



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERITAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL.
6408/2025

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.





1.19) Formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació, realització i lliurament de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte





- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs

ANNEX I.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre A).

ANNEX II.- MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C).





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels serveis de direcció de l'obra, control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut de l'obra contemplada en el "**PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL**", al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos.

El projecte tècnic de rehabilitació del gimnàs municipal redactat per part de la Sra. Maria del Mar Gelida Jané, arquitecta, amb un preu total d'execució del contracte per import de TRES-CENTS TRENTA-CINC MIL QUATRE-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (335.479,93 € -IVA inclòs-).

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Atès la justificació que consta a l'expedient i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la contractació del servei no serà objecte de divisió en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del present contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Per raons d'idoneïtat tècnica, és necessària una unitat d'actuació. La divisió en lots suposaria dificultat en la coordinació del control de l'obra a realitzar i despeses addicionals en la realització dels treballs.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- CPV 71520000-9. "Serveis de supervisió d'obres".

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 10.601,47 € -IVA exclòs-, que en aplicació del 21% IVA), ascendeix a l'import de 12.827,78 € -IVA inclòs-, desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Despeses directes	9.465,60 €
Despeses indirectes (12%)	1.135,87 €
Pressupost base de licitació -IVA exclòs-	10.601,47 €
21% IVA	2.226,31 €
TOTAL - IVA inclòs-	12.827,78€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (10.601,47 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 12.827,78 €- IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 150.22706 "Estudis i Treballs Tècnics" del vigent pressupost de l'Ajuntament, corresponent a l'exercici 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte de la direcció de l'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades en el "Projecte tècnic de rehabilitació del gimnàs municipal", al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos es preveu en un termini de nou (9) mesos a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, i restarà totalment vinculada a la duració de l'execució de les obres contemplades en el projecte tècnic de rehabilitació del gimnàs municipal. (Exp. projecte 4077/2024), la qual està en procés de licitació en el moment de la redacció del present plec.

El termini d'execució de l'obra finalitzarà quan es signi l'acta de recepció de l'obra. No obstant això, les tasques de la direcció d'obres no finalitzaran per l'emissió de l'informe sobre l'estat de les obres un cop finalitzat el termini de garantia establert en el contracte.

La finalització de la tasca encomanada serà per una banda, quan s'hagi acabat l'obra i s'hagin expedit tots els documents que així ho acreditin. Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal. Al final del termini de garantia, caldrà que la direcció d'obra emeti el corresponent informe, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Quant a la pròrroga:

No hi ha possibilitat de pròrroga.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 10.601,47 € -IVA exclòs-.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual disposició addicional 41 LCSP), i en concordança amb l'article 145.4 LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

1.8) Perfil de contractant

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat





Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Per participar en aquesta licitació caldrà estar prèviament inscrit en el Registre oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "Com presentar una oferta", inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres** en els termes següents:





SOBRE A

Portarà la menció “**Documentació administrativa relativa a la contractació DE LA DIRECCIO DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL,** presentada per.....” i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.





SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL**, presentada per....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents **NO PODEN INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica L'EXCLUSIÓ de la licitació.

SOBRE C





Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex II al PCAP**.

Portarà la menció "**Proposta econòmica i proposta d'increment de presència a peu d'obra relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL**

La proposició econòmica, basada en el preu, i la proposta d'increment de presència a peu d'obra haurà d'ajustar-se al model següent: Annex II PCAP.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, la memòria valorada i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per contracte (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
10.601,47 €				

A més de la visita conjunta setmanal habitual, es proposa durant la duració del contracte :

- ☐ Disposar de 20 hores de presència addicional a peu d'obra
- ☐ Disposar de 10 hores de presència addicional a peu
- ☐ No disposar de borsa d'hores de presència addicional a peu d'obra.
- ☐ Compromís de redactar i entregar plànols "as built" en format editable
- ☐ No es redactaran els plànols "as built" en format editable

(Lloc, data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:





a) Solvència econòmica i financera:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència econòmica i financera, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 100.000,00 €.
S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència la solvència professional o tècnica, les empreses o equips tècnics hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, direcció d'obres realitzades en rehabilitació d'edificis d'ús públic en el curs dels TRES (3) darrers anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, de com a mínim 1 intervenció.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas d'empreses o equips tècnics de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, aquest requisit no li serà d'aplicació. En aquest cas, no obstant, si caldrà aportar una declaració en que s'indiqui els mitjans i l'equip tècnic del que disposa per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació acreditativa pertinent per justificar que és suficient per a la realització de les tasques del contracte.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari o equip tècnic i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Les titulacions requerides per a l'execució dels serveis objecte del contracte són les següents:
- El/la tècnic/a responsable de la **direcció de l'obra i control de qualitat**: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació.

- El/la tècnic/a responsable de la **coordinació de Seguretat i Salut**: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació.

Les dues funcions podran ser realitzades la mateixa persona, sempre que tingui la titulació requerida per les dues funcions





c) Inscripció registre oficial de licitadors:

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluable de forma automàtica (80 %)80 punts**

a)Oferta econòmica fins a 40 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 40

b) Criteri de qualitat quantificable automàticament. Borsa d'hores de presència addicional a peu d'obrafins a 25 punts

Es valorarà disposar d'una borsa d'hores de presència addicional a peu d'obra, a més de la visita conjunta setmanal habitual.

Baremació:

25 punts pel compromís de disposar de 20 hores de presència addicional a peu d'obra, a més de la visita setmanal conjunta, durant la duració del contracte.

10 punts pel compromís de disposar de 10 hores de presència addicional a peu d'obra, a més de la visita setmanal conjunta, durant la duració del contracte.

0 punts per no disposar de borsa d'hores de presència addicional a peu d'obra, a més de la visita setmanal conjunta, durant la duració del contracte

c) Criteri de qualitat quantificable automàticament. Compromís de redacció de plànols "as built" de les obres executades en format editable fins a 15 punts

Es valorarà el compromís de redacció i entrega de plànols "as built" de les obres executades i en format editable (tipus CAD o compatible) com a molt tard, s'entregarà dos mesos després de la finalització de les obres

Baremació:

15 punts per comprometre's a la redacció i entrega dels plànols "as built" editables

0 punts per no comprometre's a la redacció i entrega dels plànols "as built" editables





• **Criteris que depenen de judici de valor (20 %).....20 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació tècnica recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Memòria explicativa del pla de treball i organització de l'obra màxim 20 punts

Documentació a presentar per aquest apartat:

- Memòria explicativa del pla de treball i organització de l'obra (màxim 5 pàgines DIN A4 de text més 3 DIN-A3 de plànols, s'entén per pàgina una cara d'un full si es fa impressió) que el licitador consideri oportuns sempre que facin referència directa a l'obra i a la informació que es demana:
- Breu descripció de les accions i organització de l'obra. Seguirà els criteris de bona execució i preveurà possibles solapaments de treballs en l'execució de l'obra per obtenir el major rendiment temporal d'aquesta obra, minimitzant els riscos i incidències, tenint en compte la seva tipologia, ubicació i la pròpia organització de l'obra.
- Ubicació de les zones de recepció de matèries primeres, recollida de residus i runa, i accessos a l'obra.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri són les següents:

- 20 punts, si:
 - S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució dins del termini, i
 - El plànol/s aporten tota la informació requerida i no entra en contradicció amb la resta de la documentació presentada o el projecte.
- Fins a 15 punts si presenta alguna de les següents incidències (15 punts si només es constata una incidència, i cinc punts de menys per cada incidència addicional de les relacionades a continuació):
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada o el projecte executiu, o
 - La informació aportada no és totalment comprensible, o no aporta tota la informació demanada en l'apartat de documentació, o entra en contradicció amb la resta de la documentació presentada.
- 0 punts, si:
 - Manca algun document indispensable, o





- La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
- Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució de l'obra, o
- No s'aporta la memòria

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16) Garantia provisional

De conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració, si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:





- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pessupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.





Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Complir les instruccions organitzatives establertes per l'Ajuntament.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes, així com adaptar la seva activitat a l'efecte.
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.





Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El preu del contracte es facturarà coincidint amb les certificacions d'obra realitzada, segons la part que correspongui a la proporció de l'import certificat sobre el pressupost total de l'obra.

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'execució de l'obra i les obligacions inherents al mateix no finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres).

El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- **Oficina comptable:** L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos





- Òrgan de contractació: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- Unitat tramitadora: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.





3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 5 % del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.





3. Faltes lleus: Multa fins al 10% del preu del contracte anual. 2 % del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.

La imposició de penalties serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La no realització de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- L' incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalties o a la indemnització de danys i perjudicis.
- La falta de titulació, coneixements i/o habilitats per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol directriu o instrucció organitzativa essencial emesa per l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte i/o la Regidoria corresponent.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei objecte del contracte.
- La insuficiència tècnica per a la correcta execució del contracte.
- Les altres establertes legalment per als contractes de serveis.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte





El termini de garantia estarà vinculat al termini de garantia establert en el contracte d'execució de les obres contemplades en el PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL

*A tal efecte, informem que la garantia establerta disposa el següent: "(...)el **termini de garantia de les obres serà el mínim d'un 1 (any), a comptar des de l'acta de recepció formal de les mateixes.** Alhora s'informa que un dels criteris d'adjudicació definits en el Plec de clàusules administratives particulars per la contractació de les obres contemplades en el projecte tècnic de rehabilitació del gimnàs municipal (en licitació en el moment de redacció dels presents plecs) és l'ampliació del termini de garantia, podent esser aquest augmentat fins a tres anys.*

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres esmentades, el/la Director/a facultatiu/va de l'obra, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Una vegada finalitzades les obres i transcorregut el termini de garantia, en cas de no existir obligacions a les que hagi de respondre l'adjudicatari, es procedirà al retorn de la garantia definitiva prestada per a l'execució dels serveis de direcció facultativa.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades, en relació amb cada subcontracte, d'identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part





de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

És obligació del contractista indemnitzar directament per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència dels serveis objecte del contracte, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Per cobrir aquesta responsabilitat, el contractista s'obliga a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte per import igual o superior a 100.000€, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte .

S'haurà de lliurar copia de la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte, sinó s'ha fet abans i, amb caràcter periòdic el document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

La zona objecte de la direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut serà Gimnàs municipal, ubicat al Carrer de Berenguer número 5 del municipi de Santa Margarida i els Monjos.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta municipal.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació de l'adjudicatari facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS





3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa i a un tant alçat.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics, i d'acord amb el compliment de la normativa que en sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'atendre a les instruccions que l'Ajuntament li indiqui en relació als aspectes tècnics en el compliment del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà a l'adjudicatari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.





ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA DE LA DIRECCIO DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL

A INSERIR EN EL SOBRE A
Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), **opta a CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIO DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.11) del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els serveis objecte del contracte.
 - ☐ Té previst subcontractar els serveis objecte del contracte.

En cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència establertes	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."





ANNEX II PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposta econòmica i proposta d'Increment de presència a peu d'obra

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a **LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGUERTAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE TÈCNIC DE REHABILITACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, projecte tècnic i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per contracte (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
10.601,47 €				

A més de la visita conjunta setmanal habitual, es proposa durant la duració del contracte :

- ☐ Disposar de 20 hores de presència addicional a peu d'obra
- ☐ Disposar de 10 hores de presència addicional a peu
- ☐ No disposar de borsa d'hores de presència addicional a peu d'obra.

- ☐ Compromís de redactar i entregar plànols "as built" en format editable
- ☐ No es redactaran els plànols "as built" en format editable

(Lloc, data i signatura)."

