



Ajuntament de
Figueres

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA, RESTAURACIÓ, MANTENIMENT I DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ I DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS DEL MUSEU DE L'EMPORDÀ, DE LA SALA D'EXPOSICIONS L'ESCORXADOR I DE LA CASA NATAL SALVADOR DALÍ DE FIGUERES.

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3 de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

Als efectes del contracte objecte de licitació, el tècnic que subscriu aquest informe-memòria informa favorablement el plec de clàusules tècniques que ha de regir la contractació d'aquest servei mitjançant la signatura de dit plec.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

L'objecte d'aquest contracte és la conservació preventiva, la restauració, manteniment i l'elaboració de la documentació del fons de la Col·lecció del Museu de l'Empordà, tant pel que fa al fons d'art, documental i patrimonial de les reserves del Museu, com el fons d'art, documental i patrimonial que es mostra a l'exposició de Col·lecció. Així mateix, el servei també inclou la conservació - restauració en relació al muntatge i desmuntatge de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà i dels espais expositius que el propi museu gestiona i coordina, com són la Sala d'Exposicions l'Escorxador i els àmbits Obres convidades i El llegat de la Casa Natal Salvador Dalí.

La prestació del servei de conservació preventiva, restauració i manteniment de la col·lecció i de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà, de la Sala d'Exposicions l'Escorxador i de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres es durà a terme d'acord amb les condicions i requeriments tècnics previstos al plec de prescripcions tècniques particulars.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la licitació del present servei és, d'una banda el manteniment, control i elaboració de la documentació de la Col·lecció del Museu de l'Empordà en relació a la conservació preventiva i la conservació - restauració i, de l'altra, el control dels moviments d'obres d'art —muntatge i desmuntatge— en relació a la conservació preventiva i la conservació - restauració dels canvis per motius de conservació de l'exposició del Museu de l'Empordà, de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà i dels espais expositius que el propi museu gestiona, com són la Sala d'Exposicions l'Escorxador i els àmbits Obres convidades i El llegat de la Casa Natal Salvador Dalí.



Ajuntament de
Figueres

S'informa que actualment l'Ajuntament de Figueres no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar aquest servei amb eficiència i celeritat, fet que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern.

3. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que és una execució indivisible no segregable en diferents unitats de negoci i en un mateix emplaçament.

La conservació preventiva, restauració i manteniment de la col·lecció i de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà, la Sala d'Exposicions L'Escorxador i la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres constitueix un servei integral que requereix una coordinació estreta i un coneixement profund i continuat de la col·lecció i dels espais expositius. La divisió d'aquest servei en diferents lots adjudicats a diferents empreses podria comportar diversos inconvenients importants:

Pèrdua d'eficiència tècnica i operativa:

Cada col·lecció i exposició té unes característiques específiques que només poden ser abordades de manera òptima per un únic equip professional que tingui una visió global i coherent del servei. Si s'adjudiquessin diferents lots a empreses diverses, es fragmentaria el coneixement acumulat i es dificultaria la uniformitat dels criteris i protocols aplicats a la conservació i restauració. Això podria afectar la qualitat i la coherència de les tasques realitzades.

Increment de la dedicació temporal i costos de coordinació:

La gestió conjunta del servei per part d'un sol adjudicatari permet una comunicació i coordinació directa i fluida. Amb diferents adjudicataris, seria necessari dedicar recursos addicionals per part de l'Ajuntament per supervisar, coordinar i garantir la correcta execució dels serveis entre els diferents operadors. Aquesta situació suposaria un augment en els costos indirectes i un consum més gran de temps per part dels responsables municipals, fet que incrementaria la despesa pública i podria retardar les intervencions necessàries.

Riscos en la responsabilitat i garantia del servei:

Un únic contracte facilita establir responsabilitats clares i evitar conflictes entre diferents proveïdors. Amb múltiples adjudicataris, es podria produir una manca de responsabilitat compartida, dificultant la resolució de problemes i afectant la continuïtat i qualitat del servei.

Per tot això, la no divisió del contracte assegura una millor gestió integral, una major eficiència i un control més efectiu de la qualitat, beneficiant la preservació del patrimoni cultural de la ciutat i l'ús racional dels recursos públics.

4. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és / són:

- Principal: Codi CPV: 92521210-4. Títol codi: Serveis de preservació de peces d'exposició.
- Secundari: Codi CPV: 92521000-9. Títol codi: Serveis de museus.



Ajuntament de
Figueres

Els codis CPV que corresponen a l'objecte del contracte es troben inclosos a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent. Com a modalitat es proposa el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, ja que el valor estimat del contracte no supera els 2.000.000 € en el cas d'obres, o és inferior a 143.000€ en el cas de subministraments o serveis. En aquest procediment no procedeix l'exigència de la garantia provisional i els licitadors han d'estar inscrits al RELI/ROLECE. No es tracta d'un procediment harmonitzat atès que el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 €, d'acord amb el que disposa l'article 22.1.c) LCSP.

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat igual o superior a 60.000,00 € i inferior a 143.000,00 €.

6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui.

- Ordinària.

7. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

El contracte té una durada de 2 anys a comptar des del dia 1 de març de 2026 o, en el cas que en l'esmentada data encara no s'hagi formalitzat el contracte, des de la data de formalització del mateix.

S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte en 2 períodes d'1 any de durada cadascun.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional han de complir els licitadors són els següents:

8.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera a través dels mitjans següents:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar a través dels següents mitjans:

El volum anual de negoci de les empreses licitadores, o bé el volum de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, és a dir, un import de 31.918,76 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Ajuntament de
Figueres

Les empreses que per la seva prompta creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Justificació: Atenent al tipus de contracte que es tracta no es considera necessari tenir una solvència econòmica superior.

8.2 Acreditació de la solvència tècnica o professional a través dels mitjans següents:

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys immediatament anteriors, l'import anual en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, essent el següent: 14.895,42 €.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

L'execució d'aquestes tasques amb un objecte igual o similar s'acreditarà mitjançant certificat emès expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat i/o declaració de l'empresari haurà d'expressar l'objecte, destinatari públic o privat de cadascun dels serveis prestats, l'import i l'anualitat que s'ha prestat el contracte.

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Justificació: L'import sol·licitat dels treballs realitzats en els tres darrers exercicis es considera adequat ja que es correspon a un import aproximat del cost de les actuacions i prestacions a realitzar.

Empresa de nova creació: En els contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents, d'acord amb l'establert a l'article 90.4:

h) "Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions."

En concret, els requisits mínims que ha de complir l'empresa de nova creació són els següents:

- Un professional que disposi de les dues següents titulacions mínimes:



- Titulació oficial de Grau o Diplomatura en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent.
- Titulació oficial en Programari MuseumPlus.

- Ordinador portàtil o dispositiu informàtic amb prestacions equivalents que pugui executar de manera òptima les funcions descrites en el PPT.

En cas que els licitadors posseeixin la classificació següent del RELI/ROLECE no caldrà que acreditin la solvència pels altres mitjans:

Grup M	Subgrup 5	Categoria 1
--------	-----------	-------------

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

9.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

Per al càlcul dels costos salarials, en tant que no existeix un conveni específic pel sector, s'han pres com a referència diferents barems d'altres contractes d'àmbit local i estatal, així com també les darreres contractacions menors fetes per aquest ajuntament per a l'execució d'aquest servei.

D'acord amb aquestes referències, el cost anual mig del servei és de 33.010,00 €, IVA inclòs, pel total de 1.000 hores. D'acord amb les necessitats d'aquest servei les hores anuals requerides inicialment són 650, per tant, el cost anual del servei és de 21.456,50 €, IVA inclòs.

Aquest import porta implícit les despeses de seguretat social (32%), les possibles substitucions per absències, les despeses de material obligatori i imprescindible per prestar el servei –tal i com s'indica en el PPT– i el benefici industrial i les despeses generals.

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

Costos directes

Conceptes	Import
Salari brut anual (650 hores)	10.593,61 €
Seguretat social	3.389,95 €
Substitucions per absències	317,82 €
Import total despesa anual en material	600,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS	14.901,38 €
TOTAL COSTOS DIRECTES x ANYS DURADA CONTRACTE (2 ANYS)	29.802,76 €

Costos indirectes

Concepte	Import
13% de Despeses Generals sobre base	3.874,36 €
6% de Benefici Industrial sobre base	1.788,17 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.662,53 €



TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	35.465,29 €
21% IVA	7.447,71 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	42.913,00 €
PREU ANUAL UNITARI (sense IVA)	27,28 €
(PREU ANUAL UNITARI (amb IVA)	33,00 €

Les hores de dedicació es reparteixen segons els conceptes que es relacionen a la taula següent:

CONCEPTE	DEDICACIÓ ESTIMADA (Hores anuals)
Conservació preventiva	350
Conservació - restauració	150
Documentació de col·leccions	120
Redacció d'una memòria anual	30
TOTAL	650

El contracte es tramita amb un pressupost màxim i limitatiu, en què l'empresa contractista s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi de manera limitativa, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament de Figueres en els termes previstos a la DA 33a de la LCSP.

En aquest cas, la quantitat total d'hores que es requeriran durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió (en funció de si es compleixen totes les actuacions i exposicions previstes), per la qual cosa l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquesta part del pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció del nombre d'hores realitzades efectivament.

El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació del servei i els establerts a la normativa. Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com nòmines, desplaçaments, assegurances, despeses generals, tasques de coordinació, comunicacions, benefici, materials i bens fungibles.

9.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	35.465,29 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	7.093,06 €
Possibles pròrrogues	42.558,35 €
Valor estimat del contracte	85.116,70 €

10. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació/les aplicacions pressupostària/es següent/s:



Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 201 33312 22609	MUSEU DE L'EMPORDÀ (FA)	16.092,37 €
Total		16.092,37 €
Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 201 33312 22609	MUSEU DE L'EMPORDÀ (FA)	21.456,5 €
Total		21.456,5 €

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 201 33312 22609	MUSEU DE L'EMPORDÀ (FA)	5.364,13 €
Total		5.364,13 €

Es fa constar que en el pressupost aprovat definitivament per a l'any 2026 a l'Ajuntament de Figueres es disposa de crèdit suficient i adequat per fer front a la present despesa.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte:

NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

11. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu nul·la donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.



12. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

Atès que el preu del contracte es fixa en funció de preus unitaris, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

La fiança definitiva es retornarà una vegada complert el contracte i les seves pròrrogues, i que hagi finalitzat el termini de garantia, que és de tres mesos, sense que hi hagi responsabilitats a reclamar.

13. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

No procedeix la revisió de preus.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

El codi CPV que correspon a l'objecte del contracte, 92521000-9 Serveis de museus, es troba inclòs a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic. D'acord amb l'art. 145 en contractes de serveis de l'Annex IV i prestacions intel·lectuals, els criteris de qualitat han de ser com a mínim el 51%.

Criteris de valoració automàtica (fins a 75 punts)

➤ Menor oferta econòmica (fins a 40 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de cada oferta: $40 \times \frac{\text{preu hora de l'oferta més econòmica}}{\text{preu hora de l'oferta que es puntua}}$

L'oferta s'haurà de realitzar respecte del preu hora màxim establert de 27,28€ més IVA (33,00€ IVA inclòs).

En el cas que l'oferta presentada no suposi cap mena de rebaixa obtindrà la puntuació de zero punts. Tanmateix, les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu hora màxim establert quedaran excloses de la licitació.

Justificació: Aquesta fórmula distribueix la puntuació d'una forma proporcional a les baixes ofertes pels licitadors i el seu pes és relatiu i no majoritari en relació al conjunt de puntuació de tal manera que bona part de la puntuació atorgada valora criteris de qualitat.

➤ Experiència del professional adscrit en el contracte (fins a 20 punts)

Amb aquest criteri es valorarà la següent experiència d'acord amb la següent puntuació:

- Experiència en l'execució de projectes específics de conservació - restauració de material petri i ceràmic (fins a 5 punts)
 - a raó de 0,50 punts per cada projecte

Ajuntament de
Figueres

- Experiència en l'execució de projectes específics de conservació - restauració de material orgànic (tela, fusta i/o similars) (**fins a 5 punts**)
 - a raó de **0,50 punts per cada projecte**
- Experiència en control de trasllat i moviments d'obra de Col·leccions en relació a la conservació – restauració (**fins a 5 punts**)
 - En el cas que s'acrediti l'experiència s'obtindrà la puntuació màxima, en cas contrari la puntuació serà de zero punts.
- Experiència en processos d'inventari, registre i documentació de col·leccions (**fins a 5 punts**)
 - En el cas que s'acrediti l'experiència s'obtindrà la puntuació màxima, en cas contrari la puntuació serà de zero punts.

L'experiència en la prestació d'aquests projectes, processos o actuacions s'acreditarà mitjançant certificat emès expedit o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat i/o declaració de l'empresari haurà d'expressar l'objecte, destinatari públic o privat de cadascun dels serveis prestats, l'import i l'anualitat que s'ha prestat el contracte.

Justificació: Aquest criteri és rellevant en tant que contribueix a garantir que l'adjudicatari ha obtingut experiència dins de diferents àmbits de la conservació i, tanmateix, contribueix a l'excel·lència del servei prestat.

➤ **Coneixements específics del professional adscrit en el contracte (fins a 15 punts)**

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar un certificat o declaració de l'empresari expedit per les administracions públiques o empreses privades, respectivament, per les quals s'hagi realitzat cadascun dels cursos, formacions, assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris que s'acrediten de, com a màxim, els darrers deu anys. En aquest document caldrà que hi consti: la descripció del curs o formació; l'anualitat en la qual es va realitzar; l'òrgan convocant així com les dades identificatives de la persona física o jurídica usuària del curs o formació. No es valoraran aquells cursos o formacions que tinguin una durada inferior a 5 hores. La resta, tindran la mateixa puntuació.

Amb aquest criteri es valoraran els següents coneixements específics d'acord amb la següent puntuació:

- Coneixements d'art empordanès (**fins a 2 punts, a raó d'1 punt per cada participació en projectes entorn aquesta temàtica, o per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris**)
- Formació complementària en documentació de col·leccions (**fins a 3 punts, a raó d'1 punt per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris**)
- Formació complementària en conservació preventiva (**fins a 5 punts, a raó de 0,50 punts per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris**)
- Formació complementària en conservació - restauració de patrimoni (**fins a 5 punts, a raó**



Ajuntament de
Figueres

de 0,50 punts per cada formació i/o assistència a jornades, cursos, workshops o seminaris)

Justificació: Aquest criteri és rellevant en tant que contribueix a garantir l'excel·lència del servei prestat en tant que aporta interès de l'adjudicatari en diferents àmbits de coneixement necessaris pel Museu.

Criteris de valoració subjectes a judici tècnic de valor (fins a 25 punts)

Per a la valoració dels criteris de valoració **mitjançant judici de valor**, s'estableix a continuació en detall el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (judicis de valor).

SISTEMA GENERAL DE VALORACIÓ RAONADA

Per a la valoració de cadascun dels criteris sotmesos a un **judici de valor**, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/les proposta/es d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: S'entendrà excel·lent quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui considerat innovador, aporti avantatges excel·lents sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	100%
NOTABLE: S'entendrà notable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells notables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui notable, amb alguns elements innovadors, aporti avantatges sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	50%
ACCEPTABLE: S'entendrà acceptable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells acceptables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui suficient, aporti alguna avantatge sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	25%



SUFICIENT: S'entendrà suficient quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells suficients de qualitat i/o de coherència, que el seu impacte sigui nul o mínim, que no aportï cap avantatge sobre els requeriments mínims establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o tecnològica i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	0%
--	----

S'estableix com a llindar mínim de puntuació pel que fa als criteris no avaluable de forma automàtica 15 punts. Les empreses que no assolixin aquesta puntuació, restaran excloses de la licitació.

➤ Memòria descriptiva del servei a desenvolupar (fins a 25 punts)

Per la valoració d'aquest criteri caldrà presentar una memòria descriptiva del servei a desenvolupar que haurà de recollir una descripció i planificació de les propostes d'actuació, que inclogui les tasques incloses en el punt 2.2 del plec de prescripcions tècniques.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 5 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 12 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

La utilització d'un format diferent del previst no serà causa d'exclusió ni de penalització en la puntuació però comportarà l'adequació del text per part de la mesa de contractació al format originàriament establert en el PCAP. En cas que l'adequació del format proposat al sol·licitat comporti que aquest excedeixi el nombre de pàgines màximes establertes només es tindrà en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració.

Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als criteris d'adjudicació.



Ajuntament de
Figueres

Amb aquest criteri es valorarà el contingut i el grau de detall de la memòria presentada d'acord amb la següent puntuació:

VALORACIÓ	FORMA DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
a) En relació a la conservació preventiva es valorarà la identificació i detecció de les necessitats, la metodologia d'execució i la proposta de mesures a executar que es considerin idònies, respecte dels següents: - Control periòdic de l'estat de conservació de la Col·lecció del Museu de l'Empordà, que inclou la revisió i el control de degradacions, tant de les peces exposades com de les que es conserven a les reserves. - Control periòdic d'humitat i temperatura de les sales d'exposició del Museu de l'Empordà, de la Sala d'Exposicions l'Escorxador i dels àmbits Obres convidades i El llegat de la Casa Natal Salvador Dalí. - Control periòdic de la il·luminació —així com també canvis d'il·luminació en cas necessari— a les sales del Museu de l'Empordà, a la Sala d'Exposicions l'Escorxador i als àmbits Obres convidades i El llegat de la Casa Natal Salvador Dalí. - Control climàtic periòdic dels espais de les tres seus i manteniment de la base de dades específica. - Participació en els projectes expositius del centre mitjançant la realització dels "Conditions Report", embalatge, supervisió de l'embalatge i instal·lació de les obres i les condicions finals d'instal·lació (llum i clima). - Control periòdic de l'estat de conservació de les peces de les exposicions temporals del Museu de l'Empordà, de la Sala d'Exposicions l'Escorxador i de la Casa Natal Salvador Dalí. Documentació fotogràfica de les incidències observades en les peces i realització d'informes d'incidències. - Realització d'informes de conservació de les peces de la Col·lecció que es presten a altres institucions. - Acompanyament/ correu de les peces	Sistema general de valoració	10 punts



de la Col·lecció que es presten a altres institucions. - Canvi de materials de presentació (emmarcat, desemmarcat i construcció de carpetes de conservació). - Organització i supervisió de moviments puntuals d'objectes de les sales exposició i de les reserves del Museu. - Control del trasllat de les peces situades a magatzems externs del Museu de l'Empordà, que inclou la localització i adequació a un nou espai d'emmagatzematge.		
b) En relació a la conservació-restauració i manteniment es valorarà la identificació i detecció de les necessitats, la metodologia d'execució i la proposta de mesures a executar que es considerin idònies, respecte dels següents: - Suport en la redacció d'un pla anual de conservació – restauració de la Col·lecció del Museu de l'Empordà. - Neteja periòdica de la superfície de les peces de la Col·lecció permanent del Museu de l'Empordà, incloses les que es troben dins les vitrines i/o en altres elements museogràfics. - Restauració de peces de la Col·lecció del Museu de l'Empordà per necessitats de conservació. - Neteja superficial i retocs puntuals a les peces de les exposicions temporals de les tres seus. - Tractament i desinsectació de corcs a peces puntuals de la Col·lecció. - Restauració puntual de peces prestades per altres institucions.	Sistema general de valoració	10 punts
c) En relació a la documentació de col·leccions es valorarà la identificació i detecció de les necessitats, la metodologia d'execució i la proposta de mesures a executar que es considerin idònies, respecte dels següents: - Inventari i documentació de noves incorporacions a la Col·lecció del Museu de	Sistema general de valoració	5 punts



l'Empordà a través del programari Museumplus. - Manteniment de la base de documentació de col·leccions MuseumPlus en l'apartat corresponen a conservació preventiva i restauració. - Revisió de fitxes de l'inventari del fons del Museu. - Manteniment i actualització del llibre de Registre del Museu.		
--	--	--

Justificació: L'objectiu bàsic d'aquest criteri és el de puntuar la correcta execució del servei a realitzar. Com en qualsevol servei, hi ha diverses maneres d'executar-lo segons les característiques de l'empresa adjudicatària. No es jutgen en aquest apartat les característiques de l'empresa, sinó la forma com cada empresa licitadora pretén portar-ho a terme, ja que això determina la qualitat final del servei.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

➤ L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. En aquest sentit, ha de fer ús de llenguatge inclusiu en la redacció dels textos i documentació de les obres.

Justificació: es proposa aquesta condició especial d'execució del contracte al considerar-se que és precisa, clara, inequívoca, està vinculada a l'objecte del contracte, suposa una millora respecte de la legislació vigent i no es considera una obligació legal exigible.

➤ L'adjudicatari haurà de garantir l'ús responsable i sostenible dels materials necessaris per a la prestació del servei. Aquesta condició inclou, com a mínim, les següents obligacions:

- Prioritzar l'ús de materials reciclables, reutilitzables o de baix impacte ambiental (com embalatge sostenible, productes de neteja ecològics i materials de restauració certificats respectuosos amb el medi ambient).
- Gestionar de forma selectiva i documentada els residus generats durant les tasques de conservació i restauració, assegurant la seva separació, recollida i lliurament a gestors autoritzats.
- Minimitzar l'ús de materials d'un sol ús i fomentar bones pràctiques de reducció de residus en totes les fases d'execució del contracte.

Justificació: Aquesta condició especial s'estableix en compliment dels principis de contractació pública sostenible i amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental de les activitats derivades del contracte. Atès que el servei inclou la manipulació d'obres d'art, muntatge i

Ajuntament de
Figueres

desmuntatge d'exposicions i l'ús de materials tècnics i de protecció, és fonamental garantir una gestió eficient dels recursos, en línia amb els compromisos municipals amb la sostenibilitat i l'economia circular.

El compliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de seguiment durant l'execució del contracte mitjançant informes tècnics o certificacions acreditatives que l'adjudicatari haurà d'aportar a petició de l'Ajuntament.

El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció de caràcter greu.

16. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es requereix que el contractista hagi d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Un professional que acrediti estar en disposició dels següents títols o acreditacions acadèmiques o professionals abans de la finalització del termini de presentació de proposicions:

✓ Titulació oficial de Grau o Diplomatura en Conservació i Restauració de Béns Culturals; o Llicenciatura o Grau en Belles Arts, especialitat Restauració; o altres titulacions oficials equivalents.

✓ Titulació oficial en Programari MuseumPlus (nivell bàsic, mig o superior).

- Disposar d'un ordinador portàtil o dispositiu electrònic amb prestacions equivalents que pugui executar de manera òptima les tasques descrites en el PPT.

Justificació: És essencial l'especialització en conservació – restauració i documentació de la persona que realitzarà les tasques objecte del contracte així com el domini del programari especificat, ja que es tracta d'un programa d'ús comú en aquest tipus de serveis i centres, d'aquesta manera es garanteix l'execució i l'excel·lència del servei.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents modificacions contractuals (màx. del 20%):

- El contracte es podrà modificar en cas de:
 - Increment de l'activitat expositiva anual del Museu de l'Empordà i de les seues que gestiona.
 - Increment de moviments addicionals de peces de les reserves del Museu.
 - Increment del nombre de peces del fons per documentar i/o inventariar.
 - Increment del nombre de peces del fons per restaurar i/o que requereixin d'una especial dedicació segons indicacions de la conservadora del Museu.
- Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:

Ajuntament de
Figueres

○ L'augment de l'activitat expositiva està justificat en tant que respon a les línies de difusió i promoció del fons de la Col·lecció i dels continguts entorn l'art i els artistes que es despleguen en forma d'exposicions temporals a les diferents seus que gestiona el Museu de l'Empordà.

○ Els moviments addicionals de peces de les reserves del Museu poden ser necessaris en tant que responen a la reubicació del fons de la Col·lecció en el marc de la reforma integral duta a terme el període previ a la reobertura de l'exposició de Col·lecció del Museu, que va tenir lloc el 2 de maig de 2025.

○ L'increment del nombre de peces per documentar i/o inventariar i del nombre de peces del fons per restaurar està justificat en cas que dita reubicació i moviments del fons de la Col·lecció així ho requereixin, ja que el moviment de peces pot implicar aquesta necessitat.

- Límit econòmic de la modificació: 20% del preu d'adjudicació inicial.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

Es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.

19. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

Es permet la subcontractació amb tercers persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP.

20. PENALITATS

Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars prevegi les penalitats següents en el cas de compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (art. 192 LCSP):

Les penalitats seran les que estableixi el PCAP que siguin adients al tipus de contracte (obra, servei, subministrament o altres).

21. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposen com a vocals de la mesa de contractació les persones següents:

- Eduard Bech Vila (suplent: Teresa Miquel Malé)
- Roser Asparó Pedragós (suplent: Pol Forcadell Ortiz)

Els vocals proposats, en concret la Roser Asparó Pedragós i en Pol Forcadell Ortiz, són funcionaris interins atès que no hi ha més tècnics amb aquest nivell d'expertesa i coneixement en el Museu.

22. EN CAS DE SERVEIS DE PRESTACIÓ SUCCESSIVA. PERIODICITAT DE LA FACTURACIÓ:

- MENSUAL

La facturació tindrà caràcter mensual i resultarà de les hores efectivament realitzades durant el mes immediatament anterior. La factura s'haurà de presentar entre el cinquè i el desè dia natural del mes següent a la prestació del servei.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000006
Codi Segur de Verificació: a94f15e2-6678-4c5a-823a-a29eaf0f45a0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2026_5120578 Data d'impressió: 06/02/2026 11:12:23 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- Eduard Bech Vila (TCAT), 04/02/2026 14:03



Ajuntament de
Figueres

23. OFICINA COMPTABLE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El número d'oficina comptable que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte és el 7.

L'empleat públic responsable del contracte és: Eduard Bech Vila, Director del Museu de l'Empordà i de la Casa Natal Salvador Dalí - Ajuntament de Figueres. Suplent: Roser Asparó Pedragós, Tècnica del Museu de l'Empordà i de la Casa Natal Salvador Dalí - Ajuntament de Figueres.

24. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar atès que es tracta d'un servei que no s'està prestant ni es preveu que s'estigui prestant a la data d'inici.

25. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte no comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari.