



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE BAR MUNICIPAL DE LA PISCINA I DE LA FESTA MAJOR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LOTS, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. ANUALITATS 2026 I 2027

Primera.- Objecte del contracte

És objecte de la present licitació, la concessió d'una llicència d'ús privatiu per al bar de la piscina municipal (carrer de les Escoles s/n de Figuerola del Camp) i de l'explotació de la barra de la Festa Major de Sant Jaume, per a les anualitats 2026 i 2027, per lots, de conformitat amb les condicions recollides en el present plec de clàusules administratives particulars.

El procediment d'adjudicació serà per lots, en dues llicències, d'acord amb els següents serveis:

- **Lot 1:** Llicència del Bar de la piscina municipal.
- **Lot 2:** Llicència de la Barra de l'Envelat de la Festa Major de Sant Jaume.

Segona.- Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

L'autorització té la consideració de llicència d'ocupació temporal del domini públic i es troba regulada als articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Les llicències estan subjectes a les següents limitacions i condicionants:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
- No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.
- L'adjudicatari explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura.

Les autoritzacions es regiran per aquest plec de clàusules; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.

L'adjudicació de les autoritzacions municipals objecte d'aquest plec es durà a terme mitjançant procediment obert, amb criteris de valoració automàtics i de judici de valor. Tot això, de conformitat amb el previst als articles 131 i següents, i 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries. El desconeixement de les clàusules de en qualsevol dels seus termes no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

Tercera.- Drets i deures del contractista i obligacions de l'Ajuntament

1.- L'Ajuntament té l'obligació de lliurar les instal·lacions a l'adjudicatari en perfecte estat d'utilització. Es farà un inventari de les instal·lacions i material, que signat per ambdues parts, formarà part del contracte.



- 2.- L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels usuaris el preu que es fixi per a la compravenda de begudes, aliments, etc.
- 3.- L'adjudicatari realitzarà l'obertura i tancament de la piscina municipal, i realitzarà el cobrament de les entrades diàries, d'aquells usuaris que no disposin d'abonament municipal. Els abonaments hauran de ser liquidats i emesos a les oficines municipals, no al recinte esportiu. L'adjudicatari haurà d'anotar en un registre diari el nombre d'entrades i lliurar els ingressos setmanals a la tresoreria municipal.
- 4.- És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el present Plec de prescripcions administratives, sota el control i direcció del personal que l'Ajuntament designi.
- 5.- Obligacions fiscals i laborals: l'adjudicatari realitzarà l'explotació del Bar al seu risc i ventura. Anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions fiscals i laborals d'acord amb la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa
- 6.- Abonar el cànon que estableix l'acord d'adjudicació.
- 7.- És obligació de l'adjudicatari mantenir en perfecte estat de neteja i al seu càrrec, totes les dependències i utensilis de la piscina municipal.
- 8.- Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització. Destinar-les a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pel usuaris.
- 9.- L'adjudicatari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- 10.- El personal necessari per al funcionament del servei serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació directa amb l'Ajuntament.
- 11.- Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de l'activitat.
- 12.- L'adjudicatari tindrà cura del correcte comportament del personal entre ell i amb els usuaris de la piscina
- 13.- Queda totalment prohibit banyar-se en el cas de la no compareixença del socorrista, o de finalització de l'horari preestablert de la Piscina. L'adjudicatari tindrà especial cura de fer complir aquesta norma.
- 14.- El contractista quedarà expressament obligat a:
 - a) Mantenir el servei de la piscina obert al públic durant el període establert en aquests plecs, i complir com a mínim el següent horari:
 - De les 11:00 fins les 19:00 hores, horari durant el qual les instal·lacions de la Piscina romandran obertes al públic.
 - L'horari podrà ampliar-se sense, excedir el que tinguin fixats aquest tipus d'activitats, de mutu acord amb l'Ajuntament amb la condició de controlar, vigilar i evitar tota classe de sorolls que puguin molestar el veïnat.
 - b) Aportar l'equipament que manqui i que sigui necessari per al funcionament del servei.
 - c) La zona de terrassa del bar, només podrà ser utilitzada per a instal·lar taules per al servei de bar. No es dipositaran materials que l'allotgin. No es permet la instal·lació de taules a l'interior del recinte de la zona de bany i platja.
 - d) L'entorn de l'edifici i tot el recinte de la piscina haurà de mantenir-se net de deixalles que origini el servei del bar.
 - e) Encarregar-se de la vigilància i neteja del recinte de la piscina i dels lavabos i vestidors, tant els corresponents al Bar, com els de les Piscines.



- f) Vetllar per tal que en el moment de tancar el local quedin apagats els llums del bar, lavabos, terrassa i accessos de l'edifici.
- g) Servir els refrigeris que se li indiquin amb motiu dels actes i manifestacions que se celebrin amb autorització de l'Ajuntament.
- h) No establir tractes discriminatoris en l'admissió de persones.
- i) No alienar béns propietat de l'Ajuntament que estiguin adscrits al servei.
- j) No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte d'autorització d'ús privatiu.
- k) Resta prohibit servir amb gots de vidre, o altre material que pugui trencar-se, dins el recinte de les piscines. Per tant aquests materials sols podran utilitzar-se dins del recinte del bar.

L'Ajuntament no participa en el finançament de la gestió del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La prestació del servei s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat.

L'adjudicatari assumeix la plena responsabilitat del bon fi de l'explotació, i és l'únic responsable, tant davant de l'Ajuntament com de terceres persones, dels danys, els perjudicis i els accidents que es puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de terceres persones.

Quarta.- Durada i terminis d'execució

Les llicències tindran un termini d'execució que s'indiquen a continuació, amb possible pròrroga d'un any més, d'acord amb els següents períodes:

- **Lot 1:** Bar de la piscina municipal: del 20 de juny al 06 de setembre de 2026, ambdós inclosos.
- **Lot 2:** Barra de l'Envelat de la Festa Major de Sant Jaume (del 23 al 27 de juliol de 2026): La vigència de la barra de bar de l'Envelat coincidirà amb el calendari de la Festa Major de Sant Jaume.

El contracte es podrà prorrogar per a l'anualitat 2027, per resolució expressa, d'acord amb els següents períodes:

- **Lot 1:** Bar de la piscina municipal: del 19 de juny al 05 de setembre de 2027, ambdós inclosos.
- **Lot 2:** Barra de l'Envelat de la Festa Major de Sant Jaume (del 22 al 26 de juliol de 2027): La vigència de la barra de bar de l'Envelat coincidirà amb el calendari de la Festa Major de Sant Jaume.

En aquest cas, la pròrroga, que serà expressa, operarà si alguna de les parts ho sol·licita abans del 31 de març de 2027 i l'altra part ho accepta. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena.- Règim econòmic de les llicències

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon d'explotació, per cada llicència, que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors segons els imports detallats a continuació, no admetent-se ofertes a la baixa:



- **Lot 1:** S'estableix en la quantitat de quatre cents euros (**400,00 €**), per la temporada sencera del servei de bar de la piscina municipal.
- **Lot 2:** S'estableix la quantitat de dos cents euros (**200,00 €**) el servei de barra de la Festa Major de Sant Jaume.

Els licitadors hauran de presentar una proposta econòmica per a cada lot, d'acord amb el model annex als plecs.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost del Valor afegit.

El pagament del cànon s'haurà de satisfer en el moment de la formalització del contracte.

S'estableix una fiança de tres cents euros (**300,00€**) per al servei de bar de la piscina, que serà retornada a la finalització de la temporada.

Sisena.- Capacitat per a contractar

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i acreditin l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

S'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries d'autoritzacions les prestacions de les quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada, per cada lot.

Pel que fa a la solvència econòmica, serà requisit estar en disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima. El concessionari es l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tot el període de la llicència. Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu l'autorització administrativa.

En tot cas seran a càrrec dels titulars de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

Setena.- Criteris de valoració

7.1. Criteris d'adjudicació del Lot 1: Llicència del Bar de la piscina municipal.

S'estableixen els següents criteris de valoració automàtics per al Lot 1 (màxim 70 punts):



- **Millor oferta econòmica** (fins a un màxim de 50 punts): Obtindrà major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 50 \text{ punts}$$

- **Experiència en la prestació de bar o establiment similar degudament acreditat** (fins un màxim de 20 punts), a raó de 2 punts per any complet

S'estableixen els següents criteris de valoració subjectes a judici de valor per al Lot 1 (màxim 30 punts):

- **Memòria justificativa** del servei, que descrigui les propostes dels licitadors que repercuteixin en una millora de la prestació del servei.

La memòria es valorarà de la següent manera:

- Fins a un màxim de 20 punts: Millores tècniques i organitzatives, la valoració s'emetrà pels serveis tècnics, d'acord als criteris següents:
 - a) Descripció i detall del llistat de preus i mitjans materials per la realització del servei. Fins a un màxim de 15 punts.
 - b) Descripció dels productes que s'utilitzaran que generin un mínim impacte en el medi ambient, i descripció de la proposta de gestió dels residus que compleixi amb el sistema de recollida de residus municipal. Fins a un màxim de 5 punts.
- Descripció de propostes d'esdeveniments festius o activitats: El licitador haurà de desenvolupar l'esdeveniment amb un mínim de detall per a la correcta valoració. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts, a raó de 5 punts per cada proposta/activitat.

7.2. Criteris d'adjudicació del Lot 2: Llicència de la Barra de l'Envelat de la Festa Major de Sant Jaume

S'estableixen els següents criteris de valoració automàtics per al Lot 2 (100 punts):

- **Millor oferta econòmica** (fins a un màxim de 80 punts): Obtindrà major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 80 \text{ punts}$$

- **Experiència en la prestació de bar o establiment similar degudament acreditat** (fins un màxim de 20 punts), a raó de 2 punts per any complet.

Vuitena.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres1:

- President: Sr. Joan Vilà Canela, Alcalde de l'Ajuntament de Figuerola del Camp
- Vocal: Sr. Josep Maria Boada Fusté, arquitecte municipal
- Vocal: Sr. Josep Guillén Viñas, Secretari-interventor municipal
- Vocal: Sra. Olga Ferré Arnedo, funcionària administrativa de l'àrea d'intervenció

Actuarà com a secretari el que ho és de la corporació.



Novena.- Presentació d'ofertes i termini d'adjudicació

El termini de presentació de proposicions és de **VINT DIES HÀBILS**, comptats des de l'endemà a la publicació del corresponent anunci en el perfil.

Les ofertes es presentaran de forma electrònica: Únicament podran presentar-se les ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació, dins del perfil de contractant de l'Ajuntament de Figuerola del Camp: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament de manera presencial:

- a) Sobre A – Documentació administrativa i documentació la ponderació del qual depèn d'un judici de valor:** Haurà d'aportar la declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar, d'acord amb el model que consta com Annex 1 als plecs.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El Sobre A també contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor (Memòria justificativa d'acord amb la clàusula setena d'aquests plecs.

- b) Sobre B: Proposició econòmica i criteris automàtics:** Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com Annex 2 dels plecs.

Les persones interessades es podran informar a l'Ajuntament, tel. 977 630 175 o bé al correu electrònic: aj.figueroles@altanet.org

Desena.- Adjudicació i formalització del contracte

El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'Alcaldia a fi i efecte que, dins del termini dels 7 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la documentació acreditativa per contractar.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de les llicències a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització en document administratiu.

El contracte es formalitzarà dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació sempre que s'hagi dipositat la fiança definitiva. Si, per causes imputables a l'adjudicatari,



el contracte no es pogués signar en el termini indicat, l'adjudicació s'entendria realitzada al concursant amb la segona millor puntuació, i així successivament, sense necessitat d'ulterior acord en aquest sentit.

Formarà també part del contracte un inventari de les instal·lacions que formen part de l'explotació del bar de la piscina i que són de propietat municipal.

Onzena. Extinció de les llicències.

Són causes d'extinció del servei:

- a) El transcurs del termini màxim establert en el present Plec.
- b) La denúncia per qualsevol de les parts, en els termes establerts a la clàusula segona dels plecs.
- c) La fallida o suspensió de pagaments de l'adjudicatari, així com el fet de no estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o de les retencions de l'IRPF del personal adscrit a l'explotació.
- d) La mort de l'adjudicatari individual, excepte si el seu cònjuge o persona amb qui l'uneixi una anàloga relació afectiva, o alguns dels seus descendents de primer grau, expressen, en el termini dels 5 dies següents des del fet causant, la seva voluntat de substituir l'adjudicatari en la seva posició, en declaració que s'haurà d'adjuntar a la renúncia expressa dels altres causahavents units a l'arrendatari per alguna de les esmentades relacions de parentiu
- e) El mutu acord entre l'administració i l'adjudicatari per a donar per acabat el servei.
- f) La renúncia per part de l'adjudicatari. En aquest cas, no tindrà dret a la devolució de la fiança dipositada.

Dotzena. Règim sancionador

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de les activitats autoritzades, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia de la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

Sense perjudici de l'expedient sancionador que correspongui, l'incompliment de les obligacions inherents a l'autorització, l'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada, o incompliments en matèria de personal, o la cessió no autoritzada, es consideraran incompliments greus i podran ser motiu de revocació de la de l'autorització amb pèrdua de la garantia, obligació de deixar lliures les instal·lacions i l'obligació que l'adjudicatari indemnitzi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:



1. Són infraccions lleus:

- a) La falta de respecte al públic, al personal de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
- b) L'omissió de comunicació a l'Ajuntament de situacions contràries al bon funcionament del servei.

2. Són infraccions greus:

- a) La falta d'higiene del local, i annexes i del personal.
- b) La realització d'obres sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.
- c) La reiteració de dues infraccions lleus.
- d) La manca de vigilància i control en l'accés de usuaris en el recinte

3. Són infraccions molt greus:

- a) La reiteració de dues infraccions greus.
- b) Les infraccions, prèvia tramitació del preceptiu expedient, es sancionaran de la manera següent: les lleus, amb multes de fins a 60,00 euros; les greus, amb multes fins a 150,00 euros i les molt greus, amb multes fins a 300,00 euros. Aquesta última podrà donar lloc, de forma acumulada amb la sanció econòmica, a la resolució del contracte del servei, sense dret a indemnització ni a la devolució de la fiança dipositada.

La imposició de les multes tindrà lloc, després de la tramitació del procediment corresponent previst en la llei 39/2015, i sota els principis establerts en la llei 40/2015, sense perjudici dels danys i perjudicis que puguin ésser exigibles per part de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la imposició de les sancions serà l'Alcalde en el cas de les infraccions lleus i greus, i en el cas de les molt greus serà competent el Ple municipal.

Tretzena. Notificació electrònica

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de llicències per a la utilització privativa es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Catorzena. Jurisdicció competent

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1: A inserir al sobre A

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa a LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE BAR MUNICIPAL DE LA PISCINA I DE LA FESTA MAJOR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LOTS, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que presenta oferta per als lots que s'indiquen (Marcar amb una creu):
☐ Lot 1: Llicència del Bar de la piscina municipal
☐ Lot 2: Llicència de la Barra de l'Envelat de la Festa Major de Sant Jaume
2. Que el perfil d'empresa és el següent (Marcar amb una creu):
☐ Microempresa: Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
☐ Petita empresa: Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
☐ Mitjana empresa: Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
☐ Gran empresa: 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.
3. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Figuerola del Camp, per aquest motiu:
☐ AUTORITZO a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
☐ NO AUTORITZO a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social ni AEAT les dades relatives al compliment de les meves obligacions, i em comprometo en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (Si s'escau) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



6. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits als plecs.
7. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
8. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
9. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
10. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
11. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
12. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
13. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
14. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
15. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
- Persona/es autoritzada/es*: _____
 - DNI*: _____
 - Correu electrònic professional*: _____
 - Mòbil professional: _____
16. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida en els plecs.



17. Que disposa de la pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima, o compromís exprés de justificar-ho a l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte.

(Data i signatura).”

ANNEX 2: A inserir al Sobre B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE BAR MUNICIPAL DE LA PISCINA I DE LA FESTA MAJOR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i les condicions establertes, que accepta íntegrament, per la quantitat indicada per cada lot, IVA exclòs:

OFERTA DE LICITADOR

LOT 1: Llicència del Bar de la piscina municipal

Preu mínim (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)
400,00 €	

OFERTA DE LICITADOR

LOT 2: Llicència de la Barra de l'Envelat de la Festa Major de Sant Jaume

Preu mínim (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)
200,00 €	

LOT 1: Experiència en la prestació de bar o establiment similar degudament acreditat. Caldrà adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència (contractes de treball, certificats emesos per les empreses, certificat de vida laboral, etc)

LOT 2: Experiència en la prestació de bar o establiment similar degudament acreditat. Caldrà adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència (contractes de treball, certificats emesos per les empreses, certificat de vida laboral, etc)

Lloc _____, i data _____

Signatura electrònica