

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PROTOCOL·LARI I
D'IMATGE DESTINAT AL PERSONAL ADSCRIT ALS DIFERENTS SERVEIS I
OFICINES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2 LOTS)**

Expedient núm.: 2025/002162

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Termini de lliurament.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics
Lot 1. Vestuari protocol·lari

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics
Lot 2. Vestuari d'imatge

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte consistent en el **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)**.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Les empreses es poden presentar a un o als dos lots i resultar adjudicatàries d'un o dels dos lots.

El codi CPV que correspon als dos lots és el següent: **18100000-0** (roba de treball, roba de treballs especials).

Lot 1	Vestuari protocol·lari
Lot 2	Vestuari d'imatge

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 78.581,03 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA
64.943,00 €	13.638,03 €

Per a cada un dels lots, el pressupost base de licitació és el que es detalla a continuació:

Lot	Concepte	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Vestuari Protocol·lari	26.901,00 €	5.649,21 €	32.550,21 €
Lot 2	Vestuari imatge	38.042,00 €	7.988,82 €	46.030,82 €
TOTAL biennal		64.943,00 €	13.638,03 €	78.581,03 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Lot 1 – Vestuari protocol·lari					
Codi	Article	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL preu unitari (IVA inclòs)	Consum BIENNIAL estimat
1.1	Americana Opció A – model estiu	102,46 €	21,52 €	123,98 €	24
1.2	Americana Opció A – model hivern	123,72 €	25,98 €	149,70 €	24
1.3	Americana Opció B – model estiu	99,12 €	20,82 €	119,94 €	16
1.4	Americana Opció B – model hivern	123,72 €	25,98 €	149,70 €	16
1.5	Pantaló vestir Opció A – model estiu	30,78 €	6,46 €	37,24 €	24
1.6	Pantaló vestir Opció A – model hivern	57,42 €	12,06 €	69,48 €	24
1.7	Pantaló vestir Opció B – model estiu	29,04 €	6,10 €	35,14 €	16
1.8	Pantaló vestir Opció B – model hivern	57,42 €	12,06 €	69,48 €	16
1.9	Camisa màniga llarga Opció A	26,54 €	5,57 €	32,11 €	44
1.10	Camisa màniga llarga Opció B	26,54 €	5,57 €	32,11 €	24
1.11	Camisa màniga curta Opció A	20,37 €	4,28 €	24,65 €	44
1.12	Camisa màniga curta Opció B	20,37 €	4,28 €	24,65 €	24
1.13	Abric Opció A	137,64 €	28,90 €	166,54 €	20
1.14	Abric Opció B	137,64 €	28,90 €	166,54 €	10
1.15	Armilla embuatada Opció A	35,44 €	7,44 €	42,88 €	110
1.16	Armilla embuatada Opció B	35,44 €	7,44 €	42,88 €	90
Lot 2 – Vestuari d'imatge					
Codi	Article	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL preu unitari (IVA inclòs)	Consum BIENNIAL estimat
2.1	Polo imatge màniga curta Opció A	29,70 €	6,24 €	35,94 €	230
2.2	Polo imatge màniga curta Opció B	29,70 €	6,24 €	35,94 €	230
2.3	Polo imatge màniga llarga Opció A	25,00 €	5,25 €	30,25 €	230
2.4	Polo imatge màniga llarga Opció B	25,00 €	5,25 €	30,25 €	230
2.5	Jersei imatge Opció A	28,00 €	5,88 €	33,88 €	230

2.6	Jersei imatge Opció B	28,00 €	5,88 €	33,88 €	230
-----	-----------------------	---------	--------	---------	-----

El preus unitaris màxims de licitació inclouen l'arranjament de mànigues i baixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte, d'acord amb la disp. Add. 33a de la LCSP, i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte, i que inclou els següents conceptes: els costos d'embalatge, transport i descàrrega al lloc de lliurament dins la província de Barcelona.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació, de 78.581,03 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Lot 1. Vestuari protocol·lari

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	12.206,32 €	20310	92020	22104
2027	16.275,11 €	20310	92020	22104
2028	4.068,78 €	20310	92020	22104

Lot 2 Vestuari d'imatge

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	17.261,56 €	20310	92020	22104
2027	23.015,41 €	20310	92020	22104
2028	5.753,85 €	20310	92020	22104

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació

1.5) Durada del contracte, possibles pròrroques**Quant a la durada:**

El contracte, tindrà un durada de **dos (2) anys** a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de **tres (3) anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **110.403,10 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Lot 1. Vestuari protocol·lari

Vigència inicial:	En els termes de la clàusula 1.5 del present plec	26.901,00 €
Pròrroga:	En els termes de la clàusula 1.5 del present plec	13.450,50 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	5.380,20 €
Valor estimat		45.731,70 €

- Lot 2. Vestuari d'imatge

Vigència inicial:	En els termes de la clàusula 1.5 del present plec	38.042,00 €
Pròrroga:	En els termes de la clàusula 1.5 del present plec	19.021,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	7.608,40 €
Valor estimat		64.671,40 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i l'adjudicació **amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant la bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els models que consten com:

Annex 1 del PCAP (Lot 1) i**Annex 2 del PCAP (Lot 2)**

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar de la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels últims tres (3) disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta. En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Lot 1	22.865,85 €
Lot 2	32.335,70 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis

mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que es presenti als dos lots, l'import mínim a acreditar serà la suma de l'import mínim dels dos lots.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar els subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

Lot 1	10.670,73 €
Lot 2	15.089,99 €

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que es presenti als dos lots, l'import mínim a acreditar serà la suma de l'import mínim dels dos lots.

- ☐ **Lot 1 i 2: Fitxes tècniques dels teixits de tots els articles** on hi constarà, com a mínim, les característiques tècniques indicades a la **clàusula 4** del PPT, i els símbols de conservació dels teixits.
- ☐ **Pel Lot 1: Catàleg dels articles corresponents a aquest lot, degudament numerats i referenciats, amb el seu disseny o fotografies.**

☐ **Pel Lot 2: Les següents mostres:**

- **Mostres numerades de tots els teixits, en exemplars de 7x7 cm.**
- **Mostres de les següents peces confeccionades** amb l'objectiu de poder comprovar que es manté durant tota la vigència del contracte la qualitat oferta:

Codi	Descripció
2.1	Polo imatge màniga curta Opció A
2.4	Polo imatge màniga llarga Opció B
2.6	Jersei imatge Opció B

Les mostres a presentar es retornaran un cop finalitzada la vigència de la contractació

Per qüestions d'operativitat i per facilitar la tasca al contractista, les mostres a presentar no caldrà que siguin obligatòriament del teixit ofert però sí del disseny i la qualitat oferta, perquè l'objectiu de la presentació de mostres és comprovar el disseny i la qualitat de les mostres. Per comprovar el teixit ofert pel contractista durant la licitació, la Subdirecció de Logística disposarà dels exemplars de 7x7cm.

El lloc de lliurament de les mostres serà el següent:

Diputació de Barcelona
Plataforma de Distribució Logística (PDL)
Polígon Industrial La Ferreria
Av. de la Ferreria, 11
08110 Montcada i Reixac
(Horari: de 09:00 a 14:00h.)

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu (per ambdós lots).....fins a 60 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

Preu ofert pel licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.

- 1) $A \times B = C$
- 2) $C_1 + C_2 + C_3 = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Reducció del termini de lliurament de les comandes generals (per ambdós lots)..... fins a 20 punt

D'acord amb el termini de lliurament ofert pel licitador per a les **comandes generals**, s'atorgarà la següent puntuació:

Termini de lliurament de les comandes generals	Puntuació atorgada
60 dies naturals (obligatori segons la clàusula 3 ^a b) del PPT	0
Reducció de 10 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 50 dies naturals)	5
Reducció de 20 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 40 dies naturals)	10
Reducció de 30 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 30 dies naturals)	20

Per al lot 1**Criteri 3: Qualitat i impacte ecològic de les peces..... fins a 20 punts**

Per determinar una millor qualitat de les peces, es puntuarà que totes o algunes de les peces tinguin un o més certificats de qualitat i/o ecològics. Els certificats que es tindran en compte són:

- OEKO TEX STANDARD 100
- OEKO TEX MADE IN GREEN
- OEKO TEX ECO PASSPORT
- GLOBAL ORGANIC TEXTILE STANDARD (GOTS)
- GLOBAL RECYCLE STANDARD (GRS)
- BCOME CONSCIOUS
- FAIRTRADE TEXTILE STANDARD
- CRADLE TO CRADLE

Només s'admetran les certificacions indicades anteriorment.

S'atorgarà la puntuació següent:

- 2 peces amb algun dels certificats relacionats.....5 punts
- 4 peces amb algun dels certificats relacionats.....10 punts
- 6 peces amb algun dels certificats relacionats15 punts
- 8 o més peces amb algun dels certificats relacionats.....20 punts

Mitjà d'acreditació: L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar, en el termini previst a la clàusula 1.18, una declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa, en format llistat, especificant les peces que disposen de certificat, el fabricant del teixit o la peça, juntament amb el corresponent certificat, d'acord amb l'oferta presentada.

Per al lot 2:**Criteri 3: Qualitat i impacte ecològic de les peces..... fins a 20 punts**

Per determinar una millor qualitat de les peces, es puntuarà que totes o algunes de les peces tinguin un o més certificats de qualitat i/o ecològics. Els certificats que es tindran en compte són:

- OEKO TEX STANDARD 100
- OEKO TEX MADE IN GREEN
- OEKO TEX ECO PASSPORT
- GLOBAL ORGANIC TEXTILE STANDARD (GOTS)
- GLOBAL RECYCLE STANDARD (GRS)

- BCOME CONSCIOUS
- FAIRTRADE TEXTILE STANDARD
- CRADLE TO CRADLE

Només s'admetran les certificacions indicades anteriorment.

S'atorgarà la puntuació següent:

- 1 peça amb algun dels certificats relacionats.....5 punts
- 2 peces amb algun dels certificats relacionats.....10 punts
- 3 peces amb algun dels certificats relacionats15 punts
- 4 peces o més amb algun dels certificats relacionats.....20 punts

Mitjà d'acreditació: L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar, en el termini previst a la clàusula 1.18, una declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa, en format llistat, especificant les peces que disposen de certificat, el fabricant del teixit o la peça, juntament amb el corresponent certificat, d'acord amb l'oferta presentada.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en

l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al **"Preu"** es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a **40 punts**.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% del pressupost base de licitació**, de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) Per tots els lots, fitxes tècniques dels teixits de tots els articles on hi constarà, com a mínim, les característiques tècniques indicades a la **clàusula 4** del PPT, i els símbols de conservació dels teixits, tal com s'indica en el **punt 1.10** apartat **b** d'aquest mateix plec.
 - d) En el cas del Lot 1, catàleg dels articles corresponents a aquest lot, degudament numerats i referenciats, amb el seu disseny o fotografies, tal com s'indica en el **punt 1.10** apartat **b** d'aquest mateix plec.
 - e) En el cas del Lot 2, mostres numerades de tots els teixits, en exemplars de 7x7 cm i mostres de les tres peces indicades tal com s'indica en el **punt 1.10** apartat **b** d'aquest mateix plec.
 - f) En cas d'oferir per qualsevol dels dos lots, la millora prevista en el criteri 3 de la clàusula 1.11, declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, en format llistat indicant especificant les peces que disposen de certificat, fabricant del teixit o la peça, així com el corresponent certificat.
 - g) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta condició es considera una obligació essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre oficial de licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació

relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, l'òrgan de contractació requerirà el licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyat d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El/s vehicle/s de transport utilitzats per realitzar el transport i lliurament de les comandes hauran de disposar, com a mínim, del distintiu ambiental d'eficiència catalogada **tipus B**. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri d'Interior, i s'haurà d'acreditar en el moment del lliurament del subministrament.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- quan el pressupost **de cada lot** previst a la clàusula 1.3 sigui insuficient per atendre les necessitats de subministrament de vestuari motivades per la incorporació de nou personal o substitucions temporals del personal actual al qual s'haurà de subministrar el corresponent vestuari.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació **de cada lot**, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà la corresponent factura amb caràcter mensual (en la qual s'agrupin les diferents comandes del mes corresponent) o individual (un cop realitzat el lliurament de cada comanda), indicant descripció, número d'unitats, preu ofert i número de comanda.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització de la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i haurà d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 - Subdirecció de Logística.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 – INTERVENCIÓ GENERAL
Òrgan gestor:	GE0001050 – 20310 SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA
Unitat tramitadora:	GE0001050 – 20310 SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - Per l'incompliment dels terminis de lliurament dels articles establerts a la clàusula 3 del PPT o l'ofert pel contractista en el moment de la licitació, s'imposarà una penalitat del 20% de la comanda, IVA exclòs, per cada dia de retard.
 - Per l'incompliment del termini de resposta a les incidències o del canvi dels productes incorrectes o defectuosos establert a la clàusula 3 del PPT, s'imposarà una penalitat del 10% de la comanda, IVA exclòs, per cada dia de retard.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per canviar sense l'autorització de la Subdirecció de Logística, els productes presentats en el moment de la licitació, s'imposarà una penalitat del 20% de la comanda, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció. La Subdirecció de Logística formalitzarà un acta de recepció en el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament en el lloc fixat pel responsable de la Diputació de Barcelona.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva

execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és a les dependències de la Plataforma de Distribució Logística (PDL) situada a la Avinguda Ferreria 11, Polígon Industrial La Ferreria, 08110 Montcada i Reixac.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió Interna, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals, aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Bústia corporativa: sd.logistica@diba.cat
	Dades de contacte de Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b de l'RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si escau. Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades Personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades -l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)**.

El tractament consistirà en:

Aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb els el subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
☐	Comunicació per transmissió	☐	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
☐	Altres:.....		

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició per la contractista, encarregada del tractament, les dades identificatives del personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Nom i cognoms
- Servei d'adscripció
- Categoria professional
- Mides per l'elaboració del vestuari (si escau)

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del PCAP.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació
D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no correspon subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregada del

tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través de dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), si escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i els mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- p) Destí de les dades
Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions recollides a l'**apartat tercer** del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

ANNEX 0

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)**

Expedient núm.: 2025/002162

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte

contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.
(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
-

- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 (LOT 1)

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)**

Expedient núm.: 2025/002162

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Lot 1. Vestuari protocol·lari

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

- **Criteri 1 – Preu**

Ref.	Descripció	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR		
			Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1.1	Americana Opció A – model estiu	102,46 €			
1.2	Americana Opció A – model hivern	123,72 €			
1.3	Americana Opció B – model estiu	99,12 €			
1.4	Americana Opció B – model hivern	123,72 €			
1.5	Pantaló vestir Opció A – model estiu	30,78 €			
1.6	Pantaló vestir Opció A – model hivern	57,42 €			
1.7	Pantaló vestir Opció B – model estiu	29,04 €			
1.8	Pantaló vestir Opció B – model hivern	57,42 €			
1.9	Camisa màniga llarga Opció A	26,54 €			
1.10	Camisa màniga llarga Opció B	26,54 €			
1.11	Camisa màniga curta Opció A	20,37 €			
1.12	Camisa màniga curta Opció B	20,37 €			
1.13	Abric Opció A	137,64 €			
1.14	Abric Opció B	137,64 €			

			OFERTA DEL LICITADOR		
Ref.	Descripció	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1.15	Armillà embuatada Opció A	35,44 €			
1.16	Armillà embuatada Opció B	35,44 €			

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**
 - Criteri 2 **Reducció del termini de lliurament de les comandes generals**

	OFERTA DEL LICITADOR*
Reducció del termini màxim de lliurament de les comandes generals (60 dies naturals termini màxim segons la clàusula 3 del PPT i 1.5 del PCAP)	(Marcar amb una X només 1 opció)
Reducció de 10 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 50 dies naturals)	
Reducció de 20 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 40 dies naturals)	
Reducció de 30 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 30 dies naturals)	

**En cas que no marqueu cap opció o en marqueu més d'una, s'entendrà que no oferiu aquesta millora obtindreu 0 punts*

- Criteri 3 **Qualitat i impacte ecològic de les peces**

	OFERTA DEL LICITADOR*
Presentació de certificats de qualitat i impacte ecològic	(Marcar amb una X només 1 opció)
2 peces amb algun dels certificats relacionats	
4 peces amb algun dels certificats relacionats	
6 peces amb algun dels certificats relacionats	
8 peces o més amb algun dels certificats relacionats	

**En cas que no marqueu cap opció o en marqueu més d'una, s'entendrà que no oferiu aquesta millora obtindreu 0 punts*

ANNEX 2 (LOT 2)

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)**

Expedient núm.: 2025/002162

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Lot 2. Vestuari d'imatge

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **subministrament de vestuari casual, d'imatge i gènere de punt destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**
 - **Criteri 1 – Preu**

			OFERTA DEL LICITADOR		
Ref	Descripció	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
2.1	Polo imatge màniga curta Opció A	29,70 €			
2.2	Polo imatge màniga curta Opció B	29,70 €			
2.3	Polo imatge màniga llarga Opció A	25,00 €			
2.4	Polo imatge màniga llarga Opció B	25,00 €			
2.5	Jersei imatge Opció A	28,00 €			
2.6	Jersei imatge Opció B	28,00 €			

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**
 - **Criteri 2 Reducció del termini de lliurament de les comandes generals**

	OFERTA DEL LICITADOR*
Reducció del termini màxim de lliurament de les comandes generals (60 dies naturals termini màxim segons la clàusula 3 del PPT i 1.5 del PCAP)	(Marcar amb una X només 1 opció)
Reducció de 10 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 50 dies naturals)	
Reducció de 20 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 40 dies naturals)	
Reducció de 30 dies el termini previst (total termini màxim de lliurament 30 dies naturals)	

**En cas que no marqueu cap opció o en marqueu més d'una, s'entendrà que no oferiu aquesta millora i obtindreu 0 punts*

- **Criteri 3 Qualitat i impacte ecològic de les peces**

	OFERTA DEL LICITADOR*
Presentació de certificats de qualitat i impacte ecològic	(Marcar amb una X només 1 opció)
1 peça amb algun dels certificats relacionats	
2 peces amb algun dels certificats relacionats	
3 peces amb algun dels certificats relacionats	
4 peces o més amb algun dels certificats relacionats	

**En cas que no marqueu cap opció o en marqueu més d'una, s'entendrà que no oferiu aquesta millora i obtindreu 0 punts*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0002162
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regulen la contractació relativa al subministrament de vestuari protocol·lari i d'imatge destinat al personal adscrit als diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (2 lots)
Codi classificació	D0504SE27 - Subministraments obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	29/01/2026, 22:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
aac192468738785ff647	https://seuelectronica.diba.cat	

