

Expedient núm.: 1/2026  
Plec de Clàusules Administratives Particulars  
Procediment: Contractacions  
Data d'iniciació: 05/02/2026

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE Restauració i consolidació de part de les cobertes de l'església de Sant Climent d'Àreu-T.M. Alins- (Pallars Sobirà)**

### **ÍNDEX**

#### **CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic.
- Clàusula 3. Termini del contracte.

#### **CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

- Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat.
- Clàusula 5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- Clàusula 6. Identificació d'òrgans.
- Clàusula 7. Revisió de preus. Clàusula 8. Existència de crèdit.

#### **CAPÍTOL III. REQUISITS DE LA LICITACIÓ**

- Clàusula 9. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.
- Clàusula 10. Acreditació aptitud per contractar.
- Clàusula 11. Inscripció en registres oficials de licitadors.
- Clàusula 12. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes.
- Clàusula 13. Documentació a presentar.
- Clàusula 14. Mesa de contractació.
- Clàusula 15. Obertura de les proposicions.
- Clàusula 16. Millores per lots.
- Clàusula 17. Variants.
- Clàusula 18. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.
- Clàusula 19. Requeriment.
- Clàusula 20. Garantia provisional i definitiva.

#### **CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.**

- Clàusula 21. Adjudicació.
- Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte.
- Clàusula 23. Responsable del contracte.
- Clàusula 24. Reserva de dret de no adjudicació.

#### **CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

- Clàusula 25. Direcció facultativa de les obres.
- Clàusula 26. Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra.
- Clàusula 27. Inici i finalització de les obres



- Clàusula 28. Certificacions d'obra i terminis.
- Clàusula 29. Senyalització de les obres.
- Clàusula 30. Pla de seguretat i salut.
- Clàusula 31. Programa de treball.
- Clàusula 32. Gestió dels residus.
- Clàusula 33. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial.
- Clàusula 34. Altres obligacions del contractista.
- Clàusula 35. Condicions especials d'execució.
- Clàusula 36. Subcontractacions i cessió del contracte.
- Clàusula 37. Responsabilitats.
- Clàusula 38. Modificació del contracte.
- Clàusula 39. Penalitats.
- Clàusula 40. Resolució del contracte.
- Clàusula 41. Recepció de l'obra.
- Clàusula 42. Termini de garantia.
- Clàusula 43. Confidencialitat de la informació.
- Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal.
- Clàusula 45. Ús de la llengua catalana.

## **CAPÍTOL VI. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

- Clàusula 46. Jurisdicció i recursos.

## **ANNEXOS**

- Annex I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ I INSTRUCCIONS DEUC.
- Annex II. COMPROMÍS DE SUBCONTRACTACIÓ I PAGAMENT.
- Annex III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.



## CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del Contracte.

1.- Constitueix l'objecte del contracte la realització de l'obra prevista Restauració i consolidació de part de les cobertes de l'església de Sant Climent d'Àreu-T.M. Alins- (Pallars Sobirà).

El projecte tècnic consta de la documentació gràfica i escrita indicada als articles 237 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i 18 de la Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'Obra Pública, i legislació sectorial adequada a les característiques de l'obra a executar. Així mateix, el projecte s'adequa a allò que s'estipula a la Secció 3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals.

La finalitat del projecte és millorar l'estat de la coberta de l'església de Sant Climent d'Àreu.

2.- En atenció a l'informe tècnic NO es divideix en lots l'objecte del contracte.

3.- La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

45000000-7

### Clàusula 2. Règim jurídic.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LSCP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.



- d) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- i) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les consideracions d'aquest plec es complementaran en tot moment amb els projectes d'obres objecte d'aquest contracte. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els documents contractuals, prevaldrà sempre el que disposa el present plec de clàusules administratives particulars.

### **Clàusula 3. Termini del contracte.**

El termini màxim del contracte és de 4 mesos, que comença a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un 5 dies naturals a comptar des de la formalització dels contractes, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El contracte no serà prorrogable, tret dels casos prevists en l'art. 195.2 LCSP.



## CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

### Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat.

1.- En atenció a la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **QUARANTA-NOU MIL NOU-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS** (49.981,26€), IVA del 21% inclòs.

Aquests capítols inclouen els costos de mà d'obra, materials i maquinària que estan en preus de mercat per obtenir-se a partir de la descripció de partides de l'Institut Tecnològic de la Construcció (ITeC), segons base de dades del BEDEC, entitat referent per a l'elaboració de projectes d'obra pública i edificació de Catalunya i d'altres fonts i bases de dades reconegudes.

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantitat del pressupost, l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que serà consignat com a partida independent. En cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícit, a títol enunciatiu que no exhaustiu:

1. L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
2. La totalitat de les despeses derivades de Seguretat i Salut en el Treball.
3. Els transports i desplaçaments.
4. Les despeses de col·locació d'elements de delimitació i protecció dels treballs, així com la senyalització vertical i horitzontal dirigida a veïns i trànsit de vianants.
5. El cost de les despeses del control de qualitat, que anirà a càrrec del contractista.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost base comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les taxes per la prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials, autonòmiques i estatals.



El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte (quadre de preus unitaris, amidaments, costos directes, costos indirectes, despeses generals, benefici industrial i IVA) es troba en el projecte tècnic aprovat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a de la LCSP, és de noranta un mil nou-cents quaranta euros amb noranta-set cèntims 41.306,83€ per no preveure's modificacions, ni pròrrogues.

### **Clàusula 5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert en virtut d'allò que estableixen els articles 131.2, 156 i 159 de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

### **Clàusula 6. Identificació d'òrgans.**

A efectes de constància a les factures a presentar pel contractista, l'òrgan de contractació és el President de l'EMD d'Àreu, l'òrgan amb competències en la comptabilitat pública és la intervenció municipal i el destinatari de l'execució d'obra és el responsable del contracte, d'acord amb la clàusula 24 d'aquest plec.

### **Clàusula 7. Revisió de preus.**

Atès que el termini de duració de les obres és inferior a un (1) any, no serà procedent cap revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 i 2 LCSP.

### **Clàusula 8. Existència de crèdit.**

Les obligacions econòmiques que per a l'EMD es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec de l'aplicació pressupostària prevista.

## **CAPÍTOL III. REQUISITS DE LA LICITACIÓ**

### **Clàusula 9. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.**

1.- Les notificacions entre els licitador i l'adjudicatari i EMD durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució del contracte es faran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la DA 15<sup>a</sup> LCSP i l'article 43 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I.3 d'aquest plec. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, aquest plec i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2.- Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions, amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital.

En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

3.- Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'EMD d'Àreu.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.- El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

5.- Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable, i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació



electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **Clàusula 10. Acreditació aptitud contractar.**

1.- Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.- Per aquesta licitació, atès que el valor estimat del contractes NO és superior a 500.000 euros, segons l'article 77 de la LCSP NO és exigible la classificació empresarial.

### Solvències dels licitadors

3.- El criteri de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys igual a l'import del contracte i s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si



l'empresari estigüés inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

4.- La solvència tècnica o professional exigida a l'adjudicatari és l'execució en els darrers tres anys d'obres similars a l'objecte del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres.

La documentació acreditativa pertinent s'adjuntarà quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

### **Clàusula 11. Inscripció en registres oficials de licitadors.**

Els licitadors inscrits en un registre oficial de licitadors, ho hauran d'estar o haver sol·licitat la inscripció un mes abans de la data final de la presentació d'ofertes per poder participar en la licitació d'aquest contracte.

La licitadora proposada per la mesa de contractació, si està inscrita en el registre oficial, no haurà d'aportar els documents i les dades que figuren en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), només haurà de presentar una certificació emesa pel registre corresponent, així com una declaració responsable on es manifesti que no han sofert variació les seves circumstàncies.

Aquest requeriment no es durà a terme si la mesa de contractació ha pogut fer consulta en algun dels registre d'empreses licitadores o altres registres públics i els documents que constin siguin vigents.

### **Clàusula 12. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes.**

El termini de presentació de les ofertes serà de 20 dies a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia del termini de presentació o d'obertura de pliques cau en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.



En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent <https://seu-e.cat/ca/web/emdareu>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són



imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un



termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'EMD d'Àreu.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://seu-e.cat/ca/web/emdareu>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de



documents electrònics admissibles són els següents: pdf, docx, doc, odt, xlxs, xls, csv, dwg, bc3.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional i/o aclariments del que estableixen aquest plec o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que autoritzen a l'EMD d'Àreu a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins al vigència del contracte.

### **Clàusula 13. Documentació a presentar.**

1.- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que conformi la seva oferta en dos (2) sobres, que tindran els enunciats següents:

- SOBRE A.- “Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs”.
- SOBRE B.- “Proposició de l'oferta econòmica”

2.- Contingut del sobre A: “Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs”:

Declaració responsable de compliment de condicions per a contractar amb l'administració que es presentarà conforme el model de l'Annex I d'aquest plec, i que és podrà substituir per la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC), accessible mitjançant la pàgina web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració o DEUC per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració o DEUC i s'ha de presentar altre declaració o DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE, només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració o DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la seva declaració o DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta de l'adjudicació. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Contingut del sobre B: "Proposició de l'oferta econòmica "



**ADVERTÈNCIA:** Serà motiu d'exclusió de la licitació que la documentació continguda en el sobre A inclogui informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Les ofertes presentades hauran d'estar signades digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la conformen.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la conformen.

Les empreses licitadores poden declarar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable o DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

#### **Clàusula 14. Mesa de contractació.**



La mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents, d'acord amb el quadre següent:

CARREC	TITULAR
PRESIDÈNCIA	CHRISTIAN LLADÓS CAP DE SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT DE SORT
VOCAL 1	SARAI RONQUILLO ALFÉREZ, FUNCIONARIA DE L'AJUNTAMENT D'ALINS
SECRETARI	SR. PAU HURTADO PINA SECRETARI-INTERVENTOR DE L'EMD D'ÀREU

També s'hi convocarà als tècnics o experts que la mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest plec i als requisits de l'eina del sobre digital.

### **Clàusula 15. Obertura de proposicions.**

Obertura del sobre A "Documentació administrativa":

Des del servei de contractació/secretaria es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la



introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital.

La mesa de contractació es reunirà per obrir i qualificar la documentació presentada en el sobre A.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital publicant a la plataforma de serveis de contractació pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunitat el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb



la plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

### **Obertura del sobre B “Proposició de l’oferta econòmica”**

En el dia i hora fixats en el perfil del contractant, la mesa iniciarà l’acte d’obertura del sobre B corresponent a l’oferta econòmica en acte privat.

Un cop obert el sobre B, la mesa en donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents. Immediatament després elevarà a l’òrgan de contractació, la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva adjudicació en favor del licitador que hagi presentat l’oferta econòmicament més avantatjosa.

D’acord amb l’article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l’article 22 del RGLCAP, disposaran d’un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d’aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de sobre digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d’esmena o aclariment es comunicaran als licitadors mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública, d’acord amb la clàusula 11 d’aquest plec.

Seràn exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l’import de la proposició i aquelles en les quals els licitadors reconeixin l’existència d’un error o inconsistència que la fa inviable.

### **Clàusula 16. Millores**

Els criteris s’hauran d’acreditar documentalment amb la presentació de l’oferta econòmica.



1 punt per metre quadrat més de coberta segons la partida definida al projecte

### **Clàusula 17. Variants.**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **Clàusula 18. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.**

Després de l'obertura del sobre B, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a, prèvia exclusió en el seu cas, de les ofertes que no compleixin el requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes. Posteriorment, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació.

### **Clàusula 19. Requeriment.**

1.- La mesa de contractació i abans de l'adjudicació del contracte, requerirà a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efectes té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



2.- La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i documents registrals exigides quedarà obligat l'adjudicatari a presentar la totalitat de la documentació exigida a la clàusula 10, 11 i 12 d'aquest plec.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

La mesa de contractació es reunirà en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa. Aquesta mesa no es durà a terme si s'ha pogut fer consulta en algun dels registre d'empreses licitadores o altres registres públics i els documents que constin siguin vigents.

3.- Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions segons el que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per cent, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **Clàusula 20. Garantia provisional i definitiva.**

D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que resulti adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclos, segons el que estableix l'article 107 LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb els articles 108 i 109 de la LCSP, dins del termini de 7 dies des del requeriment al licitador que hagi resultat guanyador de la licitació.



En el supòsit d'adjudicació a un licitador quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària a la definitiva d'un 5% de l'import final ofertat pel licitador, podent assolir la garantia total un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

La garantia esmentada es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, si és el cas, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu

del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

## **CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**

### **Clàusula 21. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte.**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

Així mateix, abans d'iniciar l'execució de l'obra, el contractista haurà de lliurar:

- a) Testimoni de la subscripció d'una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil amb la cobertura mínima de 1M euros per sinistre i any per tal de cobrir els riscos derivats de l'execució de les obres.
- b) Si s'escau, aportació de les dades de contracte i el representant o



representants legals del subcontractista, acreditació de la solvència tècnica i professional segons l'establert a les clàusules d'aquest plec per import de les prestacions subcontractades i certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis causats.

### **Clàusula 23. Responsable del contracte.**

El responsable del contracte és la direcció facultativa que exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada, de conformitat amb aquest plec i el projecte d'obra objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Així mateix, són facultats de la direcció facultativa:

- a) El seguiment i supervisió de les obres objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.
- b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Expedir les certificacions d'obra.
- d) Informe on es determini si el retard de l'execució de l'obra és per motius imputables al contractista.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució de l'obra, especialment si és per motius imputables al contractista.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g) Informar de l'estat de les obres abans de la finalització del termini de garantia.
- h) Assistir a la recepció de les obres.
- i) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- j) Totes aquelles que determina la Llei d'Ordenació de l'Edificació i qualsevol altre competència que li atorgui el present plec.



## **Clàusula 24. Reserva de dret de no adjudicació.**

L'EMD es reserva el dret a no adjudicar aquest contracte si en la seva apreciació estimés que cap de les proposicions presentades resulta convenient per a l'interès públic, en aquest cas, s'indemnitzarà fins a 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

## **CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 25. Direcció facultativa de les obres.**

L'òrgan de contractació designarà la direcció facultativa de les obres amb l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de les obres.

### **Clàusula 26. Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra.**

De conformitat amb l'article 11.c) de la LOE, el contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà un cap d'obra, que haurà de tenir la titulació d'arquitecte o arquitecte tècnic, que assumirà la representació tècnica del contractista, el qual serà un facultatiu que per la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

El cap d'obra dirigirà, sota l'organització del contractista, l'execució de l'obra i es responsabilitzarà de l'organització tècnica de l'obra. El responsable tècnic de l'obra serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments.

El cap d'obra serà a l'obra sempre que la direcció facultativa li ho ordeni. I tanmateix, amb un avís d'antelació màxima 24h el cap d'obra té l'obligació d'acudir a l'obra.

A l'obra hi haurà un encarregat, amb titulació o experiència suficient, que haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra. La seva obligació és estar sempre i en tot moment a l'obra, mentre s'executin els treballs.

En cap cas, existirà relació laboral entre el personal i l'EMD d'Àreu i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipal.

### **Clàusula 27. Inici i finalització de les obres.**



Formalitzat el contracte, l'inici de les obres s'establirà a l'acta de comprovació del replanteig, prèvia aprovació del pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix la clàusula 31 d'aquest plec, i de l'aportació del testimoni de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil a què es refereixen les clàusules 23, 34 i 38 d'aquest plec.

Les obres hauran de finalitzar en el termini màxim de quatre mesos.

### **Clàusula 28. Certificacions d'obra i termini de pagament.**

La direcció facultativa de l'obra expedirà certificacions d'obra mensuals als efectes de pagament, el qual es realitzarà de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP. La facturació total no podrà sobrepassar, en cap cas, l'import màxim del contracte.

El contractista presentarà telemàticament les factures en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions.

L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

### **Clàusula 29. Senyalització de les obres.**

El contractista elaborarà els cartells anunciadors de l'obra, en el que consti clarament el títol del projecte i la imatge oficial de l'EMD d'Àreu. Tanmateix, haurà de col·locar-los i conservar-los mentre l'obra s'executi.

### **Clàusula 30. Pla de seguretat i salut.**

El contractista haurà de lliurar a la corporació el pla de seguretat i salut de manera prèvia a la realització de l'acta de comprovació del replanteig. Abans de la seva aprovació per part de la corporació, el pla haurà de ser informat pel coordinador de seguretat i salut nomenat expressament per a aquesta obra.

Si el coordinador de seguretat i salut hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de tres (3) dies per esmenar el pla. L'aprovació del pla estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la corporació.

En cas de no aprovar-se el pla de seguretat i salut per causes imputables al contractista podrà ser causa de resolució contractual.



El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

### **Clàusula 31. Programa de treball.**

El contractista haurà presentat un programa de treball, que inclourà calendari de desplegament dels treballs a realitzar, l'ordre d'execució, gràfic de les diverses activitats de treball i valoració mensual i acumulada de l'obra programada, així com les mesures per tal de minimitzar les possibles molèsties.

Als efectes de retard en el programa d'obres no es considerarà justificable els dies de pluja, els obstacles que es trobin per canalitzacions i instal·lacions de serveis públics o privats, els entorpiriments del trànsit, les dificultats en el subministrament de materials de qualsevol classe, així com qualsevol altra causa que no sigui de força major i imprevisible.

### **Clàusula 32. Gestió dels residus.**

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'EMD abans de la finalització de les obres.

En el cas que s'hagi de fer desmuntatge, retirada i transport de possibles escomeses i canonades existents que siguin de fibrociment per materials amb amiant es duran a terme per una empresa homologada i enregistrada en el registre d'empreses amb risc per amiant (RERA), de conformitat amb el reglament sobre treballs amb risc per amiant, aprovat per l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat social, de 31 d'octubre de 1984, de l'Ordre del mateix Ministeri de data 7 de gener de 1987, l'Ordre del Departament de Treball de 27 de juny de 1985, i el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.



### **Clàusula 33. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial.**

Són obligacions de l'adjudicatari de caràcter essencial les següents:

- Executar el contracte en els termes previstos sense alterar el trànsit dels ciutadans i els accessos als habitatges i locals comercials.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, la qual haurà de complir en tots els seus termes.
- Executar les modificacions previstes o imprevistes del contracte.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil amb la cobertura mínima de 1M euros, per sinistre per tal de cobrir els riscos derivats de l'obra, còpia de la qual, juntament amb el justificant de pagament haurà d'estar lliurada a l'Ajuntament abans que s'iniciï l'obra.
- Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes al pla de seguretat i salut i a la legislació vigent, de conformitat amb la clàusula 31 d'aquest plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions de caràcter essencial pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

### **Clàusula 34. Altres obligacions del contractista.**

- L'adjudicatari s'obliga a realitzar l'obra amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars i al projecte d'obres, i assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a terme les obres.
- Elaborar els cartells anunciadors de l'obra, col·locar-los i conservar-los mentre l'obra s'executi.
- Comunicar les subcontractacions que efectui i complir estrictament allò que estableix l'article 215 i 216 de la LCSP i la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Realitzar les gestions necessàries i assumir les despeses derivades de la posada en funcionament i la legalització de les instal·lacions i les inspeccions.
- Permetre l'accés i l'execució de treballs específics per part d'altres contractistes a l'obra quan així ho termini la direcció facultativa, coordinant-se adequadament als efectes de seguretat i salut en l'obra.
- Disposar d'un recurs preventiu a l'obra durant tota la seva execució, per tal de coordinar les diferents tasques i assegurar el compliment del pla de seguretat i salut, de conformitat amb el Reial decret 1267/1997, de 24 de novembre, i amb la clàusula 31 d'aquest plec.
- Abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de trenta dies naturals, comptats des de la data d'aprovació del contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador, de conformitat amb l'article 17.5 del Reial decret llei 13/2009.



- Presentar a la finalització dels treballs un projecte “as built”, amb els plànols del que s’hagi realment executat. Constaran com a mínim de plantes i seccions on s’indiquin els diferents elements executats, així com la situació i fondària de tots els serveis en el moment de recepcionar les obres. En tot cas, el projecte ha d’incorporar els documents següents:

- o 1.- Memòria
- o 2.- Plànols
- o 3.- Control de qualitat, on es recolliran els controls i certificats de qualitat, llistat de subministradors i altres relacionats.
- o 4.- Legalitzacions i documentació administrativa.
- o 5.- Llibre de l’edifici

Aquest projecte d’obra construïda o “as built” serà presentat en el termini d’un mes des de l’acta de recepció, en format paper i en format digital, tant editable com en format pdf.

- Netejar la totalitat de l’obra, un cop finalitzada i abans de ser rebuda.
- Assumir les despeses de controls posteriors, si el resultat de les anàlisis del control de qualitat, que l’Ajuntament pot encarregar, són desfavorables.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d’integració social de les persones amb discapacitat, d’igualtat efectiva d’homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i mantindrà a peu d’obra amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra un encarregat d’obra amb suficient preparació professional per a desenvolupar les tasques que se li assignin amb especial cura i atenció a les molèsties causades als veïns, a causa del programa de l’obra. L’adjudicatari també ha de designar un delegat d’obra que, tot i no requerir-se la seva presència amb caràcter fix i exclusiu, sí que es personarà quan el Director d’obra ho requereixi. L’Ajuntament requerirà a l’adjudicatari proposat la comunicació de les dades de les persones que ocuparan la posició de delegat i encarregat d’obra per tal de realitzar els primers contactes.
- El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l’execució del contracte.
- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d’envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l’execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l’Ajuntament.
- Deixarà nets tots els espais ocupats durant l’execució del contracte: zona d’aplec de materials, l’espai on s’executa l’obra, etc.
- El contractista resta obligat a l’execució del Pla de control de qualitat incorporat al projecte i l’assumpció de les despeses que se’n deriven.
- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i



protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent.

- Realitzar les preses provisionals de serveis i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- Realitzar tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connecti amb presa de terra, segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a conformar l'acta dels acords i de les ordres establertes per la Direcció facultativa en cada visita d'obres.
- L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents del projecte són complementaris entre sí, i igualment vàlids. En cas de dubtes i contradiccions seran resolts per part de la Direcció facultativa.

### **Clàusula 35. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista, són les següents:

- Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar, i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós d'aquestes condicions especials d'execució podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.



### **Clàusula 36. Subcontractacions i cessió del contracte.**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que es determina a l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit anticipadament les subcontractacions que pretengui efectuar, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

El compliment d'aquesta obligació es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, mitjançant el responsable del contracte. En tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres.

Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix; es considera obligació de caràcter essencial pel contractista.

### **Clàusula 37. Responsabilitats.**

Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

Tal i com s'estableix a la clàusula 23 d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1M euros, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

### **Clàusula 38. Modificació del contracte.**

No es preveuen modificacions del contracte.



### **Clàusula 39. Penalitats.**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per demora en l'execució: quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora, en els terminis fixats en el contracte, s'imposarà una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es descomptarà de la certificació d'obra. Qualsevol endarreriment del lliurament de l'obra derivat de subministraments i altres industrials vinculats al contractista no deslliurarà al contractista de la seva responsabilitat. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte.
- b) Per incompliment defectuós: si, en el moment de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista, s'imposarà una penalitat diària que, com a regla general, la seva quantia serà del 0,5% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest supòsit, la penalitat podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació legal de preparar els defectes.
- c) Per incompliments de les condicions de subcontractació de la clàusula 36 d'aquest plec i de l'article 215 de la LCSP es podran imposar penalitats de fins al 50% del import del subcontractat.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

### **Clàusula 40. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució d'aquest contracte d'obres les que assenyalen els articles 211 a 213 i 245 de la LCSP, així com les previstes en la clàusula 34 i l'Annex III, apartat 2 d'aquest plec (incompliment de les obligacions derivades dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat).

L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213, i 246 de la LCSP, llevat que l'òrgan de contractació previ informe del responsable del contracte resolgui aplicar penalitats de la clàusula 39 d'aquest plec.



#### **Clàusula 41. Recepció de l'obra.**

La recepció i liquidació de les obres es regularan, de conformitat amb el que disposa l'article 243 de la LCSP i dels articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la LCSP respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.

#### **Clàusula 42. Termini de garantia.**

El termini de garantia mínim serà d'un any, o aquell ofert pel contractista, de conformitat amb les clàusules 14 i 19.1.b) d'aquest plec i de l'article 235.3 de la LCSP, comptador des de la data de l'acta de recepció de l'obra.

En el supòsit de recepcions parcials, el contractista tindrà dret a la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud i autorització de l'òrgan de contractació.

#### **Clàusula 43. Confidencialitat de la informació.**

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

#### **Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés per raó del contracte de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en



la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPDGDD) i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (RGPD).

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (EMD d'Àreu), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la LOPDGDD.

Els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **Clàusula 45. Ús de la llengua catalana.**

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 32 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'EMD d'Àreu derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquests efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.



El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

## **CAPÍTOL VI. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

### **Clàusula 46. Jurisdicció i recursos.**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Àreu, a la data de la signatura Electrònica.

L'Alcalde,

Iu Escolà Viladrich  
President de l'EMD d'Àreu



## **ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT CONDICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ<sup>1</sup>**

En/Na..... amb DNI número ..... amb domicili a efectes de notificacions a ....., carrer ....., número ....., en nom propi o en representació de ....., amb NIF número ....., en la seva condició de .....

1.- Declaració responsable d'exempció de presentació de documentació administrativa:

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa, que compleix totes les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració, i per tant, està eximida de presentar la documentació que acredita la seva personalitat i capacitat d'obrar, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP.

2.- Declaració d'acomplir amb els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb les categories de classificació determinades a la clàusula 10:

- Sí  
 No

3.- Designació persona autoritzada per a notificacions per mitjans electrònics:

Designo a la persona autoritzada per a rebre les notificacions d'aquest expedient de contractació per mitjà electrònic, mitjançant el servei e-NOTUM com a únic mitjà perquè s'efectuïn aquestes en el tràmit de licitació i, si s'escau, de l'adjudicació, formalització, execució i compliment i resolució d'aquesta contractació:

Persona autoritzada:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic persona autoritzada:

Correu electrònic de l'empresa:

<sup>1</sup> Si es vol constituir en Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran de presentar tantes declaracions d'aquest annex com empreses licitadores participants de l'UTE. Si la solvència tècnica s'acredita per mitjans d'altres empreses, aquestes hauran de presentar una declaració responsable d'aquest annex. Per últim, aquesta declaració



s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

#### 4.- Disposar de treballadors discapacitats en plantilla i pla d'igualtat:

- Que l'empresa licitador a la qual representa, en relació a la plantilla dels seus treballadors, té un nombre superior al 2% de treballadors discapacitats.
- Que l'empresa licitadora a la qual representa, té un pla d'igualtat entre homes i dones

#### 5.- Inscripció o sol·licitud d'inscripció en el registre d'empreses licitadores:

##### (Model 1. Plena vigència de dades)

- Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de ..... des del dia ..... amb el número d'inscripció....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

##### (Model 2. Vigència parcial de dades)

- Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de ..... des del dia ..... amb el número d'inscripció....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

.....  
.....

##### (Model 3. Sol·licitud d'inscripció)

- Que l'empresa que represento ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre de Licitadors de ..... des del dia ....., amb el número de sol·licitud .....

#### 6.- Confidencialitat dels documents i dades aportats:

- Que cap dels documents i dades presentats es consideren de caràcter confidencial.
- Que els documents i dades presentats en el sobre que considera de caràcter confidencial, són els que a continuació es relacionen<sup>2</sup>:

#### 7.- Confidencialitat dels documents i dades obtinguts:





Signatura del declarant.

---

<sup>2</sup> Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. En cas contrari, l'òrgan de contractació determinarà la documentació i dades confidencials.

## INSTRUCCIONS MODEL DEUC

- 1) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 2) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Generar respuesta».

### Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (ha d'emplenar-se l'apartat  (alfa): Indicació global).

Part VI: Declaracions finals.

Part V: No procedeix.

- 3) Descarregueu el DEUC ja completat i signeu-lo digitalment.



## ANNEX II. COMPROMÍS DE SUBCONTRACTACIÓ I PAGAMENT<sup>3</sup>

En/Na .....amb CIF número .....  
....., en nom propi,  
(o en representació de l'empresa ....., amb CIF número .....  
.....,  
domiciliada a .....carrer.....número ),

- Es compromet a subcontractar les partides del contracte següents:

Partides	Subcontractista	Percentatge

- La/les subcontractistes compleix/en amb la solvència tècnica exigida per a les prestacions a executar (s'haurà de presentar també la declaració responsable dels subcontractistes, emplenant el model de l'annex I d'aquest plec o el DEUC).

Així mateix, i de conformitat amb l'article 216 de la LCSP, es compromet a:

- a) Abonar als subcontractistes el preu pactat entre ambdós dins del termini màxim que de 30 dies, de conformitat amb la clàusula 5, apartat 3 d'aquest plec en concordança amb l'article 216.4 de la LCSP.
- b) Que els subcontractistes puguin instar al contractista a la cessió dels drets de cobrament que tinguessin front a l'administració, pendents e pagament en el moment de la cessió.

- NO subcontractarà cap de les partides que conformen el pressupost del projecte d'obres. I perquè consti, signo aquesta declaració responsable,

(Lloc i data)

Signatura del declarant<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_



- <sup>3</sup> En el cas d'UTE hauran de subscriure aquest document totes les empreses que la constitueixen, amb indicació dels noms i DNI dels seus respectius representants, així com indicació del NIF de cadascuna de les empreses.
- <sup>4</sup> Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.





EMD D'ÀREU

### **ANNEX III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la





EMD D'ÀREU

clàusula 41 d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

