PIREP o altres, podrà requerir-se també una versió en castellà.

La documentació escrita es presentarà en format DIN-A4, amb marges mínims de 3 cm a l'esquerra i 2 cm a la resta, mentre que la documentació gràfica podrà ser en format DIN-A3 o DIN-A1, amb la caràtula normalitzada a la vora inferior o en el marge inferior dret, segons el model que faciliti l'Ajuntament de Moià. Tots els documents s'hauran d'enquadernar correctament i lliurar-se també en format electrònic. En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadernaran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball. La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons el model que faciliti l'Ajuntament de Moià.

El lliurament en suport electrònic inclourà tots els fitxers en formats editables (.DOCX per textos, .XLSX per quadres numèrics, .DWG per plànols) i també en format PDF/A signat electrònicament. La documentació corresponent al pressuposto a amidaments es lliurarà en arxius en format TCQ, i en un altre que pugui ser editable (presto,bc3,xls), incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Els fitxers hauran d'estar degudament organitzats i adaptats per facilitar-ne la consulta i explotació

Codi Validació: 6G9EZGKHDJDFMPKXDX4HKZVA05T
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 185

electrònica. Els documents gràfics hauran de ser lliurats en format CAD editable amb arxius de configuració d'impressió i, si escau, també en format SIG (SHP) quan s'utilitzin sistemes d'informació geogràfica.

Així mateix, s'acordarà amb el tècnic gestor de l'Ajuntament l'estructura final dels arxius i la forma de classificació per tal de garantir la seva utilització futura, la publicació o la integració en sistemes d'informació municipals.

Els documents corresponents a cadascuna de les fases d'execució s'hauran de lliurar en format electrònic, arxius editables i PDF/A, i es podrà requerir excepcionalment un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura gestió/explotació d'aquesta informació.

6) Termini d'execució de les actuacions

Atesa la naturalesa del contracte, les actuacions i prestacions tenen una durada condicionada a l'aprovació per part de l'Ajuntament de Moià de les prestacions i treballs del Lot 1 contracte conjunt de redacció de Projecte i execució de les obres de rehabilitació de Les Faixes II:

Contracte conjunt Redacció i execució (exp.3659/2024)	Durada (en mesos)
Termini màxim per al DVT	0,75*
Termini màxim per al projecte executiu	1,5*
Termini per a l'execució de les obres	12*
*Correspon exclusivament a les prestacions objecte del contracte sense internalitzar el procés de presa de decisions municipals	

El contracte no serà prorrogable, a excepció que s'hagi d'ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò previst a l'article 195.2 de la LCSP. Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament dels treballs i la seva aportació.
- El que transcorre durant la revisió dels treballs per part de l'ajuntament.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 105

d'execució. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acredita mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

	Durada (en mesos)
Direcció executiva de l'obra	S'ajustarà a la durada real de les obres
*Els terminis d'execució de les obres són objecte de valoració i en conseqüència s'hauran d'ajustar a partir de la proposta d'adjudicació i formalització del contractes	

Amb la voluntat de projectar una durada de les tasques i treballs, especialment per coordinar els inicis de les prestacions en les diferents fases del contracte en el Plec de prescripcions tècniques es descriu el cronograma i la necessitat de coordinació entre els dos lots i prestacions del contracte. Així, pel que fa a les prestacions que s'ha de dur a terme en el present contracte es preveu una durada que s'ajustarà a la durada real de les obres.

La previsió s'ha realitzat estimant les tasques associades al contracte i en base a la pràctica habitual d'aquest tipus de prestacions per part de l'Ajuntament de Moià i la documentació tècnica de l'expedient.

7) Disposició final

Les obligacions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars seran d'obligat compliment per al contractista adjudicatari, formant part integrant del contracte juntament amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i altres documents annexos. Qualsevol incompliment podrà ser causa de resolució contractual segons els termes previstos a la LCSP.

Codi Validació: [illegible]
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 305

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 3 - PROPOSICIÓ ADJUDICATARI

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr. **Francesc Xairó Mimó**, en representació de l'empresa **Francesc Xairó i Associats, SLP.**, en qualitat d'**Administrador Únic**, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari **Fernando Maíz Cal**, en data **07-02-2003** i amb número de protocol **339**, CIF núm. **B63099501**, domiciliada a efectes de notificació a **Olesa de Montserrat**, carrer **Cebrià Montserrrat**, núm. **64**, i, assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis relatius a la CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP) i, es compromet a portar-los a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de **117.000 euros**, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21%., és de **24.570 €.**

Amb el següent detall:

P1 – Direcció executiva de l'obra: ***58.000 €***

P2 – Direcció executiva de les instal·lacions: ***39.000 €***

P3 – Coordinació de seguretat i salut: ***20.000 €***

Sr. **Francesc Xairó Mimó**, amb DNI [redacted], en representació de l'empresa. **Francesc Xairó i Associats SLP.**, amb CIF **B63099501**

Olesa de Montserrat, 16 d'octubre de 2025

[redacted]

FRANCES XAIRO (R: B63099501)

Firmado digitalmente por [redacted]
FRANCES XAIRO (R: B63099501)
Fecha: 2025.10.16 16:58:24 +02'00'

Codi Validació: 469PCG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 105

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr. **Francesc Xairó Mimó**, en representació de l'empresa **Francesc Xairó i Associats SLP.**, en qualitat d'**Administrador Únic**, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari **Fernando Maíz Cal**, en data **07-02-2003** i amb número de protocol **339**, CIF núm. **B63099501**, domiciliada a efectes de notificació a **Olesa de Montserrat**, carrer **Cebrià Montserrrat**, núm. **64**, i, assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis relatius a la CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DE LES OBRES I DE LES INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP) i, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte. Direcció de l'obra (fins a 25 punts).

S'atorgaran 5 punts amb un màxim de 25 punts, per cada expedient que s'hagi executat en la posició de responsable de la direcció de l'obra. Les direccions d'obra han d'haver estat executades en els darrers 10 anys, i han de ser d'una obra de més de 4M€ de VEC que hagi consistit en un obra de rehabilitació d'un edifici industrial per a ús públic o privat, de més de 2.540 metres quadrats de superfície rehabilitada i construït abans de 1960.

S'acredita 1 expedient, 5 punts ☐
S'acrediten 2 expedients, 10 punts ☒
S'acrediten 3 expedients, 15 punts ☐
S'acrediten 4 expedients, 20 punts ☐
S'acrediten 5 expedients, 25 punts ☐

Criteri 3: Ampliació de l'equip de direcció de l'obra (fins a 15 punts).

Incorporació a l'equip de direcció de l'obra de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim.

-Enginyer/a Industrial especialitzat en instal·lacions tècniques d'edificis (CVA, elèctriques, hidràuliques), i eficiència energètica i energies renovables; o Arquitecte tècnic especialitzat gestió energètica i Auditories i certificacions d'eficiència energètica, per tal d'adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes de direcció d'obra un VEC mínim de 2.000.000 €. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

No s'acredita cap projecte, 0 punts ☐
S'acredita un projecte, 2,5 punts ☐

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 105

S'acrediten dos projectes, 5 punts ☐
S'acrediten tres projectes, 7,5 punts ☒

-Enginyer/a Civil o de Camins Canals i Ports a adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes de direcció d'obra un VEC mínim de 2.000.000€. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

No s'acredita cap projecte, 0 punts ☒
S'acredita un projecte, 2,5 punts ☐
S'acrediten dos projectes, 5 punts ☐
S'acrediten tres projectes, 7,5 punts ☐

Criteri 4: Qualitat i detall de les visites i informes de seguiment de l'obra, amb coordinació amb l'arquitecte municipal (fins a 12 punts)

4a)

3 visites setmanals: 6 punts, dels quals hi haurà 4 punts fixes + 1 punts per assistent a banda de tècnics principals, màxim 2 punt..... ☒
Més de 3 visites setmanals: 8 punts, dels quals hi haurà 6 punts fixes + 1 punt per assistent a banda de tècnics principals, amb un màxim de 2 punts ..... ☐

4b)

Compromís de realitzar Informes bàsics i el seu continguts: 2 punts. ..... ☐
Compromís de realitzar Informes complets i el seu continguts: 4 punts ..... ☒

Sr. **Francesc Xairó Mimó**, amb DNI [redacted] en representació de l'empresa **Francesc Xairó i Associats SLP.**, amb CIF **B63099501**

[redacted]
FRANCES XAIRO (R: B63099501)

Firmado digitalmente por [redacted] FRANCES XAIRO (R: B63099501)
Fecha: 2025.10.16 12:48:18 +02'00'

Olesa de Montserrat, 16 d'octubre de 2025

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 104 de 105

Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telefon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Codi Validació: 469RQJG5JHJN2M4XQT6KKWWGT
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 105 de 105