



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONETAT DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC A LA VIL·LA ROMANA DELS MUNTS.

1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, creada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres que té per missió gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya.

Segons els Estatuts de l'ACdPC, les seves funcions principals són fomentar l'ús del patrimoni cultural i dels equipaments prestant especial atenció a l'educació, el turisme cultural, i la creació de vincles amb la comunitat; dinamitzar el patrimoni cultural mitjançant la cooperació entre agents públics i privats; facilitar la participació de la ciutadania en la gestió i la promoció del patrimoni cultural; i la transferència de coneixement en tots els àmbits del patrimoni cultural.

D'acord amb l'article 3 dels Estatuts de l'ACdPC, l'Agència gestiona i dinamitza, entre d'altres equipaments culturals, el Museu Nacional Arqueològic de Tarragona (MNAT).

La vil·la romana dels Munts està situada al municipi d'Altafulla i està gestionada pel Museu Nacional Arqueològic de Tarragona.

Correspon a les restes d'una vil·la del segle I dC que es va abandonar i desmuntar a inicis del segle II amb l'objectiu de construir-hi una gran vil·la aristocràtica. A finals del segle III s'hi produí un incendi que provocà la destrucció parcial de l'edifici, cosa que inicià una decadència que es va allargar durant tot el segle següent. A inicis del segle V, es van detectar noves reformes que van acabar conformant la vil·la tardo romana i visigoda, que va estar en ús fins al segle VII.

Actualment el conjunt visitable el componen: un centre de visitants amb la recepció, botiga, serveis i magatzem de treball i una exposició; un magatzem annex d'usos polivalents; i el conjunt del jaciment a l'aire lliure visitable.

El Museu Nacional Arqueològic de Tarragona no compta amb personal tècnic especialitzat en aquesta matèria per executar les tasques d'informació i atenció al públic imprescindibles per a tenir el centre obert al públic. Per l'acompliment de manera correcta de les funcions específiques del museu ve essent necessari la contractació de serveis específics d'atenció al públic que, d'acord amb la normativa i amb les característiques del centre, requereix de la presència de dues persones en l'horari d'obertura.

Tot i que en els darrers exercicis s'ha ampliat el personal de guies, la dotació no ha estat suficient per donar cobertura a tots els centres del MNAT.

Aquesta contractació amb tercers s'ha de fer amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'informació i atenció al públic en l'horari d'obertura del centre de la vil·la romana dels Munts (Altafulla).

L'àmbit de prestació del servei és el conjunt de la vil·la romana dels Munts (Passeig del Fortí s/n, 43893 – Altafulla), tant al centre de visitants com al jaciment a l'aire lliure, i en allò que requereixi l'objecte del contracte per a la seva completa prestació, en la seu, domicili o dependències de l'adjudicatari.



La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 92500000-6 (serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals).

3. Justificació de no divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte.

Per la seves característiques, les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent. Altrament, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució del contracte.

4. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, és de **63.211,74 €, IVA inclòs**, dels quals 52.241,11 € corresponen al preu del contracte i 10.970,63 € a l'IVA (21%). Aquest pressupost està calculat per 8 mesos de servei, previstos de l'1 de maig de 2026 al 31 de desembre de 2026.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat. El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos com ara materials, despeses financeres, costos laborals, transports i desplaçaments, taxes i tributs o qualsevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

Tenint en compte els treballs a realitzar, les característiques del contracte i l'experiència d'anteriors serveis de característiques similars contractats per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes¹, i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

D'altra banda i per aquest contracte resulta importat l'estimació de costos del personal necessari per a complimentar els serveis objecte del contracte. El càlcul del cost s'ha fet prenent de referència el III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del sector el lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), així com la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

¹ 1-Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

2-Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com els comercials i d'administració.



El pressupost per un any de servei es calcula de la manera següent:

			5%				36%	17%	8%	
	Hores/any Conveni	Salari/any conveni	Increment sou en funció salari conveni	Salari/any conveni + increment	Estimació hores/any servei segons plecs	Cost salari/any segons plecs	Seguretat Social	Coordinació, formació, riscos laborals, permisos i gestió del contracte	Marge empresarial	Total Import per un any sense IVA
Informador/a	1695	20.146,22 €	1.007,31 €	21.153,53 €	3900	48.671,84 €	17.521,86 €	8.274,21 €	3.893,75 €	78.361,66 €

* El personal destinat a executar aquest servei ha de ser contractat com a personal del grup professional IV Personal d'Atenció al Públic, lloc de treball: Informador/a, d'acord amb el III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya

5. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el valor afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat així com l'import total que podria ser retribuït al contractista, és el següent: **208.964,44 euros**.

Anualitat	Períodes	Import (IVA exclòs)
Contracte inicial	(01/05/2026-31/12/2026)	52.241,11 €
1a pròrroga	(01/01/2027-31/12/2027)	78.361,66 €
2a pròrroga	(01/01/2028-31/12/2028)	78.361,66 €
VEC total		208.964,44 €

6. Imputació al pressupost de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a la partida, D/227008900/4430/0000, centre gestor 757509.

7.- Durada del contracte. Pròrroques.

La durada inicial del contracte és preveu de 8 mesos a comptar des de l'1 de maig de 2026, o data de formalització del contracte si és posterior, fins el 31 de desembre de 2026.

Finalitzat el termini de vigència inicial del contracte, aquest es podrà prorrogar. Seran possibles 2 pròrroques anuals, finalitzant la vigència del contracte com a molt tard, pròrroques incloses, el 31 de desembre de 2028.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.



Considerant l'objecte del contracte i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

A. Criteris avaluable **automàticament o amb aplicació de fórmules matemàtiques**: 51 punts

A.1. Oferta econòmica: 44 punts

A.2. Altres criteris automàtics:..... 7 punts

B. Criteris avaluable mitjançant **judici de valor**: 49 punts

B.1. Projecte tècnic de servei: 30 punts

B.2. Altres criteris 19 punts

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o mitjançant aplicació de fórmules matemàtiques: Fins a 51 punts.

A.1 Oferta econòmica: (44 punts).

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica previst als plecs administratius:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 44 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmica: 44 punts
O_m = Oferta millor (IVA exclòs)
O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)
IL = Import licitació (IVA exclòs)
VP = Valor de ponderació: 1

A.2 Altres criteris automàtics (7 punts).

A.2.1. Idiomes (fins a 6 punts)

Es valorarà el coneixement d'altres llengües que no siguin el català, castellà, anglès o francès d'acord amb el barem següent:

- Alemany 1 punt per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 2 punts.
- Italià 1 punt per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 2 punts.



- Altres idiomes (caldrà indicar quins) 0,5 punts per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 2 punts.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant aportació de les titulacions oficials que acreditin nivell B1 o equivalent.

A.2.2 Euromus (1 punt)

Es valorarà que un efectiu del personal adscrit al contracte hagi treballat un mínim d'un any amb el programa Euromus de gestió de museus: 1 punt.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de l'empresa.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: 49 punts

B.1. Projecte tècnic de servei: 30 punts

S'haurà de presentar un document tècnic en el qual defineixi la seva proposta. El document tindrà un màxim de 10 fulls format Word, mida DIN-A4, lletra cos 11. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Haurà de respondre a la següent estructura:

- a) Proposta de gestió del servei.
- b) Mecanismes de coordinació i comunicació entre empresa i MNAT.
- c) Propostes de control de qualitat del servei.

Es valoraran els aspectes següents:

- a) Proposta de gestió: descripció dels recursos destinats al servei per part de l'empresa, la seva estructuració respecte l'organització interna i les necessitats del servei, detall dels protocols de treball al centre en les seves diverses funcions i ubicacions, sistematització i concreció de tasques i responsabilitats. Fins a 20 punts.

Es valorarà que la proposta garanteixi uns recursos òptims per a la prestació del servei, plantegi una organització clara i eficaç dels efectius, amb detall dels mecanismes de coordinació i comunicació interna i promogui de forma evident l'estabilitat d'un equip, tot millorant allò exigint als plecs de prescripcions tècniques. Així mateix es valorarà que la proposta posi de manifest una anàlisi completa del servei en les seves diferents tasques, concreti els protocols de treball i concreti les tasques i responsabilitats

- b) Mecanismes de coordinació i comunicació entre empresa i MNAT: descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre el museu i l'empresa i entre el museu i el servei. Fins a 5 punts.

Es valorarà que la proposta garanteixi una coordinació òptima, tant des del museu com des de l'empresa i l'equip que prestarà el servei, atenent els diferents àmbits de treball (reserves, informació, vendes, incidències...) tot millorant allò exigint als plecs de prescripcions tècniques.

- c) Propostes de control de qualitat del servei: descripció dels sistemes de control de qualitat de la prestació del servei, seguiment i grau d'acompliment. Fins a 5 punts.

Es valorarà que la proposta sigui executable i garanteixi la seva implementació i avaluació.

B.2. Altres criteris de valoració subjectiva



B.2.1 Pla de formació continuada (fins a 8 punts)

Es valorarà el pla de formació continuada per als treballadors destinats al servei, tant en aspectes relacionats amb la temàtica de l'equipament i de l'entorn, com en tècniques i habilitats comunicatives i de gestió, d'acord amb els criteris següents:

- a) Continguts temàtics de la formació: fins a 3 punts
- b) Hores de formació: fins a 3 punts
- c) Calendari i mitjans destinats a la formació: fins a 2 punts

B.2.2. Millores (fins a 11 punts)

L'empresa podrà proposar millores per a l'execució del servei i de les condicions laborals de l'equip de treball assignat al servei, que no suposin un cost addicional del contracte. Es valoraran en funció de la seva aplicabilitat.

- a) Millores relatives a les condicions de treball dels efectius assignats al servei (millores per a la conciliació, millores socials), fins a 3 punts.
- b) Millores relatives al funcionament de la botiga (relatives a la promoció de vendes, presentació de productes), fins a 3 punts.
- d) Millores relatives a la promoció i comunicació del centre i la seva activitat (implicació en les accions de comunicació del museu, acompanyament en les accions a través de xarxes socials, distribució de fulleteria), fins a 3 punts.
- e) Millores relatives a l'horari de prestació del servei, fins a 2 punts.

9. Procediment d'adjudicació.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el contracte s'haurà d'adjudicar mitjançant un **procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada**. L'expedient es tramitarà amb caràcter **ordinari**.

10. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les de l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al 50% pressupost de licitació euros (IVA exclòs).



Mitjà per acreditar la solvència: aportació dels certificats i documents següents: comptes anuals o declaració responsable de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

L'òrgan de contractació, a més dels documents als quals es refereix el paràgraf anterior, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels indicats. I quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Caldrà acreditar un mínim de dos serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte** i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar els serveis que són similars als de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Classificació empresarial

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació empresarial (article 77.1.b, LCSP), les empreses que acreditin la classificació en els grups següents es consideraran que han acreditat la seva solvència econòmica i tècnica:

- Grup M, Subgrup 5 (Serveis de biblioteques, arxius i museus), Categoria 1 (classificació RD 773/2015, de 28 d'agost de modificació del reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel RD 1098/2001).

13. Personal a subrogar.

En compliment del que estableix l'article 38 referent al dret de subrogació del III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya d'aplicació al personal contractat per l'empresa adjudicatària que presta els mateixos serveis actualment, es detallarà en els plecs tècnics les dades del personal que cal subrogar en drets i obligacions per la nova empresa adjudicatària.

14. Garanties.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

El contractista que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.



15. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la finalització del contracte, prèvia certificació de la correcta execució del contracte per part de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

16. Règim específic de penalitats

Les penalitats específiques previstes a la LCSP i les que resulten de l'incompliment de les clàusules ètiques.

La directora del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona
Elena Juncosa Vecchierini