



Expedient nº.: 2026/43

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat del Projecte d'execució de la Zona Fase de la Casa de la Vila mitjançant procediment obert simplificat i tramitació urgent.

Procediment: Contracte per Procediment Obert Simplificat

ÍNDEX

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. No divisió en lots
- 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.5.1. Pressupost base de licitació
 - 1.5.2. Valor estimat del contracte
 - 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.6. Termini d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
 - 2.3.1. Capacitat per contractar
 - 2.3.2. Solvència
 - 2.3.2.1. Solvència econòmica i financera
 - 2.3.2.2. Solvència tècnica i professional

3. Preparació del contracte

- 3.1. Tramitació del procediment

4. Adjudicació del contracte

- 4.1. Presentació de proposicions
- 4.2. Contingut de les proposicions i estructura dels sobres
- 4.3. Criteris d'adjudicació
- 4.4. Variants o millores
- 4.5. Ofertes anormalment baixes
- 4.6. Resolució en cas d'empat
- 4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
 - 4.7.1. Constitució i composició de la Mesa de contractació
 - 4.7.2. Obertura de sobres

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- 4.8. Documentació administrativa
- 4.9. Adjudicació del contracte
- 4.10. Garanties
 - 4.10.1. Devolució i cancel·lació
 - 4.10.2. Reposició i reajustament
 - 4.10.3. Responsabilitats i execució de les garanties
 - 4.10.5. Renúncia o desistiment

5. Formalització del contracte

- 5.1. Termini per a la formalització
- 5.2. Formalització
- 5.3. Publicació

6. Execució del contracte

- 6.1. Condicions especials d'execució
- 6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres
 - 6.2.1. Pla de seguretat i salut en el treball
 - 6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions
 - 6.2.3. Assegurances
 - 6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal
 - 6.2.5. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres
 - 6.2.6. Programa de treball
- 6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres
 - 6.3.1. Responsable del contracte
 - 6.3.2. Direcció facultativa i inspecció de les obres
 - 6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució
 - 6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència
 - 6.3.5. Control de qualitat dels materials
 - 6.3.6. Senyalització de l'obra
- 6.4. Subcontractació
 - 6.4.1. Condicions de subcontractació
 - 6.4.2. Pagaments a subcontractistes
- 6.5. Cessió del contracte
- 6.6. Successió
- 6.7. Règim de pagaments
 - 6.7.1. Preus
 - 6.7.2. Mensualitats
 - 6.7.3. Abonament de les unitats d'obra
 - 6.7.3.1. Dret a l'abonament del preu
 - 6.7.3.2. Procediment per al mesurament i valoració
 - 6.7.3.3. Documentació que acompanya les certificacions
 - 6.7.3.4. Presentació de factures
- 6.8. Modificacions contractuals
- 6.9. Revisió de preus

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





7. Penalitats

- 7.1. Penalitats per demora
- 7.2. Penalitats per incompliment defectuós
- 7.3. Procediment

8. Extinció del contracte

- 8.1. Liquidació del contracte
- 8.2. Recepció, certificació final i garantia
 - 8.2.1. Recepció de les obres
 - 8.2.2. Certificació final d'obres
 - 8.2.3. Termini de garantia
 - 8.2.4. Liquidació de les obres
- 8.3. Resolució del contracte
 - 8.3.1. Obligacions essencials

9. Clàusules generals

- 9.1. Comunicacions i notificacions
- 9.2. Recurs especial en matèria de contractació
- 9.3. Confidencialitat i tractament de dades

Disposició interpretativa

Annexos

- Annex I. Model de declaració responsable
- Annex II. Model de proposta econòmica
- Annex III. Model d'acreditació de l'experiència del cap d'obra i de l'encarregat/ada d'obra.

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del present contracte l'execució de les obres corresponents a la **Segona Fase del Projecte d'execució de la Casa de la Vila de Capellades**, d'acord amb el projecte tècnic aprovat per acord de data 27 de març de 2025, així com amb el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que integra l'expedient.

Les actuacions incloses en aquesta fase comprenen, entre d'altres, treballs d'adequació arquitectònica, intervencions en elements estructurals i constructius existents, execució d'acabats, instal·lacions i totes aquelles operacions necessàries per garantir la funcionalitat, seguretat, accessibilitat i

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





posada en ús de l'edifici municipal, d'acord amb la normativa tècnica i sectorial vigent.

La intervenció es realitza sobre un edifici destinat a equipament públic i d'interès institucional, amb possibles valors arquitectònics i patrimonials, fet que exigeix una execució coordinada, tècnicament solvent i amb especial cura en la integració de les noves actuacions amb els elements existents.

La necessitat administrativa que es pretén satisfer mitjançant aquest contracte és la finalització de les obres de rehabilitació i adequació de la Casa de la Vila, amb l'objectiu de garantir la correcta prestació dels serveis públics municipals en un edifici funcional, segur, accessible i ajustat als requeriments normatius actuals. Aquesta necessitat es troba degudament justificada a la memòria incorporada a l'expedient de contractació.

Els codis CPV corresponents al contracte són els següents:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil
- 45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic
- 45400000-1 Acabats d'edificis

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres** a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques de les obres demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la conveniència de dividir el contracte en lots. No obstant això, es considera **tècnicament i funcionalment inadequat** procedir a aquesta divisió, pels motius següents:

a) Unitat funcional i constructiva de l'actuació

Les obres corresponen a una intervenció global sobre un únic edifici municipal, en què les diferents unitats d'obra (estructura, arquitectura, instal·lacions i acabats) es troben fortament interrelacionades i requereixen una execució coordinada i seqüencial. La divisió en lots podria comprometre la coherència tècnica de l'actuació i generar interferències entre contractistes.

b) Complexitat tècnica i coordinació d'intervencions

L'obra es desenvolupa sobre un edifici existent, amb condicionants constructius, funcionals i possiblement patrimonials, que exigeixen una direcció única d'execució, una planificació integrada i una responsabilitat global sobre el resultat final. La fragmentació contractual incrementaria els riscos de descoordinació, solapaments, retards i conflictes d'atribució de responsabilitats.

c) Eficiència en la gestió i control de l'obra

La contractació en un únic lot facilita el seguiment tècnic, econòmic i temporal de l'actuació per part de la direcció facultativa i dels serveis tècnics municipals, i

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





permet una gestió més eficient de la seguretat i salut, el control de qualitat i la coordinació d'activitats empresarials.

d) Risc per a la correcta execució dels terminis

La divisió en lots podria comportar dependències entre contractistes i eventuais dilacions derivades de desajustos en la planificació parcial de cadascun d'ells, fet que posaria en risc el compliment dels terminis globals de l'actuació.

Per tot l'exposat, es conclou que la divisió en lots resultaria contrària als principis de bona gestió, eficiència i correcta execució tècnica de l'obra, motiu pel qual el contracte es licita en un únic lot.

1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

PRESSUPOST PER AL CONEIXEMENT DE L'ADMINISTRACIÓ	
CONCEPTE	IMPORT
PEM (Pressupost d'Execució Material)	621.649,04 €
Despeses generals (DG) 13%	80.814,38 €
Benefici Industrial (BI) 6%	37.298,94 €
PEM Estudi de seguretat i salut	9.372,17 €
PEC (Pressupost de licitació de l'obra)	749.134,53 €
IVA 21%	157.318,25 €
Pressupost base de licitació PBL	906.452,78 €

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat 906.452,78 €





1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat de les obres ascendeix a 749.134,25 euros, I.V. A. exclòs.

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

D'acord amb el que disposen els articles 116.1 i 153.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació i formalització del contracte queden condicionades a l'atorgament definitiu de la subvenció nominativa que finança l'actuació, a l'aprovació del pressupost municipal 2026 o a la incorporació de romanents mitjançant la corresponent modificació de crèdit amb existència de crèdit adequat i suficient.

La contractació objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de 31 de desembre de 2026.

No obstant això, aquest termini podrà ser inferior quan hagi establert com a criteri d'adjudicació, sent el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració.

Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignin en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el obra de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Capellades és el ple de la Corporació.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç www.capellades.cat

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 594.993,51 euros.

b) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anual/s.

2.2. La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà de ser acreditada per qualsevol dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin d'aquest grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.

Els certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran aquesta consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

- b) indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

Les obres dependents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació dels documents acreditatius corresponents.

- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquest, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- d) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del qual/ es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual/ s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels obres dependents de l'òrgan de contractació.
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

Les obres dependents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació dels documents acreditatius corresponents.

En els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a d) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable lo establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** en el grup _____ o subgrup _____ acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat 906.452,78 €

Paleteria:

Grup C, Subgrup 4, Subcategoria 3

Instal.lacions:

Grup I, Subgrup 9, Subcategoria 3

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte. Si els plecs no concretessin els requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional, l'acreditació de la solvència s'efectuarà conforme als criteris, requisits i mitjos recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP, que tindran caràcter supletori del que referent a aquests hagi estat omès o no concretat en els plec.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà anticipada de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

L'expedient és de tramitació anticipada pel que queda subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient, al moment de l'adquisició del compromís de despesa, de la corresponent partida i programa pressupostari als Pressupostos Generals de l'Ajuntament de Capellades per a l'any 2026.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves propostions **exclusivament per mitjans electrònics**, mitjançant l'eina de "Sobre Digital" de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Capellades.

El termini de presentació de les propostions serà de **VINT (20) DIES naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP.

No s'admetran propostions presentades per mitjans diferents dels indicats ni tampoc aquelles presentades fora del termini establert.

La presentació d'una proposta suposa l'acceptació incondicionada, per part de l'empresa licitadora, del contingut íntegre del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

4.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I ESTRUCTURA DELS SOBRES

Les propostions es presentaran mitjançant **TRES (3) sobres electrònics**, amb el contingut següent:

SOBRE 1 – Documentació administrativa

Inclourà la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i tècnica, així com el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la declaració responsable.

SOBRE 2 – Documentació sotmesa a judici de valor

Inclourà la documentació tècnica avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el que estableix el present Plec.

SOBRE 3 – Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics

Inclourà exclusivament la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, inclosa l'oferta econòmica.

La inclusió de documentació en un sobre diferent del que li correspongui comportarà l'exclusió de la proposta, quan aquesta inclusió afecti la confidencialitat o l'objectivitat del procediment.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 145.4 LCSP, s'han establert una sèrie de criteris d'adjudicació que permeten obtenir unes obres de gran qualitat que responguin tan bé com sigui possible a les seves necessitats motiu pel qual, es defineixen els següents criteris d'adjudicació:

1. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: (75 PUNTS) Sobre 3

1.1 Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (SOBRE 3) Fins a 30 Punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$Pi = 15 + \left(\sqrt{\frac{Bi}{Bmax}} \right) * (Pmax - 15)$$

Pi: Puntuació de l'oferta analitzada.

Bi: Oferta de baixa analitzada

Bmax: Oferta baixa més alta de les ofertes del full d'obertura d'ofertes econòmiques (un cop realitzat el procés d'homogeneïtzació).

Càlcul de la mitjana (OM i desviació de la mitjana (d):

Conforme a l'article 86. Del RD 1098/2002, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presenti oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus d'agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop determinada l'oferta mitjana (BM), la desviació (di) de cadascuna de les analitzades serà el resultat del següent càlcul:

$$d = (B-BM)/100$$

Essent:

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- D:** Desviació de l'oferta analitzada
B: Percentatge de la baixa lineal de l'oferta de preu analitzada
BM: oferta mitjana, expressada en percentatge

La valoració de la desviació "d" es calcularà amb un màxim de 3 decimals d'acord amb la fórmula descrita.

1.2. Experiència del Cap d'Obra i de l'Encarregat d'Obra (SOBRE 3) Fins a 30 Punts.

L'experiència d'aquestes dues figures clau, es valorarà d'acord amb el criteri d'actuació d'igual o similar naturalesa els treballs definits. Atès que la complexitat de l'obra, s'esdevé la necessitat de que aquestes dues figures, de les que en depèn la correcta coordinació i l'òptima execució de l'obra, disposin de l'alt grau de coneixement i experiència que requereix l'execució de la memòria valorada, la qual cosa afecta de manera determinant a la qualitat del mateix. Motiu pel qual es considera necessari incloure la valoració d'aquests aspectes.

- Execució de treballs de reforma d'edificacions d'ús equipament
- El pressupost de les feines sigui com a mínim 850.000€, import abans d'IVA
- Executat durant els darrers 5 anys

d'omplir l'annex 3 d'aquest plec nomenant les figures, i adjuntant la documentació sol·licitada (documentació a aportar en el sobre 3).

Fórmula de càlcul de la puntuació:

Pi = Puntuació Cap d'Obra + Puntuació Encarregat/da

Puntuació Cap d'Obra : Màxim 15 punts

Si número d'actuacions similars = 1 5,00 punts
Si número d'actuacions similars = 2 10,00 punts

Si dedicació = 100% 5,00 Punts
Si dedicació = 50% 0,00 Punts

Entre el 50% i el 100% la gràfica de puntuació serà lineal.

Puntuació Encarregat d'Obra o muntatge: Màxim 15 punts

Si número d'actuacions similars = 1 5,00 punts
Si número d'actuacions similars = 2 10,00 punts

Si dedicació = 100% 5,00 Punts
Si dedicació = 50% 0,00 Punts





Entre el 50% i el 100% la gràfica de puntuació serà lineal.

Serà necessari omplir l'annex 3 incorporant el nom del cap d'obra i de l'encarregat d'obra, i adjuntar els certificats d'obra justificatius .La persona nomenada com a cap d'obra i l'encarregat hauran de ser obligatòriament persones diferents.

Mitjans d'acreditació: Certificat signat i específic per a aquesta obra del promotor o representant del promotor o director d'obra on apareguin totes les dades anteriors i quedi reflectit nominalment el cap d'obra o encarregat. La informació continguda s'haurà de verificar amb la documentació aportada. Si aquesta informació no queda degudament acreditada no s'obtindrà cap puntuació. **No s'admetran declaracions empresarials del mateix licitador.**

Es considera **actuació d'igual o similar naturalesa**, qualsevol actuació que compleixi totes les següents característiques:

- Execució de treballs de reforma d'edificacions d'ús equipament
- El pressupost de les feines sigui com a mínim 850.000€, import abans d'IVA
- Executat durant els darrers 5 anys

1.3. Realització visita a les instal·lacions 5 Punts.

Haver realitzat la visita a les instal·lacions objecte del contracte, el dia i hora estipulats en l'apartat (al tercer dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de la publicació al perfil del contractant) del Quadre de Característiques del contracte.

Visita realitzada: 5,00 Punts

Visita **NO** realitzada: 0,00 Punts

No serà necessari acreditar aquest fet, atès que l'òrgan de contractació disposarà d'un registre dels assistents a la visita.

1.4. Ampliació del període de garantia fins a 10 Punts.

El licitador presentarà una proposta de garantia de mínim 1 any amb la possibilitat de ser ampliada i valorat d'acord a:

Ampliació 4 anys: 10,00 Punts

Ampliació 2 anys: 5,00 Punts

Ampliació 1 any: 2,50 Punts

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: (25 PUNTS) Sobre 2

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 25 fulls DIN-A4 a una cara Lletre Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi). Per a la confecció del Pla d'obres el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el número de fulls en el límit de 25 (a una cara)

IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre "1 i 2" NO hi podrà haver:

Respecte del/la CAP D'OBRA i L'ENCARREGAT/ADA D'OBRA:

Cap referència ni nominal ni a l'experiència, inclosos Currículum Vitae, així com tampoc hi podrà haver **CAP** referència al seu percentatge de dedicació, atès que tant l'experiència com la dedicació d'aquestes posicions seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre 3). La revelació d'aquestes referències (nominal, experiència i dedicació) serà causa d'exclusió.

2.1 Pla d'obres.....de 0 a 5 punts

Es ponderarà de la següent manera:

La consistència del pla d'obres

L'ofertor proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució del treball de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin, els objectius temporals parcials. L'ofertor identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

En el cas de licitació de projectes per lots, s'hauran de tenir en compte la presència dels altres lots i els seus condicionants.

Es ponderarà la planificació de les obres d'acord amb el següent anàlisi:

Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, justificant les mateixes, la versemblança de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques per assolir l'objectiu del termini de l'obra.

A partir de la planificació del projecte licitat, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques i fites que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta millora la consistència i garantia de compliment de terminis d'obra. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Exposició de la planificació de manera detallada que millora la proposta de projecte i identifica les fites de manera correcta</i>	<i>2,50 punts</i>
<i>Exposició de la planificació simple i identifica les fites de manera correcta</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Exposició de la planificació simple i no identifica les fites de manera correcta</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Exposició de la planificació amb falta de detall i no identifica les fites de manera correcta</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.1 b) Presentació de diagrames de Gantt ,PERT, justificació de rendiments i histograma de certificacions

L'ofertent presentarà una sèrie de quadres :

- *Quadre de Gantt i PERT: on quedin exposades les tasques, les durades, els lligams, el camí crític i apareguin les diferents fites*

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Quadres Gantt i PERT exhaustius , amb totes els punts sol·licitats</i>	<i>2,50 punts</i>
<i>Quadres bàsics i correctes</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Quadres bàsics amb alguna mancança i/o incoherència</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Quadres incorrectes</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

- *Histograma L'ofertent presentarà un histograma de certificacions mensuals, un quadre detallat per capítols-mesos i un text on exposi breument les característiques i aspectes singulars, si els té, de la seva proposta. Els histogrames es presentaran valorats en percentatge sobre el total del valor de l'obra(sense imports absoluts). **La indicació en aquest apartat de l'import ofert serà motiu d'exclusió.***

Es valorarà la coherència dels histogrames en relació a la planificació de l'obra i el detall de l'obtenció dels percentatges proposats





Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Histograma coherent i amb grau de detall elevat</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>Histograma coherent i amb detall correcte</i>	<i>0,15 punts</i>
<i>Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

- Justificació de rendiments: Es presentarà un quadre on es justificaran els rendiments utilitzats en la planificació en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra. Es justificarà de manera raonada per a les tasques principals, quins són els recursos, rendiments i organització proposada per justificar i garantir que els terminis exposats són consistents. Es valorarà la rellevància de les tasques desenvolupades sobre el termini de l'obra, i la consistència, viabilitat i oportunitat de les propostes de rendiments, nombre d'equips i organització del mateixos

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Bona justificació dels rendiments de les tasques principals</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>Manca justificació dels rendiments de les tasques principals</i>	<i>0,15 punts</i>
<i>Justificacions incompletes o parcialment mal identificades</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.2. Organització dels recursos.....de 0 a 4 punts

L'oferent presentarà la seva proposta d'organigrama relacional entre els diferents tècnics de l'equip propi (incloent dedicació i titulació, amb excepció del Cap d'obra i l'Encarregat/ada d'obra) i altres actors rellevants en el desenvolupament de l'obra. Addicionalment a l'organigrama s'haurà d'exposar de forma clara i concisa:

Relació de jerarquies entre membres de l'equip, si escau.

Naturalesa de l'activitat entre les diferents figures de l'organigrama (interns i externs a l'estructura organitzativa del licitador). Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast de les relacions identificades
- Perfecció de les relacions identificades

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
-------------------	------------------



<i>Organigrama complert i relacions correctes i complertes</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Organigrama complert i relacions poc concretes o incompletes</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Organigrama incomplert i relacions correctes i completes</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Organigrama incomplert i relacions incorrectes i/o incompletes</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Organigrama incorrecte i/o relacions incorrectes o ineficients</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.3. Funcions dels membres de l'equip.....de 0 a 2 punts

L'ofertent presentarà una relació de tasques (o funcions) assignades a cada membre de l'equip derivades de la metodologia que aplicarà en el desenvolupament de les obres. Exposarà de manera clara i ordenada:

Les tasques derivades de la tipologia d'obres objecte d'aquest contracte. Es definirà per a cada membre de l'equip quines són les tasques i el grau de decisió sobre la mateixa.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

Abast, concreció i eficàcia de les tasques definides

Sistemàtica de la valoració:

Descripció	Valoració
<i>Enumera totes les figures i les seves funcions completes, d'una manera exhaustiva</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Enumera totes les figures i les seves funcions completes, d'una manera simple i/o senzilla</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>No Enumera totes les figures i/o no enumera les seves funcions completes, correctes i eficients</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.4. Memòria descriptiva del procés d'execució.....de 0 a 4 punts

Es ponderarà de la següent manera:

2.4.1. Descripció del procés constructiu proposat pels licitadors per a l'execució de les obres objecte de la memòria valorada.

L'ofertent presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els





recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

Aquest anàlisi ha de servir per identificar els aspectes de l'obra que més poden influir en el termini final de l'obra a judici de l'oferent. Sobre aquests aspectes desenvoluparà la seva proposta d'execució amb l'objectiu de justificar la solidesa del procés constructiu per garantir els objectius de qualitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra.

Sistemàtica de la valoració:

Descripció	Valoració
<i>Procés ben detallat que millora el procés de la memòria valorada</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Procés ben detallat, correcte i coherent</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Procés correcte amb una descripció bàsica i/o insuficient</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Procés incomplet o amb incoherències</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00 punts</i>

2.5. – Seguretat i Salutde 0 a 2 punts

2.5.1 Anàlisi de l'estudi de seguretat i salut.....0 a 1 punts

L'oferent presentarà un anàlisi de l'estudi de seguretat i salut que incorpora el projecte i identificarà els aspectes més significatius així com aquells que consideri incorrectes o millorables.

Es valorarà la identificació d'aspectes singulars i millorables i la seva anàlisi de repercussió, importància i millora de la seguretat i salut dels treballadors.

Descripció	Valoració
<i>Identificació d'aspectes importants i millorables</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Anàlisi correcte i coherent</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>Anàlisi bàsica i coherent</i>	<i>0,50 punts</i>





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

<i>Anàlisi bàsica incompleta o poc rellevant</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00 punts</i>

2.5.2. Millores sobre l'estudi de seguretat i salut.....de 0 a 1 punts

L'ofert presentará una sèrie de 2 millores concretes (sense dret a cap abonament addicional per la implementació de les mateixes) sobre l'estudi de seguretat del projecte a incorporar al pla de seguretat en cas de ser adjudicatari. Haurà de detallar cada proposta, justificar la seva aplicabilitat a l'obra i descriure els beneficis de la seva aplicació.

Es valorará cada mesura per separat considerant la seva aplicabilitat i el benefici que suposa per a la seguretat i salut dels treballadors.

Dins de cada Millora només és valorará 1 aspecte. És a dir, no es pot oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptará 1.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Propostes de l'estudi de seguretat i salut</i>
<i>Millora aplicable de gran benefici</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Millora aplicable de benefici moderat</i>	<i>0,40 punts</i>
<i>Millora de dubtosa aplicació o poca repercussió</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul benefici</i>	<i>0,00 punts</i>

2.6 Medi ambient.....de 0 a 2 punts

Millores de medi ambient.....de 0 a 2 punts

L'ofert presentará una sèrie de 1 millores concretes (sense dret a cap abonament addicional per la implementació de les mateixes) relacionades amb la utilització de materials mediambientalment sostenibles en els diferents materials instal·lats a l'obra. Haurà de detallar cada proposta, justificar la seva aplicabilitat a l'obra i descriure els beneficis de la seva aplicació.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Es valorarà cada mesura per separat considerant la seva aplicabilitat i el benefici que suposa i no seran considerades millores aquelles que no impliquin una instal·lació directament a l'obra del material.

Es necessari avaluar sobre quina magnitud impacta la millora oferta i deixar clar la seva rellevància en el conjunt de l'obra

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es poden oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Millora aplicable de gran benefici</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Millora aplicable de benefici moderat</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Millora de dubtosa aplicació o poca repercussió</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul·l benefici</i>	<i>0,00 punts</i>

2.7 Proposta per millorar el pla de residus de l'obra.....de 0 a 2 punts

L'ofertant presentarà un màxim de 1 propostes per millorar el pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus . Per a cadascuna de les millores s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Es valorarà cadascuna de les millores per separat considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es poden oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.

Descripció	Valoració
<i>Millora aplicable i de gran reducció de consums</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Millora aplicable de benefici moderat</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Millora poc aplicable o poc benefici</i>	<i>1,00 punts</i>





No aporta o millora no aplicable o nul·l benefici

0,00 punts

2.8. Millores.....de 0 a 3 punts

L'ofertent podrà oferir un màxim de TRES (3) millores a incorporar en el desenvolupament de les obres que (sense dret a cap abonament addicional per la implementació de les mateixes), complementàriament a les tasques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius del termini de les obres (1 millora), qualitat de les obres (1 millora) i imatge a la ciutadania de les obres (1 millora)

Les millores només podran desenvolupar-se en els següents àmbits:

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'obra
- Aportació d'eines de control i mesura
- Aportació d'informes, anàlisis, estudis, etc, addicionals a les tasques incloses als Plecs
- Millores en eines de comunicació i gestió de dades

No seran considerats com a millora, els següents aspectes ni qualsevol altre que no estigui contemplat en l'apartat anterior:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per a l'obra
- Personal addicional ampliant l'equip d'obra (o posicions similars) o ampliacions d'horari.
- Tasques incloses al Plec de Prescripcions Tècniques de l'obra o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius de l'obra
- Concreció sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es poden oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi de:

Oportunitat i eficiència de la millora envers els objectius de l'obra

Sistemàtica de valoració:

Descripció

Valoració





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

<i>Millora aplicable i molt eficient</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia moderada</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Millora aplicable poc eficaç</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Millora no aplicable</i>	<i>0,00 punts</i>

2.9. Resposta durant el període de garantia.....de 0 a 1 punts

Es ponderarà de la següent manera:

L'ofertant presentarà una proposta de procediment de gestió durant les incidències produïdes durant el període de garantia.

Haurà de detallar la proposta, justificar la seva aplicabilitat .

Es basarà en el tipus d'incidència ocorreguda, distingint:

- Incidència Greu (incidència que compromet el funcionament de la instal·lació i impedeix el seu funcionament).En aquest cas s'estableix un resposta mínima en 2h des de la comunicació de la mateixa en qualsevol horari i qualsevol dia.
- Incidència Lleu (incidència que no compromet el funcionament de la instal·lació i impedeix el seu funcionament).En aquest cas s'estableix un resposta mínima en 4h des de la comunicació de la mateixa en qualsevol horari i qualsevol dia.

Es valorarà el procediment, en la seva agilitat en la resposta per esmenar o solucionar la incidència i el compromís sobre la mateixa.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>El procediment descrit està adaptat a l'obra concreta, i inclou un compromís sobre el temps de resposta que millora de manera fefaent el mínim exigít.</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>El procediment descrit és genèric i inclou compromís sobre el temps de resposta que millora de manera fefaent el mínim exigít.</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>El procediment descrit està adaptat a l'obra concreta i compleix el compromís sobre el temps de resposta.</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>El procediment descrit és genèric i compleix el compromís sobre el temps de resposta.</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul·l benefici</i>	<i>0,00 punts</i>





Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del Sobre 3, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts

4.4. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Si el nombre d'ofertes admeses a la licitació és una, no seran d'aplicació els criteris per apreciar la presumpcia anormalitat o desproporció.

Si s'admeten a la licitació dos o més de dos (2) ofertes, totes aquelles ofertes (**O**), la desviació (**d**) de les quals sigui més gran que 0,05 (**d > 0,05**) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

En qualsevol cas, l'oferta d'un licitador serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que aquest fet es deu a algun incompliment de tipus laboral, de tipus tributari, de cotització o de qualsevol normativa de competència.

En cas de que es doni una situació d'aquest tipus, es donarà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa que hagi estat afectada per aquesta situació, per tal de que justifiqui i acrediti degudament i el motiu de la desviació del preu de la seva oferta. Si transcorregut el termini l'empresa no ha acreditat aquesta situació, serà automàticament exclosa. Un cop rebuda la justificació, la mesa de contractació analitzarà la mateixa i resoldrà degudament sobre la seva admissió o no admissió, informant-ne a l'empresa. L'admissió de la justificació comportarà la permanència de la candidatura de l'empresa en la licitació i la no admissió de la mateixa comportarà l'exclusió automàtica.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4.6 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.7. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

4.7.1 La mesa de Contractació es constituirà el PRIMER dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014, estarà a presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al obra de Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà, juntament amb aquest plec de Clàusules, a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- El Sr. Salvador Vives Alari, Alcalde de la Corporació, que actuarà com a President de la Mesa, o tinent d'alcalde que el substitueixi
- La Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretaria de la Corporació), o funcionari en qui delegui.
- La Sra. Eva Monteagudo Hidalgo, Vocal(Interventora de la Corporació), o funcionari en qui es delegui
- La Sra. Isabel Lumeras , Vocal ,arquitecte tècnica municipal o tècnic/a que la substitueixi

El Sr. Jordi Camps Juncà, funcionari interí , de l'Ajuntament, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

Assistirà a la Mesa de Contractació la Sra. Lourdes Mena, Arquitecte assessora d'aquesta Corporació.

4.7.2 La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres, que contenen la documentació administrativa, la documentació que depèn d'un judici de valor i la proposició econòmica , documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa esta degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no esta incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

4.8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentí la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per

4.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, en cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. la adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4.10 GARANTIES

El licitador que hagués presentat la millar oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals

enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics. Però en aquest cas s'haurà de presentar una acta de bastanteig on s'acrediti que la persona signant de la garantia és la representant legal de l'empresa.

4.10.1. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.2. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motiví el reajustament.

4.10.3. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa de les obres, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.10.5 Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

L'òrgan de contractació compensarà en aquests casos als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin concorregut fins a un màxim de 100 euros prèvia justificació d'aquests.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'haurà d'advertir que abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran les obres associats a aquests.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





5.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les establertes en l'article 202.2 de la LCSP, que estiguin vinculades a fi del contracte en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el Dret de la Unió Europea i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.>

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- Consideracions de tipus ambiental
- Consideracions de tipus social
- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
- Eliminar desigualtats entre l'home i la dona
- Combatre l'atur
- Afavorir la formació en el lloc de treball
- Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (obligatòria en aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del Sector Públic al contractista).

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

6.2.1 Pla de seguretat i salut en el treball

El Pla de Seguretat i Salut en el treball redactat per persona tècnica amb la titulació exigida legalment, i subscrit per l'empresa adjudicatària, haurà de ser

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





presentat a l'Administració, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, a fi de que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de l'obra, requisit imprescindible perquè aquesta pugui començar efectivament.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

La persona contractista vindrà obligada a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre aquest tema per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si s'escau.

Els locals i les obres per a higiene i benestar de les persones treballadores que vengen obligades per l'Estudi de seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la matèria hauran de ser situats en els llocs indicats en el citat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i obres, una vegada aprovat el pla, requerirà la prèvia modificació d'aquest, així com el seu posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

Els referits locals i obres hauran d'estar disposats des de l'inici de l'obra, havent de comptar amb l'autorització de l'Administració abans de la seva retirada.

6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualssevol que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran de compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver complert aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

6.2.3. Assegurances

La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com les següents assegurances que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:

1. Assegurança a tot risc de construcció.

Abans de l'inici de les obres i durant el període de construcció i de garantia, la persona contractista haurà de tenir subscrit un segur a tot risc de construcció per la suma assegurada no inferior a 500.000 euros, que cobreixi els danys que puguin sofrir les obres realitzades i en curs de realització i béns preexistents pels riscos d'incendi, raig, explosió, robatori, espoliació, impacte, imperícia, negligència, actes vandàlics i malintencionats, vaga, motí, terrorisme, riscos de la naturalesa, error de disseny, materials i mà d'obra; incloent les despeses per hores extraordinàries, desenrunat, demolició, mesures adoptades per les Autoritats Públiques, etc. Haurà de figurar com a beneficiari, en cas de sinistre, l'òrgan de contractació.

1.-Assegurança de responsabilitat civil.

Abans de l'inici de les obres i durant el termini d'execució d'aquestes, la persona contractista haurà de tenir subscrit un segur de responsabilitat civil general, patronal, croada i treballs acabats que cobreixi els danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Administració o al personal dependent d'aquesta, amb el límit mínim per sinistre d'un 8% del PEG;

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





i incloent com a assegurats a l'empresa contractista, a les empreses subcontractistes i a l'Administració com a promotora de les obres.

1. Assegurança de responsabilitat decenal.

La persona contractista haurà de cobrir la seva responsabilitat decenal amb una pòlissa d'assegurança específica.

Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió al contracte actual de les assegurances que ja tingués concertats l'empresa contractista, sempre que quedin cobertes les summes assegurades exigides en aquest PCAP i així s'acrediti mitjançant la corresponent certificació expedida en nom de la companyia asseguradora per persona amb poder bastant.

Abans d'aixecar l'acta de comprovació del replanteig es verificarà el compliment d'aquesta obligació.

L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia, fins que la persona contractista acrediti el compliment d'aquesta obligació, sense que aquest període de suspensió sigui computable a l'efecte d'indemnització per demora en el pagament de les certificacions o liquidació.

6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de l'Adreça de l'obra la relació detallada següent:

- Maquinària i mitjans auxiliars que emprarà en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.
- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el Director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

6.2.5. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si va haver-hi reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que obrax de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





6.2.6. Programa de treball

La persona contractista estarà obligada a presentar a l'Administració un programa de treball, que s'ajustarà al model proporcionat per l'òrgan de contractació, en el termini de trenta a dies, comptats des de la formalització del contracte.

Al programa de treball s'inclouran les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP.

L'Administració resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim dels 15 dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinquin les clàusules del contracte.

L'Administració podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que la persona contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense que això pugui originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

6.3. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

6.3.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà l'arquitecta tècnica municipal.

Les facultats de la persona responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP i conforme a allò que s'ha fixat en els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.3.2.DIRECCIÓ FACULTATIVA I INSPECCIÓ DE LES OBRES

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada de la persona contractista, tindran lliure accés a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà quanta documentació i precisions li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'inici d'un atestat quan sospiti l'existència de vicis ocults de

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

construcció o haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels atestats, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou l'Adreça de l'Obra, l'Adreça de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que es disposa en la clàusula 6.7 del present plec.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà obligació alguna per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament algun, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost adicional algun, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





6.3.3. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà les obres tècnics municipals de l'Ajuntament de Capellades.

6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament d'obres de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.3.5. Control de qualitat dels materials

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra de, almenys els següents aspectes:

- Compliment de les mesures d'accessibilitat universal
- Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
- Qualitat, compactació i espessor dels ferms.
- Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





6.3.6. Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar, en costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com als límits i al voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebí per escrit de l'adreça sobre les instal·lacions de senyals complementaris o la modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que originí la senyalització seran a compte del contractista.

6.2.7. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.3. SUBCONTRACTACIÓ

6.3.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.3.2. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.4. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.5. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





6.6. RÈGIM DE PAGAMENTS

6.6.1. Preus

En els preus unitaris descomposts del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables als quals formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, obres i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.

6.6.2. Mensualitats

L'import mensual de l'obra executada i el de les certificacions expedides s'ajustaran al qual figuri al programa de treball aprovat i acceptat per l'Administració, en correspondència amb el consignat en cada anualitat.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





L'Administració té la facultat de reajustar les anualitats aprovades, per adequar-les al ritme efectiu de les obres, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 96 del RGLCAP.

6.6.3. Abonament de les unitats d'obra

6.6.3.1. Dret a l'abonament del preu

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

6.6.3.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

6.6.3.3. Documentació que acompanyés a les certificacions

Juntament amb cadascuna de les certificacions hauran de presentar-se els següents documents:

1. Els corresponents informes mensuals.
2. La relació valorada.
3. Còpia del Llibre d'Ordres.
4. Còpia del Llibre d'Incidències.
5. Còpia dels Controls i Assajos efectuats.
6. Relació actualitzada de les parts de l'obra a realitzar mitjançant subcontractes, amb indicació del pressupost d'aquestes, als efectes previstos en l'article 215 de la LCSP.
7. Certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte, si els hi hagués, d'acord a allò que s'ha fixat en l'article 217.2 de la LCSP.

Tant en els informes mensuals com en les relacions valorades es recolliran les variacions de mesurament que es produeixin respecte de les establertes en el projecte aprovat. No obstant això en les certificacions mensuals no es podrà

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





recollir major mesurament que la que figura per a cadascuna de les partides en el projecte aprovat, havent de deixar-se els possibles excessos de mesurament, que si s'escau hi hagués, per a la certificació final de les obres.

Igualment, la Direcció facultativa haurà de redactar, quan escaigui, el pressupost addicional per revisió de preus.

6.6.3.4. Presentació de factures

El pagament del treball o obra s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Capellades
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció general municipal
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Capellades
4. Que el codi DIR3 és L01080446
5. Que l'oficina comptable és la Intervenció General Municipal
6. Que l'òrgan gestor és Secretaria
7. Que la unitat tramitadora és Secretaria

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de obres de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat d'les obres prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de les obres.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte d'obres prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació de les obres.

6.7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa de les obres.

6.8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

7. PENALITATS

7.1. Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorri en demora respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials d'execució, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

La penalitat diària serà de **0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte**, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Quan l'import acumulat de les penalitats per demora arribi al **5% del preu del contracte**, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

7.2. Penalitats per incompliment defectuós

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

L'import total de les penalitats imposades no podrà superar el **50% del preu del contracte**, IVA exclòs.

7.3. Procediment

La imposició de penalitats s'acordarà mitjançant expedient contradictori, amb audiència prèvia al contractista, i resolució motivada de l'òrgan de contractació.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.2. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

8.2.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips

La persona contractista, una vegada acabada l'obra i abans de l'acte de la recepció, haurà de lliurar a l'Administració original i dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadernats:

1. Plànols i altres documents necessaris per reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a aquest efecte estableixi l'Administració.
2. Llibre d'Ordres.
3. Llibre d'Incidències.
4. Llibre de Subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricadors i procedència dels materials.
5. Homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.
6. D'aquests elements es desglossaran, en document a part, aquells que procedeixin en aplicació de la normativa de protecció contra incendis.
7. Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

8. Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius de traçat d'aquestes.
9. La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en obra de totes les instal·lacions existents en l'obra.
10. La documentació tècnica que hagi estat necessària per obtenir quants permisos, llicències i autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
11. Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions, màquines i equips que s'haguessin instal·lat en l'obra.
12. Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de què s'hagi ofert, sobre les obres i les instal·lacions executades.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi.

En les obres d'edificació a les quals es refereix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (d'ara endavant, Llei 38/1999), una vegada finalitzada l'obra, la persona contractista lliurará a l'Adreça de l'obra una còpia del Llibre de Subcontractació degudament emplenat, perquè ho incorpori al Llibre de l'Edifici, de conformitat amb el que es disposa en l'article 16.3 del Reial decret 1109/2007.

Igualment, abans de la recepció, la persona contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el qual no podrà portar-se a efecte la recepció:

1. Retirada, prèvia conformitat de l'Administració, de tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici o infraestructura.
2. Procedir a la neteja de l'immoble, a l'adequació i adecentamiento dels acabats de la infraestructura i, si s'escau, de la urbanització objecte de les obres, de tal forma que quedin disposats per a la seva entrada en ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
3. Acreditar, conforme a allò que s'ha fixat en la clàusula 6.2.3. del present plec, la vigència de la pòlissa del segur que, si s'escau, s'hagi exigit i que la prima es troba totalment abonada.

Serà de compte i a costa de la persona contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, fiances, taxes, arbitris, redacció i visat dels projectes que calgui presentar en els organismes i companyies competents, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís del funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions, màquines i equips, encara que hagin de ser titulades a nom de

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01. absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





L'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi i encara quan les reglamentacions de les ordenances municipals vigents o normes de les companyies subministradores exigeixin que l'o les escomeses es facin per cadascun dels locals que, si s'escau, compregui el projecte.

En les despeses anteriorment ressenyades es consideraran inclosos tots els conceptes, obres, instal·lacions i drets que siguin necessaris per a la posada en funcionament i lliurament a l'ús de tots els subministraments i instal·lacions que contempli el projecte, segons els barems vigents i els criteris reglamentàriament establerts per a aquests. Per tant, es consideraran incloses totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments i instal·lacions les seves corresponents altes, enganxis, subministraments, etc.

Així mateix, serà de compte de la persona contractista la realització de les gestions i pagaments necessaris per aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes vengen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

La recepció es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarderia d'aquestes, sent responsable dels danys que en ella es produeixin. Així mateix vindrà obligada a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a tals efectes i pel seu hagut de desenvolupo les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

8.2.2. Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per l'Adreça de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà l'Adreça de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per l'Adreça de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per l'Adreça de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, l'Adreça de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, l'Adreça de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minutes d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
10. Plànols definitius de l'obra.

8.2.3. Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà d'un any i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarderia de les obres, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al obra corresponent les obres objecto del contracte.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Abans de la finalització del termini de garantia l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho, i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials dimanants dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des de que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

8.2.4. Liquidació de les obres

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





8.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

8.3.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de www.capellades.cat o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a tres milions d'euros.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El valor estimat del contracte d'obres objecte del present plec ascendeix a 749.134,25 euros pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).

9.3.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

DISPOSICIÓ INTERPRETATIVA

Les referències internes del present Plec a clàusules, apartats o numeracions s'entendran efectuades a la numeració definitiva del document aprovat.

En cas de discrepància formal o error material en la numeració, prevaldrà el contingut material de la clàusula corresponent.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Ei/La Sr./Sra.
....., amb
DNI/NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa
amb CIF domiciliada a
..... telèfon
....., correu electrònic en qualitat
de

ASSABENTAT/DA del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Capellades per a l'adjudicació del **contracte d'obres per a l'execució de la Segona Fase de la Casa de la Vila de Capellades**, expedient **2026/43**,

i als efectes del que disposa l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'empresa que representa disposa de plena capacitat d'obrar i, si escau, de representació suficient per participar en aquesta licitació.
2. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
3. Que no concorre en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
5. Que compleix la normativa vigent en matèria laboral, social, mediambiental i de seguretat i salut en el treball.
6. Que accepta íntegrament i sense reserves el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

7. Que es compromet a aportar, en cas de resultar proposada com a adjudicatària, tota la documentació acreditativa exigida pel Plec amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.
8. Que, en cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empreses (UTE), cada una de les empreses integrants compleix individualment els requisits exigits i assumeix les obligacions corresponents.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

A, a de de 2026

Signatura

Nom

i

cognoms

Càrrec

Empresa

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA
(CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES)**

Ei/La Sr./Sra.
....., amb
DNI/NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa
amb CIF domiciliada a
....., en qualitat de
.....

MANIFESTA:

Que, assabentat/da del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Capellades per a l'adjudicació del **contracte d'obres per a l'execució de la Segona Fase de la Casa de la Vila de Capellades**, expedient **2026/43**, es compromet a executar les obres amb subjecció estricta als esmentats Plecs per l'import següent:

- **Import total ofert (IVA exclòs):** €
- **IVA (..... %):** €
- **Import total IVA inclòs:** €

Aquesta oferta inclou totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les obres, d'acord amb el projecte aprovat i el Plec de Prescripcions Tècniques, sense que pugui reclamar-se cap import addicional per cap concepte.

A a de de 2026

Signatura

Nom i cognoms
Càrrec
Empresa

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX III

MODEL D'ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA I DE L'ENCARREGAT/ADA D'OBRA (CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)**

El/La sotasignat/da
..... en
qualitat de representant de l'empresa
....., amb CIF
....., licitadora en el procediment corresponent a l'expedient
2026/43, declara que les persones proposades com a **Cap d'Obra** i
Encarregat/ada d'Obra acrediten l'experiència exigida en el Plec de Clàusules
Administratives Particulars.

A) EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA

Nom i cognoms:
.....

Actuació similar	Client Promotor	/ Empresa executora	Data finalització	PEC exclòs	(IVA)
---------------------	--------------------	------------------------	----------------------	---------------	-------

Dedicació proposada a l'obra:
☐ 100 %
☐ Inferior al 100 % (indicar percentatge): %

B) EXPERIÈNCIA DE L'ENCARREGAT/ADA D'OBRA

Nom i cognoms:
.....

Actuació similar	Client Promotor	/ Empresa executora	Data finalització	PEC exclòs	(IVA)
---------------------	--------------------	------------------------	----------------------	---------------	-------

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Dedicació **proposada** **a** **l'obra:**
☐ 100 %
☐ Inferior al 100 % (indicar percentatge): %

Observacions comunes

- Només es valoraran les actuacions que compleixin íntegrament els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Les actuacions hauran d'estar degudament acreditades mitjançant **certificat signat pel promotor, representant del promotor o direcció facultativa**.
- No s'admetran declaracions responsables del mateix licitador com a únic mitjà d'acreditació.
- La manca d'acreditació suficient comportarà la no valoració del criteri corresponent.

I perquè així consti, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 2026

Signatura

Nom i cognoms

Càrrec

Empresa

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	76ab407982d04cc9aa283547445e5712001	Data document: 28/01/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

