

**Acta de la quarta reunió de la Mesa de Contractació per a la validació de la documentació
presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte**

Expedient	APE-2026-2	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte: Servei de recollida de fulls de resposta, digitalització, correcció automatitzada, gestió de la plataforma per a la correcció manual, custòdia, consulta i destrucció certificada del material en paper corresponent a les proves d'avaluació de diagnòstic de quart de primària i segon d'ESO, i a les proves mostrals de l'avaluació de final d'etapa de quart d'ESO per al curs 2025-2026.			

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	148.500,00	-	-
Pressupost licitació	148.500,00	31.185,00	179.685,00
Termini d'execució	Des del 25 de març de 2026, o des de la data de signatura del contracte si es signa amb posterioritat, fins el 10 de setembre de 2026.		

Núm. de la sessió: 4

Data: 9 de febrer de 2026

Hora: de 10.00 h. a 10.15 h.

Lloc: Mitjançant l'aplicació Microsoft Teams

Assistents:

Nom:	Càrrec:
Carme Segura Rabinad	Funcionària adscrita a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, qui actua com a presidenta.
Roger Pallàs Duran	Funcionari adscrit a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, qui actua com a secretari.
Pilar Recio Caride	Responsable d'assessorament en matèria de contractació administrativa i d'assumptes laborals, en representació de l'Assessoria Jurídica.
Eva Borràs Balcells	Directora de Serveis Generals de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, qui actua com Òrgan de Control Intern.
Marta Egea Copete	Membre de l'equip administratiu de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

Ordre del dia:

1. Constitució de la Mesa de contractació i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de l'empresa proposada adjudicatària.
3. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió:

1. La presidenta obre la sessió, es constitueix la Mesa de Contractació i s'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. S'analitza la documentació que acredita el compliment dels requisits previs per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja sigui la que consta al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o bé la que ha estat aportada en resposta al requeriment de documentació realitzat.
3. No trobant cap objecció a la documentació referida, els membres de la Mesa la qualifiquen positivament i declaren que l'empresa compleix els requisits previstos al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.
4. La presidenta obre un torn de preguntes i aclariments.

Acords:

Qualificar positivament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte de referència.

Finalment, la presidenta aixeca la sessió de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
La presidenta