



CODI DE VERIFICACIÓ	0F395Y3C672A714E0M88		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/104843/2025	DOCUMENT NÚM.	1037581/2025
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Comunicació		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTE "AFTERWORK" DINTRE DE LES ACTIVITATS DE CELEBRACIÓ DEL CENTENARI DE L'ATORGAMENT DEL TÍTOL DE CIUTAT A L'HOSPITALET

1. Objecte

L'objecte del contracte es l'organització, producció i difusió de l'acte "Afterwork", en el marc de la commemoració del centenari de la concessió del títol de ciutat a L'Hospitalet.

La finalitat d'aquest plec de clàusules tècniques és definir les característiques a les quals s'ha d'ajustar la contractació d'aquest servei, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Es tracta d'un esdeveniment impulsat per El Periódico (Prensa Ibérica) amb una marca pròpia, exclusiva, única i d'alt nivell, concebut per aprofundir en la realitat econòmica i urbanística de L'Hospitalet i per promoure L'Hospitalet com a destinació d'un lloc atractiu per viure, treballar i invertir. Comptarà amb la participació de personalitats rellevants dels àmbits econòmic, social i urbanístic, amb un profund coneixement de la ciutat i del seu entorn metropolità.

El codi CPV corresponent a l'objecte d'aquests serveis correspon a la codificació de la nomenclatura Vocabulari Comú dels contractes CPV 79952000-2 "Serveis d'organització d'actes"

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en el disseny, producció i execució d'un acte que es dividirà en diferents blocs d'entrevistes de durada entre 20-25 minuts i comptarà amb un moderador, així com diferents veus expertes del món econòmic, social i cultural, amb l'objectiu d'analitzar els reptes i oportunitats de L'Hospitalet des d'una perspectiva transformadora i generar debat i visió de futur, concretament les ponències estaran enfocades a l'economia, cultura i futur de la ciutat.

El format haurà de ser innovador amb una estructura narrativa i escènica que permeti crear un espai de reflexió estratègica i visió de futur de la ciutat.

L'Ajuntament de L'Hospitalet negociarà amb el Periódico de Catalunya SLU, en una o successives fases del procediment d'adjudicació, la relació de ponents que han de participar en els tres blocs d'entrevistes.



3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de dur a terme les següents actuacions:

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei i validar els referents proposats (moderador i experts que intervindran en el desenvolupament de l'acte)
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les possibles variacions del projecte i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.

4. Obligacions contractuals del contractista

L'adjudicatari haurà de dur a terme les següents actuacions:

- Organització Afterwork exclusiu amb motiu del Centenari de la ciutat amb una durada aproximada de 90 minuts.
- Disseny i producció de l'esdeveniment
- Disseny i producció per a les comunicacions prèvies
- Refrigeri per als assistents a l'acte (150 convidats)
- Campanya mediàtica i de comunicació amb difusió prèvia i posterior a l'acte que inclourà:
 - 4 insercions anuncis en El Periódico de convocatòria de l'acte
 - Difusió al web El Periódico
 - Continguts promocionant l'esdeveniment que es publicaran en home i en secció L'Hospitalet de Llobregat.
 - Post en xarxes socials promocionant l'Afterwork del Centenari
 - Campanya de comunicació display
 - Article posterior de l'acte versió paper (doble pàgina) i digital (inclou xarxes socials)
- Personal producció, tècnic i seguretat per al control i organització del flux de visitants
- Infraestructura tècnica i lloguer d'equips:
 - Escenografia i atrezzo
 - Infraestructura tècnica (so i il·luminació)



- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari i, com a mínim, haurà d'adscriure el següent equip tècnic:
 - 1 tècnic amb coneixements de contingut publicitari, amb experiència demostrable mínima de 3 anys en direcció de projectes d'esdeveniments institucionals o similars.
 - 1 tècnic en gestió d'esdeveniments, amb experiència demostrable mínima de 3 anys en direcció de projectes d'esdeveniments institucionals o similars.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- Per a la correcta execució de l'esdeveniment l'empresa adjudicatària sol·licitarà els permisos necessaris.

5. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat els drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies i registre audiovisual resultants d'aquests actes que podran ser utilitzats tant per l'Ajuntament en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització de la Direcció de Serveis de Comunicació.

Així mateix, les fotografies i registres audiovisuals també es podran publicar a la web i als mitjans de comunicació municipals i per a qualsevol ús que l'Ajuntament determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i per la Llei 2/2019, d'1 de març, per la qual es modifica l'anterior Text refós, i pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

D'acord amb la legislació vigent, en concret la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'adjudicatari haurà de garantir, excepte en els supòsits legalment previstos, que s'han obtingut les autoritzacions expressives de les persones que apareguin de manera recognoscible en les imatges, en els termes següents:

- El consentiment per ser fotografiades i enregistrades amb imatge i so.
- L'autorització per a la utilització de les fotografies i enregistraments amb la finalitat corresponent.



Així mateix, les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació online i offline municipals i passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic i audiovisual de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins la finalització de l'esdeveniment, previst pel proper 30 d'octubre de 2025, des de les 17:00 fins a les 18:30 hores.

El servei es prestarà a les instal·lacions del Teatre Joventut de L'Hospitalet de Llobregat situat al Carrer Joventut 4-10.

La data, hora i lloc abans indicats podran ser modificats per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en cas que sigui d'interès públic, de necessitat o que tinguin lloc circumstàncies sobrevingudes. No es contempla la possibilitat de pròrroga.