



EXPEDIENT DC SERV 80_25 (2025/00031451Y)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, D'INFORMACIÓ I CONTROL D'ESP AIS DE LA FIRA D'ESPÀRRECS 2026.

Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

Índex de clàusules

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	5
Clàusula 2.- Dades econòmiques del contracte	5
Clàusula 3.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....	9
Clàusula 4.- Termini de durada del contracte i pròrroga	9
Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.....	9
Clàusula 6.- Variants.....	11
Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	11
Clàusula 8.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	11
Clàusula 9.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
Clàusula 10.- Forma de presentació de les proposicions	17
Clàusula 11.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació.....	21
Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.....	21
Clàusula 13.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	25
Clàusula 14.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació ..	28
Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva	32
Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	33
Clàusula 17.- Adjudicació del contracte	33
Clàusula 18.- Formalització i perfecció del contracte.....	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
Clàusula 19.- Condicions especials d'execució	34
Clàusula 20.- Control, supervisió i execució del contracte.....	40
Clàusula 21.- Pla de treball	40
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	41
Clàusula 23.- Penalitats.....	41
Clàusula 24.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Clàusula 25.- Abonaments a l'empresa contractista	46
Clàusula 26.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	47
Clàusula 27.- Obligacions de l'empresa contractista	47
Clàusula 28.- Prerrogatives de l'Administració.....	50
Clàusula 29.- Modificació del contracte.....	50
Clàusula 30.- Suspensió del contracte	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
Clàusula 30.- Successió del contractista i Cessió del contracte	52
Clàusula 31.- Subcontractació.....	52
Clàusula 32.- Revisió de preus	52
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	52
Clàusula 33.- Recepció i liquidació	52
Clàusula 34.- Termini de garantia.....	52
Clàusula 35.- Resolució del contracte.....	53
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	54
Clàusula 36.- Règim de recursos	54
Clàusula 37.- Règim d'invalidesa	55
Clàusula 38.- Jurisdicció Competent.....	55



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT	56
ANNEX 2 DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	63
ANNEX 3 Lot 1 Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament	64
ANNEX 4 Lot 2 Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament	67

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: DC SERV 80_25 (2025/00031451Y)

Departament tramitador: Contractació

Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

Les justificacions que li siguin pertinents a les diferents clàusules informades en el PCAP resten incorporades en la memòria justificativa del contracte havent subsumit en el contingut del PCAP d'acord l'article 116 del LCSP.

Objecte

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del servei de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais de la Fira d'Espàrrecs 2026.

CPV: Lot 1	CPV: Lot 2
79710000-4 Serveis de seguretat	79714000-2 Serveis de vigilància

Divisió en lots: Si. 2 Lots.

Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Preus unitaris.

B.2 Valor estimat del contracte (IVA Exclòs): 29.169,60 €. Lot 1: 18.735,60 €. Lot 2: 10.434,00 €.

B.3 Modificacions: Si, fins el 20% en els termes establerts en la clàusula 31 del Plec

B.3 Pressupost base de licitació (IVA Inclòs): 29.412,68 €. Lot 1: 18.891,73 €. Lot 2: 10.520,95 €.

Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 El termini d'execució de l'objecte del servei serà d'una edició de la Fira d'Espàrrecs (2026).

D.2 Possibilitat de pròrrogues: No.

Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària.

Òrgan de contractació: Tinença d'Alcaldia de l'Àmbit de Planificació Territorial, Medi Ambient i Camp Agrari, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia en el Decret 2025001627 de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025.

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei en base al que estableixen els articles 25.1 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del servei de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais de la Fira d'Espàrrecs 2026.

1.2 Divisió en Lots i CPV:

Donat que les prestacions no són equivalents no es limita el nombre de lots en que un licitador es pot presentar i/o se li pot adjudicar. Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació, i no podran presentar més d'una oferta per cada lot

- Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

79710000-4 Serveis de seguretat

Serveis especials l'annex IV Serveis d'investigació i seguretat.

- Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

79714000-2 Serveis de vigilància

1.3 Necessitats administratives a satisfer: Apartat 2 de la memòria justificativa.

Clàusula 2.- Dades econòmiques del contracte

2.1 Determinació del preu: Preus unitaris.

2.2 Preu unitaris màxims del servei:

Pels servei de vigilància i seguretat així com el servei d'auxiliars, s'ha determinat el preu unitari tenint en compte el compliment dels convenis col·lectius següents:

- Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni núm. 99004615011982).
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Codi de conveni: 99100265012021) amb actualització salarial d'acord Salari Mínim Interprofessional.

El desglossament del preu es troba en l'apartat 6 de la memòria justificativa

Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància pels actes i/o esdeveniments de l'Ajuntament de Gavà.

Preu unitari
màxim servei de
vigilància

Any	Tipologia del servei	Tipologia hora	Preu unitari màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA Inclòs)	Hores	Pressupost base licitació (IVA Exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA Inclòs)
2026	Coordinador de serveis	Diürn	38,00 €	7,98 €	45,98 €	-	-	-	-
		Treball nocturn	40,00 €	8,40 €	48,40 €	-	-	-	-
		Cap de setmana i festiu	42,00 €	8,82 €	50,82 €	48	2.016,00 €	423,36 €	2.439,36 €
		Cap de setmana i festiu nocturn	42,00 €	8,82 €	50,82 €	-	-	-	-
							2.016,00 €	423,36 €	2.439,36 €

Any	Tipologia del servei	Tipologia hora	Preu unitari màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA Inclòs)	Hores	Pressupost base licitació (IVA Exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA Inclòs)
2026	Vigilant sense arma	Diürn	32,00 €	6,72 €	38,72 €	36	1.152,00 €	241,92 €	1.393,92 €
		Treball nocturn	35,00 €	7,35 €	42,35 €	72	2.520,00 €	529,20 €	3.049,20 €
		Cap de setmana i festiu	35,00 €	7,35 €	42,35 €	175	6.125,00 €	1.286,25 €	7.411,25 €
		Cap de setmana i festiu nocturn	38,00 €	7,98 €	45,98 €	-	-	-	-
							13.597,00 €	2.855,37 €	16.452,37 €

Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais pels actes i/o esdeveniments de l'Ajuntament de Gavà.

Preu unitari màxim servei d'auxiliar

Any	Tipologia del servei	Tipologia hora	Preu unitari màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA Inclòs)	Hores	Pressupost base licitació (IVA Exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA Inclòs)
2026	Coordinador de departament / serveis	Diürn	26,00 €	5,46 €	31,46 €	-	-	-	-
		Treball nocturn	27,00 €	5,67 €	32,67 €	-	-	-	-
		Cap de setmana i festiu	27,00 €	5,67 €	32,67 €	-	-	-	-
		Cap de setmana i festiu nocturn	29,00 €	6,09 €	35,09 €	-	-	-	-

Any	Tipologia del servei	Tipologia hora	Preu unitari màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA Inclòs)	Hores	Pressupost base licitació (IVA Exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA Inclòs)
2026	Auxiliar de serveis	Diürn	21,00 €	4,41 €	25,41 €	202	4.242,00 €	890,82 €	5.132,82 €
		Treball nocturn	23,00 €	4,83 €	27,83 €	-	-	-	-
		Cap de setmana i festiu	23,00 €	4,83 €	27,83 €	186	4.278,00 €	898,38 €	5.176,38 €
		Cap de setmana i festiu nocturn	25,00 €	5,25 €	30,25 €	7	175,00 €	36,75 €	211,75 €
							8.695,00 €	1.825,95 €	10.520,95 €

Any	Tipologia del servei	Tipologia hora	Preu unitari màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA Inclòs)	Hores	Pressupost base licitació (IVA Exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA Inclòs)
2026	Auxiliar de serves especialitzat	Diürn	26,00 €	5,46 €	31,46 €	-	-	-	-
		Treball nocturn	27,00 €	5,67 €	32,67 €	-	-	-	-
		Cap de setmana i festiu	27,00 €	5,67 €	32,67 €	-	-	-	-
		Cap de setmana i festiu nocturn	29,00 €	6,09 €	35,09 €	-	-	-	-

2.3 Determinació el sistema de càlcul del pressupost base de licitació: Apartat 6 de la memòria justificativa.

2.4 El pressupost base de la licitació, per una edició (2026) de la Fira d'Espàrrecs ascendeix a la quantitat de 29.412,68 € (IVA 21% Inclòs), que es correspon amb el desglossament següent:

Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

Any	Import màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació
2026	15.613,00 €	3.278,73 €	18.891,73 €
TOTAL	15.613,00 €	3.278,73 €	18.891,73 €

Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

Any	Import màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació
2026	8.695,00 €	1.825,95 €	10.520,95 €
TOTAL	8.695,00 €	1.825,95 €	10.520,95 €

Taula resum del pressupost base de licitació

Lot	Import màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Total Pressupost Base licitació
1	15.613,00 €	3.278,73 €	18.891,73 €
2	8.695,00 €	1.825,95 €	10.520,95 €
TOTAL	24.308,00 €	5.104,68 €	29.412,68 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquets imports ni aquest preus unitaris màxims. La presentació d'ofertes que superin aquets imports seran excloses automàticament.

Aquest pressupost màxim, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP, resta condicionat a les necessitats de l'Ajuntament i per tant a la quantitat d'unitats d'execució que efectivament presti l'empresa contractista en aplicació dels preus oferts. L'Ajuntament de Gavà no esdevé obligat a exhaurir el pressupost.

2.5 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 29.169,60 €. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen altres conceptes:

Lot	Import contracte	Import eventual modificació 20%	Total VEC
1	15.613,00 €	3.122,60 €	18.735,60 €
2	8.695,00 €	1.739,00 €	10.434,00 €
TOTAL	24.308,00 €	4.861,60 €	29.169,60 €

2.6 El preu del contracte és el pressupost base de licitació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte

d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris, llicències i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Clàusula 3.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte es finança amb fons propis.

La procedència del finançament és amb fons propis.

El contracte té una durada d'un any el qual comprèn l'exercici pressupostari 2026.

La despesa anual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà l'exercici 2026 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

Departament Comerç, Turisme i Fires

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2026	27130 4321A 227010026 Seguretat Fira	18.891,73 €

Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2026	27130 4321A 227010026 Seguretat Fira	10.520,95 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4.- Termini de durada del contracte i pròrroga

4.1 El termini d'execució de l'objecte del servei serà d'una edició de la Fira d'Espàrrecs (2026). El servei s'inicia amb la formalització del contracte o la data que figuri en el mateix i, fins a la finalització de l'execució efectiva de la Fira d'Espàrrecs (2026) prevista para el 5 de maig.

4.2 El contracte no serà objecte de pròrroga.

Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

De conformitat amb el que disposen els articles 25.1 i 17 LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos així com el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 6.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

7.1 El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat regulat per l'article 159.6 de la LCSP.

7.2 La contractació es tramitarà de forma: ordinària

7.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Tinença d'Alcaldia de de l'Àmbit de Planificació Territorial, Medi Ambient i Camp Agrari, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia en el Decret 2025001627 de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025.

Clàusula 8.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

8.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

8.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant, havent de respondre l'Ajuntament per la mateixa via.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

8.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la

[Plataforma de serveis decontractació pública de la Generalitat.](#)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Totes les comunicacions i notificacions que realitzi l'Ajuntament de Gavà a les empreses licitadores es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en

presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 9.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

9.1 Capacitat

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

a) Empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

c) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d) Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

•**Lot 1: Autoritzacions o habilitacions per Autorització en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior o el corresponent registre autonòmic d'acord l'establert en l'article 11 de la Llei 5/2014, Llei 5/2014, de 4 de abril, de Seguretat Privada**

3. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

3.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

3.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

4. D'acord amb la previsió de l'article 65, així com, 66 de LCSP l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

5. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que

les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Solvències	Tipologia	Import
Tècnica i professional	Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de	Lot 1: 10.929,10 €
		Lot 2: 6.086,50 €
Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 h) i i) si s'escau, de la LCSP.		
Econòmica i financera	volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte	Lot 1: 23.419,50 €
		Lot 2: 13.042,50 €

9.2.1) Forma d'acreditació:

La solvència tècnica o professional

L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu

que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELIC o al ROLECE

Per a les empreses de nova creació, l'acreditació correspondrà mitjançant el que estableix l'article 90.1 h) i i) si s'escau, de la LCSP.

La solvència econòmica i financera

Empreses constituïdes com a societat: mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

Empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil: mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

9.3 Adscripció de mitjans personals i materials.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte, amb els mínims indicats al PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

L'acreditació d'aquests requisits és dura a terme a petició del responsable del contracte en el moment d'inici de la prestació del servei o en defecte quan aquest ho consideri oportú. No obstant, l'empresa contractista atindrà aquest deure d'informació en el moment que disposi de l'equip corresponent, que en tot cas haurà de ser, previ l'inici de la prestació. Aquest deure d'obligació de l'acreditació tindrà en caràcter d'obligació essencial.

Exempció de l'acreditació de la Solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima: De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el prevista a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10.- Forma de presentació de les proposicions

10.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Perfil del contractant.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de

Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes, des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores.

No es podrà efectuar la valoració de la documentació de les ofertes que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

10.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La declaració de confidencialitat comporta que la persona licitadora s'hagi de presentar conjuntament les justificacions, suficientment raonades, que permetin atendre el seu caràcter confidencial.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

10.3 Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

10.4 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

10.5 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

10.6 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci, on s'indicarà l'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica de licitació al Perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

10.10 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en un SOBRE ÚNIC, haurà de contenir, obligatòriament, la documentació que a continuació s'indica:

- 1.- Declaració Responsable: Annex 1 del present Plec.
- 2.- En el cas de constituir se en UTE: Annex 2 del present Plec, si s'escau.
- 3.- Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics: Annex 3 i 4 del present Plec

Tots els documents dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 11.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i d'acord amb el que es preveu a l'article 159.6.d), l'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la unitat tècnica, i per tant no es constituirà Mesa de Contractació.

Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes

La proposta econòmica i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se segons model que figura com Annex PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.

Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, fins un màxim de **100 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

1.- Percentatge de descompte global del preu unitari del servei (IVA exclòs): Fins a 40 punts

Percentatge de descompte ofert del preu unitari del servei (IVA exclòs)*	Puntuació màxima
%	40

**Atenent la diversitat de perfils professionals entre el personal de seguretat, el percentatge de descompte global ofert s'aplicarà a totes les tipologies de perfils professionals i jornades.*

No es valoraran les propostes que no ofereixen cap baixa econòmica. S'entén també la no baixa com percentatge de descompte zero (0,X) ofert.

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte global ofert al pressupost base de licitació (IVA Exclòs)

$$Oferta = PBL \text{ sense IVA} - (PBL \text{ sense IVA} * \text{Percentatge ofert})$$

2) Un cop s'hagi determinat l'import de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_M = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = PBL (IVA Exclòs)

2.- Promoció de la dona en treballs de seguretat: 15 punts

D'acord el IV Estudi de la Dona i la Seguretat de l'observatori de la Dona i Seguretat de data 8 de març de 2025, durant el 2024 els vigilants de Seguretat van suposar més del 95% del total de llocs de Seguretat privada existents, dels quals un 15,98% del total són dones.

Per tal d'afavorir una promoció efectiva per part de les empreses licitadores, es valorarà amb 15 punts el foment de la participació femenina en l'execució del contracte.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Participació	Marcar amb una creu	Puntuació màxima
20%		5
30%		10
40%		15

3. Resolució d'incidències o absències de personal a: 15 punts

Atenent la dimensió d'execució material de la Fira, aquesta, podria comportar l'aparició de requeriments de major presència de personal o, d'altra banda, per absències imprevistes del personal que hagi sigut inicialment adscrit.

Per tal de resoldre de manera eficient i ràpida aquest tipus de situacions, es valorarà amb 15 la reducció del temps de resposta per incidències o absències establert en 3 hores màximes en la clàusula 4.1 del PPT.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Temps de resolució	Marcar amb una creu	Puntuació màxima
1 hora màxim		15
2 hores màximes		7,5

4. Disposició de personal amb formació en la violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia: 30 punts

Els espais públics no són neutres, i impacten de manera diferent segons les identitats i diversitats de les persones, concretament aquelles que es troben en situacions més vulnerables en referència a les diferents opressions per raó de gènere i identitat.

La Fira d'Espàrrecs, per la seva edició 2026, gaudirà d'un espai "punt lila" definit com punts de prevenció de l'assetjament, agressions sexuals i masclistes i agressions LGTBIfòbiques en espais d'oci.

El punts liles són un espai d'informació, identificació, visibilització i actuació contra les violències masclistes. Té una clara funció pedagògica, amb l'objectiu de prevenir les

violències especialment entre la població més jove, en ambients de festa on sovint són més normalitzades i invisibilitzades.

Tot i ser-hi un espai suficientment visible, no deixa de ser-hi un espai on els professionals exercirien la seva competència de manera estàtica per qualsevol incidència produïda per fets d'aquesta naturalesa.

Atès els serveis de seguretat no estàtics, es vol aprofitar que es pugui disposar de personal adscrit amb formació en matèria la violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia, en altres emplaçaments o destins no propers al punt lila.

Es valorarà amb 30 punts l'adscripció de 4 professionals de seguretat amb formació en matèria de violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia.

Aquests professionals podran ser objecte de demanda conjunta i ser-hi assignats en unes mateixes franges horàries o torns de treball, segons convingui.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Adscriu 4 professionals de seguretat amb formació en matèria de violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia: SI/ NO

L'acreditació d'aquest criteri serà mitjançant una relació nominal de persones conjuntament amb titulacions de haver-hi realitzat, al menys, 1 curs d'aquesta indole amb un mínim de 5 hores.

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP i 150.2 de la LCSP, en els mateixos termes d'aquells establerts per l'acreditació de la solvència tècnica i professional.

Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

1.- Percentatge de descompte global del preu unitari del servei (IVA exclòs): Fins a 40 punts

Percentatge de descompte ofert del preu unitari del servei (IVA exclòs)*	Puntuació màxima
%	40

**Atenent la diversitat de perfils professionals entre el personal compres en la família d'auxiliars, el percentatge de descompte global ofert s'aplicarà a totes les tipologies de perfils professionals i jornades.*

No es valoraran les propostes que no ofereixen cap baixa econòmica. S'entén també la no baixa com percentatge de descompte zero (0,X) ofert.

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte global ofert al pressupost base de licitació (IVA Exclòs)

$$\text{Oferta} = \text{PBL sense IVA} - (\text{PBL sense IVA} * \text{Percentatge ofert})$$

2) Un cop s'hagi determinat l'import de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = PBL (IVA Exclòs)

2.- Promoció de la dona en treballs de vigilància: 15 punts

La contractació d'aquests serveis pot contribuir a promoure la igualtat efectiva entre homes i dones en l'àmbit laboral. Aquest criteri pretén fomentar la contractació femenina en condicions d'igualtat de manera coherent amb els objectius municipals en matèria de cohesió i inclusió social i en clau feminista.

Per tal d'afavorir una promoció efectiva per part de les empreses licitadores, es valorarà amb 15 punts el foment de la participació femenina en l'execució del contracte.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Participació	Marcar amb una creu	Puntuació màxima
20%		5
30%		10
40%		15

3. Resolució d'incidències o absències de personal a: 15 punts

Atenent la dimensió d'execució material de la Fira, aquesta, podria comportar l'aparició de requeriments de major presència de personal o, d'altra banda, per absències imprevistes del personal que hagi sigut inicialment adscrit.

Per tal de resoldre de manera eficient i ràpida aquest tipus de situacions, es valorarà amb 15 la reducció del temps de resposta per incidències o absències establert en 3 hores màximes en la clàusula 4.2 del PPT.

Temps de resolució	Marcar amb una creu	Puntuació màxima
1 hora màxim		15
2 hores màximes		7,5

4. Disposició de personal amb formació en la violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia: 30 punts

Els espais públics no són neutres, i impacten de manera diferent segons les identitats i diversitats de les persones, concretament aquelles que es troben en situacions més vulnerables en referència a les diferents opressions per raó de gènere i identitat.

La Fira d'Espàrrecs, per la seva edició 2026, gaudirà d'un espai "punt lila" definit com punts de prevenció de l'assetjament, agressions sexuals i masclistes i agressions LGTBIfòbiques en espais d'oci.

El punts liles són un espai d'informació, identificació, visibilització i actuació contra les violències masclistes. Té una clara funció pedagògica, amb l'objectiu de prevenir les violències especialment entre la població més jove, en ambients de festa on sovint són més normalitzades i invisibilitzades.

Tot i ser-hi un espai suficientment visible, no deixa de ser-hi un espai on els professionals exercirien la seva competència de manera estàtica per qualsevol incidència produïda per fets d'aquesta naturalesa.

Atès els serveis de vigilància no estàtics, es vol aprofitar que es pugui disposar de personal adscrit amb formació en matèria la violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia, en altres emplaçaments o destins no propers al punt lila.

Es valorarà amb 30 punts l'adscripció de 4 professionals de seguretat amb formació en matèria de violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia.

Aquests professionals podran ser objecte de demanda conjunta i ser-hi assignats en unes mateixes franges horàries o torns de treball, segons convingui.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Adscriu 4 professionals de seguretat amb formació en matèria de violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia: SI/ NO

L'acreditació d'aquest criteri serà mitjançant una relació nominal de persones conjuntament amb titulacions de haver-hi realitzat, al menys, 1 curs d'aquesta índole amb un mínim de 5 hores.

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP i 150.2 de la LCSP, en els mateixos termes d'aquells establerts per l'acreditació de la solvència tècnica i professional.

Clàusula 13.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

13.1 Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes, no es farà en acte públic, atès que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La unitat tècnica, es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir a l'obertura del SOBRE ÚNIC.

En cas que la unitat tècnica observi defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè el corregeixin o esmenin, segons estableix l'art. 141 LCSP.

La unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en la seva proposició (ANNEX 3 i 4 i documentació complementaria), o requerir-los per a que presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran suposar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada.

En aquest supòsits, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals. Si transcorregut els terminis atorgats, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop revisat el contingut del sobre, si no s'ha efectuat esmenes o aclariments, o sol·licitat documentació complementaria, la unitat tècnica, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques previstes als Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

Per fer la classificació, la unitat tècnica tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Unitat aixecarà acta de les sessions d'aquest procediment.

13.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

13.2.1 Identificació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

13.2.2 Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulnereu la normativa sobre subcontractació.

13.2.3 Si la unitat tècnica de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei

corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

13.2.4. En cas que no es presenti la justificació en el termini atorgat, la unitat tècnica proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'oferta atenent que no es garanteix la seva viabilitat com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

13.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

13.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

13.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

13.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

13.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 14.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

14.1 La unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que, en el termini màxim de 7 dies hàbils a contar des de la data de tramesa de la comunicació porti la següent documentació als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, té l'habilitació corresponent, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar:

- En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC:

- a. Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
- b. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.
- c. Acreditació dels requisits establerts en l'adscripció de mitjans humans i materials necessaris per l'execució del servei i aquells que s'hagi oferts en la proposta econòmica.
- d. Altra documentació:
 - El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.
 - Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- e. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de

presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigida als plecs.
- b) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- c) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

14.3 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva

D'acord amb el previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia.

Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 17.- Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 18.- Formalització i perfecció del contracte

18.1 La formalització del contracte, s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la notificació de l'adjudicació.

18.2 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

18.3 Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

18.4 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte o l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les

limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

a) Adscripció de mitjans materials i personals

Un cop el responsable del contracte faci la demanda de servei i abans de l'inici de la prestació del servei objecte, la persona contractista adscriurà mitjançant una relació nominal el personal treballador que hagi de prestar el servei.

Adscripció de mitjans personals

Lot 1: Requisits del personal de coordinació i de seguretat i vigilància:

- Titulació: Educació Secundària Obligatòria.
- Targeta d'Identificació Personal (TIP) i número corresponent que li acrediti com a Vigilant de Seguretat amb arma o sense.

Aquestes acreditacions podran ser exigides en qualsevol moment i hauran de ser presentades pels vigilants substituïts abans de prestar el servei.

- Tenir coneixements ofimàtics a nivell d'usuaris.

Lot 2: Requisits del personal de control i d'informació d'espais

Personal de coordinació, control i d'informació d'espais

- Titulació: Educació Secundària Obligatòria.

A més de l'anterior, serà requisit pel personal de control d'espais:

- Carnet professional per a controladors d'accés emès per la a Direcció General d'Administració de Seguretat.

Adscripció de mitjans materials

És a càrrec exclusiu de l'empresa contractista el subministrament i manteniment de les eines i vestuari necessari per a la deguda prestació del servei i adequat al personal adscrit a la prestació del servei, complint amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat.

Pel que fa el vestuari, s'haurà de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar, donant compliment en tot moment a la normativa en matèria de seguretat i salut laboral.

A més, la persona contractista adscriurà segons la tipologia del personal els següents mitjans materials:

Lot 1: Respecte del personal de seguretat i vigilància

- Provisió d'una identificació amb el número de TIP.
- Disposar d'uniformes de treball degudament higienitzats i portar els estris de dotació següents: defensa (de cuir, semirígida, de 50 cm. i de color negre), manilles. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent.
- Disposar d'un telèfon tipus Smartphone.

Equips de comunicació via ràdio:

- Els equips de comunicació tindran les oportunes llicències conforme a la legislació vigent.
- Disposaran de suficients bateries "mode en repòs" perquè mai es quedi el servei sense comunicació per esgotament de les bateries.
- Disposaran de funda protectora amb subjecció al cinturó o un altre sistema que eviti el desprendiment de l'equip de la seva ubicació, i puguin mantenir les mans lliures.

Equips d'il·luminació o senyalització portàtil:

- Llanternes: seran de la grandària corresponent que permeti el seu transport en cinturó i no dificulti la mobilitat del treballador.
- Armilles reflectores: en el fet que l'uniforme no contempli distintius reflectors que permetin la senyalització passiva en serveis nocturns, aquestes aniran proveïts d'una armilla reflectora clarament identificat com a personal de seguretat. A més tindrà el logotip de l'empresa contractista.

- Llanternes químiques.

Lot 2: Respecte el personal d'informació i control d'espais

- Provisió d'una identificació d'empresa o "distintiu personal", amb fotografia i nom complet que haurà de ser visible en tot moment.
- Armilles reflectores: aquestes aniran proveïts d'una armilla reflectora clarament identificat com a personal auxiliar. A més tindrà el logotip de l'empresa.
- Codi de vestimenta:
 - Uniformats tant en el tronc superior i inferior amb roba de color negre (panetone Black), amb excepció de la roba i complements per a pal·liar la climatologia, com per exemple: d'abric (jaqueta), gorra bàsica de tipus estàndard, guants, etc.
 - Resta prohibit els complements de joieria i bijuteria, amb excepció d'arracades tipus boto i anells simples.
- Segons tipologia del servei i del nombre d'efectius caldrà disposar d'un equip de comunicació per ràdio.
- Sistema únic integrat i desassociat (distant), que permeti el control d'aforament (entrades i sortides amb indicació del número d'aforament real envers el límit màxim permès per a l'espai, acte o esdeveniment).

El sistema haurà de ser el mateix per a tot el personal, i serà d'ús exclusiu pel personal que tingui assignat la funció de controladors d'accessos, els quals s'ubicaran als accessos assignats.

- Depenent de l'activitat i de si es requereix un control d'accés amb entrada i/o invitació, caldrà disposar d'un dispositiu de telefonia mòbil amb accés a dades, i la descàrrega de la pertinent aplicació, per a la validació d'aquestes entrades, amb prou càrrega de bateria per les hores de servei a realitzar.
- b) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit

legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

c) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

d) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

e) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

- f) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

- g) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat

efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penes establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

h) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penes, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penes que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 20.- Control, supervisió i execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte, que s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, amb les instruccions dictades que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 21.- Pla de treball

No es requereix.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir amb els terminis d'execució previstos en els Plecs reguladors de la licitació.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.
- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.

- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el públic o usuaris durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció, sempre s'hagi demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.
- Tindrà la consideració de falta molt greu l'omissió o falta en l'execució del servei de qualsevols dels elements materials de la clàusula 8.2 del PPT.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal, usuaris i públic en general durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs sempre que el contracte no hagi finalitzat i, d'acord a les instruccions del responsable del

contracte, l'empresa contractista l'esmeni abans dels terminis totals o parcials d'execució.

- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions on s'hagi adscrit al personal objecte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.
- Els incompliments de les funcions descrites en la clàusula 4.1 del PPT (Lot 1) i 4.2 del PPT (Lot 2), per causa imputable a la persona treballadora adscrita, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació reiterada per més de dos (2) cops a un mateix professional comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.
- L'incompliment dels requeriments realitzats per l'Ajuntament de Gavà de caràcter documental en els transcurs dels contracte, així com, la que sigui relativa amb objecte del personal a subrogar.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Omissió relativa a la presentació de les informacions relatives al personal adscriure abans de l'inici del servei objecte de demanda de la clàusula 7.1 del PPT. La reiteració en més de dos cops, es considerarà penalitat greu. La reiteració en els termes avantdits, es considerarà penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius a dur la uniformitat durant el servei amb un bon aspecte i net de la clàusula 7.2 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat greu comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.
- Omissió dels termes establerts per la coordinació i seguiment de la clàusula 10.1 del PPT. La reiteració en més de dos cops, es considerarà penalitat greu. La reiteració en els termes avantdits, es considerarà penalitat molt greu.
- Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la clàusula 10.2 del PPT, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de cinc (5) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà

l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

23.4 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de

la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 LCSP amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte a la Sra. Virginia Vargas del Rio, cap del unitat de Comerç, Turisme i Fires o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec. El responsable del contracte adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, de reforçar el control del compliment del mateix i d'agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 25.- Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una única factura pels serveis efectivament executats, a la finalització del servei, expedida per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del contracte.

La conformitat de les factures restarà supeditada a l'acreditació documental dels extrems requerits a través de la plataforma E-coordina habilitada per a tal efecte.

25.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

25.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

25.5 Les factures relacionades amb aquest contracte s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO

Aquestes dades seran facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Les factures seran trameses mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

[Bústia electrònica presentació factura electrònica](#)

25.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

25.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix,

no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

25.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 26.- Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la prestació contractada i executada, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

26.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 27.- Obligacions de l'empresa contractista

27.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 19 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

- 1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

- 1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial
 - 2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- f) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de 300.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

- 1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
- 2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.
- 3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 28.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 29.- Modificació del contracte

29.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

29.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

- Necessitat d'ampliar el número d'hores previstes del servei i corresponentment el nombre de personal.

Abast: Que els necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.

3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

29.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

29.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

29.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 30.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 30.- Successió del contractista i Cessió del contracte

30.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

30.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 31.- Subcontractació

31.1 Atès que les prestacions compreses no tenen dimensió tècnica o marge d'actuació suficient per definir activitats, prestacions connexes o complementaries a les ja definides, la persona contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

Clàusula 32.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 34.- Termini de garantia

34.1 Garantia del servei:

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

Clàusula 35.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36.- Règim de recursos

36.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaurixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix

l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

36.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 37.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 38.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnic de contractació

**ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT**

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	Servei de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais de la Fira d'Espàrrecs 2026.
Núm. d'expedient	DC SERV 80_25 (2025/00031451Y)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça i codi Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat	

solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

Es presenta al **lot o lots** següents (si s'escau) :

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC)

El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)



- c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

- d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

- e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions



tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

SÍ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o

avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO està obligat per normativa

p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO està obligat per normativa

q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

Sí té intenció de subcontractar una part del contracte:

NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà - Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una

		creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o mcfés treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador



ANNEX 2 DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, del lot: amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte de l'expedient DC SERV 80_25 (2025/00031451Y), relatiu a contractació per part de l'Ajuntament de Gavà: DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, D'INFORMACIÓ I CONTROL D'ESPAYS DE LA FIRA D'ESPÀRRECS 2026.

Marcar amb una creu el lot presentat:

___:Lot 1.- Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026

___:Lot 2.- Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026

i amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

**ANNEX 3 Lot 1 Oferta econòmica i altres aspectes valuables
automàticament**

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	Servei de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais de la Fira d'Espàrrecs 2026.
Núm. d'expedient	DC SERV 80_25 (2025/00031451Y)
Lot 1	Servei de seguretat i vigilància per a la Fira d'Espàrrecs 2026

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça i codi Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1.- Percentatge de descompte global del preu unitari del servei (IVA exclòs) incloses les prorrogues:

Percentatge de descompte ofert del preu unitari del servei (IVA exclòs)
%

2.- Promoció de la dona en treballs de seguretat:

Participació	Marcar amb una creu
20%	
30%	
40%	

3. Resolució d'incidències o absències de personal:

Temps de resolució	Marcar amb una creu
1 hora màxim	
2 hores màximes	

4. Disposició de personal amb formació en la violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia:

Adscriu 4 professionals de seguretat amb formació en matèria de violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia: **SI/ NO**



I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

**ANNEX 4 Lot 2 Oferta econòmica i altres aspectes avaluables
automàticament**

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	Servei de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais de la Fira d'Espàrrecs 2026.
Núm. d'expedient	DC SERV 80_25 (2025/00031451Y)
Lot 2	Servei d'informació i control d'espais per a la Fira d'Espàrrecs 2026.

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça i codi Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1.- Percentatge de descompte global del preu unitari del servei (IVA exclòs):

Percentatge de descompte ofert del preu unitari del servei (IVA exclòs)
%

2.- Promoció de la dona en treballs de vigilància:

Participació	Marcar amb una creu
20%	
30%	
40%	

3. Resolució d'incidències o absències de personal:

Temps de resolució	Marcar amb una creu
1 hora màxim	
2 hores màximes	

4. Disposició de personal amb formació en la violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia:

Adscriu 4 professionals de seguretat amb formació en matèria de violència masclista i la prevenció de la LGTBIfòbia: **SI/ NO**

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.



Signatura electrònica del licitador