



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT “TEMPS PER CURES” A MAÇANET DE LA SELVA EN EL MARC DEL PLA CORRESPONSABLES.

1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva té interès en impulsar polítiques públiques que afavoreixin la igualtat real entre homes i dones. Per tal de donar resposta a aquesta voluntat es pretenen desenvolupar una sèrie d'accions facilitadores.

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya ha implementat un servei de cures puntuals per a nens i nenes de 0 a 16 anys, segons l'establert a la RESOLUCIÓ IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, aprovant els fons necessaris per al seu finançament. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Corresponsables, una política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol.

L'objectiu principal és garantir la igualtat efectiva entre homes i dones, centrant-se a promoure l'equitat a la feina i la corresponsabilitat a les tasques de cures.

En aquest context de corresponsabilitat administrativa compartida, l'objecte del contracte és desenvolupar el servei de cura per a infants i adolescents de 0 a 16 anys d'acord amb la necessitat social del territori, per impulsar la conciliació familiar, laboral i personal de les famílies.

Es tracta d'una contractació d'una borsa de professionals per a la prestació de serveis de monitoratge de l'àmbit de l'educació infantil i del lleure per exercir les tasques de cura de menors en espais municipals d'acord amb les línies de prestació que es descriuen a sota.

És un servei subjecte a la demanda segons el context social i territorial i per tant les hores de prestació i espais vindran determinats per les necessitats de les famílies i l'avaluació corresponent del personal tècnic de l'Ajuntament en concepte de viabilitat, sostenibilitat i compliment dels objectius del programa:

Línies de prestació susceptibles d'execució:

- ***Ludoteca infantil 0-3***

Es tracta de la prestació d'un servei de caràcter estacional en període estival.

- ***Espais d'acollida escolar***

És un suport de personal als espais d'acollida dels centres educatius que treballa per la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives i/o socials. L'actuació s'enfoca com un reforç a les famílies amb més pes de cures. Aquest suport treballa pel correcte aprofitament dels espais d'acollida escolars de l'alumnat més vulnerable.





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- **Serveis de cura puntuals en equipaments municipals (fixos o itinerants)**

El monitoratge, objecte d'aquest contracte, permet promocionar la corresponsabilitat de les cures gràcies a disposar d'un entorn col·laborador amb l'atenció al menor.

. Activitats de suport a la comunitat educativa

Es facilita una xarxa de suport de monitoratge que vetlli per garantir la implicació de les famílies en el desenvolupament de les activitats comunitàries dels centres educatius. L'objectiu és potenciar la relació *família – escola* fent viable la seva implicació en projectes, reunions escolars, festivitats escolars, reunions informatives, etc. '

. Espai famílies i/o de suport a la conciliació familiar

En el marc d'aquest contracte es dota a aquesta acció dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de personal encarregat de vetllar per la cura de menors durant l'estona que les famílies participen en aquest *Espai famílies* on s'hi fa un acompanyament a pares, mares i tutors/es. Mitjançant aquesta iniciativa es donen eines per aprendre a educar a l'entorn de temàtiques tant diverses i àmplies com el creixement físic i/o anímic dels fills i filles, el seu desenvolupament social, les actituds, les motivacions, les pors, els comportaments o les dificultats d'aprenentatge, etc.

. Activitats de promoció del sentiment de pertinença ciutadana i l'aprenentatge cultural.

Aquest tipus de servei de cura puntual té com a objecte facilitar espais amb professionals de les cures que atenguin als nens i les nenes en el marc de l'organització d'activitats culturals i/o festives del municipi amb l'objectiu de facilitar la participació dels nuclis familiars a les activitats organitzades a nivell local.

Es tracta d'una línia del servei que treballa per fer factible la creació del concepte "comunitat" a Maçanet de la Selva.

Gràcies a dotar els espais culturals i socials del municipi de serveis de cura puntual en ocasions especials, es promou el sentiment de pertinença de la població i s'alimenta la relació entre veïns i veïnes reforçant la identitat de la localitat.

Aquestes tasques descrites i associades a l'execució del contracte pretenen aproximar a les empreses licitadores a les necessitats objecte de prestació però en cap cas són elements no subjectes a redefinició ja que la prestació ve determinada per les necessitats contextuais específiques de les famílies de Maçanet de la Selva i per tant variables segons la demanda.

Així doncs per a l'execució del contracte és requereix d'una borsa d'hores de professionals del món de l'atenció i cura dels i de les menors per fer factible la corresponsabilitat de les cures a nivell local vista la necessitat de les famílies de Maçanet de la Selva.





Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat

La prestació del servei consisteix a habilitar un servei d'atenció i cangur en el mateix espai on es realitzen activitats organitzades per diferents entitats o departaments de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Els destinataris del servei són les famílies amb infants de 0 a 12 anys, preferentment. La inscripció al servei es realitzarà amb un mínim de 48 hores d'antelació per tal de fer una correcta gestió del servei.

El servei contempla 3 places d'emergència lliures per tal de poder assistir les necessitats particulars de les famílies. Els infants amb discapacitat caldrà que formalitzin la inscripció prèvia (48 hores) i especificar les necessitats a atendre per garantir una correcta prestació i dotació de personal qualificat.

En el cas que no hi hagin inscripcions, el servei s'intentarà oferir amb un professional per tal de poder donar assistència a les places d'emergència previstes al programa si així ho considera i valida als efectes oportuns el personal tècnic de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva responsable del contracte i encarregat de la supervisió i seguiment.

La ràtio del grups que s'atenguin en el marc del contracte hauran de basar-se i donar compliment amb Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Entre els equipaments municipals subjectes a acollir la prestació del servei destaquen els següents:

- Escola Sant Jordi
- Escola Les Arrels
- Equipament municipal de Serveis d'Atenció a les persones - Can Felló
- Llar d'Infants municipal
- Centre cívic Can Trinxeria – Escola Municipal de Formació Continuada
- Etc.

3. Antecedents, context i vigència

Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Corresponsables, una nova política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol.

L'objectiu és aconseguir la igualtat efectiva de les dones i homes des d'un enfocament de la garantia de drets universals i en concret, fer efectiva l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.

Des del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat, es vol impulsar un sistema català de serveis de cura, oferint projectes, serveis, programes, ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal i posar-lo al centre de la vida. D'aquesta manera, el Pla Corresponsables es concreta a Catalunya amb el Programa "Temps per cures".





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Totes aquestes mesures públiques tenen la finalitat de dignificar la tasca professional de la cura i del treball familiar envers filles i fills i en definitiva aconseguir una major igualtat de drets entre les dones i els homes.

Es tracta d'un contracte l'execució del qual es troba condicionat a la signatura i formalització expressa del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per a realitzar les accions del programa "Temps per Cures de la Selva" en l'àmbit municipal i vinculades al segon i al tercer bloc d'actuacions segons les transferències pressupostàries que s'acordin a les resolucions IFE que s'escaiguin del Departament d'Igualtat i Feminisme posteriors a la IFE/4064/2022.

En el cas de Maçanet de la Selva, aquest contracte està supeditat a la formalització del conveni que regula les transferències econòmiques entre la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya i el Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya el qual mitjançant la resolució corresponent regula les transferències econòmiques que fan possible implementar els diferents programes que integren el Pla en el territori local i amb ell el programa "Temps per cures de la Selva" liderat pel Consell Comarcal als efectes oportuns de gestió i control.

Per tant es tracta d'un servei condicionat a l'existència de crèdit específic regulat per les transferències econòmiques que aprovin les administracions supramunicipals competents i responsables de les polítiques públiques derivades del compliment del la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i les qual s'agrupen sota el Pla Corresponsables.

El contracte tindrà una vigència d'un any, a comptar des de la formalització del contracte i serà prorrogable anualment tres anys més, sense que la durada total del contracte pugui ser superior a 4 anys. Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínims de dos mesos a la finalització de la durada d'aquest.

4. Característiques del servei

4.1 Objectius del servei

L'objectiu general és contribuir a l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les dones, pel que fa a l'atenció dels infants a la seva cura. Per assolir el que s'indica a l'apartat anterior, es defineixen els objectius específics següents, que no són exclusius:

- ✓ Promoure el benestar de les unitats familiars.
- ✓ Facilitar un temps propi per a les dones que els permeti participar plenament en la seva comunitat per tal d'enfortir el seu paper actiu en la societat, especialment en el món educatiu atès la importància del rol de la família pel que fa a l'èxit educatiu i personal del menor.





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- ✓ Facilitar espais de respir per a les famílies, amb especial atenció en aquelles amb sobrecàrrega pel seu alt grau de vulnerabilitat social o per comptar amb menors amb necessitats educatives i amb dificultats d'adaptació.

L'objectiu general pel que fa als infants és oferir una atenció bàsica, així com lúdica, social i educativa als infants que es queden sols en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats.

Per assolir el que s'indica a l'apartat anterior, es defineixen els objectius específics següents, que no són exclusius:

- ✓ Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i promovent l'aprenentatge no formal.
- ✓ Oferir una alternativa de cura als infants basat en jocs i tallers de caràcter lúdic, cultural i educatiu, de l'àmbit de l'educació no formal.
- ✓ Presentar en tot moment l'activitat de canguratge com un recurs on hi ha un enriquiment del temps lliure que interrelaciona directament amb un posterior benestar de tots els membres de la unitat familiar gràcies a comptar amb un recurs de suport en les cures.
- ✓ Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.

El servei no cobrirà:

- ✓ Transport dels infants a espais de cura o atenció.
- ✓ Habilitar un espai de suport a l'estudi de tipus acadèmic.

El servei no cobreix situacions d'urgència de caràcter personal, ni té com a finalitat resoldre problemes més estructurals vers les cures.

4.2 Condicions generals i característiques de prestació

El servei per la prestació del programa per a la promoció de la igualtat "Temps per Cures" a Maçanet de la Selva en el marc del Pla Corresponsables, d'acord amb el pressupost consignat, disposarà per fer front a la prestació del servei de fins a 747 h/unitats de prestació per anualitat de contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'assignació d'una persona com a interlocutora de l'empresa, la qual serà l'encarregada de rebre les demandes de les actuacions per part de l'Ajuntament i d'acord amb la informació de les necessitats traslladades (nombre d'inscripcions, lloc i data del servei, tipologia dels infants atesos, dades de control dels menors, etc.) activar la borsa de professionals per a la prestació de serveis de monitoratge.

Per facilitar aquesta comunicació, la Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària comptaran amb un espai d'informació compartit allotjat en el "cloud computing" o plataforma d'emmagatzematge del consistori atès que serà el seu personal tècnic el qui, d'acord amb les sol·licituds dels diferents agents locals, recollirà les necessitats i les característiques de les actuacions a prestar.

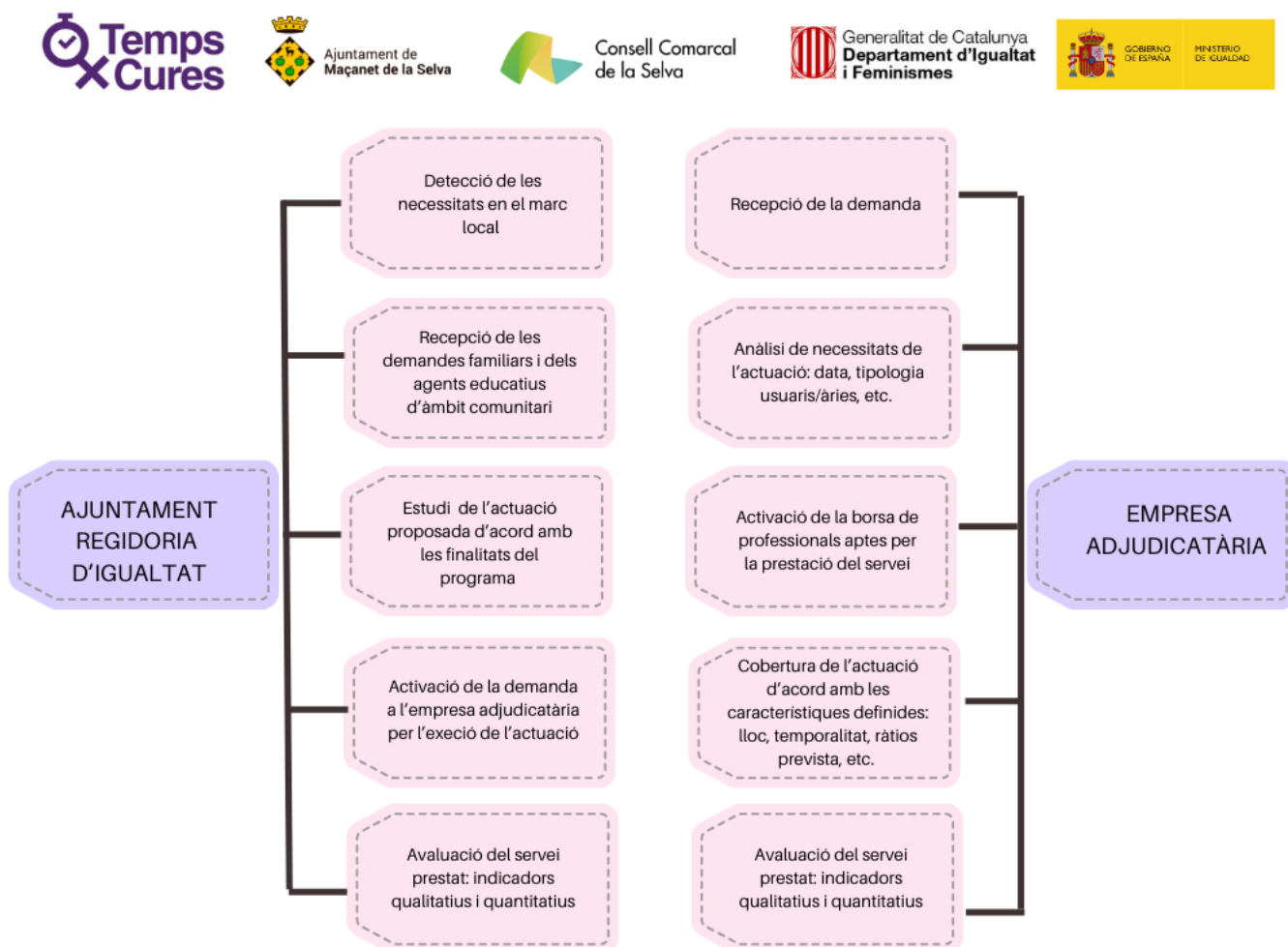


Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'empres adjudicatària que tindrà accés a les dades que siguin necessàries per a poder desenvolupar el servei per la qual cosa haurà de donar compliment a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.

L'organització del servei vindrà determinada a nivell funcional d'acord amb el següent organigrama organitzatiu:

- El circuit de derivació determinat des de la Regidoria d'Igualtat serà l'encarregada de canalitzar les demandes per posteriorment avaluar el seu impacte, compliment dels criteris exigits pel programa i viabilitat d'execució. En aquest sentit un cop rebuda la demanda, l'empresa adjudicatària activarà l'organització de la prestació del servei segons el següent esquema de funcionament:





Ajuntament de Maçanet de la Selva

4.3 Calendari i material per a la prestació del servei

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les prestacions del servei.

En relació al material per als infants i adolescents, en el pressupost base de licitació s'han contemplat com a cost directe del servei la compra de material lúdic i educatiu per tal de desenvolupar les activitats amb els infants.

Les actuacions a executar en el marc de la prestació del servei vindran determinades per la demanda i el context per tant són susceptibles de portar-se a terme qualsevol dia de l'any, incloent els dies festius d'acord amb l'objecte del servei de dotar el municipi d'actuacions facilitadores de la conciliació familiar.

Al pressupost base de licitació (PBL) s'ha aplicat un tant per cent de despeses generals de gestió en el marc de les hores de prestació del servei per tal de garantir l'adaptabilitat a l'empresa adjudicatària al context d'execució.

En el cas del material aquest ha de respondre a criteris de qualitat funcional i pedagògica, i complir la normativa que els hi sigui d'aplicació. En tots cas, s'han de descartar els materials lúdics que fomentin la violència, la discriminació i el tracte degradant entre els infants.

5. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especificaran en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6. Condicions de l'activitat

Els serveis que es prestin en el marc d'aquest contracte seran en tot moment activitats de cura puntual en equipaments públics (fixos o itinerants) no sistemàtics en el temps i en cap cas podran ser activitats d'educació formal ni d'intervenció socioeducativa.

En el cas de Maçanet de la Selva, es promourà en tot moment un accés ampli i universal als serveis de cura puntual per tal de facilitar la conciliació familiar de totes les famílies. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà gestionar cobraments. Aquests queden sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb els requisits que estableixi el programa per cada període o anualitat.

En cas que la demanda de places als serveis prestats en el marc de l'execució del contracte sigui superior a l'oferta, l'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents: famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals, les mares o tutores de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants o amb discapacitat o risc d'exclusió social.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7. Personal

Els serveis els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents: Tècnic/a superior en educació infantil i primària; tècnic/a en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social; monitor/a del lleure o auxiliar educació infantil.

En la contractació d'aquests perfils, s'ha d'aplicar, com a mínim, el conveni col·lectius sectorial propi de la categoria professional.

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de formació exigits en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'entitat adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.

L'adjudicatària ha de garantir que el seu equip adscrit als serveis objecte d'aquest contracte tingui vigent en tot moment el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.

L'equip o equips adscrits al servei han de comptar amb els perfils professionals i amb les funcions que es detallen a continuació:

- Monitor/a de lleure / Tècnic/a especialista d'educació infantil (TEEI) . Funcions:
 - Atenció a les famílies usuàries del servei.
 - En cas que es requereixi, muntatge i desmuntatge de l'espai de canguratge.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Dinamització de l'espai amb infants.
 - Guarda i cura del menors a càrrec durant la prestació del servei.
 - Recompte de les hores de servei utilitzades per infant/família.
 - Coordinar-se amb la persona assignada com a interlocutora de l'empresa per saber la quantitat de professionals assignats a cada servei tenint en compte les inscripcions previstes, les 3 places d'emergència i els infants amb necessitats especials, sempre d'acord amb les instruccions facilitades per part del personal tècnic referent de l'Ajuntament.
 - Comprovar que la persona responsable de recollir l'infant és la persona autoritzada.
 - Recepció dels usuaris/àries que requereixin el servei en els casos que les instal·lacions no disposin de personal de consergeria o d'auxiliar de serveis i, si es cau, la correcta custòdia de claus, obertura i tancament del centre.
 - Cura i desinfecció de l'espai un cop finalitzat el servei.
- Borsa de personal d'atenció a la diversitat i a la infància:
L'empresa adjudicatària ha de garantir la incorporació de professionals amb la titulació de tècnic/a en integració social, auxiliar tècnic/a en atenció a la dependència, curs de vetllador/a, curs certificat d'Atenció a l'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials o tècnic auxiliar en educació infantil abans de la realització d'un servei en els casos que es preveuen infants amb necessitats especials i/o capacitats diverses.

La gestió dels costos de desplaçament de qualsevol tipus aniran a càrrec del tercer adjudicatària del contracte essent la seva responsabilitat gestionar-ho amb els seus treballadors/es segons la normativa laboral reguladora.

Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat i facilitar la identificació dels professionals assignats a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal un distintiu o targeta identificativa, o si ho considera convenient un uniforme tipus, per tal d'acreditar i donar visibilitat al servei davant de les famílies i la resta de la població.

8. Obligacions del tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques, així com vetllar per tal que compleixen les capacitats requerides que consten en aquest Plec.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present Plec.
- Posar els mitjans que esdevinguin necessaris per complir els objectius proposats, d'acord amb allò recollit en el present Plec.
- S'informarà a la Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials.
- Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats/des i usuaris/àries.
- El personal assignat als serveis, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2015 de 18 de juliol de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que la persona que atengui els nens i nens derivats i que implica un contacte habitual amb menors no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i integritat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació i d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 del 15 de gener de Protecció jurídica al menor.
- Els períodes de vacances, els permisos i absències no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.
- L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se a la matèria de seguretat i salut de la legislació vigent.
- Qualsevol comunicació o difusió dels serveis del programa "Temps per cures" que pugui realitzar l'empresa per ordres del personal tècnic assignat com a referent i responsable del contracte caldrà que hi constin els logotips següents: Ministeri de Igualtat Govern de Espanya, Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, Corresponsables, Consell Comarcal de la Selva i Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control de la presència física al servei de cadascun dels seus treballadors/es, així com proveir dels materials necessaris per al desenvolupament dels serveis i les acreditacions oportunes.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn de l'execució del servei en forma de memòria recull que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament. En cas que es requereixi un model normalitzat, l'empresa adjudicatària haurà de complimentar tota la informació requerida atès les necessitats de control del programa facilitant tota aquella informació necessària (dades del personal contractat, característiques de la contractació, titulacions del personal, etc.).
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a donar una resposta àgil i adequada a les necessitats en tot moment.

9. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar el respectiu interlocutor/a per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs Tècnics.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

10. Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es





Ajuntament de Maçanet de la Selva

tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es gestionarà la signatura del corresponent contracte en la matèria.

11. Supervisió dels treballs

L'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer adjudicatari i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

Per tal de fer el seguiment del compliment de les hores de dedicació i avaluar la correcta prestació del servei, el tercer que en resulti adjudicatari farà arribar al l'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva els següents documents de control:





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Actuació	Lliurament	Informació
Fitxa de control d'execució de l'actuació	Aquesta fitxa caldrà lliurar-la en el termini de 24/48 h hores després de finalitzar la prestació del servei.	La fitxa caldrà que contingui la següent informació: - personal assignat - nombre final de menors atesos - observacions en relació a la prestació (espai, dinàmiques, famílies, etc.) - incidències - propostes de millora, si és el cas
Fitxa d'avaluació de l'actuació	Amb una periodicitat trimestral, l'adjudicatari/ària del contracte recollirà les enquestes de satisfacció dels les famílies usuàries i agents municipals/comunitaris que hagin intervingut en la demanda, si és el cas.	Caldrà que la fitxa presenti, en format recull, criteris tant quantitatius com qualitatius en relació als serveis prestats durant el trimestre de l'any corresponent.

En tot moment el servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el corresponent Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i garantit la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.