

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 1 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONCURS DE PROJECTES D'ARQUITECTURA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT, PER A LA REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DEL MAS SASTRE DE TORROELLA DE FLUVIÀ D'ACORD A LA MP DE LES NNSS I LA MEMÒRIA DEL PUOSC PER CONVERTIR-LO EN NOU EQUIPAMENT INSTITUCIONAL I ADEQUAR L'ESPAI PÚBLIC DE L'ÀMBIT

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Torroella de Fluvià
Unitat encarregada del seguiment del contracte	Serveis tècnics
Responsable del contracte	Arquitecte municipal
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de l'Ajuntament, número 1 de Torroella de Fluvià secretari@torroelladefluvia.cat
Perfil del contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3218539?categoria=0
Licitació electrònica	(X) SÍ FASE 1 (X) NO. Justificació: La Fase 2 (format físic) és anònima i preveu la presentació d'una proposta gràfica desenvolupada mitjançant planell físic.

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la selecció mitjançant concurs de projectes restringit amb intervenció de Jurat, de la millor proposta per a la redacció del projecte i posterior direcció de les obres, direcció executiva i coordinació d la seguretat i salut de les obres de rehabilitació i adequació el Mas Sastre de Torroella de Fluvià, situat al carrer Sant Pere Pescador 9.

L'objecte de la present licitació comprèn l'execució de quatre prestacions, que atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu es formalitzaran de forma conjunta en un únic document administratiu.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 3 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Les prestacions i la relació de treballs inclosos en l'objecte del contracte són els serveis tècnics següents:

1. Redacció de l'avantprojecte, que inclou:
 - Memòria (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 - Documentació gràfica (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 2. Redacció del projecte bàsic i executiu, que inclou
 - Memòria (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 - Documentació gràfica (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 - Plec de condicions (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 - Amidaments (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 - Pressupost (amb el contingut assenyalat al plec tècnic)
 - Documents i projectes complementaris (amb el contingut assenyalat al plec tècnic): Estudi de Seguretat i Salut, Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, certificació energètica, pla de control de qualitat, informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents, càlcul estructural, càlcul de les instal·lacions.
 3. Direcció de l'obra
 - Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra
 - Documentació fina d'obra
 4. Direcció de l'execució material i coordinació de seguretat i salut
- Aquest contracte està alineat amb els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:**
 7. Energia sostenible i no contaminant
 9. Indústria, innovació i infraestructura
 11. Ciutats i comunicats sostenibles

- **CPV:** CPV 71240000-2- Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 4 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- **Lots:** Aquest contracte no es divideix en lots doncs atesa la tipologia del servei que està referit a un únic projecte tècnic i ateses les responsabilitats inherents als serveis de projecte i direcció d'obra. Els serveis objecte d'aquest contracte (la redacció del projecte bàsic, del projecte executiu, la direcció facultativa de les obres, la direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut) constitueixen un conjunt de prestacions tècnicament interrelacionades que formen una unitat funcional inseparable. La separació en lots comprometria la coherència global del projecte i podria generar duplicitats, solapaments o contradiccions entre els diferents lots. La divisió en lots suposaria la participació de diferents operadors econòmics en fases crítiques del projecte, cosa que podria derivar en dispersió de responsabilitats i dificultats en la coordinació tècnica. Aquesta situació augmentaria el risc de conflictes entre equips i de problemes en la correcta execució de l'obra.
- **Tipus de contracte:** Serveis
- **Tractament de dades de caràcter personal:** No se'n preveuen

C. CONTRACTE RESERVAT: No

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

- **Procediment d'adjudicació**

Concurs de projectes anònim restringit a dues fases

Es tracta d'un concurs de projectes restringit amb intervenció de Jurat, amb pagaments (primes o compensacions) als participants seleccionats per participar en la segona fase i que les seves propostes no hagin estat excloses.

S'adjudicarà i es formalitzarà els serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i la direcció de l'obra, la direcció de l'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut.

El procediment s'estructura de la següent manera:

- **Fase 1 SELECTIVA:** Serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència requerides per l'Ajuntament de Torroella de Fluvià a fi de seleccionar els 5 equips més adequats.
- **Fase 2 ANÀLISIS DE LES PROPOSTES:** Restringides als 5 equips seleccionats a la Fase 1, que hauran de presentar de manera anònima les

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823



Ajuntament de Torroella de Fluvià

serveis proposats tècniques adaptades als criteris que estableix la documentació reguladora del procediment.

Les propostes seran avaluades per un Jurat específic i expert que adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència, seleccionant la proposta que obtingui la millor puntuació en relació als criteris de valoració establerts al present Plec.

D'acord amb la decisió del Jurat, s'iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra, direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut d'acord amb la LCSP.

- **Tramitació:** Ordinària
- **Criteris de selecció:** Pluralitat de criteris

E. DADES ECONÒMIQUES

	Import sense IVA	Import amb IVA (21%)
Avantprojecte	8.706,61€	10.535€
Projecte bàsic i executiu	33.016,53€	39.950€
Execució de les obres	39.619,83€	47.940€
Total	81.342,98€	98.425€

- **Pressupost base de licitació: 98.425€ (IVA inclòs)**
- **Sistema de determinació del preu:** Per a la determinació del preu del contracte s'ha tingut en compte el Barem Orientatiu d'Honoraris del COAC 2008. S'adjunta annex del càlcul de preus per un PEM orientatiu de 942.164,21€, IVA inclòs.
- **Aplicació pressupostària:** 933.63201 PROJECTE REHABILITACIÓ MAS SASTRE; 151.22706 ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS
- **Contracte amb preus unitaris:** No

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

- **Pagament mitjançant lliurament de bens:** No

F. VALOR ESTIMAT

Contracte subjecte a regulació harmonitzada	No
Import de licitació	81.342,98€
Modificació del contracte prevista (20%)	16.268,60€
Premis del concurs	10.500€
Honoraris del jurat	1.000€
Valor estimat del contracte	109.111,58€

Import amb IVA: 132.025,01€

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

No

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat: Sí

Valor estimat del contracte amb IVA	132.025,01€	
Generalitat de Catalunya	15.000€	11,36%
Ajuntament de Torroella de Fluvià	117.025,01€	88,64%

I. ANUALITATS

2026, 2027 i 2028

J. LLOC D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 7 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

La redacció de l'avantprojecte i projecte bàsic i executiu es podrà fer a les oficines del contractista i la direcció de l'obra i resta de serveis durant la fase d'execució caldrà fer-ho al municipi de Torroella de Fluvià.

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució del contracte són els següents:

- Lliurament de l'avantprojecte: 1 mes a comptar des del següent dia hàbil al de la formalització del contracte de serveis.
- Lliurament del projecte bàsic i executiu: 4 mesos un cop validat l'avantprojecte per part de l'Ajuntament.
- Direcció d'obra, direcció de l'execució material i coordinació de la seguretat i salut: El termini coincidirà amb el que destini l'empresa constructora per la completa execució i finalització de les obres del projecte. En tot cas, el present contracte es supedita a la liquidació i finalització del termini de garantia de l'obra.

No es preveu cap pròrroga del contracte.

L. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: Dins l'equip redactor del projecte caldrà que hi figuri un arquitecte amb una edat inferior a 30 anys, ja sigui en pràctiques o amb un altre tipus de relació contractual.
- Medi ambiental: El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 8 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que compleix una de les condicions indicades anteriorment a requeriment de l'Ajuntament en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

O. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

P. GARANTIA PROVISIONAL

No es preveu

Q. GARANTIA DEFINITIVA

5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No

S. SOLVÈNCIA

1. Habilitació professional

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica i professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

- Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP). Es podrà acreditar mitjançant l'aportació d'una de les següents opcions:

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 9 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- a) Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari de presentació de les ofertes.

Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i tancats (2023, 2024 i 2025) amb un import mínim de 163.667,37€.

El volum anual de negocis caldrà acreditar-lo mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

- b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per risc professional, vigent dins el darrer dia de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte (109.111,58€), així com compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat estès per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

- Solvència tècnica i professional

Els licitadors han de reunir les condicions per dur a terme l'objecte del contracte amb solvència tècnica suficient. L'equip redactor dels projectes i la direcció d'obra ha d'estar format per un equip d'arquitectes en col·laboració pluridisciplinària amb enginyers i altres tècnics especialitzats amb experiència prèvia en projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Els mitjans personals mínims a adscriure al contracte són els següents:

1. Arquitecte o arquitectes experts en la redacció de projectes de rehabilitació en edificis catalogats pel seu valor patrimonial com a Bens Culturals:

a) Haurà de ser el director del treball i figurar com a redactor principal. Aquesta figura haurà de ser també l'interlocutor/a al llarg del desenvolupament del treball.

b) Haurà de comptar amb un mínim d'experiència acreditada en la redacció i direcció d'obres de 2 obres de caràcter similar a la que es proposa en el concurs.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 10 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

d) L'experiència del requisit mínim de solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de bona execució per les administracions públiques o entitats privades en les que hagin estat contractats o amb les quals hagin col·laborat o intervingut.

e) El redactor principal o projectista haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet amb tots els mitjans i instal·lacions necessaris per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

2. L'equip redactor haurà de comptar amb col·laboradors del perfil següent:

- Enginyer industrial tècnic o superior per a les instal·lacions.
- Arquitecte tècnic per a la direcció d'execució de l'obra, certificació de qualitat i coordinació e seguretat i salut.

3. S'entén que un mateix tècnic pot tenir més d'una especialitat, sempre que l'acrediti.

4. El perfil professional dels tècnics s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de col·legiació emès pel corresponent col·legi professional que incorpori l'acreditació de la titulació professional.

5. La solvència econòmica i tècnica podrà acreditar-se mitjançant la inscripció al RELI o ROLEC. En tot cas, caldrà que la solvència mínima requerida estigui acreditada a través de la descàrrega dels corresponents certificats.

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Sí. Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans personals assenyalats a l'apartat S i al plec de prescripcions tècniques del contracte.

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Sí. Assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura mínima de 109.111,58€.

V. SUBCONTRACTACIÓ.

Sí. Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. No es podran subcontractar les següents actuacions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, les responsabilitats que assumeix l'autor del projecte hauran de ser exercides directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'apartat

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 11 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

corresponent del quadre de característiques (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol responsabilitat que hagi assumit l'autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/a redactor/a designat/s per l'adjudicatari.

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinat per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Sí. Segons l'article 204 de la LCSP, el projecte es pot modificar fins a un màxim d'un vint per cent del preu inicial, sempre que es detalli i justifiqui de manera clara, precisa i inequívoca l'abast, els límits i les condicions de les modificacions, perquè puguin verificar-se les modificacions de forma objectiva.

Pot ser objecte de modificació del contracte:

1. Redacció del projecte: Canvis de criteris i de voluntats expressats per l'Ajuntament que comportin modificació del projecte bàsic i executiu. En cap cas comprendrà les modificacions que siguin necessàries pel compliment de normativa sectorial, urbanística o a requeriment d'òrgans i institucions que hagin d'informar el projecte.

En el moment en què eventualment pugui sorgir la necessitat de modificar els projectes d'acord amb les causes previstes anteriorment, es calcularan els honoraris de redacció del projecte modificat, tenint en compte el tipus de treball a realitzar.

2. Direcció d'obra: En cas d'allargament del termini d'execució d'obra, superior a un 20% de la durada establerta en el projecte executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

En el moment en què eventualment pugui sorgir la necessitat d'allargar el termini d'execució d'obra d'acord amb la causa prevista anteriorment, es

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 12 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

calcularan els honoraris de direcció d'obra modificats de forma proporcional a l'allargament.

En cap cas el total de modificacions previstes no superarà el 20% del pressupost de licitació (16.268,60€, sense IVA).

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

La fórmula de pagament serà la següent:

Fase concurs de projectes	En el moment de la ratificació per part de l'Ajuntament de la decisió final del Concurs d'idees. El total dels honoraris com a concepte del primer premi a lliurament de la totalitat és de: 5.445,00€, IVA inclòs. El total dels honoraris com a concepte de prima o compensació per despeses per a cadascun dels concursants no guanyadors que es trobi en la fase 2 del concurs serà de: 1.815,00€ IVA inclòs.
Avantprojecte	En el moment del vist i plau de la proposta a nivell d' avantprojecte per part dels serveis tècnics i l'Equip de Govern
Projecte bàsic i executiu	- 80% del total dels honoraris dels corresponents a la redacció del projecte en el moment del lliurament del projecte bàsic i executiu amb informe favorable per part dels serveis tècnics municipals previ a la seva aprovació inicial i tràmit a la supervisió de projectes de la Diputació de Girona i resta d'organismes. - 20% del total dels honoraris, corresponents a la redacció del projecte en el moment de l'aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu.
Execució de les obres	- El 90% del total dels honoraris, corresponents a la direcció de les

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823





Ajuntament de
Torroella de Fluvià

	obres, correspon a la direcció facultativa de les obres (arquitecte) que s'abonarà en proporció a les certificacions d'obra executada: - 10% restant corresponent a la direcció facultativa de les obres, s'abonarà un cop aprovada la liquidació del contracte de les obres i presentats els documents que figuren en el punt 8.3 del present Plec. - La part corresponent a la direcció tècnica i control de qualitat (arquitecte tècnic), s'abonarà el 90% en proporció a les certificacions d'obra executada - 10% restant corresponent a la direcció facultativa (arquitecte tècnic), s'abonarà un cop aprovada la liquidació del contracte de les obres i presentats els documents que figuren en el punt 8.3 del present Plec.
Factures	Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	Ajuntament de Torroella de Fluvià
Unitat responsable de la contractació	Secretaria-Intervenció
CODI DIR 3	Oficina comptable: L01171984
	Òrgan gestor: L01171984
	Unitat tramitadora: L01171984
Número expedient de contractació	X2025000478

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE FLUVIÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://torroelladefluvia.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

No es requereix.

PI. Ajuntament,1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 14 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Contra els plecs que regeixen el contracte, l'anunci de licitació, altres documents contractuals i resta de supòsits contemplats al l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona o bé recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 15 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

ÍNDEX

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	19
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES – BASES DEL CONCURS DE PROJECTES	20
2.1 Disposicions generals	20
2.1.1. Objecte i necessitat del contracte	20
2.1.2. Valor estimat del contracte	21
2.1.3. Pressupost base de licitació	21
2.1.4. Preu del contracte.....	21
2.1.5. Existència de crèdit.....	21
2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte	21
2.1.7. Perfil del contractant.....	22
2.1.8. Notificacions.....	22
2.2 Clàusules especials de licitació	23
2.2.1. Documentació que es facilitarà als participants	23
2.2.2. Fase de selecció de participants: FASE 1 (no anònima).....	23
2.2.3. Fase de selecció dels participants: FASE 2 (anònima)	24
2.2.4. Jurat del concurs	25
2.2.5. Funcionament del jurat del concurs	26
2.2.6. Principi d'anonimat	26
2.3. Fase 1 – Sol·licituds de participació a la fase de selecció.....	27
2.3.1. Forma de presentació de les sol·licituds.....	27
2.3.2. Fase 1 – Contingut de documentació	32
2.3.3. Validesa de les sol·licituds	33

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.4. FASE 2 – Invitació als participants seleccionats a la presentació de propostes tècniques de forma anònima	33
2.4.1. Lema únic	34
2.4.2. Fase 2 – Contingut de documentació	34
2.5. Serveis dependents de l'òrgan de contractació	36
2.6. Procediment per a la selecció.....	36
2.6.1. Obertura i examen de les proposicions.....	36
2.6.2. Resolució de la selecció	37
2.7. Procediment per l'anàlisi de propostes: (FASE 2)	38
2.7.1. Obertura sobre núm. 3	38
2.7.2. Valoració del jurat	39
2.7.3. Comunicació de la valoració del Jurat	39
2.7.4. Obertura del sobre núm. 4.....	40
2.8. Adjudicació del concurs de projectes	40
2.8.1. Classificació de les propostes tècniques i requeriment de documentació	40
2.8.2. Garantia definitiva.....	42
2.8.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment.....	42
2.8.4. Adjudicació.....	42
2.8.5. Premis pels participants seleccionats per a la fase 2	43
2.8.6. Concurs desert.....	43
2.9. Contractació posterior de la redacció del projecte, direcció d'obra, direcció de l'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut	43
2.9.1. Inici del procediment negociat sense publicitat	43

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 17 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.9.2. Formalització del contracte	44
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45
3.1. Abonaments al contractista	45
3.2. Obligacions del contractista	46
3.2.1. Responsabilitat professional	46
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals	47
3.2.3. Subrogació en contractes de treball	47
3.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació	48
3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	48
3.2.6. Protecció ambiental	48
3.2.7. Obligacions de transparència	49
3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes	49
3.2.9. Protecció de dades personals	50
3.3. Despeses i tributs	50
3.4. Revisió de preus	51
3.5. Cessió del contracte	51
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
4.1. Execució de la prestació	51
4.2. Condicions especials d'execució del contracte	51
4.3. Responsable del contracte	51
4.4. Programa de treball	52
4.5. Avaluació de riscos professionals	52
4.6. Modificacions del contracte	52

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 18 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

4.7. Penalitats	53
4.7.1. Penalitats per demora	53
4.7.2. Altres penalitats	54
4.7.3. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra	56
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	57
5.1. Prestació corresponent a la redacció de l'avantprojecte i projecte bàsic i executiu	57
5.2. Respecte la responsabilitat professional derivada de la Direcció d'obres, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de la seguretat i salut	58
6. Resolució del contracte	58
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	59
8. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	60
9. ANNEXES.....	61
ANNEX I DETERMINACIÓ DEL VALOR ESTIMAT I DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	62
ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES.....	63
ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE L'EQUIP COL·LABORADOR AL CONTRACTE DE SERVEIS	65
ANNEX IV COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....	67
ANNEX V DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....	68
ANNEX VI INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	69
ANNEX VII FASE 2 – OFERTA ECONÒMICA I DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA.....	71

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 19 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà seguint les normes del concurs de projectes amb intervenció de Jurat, anònim i restringit a dues fases, d'acord amb el que preveuen els articles 183 a 187 i 168 de la LCSP.

Una vegada adjudicat el Concurs de projectes, l'Ajuntament de Torroella de Fluvià iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte, la posterior direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i direcció executiva de l'obra en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'apartat F del quadre-resumen funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 20 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol de l'arquitectura i modificacions introduïdes arran del Decret Llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme.
- Supletòriament, s'apliquen normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES – BASES DEL CONCURS DE PROJECTES

2.1 Disposicions generals

2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a l'apartat B del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si s'escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'apartat B del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 21 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'apartat F del quadre-resum, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació i aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base l'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat E del quadre-resum.

Quan s'indiqui en l'apartat E del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Ajuntament. En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en l'apartat K del quadre-resum.

Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en l'apartat K del quadre-resum.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb l'antelació

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 22 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

prevista en l'apartat K del quadre resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a l'apartat J del quadre – resum.

2.1.7. Perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3218539>

2.1.8. Notificacions

FASE 1 (no afectades pel principi d'anonimat): Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avis de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors en el sobre electrònic de presentació d'ofertes.

FASE 2 (afectada pel principi d'anonimat): Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir el procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònim que s'especifiqui pel licitador. Els pel licitador. Els licitadors es comprometen a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 23 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Un cop finalitzada la fase 2, deixarà d'aplicar-se el principi d'anonimat. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des del dia següent a la data d'enviament de l'avís de notificació.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1. Documentació que es facilitarà als participants

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació del present concurs, els/les interessats/des podran obtenir la documentació que regeix la present licitació a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, i que inclou els següents documents:

- 1) Modificació puntual de les normes subsidiàries aprovades definitivament per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme (pendent de validació del Text refós per part del Ple i posterior validació de la CTUG).
- 2) Memòria presentada pel PUOSC 2025-2029
- 3) Plànols de l'estat actual
- 4) Plec de Prescripcions Tècniques
- 5) Estudi geotècnic

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

2.2.2. Fase de selecció de participants: FASE 1 (no anònima)

Fase 1 SELECTIVA: Serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència dels equips i comprovar els més idonis per seleccionar 5 equips per passar a la fase 2 del concurs.

El termini per presentar la sol·licitud i resta de documentació serà de 30 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La forma de presentació dels sobres en aquesta fase es regeix pel que disposa la clàusula 2.3.

- Sobre núm. 1: Sol·licitud de participació i solvència

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 24 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Contenidor de la sol·licitud de participació al concurs i, de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de l'autor del projecte i resta de l'equip.

El contingut d'aquest sobre es descriu a l'apartat 2.3.2 d'aquest Plec.

Caldrà aportar el currículum gràfic del/s candidats proposats com a redactors principals i de l'equip col·laborador, amb les corresponents acreditacions necessàries (certificats de col·legiació) per concursar per cada un d'ells, així com per poder-ne fer la valoració corresponent en cas que accedeixin a la fase 2 del concurs. Com a màxim es presentaran dos DIN-A4 per membre de l'equip en suport digital PDF.

- Sobre núm. 2: Projecte de temàtica similar

Projecte de temàtica similar a la de l'objecte de concurs explicada gràficament amb un màxim de tres DIN-A3 a una cara. El contingut es valorarà de conformitat amb els criteris sota judici de valor que s'especifiquen a l'apartat 6.2. del plec tècnic.

2.2.3. Fase de selecció dels participants: FASE 2 (anònima)

Un cop escollits els candidats finalistes per a participar en la 2a FASE, l'òrgan de contractació, durà a terme una invitació als candidats que hauran d'aportar la documentació següent dins del termini de 45 dies:

- Sobre núm. 3: Títol LEMA (anònim sota lema):

A l'exterior (caràtula) ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 3: Lema per a la "CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PER A LA REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DEL MAS SASTRE DE TORROELLA DE FLUVIÀ".

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÉS.

- Amb LEMA
- Amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta en 2 DIN-A1 col·locats en sentit horitzontal i amb una caràtula a tota la llargada inferior de 3 cm. d'ample on hi consti el "lema" i tota la informació que es consideri necessària així com la documentació gràfica i escrita que haurà d'incloure el següent:

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 25 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- a) La justificació de la solució adoptada posant especial èmfasi en els aspectes del programa, composició, construcció i economia.
- b) Proposta orientativa de materials i acabats.
- c) Quadre de superfícies i avanç de pressupost estimatiu per capítols i per fases. Aquest no podrà superar en cap cas les quantitats establertes en l'apartat 6.3.5 d'aquest plec.
- e) Plànols de plantes, alçats i seccions i perspectives o fotografies de les maquetes (no es podran presentar maquetes).

Aquesta documentació es valorarà sota criteris de judici de valor segons l'apartat 6.4.2 del plec tècnic.

- Sobre núm. 4 : Proposta econòmica

El quart sobre haurà de contenir la proposta econòmica, desglossada per cadascun dels serveis que es prestaran en el marc d'aquest contracte. En cap cas, l'import de cadascun d'aquests serveis no podrà superar el pressupost indicat per a cadascun d'ells a l'apartat E d'aquest plec, ni en conjunt el pressupost base de licitació assenyalat.

2.2.4. Jurat del concurs

Es crearà un Comitè d'experts/jurat per formar part del jurat amb l'objectiu d'avaluar els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Aquest comitè estarà integrat com a mínim per les següents persones:

- Arquitecte/a nomenat del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
- Arquitecte/a especialista en Patrimoni nomenat per la Diputació de Girona.
- Arquitecte/a municipal o del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que actuarà com a President
- Secretari del jurat (amb veu, però sense vot)

La designació del jurat la durà a terme l'òrgan de contractació.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 26 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.2.5. Funcionament del jurat del concurs

El Jurat és l'òrgan responsable de dur a terme les valoracions corresponents a fi de proposar els candidats/ets que formaran part de la FASE 2 del concurs, així com valorar els criteris de caràcter subjectiu de la FASE 2.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes i atenent únicament als criteris de valoració establerts en el Plec.

El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i d'acord amb els criteris establerts al present Plec de clàusules i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El president tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, es recorda que s'apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la Llei d'arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

2.2.6. Principi d'anonimat

Els 5 participants seleccionats per a la presentació de les propostes (concursants) han de tenir present que la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directament o indirecta la identitat del concursant.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 27 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicati o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicati de qualssevol índoles (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directament o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

2.3. Fase 1 – Sol·licituds de participació a la fase de selecció

Es tracta d'una fase oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleix i els requisits establerts en el present Plec, podran participar tots aquells licitadors que hagin estat admesos sense limitació del nombre de participants.

Per participar en aquesta primera fase del concurs, els candidats hauran de presentar la documentació indicada en aquest Plec.

2.3.1. Forma de presentació de les sol·licituds

La presentació de les sol·licituds (fase 1) es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP o així s'assenyali en l'apartat A del quadre - resum del present Plec. El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 28 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3218539?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 29 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, valoraran el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 30 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Torroella de Fluvià.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 31 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o els serveis dependents d'aquest podran comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 6 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la. Totes aquelles sol·licituds d'informació que tinguin entrada quan restin menys de 12 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 32 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.3.2. Fase 1 – Contingut de documentació

El sobre número 1 ha de contenir:

1. La sol·licitud de participació en el concurs signada d'acord amb el model normalitzat que obra a l'annex d'aquest Plec.
2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i signat.
3. L'acreditació de la solvència econòmica d'acord amb el que es disposa en aquest Plec.
4. L'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'/la autor/a del projecte:
 - Currículum vitae del redactor principal (màxim dues pàgines DIN-A4).
 - Certificat de col·legiació al col·legi d'arquitectes
 - Certificat de bona execució de dues obres de caràcter similar: hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates, el nom del projecte, la superfície construïda, període i lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.
5. Composició de l'equip col·laborador:
 - Currículum vitae de les persones que integren l'equip col·laborador (màxim dues pàgines DIN-A4 per persona).
 - Certificat de col·legiació al col·legi corresponent de cadascun dels membres de l'equip.
 - Certificat de bona execució d'una obra de caràcter similar (un des del punt de vista de l'enginyeria i l'altra des del punt de vista de la direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut).
6. Declaració responsable d'adscripció de l'equip col·laborador al contracte de serveis.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 33 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

7. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), si s'escau.
8. Declaració responsable sobre grup empresarial.

El sobre número 2 ha de contenir:

1. Projecte, proposta o treball de temàtica similar a la de l'objecte del concurs, explicada gràficament a través de màxim 3 DIN A-3 a una cara.

2.3.3. Validesa de les sol·licituds

Les sol·licituds de participació hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per presentar-les. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

2.4. FASE 2 – Invitació als participants seleccionats a la presentació de propostes tècniques de forma anònima

Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció de la Fase 1 sigui igual o inferior a cinc, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

L'òrgan de contractació convidarà als participants (concursants), simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini de 45 dies comptats des de l'endemà al de la publicació al perfil del contractant de la invitació.

Els concursants, sense desvetllar la seva identitat, hauran de presentar les seves propostes (fase 2) en format físic, per correu postal dintre determini atorgat en la invitació, o a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, dins l'horari d'atenció al públic, en el termini assenyalat a la invitació i d'acord amb la documentació i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses per cap concepte ni en cap circumstància.

Els 5 candidats seleccionats han d'assenyalar en el moment de presentar les seves propostes, a l'exterior de les mateixes, un **correu electrònic anònim** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

Aquest sistema de notificació, a través de correu electrònic anònim, permetrà acreditar la data i hora en la qual es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 34 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

notificat, així com l'accés al seu contingut. Les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació de la present fase es realitzaran per **correu electrònic a l'adreça anònima** indicada pel candidat i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

Així doncs, l'adreça electrònica es limitarà a indicar el lema. A manera d'exemple, si el lema escollit fos "concurs Torroella" l'e-mail que s'indicaria seria: *concurstorroella@domini.com* (utilitzant dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

Qualsevol tipus d'element, dada, índex o informació que permeti identificar al concursant i trencar l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió del concursant en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants. Per exemple, indicant un correu electrònic on consti el nom de l'empresa, incloent-hi el peu de firma de la seva empresa al respondre a les preguntes formulades o qualsevol altra possibilitat que pugui revelar la identitat del concursant.

2.4.1. Lema únic

Cada participant/autor únicament podrà presentar, sota lema, una proposta tècnica en el present concurs, sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. No es podrà subscriure cap proposta conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions /unions temporals d'empreses.

La presentació de més d'una sol·licitud de participació per part d'un interessat, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les sol·licituds a les quals s'hagi presentat el participant infractor i exclusió del present concurs.

2.4.2. Fase 2 – Contingut de documentació

El sobre número 3 ha de contenir:

El sobre número 3 ha d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÉS:

- Amb "Sobre número 3: LEMA"
- Amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud
- Un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 2.4, al qual s'enviaran les preguntes que, en el seu cas, el Jurat formuli per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 35 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

La documentació del sobre número 3, que es relaciona a continuació, ha de ser elaborada per l'autor del projecte. El sobre 3 haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta en 2 DIN-A1 col·locats en sentit horitzontal i amb una caràtula a tota la llargada inferior de 3 cm. d'ample on hi consti el "lema" i tota la informació que es consideri necessària així com la documentació gràfica i escrita que haurà d'incloure el següent:

- a) La justificació de la solució adoptada posant especial èmfasi en els aspectes del programa, composició, construcció i economia.
- b) Proposta orientativa de materials i acabats.
- c) Quadre de superfícies i avanç de pressupost estimatiu per capítols i per fases. Aquest no podrà superar en cap cas les quantitats establertes en l'apartat 6.3.5 d'aquest plec.
- e) Plànols de plantes, alçats i seccions i perspectives o fotografies de les maquetes (no es podran presentar maquetes).
- f) Aquesta documentació es valorarà sota criteris de judici de valor segons l'apartat 6.4.2 del plec tècnic.
- g) Caldrà tenir en compte per a la seva elaboració la resta de condicionants establerts a l'article 6.3 del plec tècnic.

La presentació de la proposta implica que el licitador cedeix a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació (inclosa la posada a disposició interactiva) que inclou la publicació de les propostes gràfiques presentades.

El sobre número 4 ha de contenir:

El sobre número 4 ha d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÉS:

- Amb "sobre número 4" LEMA
- Amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 36 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- Un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 2.4, al qual s'enviaran les preguntes que, en el seu cas, el Jurat formuli per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

El sobre 4 haurà de contenir:

- La oferta econòmica, el lema i el correu electrònic anònim d'acord amb el model normalitzat que obra a l'annex d'aquest Plec degudament signada.

2.5. Serveis dependents de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació podrà assignar les tasques no atribuïdes específicament al Jurat als seus òrgans o serveis dependents.

2.6. Procediment per a la selecció

2.6.1. Obertura i examen de les proposicions

Obertura del sobre núm. 1

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació al concurs de projectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació procediran a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors.

Aquests serveis qualificaran la correcció i admissió de la documentació continguda en el sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal i no substancials.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes del sobre 1 es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les propostes que no compleixin les condicions de solvència exigides en els plecs, quedaran excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutjament. El resultat dels actes de

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 37 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

qualificació, admissió o exclusió de les sol·licituds de participació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per l'òrgan de contractació poden ser impugnats d'acord amb el previst en aquest Plec i a la LCSP.

L'òrgan de contractació comunicarà al jurat del concurs els concursants admesos i exclosos, per procedir a la obertura del sobre número 2.

Obertura del sobre núm. 2

Seguidament, es constituirà el Jurat del concurs d'acord amb la composició i funcionament determinats a la clàusula 2.2.4 i 2.2.5 d'aquest Plec i es procedirà a valorar pel mateix la documentació tècnica amb els criteris determinats a la clàusula 6.2 del Plec de prescripcions tècniques.

El jurat podrà sol·licitar als concursants els aclariments que consideri oportuns amb les condicions i pel mateix procediment determinat en la obertura del sobre número 1.

El jurat donarà trasllat als serveis dependents de l'òrgan de contractació de l'acta amb la valoració dels projectes, propostes i treballs aportats pels concursants admesos i amb una proposta dels concursants (com a màxim cinc) que consideri més adequats per passar a la fase 2 del concurs.

2.6.2. Resolució de la selecció

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació prepararan una proposta d'acord sobre la selecció dels participants que passin a la fase 2 que elevaran a l'òrgan de contractació en virtut dels resultats posats de manifest per part del jurat del concurs.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels participants que passin a la Fase 2, notificarà els candidats seleccionats i ho publicarà al Perfil del Contractant. Juntament amb la notificació, s'adreçarà als candidats seleccionats una invitació formal per tal que presentin les propostes tècniques, la oferta econòmica i la resta de documentació exigida pels Plecs, en un termini màxim de 45 dies naturals.

Els concursants que ho sol·licitin podran durant el termini de presentació de la documentació de la fase 2 visitar l'edifici objecte de la rehabilitació, amb l'objectiu de facilitar als participants la seva comprensió per a la preparació de les seves propostes. Aquestes visites caldrà concertar-les prèviament amb l'Ajuntament.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 38 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.7. Procediment per l'anàlisi de propostes: (FASE 2)

Els concursants hauran de presentar les seves propostes en sobres, en format físic, en el termini assenyalat a la invitació i d'acord el que es preu a la documentació preparatòria i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació, i subsidiàriament en els plecs.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses per cap motiu ni en cap circumstància.

Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes.

En aquesta segona fase del concurs, els 5 participants seleccionats hauran de presentar la documentació següent:

- Sobre núm. 3 (anònim sota lema): contenidor de la proposta tècnica per avaluar-la segons els criteris establerts.
- Sobre núm. 4 (anònim sota lema): contenidor de la oferta econòmica d'acord amb l model facilitat a l'annex d'aquest Plec.

Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directament o indirectament la seva identitat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

2.7.1. Obertura sobre núm. 3

Un cop rebudes, dins el termini establert en la invitació, les propostes dels concursants, es procedirà a l'obertura del sobre número 3, contenidor de la Proposta tècnica demanada en el present Plec de clàusules. L'original de les propostes

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 39 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

quedarà, custodiat per la Secretaria municipal a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades al mateix. Així mateix, se'ls facilitarà una còpia dels mitjans tècnics que els concursants que es trobin a la fase 2 hagin proposat en el sobre 1, a fi de fer-ne la valoració corresponent d'acord amb la clàusula 6.4 del Plec tècnic.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, els serveis dependents elevaran a l'òrgan de contractació, si és procedent, aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini o per vulnerar el principi d'anonimat.

2.7.2. Valoració del jurat

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament els criteris de valoració establerts en el documents preparatoris del concurs.

El Jurat serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques o tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats objecte del concurs i també els mitjans tècnics (equip) proposats per l'execució del contracte, d'acord amb els criteris de valoració determinats en el plec tècnic.

En cas de ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs en l'acta, per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic anònim que hagués indicat el concursant a l'exterior del sobre núm.3 i 4. Els terminis per a la resposta dels aclariments serà el mateix que l'assenyalat a la clàusula 2.6.1 d'aquest Plec.

El Jurat emetrà el resultat de la seva valoració a través d'una classificació de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent els criteris de valoració establerts en els plecs, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. D'aquest resultat se'n donarà trasllat als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Caldrà mantenir l'anonimat fins que el Jurat emeti els resultats de la seva valoració.

2.7.3. Comunicació de la valoració del Jurat

Els resultats del Jurat es donaran a conèixer mitjançant la seva publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 40 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.7.4. Obertura del sobre núm. 4

En la data i hora comunicades oportunament a través d'un avís al perfil del contractant, els serveis dependents de l'òrgan de contractació procediran a l'obertura del sobre número 4. Aquesta sessió serà pública i es durà a terme a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià (Plaça de l'Ajuntament, 1, de Torroella de Fluvià).

En aquesta sessió, es procedirà a desvetllar l'anonimat de la FASE 2 del concurs i a conèixer les ofertes econòmiques presentades,

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran als candidats l'esmena de la oferta sempre que es tractin d'errors materials o formals, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de la oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els terminis i els procediments per l'esmena seguiran el previst a la clàusula 2.6.1 d'aquest Plec.

2.8. Adjudicació del concurs de projectes

2.8.1. Classificació de les propostes tècniques i requeriment de documentació

Finalitzat el procediment senyalat a la clàusula anterior, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, en sessió no pública, procediran a classificar les propostes d'acord amb la puntuació atorgada per part del Jurat i la oferta econòmica presentada.

Al concursant que obtingui la puntuació més elevada se'l requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la notificació, aporti la següent documentació:

1. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 41 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

En cas d'un empresari individual, caldrà que porti una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat.

2. Documents que acreditin, si escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. Constitució de la garantia definitiva del contracte.
4. Documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la seguretat social.
5. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia no inferior al valor estimat del contracte (109.111,58€).

La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el candidat haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Igualment, els serveis corresponents requeriran als candidats proposats participants en la fase 2, no adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació pertinent, per tal de tramitar el pagament de la prima corresponent.

Si no es presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 42 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.8.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat Q del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En cas que es constitueixi la garantia mitjançant dipòsit a favor de l'Ajuntament, caldrà que es realitzi mitjançant transferència bancària al número IBAN ES2901825595410201502152 del BBVA, amb el següent concepte:

Garantia definitiva projecte Mas Sastre

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva serà retornada un cop finalitzada la prestació de direcció d'obra, formalitzada amb l'Acta de recepció final de l'obra.

2.8.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.8.4. Adjudicació

Un cop aportada la documentació senyalada a la clàusula 2.8 d'aquest Plec, es procedirà, l'òrgan de contractació adoptarà un acord motivat en el qual es determinarà el guanyador i adjudicació del concurs de projectes.

L'adjudicació del concurs es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 43 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

2.8.5. Premis pels participants seleccionats per a la fase 2

Es determinen els següents premis pels participants a la fase 2 del concurs de projectes que hagin sigut admesos:

1. Guanyador del concurs de projectes: 5.445,00 € (21% IVA inclòs) i la contractació de la redacció del projecte i la corresponent direcció de les obres, essent la quantia lliurada en el premi a compte de la totalitat dels honoraris de redacció de projecte. A tals efectes, caldrà que el guanyador presenti la corresponent factura electrònica.
2. Resta de concursants de la fase 2: 1.815,00 € (21% IVA inclòs) a cadascun prèvia presentació de factura sempre que hagin elaborat i presentat les seves propostes i la documentació requerida.

2.8.6. Concurs desert

El concurs podrà declarar-se desert, si cap dels sol·licitants per a participar-hi resulta seleccionat per a la segona fase o si, a judici del Jurat o de l'Ajuntament (per raons justificades), cap de les propostes presentades pels participants resulta convenient pel desenvolupament del projecte. En aquests casos, únicament serà procedent abonar les corresponents primes de participació/pagaments als participants seleccionats que hagin presentat proposta a la Fase 2 del concurs, de conformitat amb les bases del procediment.

De no portar-se a terme la contractació dels serveis de redacció del projecte o els altres treballs amb el guanyador del concurs per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb el mateix a judici de l'Ajuntament, no donarà dret al guanyador a percebre cap quantitat addicional en concepte d'indemnització per lucre cessant, un cop satisfet l'import del premi o els honoraris relatius a la redacció del projecte.

En cas que no es formalitzés el contracte de redacció del projecte del concurs per causa aliena al seu guanyador, aquest tindrà dret a cobrar la prima indicada per la seva participació en el concurs, sense dret a reclamar res més per cap concepte.

2.9. Contractació posterior de la redacció del projecte, direcció d'obra, direcció de l'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut

2.9.1. Inici del procediment negociat sense publicitat

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 44 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Un cop s'hagi adjudicat el concurs de projectes, finalitza el procediment de concurs de projecte i s'inicia el procediment negociat sense publicitat per adjudicar i formalitzar el contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, la direcció de l'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de les obres de rehabilitació i la posterior direcció d'obres de rehabilitació i adequació de l'edifici del Mas Sastre de Torroella de Fluvià, en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP.

Els aspectes que seran objecte de negociació seran els següents:

- Reducció del termini parcial i global de redacció del projecte amb l'objectiu d'avançar el procés de rehabilitació i la posada en servei de l'edifici, mitjançant una major disponibilitat de recursos, una millora de la coordinació entre els agents implicats i l'ús de tecnologies avançades, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un especialista en projectes d'interiorisme per potenciar la qualitat dels espais singulars de l'edifici, així com els espais de socialització i d'activitat ciutadana, integrant els criteris de salut, confort i benestar amb la qualitat arquitectònica.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un LEAN Manager amb objectiu de garantir el compliment dels lliuraments del projecte i de l'execució de l'obra en termini i qualitat.

El guanyador del concurs realitzarà una oferta inicial sobre les condicions del contracte a negociar que serviran de base per a la negociació.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

2.9.2. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no s'efectuarà fins transcorreguts **15 dies hàbils** a comptar des de la notificació a les empreses licitadores de l'adjudicació del contracte, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Es requerirà a l'adjudicatari del contracte perquè el formalitzi en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a la finalització del termini indicat en el

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ	Telf. 972 52 02 60	P-1721100-D
---	--------------------	-------------

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 45 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

paràgraf anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent millor classificat en el concurs de projectes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats, i s'iniciarà el procediment corresponent a la formalització del contracte. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

Els abonaments al contractista es realitzaran d'acord amb l'entrega de treballs i prestacions a les quals es fa referència a la clàusula 7.9 del Plec tècnic, prèvia presentació de la factura corresponent.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 46 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat Y del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat professional

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

Respecte a la responsabilitat professional derivada de la Redacció del projecte bàsic i executiu, i dels eventuais projectes modificats, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

En conseqüència, l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals hi hagi incorregut, imputables a aquell.

Respecte de l'encàrrec de Redacció de projecte modificat, un termini per a esmenar els errors i corregir les deficiències, tenint en compte les necessitats concretes de l'obra: Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució de l'encàrrec de Redacció del projecte modificat o concedir un nou termini d'esmena a l'Adjudicatari.

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 47 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 48 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en el present plec.

3.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'annex X.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 49 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o a conseqüència d'accidents o incidents.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 50 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin portar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant RGPD)

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGDD)

3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquest es assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 51 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat O del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat W del quadre-resum d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'annex X.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen a l'apartat N i el seu incompliment tindrà les conseqüències que determini aquest Plec.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 52 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

4.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 53 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat X del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.7. Penalitats

4.7.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 54 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins a assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuales fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral, ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.7.2. Altres penalitats

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Infraccions greus

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 55 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat N del Quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 56 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

prestació.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

4.7.3. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 57 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

5.1. Prestació corresponent a la redacció de l'avantprojecte i projecte bàsic i executiu

Una vegada lliurats els treballs a la seva finalització per part de l'Adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a la seva revisió. Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats es requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena.

Una vegada revisats els treballs a satisfacció dels serveis tècnics i de l'equip de govern, es considerarà finalitzada aquesta fase del servei.

Una vegada lliurats els treballs a la seva finalització per part de l'Adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a la seva revisió. Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats es requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena.

Un cop informat favorablement per part dels serveis tècnics municipals, i prèvia a la seva aprovació inicial i sol·licitud d'informes, es considerarà realitzada el 80% de la prestació d'aquesta fase. El 20% restant es considerarà finalitzat en el moment que es produeixi l'aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu.

En aquest moment es durà a terme una acta de recepció parcial del servei, que ha consistit en l'elaboració de l'avantprojecte i del projecte bàsic i executiu.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 58 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

5.2. Respecte la responsabilitat professional derivada de la Direcció d'obres, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de la seguretat i salut

La recepció de la prestació de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut s'efectuarà una vegada s'hagi formalitzat l'Acta de recepció, a la de la fi període de garantia de les obres objecte de direcció, a satisfacció de l'Ajuntament, d'acord amb el preveu l'Apartat K del quadre resum, la qual atesa la seva naturalesa, no està subjecte a període de garantia, i sense perjudici del règim de responsabilitats professionals de l'Adjudicatari.

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat L del quadre-resumo, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, l'Ajuntament té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Ajuntament li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

6. Resolució del contracte

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'annex XXI del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 59 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- Incompliment de les obligacions dels contractistes en relació amb els principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec recollides en aquest Plec.
- Incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits podrà ser causa de resolució del contracte o donarà lloc a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 60 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

8. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat AA del quadre-resum.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació en el Perfil de contractant.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025000478
Codi Segur de Verificació: c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900 Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06 Pàgina 61 de 71	SIGNATURES 1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44 2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45	



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

9. ANNEXES



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

ANNEX I DETERMINACIÓ DEL VALOR ESTIMAT I DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Projecte	REHABILITACIÓ DEL MAS SASTRE PER A EQUIPAMENT INSTITUCIONAL I ESPAI PÚBLIC
Promotor	AJUNTAMENT DE TORROELLA DE FLUVIÀ

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM). MEMÒRIA PUOSC	654.326,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL (13% PEM)	85.062,40 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6% PEM)	39.259,57 €
SUBTOTAL	778.648,11 €
IVA (21%)	163.516,10 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC)	942.164,21 €

HONORARIS FASE CONCURS (21 % IVA inclòs)

GUANYADOR (1 Equip)	5.445,00 €
SELECCIONATS (4 Equips = 4 premis 1.815,00€)	7.260,00 €
TOTAL	12.705,00 €

HONORARIS FASE REDACCIÓ DE PROJECTE (21 % IVA inclòs)

AVANTPROJECTE	10.535,00 €
PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ	39.950,00 €
TOTAL	50.485,00 €

HONORARIS FASE DIRECCIÓ D'OBRA (21 % IVA inclòs)

DIRECCIÓ FACULTATIVA OBRES (arquitecte)	23.970,00 €
DIRECCIÓ TÈNICA OBRES, CONTROL DE QUALITAT I COORD. SiS (arq.tècnic)	23.970,00 €
TOTAL	47.940,00 €

HONORARIS TOTALS	111.130,00 €
-------------------------	---------------------

* La forma de pagament és la detallada al punt 7.9 Honoraris i forma de pagament del Plec de prescripcions tècniques

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 63 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

ANNEX II SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES

Qui sotasigna el/la senyor....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF núm....., i amb
correu electrònic a efectes d'avís de notificacions i altres
comunicacions.....

SOL·LICITA

Que es tingui per presentada la sol·licitud per participar en el concurs de projectes
d'arquitectura per a l'adjudicació del contracte de serveis per la redacció del projecte
bàsic i executiu, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de
seguretat i salut, per a la rehabilitació i adequació del Mas Sastre de Torroella de
Fluvià.

Que aquesta sol·licitud, juntament amb la documentació següent que l'acompanya,
s'admetin a tràmit i es procedeixi a fer-ne la corresponent valoració:

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i signat.
- L'acreditació de la solvència econòmica d'acord amb el que es disposa en aquest Plec.
- L'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'/la autor/a del projecte:
 - o Currículum vitae del redactor principal (màxim dues pàgines DIN-A4).
 - o Certificat de col·legiació al col·legi d'arquitectes
 - o Certificat de bona execució de dues obres de caràcter similar: hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates, el nom del projecte, la superfície construïda, període i lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.
- Composició de l'equip col·laborador:
 - o Currículum vitae de les persones que integren l'equip col·laborador (màxim dues pàgines DIN-A4 per persona).
 - o Certificat de col·legiació al col·legi corresponent de cadascun dels membres de l'equip.
 - o Certificat de bona execució corresponent.
- Declaració responsable d'adscripció de l'equip col·laborador al contracte de serveis.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 64 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

- Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), si s'escau.
- Declaració responsable sobre grup empresarial.

A....., en data..... de.....del 2026

Signatura

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 65 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE L'EQUIP COL-LABORADOR AL CONTRACTE DE SERVEIS

Qui sotasigna el/la senyor....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF núm.....

DECLARA

Que l'equip que durà a terme el servei corresponent a la redacció del avantprojecte
projecte bàsic i executiu, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la
coordinació de seguretat i salut per a la rehabilitació i adequació del Mas Sastre està
compost per:

1. Arquitecte o arquitectes experts en la redacció de projectes de rehabilitació en
edificis catalogats pel seu valor patrimonial com a Bens Culturals:

Nom i cognoms	DNI	Núm de col·legiació	Experiència		Oficina (direcció postal)
			Lloc	Nom de l'obra	
			1.	1.	
			2.	2.	

2. Equip d'enginyeria amb una experiència acreditada que almenys hagi redactat i
dirigit la part de les instal·lacions en un 1 edifici amb unes característiques
similars a les proposades en aquest concurs:

Nom i cognoms	DNI	Núm de col·legiació	Experiència	
			Lloc	Nom de l'obra
			1.	1.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 66 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

--	--	--	--	--

3. Arquitecte tècnic amb una experiència acreditada que almenys hagi realitzat la direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut en 1 edifici amb unes característiques similars a les proposades en aquest concurs:

Nom i cognoms	DNI	Núm de col·legiació	Experiència	
			Lloc	Nom de l'obra
			1.	1.

4. Que s'aporta per a cadascun d'ells:

- Currículum vitae en format pdf DIN-A4, màxim dues pàgines
- Arquitecte redactor: Certificat de bona execució de dues obres de caràcter similar: hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates, el nom del projecte, la superfície construïda, període i lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.
- Arquitecte tècnic i enginyer: Certificat de bona execució d'una obra de caràcter similar, per un costat en matèria de direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut, i de l'altra com equip d'enginyeria.
- Certificat de col·legiació en cadascun dels respectius col·legis professionals.

5. Que em comprometo a adscriure les persones i equips indicats en aquest document a l'execució del contracte.

A....., en data..... de.....del 2026

Signatura

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 67 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

ANNEX IV COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal..... i,

l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal.....

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %

..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.
3. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, signem aquesta declaració.

Empresa 1

Empresa 2

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 68 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

ANNEX V DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI núm..... en nom
propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili
a....., i número d'identificació fiscal.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

() NO conforma grup empresarial.

() Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de
Comerç. El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats
següents:.....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Torroella de Fluvià,
signem aquesta declaració.

Signatura

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 69 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

ANNEX VI INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

- 1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. Ú requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.7.2.

- 2) Formulari normalitzat DEUC: El trobaran disponible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament, concretament, entre la documentació adjuntada a l'anunci de licitació.
- 3) Instruccions

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 70 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de Torroella de Fluvià

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat de l'DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823

Codi Segur de Verificació:
c21682be-6783-4808-93c2-064d1e5d2850
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171984_2026_34114900
Data d'impressió: 06/02/2026 12:32:06
Pàgina 71 de 71

SIGNATURES
1.- PERE MORADELL PUIG (SIG) (Alcalde), 30/01/2026 12:44
2.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 30/01/2026 12:45



Ajuntament de
Torroella de Fluvià

ANNEX VII FASE 2 – OFERTA ECONÒMICA I DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA

Qui sotasigna el/la senyor....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm....., i amb correu electrònic a efectes d'avís de notificacions i altres comunicacions.....

MANIFESTA

Que el **lema** escollit pel nom de la documentació gràfica aportada durant la fase 2 del concurs de projectes ha estat.....

Que el **correu electrònic anònim** utilitzat durant la fase 2 del concurs de projectes ha estat.....

Que la **oferta econòmica, SENSE IVA, per a l'execució del contracte** de serveis per la redacció del projecte bàsic i executiu, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut, per a la rehabilitació i adequació del Mas Sastre de Torroella de Fluvià és

Avantprojecte.....(amb números i lletres)

Projecte bàsic i executiu.....(amb números i lletres)

Direcció de l'obra, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut..... (amb números i lletres)

Total oferta econòmica.....(amb números i lletres)

Signat,

A....., el dia....., de..... del 2026

Pl. Ajuntament, 1 17474 – TORROELLA DE FLUVIÀ Telf. 972 52 02 60 P-1721100-D

4c96e17c-268e-4bd3-8022-fda39de7e823