



Ajuntament de
Navarces



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte administratiu per l'execució de les obres descrites al projecte “Millora de la seguretat en passos de vianants a la travessa urbana de la BV-1221 TM Navarces”

(text refós autoritzat per la Diputació de Barcelona)

Les obres es realitzen amb el suport del Departament d'Interior i Seguretat Pública i del Servei Català de Trànsit.

Dades principals del contracte

Objecte: Obra municipal ordinària “Millora de la seguretat en passos de vianants a la travessa urbana de la BV-1221 TM de Navarces”

Naturalesa: Obres

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Forma adjudicació: Diversos criteris



INDEX PCAP

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	5
1.4) Existència de crèdit	6
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6) Valor estimat	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.8) Perfil de contractant	7
1.9) Presentació de proposicions	7
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.11) Criteris d'adjudicació	12
1.12) Criteris de desempat	13
1.13) Obertura de les proposicions i Mesa de contractació	13
1.14) Termini per a l'adjudicació	14
1.15) Variants	15
1.16) Ofertes anormalment baixes	15
1.17) Garantia provisional	16
1.18) Garantia definitiva	16
1.19) Presentació de documentació	17
1.20) Adjudicació del contracte	17
1.21) Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.	17
1.22) Formalització del contracte	18
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18
2.1) Drets i obligacions de les parts	18
2.2) Condicions especials d'execució	19
2.3) Modificació del contracte	20
2.4) Règim de pagament	20
2.5) Revisió de preus	21



2.6) Risc i ventura.	21
2.7) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les actuacions.	21
2.8) Penalitats	22
2.9) Causes de resolució	25
2.10) Comunicació de la finalització de les obres.	25
2.11) Acta de recepció	25
2.12) Termini de garantia.	26
2.13) Medició general.	26
2.14) Certificació final de les obres.	26
2.15) Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.	27
2.16) Responsabilitat per vicis ocults.	27
2.17). Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.	27
2.18) Cessió	27
2.19) Subcontractació.	28
2.20) Confidencialitat de la informació	29
2.21) Règim jurídic de la contractació	29
2.22) Notificacions i ús de mitjans electrònics	30
2.23) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	30
2.24) Assegurances	30
2.25) Lloc de prestació/realització/livrament objecte del contracte	30
2.26) Responsable del contracte	31
2.27) Protecció de dades de caràcter personal	31
3) DADES ESPECÍFIQUES	32
3.1) Delegació i personal d'obra del contractista	32
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	32
3.3) Pla de seguretat i salut	32
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	33
3.5) documentació final obra	33
3.6) Permisos i llicències.	33
3.7) Gestió dels residus	34
3.8) Senyalització de les obres	34
3.9) Llibre d'incidències	34
3.10) UNITAT TECNICA SEGUIMENT CONTRACTE	34



Ajuntament de
Navarcles



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les actuacions descrites en el següent projecte amb les prescripcions i condicions que es deriven del Decret de la presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona de 28.10.2025 pel qual s'autoritza a l'ajuntament de Navarcles l'execució dels esmentats treballs (expedient 2025/0001385):

Objecte:	"L'objecte del Projecte és la definició tècnica i econòmica dels elements d'obra necessaris per a la implementació de millores en la seguretat en la carretera BV-1221 , entre els PK 34.107 a 35.917 , al terme municipal de Navarcles, mitjançant actuacions , atenent a la millora de la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat."		
Projecte	Pressupost	Data aprovació	
"MILLORA DE LA SEGURETAT EN PASSOS DE VIANANTS A LA TRAVESSA URBANA DE LA BV -1221 TM NAVARCLES . Text refós autoritzat per Diputació de Barcelona. 2025/0001385"	69.826,85€	10.01.2026 (aprovació definitiva)	

No hi ha divisió en lots.

El Codi CPV que correspon és:
45233294-6 Instal·lació de senyalització viària

El Codi CPA que correspon és: 45.23.12 Treballs generals de pavimentació d'autopistes, carreteres i carrers i altres vies per la circulació de vehicles i vianants.

1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que s'han de satisfer amb el contracte son:

El projecte dona continuïtat a la voluntat municipal de pacificar el trànsit de la ctra. BV-1221 en el seu pas pel terme municipal de Navarcles.
Aquest projecte té per finalitat millorar la situació de la travessa en llocs on hi ha més presència de vianants per coexistir el pas de la travessa amb activitats de serveis, comerç i habitatge.
Per aquest motiu el projecte preveu actuar en determinats punts de la travessa on es presenten majors problemes de seguretat, d'acord amb el pla de mobilitat municipal, per realitzar-hi les actuacions següents:



Ajuntament de
Navarces



-Senyalització vertical Incorporació de senyalització vertical en determinats passos de vianants compostat per senyal lluminós en alumini quadrat 600x600 mm , reflectant nivell -1 EG model S-13 fixada mecànicament, en entorn urbà amb dificultat de mobilitat, en voreres <= 3 m d'amplària , amb afectació per serveis o elements de mobiliari urbà
-La senyalització horitzontal: Pintat sobre paviment de marca vial superficial per a ús permanent i retro reflectant en sec, amb humitat i amb pluja, tipus P-RR, amb plàstic d'aplicació en fred de dos components de color blanc i microesferes de vidre, aplicada amb màquina d'accionament manual, en entorn urbà amb dificultat de mobilitat
-Desplaçament de senyals verticals existents i substituir-les per senyals tipus bandera per millorar l'accessibilitat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A la vista del Pressupost recollit en el projecte:

Objecte:	"MILLORA DE LA SEGURETAT EN PASSOS DE VIANANTS A LA TRAVESSA URBANA DE LA BV -1221 TM NAVARCLES . Text refós autoritzat per Diputació de Barcelona"
Autor del Projecte	Serveis Tècnics Municipals

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El Pressupost d'Execució Material en el temps de durada del contracte és de 48.494,24 euros. El Pressupost d'Execució Material es desglossa en els següents conceptes:

CAPÍTOL	IMPORT
CAPITOL 01.01 SENYALITZACIÓ LLUMINOSA	42.845,78
CAPITOL 01.02 SENYALITZACIÓ HORITZONTAL	4.499,26
CAPITOL 01.03 DESPLAÇAMENTS SENYALS VERTICALS	432,54
CAPITOL 01.04 SEGURETAT I SALUT	716,66
Pressupost d'execució material	48.494,24



Ajuntament de
Navarces



El **Pressupost base de Licitació** en el temps de durada del contracte és de 57.708,14 euros (exclòs IVA) i de 69.826,85 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

A aquest efecte, el Pressupost base de Licitació es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Quantia (€)
Pressupost d'execució material	48.494,24
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc.	6.304,25
Benefici industrial de l'empresa	2.909,65
Impost sobre el Valor afegit	12.118,71
TOTAL	69.826,85

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base del projecte redactat pels SERVEIS TECNICS MUNICIPALS.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) TRAMITACIÓ ANTICIPADA

Aquesta contractació es tramita de manera anticipada en virtut del que disposa la disposició addicional 3a de la LCSP doncs si bé la subvenció ha estat atorgada cal aprovar la modificació pressupostària que contempli el crèdit en el pressupost vigent. Per la qual cosa l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

El finançament d'aquestes obres és afectat ja que les obres es financen íntegrament amb una subvenció atorgada pel servei català de trànsit (codi subvenció TRN030/24/000244 9056/210721/2024).

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El termini d'execució del contracte és de cinc (5) setmanes.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.



Ajuntament de
Navarcles



1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 57.708,14€ IVA exclòs.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.navarcles.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT (20) DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de
Navarcles



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.



Ajuntament de
Navarcles



1.9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

1.9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda “Obres contingudes en el projecte **“Millora de la seguretat en passos de vianants a la travessa urbana de la BV-1221 TM Navarcles”** (text refós autoritzat per la Diputació de Barcelona)

La denominació de l'arxiu és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant la corresponent declaració responsable.



Ajuntament de
Navarces



Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

- **Proposició econòmica i criteris avaluables de manera automàtica**

La proposició conforme al model adjunt en l'Annex 2 del present plec. En cas de plantejar una reducció en el termini d'execució, un pla d'obra justificatiu si es vol obtenir puntuació en aquest apartat.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o justificar haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena**. Caldrà aportar comprovant de sol·licitud d'acord amb allò previst a l'article 159.4 de la LCSP i en cas de resultar adjudicatari, acreditar la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Els licitadors inscrits han d'aportar la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació. (Model Annex 3)

2. Pel que fa a la **solvència de l'empresari**, aquesta s'acreditarà de la següent forma:

- Solvència econòmica i financera:

Per mitjà del volum anual de negocis del licitador en l'àmbit objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres concloses, el qual haurà de ser al menys d'un cop i mig el valor estimat del contracte (86.562€). Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Les persones licitadores que



Ajuntament de
Navarcles



per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i les persones licitadores individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 o bé el model 303 quan sigui inferior a l'any, o bé, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar l'execució de d'obres de la mateixa tipologia, efectuades en els últims cinc anys.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà haver executat un mínim de tres (3) obres de característiques similars (senyalització horitzontal i/o vertical, balisament viari, pintura viària o actuacions equivalents en vies públiques o espais urbans), executades en el curs dels últims cinc anys, per un import d'adjudicació igual o superior al d'aquesta licitació (69.826,85€Iva inclòs) individualment o la suma de les dues. Només es tindran en compte per acreditar aquesta solvència obres d'import igual o superior a 15.000€.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració del legal representant de l'empresa, juntament amb els certificats de bona execució, per part de l'empresa corresponent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i lloc d'execució de les obres i s'haurà de concretar si es van realitzar segons les regles per les qual es regeix la professió i es van dur a bon terme. En el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes del que preveu l'article 88.2 de la LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la solvència tècnica amb declaració en què s'indiqui:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents. Haurà d'acreditar habilitació professional i experiència acreditada en treballs de senyalització viària o urbana.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis tècnics.

Mitjans adscripció contracte:

Cap d'obra amb habilitació i experiència professional acreditada en treballs de senyalització viària o urbana d'acord amb el que indica la clàusula 3.1 del PCAP.

Disposar d'operaris amb formació en aplicació de pintura viària, col·locació de senyalització vertical i en seguretat i salut en obres viàries.

Classificació del contractista, per l'import del contracte: no s'exigeix la classificació, tanmateix les empreses classificades en el **grup G subgrup 5 categoria 1**, estaran exemptes de presentar la documentació per acreditar la solvència econòmica i tècnica



1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

CRITERI PREU	PUNTUACIÓ MÀXIMA
La puntuació per les propostes econòmiques de cadascun dels licitadors, s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula: $P_E = 60 \times (L - O) / (L - B)$ on: P_E: puntuació resultant de la proposta econòmica L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades	60 punts
CRITERI REDUCCIÓ TERMINI D'EXECUCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Es valorarà l'oferta que inclogui una reducció en el termini d'execució de l'obra, atorgant una puntuació de 4 punts per cada dia hàbil de reducció en el termini d'execució, fins a un màxim de 20 punts. La reducció prevista s'haurà d'expressar en dies hàbils i justificada amb un pla d'obra. Es puntuaran amb 0 punts les reduccions de termini que es trobin en algun dels supòsits següents: 1. Quan no s'aporti un pla d'obra justificatiu 2. Quan la reducció ofertada i la justificació del pla d'obra es contradiguin. Justificació: La reducció del termini redueix les molèsties a l'usuari i l'impacte sobre el servei públic	20 punts
CRITERI AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Es valorarà l'oferta que inclogui una ampliació en el termini de garantia de l'obra, respecte el mínim establert en el plec: Per a una ampliació de 6 mesos (1 anys i mig de garantia total): 5 punts Per a una ampliació d'1 any (2 anys de garantia total): 10 punts No es valoraran les ampliacions de terminis inferiors a 6 mesos sencers	10 punts



Ajuntament de
Navarcles



Justificació: Incentivar solucions constructives de major qualitat i menor manteniment futur	
MILLORA OBJECTIVABLE DE LA QUALITAT DELS MATERIALS DE SENYALITZACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Ús de pintures viàries conformes a la norma UNE-EN 1871, amb classe de durabilitat superior a la mínima exigida: • Classe P6 o superior: 10 punts • Classe P5: 5 punts • Classe inferior o sense acreditació: 0 punts L'acreditació s'efectuarà mitjançant fitxa tècnica o certificat del fabricant. La manca d'acreditació documental comportarà l'assignació de 0 punts en el criteri corresponent. Justificació: L'aplicació d'aquest criteri es justifica en una millor seguretat viària i visibilitat de la senyalització i la reducció de les necessitats de manteniment i repintat, amb impacte positiu en la despesa pública.	10 punts

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació està integrada per:

President:

Títular: Xavier Pons, arquitecte de l'Ajuntament

Suplent: Miquel Martínez Riera, arquitecte tècnic

Vocals

Títular: Amadeu Pujol Puig, Interventor

Suplent: Silvia Sala, funcionària



Ajuntament de
Navarcles



Titular: Belén Roca Bach, Vicesecretària
Suplent: Imma Finestres, funcionària
Titular: Gemma Pons, funcionària
Suplent: Elia Fons, enginyera municipal

Secretari
Ivan Vico, funcionari

La Mesa de Contractació es constituirà un cop hagin passat 24 hores a comptar de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic únic que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. Al emprar-se mitjans electrònics en el present procediment, l'acte d'obertura de l'arxiu electrònic no serà públic de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. La Mesa podrà demanar aclariments i informes que consideri adients.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida i amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa realitzada per la Intervenció s'ha de procedir a adjudicar el contracte en un termini no superior a cinc dies.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



Ajuntament de
Navarces



1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran ofertes anormalment baixes o desproporcionades aquelles que es trobin en qualsevol de les següents situacions:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu a l'oferta econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i
- Quan en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació superior a 10 punts

En les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.



Ajuntament de
Navarcles



Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Cas d'adjudicar-se el contracte a una oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent arribar la garantia total al 10% del preu del contracte IVA exclòs. Aquesta garantia s'haurà de constituir en els mateixos terminis i formes que la garantia definitiva (art. 107.2 LCSP).

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut DOS (2) ANYS des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En cas que en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP caldrà que es presti una complementària del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.



1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditació disposar de l'assegurança prevista en el plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració sempre i quan aquestes dades figurin actualitzades en els esmentats registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A tal efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi

1.21) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 50 € per licitador.



1.22) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarcles als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar l'Ajuntament de Navarcles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Navarcles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Tipus social	Condicions de qualitat d'ocupació
Descripció	La contractista ha d'assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi. En aquest sentit, l'oferta econòmica ha de ser adequada per fer front al cost derivat de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui, sense que en cap cas els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als que estableixi el conveni més cost de la Seguretat social.
Tipus ambiental	Condicció especial de tipus ambiental
Descripció	S'ha de garantir la gestió dels residus generats a l'obra. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida fixat normativament. Els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o un gestor autoritzat.
Descripció	Fer una correcta gestió ambiental de l'obra prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn).
Tipus general	Condicció especial tipus general
Descripció	El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
Descripció	L'execució de les obres s'haurà d'ajustar a les condicions tècniques generals i específiques de l'autorització aprovada pel President delegat de l'àrea d'infraestructura i territori de la Diputació de Barcelona (resolució de data 28.10.2025)
Descripció	Adscripció al contracte els mitjans previstos en aquest plec. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment pot ser objecte de resolució o penalització.
Descripció	El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment pot ser objecte de resolució o penalització.



Ajuntament de
Navarcles



Descripció	Es prohibeix a l'adjudicatari l'acceptació d'encàrrecs de la direcció facultativa o responsable del contracte al marge dels previs procediments legalment establerts a aquests efectes. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment pot ser objecte de resolució o penalització.
------------	--

2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'art. 242 de la LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

2.4) RÈGIM DE PAGAMENT

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Ajuntament de Navarcles
- b) Que els codi DIR3 de l'ajuntament són:
Oficina comptable: L01081402
Òrgan gestor: L01081402
Unitat tramitadora: L01081402



Ajuntament de
Navarcles



El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Navarcles, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles (<https://seuelectronica.diba.cat>).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Navarcles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6) RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

2.7) DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS.

El contractista serà responsable durant l'execució de les actuacions de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels treballs.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.



2.8) PENALITATS

Demora en l'execució.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les actuacions, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució). S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització dels treballs fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament. La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Altres penalitats.

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'òrgan de contractació, a proposta del director i prèvia audiència al contractista per un termini de 5 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior.

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquests Plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquests Plecs i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de l'obra.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les obligacions previstes en matèria de subcontractació.
- No complir amb les obligacions del contracte especificades en el PPT.
- Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament de Navarces hagi qualificat com a confidencial.
- Si, al temps de la recepció, les actuacions no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- No indicar en el cartell d'obres que l'obra es troba finançada pel Servei Català de Trànsit

b) Incompliments greus



Ajuntament de
Navarcles



- L'incompliment de les ordres de la Direcció facultativa o del coordinador de seguretat i salut.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec que no tinguin la consideració de condició essencial
- La deixadesa en la neteja de les voreres, espais públics i privats de l'entorn de les obres que s'hagin de fer servir en el marc de les actuacions.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- No assistir o bé anular a les reunions de coordinació i seguiment del projecte sense justificar-ho durant la vigència del contracte.
- No assistir a les reunions convocades per la persona de referència de l'Ajuntament.
- Utilitzar obres i/o imatges sense l'autorització dels titulars dels seus drets.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament de Navarcles comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevol altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- Per defectes en la qualitat dels materials o en l'incompliment de l'aportació dels indicats en l'oferta de materials amb ecoetiqueta o anàlegs.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció molt greu en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de Seguretat i Salut.
- L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibre d'incidències, llibre de subcontractistes).
- No informar a la persona de referència de l'Ajuntament o al Director Facultatiu de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.



Ajuntament de
Navarces



- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No atendre les comunicacions telefòniques i/o telemàtiques efectuades pel personal tècnic de l'Ajuntament o el Director d'obra per un període superior als 3 dies.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

Quantificació i valoració de les penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Navarces podrà aplicar les sancions següents:

- a) Incompliments lleus: penalitat a partir de 300,00€ fins al 3% sobre el preu del contracte, entès com a import d'adjudicació. En el cas de no assistir sense justificació a les visites o reunions de coordinació i seguiment s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.
- b) Incompliments greus: penalitat a partir del 3% fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Incompliments molt greus: penalitat a partir del 6% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Es determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Pagament de les penalitats.

Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

- 1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.
- 2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.
- 3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2.9) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució quan l'actuació no sigui aïllada i no sigui susceptible de reconducció.
- L'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

2.10) COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE LES OBRES.

El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui a ver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte. El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Abans de l'acte de recepció de les obres, l'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar a la Direcció Facultativa el document "As-built" de les obres executades.

2.11) ACTA DE RECEPCIÓ.

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats. El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència. En l'acte de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP. De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de



Ajuntament de
Navarcles



l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2.12) TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

2.13) MEDICIÓ GENERAL.

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat. Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista. D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

2.14) CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES.

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes. Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del



contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

2.15) VERIFICACIÓ DE L'ESTAT DE LES OBRES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.

Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme. Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

2.16) RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

2.17). CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES CONSTITUÏDES I LIQUIDACIÓ.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de la LCSP.

2.18) CESSIÓ

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció



Ajuntament de
Navarcles



efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.19) SUBCONTRACTACIÓ

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complir les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat tècnica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim de penalitat previst al plec.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.

Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.

Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.

Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.

Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.

Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.



Ajuntament de
Navarcles



Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.20) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.21) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte d'obres degudament aprovat, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Navarcles publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.



Ajuntament de
Navarcles



2.22) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica ([https: <consignar el link corresponent>](https://<consignar el link corresponent>)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.23) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.24) ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i el sublímit per víctima no serà inferior a 300.000€ sens perjudici que la responsabilitat del contractista no quedarà limitada als capitals assegurats a les pòlisses.

2.25) LLOC DE PRESTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la *realització de les obres* objecte del contracte és la carretera BV-1221 entre els PK 34.107 a 35.917 al terme municipal de Navarcles.



2.26) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció facultativa de l'obra que designi l'Ajuntament.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

2.27) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques



Ajuntament de
Navarcles



pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica de protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària mantindrà a peu d'obra amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra, personal amb suficient experiència per a desenvolupar les tasques assignades, podent ésser rebutjat per la Direcció Facultativa, si no es compleix aquest requisit. El cap d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en treballs de senyalització viària o urbana.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) PLA DE SEGURETAT I SALUT

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents.



Ajuntament de
Navarces



El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista i dels tècnics designats per la Diputació de Barcelona (en compliment de l'autorització de les obres) a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En tot cas abans de l'inici de les obres s'haurà de contractar amb el zelador de permisos del sector comarcal Igualada-Manresa tal i com disposa l'autorització per a l'execució dels treballs de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona

3.5) DOCUMENTACIÓ FINAL OBRA

El Contractista haurà de lliurar els certificats de qualitat dels materials utilitzats, el Pla de Control de Qualitat portat a terme, els llistats d'industrials i subcontractistes i la resta de documentació requerida per la direcció facultativa.

També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a l'Ajuntament haurà de ser original i específica de l'obra.

3.6) PERMISOS I LLICÈNCIES.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Les obres objecte d'aquest contracte s'hauran d'ajustar a les condicions tècniques generals i condicions específiques de la resolució del Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, de data 28/10/2025 que serà objecte de publicació en el perfil del contractant.



Ajuntament de
Navarces



3.7) GESTIÓ DELS RESIDUS

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya. A més de l'anterior obligació aquest contracte contempla com a condició especial d'execució la separació de les corresponents fraccions.

3.8) SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

Al tractar-se d'una obra finançada pel Servei Català de Trànsit s'haurà de fer constar en la informació i cartell de l'obra les mesures de publicitat que estableix la base 23a aprovada per ORDRE INT/89/2022, de 25 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura, sostenible i intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà.

3.9) LLIBRE D'INCIDÈNCIES

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

3.10) UNITAT TÈCNICA SEGUIMENT CONTRACTE

Es designa el Departament de Serveis Tècnics com la unitat tècnica encarregada del seguiment del contracte.

ANNEX1 AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable



Ajuntament de
Navarcles



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



Ajuntament de
Navarcles



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita



Ajuntament de
Navarcles



circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarcles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Navarcles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de
Navarcles



ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA I CRITERIS OBJECTE DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les actuacions contingudes en el projecte "MILLORA DE LA SEGURETAT EN PASSOS DE VIANANTS A LA TRAVESSA URBANA DE LA BV -1221 TM NAVARCLES .Text refós autoritzat per Diputació de Barcelona Mobilitat", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al projecte "MILLORA DE LA SEGURETAT EN PASSOS DE VIANANTS A LA TRAVESSA URBANA DE LA BV -1221 TM NAVARCLES . Text refós autoritzat per Diputació de Barcelona" així com a les condicions que es deriven de l'autorització de la Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, de data 28/10/2025(expedient 2025/0001385), que accepta íntegrament, **amb les següents condicions:**

a) **Preu:** Em comprometo a executar el contracte pel següent import

	IMPORT	IMPORT EN LLETRES
Preu sense IVA		
Tipus IVA	%	
Import IVA		
TOTAL*		

**El pressupost base de licitació és de 69.826,84€ IVA inclòs.*

b) **Termini d'execució:**

Em comprometo a reduir el termini d'execució en ____ dies hàbils*

***AVIS: per rebre puntuació en aquest apartat cal aportar un pla d'obra justificatiu coherent amb la reducció ofertada.**

c) **Ampliació del termini de garantia:**

Em comprometo a ampliar el termini de garantia en:

(marcar l'opció ofertada)

	6 mesos addicionals al mínim establert en el Plec (1 any i mig de garantia en total)
	1 any addicional al mínim establert en el plec (2 anys de garantia en total)
	No ofereixo la millora



Ajuntament de
Navarces



d) Millora de la qualitat dels materials.

Em comprometo a utilitzar pintures viàries conformes a la norma UNE-EN 1871 i amb la següent classe de durabilitat:

(marcar l'opció ofertada)

☐	Classe P6 o superior
☐	Classe P5
☐	Classe inferior o sense acreditació

***AVIS: per rebre puntuació en aquest apartat caldrà aportar la fitxa tècnica o certificat del fabricant. La manca d'acreditació documental comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.**

(Data i signatura)."



Ajuntament de
Navarcles



ANNEX 3 DILIGENCIA INSCRIPCIÓ RELI I VIGENCIA DADES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a l'execució de les obres previstes al projecte "MILLORA DE LA SEGURETAT EN PASSOS DE VIANANTS A LA TRAVESSA URBANA DE LA BV -1221 TM NAVARCLES .Text refós autoritzat per Diputació de Barcelona" així com a les condicions que es deriven de l'autorització de la Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, de data 28/10/2025(expedient 2025/0001385), i DECLARA RESPONSABLEMENT

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el RELI o en el ROLECE no han estat alterats i es corresponen als que figuren inscrits, essent plenament vigents.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el RELI o en el ROLECE i que a continuació es detallen han variat, mantenint-se la resta de dades sense cap tipus d'alteració respecte allò registrat.

(indicar les dades que han variat respecte el que indica el RELI)

-
-
-
-
-

(Data i signatura)