



Co-funded by
the European Union

Ref: JMEV/lct/acc

Exp.: 8004330008-2025-0018737

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Servei de controlador (auditor extern) per a la verificació de despeses de la Diputació de Tarragona en el marc del projecte RuralSilverHubS cofinançat pel programa Interreg Sudoe

1

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

La Diputació de Tarragona, d'acord amb el seu Pla de Mandat 2023-2027, té entre els seus propòsits actuar com a motor de canvi en el desenvolupament econòmic i social, en la recerca del bé comú de les persones de la demarcació, facilitant la gestió eficient dels nostres municipis i contribuint al creixement sostenible del territori.

El programa Interreg Sudoe pretén donar resposta als principals reptes de l'espai sud-occidental europeu. Aquest programa va publicar la seva segona convocatòria del període 2021-2027. Aquesta segona convocatòria constava de dues línies estratègiques, desglossades en prioritats, associades a diferents objectius polítics i objectius específics, en els quals han d'encaixar les candidatures de projectes mitjançant un conjunt de tipologies d'acció.

La Diputació de Tarragona lidera el projecte *RuralSilverHubS. Millora de la qualitat de vida les àrees rurals a través de l'impuls de l'economia social en el sector de la silver economy* (en endavant RuralSilverHubS), que ha rebut finançament de la segona convocatòria de l'esmentat Programa.



Co-funded by
the European Union

El projecte RuralSilverHubS està emmarcat en la línia estratègica del programa Interreg Sudoe anomenada “Reforçar la cohesió social i l'equilibri territorial i demogràfic del Sudoe a través de la innovació i el desenvolupament endogen” – Prioritat 3 Promoure la cohesió social i l'equilibri territorial i demogràfic en el SUDOE a través de la innovació social, la valorització del patrimoni i els seus serveis” i l'objectiu específic RSO4.1. “Millorar l'eficàcia i el caràcter inclusiu dels mercats de treball, així com l'accés a una ocupació de qualitat, mitjançant el desenvolupament de les infraestructures socials i la promoció de l'economia social”.

El projecte RuralSilverHubS compta amb 9 socis participants provinents dels territoris elegibles en el Programa Interreg Sudoe, que són els següents:

2

ESPANYA (4):

- Diputació de Tarragona (Coordinadora del projecte)
- Fundación Delegación Fundación Finnova (Entitat social)
- Sociedad para el desarrollo de la provincia de Burgos (SODEBUR)
- (Administració pública)
- Universidad de Vigo (Centre de recerca / Universitat)

PORTUGAL (3):

- Comunidade Intermunicipal do Ave – CIM do Ave (Administració pública)
- Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Guimarães (Entitat social)
- CI AMAL - Comunidade Intermunicipal do Algarve (Administració pública)

FRANÇA (2):

- ClusterLab Silver Occitanie (Sector pime/cooperatives)
- GIP Gérontopôle Nouvelle – Aquitaine (Entitat social)



Co-funded by
the European Union

El projecte es desglossa en 4 grups de treball, que es detallen a continuació:

- GT1. “ESTRATÈGIA” Conceptualització dels RSLabs (Laboratoris d’Innovació Social – Digital Rural Silver).
- GT2. Desplegament i concreció del “PLA D’ACCIÓ” en els RSLabs.
- GT3. Desenvolupament de l’“ACCIÓ PILOT” dels RSLabs i l’adopció de la “SOLUCIÓ” Rural emprendora i innovadora.
- GT4. Transversal. (Coordinació del projecte).

El pressupost del total del projecte és de 1.264.363,75€ (amb un cofinançament fins al 75%). A la Diputació de Tarragona, com a entitat coordinadora, li corresponen 275.000€. La durada del projecte és de 30 mesos, amb data inici l’1 de juny de 2025 i data de finalització el 30 de Novembre de 2027.

3

Justificació

La Unitat de Projectes Europeus de la Diputació de Tarragona actua com a UGIA en el marc del projecte, duent a terme funcions de coordinació del Grup de Treball Transversal.

Entre les seves funcions es troben la de fer el seguiment econòmic i financer del pressupost de la Diputació de Tarragona i l’execució de les despeses derivades del projecte

La designació d’un auditor registrat en el ROAC que verifiqui les despeses declarades pel beneficiari és un requisit obligatori per a tots els beneficiaris del programa Interreg Sudoe, tal i com s’estableix a l’article 74.1.a del Reglament (UE) 2021/1060 i articles 46 apartats del 3 al 9 del Reglament (UE) nº 2021/1059.



Co-funded by
the European Union

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del servei es la contractació d'un controlador (auditor extern) responsable de realitzar les verificacions necessàries de les despeses executades per la Diputació de Tarragona en el marc del projecte RuralSilverHubS, en els termes establerts a l'article 74.1.a del Reglament (UE) 2021/1060 i articles 46 apartats del 3 al 9 del Reglament (UE) n° 2021/1059 i en base a les condicions indicades al Manual del Programa Interreg Sudoe, el formulari de candidatura del projecte RuralSilverHubS i l'Acord de Concessió signat entre la Diputació de Tarragona i l'Autoritat de Gestió del Programa Interreg Sudoe.

Aquest contracte està cofinançat pel programa Interreg Sudoe en el marc de la Segona Convocatòria del període 2021-2027.

4

Aquest contracte contribueix activament a l'assoliment de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) següent, d'acord amb l'Agenda 2030 aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides:



Meta 16.6: Desenvolupar institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

Meta 16.7: Garantir la presa de decisions receptiva, inclusiva, participativa i representativa.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO LOTITZACIÓ DEL CONTRACTE

El servei s'ha de realitzar de forma íntegra i per un mateix proveïdor, ja que el procés d'auditoria i certificació es realitzarà en base a un pressupost i tipologia de despesa total determinada en el marc del projecte RuralSilverHubS, i les certificacions parcials hauran de realitzar-se coordinadament tenint en compte



Co-funded by
the European Union

aquest pressupost unitari total, estant interdependents les unes de les altres. La divisió en lots i una pluralitat de contractistes diferents dificultaria la correcta execució del contracte.

4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb el que disposa l'article 116.4f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es constata que la Unitat de Projectes Europeus no disposa del personal requerit i condicionat per la normativa aplicable tal i com s'estableix a l'article 74.1.a del Reglament (UE) 2021/1060 i articles 46 apartats del 3 al 9 del Reglament (UE) n° 2021/1059.

5. PROCEDIMENT

El programa Interreg Sudoe s'estableix que en la contractació de serveis externs, i independentment de l'import del contracte, s'han de respectar els principis d'eficàcia, eficiència i lliure concurrència.

Donat aquest fet, i en compliment del que estableix l'article 116.4a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert simplificat amb tramitació abreujada segons l'article 159.6 de la LCSP.

6. DADES ECONÒMIQUES

D'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, el pressupost total del contracte s'ha determinat tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Pressupost base de licitació	4.130,58 €
IVA (21%)	867,42 €
Total (pressupost base amb impostos)	4.998,00 €



Co-funded by
the European Union

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Pressupost	4.130,58 €
Modificacions de contracte	0,00 €
Prorrogues	0,00 €
TOTAL VEC	4.130,58 €

La determinació del preu considera un preu unitari per cada certificació de 688,43 € (IVA exclòs), per un total de 6 certificacions: les 5 determinades dins del període d'execució del projecte, i una darrera en el marc del tancament financer del projecte. Tot i així, aquest servei es concep com a unitat d'execució i l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar-lo de forma íntegra, independentment del nombre d'ítems que s'hagin de certificar a cada servei.

6

La taula següent mostra l'anualització de la despesa (amb IVA inclòs):

Any	Partida pressupostaria	Import
2026	2026.5050.439.22706	1666,00 €
2027	2027-5050.439.22706	1666,00 €
2028	2028-5050.439.22706	1666,00 €
Total		4.130,58 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir a la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost ha de comprendre la suma total de les possibles despeses incloent les de desplaçaments, dietes i allotjament que siguin necessaris per al correcte desenvolupament del contracte



Co-funded by
the European Union

En el preu del contracte es consideraran inclosos els impostos, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per part de l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contractuals.

Estudi de costos de la valoració del servei

L'estimació del pressupost s'ha realitzat sobre la base de preus de mercat de treballs similars i sobre la base de licitacions de naturalesa anàloga realitzades per altres administracions públiques i tenint en compte els imports del darrer contracte adjudicat per a serveis de característiques similars per la Diputació de Tarragona¹.

Aquest enfocament permet garantir que els imports establerts responen a criteris objectius, ajustats a la realitat del sector i proporcionals a les necessitats del servei, assegurant així una contractació eficient i conforme als principis de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El pressupost net (sense IVA), es desglossa de la manera següent:

Costos valoració serveis sense IVA	
Costos directes (a)	3.469,69 €
Costos indirectes (b), dels quals:	660,89 €
<i>despeses generals (10%)</i>	413,06 €
<i>benefici industrial (6%)</i>	247,83 €
Total a+b	4.130,58 €

Els costos directes inclouen la mà d'obra, els materials, maquinària i les despeses auxiliars.

¹ https://www.euskadi.eus/anuncio_contratacion/la-prestacion-servicios-controlador-primer-nivel-auditor-externo-validacion-gastos-subvencionables-proyectos-desarrollados-dentro-del-programa-interreg-espacio-atlantico-2021-2027-y-interreg-sudoe-2021-2027/web01-tramite/es/

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://contractaciopublica.cat/portal-api/descarrega-document/300831389/E9EC8A99C0E8CCCF5D2C6938A26BD267&ved=2ahUKEwi6sfjN84KRAxWuKvsDHeIYGDQQFnoECB4QAQ&usq=AOvVaw09hB5gqHUFHhNjVPbV-Ja>



Co-funded by
the European Union

Els costos indirectes inclouen:

- un 10% en concepte de despeses indirectes i generals
- un 6% en concepte de benefici industrial.

A l'efecte de la determinació dels costos laborals, s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de consultoria i estudis de mercat i opinió pública (àmbit estatal), que inclou activitats d'auditoria, assessorament i consultoria, subscrit el 22 de gener de 2025 (amb una acta d'esmena el 20 de març de 2025).

Resolució de registre i publicació: 4 d'abril de 2025, per la Direcció General de Treball. Publicació al BOE: Núm. 92, de 16 d'abril de 2025 (pàgines 53.595 a 53.640). Codi de conveni: 99001355011983.

8

Aquest conveni no estableix cap diferenciació salarial per raó de gènere. Per tant, els salaris aplicables a les tasques de la mateixa categoria professional seran idèntics per a totes les persones treballadores, independentment del seu sexe, i només podran variar en funció de l'antiguitat o d'altres circumstàncies legalment previstes.

Finançament del contracte

La despesa d'aquest contracte s'ha d'abonar de forma plurianual amb càrrec a la partida **5050.439.22706** *Estudis i Treballs Tècnics*, amb el projecte estratègic 2025-550-20.

Aquest contracte està cofinançat en un 75% pel Programa Interreg Sudoe, en el marc del projecte RuralSilverHubS, del qual és coordinadora la Diputació de Tarragona.

7. SERVEIS A DESENVOLUPAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

Aquest servei té com objectiu principal realitzar la verificació de les despeses declarades per la Diputació de Tarragona com a beneficiària del projecte RuralSilverHubS i segons els terminis establerts del circuit financer de la justificació del projecte a la Guia Sudoe, en base a normes i processos definits



Co-funded by
the European Union

pels Reglaments comunitaris i les regles establertes pel Programa Interreg Sudoe..

De forma específica, l'auditor haurà de verificar que les despeses informades reuneixen les següents condicions:

- En general, les condicions establertes pel Programa Sudoe, el formulari de candidatura del projecte RuralSilverHubS, i l'Acord de Concessió signat entre la Diputació de Tarragona i l'Autoritat de Gestió del Programa Interreg Sudoe.
- Els costos són subvencionables d'acord amb les diferents fonts normatives esmentades als apartats 7 i 8 de la Guia Sudoe del manual del programa Interreg Europe (normes europees, del programa, nacionals i internes)
- Les factures i els pagaments es registren correctament (a través de registres comptables separats o codis de comptabilitat propis del projecte) i suficientment justificats mitjançant els documents acreditatius corresponents.
- Les activitats relacionades, subministraments i serveis subcontractats estan en progrés o han estat lliurats o realitzats.
- S'han respectat les normes de la UE i els nacionals, especialment en matèria d'informació i publicitat, contractació pública, ajuts estatals i principis horitzontals d'igualtat de gènere, no discriminació i desenvolupament sostenible.

9

El controlador haurà de conèixer el contingut dels documents següents:

- Manual del Programa Interreg Sudoe (disponible a la web del programa).
- Guia Sudoe (disponible a la web del programa).
- Formulari de Candidatura del projecte RuralSilverHubS (es proporcionarà a l'adjudicatari).



Co-funded by
the European Union

- Acord de Concessió del projecte RuralSilverHubS (es proporcionarà a l'adjudicatari).
- Acord entre beneficiaris del projecte RuralSilverHubS (es proporcionarà a l'adjudicatari).
- Llistat de criteris per a la designació de controlador de primer nivell (es proporcionarà a l'adjudicatari).

El controlador haurà de realitzar aquestes verificacions en base al calendari que s'ha acordat pel Consorci, seguint les normes i recomanacions del Programa Interreg Sudoe per al circuit financer dels projectes cofinançats. Segons aquest programa, i com s'indica a la Guia Sudoe, els beneficiaris del programa han d'incloure com a mínim una declaració de despeses del projecte a l'any, si bé es poden realitzar més declaracions de despesa si així s'acorda en el consorci.

10

La justificació de la despesa s'ha de dur a terme a través de la plataforma eSudoe, habilitada pel programa.

8. DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durada del contracte

Fins el 30 de setembre de 2028.

Tasques:

- L'auditor haurà de revisar la documentació financera abans de l'entrega de la documentació financera per part de la Diputació de Tarragona al portal digital del programa Interreg Sudoe, l'eSudoe.
- L'auditor haurà de verificar les despeses incorregudes per la Diputació de Tarragona a través del Portal eSudoe i utilitzarà les plantilles estandarditzades que corresponguin, proporcionades pel programa Interreg Sudoe.



Co-funded by
the European Union

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària i, quan sigui necessari per a la verificació de despeses, a la seu de la Diputació de Tarragona, – Passeig Sant Antoni, 100. 43003 Tarragona.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar una comunicació fluida amb els responsables del contracte per part de la Diputació de Tarragona mitjançant reunions (virtuals o presencials) i altres mitjans de comunicació (correu electrònic, telèfon).

Els informes de l'auditor adjudicatari es faran en base a les plantilles i procediments indicats pel Programa Interreg Sudoe i a les quals podrà accedir l'adjudicatari un cop donat d'alta a la plataforma e-Sudoe.

Els terminis d'execució del contracte venen determinats per les condicions del circuit financer dels projectes co-finançats pel programa Interreg Sudoe, tal i com es detallen a la Guia Sudoe, secció 7. Segons aquesta guia, el circuit financer del programa Interreg Sudoe compta amb fases diferenciades:

- El registre de despeses per part del beneficiari a la plataforma habilitada amb aquest fi pel programa
- La verificació d'aquestes despeses per part de l'auditor adjudicatari
- La validació de les despeses auditades per part de l'Autoritat Nacional designada a l'Estat Espanyol.
- Petició de pagament un cop validades les despeses
- Pagament al beneficiari per part de l'Autoritat Comptable designada.

A més d'aquestes etapes, s'ha de tenir en compte que el tancament financer dels projectes co-finançats pel programa Interreg Sudoe té lloc amb posterioritat a la data de finalització del projecte, podent superar els 8 mesos.

En el cas del projecte RuralSilverHubS, i amb l'objectiu de fer un seguiment més eficient de l'execució de la despesa i facilitar la seva justificació i

pagament, s'ha optat per establir 5 períodes de declaracions, amb les terminis que es mostren a continuació per a cada fase del circuit financer:

	REGISTRO DE GASTOS	VALIDACIÓN DE LAS AUTORIDADES NACIONALES	PETICIÓN DE REEMBOLSO	PAGO DESDE SUDOE
Informe financiero_1	Enero 31, 2026	Mayo 1, 2026	Mayo 2026	Julio 2026
Informe financiero_2	Mayo 31, 2026	Septiembre 1, 2026	Octubre 2026	Diciembre 2026
Informe financiero_3	Enero 31, 2027	Mayo 1, 2027	Mayo 2027	Julio 2027
Informe financiero_4	Mayo 31, 2027	Septiembre 1, 2027	Octubre 2027	Diciembre 2027
Informe financiero_5	Diciembre 31, 2027	Abril 1, 2028	Mayo 2028	Julio 2028
Cierre financiero	Hasta 8 meses desde la finalización del proyecto (Septiembre 2028)			

La tasca de l'auditor extern es realitzarà en el marc de la fase "Registro de gastos" i haurà de seguir les següents condicions:

A cada període de declaració l'auditor disposa de 20 dies hàbils per a realitzar la verificació de la despesa.

Aquest termini comença quan el beneficiari finalitza la seva tasca de declaració a eSudoe. Si cal fer correccions, el controlador ha d'utilitzar la funció "Obrir per solucionar" a eSudoe. Aquesta acció suspèn automàticament el termini de verificació.

El beneficiari disposa de 10 dies hàbils per fer les modificacions sol·licitades.

Un cop el beneficiari hagi presentat les correccions, el còmput del termini de verificació es reprèn des d'on es va aturar, tenint en compte únicament els dies restants dels 20 dies inicials.



Co-funded by
the European Union

Tenint en compte aquest calendari i les condicions del circuit financer descrites, la durada d'aquest servei és **fins a 30 de setembre de 2028**. **Aquest termini inclou el període d'execució del projecte, i el període de tancament financer, que es pot allargar en un termini màxim de 8 mesos des de la finalització del projecte.**

En el cas que el projecte sol·licités una pròrroga i aquesta fos acceptada per l'Autoritat de Gestió, es valorarà per part de la Diputació de Tarragona i l'empresa adjudicatària l'ampliació del contracte.

El calendari d'auditories que, en un principi, haurà de complir l'empresa adjudicatària es detalla a la taula següent. Aquestes dates poden variar en funció de les necessitats de l'execució del projecte de manera motivada.

13

Declaració de despeses	Data límit de declaració de despeses a eSudoe per part de la Diputació de Tarragona	Període d'auditoria
1	31 de gener de 2026	20 dies hàbils a partir del 31 de gener de 2026
2	31 de maig de 2026	20 dies hàbils a partir del 31 de maig de 2026
3	31 de gener de 2027	20 dies hàbils a partir del 31 de gener de 2027
4	31 de maig de 2027	20 dies hàbils a partir del 31 de maig de 2027
5	31 de desembre de 2027	20 dies hàbils a partir del 31 de desembre de 2027
Tancament financer	En funció dels que s'indiqui des de l'Autoritat de gestió	El treballs poden executar-se fins el 30 de setembre de 2028



Co-funded by
the European Union

Aquests terminis són improrrogables i el seu incompliment portarà a la resolució del contracte.

L'auditor s'haurà d'assegurar que abans de l'entrega de la documentació financera per part de la Diputació de Tarragona al portal digital del programa Interreg Sudoe, l'eSudoe, aquests es revisen per part seva. Posteriorment, l'auditor haurà de verificar les despeses incorregudes per la Diputació de Tarragona a través del Portal eSudoe i utilitzarà les plantilles estandarditzades que corresponguin.

9. REQUISITS DE SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per poder subscriure contractes amb el sector públic, els empresaris han d'acreditar el compliment de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional o tècnica, que determini l'òrgan de contractació.

14

9.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador. Aquest haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el Valor Estimat del Contracte (VEC), referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis acabats.

9.2. Equip de treball

Els mitjans personals o equip de treball adscrits a l'execució, ateses les característiques del contracte, han d'estar conformats, com a mínim per:

- 1 Auditor coneixedor del procés de certificació d'Interreg Sudoe i dels requisits per al control de despeses del projecte sota la regulació dels Fons Estructurals Europeus i del programa Interreg Sudoe en particular,

L'auditor ha d'estar inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), bé individualment o com a soci exercint d'una entitat auditora a la qual pertanyi. S'haurà d'aportar documentació que acrediti aquesta inscripció.



Co-funded by
the European Union

El personal adscrit a l'execució del contracte no podrà ser canviat sense previ consentiment del responsable del contracte. En cas que sigui necessari substituir-lo, es respectarà el perfil professional i l'experiència de la persona substituïda.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb el que disposen els articles 116.4.c i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix que l'adjudicació del contracte es portarà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, els quals seran avaluable de forma automàtica.

Els criteris d'adjudicació responen als barems següents:

10.1. Oferta econòmica (màxim 40 punts) Per a la valoració s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{\text{ev}} = P_{\text{max}} * \frac{\text{Importe mejor oferta}}{\text{Importe oferta a valorar}}$$

P_{ev}: Puntuació oferta econòmica a valorar

P_{max}: Puntuació màxima (40)

S'ha escollit aquesta fórmula pels següents motius:

- Aquesta fórmula és **objectiva**, ja que es basa en valors numèrics verificables (imports econòmics).
- Permet que tots els licitadors coneguin exactament com es calcularà la puntuació, garantint **transparència** en el procés d'adjudicació.



Co-funded by
the European Union

- La fórmula assigna la puntuació de manera **proporcional**: com més propera és l'oferta al preu més baix, més alta és la puntuació.
- Evita salts bruscos entre ofertes similars, assegurant **tracte equitatiu** entre licitadors.
- Aquesta fórmula és habitual en plecs de condicions i està alineada amb els criteris de valoració **regulats per la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, que permet sistemes de puntuació basats en relacions proporcionals.
- Evita interpretacions subjectives, cosa que reforça la seguretat jurídica del procediment.

10.2. Experiència demostrable de l'equip de treball adscrit a aquest servei, en la realització de serveis d'auditoria per validar despeses d'una entitat sòcia d'un projecte finançat pel programa Interreg Sudoe en els darrers 9 anys (**màxim 60 punts**). La puntuació d'aquest criteri es desglossa de la manera següent:

- Entre 2 i 4 contractes: 20 punts
- Entre 5 i 8 contractes: 40 punts
- Més de 8 contractes: 60 punts

Els serveis o treballs indicats s'hauran d'acreditar de la manera següent:

- Sector públic: mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Destinatari privat: mitjançant un certificat expedit per l'empresa contractant. Si el certificat no està disponible, es podrà aportar una declaració responsable del licitador, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

Aquest criteri assegura que es té en compte:

- L'experiència específica en auditories vinculades a projectes **Interreg Sudoe** és essencial per garantir que l'equip entén les **normes de**



Co-funded by
the European Union

subvencions europees, els procediments de validació i els requisits de justificació de despeses. Aquest coneixement redueix riscos d'errors i assegura el compliment de les obligacions del programa.

Criteri de desempat:

En base a l'article 147 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan hi hagi un empat entre dues o més ofertes després d'aplicar els criteris d'adjudicació, s'utilitzaran els següents criteris socials per desempatar, en aquest ordre:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat en plantilla, superior al mínim legal.
- Empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007.
- En contractes socials o assistencials, entitats sense ànim de lucre amb activitat relacionada amb l'objecte del contracte.
- Organitzacions de Comerç Just, quan el contracte inclou productes amb alternativa de comerç just.
- Mesures d'igualtat de gènere en l'empresa.
- Si cap d'aquests criteris resol l'empat, es pot recórrer a un sorteig entre les ofertes empatades, tal com preveu la norma

17

En cas d'empat en la puntuació, el criteri de desempat serà el que compti entre els contractes presentats d'experiència, el nombre més gran de contractes amb administracions públiques.

11. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Fins a la seva finalització o resolució.



Co-funded by
the European Union

12. SUBCONTRACTACIÓ

Segons l'article 215 de la LCSP el contractista té dret a subcontractar sempre que indiqui quina part i amb qui.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL MOMENT DE L'OFERTA

- Pressupost del servei
- Documentació acreditativa de l'experiència de l'equip de treball adscrit al contracte en serveis anàlegs (auditories realitzades en el marc del programa Interreg Sudoe), en concret: contractes dels serveis prestats i els certificats de bona execució corresponents, tots dos expedits per l'administració / entitat contractant.
- Documentació acreditativa dels requisits mínims de l'equip de treball (titulació universitària).
- Declaració responsable.
- Comprovant del registre al ROAC de l'auditor/a que farà el servei, bé individualment o com a soci exercint d'una entitat auditada a la qual pertanyi.

18

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas de finalització del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer ús, comunicació o divulgació dels informes objecte del contracte, bé sigui de manera total o parcial, directa o extractada.



Co-funded by
the European Union

L'adjudicatari no podrà difondre el material objecte del present contracte sense el consentiment exprés, previ i per escrit de la Diputació de Tarragona i renuncia, expressament, a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure a tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i les seves actualitzacions per Llei 21/2014 i Llei 2/2019.

L'import d'adjudicació del contracte inclou les despeses derivades de tots els drets de propietat intel·lectual.

19

15. CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), especialment pel que fa a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar els dades ni utilitzar-los per a una finalitat diferent de la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

La finalitat del tractament de dades és la realització de l'auditoria de les despeses realitzades en el marc del projecte RuralSilverHubS. El nivell de seguretat es alt, donat que l'accés als documents justificatius de la despesa de personal de la Diputació de Tarragona (com nòmnes) suposa poder tenir informació personal de les persones treballadores assignades al projecte.

16. ABONAMENT

La facturació dels treballs es realitzarà de forma periòdica, un cop realitzada la verificació de les despeses realitzades per la Diputació de Tarragona en el



Co-funded by
the European Union

període de certificació corresponent, i de manera que la factura es pugui presentar a Interreg Sudoe com a despesa elegible.

Les factures emeses s'han de presentar un cop realitzada la verificació, en els termes que indica la Guia Sudoe, secció 7 "Circuito Financiero".

La factura s'haurà de presentar en format electrònic a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>), d'acord amb allò establert a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

Codis DIR3:

Oficina comptable: L02000043

Òrgan gestor: L02000043

Unitat tramitadora: GE0011520

Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement

En cas que no ho sigueu, prèviament, és necessari que us doneu d'alta com a proveïdors a l'enllaç següent:

https://actio.dipta.cat/catalegserveis/seuidipta/id/8004330008_CATALEG_DIPTA_REGISTRE_FUNCIONS_SIA/categoria/FSIA3100000000

Observacions:

A la factura cal que aparegui la frase següent:

Aquest servei forma part del projecte RuralSilverHubS, cofinançat pel programa Interreg Sudoe de la UE. Codi: S2/4.1/E0208

El pagament es realitzarà una vegada realitzada la verificació de les despeses realitzades per la Diputació de Tarragona en el període de certificació corresponent.



Co-funded by
the European Union

17. CAUSES DE RESOLUCIÓ

A més de les causes de resolució del contracte previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, es consideraran també causes específiques de resolució del contracte les següents:

1. Que el contractista incorri en alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic establertes a l'article 71 de la LCSP, com ara:
 - Sentència ferma per delictes greus.
 - Incompliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.
 - Sancions greus en matèria laboral, mediambiental o d'igualtat
2. L'incompliment dels terminis d'execució.

21

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el cap de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.