



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

*Codi de contracte	074_26000001	Descripció contracte	Serveis de vigilància de la salut i suport en l'activitat preventiva al Consorci de Biblioteques de Barcelona
---------------------------	--------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	61.568,85	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	71317200-5 (Serveis de salut i seguretat)
------------------------	-----------	------------------------------	---------	-----------------	---

Òrgan de contractació	Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona
------------------------------	--

Departament econòmic	Direcció d'Administració i Recursos
-----------------------------	-------------------------------------

*Òrgan destinatari	Direcció de Recursos Humans
---------------------------	-----------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	16
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	18
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	29
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	29
Clàusula 14. Garantia.....	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31
Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	32
Clàusula 18. Revisió de preus.....	33
Clàusula 19. Responsable del contracte	33
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	34
Clàusula 21. Modificació del contracte.	43
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	44
Clàusula 23. Subcontractació	44
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	45
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	45
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	46
Clàusula 27. Resolució del contracte	48
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	49
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	49

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte els serveis de vigilància de la salut i suport a l'activitat preventiva (avaluacions de riscos, avaluacions psicosocials i informes puntuals d'equipaments, i formació al personal treballador).

L'objecte del contracte també inclou l'assistència continuada en matèria de les activitats d'avaluacions de riscos, formació i vigilància de la salut que té la consideració de contracte de serveis i és necessari per garantir que el Consorci de Biblioteques de Barcelona (En endavant CBB) compleix amb les obligacions establertes en la normativa de prevenció de riscos laborals.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social:
 - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
 - Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al "*III Convenio colectivo nacional de servicios de prevención ajenos (Código de convenio: 99017255012008)*" de 14 de juny de 2023, publicat al BOE de 15 d'agost de 2023, i actualitzat per resolució de .5 d'abril de 2024, publicat al BOE de 18 d'abril de 2024.
- b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:
 - El criteri que valora el preu del contracte no supera el 35% de la puntuació total.
 - Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
 - Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
 - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - Fer ús de la Comunicació inclusiva.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. lot	Objecte
1	Vigilància de la salut: especialitat i reconeixements mèdics així com la gestió i seguiment, i adaptacions del lloc de treball al personal treballador.
2	Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, avaluacions psicosocials, informes puntuals d'equipaments i formació al personal treballador.

Les empreses poden licitar a un o tots els lots.

Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de més d'un lot, perquè a nivell tècnic poden ser complementàries i no suposen incompatibilitat.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 61.568,85 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

52.815,00 euros, **pressupost net**

8.753,85 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**).

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	9.275,00 €	Exempt	0,00 €	9.275,00 €
	34.737,50 €	21%	7.294,88 €	42.032,38 €
2027	1.855,00 €	Exempt	0,00 €	1.855,00 €
	6.947,50 €	21%	1.458,97 €	8.406,47 €
	52.815,00 €		8.753,85 €	61.568,85 €

Pressupost base

61.568,85 €

La divisió del pressupost base de licitació per lots és la següent:

LOT 1: Vigilància de la salut.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	9.275,00 €	Exempt	0,00 €	9.275,00 €
	4.833,33 €	21%	1.015,00 €	5.848,33 €
2027	1.855,00 €	Exempt	0,00 €	1.855,00 €
	966,67 €	21%	203,00 €	1.169,67 €
	16.930,00 €		1.218,00 €	18.148,00 €

LOT 2: Suport en l'activitat preventiva

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	0,00 €	Exempt	0,00 €	0,00 €
	29.904,17 €	21%	6.279,88 €	36.184,05 €
2027	0,00 €	Exempt	0,00 €	0,00 €
	5.980,83 €	21%	1.255,97 €	7.236,80 €
	35.885,00 €		7.535,85 €	43.420,85 €

Pel que fa al LOT 1:

- **Una part del preu** es determina per un **preu global** (a tant alçat), que correspon a la quota del servei de vigilància de la salut col·lectiva, **per import de 4.000,00 (més IVA).**

Aquest import correspon a la xifra màxima del preu (IVA exclòs) que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net corresponent a aquest concepte l'oferta serà exclosa.

- I una altra part es determina per preus unitaris, segons el detall indicat més avall, per import de 12.930,00 euros (més IVA).

Pel que fa LOT 2: el seu pressupost es determina per preus unitaris, segons el detall indicat més avall.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

LOT 1: Vigilància de la salut

DESPESES PER VIGILANCIA DE SALUT COL·LECTIVA - LOT 1 -	Concepte	Nombre de serveis	Cost Unitari per servei	Cost total anual
Reconeixements mèdics amb analítica inclosa (35% plantilla) - exempt d'IVA -	ud	165	50,00 €	8.250,00 €
PSA €/Analítica-(prev.Màx:20 vacc/any)- exempt d'IVA -	ud	20	12,00 €	240,00 €
TSH(tirotropina) i T4 lliure €/Analítica-(prev.Màx:100 vacc/any)- exempt d'IVA -	ud	165	16,00 €	2.640,00 €
Valoració reincorporació progressiva €/Visita - (prev.Màx: 10 valor/any)	ud	10	40,00 €	400,00 €
Adaptació del lloc de treball/visita i valoració (prev.Màx: 20 adapt/any)	ud	20	70,00 €	1400,00 €



Total **12.930,00 €**

Lot 2 Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, formació al personal treballador i informes puntuals d'equipaments

DESPESES DE SUPORT PER A L'ACTIVITAT PREVENTIVA - LOT 2 -	Concepte	Nombre de serveis	Cost Unitari per servei	Cost total anual
Avaluació de riscos de seguretat	informes	8	700,00 €	5.600,00 €
Avaluació de riscos especialitzats	informes	5	600,00 €	3.000,00 €
Estudi de camps electromagnètics	informes	1	1.225,00 €	1.225,00 €
Avaluacions psicosocials (de 7 a 20 treballadors/res)	informes	1	2.760,00 €	2.760,00 €
Avaluacions psicosocials (de 21 a 70 treballadors/res)	informes	1	7.200,00€	7.200,00 €
Avaluacions psicosocials (de 71 a 125 treballadors/res)	informes	1	9.600,00€	9.600,00 €
Hores prestació tècnic PRL		20h	75 €/h	1.500,00 €
Formació personal treballador (article 19 Llei PRL)	Certificat formació	500	10€/alumne	5.000,00 €

Total **35.885,00 €**

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base, pel que fa als preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El CBB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22706	33211	0100	9.275,00 €	Exempt	0,00 €	9.275,00 €
2026	22706	33211	0100	34.737,50 €	21%	7.294,88 €	42.032,38 €
2027	22706	33211	0100	1.855,00 €	Exempt	0,00 €	1.855,00 €
2027	22706	33211	0100	6.947,50 €	21%	1.458,97 €	8.406,47 €
TOTALS				52.815,00 €		8.753,85 €	61.568,85 €

Pressupost base **61.568,85 €**

LOT 1: Vigilància de la salut

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22706	33211	0100	9.275,00 €	Exempt	0,00 €	9.275,00 €
2026	22706	33211	0100	4.833,33 €	21%	1.015,00 €	5.848,33 €

2027	22706	33211	0100	1.855,00 €	Exempt	0,00 €	1.855,00 €
2027	22706	33211	0100	966,67 €	21%	203,00 €	1.169,67 €
TOTALS				16.930,00 €		1.218,00 €	18.148,00 €

Pressupost base **18.148,00 €**

LOT 2 Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, formació al personal treballador i informes puntuals d'equipaments

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22706	33211	0100	29.904,17 €	21%	6.279,88 €	36.184,05 €
2027	22706	33211	0100	5.980,83 €	21%	1.255,97 €	7.236,80 €
TOTALS				35.885,00 €		7.534,85 €	43.420,85 €

Pressupost base **43.420,85 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	43.296,04 €
Material i altres costos directes	3.288,27 €
TOTAL	Suma costos directes: 46.584,31€

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	3.240,72 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.240,72 €

Benefici industrial	2.989,97 €
---------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial):	52.815,00 €
---	--------------------

En relació als lots, el pressupost net es desglossa en:

LOT 1: VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes	
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	14.099,32 €
Material i altres costos directes	845,96 €
TOTAL	Suma costos directes: 14.945,28€

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	1.025,99 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.025,99 €

Benefici industrial	958,73 €
----------------------------	-----------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial):	16.930,00 €
--	--------------------

LOT 2: SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Costos directes	
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	29.196,72 €
Material i altres costos directes	2.442,31 €
TOTAL	Suma costos directes: 31.639,03 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	2.214,73 €
TOTAL	2.214,73 €
Benefici industrial	2.031,24 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial):	35.885,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Convenio colectivo nacional de servicios de prevención ajenos (Código de convenio: 99017255012008) de a 14 de junio de 2023, publicat al BOE en data 15 d'agost de 2023, i actualitzat per resolució de .5 d'abril de 2024, publicat al BOE en data 18 d'abril de 2024. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

LOT 1: VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

Categoria professional (segons conveni indicat)	Retribució salarial (no inclou despeses de Seg. Social)	Nombre de persones (% dedicació)
---	---	----------------------------------



Infermer/a especialista Medicina Treball Grup professional: II Nivell retributiu: 3	23.357,38 €	14 %
Personal mèdic especialista Medicina del Treball i Coordinador Grup professional: I Nivell retributiu: 1	32.037,70 €	25 %

LOT 2: SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Categoria professional (segons conveni indicat)	Retribució salarial (no inclou despeses de Seg. Social)	Nombre de persones (% dedicació)
Tècnic/a Prevenció Riscos Laborals Grup professional: II Nivell retributiu: 3	23.357,38 €	100 %

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 213.900,75 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VEC PER AL LOT 1:

PER AL LOT 1 VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic (5%)	SUMA
2026	14.108,33 €			14.108,33 €
2027	2.821,67 €	14.108,33 €		16.930,00 €
2028		16.930,00 €		16.930,00 €
2029		16.930,00 €		16.930,00 €
2030		2.821,67 €		2.821,67 €
			846,50 €	846,50 €
TOTAL	16.930,00 €	50.790,00 €	846,50 €	68.566,50 €

VEC PER AL LOT 2:

PER AL LOT 2 SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA
--

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions amb increment del cost econòmic (5%)	SUMA
2026	29.904,17 €			29.904,17 €
2027	5.980,83 €	29.904,17 €		35.885,00 €
2028		35.885,00 €		35.885,00 €
2029		35.885,00 €		35.885,00 €
2030		5.980,83 €		5.980,83 €
			1.794,25 €	1.794,25 €
TOTAL	35.885,00 €	107.655,00 €	1.794,25 €	145.334,25 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
Lot 1: Vigilància de la salut	68.566,50 €
Lot 2: Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, avaluacions psicosocials, informes puntuals d'equipaments i formació al personal treballador	145.334,25 €
TOTAL	213.900,75 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és de **12 mesos (un any)** a partir a partir de l'1 de març de 2026 o el dia següent de la formalització del contracte, o bé de la data que s'estableixi a l'esmentada formalització.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de tres anys més.

La durada total del contracte, pròrroques incloses, serà de **48 mesos (4 anys)**.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB i la interlocució per aquesta licitació es durà a terme amb la Direcció de



Recursos Humans, telèfon 93 316 12 56 correu electrònic: sroblesp@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3a planta, 08002 Barcelona.

Les consultes s'hauran d'adreçar necessàriament a cbbcontractacio@bcn.cat.

No es garanteix la resposta en cas que les consultes no es facin a l'adreça indicada.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP es donarà resposta a les consultes com a molt tard 6 dies naturals abans que acabi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que les consultes s'haguessin realitzat com a mínim 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en



l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

D'acord amb els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual i al seu valor estimat, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

D'acord amb els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual i al seu valor estimat, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a **25.700,00 euros pel lot 1 i 54.500,00 euros pel lot 2**. En cas que la data de constitució



de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas de presentar-se a dos lots, la solvència econòmica mínima serà de **80.200,00 euros** referit al millor dels tres darrers exercicis.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb, els apartats b) i e) de l'article 90.1 LCSP, el nombre mínim de tècnics, integrats o no en l'empresa, que ha d'integrar l'equip que executarà el contracte, ha de ser com a mínim de 2 persones en el cas del Lot 1 (les que formen part d'una Unitat bàsica de Salut), i de 1 persona en el cas del Lot 2, i han de disposar de l'experiència professional mínima i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Lot 1 VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

- PERFIL 1: Personal mèdic especialista Medicina del Treball, el nombre mínim de persones amb aquest perfil ha de ser de 1 amb una experiència professional mínima de 2 anys. Ha de disposar de titulació universitària en medicina amb l'especialitat de medicina del treball.
- PERFIL 2: Infermer/a especialista Medicina Treball, el nombre mínim de persones amb aquest perfil ha de ser de 1 amb una experiència professional mínima de 2 anys. Ha de disposar de titulació universitària en infermeria.

Lot 2 SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA

- PERFIL 1: Tècnic/a Prevenció Riscos Laborals, el nombre mínim de persones amb aquest perfil ha de ser de 1 amb una experiència professional mínima de 2 anys. Ha d'acreditar les titulacions corresponents a les tres especialitats tècniques en prevenció de riscos laborals:
 - Ergonomia i psicosociologia aplicada
 - Higiene industrial
 - Seguretat en el treball

Cal disposar d'un/a coordinador/a tècnic/a (tècnics superiors en les seves especialitats de Prevenció de Riscos Laborals) per a cadascun dels lots.

En el LOT 1 el coordinador/a tècnic/a serà la persona amb el perfil de metge/essa.

En el LOT 2 el coordinador/a tècnic/a serà el propi Tècnic/a de prevenció de riscos laborals.

Per acreditar aquesta solvència s'hauran d'aportar, per cadascun dels membres de l'equip, els corresponents títols o acreditacions acadèmiques, i pel que fa a l'experiència, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència.

Cada certificat haurà d'anar signat per l'empresa o entitat que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom



complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

En cas que per alguna causa justificada s'hagi de substituir una persona de l'equip de treball, es farà per una persona amb la mateixa formació i experiència que s'indica. En cas que la persona substituïda disposi d'una experiència superior a l'exigida com a solvència tècnica, i aquesta millora s'hagi valorat com a criteri automàtic, la persona substituïda haurà de disposar de la mateixa experiència que la persona a qui substitueix.

Justificació: donades les característiques del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als seus requisits tècnics exigir com a solvència que els licitadors disposin de personal qualificat, amb experiència contrastada i titulacions adequades per a la correcta execució dels serveis objecte de la licitació.

- D'acord amb l'article 90.1.c) LCSP, les instal·lacions tècniques, les mesures utilitzades per l'empresa licitadora per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació han de ser les següents:

LOT 1:

- Disposar d'instal·lacions pròpies o bé contractades de forma estable en l'actualitat i com a mínim des de gener del 2023. Aquestes instal·lacions es trobaran fora de les dependències del CBB i obligatòriament a la ciutat de Barcelona.
- Disposar de laboratori clínic propi o concertat.
- Disposar de l'autorització administrativa de caràcter sanitari d'acord amb el previst a l'apartat següent.

LOT 2:

- Disposar de l'autorització administrativa de caràcter sanitari d'acord amb el previst a l'apartat següent.

- D'acord amb l'article 90.1.d) LCSP, cal que l'empresa compleixi amb la capacitat tècnica següent:

- Disposar de l'acreditació com a servei de prevenció segons el **Reial Decret 39/1997**, de 17 de Gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i **Reial decret 337/2010**, de 19 de març.

S'informa que per obtenir aquesta acreditació s'ha d'haver complert amb el previst als arts. 17 i 18 de l'esmentat Reial Decret:

«Article 17. Requisits de les entitats especialitzades per poder actuar com a serveis de prevenció aliens.

1. Podran actuar com a serveis de prevenció aliens les entitats especialitzades que reuneixin els requisits següents:

- a) Disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat.*
- b) Constituir una garantia que cobreixi la seva eventual responsabilitat.*
- c) No mantenir amb les empreses concertades vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altre tipus, diferents de les pròpies de la seva actuació com a servei de prevenció, que puguin afectar la seva independència i influir en el resultat de les seves activitats, sense perjudici del que disposa l'article 22.*



d) Assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que hagin concertat.

2. Per actuar com a servei de prevenció aliè, les entitats especialitzades hauran de ser objecte **d'acreditació per l'Administració laboral, prèvia aprovació de l'Administració sanitària, quant als aspectes de caràcter sanitari**. L'acreditació s'ha d'adreçar a garantir el compliment dels requisits de funcionament esmentats a l'apartat anterior.»

«**Article 18.** Recursos materials i humans de les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció aliens.

1. Les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció aliens han de comptar amb les instal·lacions i els recursos materials i humans que els permetin desenvolupar adequadament l'activitat preventiva que hagessin concertat, tenint en compte el tipus, extensió i freqüència dels serveis preventius que han de prestar, el tipus d'activitat duta a terme pels treballadors de les empreses concertades i la ubicació i mida dels centres de treball on s'hagi de desenvolupar la prestació, d'acord amb el que s'estableixi a les disposicions de desplegament d'aquest Reial decret.

2. En tot cas, aquestes entitats hauran de:

a) **Disposar de l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives de medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i psicopsicologia aplicada.**

b) Disposar com a mínim d'un tècnic que tingui la qualificació necessària per exercir les funcions de nivell superior, d'acord amb el que estableix el capítol VI, per cadascuna de les especialitats o disciplines preventives assenyalades al paràgraf anterior, excepte en el cas de l'especialitat de medicina del treball, que exigeix disposar almenys d'un metge especialista en medicina del treball o diplomada en medicina d'empresa i un ATS/DUE d'empresa. Així mateix han de disposar del personal necessari que tingui la capacitat requerida per exercir les funcions dels nivells bàsic i intermedi que preveu el capítol VI, en funció de les característiques de les empreses cobertes pel servei.

Els experts en les especialitats esmentades han d'actuar de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació dels treballadors.

c) **Disposar en els àmbits territorial i d'activitat professional on duguin a terme la seva activitat, com a mínim, de les instal·lacions i instrumentació necessàries per realitzar les proves, reconeixements, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de les especialitats esmentades, així com per al desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques, en els termes que determinin les disposicions de desplegament d'aquest Reial decret.**

3. Sense perjudici de la coordinació necessària indicada a l'apartat 2 d'aquest article, l'activitat sanitària ha de disposar, per al desenvolupament de la seva funció dins del servei de prevenció, de l'estructura i els mitjans adequats a la seva naturalesa específica i la confidencialitat de les dades mèdiques personals.»

Per tant per a cadascun dels lots cal la següent acreditació com a servei de prevenció:

- **Lot 1.- Acreditació en l'especialitat de:**
 - **Vigilància de la Salut.**
- **Lot 2.- Acreditació en les especialitats de:**
 - **Seguretat en el Treball,**



- **Higiene industrial**
- **Ergonomia i psicosociologia aplicada.**

En cas de presentar-se als dos lots caldrà acreditació de les 4 especialitats.

Per demostrar aquest extrem les empreses hauran d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Justificació: Aquests requisits són imprescindibles per assegurar la qualitat assistencial i seguretat sanitària en les activitats de vigilància i prevenció, el compliment normatiu en matèria de salut laboral i prevenció de riscos i la continuïtat i estabilitat del servei, evitant interrupcions derivades de manca d'infraestructura pròpia o autoritzada.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
5. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot haurà de presentar un sobre electrònic B (proposta) per a cada lot, però un únic sobre electrònic A (declaració responsable i DEUC).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>



Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

En el mateix enllaç podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).



Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

Aquesta declaració s'han de completar i signar electrònicament, sense alterar el format del model previst a l'Annex 1 del PCAP ni esborrar cap paràgraf

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament.

El CBB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10. **L'Annex 3 conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar.**

Pel que fa a l'oferta econòmica, tant per al lot 1 com per al lot 2, s'ha de fer servir el **Model d'oferta econòmica LOT 1 i Model d'oferta de Preus Unitaris LOT 2** en format Excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

Tant l'Annex 3 com els model d'oferta econòmica i de preus unitaris han d'anar signats electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi. La utilització d'aquests models és obligatòria.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per a cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 100 punts

LOT 1 - Vigilància de la salut

1. Preu ofertat, fins a 35 punts.

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant l'anterior fórmula.

Per a la presentació de l'oferta econòmica els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta econòmica LOT 1** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

Un cop complimentat el full de càlcul, cal exportar-lo a format PDF per tal de poder-lo signar, ja que el Model d'oferta econòmica ha d'anar signada electrònicament per l'empresa.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global resultant del sumatori de la part de l'oferta que va a preu alçat i el total de preus unitaris oferts) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document (imports unitaris de sortida).

Justificació: S'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir una eficient utilització dels fons públics.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Per al càlcul d'ofertes anormals es tindrà en compte l'import global de l'oferta presentada pel licitador (incloent la part de l'oferta econòmica a preu alçat i la part per preus unitaris).

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret



Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

2. Reducció en els terminis de lliurament dels informes o certificats corresponents als reconeixements mèdics, sol·licituds d'adaptació del lloc de treball o de reincorporació progressiva, per sota del temps previst als punts 5.1.1. i 5.1.3 del PPT, fins a 20 punts.

S'atorgarà fins a 20 punts per la reducció en els terminis de lliurament dels certificats d'aptitud, informes d'adaptació i/o reincorporació progressiva.

- **Certificat d'aptitud al treballador/a i al CBB** (termini màxim de lliurament: 15 dies hàbils després de la visita mèdica).
Reducció: **lliurament en 7 dies hàbils: 5 punts.**
- **Informe d'adaptació del lloc de treball al CBB i als treballadors/res** (termini màxim de lliurament: 20 dies hàbils després de la visita mèdica presencial).
Reducció a la meitat (**lliurament en 10 dies hàbils**): **7,5 punts.**
- **Informe de reincorporació progressiva al CBB i als treballadors/res** (termini màxim de lliurament: 10 dies hàbils després de la visita mèdica).
Reducció: **lliurament en 5 dies hàbils: 7,5 punts.**

Justificació: Es millora la resposta del servei de prevenció propi cara als treballadors del CBB.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

3. Oferiment d'un nombre de campanyes de salut addicionals a les previstes a l'apartat 5.1.2. del plec de prescripcions tècniques (una campanya), fins a 10 punts

S'atorgaran 5 punts per cada campanya addicional fins a un màxim de 10 punts, amb un màxim puntuable de dos campanyes.

Propostes addicionals de **promoció de la salut:** campanyes, tallers d'ergonomia, hàbits saludables, gestió de l'estrès, etc., a concretar amb el Servei de Prevenció de la Salut.

- Oferiment d'una campanya addicional, a més de la campanya obligatòria d'acord amb el punt 5.1.2. del PPT (dues campanyes): 5 punts
- Oferiment de dues campanyes addicionals, a més de la campanya obligatòria d'acord amb el punt 5.1.2. del PPT (tres campanyes): 10 punts

Justificació: Es valorarà que s' ofereixi una campanya informativa relacionada amb la promoció de la salut d'acord amb les necessitats de la plantilla, donada la importància que suposa la millora i ampliació en la informació sobre riscos i mesures de protecció adreçada a



la plantilla. Suposa una millora en la informació de riscos i mesures de protecció adreçada a la plantilla del CBB.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

4. Equip d'atenció al personal fora de l'horari d'oficina (8:00-15:00h de dilluns a divendres), 15 punts.

S'atorgaran 15 punts per disposar d'un metge que pugui atendre trucades del responsable de prevenció del CBB i dels treballadors/res fora de l'horari d'oficines, que és de 8:00h a 15:00h de dilluns a divendres. Concretament es valorarà l'ampliació d'horari següent: 15:00-20:00h de dilluns a divendres.

Justificació: Suposa una millora en l'atenció al servei ofert al personal de Biblioteques de Barcelona. Cal indicar que els horaris del personal de biblioteques van de 9 a 20 h de dilluns a divendres.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

5. Augment de les proves mèdiques que integren els protocols previstos al punt 5.1.1. del PPT, fins a 20 punts

Es valorarà l'ampliació de les proves mèdiques incloses als protocols dels reconeixements mèdics, tant per la part general com per la part específica, previstos al punt 5.1.1. del PPT, atorgant-se 10 punts per cadascuna de les següents proves mèdiques addicionals, i amb la següent puntuació:

- Qüestionar de Salut General de Goldberg (GHQ-12): 10 punts
- Prova d'al·lèrgia per fongs dels llibres Prick Test (Proves cutànies): 10 punts

El màxim puntuable serà de 2 proves, fins a un màxim de 20 punts, i no es valoraran altres proves diferents a les indicades.

Aquestes proves no suposaran un cost addicional pel CBB.

Justificació: Es considera que la inclusió d'aquestes proves comporta una millora en l'atenció sanitària al personal, s'adapta a les necessitats que poden tenir els/les treballadors/es del CBB en funció de les tasques que desenvolupen, i incideix directament en la millora de la qualitat del servei.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es



declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Puntuació total dels criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

LOT 2 - Suport en l'activitat preventiva

1. Preu ofertat, fins a 35 punts.

MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts en cadascun dels lots.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtéindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant l'anterior fórmula.

Per a la presentació de la seva oferta els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta de Preus Unitaris LOT 2** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

Un cop complimentat el full de càlcul, cal exportar-lo a format PDF per tal de poder-lo signar, ja que la proposta de preus unitaris ha d'anar signada electrònicament per l'empresa.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document (imports unitaris de sortida).

Justificació: S'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir una eficient utilització dels fons públics.



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5%. per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

2. Reducció en els terminis ordinaris previstos al punt 5.2 del PPT per a l'obtenció de dades i l'entrega d'informes d'avaluacions de riscos i informes puntuals d'equipaments, fins a 15 punts.

- **Obtenció de dades amb visita al centre de treball** (termini màxim: 10 dies hàbils des de l'encàrrec).
Reducció a la meitat (**visita per a la presa de dades en 5 dies hàbils des de l'encàrrec**): **7,5 punts.**
- **Entrega d'informes d'avaluacions de riscos i informes puntuals d'equipaments** (termini de 20 dies hàbils des de la presa de dades).
Reducció a la meitat (**10 dies hàbils des de la presa de dades**): **7,5 punts.**

Justificació: Disposar de la informació en un temps breu permet a l'organització iniciar i emprendre les millores pertinents sense demora i de forma eficient.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

3. Millora en les Avaluacions de riscos laborals. Puntuació màxima 30 punts.

Es valorarà que els Informes de Prevenció de Riscos laborals contemplin paràmetres addicionals a més dels previstos a l'apartat 5.2.1. del PPT, que són els següents:

- ☐ La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- ☐ Les instal·lacions elèctriques.
- ☐ La protecció contra incendis.
- ☐ Els equips a pressió
- ☐ Instal·lacions de gasos.
- ☐ Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- ☐ Equips d'elevació.
- ☐ Espais confinats.
- ☐ Maquinària i equips de treball.
- ☐ Aparells d'elevació.

En concret, es valorarà l'avaluació dels paràmetres següents amb una puntuació màxima de 30 punts, distribuïda de la manera següent:

Paràmetres avaluats:



- Humitat: 5 punts
- Temperatura: 5 punts
- Il·luminació: 5 punts
- Condicions ambientals 5 punts
- Càrregues elèctriques: 5 punts
- Càrregues magnètiques: 5 punts

Justificació: Disposar d'una correcta avaluació d'aquests paràmetres suposa una millora en l'avaluació de riscos dels llocs de treball i de les instal·lacions de Biblioteques de Barcelona.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

4. Formació adicional o xerrades complementàries al personal dels centres de treball (biblioteques i Serveis Centrals del CBB). Puntuació 20 punts.

S'atorgarà 20 punts per la realització d'una xerrada temàtica adicional, de sensibilització, presencial o telemàtica de 30 – 45 minuts, per reforçar aspectes relacionats amb els riscos laborals dels llocs de treball (actuacions en situacions d'emergència, gestió de l'estrès i benestar emocional, ergonomia al lloc de treball, prevenció de riscos psicosocials, prevenció de lesions musculoesquelètiques, gestió i actuacions en cas d'agressions de tercers, etc...)

El que es valora en aquest apartat és la formació adicional per sobre de la mínima obligatòria definida a l'art. 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Justificació: Disposar d'una xerrada per reforçar aspectes dels riscos laborals existents en els llocs de treball comporta un benefici per al personal del centre de treball i promoure la consciència preventiva.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Puntuació total dels criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

PER AMBDÓS LOTS

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP i en el mateix ordre.

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Montserrat Oriol i Bellot, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4. Carme Rangel Ramon, cap de Recursos Humans	- Un/a tècnic/a del departament
5. Susana Robles Pacheco, tècnic de Prevenció de Riscos	- Un/a tècnic/a del departament

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaset

municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes (només en cas d'empreses de 50 o més treballadors).
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades (només en cas d'empreses de 50 o més treballadors).



Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (títols o acreditacions acadèmiques i certificats de l'experiència requerida).
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Documentació de l'acreditació com a servei de prevenció segons el Reial Decret 39/1997, de 17 de Gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i Reial decret 337/2010, de 19 de març.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

Lot 1

- Per la part corresponent a preu alçat:

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

- Per la part corresponent a preus unitaris:

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Lot 2

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació corresponent al lot 2, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Puntualment per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària hagi de treballar a les biblioteques i/o a qualsevol dependència del CBB.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Paràgraf obligatori quan part del preu es paga en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment (art. 102.6 LCSP)

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període següent:



- Pel que fa a la quota de vigilància de la salut: mensualment.
- En el cas dels informes que s'han d'entregar: un cop entregats i validats.
- Pel que fa a la resta de prestacions: un cop hagin estat executades.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Per realitzar el càlcul de la remuneració, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar al SERVEI DE PRL del CBB un detall del nombre de reconeixements mitjançant el lliurament dels certificats d'aptitud laboral, així com llistat de proves realitzades. El Servei de PRL verificarà les dades. Un cop les dades siguin verificades l'empresa adjudicatària podrà presentar la corresponent factura.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074_26000001
- Departament destinatari: Direcció de Recursos Humans
- Codi DIR 3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Carme Rangel Ramon, Cap de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses



subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,



- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 Altres condicions especials d'execució

1.2.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.2.2 Protecció de dades de caràcter personal

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a



l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g) Aquest contracte implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, de les quals és responsable el CBB. Les dades a les que les empreses contractistes podran tenir accés són les següents:

- **Nom del tractament: Formacions (codi 653)**

Finalitat del tractament: Gestió dels cursos de formació duts a terme pel personal de l'entitat; explotació a nivell estadístic, perfils

Tipologia de dades: De caràcter identificatiu (Nom i cognoms, DNI, telf, adreça postal o electrònica), d'ocupació laboral, formacions.

- **Nom del tractament: Prevenció de riscos laborals (codi 655)**

Finalitat del tractament: Gestió de la prevenció de riscos laborals: formacions, accidents, vigilància de la salut

Tipologia de dades: Dades identificatives (nom, cognoms, DNI) de característiques personals; altres (informes aptes/no aptes; investigacions accidents).

L'adjudicatari haurà de complir amb el següent:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.



2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.



- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



- h) Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

A més de les obligacions establertes en LCSP i en el plec de clàusules administratives, en referència al **LOT 1**, l'empresa contractista està obligada a:

1/ Lliurar una memòria de les activitats realitzades.

La Memòria tindrà caràcter anual. Cada any, aquesta memòria haurà d'incloure els resultats dels estudis epidemiològics per a la vigilància de la salut i la promoció de la salut en el lloc de treball, les visites i informes realitzats abans del 1 de febrer de l'any següent.

2/ Elaborar i mantenir per a cada treballador/a avaluat/da una història clínica-laboral amb els continguts que estableix la Llei 41/2002 i el RD 39/97 dels Serveis de Prevenció.

3/ Vetllar per la confidencialitat de la informació mèdica personal de cadascun dels treballadors/es, conservar la documentació que generi, quedant subjecte el personal mèdic o autoritats sanitàries que hi intervinguin al deure de secret professional, la qual cosa no obstarà perquè el CBB rebi de l'entitat adjudicatària la informació a què legalment té dret, en virtut del que preveu l'article 22 de la LLPRL.

4/ Els/les treballadors/es que s'hagin sotmès a un reconeixement mèdic objecte d'aquest contracte se'ls haurà de comunicar per mitjans telemàtics el resultat mèdic. Aquesta comunicació l'haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la pràctica del reconeixement mèdic. Aquestes dades no es podran utilitzar amb fins discriminatoris ni en perjudici dels treballadors/es i sempre hauran de garantir la normativa relativa a protecció de dades personals vigent.

5/ Als efectes de coordinació i control de l'activitat objecte del present contracte, l'adjudicatari informará amb periodicitat setmanal al responsable del contracte del CBB en relació a les revisions mèdiques concertades pel personal municipal.

6/ Traslladar al servei de PRL del CBB el certificat d'aptitud laboral per a cada un dels treballadors/es que haurà de contenir la informació següent: nom i cognoms, centre de treball, determinació de l'aptitud laboral i protocol/s mèdics o guies específiques aplicats.

7/ A petició del servei de PRL del CBB, l'adjudicatari exposarà els resultats de les anàlisis epidemiològiques al Comitè de Seguretat i Salut Laboral del CBB.

8/ Informar de forma immediata al SERVEI DE PRL corresponent del CBB els casos de no aptitud laboral, i els pendents de qualificació i/o restriccions mèdiques, al telèfon 93 3161256 i rmprevencio@bcn.cat.



9/ L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'organització dels reconeixements i la seva distribució entre els seus centres (en cas de que en disposin de més d'un) d'acord amb la demanda de reconeixements. Es posarà a disposició del personal de CBB un número telefònic i una adreça de correu electrònic per a la concertació de les visites mèdiques, quedant a criteri del responsable del contracte del CBB l'opció d'un, l'altre o tots dos mitjans de contacte. En tot cas l'empresa es farà càrrec de l'edició i lliurament al SERVEI DE PRL d'informació gràfica on hi consti el procediment de l'examen de salut, el termini de sol·licitud i tota la informació que el SERVEI DE PRL sol·liciti per tal de fer arribar al personal del CBB per mitjans telemàtics.

A més de les obligacions establertes en LCSP i en el plec de clàusules administratives, en referència al **LOT 2**, l'empresa contractista està obligada a:

1/ El contractista adjuntarà als informes presentats els certificats de calibratge dels aparells emprats en la presa de mostres.

2/ El termini màxim d'entrega d'aquests informes, serà com a norma general de 20 dies hàbils des de la presa de dades.

3/ La presa de dades és farà amb visita al centre de treball en un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'encàrrec.

4/ Informar de forma immediata al SERVEI DE PRL corresponent del CBB els casos de risc greu o imminent detectats a la presa de mostres i les mesures correctores proposades, al telèfon 93 3161256 i mprevencio@bcn.cat.

Tant per al LOT 1 com per al LOT 2 s'haurà de lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En els propers anys està prevista la inauguració d'una nova biblioteca que pot suposar un increment en la plantilla o en els informes a dur a terme d'acord amb la normativa que regula la prevenció de riscos laborals.

És per això que es preveu la modificació d'aquest contracte fins a un 5%.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, com tasques administratives, d'atenció al client, i d'altres de caràcter merament accessori.

Les activitats principals del contracte (vigilància de la salut, suport preventiu, actuacions tècniques especialitzades) requereixen **personal qualificat i mitjans específics**. Permetre la subcontractació d'aquestes tasques podria comprometre la qualitat, la seguretat i la continuïtat del servei.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin



considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament (i per extensió, el CBB) per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Endarreriment en l'entrega de certificats d'aptitud superiors als 15 dies hàbils després de la visita al treballador i al CBB (lot 1).
- Endarreriment en la citació al treballador/a per realitzar revisions mèdiques superior a 20 dies hàbils des de la petició del propi treballador/a o del servei propi (lot 1).
- Endarreriment en l'entrega d'informes d'adaptació superior als 20 dies hàbils després de la visita al treballador/a al CBB (lot 1).
- Endarreriment en l'entrega d'informes de reincorporacions progressives superior a 10 dies hàbils després de la visita al treballador/a i al CBB (lot 1).
- Endarreriment en l'entrega dels informes d'avaluació de riscos laborals, i informes tècnics superiors a 20 dies hàbils des de la visita de presa de dades (lot 2).
- Endarreriment en la realització de la visita de presa de dades superior a 10 dies hàbils des de la petició del servei de prevenció propi del CBB (lot 2).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament (i per extensió, el CBB) per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives



Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del



Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La Directora d'Administració i Recursos
Signat: Anna Estruch i Duran



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (S'ha d'utilitzar obligatòriament aquest model, sense modificar el seu contingut ni format)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- Les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que (*triar una de les dues opcions següents*):

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte 4 (en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència)

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que (*triar una opció entre les següents*):

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (*triar una de les dues opcions següents*):

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: (*triar una de les dues opcions següents*):

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona (*triar una o les dues opcions següents, en el seu cas*):

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o



el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de 50 o més treballadors:

Treballadors discapacitats

(Triar una de les dues opcions següents):

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Pla d'Igualtat

☐ Que disposen d'un Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que s'haurà d'inscriure al Registre laboral corresponent.

(Tot d'acord amb l'article 71.1.d) LCSP, modificat per la disposició final vint-i-setena la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023; i per la disposició final segona de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes).

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) i NIF..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 311/2022 del 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té



per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa i signatura de/ls representant/s de l'empresa)



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a
amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁵

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és
.....; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon;
núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)

⁵ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries
Pàg. 56 de 61

ANNEX 3

MODEL OFERTA LOT 1

**(S'ha d'utilitzar obligatòriament aquest model,
sense modificar el seu contingut ni format)**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 1 del contracte núm., que té per objecte **la Vigilància de la salut**, presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

Per a la presentació de l'oferta econòmica s'ha d'utilitzar el **Model d'oferta econòmica** pel lot 1 en format Excel que s'adjunta com a document independent, **degudament signat**.

Un cop complimentat el full de càlcul, cal exportar-lo a format PDF per tal de poder-lo signar, ja que la proposta de preus unitaris ha d'anar signada electrònicament per l'empresa.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst (IVA exclòs).

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document (imports unitaris de sortida).

2. Reducció en els terminis de lliurament dels informes o certificats corresponents als reconeixements mèdics, sol·licituds d'adaptació del lloc de treball o de reincorporació progressiva, per sota del temps previst als punts 5.1.1. i 5.1.3 del PPT.

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Compromís de reducció del termini de lliurament dels següents documents:	
- Certificat d'aptitud al treballador/a i al CBB (termini màxim de lliurament: 15 dies hàbils després de la visita mèdica). Reducció: lliurament en 7 dies hàbils	☐
- Informe d'adaptació del lloc de treball al CBB i als treballadors/res (termini màxim de lliurament: 20 dies hàbils després de la visita mèdica presencial). Reducció a la meitat (lliurament en 10 dies hàbils)	☐
- Informe de reincorporació progressiva al CBB i als treballadors/res (termini màxim de lliurament: 10 dies hàbils després de la visita mèdica). Reducció: lliurament en 5 dies hàbils	☐

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim



de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

3. Oferiment d'un nombre de campanyes de salut addicionals a les previstes a l'apartat 5.1.2. del plec de prescripcions tècniques (una campanya).

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
- Oferiment d'una campanya addicional, a més de la campanya obligatòria d'acord amb el punt 5.1.2. del PPT (dues campanyes).	☐
- Oferiment de dues campanyes addicionals, a més de la campanya obligatòria d'acord amb el punt 5.1.2. del PPT (tres campanyes).	☐

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

4. Equip d'atenció al personal fora de l'horari d'oficina (8:00-15:00h de dilluns a divendres).

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Disposar d'un metge que pugui atendre trucades del responsable de prevenció del CBB i dels treballadors/res fora de l'horari d'oficines, que és de 8:00h a 15:00h de dilluns a divendres. Concretament de 15:00-20:00h de dilluns a divendres.	☐

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

5. Augment de les proves mèdiques que integren els protocols previstos al punt 5.1.1. del PPT.

Proves mèdiques addicionals	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Qüestionari de Salut General de Goldberg (GHQ-12)	☐
Prova d'al·lèrgia per fongs dels llibres Prick Test (Proves cutànies)	☐

Aquestes proves no suposaran un cost addicional pel CBB.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

SIGNAT:

(signatura representant de l'empresa licitadora. Nom, lloc, data i signatura)



MODEL OFERTA LOT 2

**(S'ha d'utilitzar obligatòriament aquest model,
sense modificar el seu contingut ni format)**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del contracte núm., que té per objecte **el Suport en l'activitat preventiva** presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

Per a la presentació de l'oferta econòmica cal emplenar el **Model d'oferta Preus Unitaris** pel lot 2 en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst. (IVA exclòs).

**El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas els preus unitaris màxims.*

2. Reducció en els terminis ordinaris previstos al punt 5.2 del PPT per a l'obtenció de dades i l'entrega d'informes d'avaluacions de riscos i informes puntuals d'equipaments.

Concepte Compromís de reducció a la meitat en els següents terminis	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
- Obtenció de dades amb visita al centre de treball (termini màxim: 10 dies hàbils des de l'encàrrec). Reducció a la meitat (visita per a la presa de dades en 5 dies hàbils des de l'encàrrec)	☐
- Entrega d'informes d'avaluacions de riscos i informes puntuals d'equipaments (termini de 20 dies hàbils des de la presa de dades). Reducció a la meitat (10 dies hàbils des de la presa de dades)	☐

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.



3. Millora en les Avaluacions de riscos laborals

Paràmetres avaluats	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Humitat	☐
Temperatura	☐
Il·luminació	☐
Condicions ambientals	☐
Càrregues elèctriques	☐
Càrregues magnètiques	☐

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

4. Formació addicional o xerrades complementàries al personal del centre de treball (biblioteques i Serveis Centrals del CBB)

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Compromís de realització d'una xerrada temàtica addicional, de sensibilització, presencial o telemàtica de 30 – 45 minuts, per reforçar aspectes relacionats amb els riscos laborals dels llocs de treball (actuacions en situacions d'emergència, gestió de l'estrès i benestar emocional, ergonomia al lloc de treball, prevenció de riscos psicosocials, prevenció de lesions musculoesquelètiques, gestió i actuacions en cas d'agressions de tercers, etc...)	☐

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

SIGNAT:

(signatura representant de l'empresa licitadora. Nom, lloc, data i signatura)