



DECRET DE PRESIDÈNCIA

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció s'emmarca en el treball sorgit de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre, en el qual s'ha formalitzat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els ajuntaments d'Ascó, de Flix, de Móra d'Ebre, de Móra la Nova i el Consorci per a la Promoció de Sòl Industrial del Molló, per l'execució de l'actuació "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre". Conveni signat el mes d'agost del 2025, mitjançant el qual s'ha realitzat una aportació econòmica al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assumirà l'execució dels projectes corresponents a les anualitats 2025 i 2026.

Atesa la manca de mitjans personals i materials propis per dur a terme aquestes tasques, es va iniciar el corresponent procediment de contractació per a l'execució de les actuacions.

Un cop efectuades les publicacions oportunes, la Mesa de contractació s'ha reunit en diverses dates:

En data 15 d'octubre de 2025, es va procedir a l'obertura del Sobre A de tots tres lots, amb el resultat següent:

- LOT 1: No es va presentar cap oferta dins el termini establert. En conseqüència, el Lot 1 queda desert, i es proposa l'arxiu de l'expedient corresponent.
- LOT 2: L'obertura del Sobre B queda ajornada, ja que, segons els plecs, els Lots 1 i 2 estan tècnicament interrelacionats, i una part significativa de les actuacions previstes en el Lot 2 depenen directament del desenvolupament previ del Lot 1. En quedar aquest últim desert per manca d'ofertes, no es pot garantir la viabilitat ni la correcta execució del Lot 2 en els termes previstos, motiu pel qual es va considerar oportú ajornar l'obertura del Sobre "B" fins que es determini la manera de procedir en relació amb el Lot 1.
- LOT 3: Es comprova la documentació administrativa i tot i deixar constància que, en el cas d'Optimpeople S.L., no s'havia inclòs en el DEUC la informació relativa a la solvència econòmica i financera. En virtut d'això, es va acordar restar a l'espera de comprovar la informació indicada, atès que, d'acord amb el que havia informat l'esmentada empresa, aquesta documentació constava al Sobre C.

Un cop s'havia adoptat la decisió d'iniciar un nou procediment de licitació per a la contractació dels serveis corresponents al Lot 1 i, un cop aquesta nova licitació va quedar publicada a la Plataforma de Contractació, es va estimar que quedaven superades les circumstàncies que havien motivat l'ajornament de la tramitació del Lot 2. En efecte, la publicació de la nova licitació del Lot 1 permetia preveure'n la futura adjudicació i, en conseqüència, garantia la viabilitat tècnica de les actuacions vinculades al Lot 2 en els termes establerts als plecs.





Per tot això, es va acordar reprendre la tramitació del Lot 2 i procedir a l'obertura del Sobre B, en constatar-se que concorrien novament les condicions necessàries per a la continuació del procediment de conformitat amb la normativa i els plecs reguladors.

En data 14 de novembre de 2025, es va procedir a l'acte d'obertura del Sobre B corresponent al Lot 2, relatiu a la proposta de servei vinculada als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

El 26 de novembre de 2025 es reuní la Mesa de Contractació del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Es va donar compte de l'informe tècnic emès en relació amb la valoració del Sobre "B" del Lot 2 i es procedí a l'acte públic de l'obertura del Sobre C, corresponent a la proposta econòmica i les millors relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic presentat per les empreses licitadores del mateix Lot.

El 4 de desembre de 2025 es reuní novament la Mesa de Contractació del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per procedir a la validació i puntuació dels criteris automàtics utilitzats per a la valoració tècnica del Sobre "C", del conjunt d'empreses licitadores admeses.

Un cop valorats i emesos els informes corresponents es va aprovar per unanimitat proposar a la Presidència, com a òrgan de contractació competent, l'adjudicació de l'actuació esmentada a l'empresa 6tems Comunicació Interactiva, SL amb NIF B66018383 per l'import 19.124,05 euros (dinou mil cent vint-i-quatre euros amb cinc cèntims), IVA inclòs (15.805,00 euros més 3.319,05 corresponents al 21% d'IVA).

Vist el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, els articles 150 i concordants, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DISPOSO:

PRIMER. Que la despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2025/4332.22700 del pressupost general vigent del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, anualitat 2025.

PRIMER. Adjudicar a l'empresa 6tems Comunicació Interactiva, SL amb NIF B66018383, la realització de les actuacions del LOT 2, del servei "*Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i actuacions en el marc de taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre*" per un import de 15.805,00 euros (quinze mil vuit-cents cinc euros) més 3.319,05 euros (tres mil tres-cents dinou euros amb cinc cèntims) corresponents al 21% d'IVA, amb un total de 19.124,05 euros (dinou mil cent vint-i-quatre euros amb cinc cèntims) IVA inclòs, d'acord amb la proposta efectuada i valorada per la Mesa de Contractació en base als criteris fixats al plec de clàusules administratives i que s'han ponderat en funció dels barems previstos a la mateixa:

Oferta B: 6tems Comunicació Interactiva, SL amb NIF B17738956 i 2025-E-RC-3681

1. Valoració de la documentació sotmesa criteris de judici de valor sobre B, corresponent al Lot 2.

La proposta de servei presentada, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara) i inclou la totalitat de criteris que es detallaven: metodologia d'execució





del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats, productes a lliurar i indicadors d'avaluació descrits a la clàusula 3.1 del Lot 2 del Plec de prescripcions tècniques. A continuació, revisem els diversos apartats:

Metodologia d'execució del servei:

La proposta de servei s'emmarca en una metodologia tipus stage-gate, això és, amb sprints i portes de qualitat on es valida que cada etapa aconsegueixi els objectius. També s'estableixen les següents fases: la inicial, amb objectius, criteris, calendari i riscos; a continuació, l'etapa de disseny i prototipat, de desenvolupament i validacions, així com de llançament; i, per últim, la formació i documentació de tancament.

La proposta metodològica, a més, s'organitza d'acord amb les tres accions que integren el lot, i cadascuna d'aquestes es desplega en fases diferenciades.

Per garantir una comunicació i coordinació adequades, es preveuen tres reunions de seguiment: arrencada, intermèdia i de tancament. També es contemplen reunions quinzenals i flux diari a través de l'espai col·laboratiu (tauler, calendari i incidències). Aquesta cadència, a més, es complementa amb reunions setmanals de seguiment i comitè mensual per a decisions, garantint traçabilitat i control.

Pel que fa als canals de comunicació, s'estableix que el treball es desenvoluparà en un espai compartit destinat a la validació del projecte; tanmateix, no s'hi especifica de manera expressa quin serà aquest canal.

Pel que fa als mecanismes de gestió de riscos, s'estableix un esquema estructurat en quatre eixos: prevenció, control, resposta i escalat. A més, s'identifiquen possibles riscos i s'hi descriu el procediment previst per a la seva gestió.

Respecte del control de qualitat, es presenta un pla que fixa portes de qualitat per acció, mitjançant l'ús de llistes de verificació, evidències i validacions.

La proposta de servei conté una descripció detallada dels rols i les responsabilitats de cada membre de l'equip adscrit. De fet, es proposa un equip que supera els límits del Plec, fet que garanteix una gestió eficient, un adequat control de qualitat i una cobertura plena.

En síntesi, la proposta presenta un enfocament metodològic estructurat i complet, amb una organització per accions i fases, mecanismes de coordinació i seguiment, un esquema de gestió de riscos, un sistema de control de qualitat i una definició clara dels rols de l'equip adscrit. Tot plegat configura una oferta tècnica sòlida que, en termes generals, s'alinea amb les exigències del Plec i n'amplia alguns aspectes clau.

Puntuació atorgada de 10 punts.

Activitats previstes concretes i específiques:

En relació amb les accions mínimes definides a la Clàusula 3.1 del Lot 2, la proposta de servei contempla totes les activitats requerides. L'apartat es presenta de manera ordenada, amb una





diferenciació clara de les tres accions que conformen el lot, fet que en facilita la lectura i la identificació de les tasques associades.

La descripció de les activitats és completa i segueix una seqüència lògica, especificant les tasques, les eines i els recursos previstos, així com les millores plantejades respecte dels requisits mínims.

De fet, pel que fa a l'acció 1 d'actualització del lloc web de polígons industrials, la proposta inclou les eines utilitzades per a cada activitat i també aquelles activitats complementaries que aporten valor afegit respecte dels requisits mínims:

- En el cas de la primera fase de **disseny i desenvolupament web**, es detalla l'ús d'eines com Wordpress, JavaScript modular o un hosting escalable, entre d'altres. També es preveu, com a millores, l'aplicació d'estàndards de CoreWeb Vitals de Google, el desenvolupament amb filosofia Mobile-first i l'ús d'un entorn d'staging per a la validació interna i del client abans de la publicació.
- En el cas de la segona fase d'**elaboració i integració dels continguts** textuais i visuals del lloc web, s'especifica l'ús d'eines com SEMRush, Adobe InDesign o Notion, entre d'altres. També es preveu, com a millores, la creació de continguts optimitzats per a SEO i dissenyats per a lectura escanejada.
- En el cas de la tercera fase de **SEO i posicionament**, s'enumeren eines com Screaming Frog, Google Search Console o Yoast SEO, entre d'altres. Com a millores, es contempla l'aplicació d'una estratègia SEO completa i transversal, així com la creació de reportings SEO quinzenals durant tota la fase de desenvolupament per ajustar a temps real.
- En el cas de la quarta fase d'**interacció i captació de contactes**, es precisa l'ús d'eines com Gravity Forms, HubSpot (o alternativa segons el CRM del Consell), entre d'altres. Com a valor afegit, es proposa la segmentació intel·ligent segons interès per polígon, sector o tipus d'inversió.
- En el cas de la quinta fase d'**accessibilitat i compliment normatiu**, s'enumera l'ús d'eines com Wave o Axe DevTools, entre d'altres. També es contempla, com a millores, la realització de proves contínues d'accessibilitat i el lliurament d'un informe tècnic complet que acrediti el compliment de totes les pautes.
- En el cas de la sisena fase, de **manteniment i formació**, com a eines i recursos, s'enumera la documentació tècnica pròpia de l'empresa, els sistemes de tiquets per a consultes i el sistema de backups diaris amb història de 15 dies. Com a millores, es contempla un sistema de monitoratge actiu i avisos automatitzats, així com assistència tècnica resolutiva amb temps de resposta garantits.

En aquest sentit, l'empresa també presenta una proposta gràfica orientativa que exemplifica l'adaptació per a dispositius mòbils i també la versió desktop. La proposta visual, que suposa un valor afegit, permet apreciar el desenvolupament previst del projecte.

Així mateix, pel que fa a l'Acció 2 relativa a la creació de materials de màrqueting, s'aplica el mateix esquema, el qual inclou tant les eines utilitzades per a cada activitat com les activitats complementàries que aporten valor afegit respecte dels requisits mínims establerts:

- Referent a la **producció audiovisual**, s'assenyala l'ús d'un equip de rodatge propi (càmeres, dron, estabilitzadors, microfonia), de programes de postproducció (com Final Cut Pro o





Adobe Premiere) i també s'inclou el recurs a biblioteques de música i de locució. Com a millores, per exemple, ofereixen la possibilitat d'adaptació multi-idioma de les locucions, subtítols i títols per ampliar-ne la difusió.

- Referent als **materials gràfics i informatius**, es contempla l'ús d'eines com l'Indesign, Illustrator o el Photoshop, així com el PowerPoint. Com a valor afegit, proporcionen la generació de versions digitals optimitzades per al seu enviament i visualització online.
- Referent a l'**adaptació digital**, havent estat ja detallades les eines utilitzades, es subratlla l'exportació en múltiples formats d'acord amb l'ús previst, així com la generació de versions lleugeres destinades a dispositius mòbils i a entorns amb connectivitat limitada.
- Referent a les **xarxes socials**, considerant que les eines emprades han estat prèviament especificades, l'empresa ofereix la possibilitat de seguiment mitjançant paràmetres UTM per a analítica de resultats.
- Un cop s'han descrit les eines utilitzades per a la creació dels materials, referent a la seva **impressió** i al **lliurament físic**, es proporciona, d'una banda, la possibilitat de supervisar les proves de color i fer control de qualitat en planta d'impressió i, de l'altra, la inclusió de versions digitals en el mateix paquet de lliurament per a ús intern.
- Igualment, referent a la **imatge corporativa** i els **logotips**, incorporen a la proposta el desenvolupament d'un manual gràfic intern per garantir la coherència visual entre tots els materials.

També, pel que fa a l'acció 3, de creació de la base de dades empresarials, s'especifiquen algunes de les eines utilitzades, així com les activitats complementàries que l'empresa considera que generen valor afegit respecte dels requisits mínims establerts:

- Relatiu a la **recerca i recopilació d'informació** per a la creació de la base de dades, s'enumeren recursos com LinkedIn Sales Navigator, Infoempresa, ICEX o Gencat Empreses.
- Relatiu a l'**estructuració i optimització** de la informació, com a valor afegit, proposen incorporar un camp per avaluar el grau d'innovació i digitalització de cada empresa.
- Relatiu al **lliurament** de la base de dades i la **formació** a l'equip tècnic, es garanteix que la transferència de la base de dades sigui en formats compatibles amb les eines i sistemes utilitzats pel Consell Comarcal.

Per tant, es tracta d'una proposta d'activitats detallada i coherent, que permet visualitzar la viabilitat de la seqüència de treball plantejada.

Puntuació atorgada de 15 punts.

Calendari i fases d'execució:

El calendari de fases d'execució que s'inclou en la proposta de servei incorpora un cronograma visual detallat del projecte, que s'ajusta al calendari de terminis establerts al Plec i permet identificar de manera clara les interdependències entre les fites.

A més, l'organització del projecte per setmanes permet una planificació temporal òptima, estructurant-lo en quatre fases paral·leles i interrelacionades, en les quals les tres accions es desenvolupen com a línies de treball simultànies.





No obstant això, tot i que comenten que la metodologia de treball paral·lela i coordinada redueix riscos i permet validar el treball, no es detalla quin tipus de mesures es planifiquen davant possibles retards.

En conclusió, la planificació temporal resulta correcta, adequada i aplicable, tot i les mancances abans indicades.

Puntuació atorgada de 5 punts.

Resultats esperats i productes a lliurar:

La proposta de servei inclou un apartat de resultats i productes a lliurar. No obstant això, no presenta de manera clara la llista de productes a lliurar tal com s'enumeren a les condicions de servei (Clàusula 3.2, corresponent al Lot 2, del Plec de Prescripcions Tècniques). Per contra, s'observa la voluntat d'orientar l'estructura de l'apartat a destacar els resultats previstos, els formats dels productes i la coherència de la proposta amb els objectius del contracte, així com l'aportació de valor afegit.

Pel que fa als resultats previstos, la proposta assegura la disponibilitat d'un lloc web completament renovat, que constitueix un actiu digital estratègic, amb millores en accessibilitat, rendiment i posicionament SEO. Així mateix, inclou la producció de materials gràfics i audiovisuals adaptats als diversos públics i aptes per a presentació, enviaments i ús. Es preveu, a més, la disposició d'una base de dades empresarial qualificada, estructurada i exportable, segmentada per sectors, territori i criteris d'interès. Finalment, la proposta contempla el suport tècnic i la formació dirigida a l'equip tècnic del Consell Comarcal.

Malgrat això, tal com ja s'ha mencionat, no s'especifica la relació de productes a lliurar en consonància amb els formats associats, sinó que es descriuen els formats corresponents sense especificar el nombre de productes a lliurar.

En aquest apartat, per últim, l'empresa valora la coherència de la proposta amb els objectius del contracte aportant valor en tres nivells (d'acord amb les tres accions del Lot 2), això és, destaca que l'oferta planteja, d'una banda, una estratègia digital web de llarg recorregut que permet créixer i generar oportunitats; de l'altra, aporta materials 100% alineats amb la identitat institucional i el to comunicatiu del Consell; i, per últim, garanteix la creació d'una base de dades que esdevindrà una peça fonamental per a l'activació d'accions estratègiques i el seu seguiment.

S'ha constatat però que, malgrat les referències anteriors a productes i formats, en aquest apartat no consta una llista detallada de productes a lliurar, la qual cosa comporta una reducció parcial de la puntuació.

Puntuació atorgada de 4 punts.

Indicadors d'avaluació:

La proposta de servei integra un conjunt d'indicadors d'avaluació d'execució i de resultats, que permeten mesurar el progrés del projecte i el valor generat pels diferents lliurables. Els indicadors





presentats contribueixen a una avaluació objectiva i verificable de l'assoliment dels objectius del servei.

Tot i que els indicadors no es desglossen específicament per a cada acció concreta, s'hi incorpora de manera sistemàtica la fórmula de càlcul, la unitat de mesura i la periodicitat associada, facilitant-ne la interpretació i el seguiment.

En conseqüència, la selecció i definició dels indicadors es considera adequada, coherent amb els objectius del servei i suficient per garantir un control efectiu de l'execució i dels resultats.

Puntuació atorgada de 5 punts.

Valoració de la proposta de servei: Fins a 45 punts.

Criteris en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta A: 6tems Comunicació Interactiva, SL
Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	10
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	15
Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	5
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	4
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	5
TOTAL	39

2. Valoració de la documentació sotmesa a criteris automàtics del sobre C, corresponent al LOT 2

L'empresa ha presentat la següent documentació requerida en el SOBRE C, corresponent al LOT 2, d'acord amb la clàusula 16 apartat 2 del ples de clàusules administratives.

2.1 Puntuació de l'oferta econòmica

El pressupost base de licitació es fixa en 26.000,01 euros (vint-i-sis mil euros amb un cèntim) IVA inclòs.

L'empresa presenta la proposta econòmica per un valor de 19.124,05 euros (dinou mil cent vint-i-quatre euros amb cinc cèntims), essent l'oferta més avantatjosa i per tant obté 25 punts.





Valoració de la proposta econòmica: Fins a 25 punts

<i>Proposta econòmica</i>	<i>Oferta B: 6tems Comunicació Interactiva, SL</i>
<i>Preu</i>	25
TOTAL	25

2.2 Millores

De les millores voluntàries previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (clàusula 16, apartat 2), l'empresa licitadora presenta totes les millores descrites i proposades per al LOT 2, aportant la corresponent memòria descriptiva i valoració econòmica.

Les propostes presentades compleixen els requisits formals i tècnics establerts al plec: estan relacionades amb l'objecte del contracte, són tècnicament viables, valorades econòmicament (IVA exclòs) i no suposen cap cost addicional per a l'Administració.

Les millores proposades per l'empresa són les següents:

Núm.	Millora proposada	Import total (€ IVA exclòs)	Punts màxims
1	Afegir idiomes addicionals al lloc web a part del català i castellà	1.000€ (500€/idioma)	10 punts
2	Vídeos, fotografies professionals i/o visites virtuals afegits als mínims	600€ (200€/recurs)	6 punts
3	Integracions, accessibilitat, IA bàsica (xat automàtic, etc.)	900€ (450€/funcionalitat)	9 punts
4	Material formatiu per al personal tècnic	500€ (250€ per element)	5 punts
TOTAL		3000 €	30 punts





Atès que totes les millores compleixen els requisits establerts i aporten un valor afegit positiu al contracte, es proposa l'atorgament de la puntuació màxima prevista: 30 punts.

Valoració de les millores: Fins a 30 punts

<i>Millores</i>	<i>Oferta B: 6tems Comunicació Interactiva, SL</i>
<i>Millora 1</i>	<i>10 punts</i>
<i>Millora 2</i>	<i>6 punts</i>
<i>Millora 3</i>	<i>9 punts</i>
<i>Millora 4</i>	<i>5 punts</i>
TOTAL	30 punts

SEGON. Determinar que, en relació amb el Lot 2, en cas que l'empresa adjudicatària 6tems Comunicació Interactiva, SL (NIF B66018383) renunciï a l'adjudicació, la següent empresa classificada és PROYECTO STENDHAL SL, amb NIF B66585613, que ha presentat l'oferta 2025-E-RC-3646, a la qual correspondria l'adjudicació en segona instància, d'acord amb els informes de valoració i la classificació final de les ofertes.

Oferta A: PROYECTO STENDHAL SL amb NIF B66018383 i 2025-E-RC-3646.

1. Valoració de la documentació sotmesa criteris de judici de valor sobre B, corresponent al Lot 2.

La proposta de servei presentada, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara) i inclou la totalitat de criteris que es detallaven: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats, productes a lliurar i indicadors d'avaluació descrits a la clàusula 3. del Lot 2 del Plec de prescripcions tècniques. A continuació, revisem els diversos apartats:

Metodologia d'execució del servei:

La proposta de servei estableix una metodologia híbrida que integra els sistemes de treball Scrum i Kanban. Aquest model es configura com un marc operatiu que facilita la visualització de l'estat de les tasques (pendents, en execució i finalitzades) i permet identificar els canvis produïts i el seu abast.





Pel que fa a l'acció 1, es fa referència a un flux de treball per al desenvolupament web estructurat en quatre fases diferenciades: definició, disseny, desenvolupament i llançament.

Per garantir una comunicació i coordinació adequades, es preveuen reunions setmanals de seguiment destinades a revisar l'estat dels avenços i els possibles bloquejos, així com reunions mensuals de revisió del procés. Igualment, es contemplen reunions específiques de coordinació amb les empreses responsables de les actuacions corresponents a la resta de lots.

Pel que fa als canals de comunicació, s'indica que el treball es desenvoluparà en un espai compartit en el qual es validarà el projecte. Tot i que no es defineix explícitament el canal concret, es detallen clarament la seva funció i ús.

En relació amb l'acció 1 (actualització del lloc web dels polígons industrials), en canvi, s'especifica que es treballarà mitjançant un gestor de continguts que en faciliti l'actualització.

Pel que fa als mecanismes interns de coordinació en l'àmbit del disseny web, s'estableixen processos de validació interna com a punts de control ("gates") definits en quatre fases: validació del disseny, versió beta, fase de pre-llançament i fase de monitoratge inicial, aportant un grau elevat de control i seguiment.

La proposta, pel que fa a la planificació i seguiment de les tasques en relació a l'actualització del lloc web i la creació de materials de màrqueting, s'estructura mitjançant etapes definides (disseny acordat, versió de prova, preparació del llançament i posada en funcionament amb vigilància inicial per a la resolució d'incidències). Pel que fa a la gestió de la base de dades, es preveu la realització de revisions orientades a prevenir duplicats i errors, així com la verificació de les exportacions a fitxers (per exemple, Excel), amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament del sistema.

Pel que fa a la gestió de la qualitat i als sistemes d'avaluació interna, s'aplica un procediment basat en una llista de verificació de qualitat (checklist de qualitat) —que inclou la coherència del disseny, la claredat dels textos, la navegació intuïtiva, la rapidesa de càrrega i la correcció lingüística—, en revisions creuades —en què una persona elabora el contingut i una altra en fa la revisió abans de donar-ne la conformitat— i en la redacció d'actes, que actuen com a registre de les revisions efectuades i de les correccions implementades.

Pel que fa a la gestió dels canvis, s'estableix un sistema que garanteix la traçabilitat mitjançant un formulari de sol·licitud abreujat en què s'han d'indicar els elements següents: objecte del canvi, justificació, impacte previst i nous terminis. Aquest procediment té per finalitat assegurar que totes les parts treballen amb la mateixa versió. L'espai compartit destinat a recopilar tota la documentació es descriu funcionalment, tot i que no s'identifica el canal específic.

Respecte de la gestió de riscos, es duu a terme mitjançant un registre de riscos dinàmic que identifica els possibles esdeveniments, en valora la probabilitat d'ocurrència i l'impacte potencial, i incorpora les mesures preventives corresponents, així com la designació de les persones responsables.

També s'estableix un sistema de gestió d'incidències mitjançant un etiquetatge de prioritats que les classifica en: crítiques (resolució immediata), altes (resolució en un termini de 48 a 72 hores) i mitjanes o baixes (resolució d'acord amb la planificació de l'sprint). Aquest procediment facilita l'anticipació i contribueix a garantir el compliment del calendari establert.





No obstant això, el document no defineix de forma explícita els rols i responsabilitats de les persones integrants de l'equip adscrit al servei, la qual cosa constitueix una limitació en la precisió de la planificació.

En conjunt, la proposta descriu processos ben estructurats, amb mecanismes de seguiment, control de qualitat i gestió de riscos, però presenta certs buits en la definició de rols i canals concrets de coordinació. Tot plegat indica un grau de desenvolupament adequat, encara que amb algunes zones on la informació podria ser més detallada per assolir la màxima claredat i previsibilitat del servei.

Puntuació atorgada de 8 punts.

Activitats previstes concretes i específiques:

En relació a les accions previstes que ha d'incloure com a mínim aquelles descrites en la Clàusula 3.1, corresponent al Lot 2, la proposta de servei inclou totes les activitats previstes. L'apartat està presentat de manera estructurada, diferenciant clarament les tres accions que integren el lot, fet que facilita la comprensió de les tasques associades a cadascuna.

La descripció de les activitats previstes és detallada i seqüenciada, indicant-ne les tasques específiques:

Pel que fa a l'acció 1, relativa a l'actualització del lloc web de promoció dels polígons, aquesta s'estructura en set apartats diferenciats d'acord amb les fases establertes en el Plec:

- Pel que fa al **desenvolupament del lloc web**, es preveu l'ús d'un gestor de continguts amb un panell d'edició accessible que permeti una actualització senzilla. De la mateixa manera, s'estableix la realització d'una revisió conjunta prèvia a la publicació per assegurar la conformitat amb els criteris acordats.
- Pel que fa als **continguts**, s'estableix que aquests s'elaborin com a mínim en català i castellà, i s'integren recursos descarregables i audiovisuals, incorporant com a millora una secció de preguntes freqüents (FAQ).
- Pel que fa al **posicionament** i a l'**optimització** per a motors de cerca (SEO), es preveu l'elaboració d'una llista de paraules clau i la definició d'una estratègia de posicionament alineada amb les tendències de recerca del sector, així com l'optimització de les imatges i de les metadades amb l'objectiu de millorar la seva atractivitat i incrementar el nombre de clics. També es contempla l'elaboració d'un pla editorial reduït amb l'objectiu de reforçar els temes d'interès prioritari. Finalment, es preveu la configuració de l'anàlisi amb l'objectiu de monitorar l'evolució del trànsit orgànic del lloc web.
- Pel que fa a la **interacció i captació**, es preveu habilitar formularis de contacte clars a les pàgines estratègiques. Així mateix, es contempla la integració d'aquests contactes amb les eines ja existents (butlletí o CRM) amb l'objectiu de fer un seguiment de les consultes efectuades, identificant el polígon corresponent i l'estat de cada sol·licitud. Es proposa, així mateix, l'activació d'una resposta automàtica que informi sobre els passos a seguir, incloent els terminis de resposta, la documentació requerida i la persona de contacte. En aquest marc, es preveu garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD) en relació amb el seu tractament.





- Pel que fa a l'**accessibilitat** i al **compliment normatiu**, d'una banda, es tindran en compte els criteris reguladors aplicables en matèria d'accessibilitat, amb verificació interna prèvia; de l'altra, es vetllarà pel compliment dels aspectes normatius, com l'avís legal, la política de privacitat i la informació relativa al tractament de dades.
- Pel que fa a la **formació** a l'equip tècnic del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, es preveu un acompanyament proper que inclou una sessió formativa pràctica (amb certificat de formació), així com la provisió d'un manual d'ús. En relació amb el manteniment del lloc web, es contempla la configuració de còpies de seguretat automàtiques, així com l'establiment d'un procediment de restauració en cas d'incidència, amb un temps màxim de recuperació de 24 a 48 hores, i la realització de revisions tècniques periòdiques.
- Pel que fa a l'**administració del web**, des de la signatura del contracte, es contempla la gestió de les claus d'accés durant el desenvolupament, l'actualització i el suport inicial post-llançament; en finalitzar l'acció, el Consell Comarcal en mantindrà el control total.

En relació amb l'acció 2, referida a la generació de materials de màrqueting, aquesta s'articula seguint l'ordenació prevista en les tasques descrites al Plec:

- Quant a la **producció audiovisual**, es preveu la planificació en relació amb el guió, les localitzacions i els missatges clau, i, posteriorment, la coordinació de les sessions amb l'objectiu de garantir que els productes a lliurar compleixin els requisits establerts. Per últim, es preveu la validació del contingut i del to abans de l'entrega dels lliurables, d'acord amb els formats establerts en el plec. Com a millora, es contempla la incorporació de plans aeris o recursos 360°/visita virtual.
- Quant als **materials de disseny i informatius**, s'estableix l'elaboració d'un conjunt de recursos gràfics que compleixin els requisits establerts per a complir amb els lliurables sol·licitats. Aquests materials s'elaboraran d'acord amb la imatge institucional i respectant la línia gràfica establerta per al projecte.
- Quant a l'**adaptació dels materials a suports digitals**, es contempla l'optimització de tot el material amb formats i proporcions adaptades, així com els textos alternatius i els subtítols que en faciliten l'accessibilitat i la comprensió. També es preveu que els elements estiguin integrats en una carpeta estructurada, amb els elements degudament preparats per a la seva publicació, així com que siguin editables, de manera que es pugui mantenir la coherència amb la línia visual establerta.
- Quant al **contingut per a xarxes**, es contemplen les peces que es detallen als requisits, adaptables per a Instagram, Facebook i LinkedIn, amb diferents versions (quadrada/vertical) i text alternatiu i subtítols inclusius. Com a millora, les peces s'acompanyaran d'una mini guia d'ús amb recomanacions per a la seva publicació.
- Quant a la **impressió i el lliurament físic**, es contempla la validació del contingut i la prova de color abans de l'entrega dins del termini establert. També es contempla el lliurament físic amb albarà i comprovació d'unitats, així com es té en compte la manera de procedir en cas d'incidències.
- Quant a la **imatge corporativa**, es preveu que els materials incorporin els logotips i les llegendes determinades en el plec, respectant els manuals d'identitat i rebent la validació prèvia a la seva publicació.





En relació amb l'acció 3, referent a la base de dades empresarial, aquesta respon a l'estructura fasejada prevista en el Plec:

- En la primera fase de **recerca i recopilació d'informació**, es preveu la definició de necessitats, així com de criteris clars, perquè la recerca sigui ordenada i mitjançant fonts oficials i solvents. Com a valor afegit, es té en compte una dimensió geogràfica internacional.
- En la segona fase d'**estructuració i optimització**, es contempla donar forma a la base de dades, definint-ne els camps claus i afegint etiquetes i categories que permetin filtrar i segmentar els contactes. Per tal de preparar-la per a la seva importació al CRM del Consell Comarcal, s'estableixen uns criteris clars, tenint igualment en compte la possibilitat d'efectuar-ne l'exportació (CSV/Excel) en un sol clic. Finalment, s'estipula una tasca de revisió i adequació de la informació, així com un procés de priorització.
- En la tercera fase de **validació i qualitat**, abans de la seva entrega, se'n revisarà la coherència i s'aplicaran mostres de verificació. Així mateix, es mantindrà un registre simplificat d'errors i un historial de canvis, amb la finalitat de garantir la traçabilitat i visualitzar l'evolució del procés. A partir d'aquí, s'estableixen unes regles clares de manteniment.
- Per últim, en la quarta fase de **lliurament i formació**, es planifica l'entrega de la base de dades: un paquet multiformat (arxiu principal en Excel i la seva versió CSV) amb un petit diccionari de dades. Com a millora aportada, s'incorporen també exportacions a mida, així com un document de mapping que detalla els passos a seguir per a la càrrega de la informació al CRM del Consell Comarcal. En aquest sentit, com es recull als requisits, queda establert que es realitzarà una formació pràctica per a l'equip tècnic i també es lliurarà un manual d'ús en PDF i un punt de contacte per al període inicial.

Per concloure, l'Acció 4 de **coordinació i gestió** inclou la reunió inicial per alinear objectius, calendaris i rols, definir punts de contacte, el circuit d'aprovacions i les fites del projecte. Es preveu una reunió setmanal de seguiment, una revisió mensual per a validacions i priorització, i una trobada final de lliurament. S'estipula que la documentació quedi recollida en l'espai compartit i que s'elaborin informes d'estat per fer constar fites, riscos i decisions adoptades, així com l'informe de tancament.

Per aquest motiu, atès que s'ajusta a la planificació de tasques establerta en el plec, es considera que la seqüència de treball presenta una estructura coherent i de viabilitat garantida. Addicionalment, també inclou millores o activitats complementàries que generen valor afegit.

Tanmateix, la proposta no incorpora una descripció clara dels recursos tècnics i eines específiques associades a cada activitat, la qual cosa suposa una mancança rellevant en un apartat basat precisament en la concreció tècnica.

En conclusió, la proposta és completa i aporta millores, però presenta mancances significatives en la definició d'eines i recursos tècnics, que afecten la seva precisió i grau de desenvolupament.

Puntuació atorgada de 8 punts.

Calendari i fases d'execució:





La proposta de servei inclou el detall del calendari amb les diferents fases d'execució classificant les tasques d'acord amb les accions i, alhora, s'ajusta als terminis establerts en el Plec. Així mateix, presenta una estructura clara i lògica, i permet visualitzar l'evolució del projecte dins del calendari.

Adicionalment, queden establertes les fites intermèdies que marquen l'assoliment d'objectius i els punts crítics en el desenvolupament, així com també permeten comprovar el progrés del projecte i assegurar que les fases principals es compleixin a temps.

De conformitat amb el sistema Gantt, la planificació presenta les activitats que integren el projecte, en determina la durada i la seqüència temporal, i evidencia les dependències existents entre les tasques. Tanmateix, en la proposta, no s'hi inclou la planificació de mesures davant eventuais retards.

Per concloure, la planificació temporal és correcta, adequada i aplicable, si bé s'hi detecta alguna carència.

Puntuació atorgada de 5 punts.

Resultats esperats i productes a lliurar:

La proposta de servei inclou un apartat de resultats i productes a lliurar, d'acord amb el que estableixen els mínims descrits a la Clàusula 3.2, corresponent al Lot 2, del Plec de Prescripcions Tècniques.

En relació amb els resultats esperats, la proposta atén els requisits mínims i, alhora, s'alinea amb l'objecte i els objectius del servei, atès que es desprèn l'afany de convertir el lloc web existent en una eina de màrqueting digital, moderna i responsive, adaptada a inversors i consultors empresarials, de crear materials gràfics i audiovisuals de qualitat orientats a la captació d'inversions i de desenvolupar una base de dades empresarial segmentada, exportable i estructurada per facilitar accions de màrqueting estratègic.

Pel que fa als productes a lliurar, s'especifica detalladament el format i el contingut mínim requerit. S'estableixen els productes resultants pel que fa a l'actualització web, la generació de material de màrqueting i la creació de la base de dades empresarial. No obstant això, es constata una mancança significativa, ja que no s'hi inclou un document o informe referent a la coordinació interlots.

En conjunt, s'estima que la proposta és adequada tot i la deficiència ja assenyalada anteriorment.

Puntuació atorgada de 6 punts.

Indicadors d'avaluació:

La proposta de servei integra un conjunt d'indicadors d'avaluació d'execució i de resultats, incloent tant mesures quantitatives (percentatges, nombre de continguts, rendiment web, conversió a contacte) com qualitatives (accessibilitat pràctica, ús i qualitat de la base de dades), amb l'objectiu de facilitar un seguiment complet del projecte.

Tot i que els paràmetres no s'estructuren de manera clara per a cada acció concreta, s'hi inclou la fórmula de càlcul, la unitat de mesura i la periodicitat. La proposta especifica, a més, la font d'extracció dels indicadors i la meta a assolir, és a dir, l'objectiu relatiu als resultats.





En virtut d'això, la proposta d'indicadors és correcta i adequada a l'objectiu del servei.

Puntuació atorgada de 5 punts.

Valoració de la proposta de servei: Fins a 45 punts.

Criteris en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta A: PROYECTO STENDHAL SL
Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	8
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	8
Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	5
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	6
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	5
TOTAL	32

2. Valoració de la documentació sotmesa a criteris automàtics del sobre C, corresponent al LOT 2

L'empresa ha presentat la següent documentació requerida en el SOBRE C, corresponent al LOT 2, d'acord amb la clàusula 16 apartat 2 del ples de clàusules administratives.

2.1 Puntuació de l'oferta econòmica

El pressupost base de licitació es fixa en 26.000,01 euros (vint-i-sis mil euros amb un cèntim) IVA inclòs.

L'empresa presenta la proposta econòmica per un valor de 22.010,01 euros (vint-i-dos mil deu euros amb un cèntim), no essent l'oferta més avantatjosa i per tant obté la puntuació proporcional d'acord amb la fórmula.

$P = (25 \times \text{proposta més avantatjosa}) / \text{proposta per l'empresa licitadora.}$

$(25 \times 19.124,05) / 22.010,01 = 21,72 \text{ punts}$

Valoració de la proposta econòmica: Fins a 25 punts





Proposta econòmica

**Oferta A: PROYECTO
STENDHAL SL**

<i>Preu</i>	21,72
TOTAL	21,72

2.2 Millores

D'acord amb les millores voluntàries previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (clàusula 16, apartat 2, LOT 2), l'empresa licitadora presenta quatre millores, aportant la corresponent memòria descriptiva i la seva valoració econòmica.

Les millores proposades per l'empresa són les següents:

Núm.	Millora proposada	Import total (€ IVA exclòs)	Punts màxims
1	Exportació de dades (CSV/Excel) des de la interfície	450 €	3
2	Connexió amb Google Business o LinkedIn (informació bàsica d'empresa)	450 €	2
3	Cercador "intel·ligent" amb suport de IA semàntica bàsica	700 €	4
4	Web en dos idiomes addicionals	1.400€	10
TOTAL		3.000€	19

Tanmateix, el plec defineix de manera expressa les quatre millores que poden ser objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts a la Clàusula 16a del Plec de Clàusules Administratives. Un cop analitzades les propostes, s'ha constatat que tres primeres millores presentades per l'empresa no es corresponen amb les millores definides al plec, ni en quant al seu contingut ni en quant al seu abast. Per aquest motiu, i d'acord amb el que disposa el plec, no procedeix la seva valoració ni l'assignació de puntuació.

Pel que fa a la quarta millora presentada, aquesta sí coincideix amb la millora 1 definida al plec i compleix els requisits tècnics i formals establerts. En conseqüència, s'ha atorgat la puntuació màxima prevista: **10 punts**.

Valoració de les millores: Fins a 30 punts





<i>Millores</i>	<i>Oferta A: PROYECTO STENDHAL SL</i>
<i>Millora 1</i>	<i>0</i>
<i>Millora 2</i>	<i>0</i>
<i>Millora 3</i>	<i>0</i>
<i>Millora 4</i>	<i>10</i>
TOTAL	10

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'aquest Decret.

QUART. Requerir a l'adjudicatària perquè dins el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti: acreditació de la titularitat les dades bancàries, còpia del NIF de l'empresa, còpia de l'alta de l'IAE, i/o declaració censal d'alta o modificació.

CINQUÈ. Comunicar que en cas de no complir-se adequadament el present requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

SISÈ. Notificar en forma el present acord a totes les empreses presentades en la licitació.

SETÈ. Disposar que es doni compte d'aquest Decret al Ple de la Corporació a la primera sessió que es realitzi.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

