

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE
L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET, ALLOTJAMENT I SUPORT
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

Exp. Núm. 2025/00019130J

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS	5
A. Objecte	5
B. Dades econòmiques	6
B1. Determinació del preu:	6
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	7
B4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit.....	7
D. Durada del contracte i terminis d'execució	8
E. Variants.....	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
G. Solvència.....	9
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	9
G2. Solvència econòmica o financera.....	9
G3. Adscripció de mitjans personals.....	9
H. Criteris d'adjudicació	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	16
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	17
K. Garantia provisional	17
L. Garantia definitiva.....	17
M. Condicions especials d'execució	17
N. Modificació del contracte prevista	18
O. Cessió del contracte	18
P. Subcontractació	18
Q. Subrogació	18
R. Revisió de preus	18
S. Termini de garantia	18
T. Penalitats	18
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	21
1a. Objecte del contracte.....	21
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	21
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	21
4a. Termini de durada del contracte	21
5a. Règim jurídic del contracte	22
6a. Admissió de variants.....	22
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	22
9a. Aptitud per contractar	24
10a. Solvència de les empreses licitadores	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
11a. Presentació de documentació i de proposicions	25
12a. Mesa de Contractació.....	29
13a. Comitè d'experts.....	30
14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	30
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	31
16a. Garantia definitiva.....	33

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	33
18a. Adjudicació del contracte	33
19a. Formalització i perfecció del contracte	34
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
20a. Condicions especials d'execució	34
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	34
22a. Protecció de dades personals.....	34
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	35
24a. Persona responsable del contracte.....	36
25a. Interpretació dels contractes.....	36
26a. Resolució d'incidències	36
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	36
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	36
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	37
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	39
30a. Prerogatives de l'Administració.....	40
31a. Modificació del contracte	40
32a. Suspensió del contracte	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	40
33a. Successió i Cessió del contracte	40
34a. Subcontractació.....	41
35a. Revisió de preus.....	41
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
36a. Recepció i liquidació	41
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	42
38a. Resolució del contracte	42
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	42
39a. Règim de recursos.....	42
40a. Jurisdicció competent	43
41a. Règim d'invalidesa.....	43
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	44
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	46
ANNEX 3. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	49
ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	50
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI	51
Introducció.....	51
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	51
2. REQUERIMENTS DE LA SOLUCIÓ.....	51
2.1 CMS	52
2.2 Components	53
2.2.1. Sistema d'avisos i popups.....	53
2.2.2. Sistema de sliders i banners	54
2.2.3. Sistema de compartició en xarxes socials.....	54
2.2.4. Sistema de traducció automàtica	54
2.2.5. Sistema de valoració del contingut i comunicació d'errors d'informació	54
2.2.6. Sistema de cookies.....	54
2.2.7. Gestor de microsites (subportals temàtics)	55
2.2.8. Gestor de grups municipals	55
2.2.9. Gestor de formularis	55
2.2.10. Galeria d'imatges.....	55
2.2.11. Agenda	55

2.2.12. Notícies.....	56
2.2.13. Directori, mapes i localització.....	56
2.2.14. Cercador semàntic.....	57
2.2.15. Projectes i obres municipals	57
2.3 Navegació	57
2.4 Multiidioma	58
2.5 Seguretat.....	58
2.6 Accessibilitat.....	59
2.7 Optimització per als motors de cerca	59
2.8 Llistat provisional de plantilles de continguts	59
2.9 Tecnologies no acceptables	60
2.10 Compliment legal.....	60
3. SERVEIS A REALITZAR	60
3.1 Desenvolupament de les tres principals zones del nou portal web	61
3.1.1 Portal web.....	61
3.1.2 Seu electrònica:	61
3.1.3 Web de turisme:.....	62
3.2 Definició de la imatge gràfica.....	62
3.2.1 Avaluació de la capacitat de disseny gràfic dels licitadors:.....	62
3.2.2 Definició de la imatge gràfica de la solució definitiva:.....	62
3.3 Migració i introducció de continguts web.....	63
3.3.1 Migració	63
3.3.2 Introducció de continguts	64
3.4 Adaptació RSS	64
3.5 Integracions.....	64
3.5.1 Newsletter.....	64
3.5.2 Catàleg de tràmits.....	65
3.5.3 Google Analytics	65
3.5.4 Google reCAPTCHA	65
3.5.5 Agendes dels regidors i regidores.....	65
3.5.6 Temps	65
3.5.7 Qualitat ambiental.....	65
3.5.8 Estat de les platges	65
3.6 Control de qualitat	66
3.7 Capacitació.....	66
3.8 Documentació.....	66
3.9 Assessoria i acompanyament.....	66
3.10 Auditoria de seguretat.....	66
4. ALLOTJAMENT (HOSTING) I ARQUITECTURA TECNOLÒGICA	67
5. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	67
6. EQUIP DE TREBALL.....	68
7. GESTIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE.....	68
8. SUPORT I MANTENIMENT	69
9. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	69
10 PLA DE SORTIDA	70

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

L'Ajuntament Blanes disposa actualment de diverses plataformes web d'informació municipal com són el web corporatiu, seu electrònica, promoció de la ciutat, focs, escoles bressol i turisme entre altres. Aquestes plataformes web són heterogènies, desenvolupades amb diferents tecnologies, amb allotjament no unificat i sense que existeixi possibilitat d'integració a nivell de gestió de continguts.

L'Ajuntament de Blanes considera convenient la renovació total de la seva web corporativa, per tal d'adaptar-se a les noves tècniques de comunicació i promoció, passant a disposar d'una plataforma que tingui les eines tecnològiques necessàries per a poder oferir a la ciutadania tota la informació relativa al municipi, les seves activitats, els seus serveis, equipaments, espais, representants, tràmits, etc., i posicionar el web al món digital amb les últimes tecnologies.

La presència a internet és un factor clau per potenciar la imatge del municipi que vol obrir-se i apropar-se al seus habitants, mostrar la seva activitat, demanar la seva participació en els assumptes locals, i mostrar de forma clara i ordenada tota la informació d'interès públic. En els últims anys Internet s'ha convertit en una de les eines de difusió i promoció més importants. Permet reunir i facilitar informació i tramitació electrònica en un mateix canal de comunicació, fàcilment accessible, des de qualsevol dispositiu i des de qualsevol lloc del món.

L'objectiu del contracte és implantar un nou portal web, adaptat a les noves necessitats i tendències de la demanda actual que permeti unificar en un únic gestor de continguts i allotjament les principals web corporatives com el web municipal, minisites específics de serveis municipals com promoció de la ciutat i altres subportals temàtics, seu electrònica i turisme.

L'Ajuntament de Blanes, ja ha realitzat uns treballs previs que s'annexen a aquest informe. Aquest estudi presenta una diagnosi inicial de l'estat i la situació actual del portal web de l'Ajuntament de Blanes on s'analitza, entre d'altres, la seva estructura i contingut, el seu posicionament als cercadors, l'experiència d'usuari dels ciutadans i ciutadanes així com organitzacions i empreses que accedeixen identificant les principals funcionalitats i estructura del nou projecte web.

El desenvolupament de la nova plataforma web es realitzarà sobre software lliure garantint la màxima disponibilitat, compatibilitat, integració i seguretat. Aquesta renovació afectarà tant a nivell gràfic com funcional del frontoffice i el backoffice o gestor de continguts.

A banda de la renovació tecnològica també és convenient contractar el manteniment de la plataforma web per disposar de servei de suport especialitzat, actualitzacions, manteniment, resolució d'avaries, canvis de configuració (preventiu, correctiu i evolutiu) així com l'allotjament durant la durada total del contracte.

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de desenvolupament, implantació i posada en marxa del nou portal web de l'Ajuntament i de la seva promoció a internet. També inclou el servei d'allotjament i manteniment del nou web fins la fi del contracte.

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codis CPV:

- 72212222-1 Serveis de desenvolupament de programari de servidors web
- 72212224-5 Serveis de desenvolupament de programari d'edició de pàgines web
- 72413000-8 Serveis de disseny de llocs web (WWW)
- 72415000-2 Serveis d'allotjament d'explotació de llocs web (WWW)

Durada: 4 anys.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'adjudicatari hagi de realitzar per a la normal execució del servei, les taxes per prestacions dels treballs d'inspecció i direcció del servei i qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències.

Les ofertes presentades inclouran necessàriament, i a tots els efectes, l'IVA, i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació del contracte és el següent:**

Licitació contracte desenvolupament, allotjament i manteniment web (48 mesos)		Imports		Inversió	Corrent			
Any	Concepte	Preu bases	IVA 21%		Mesos	Hosting	Mesos	Manteniment
2026	Desenvolupament, implantació i posada en marxa web i seu electrònica (4 mesos 01/04/2026 a 31/07/2026)	57.577,63 €	12.091,30 €	69.668,93 €				
2026	Desenvolupament, implantació i posada en marxa web de turisme (4 mesos 01/08/2026 a 30/11/2026)	24.676,13 €	5.181,99 €	29.858,12 €				
	Servidor allotjament web 5 mesos (01/08/2026 a 31/12/2026)	4.695,83 €	986,13 €		5	5.681,96 €		
	Manteniment en garantia dins dels primers 12 mesos publicació prevista 01/10/2026 - 3 mesos 01/10/2026 a 31/12/2026	-	-				3	-
2027	Servidor allotjament web 12 mesos	11.270,00 €	2.366,70 €		12	13.636,70 €		
	Manteniment en garantia dins dels primers 12 mesos 9 mesos 01/01/2027 a 30/09/2027	-	-				9	-
	Manteniment la resta de l'any que ja no esta en garantia 3 mesos 01/10/2027 a 31/12/2027	3.974,69 €	834,68 €				3	4.809,37 €
2028	Servidor allotjament web 12 mesos	11.270,00 €	2.366,70 €		12	13.636,70 €		
	Manteniment 12 mesos	15.898,75 €	3.338,74 €				12	19.237,49 €
2029	Servidor allotjament web 12 mesos	11.270,00 €	2.366,70 €		12	13.636,70 €		
	Manteniment 12 mesos	15.898,75 €	3.338,74 €				12	19.237,49 €
2030	Servidor allotjament web 3 mesos 01/01/2030 a 31/03/2030	2.817,50 €	591,68 €		3	3.409,18 €		
	Manteniment 3 mesos 01/01/2030 a 31/03/2030	3.974,69 €	834,68 €				3	4.809,37 €
Total		163.323,97 €	34.298,03 €	99.527,05 €	44	50.001,23 €	42	48.093,72 €
								Total contracte:
								197.622,00 €

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 163.323,97 euros.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

Expedient d'abast plurianual amb la següent distribució:

Any	Aplicació	IMPORT
2026	012/491/64100 Desenvolupment nou web corporatiu	99.527,05 €
2026	230 920 21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	5.681,96 €
2027	230 920 21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	18.446,07 €
2028	230 920 21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	32.874,19 €
2029	230 920 21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	32.874,19 €
2030	230 920 21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	8.218,55 €
TOTAL		197.622,00€

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte i terminis d'execució

Durada: 4 anys a partir de la formalització del contracte.

Els treballs s'iniciaran amb la signatura del contracte i tindran una durada de 4 anys, segons el següent detall:

1. Desenvolupament i posada en funcionament del portal web, seu electrònica i minisites (o subportals temàtics). El termini màxim d'execució d'aquesta fase serà de 4 mesos a partir de la signatura del contracte però pot ser inferior si l'empresa així ho ofereix a la seva proposta.
2. A partir de l'activació del portal web i seu electrònica, l'Ajuntament introduirà la informació al nou gestor de continguts i es realitzarà el servei de hosting fins a la finalització del contracte. Es preveuen 2 mesos d'introducció d'informació
3. Desenvolupament i posada en funcionament del portal web de turisme. El termini màxim d'execució d'aquesta fase serà de 4 mesos. Aquest desenvolupament es començarà un cop desenvolupat i publicat el portal web, seu electrònica i minisites o abans si així s'acorda mútuament entre Ajuntament i adjudicatari durant l'execució del contracte.
4. A partir de la posada en producció del portal web i seu electrònica, es realitzarà el servei de suport i manteniment fins a la finalització del contracte. Els primers 12 mesos de suport i manteniment no tindran cost donat que es troben dins de la garantia del producte.

El següent diagrama de Gantt representa les fases del projecte amb una hipotètica data d'inici d'execució del contracte a 01/04/2026.

	2026												2027				2028	2029	2030		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	01-09	10	11	12	01-12	01-12	1	2	3			
Desenvolupament, implantació i posada en marxa web i seu electrònica (4 mesos 01/04/2026 a 31/07/2026)																					
Servidor allotjament web (44 mesos 01/08/2026 - 31/03/2030)																					
Introducció d'informació al web (2 mesos)																					
Desenvolupament, implantació i posada en marxa web de turisme (4 mesos 01/08/2026 a 30/11/2026)																					
Manteniment web (42 mesos 01/10/2026 a 31/03/2030) Primers 12 mesos en garantia																					

Possibilitat de pròrroques: no

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Com a **requisit de solvència professional**, el licitador haurà d'acreditar haver executat un contracte de contingut anàleg al l'objecte d'aquest contracte d'import igual o superior, en els últims 3 anys. Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV

Els treballs es poden acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Relació de personal tècnic adscrit al projecte indicant la seva especialització, currículum i responsabilitats associades al projecte

G2. Solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, **volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior al valor estimat del contracte**. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**.

G3. Adscripció de mitjans personals

D'acord amb l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques s'hauran d'adscriure al contracte els professionals següents:

- Un Responsable global del projecte amb titulació universitària en TI i 5 anys d'experiència.
- Un Coordinador de projecte amb 3 anys d'experiència.
- Un jurista amb titulació universitària en Dret i 3 anys d'experiència.
- Un director tècnic del projecte amb 4 anys d'experiència
- Un dissenyador, tècnic UX amb titulació universitària en informàtica i 4 anys d'experiència.
- Un programador web amb titulació universitària en informàtica i 4 anys d'experiència.
- Un maquetador web amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tester amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un formador amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tècnic de suport amb titulació superior i 3 anys d'experiència.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 54 punts)	
H.A.1 Oferta econòmica	Màxim 32 punts
H.A.2 Reducció del temps d'implantació	Màxim 4 punts
H.A.3 Augment d'hores de formació addicional	Màxim 4 punts
H.A.4 Augment del nombre d'hores de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments	Màxim 7 punts
H.A.5 Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques	Màxim 2 punts
H.A.6 Implementació de funcionalitats basades en intel·ligència artificial: - Motor de cerca intel·ligent i detecció d'intencions - Sistema de recomanació de continguts personalitzats en funció del perfil o ús anterior de l'usuari.	Màxim 5 punts
CRITERIS JUDICI DE VALOR (màxim 46 punts)	
H.B.1 Proposta tècnica funcional del portal web i experiència d'usuari - Coherència i claredat de la proposta funcional - Disseny gràfic i estructura - Característiques tècniques i governança centralitzada - Enfocament global sobre usabilitat i experiència d'usuari - Arquitectura escalable, modular i mantenible - Allotjament, disponibilitat, resiliència i ciberseguretat - Capacitat d'integració i interoperabilitat	Màxim 37 punts
H.B.2 Pla de projecte - Metodologia d'anàlisi, disseny, implementació i formació	Màxim 5 punts
H.B.3 Pla de relació (manteniment i suport) - Pla de relació, manteniment i suport	Màxim 4 punts

H.A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 54 PUNTS)

H.A.1. Reducció del pressupost

Els licitadors hauran de presentar la proposta econòmica tal com s'indica a l'annex 1 detallant cada un dels conceptes. La suma de cada un dels conceptes, IVA exclòs, serà el pressupost base de licitació que es tindrà en compte per la valoració d'aquest criteri.

Es valorarà la **reducció del pressupost base de licitació** fins a un màxim de **32 punts**:

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})} \times 32$$

On: P_n: Puntuació per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.

R_n: Reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua

R_s: Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 3% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

R_{Max}: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.

Max (R_s, R_{Max}): Màxim entre els dos indicadors.

H.A.2 Reducció del temps d'implantació

El licitador pot oferir una reducció del temps d'implantació. Es valorarà amb 1 punt per setmana i amb el **màxim de 4 punts** d'acord amb el següent quadre:

Reducció del temps d'implantació	Puntuació
No s'ofereix reducció	0 punts
1 setmana	1 punt
2 setmanes	2 punts
3 setmanes	3 punts
4 setmanes	4 punts

H.A.3 Augment d'hores de formació addicional

El licitador pot oferir més hores de formació a les establertes a les prescripcions tècniques. Es valorarà amb un punt per cada 5 hores addicionals, amb un **màxim de 4 punts** d'acord amb el següent quadre:

Hores de formació	Increment de les hores formació	Puntuació
16 hores	Sense increment	0 punts
21 hores	5 hores	1 punt
26 hores	10 hores	2 punts
31 hores	15 hores	3 punts
36 hores	20 hores	4 punts

H.A.4 Augment del número d'hores de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments

El licitador pot oferir més hores per al desenvolupament de noves funcionalitats a les establertes a les prescripcions tècniques. Es valorarà d'acord amb el següent quadre amb un **màxim de 7 punts**:

Hores per a nous desenvolupaments	Increment del número d'hores	Puntuació
50 hores	Sense increment	0 punts
75 hores	Increment de 25 hores	3 punt
100 hores	Increment de 50 hores	7 punts

H.A.5 Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques

El licitador pot oferir una reducció del temps màxim de resolució d'incidències crítiques a les establertes a les prescripcions tècniques passant de 8 a 6 hores. Es valorarà d'acord amb el següent quadre amb un **màxim de 2 punts**:

Temps màxim de resolució d'incidències crítiques	Reducció del temps de resolució	Puntuació
8 hores	Sense reducció	0 punts
6 hores	Reducció de 2 hores	2 punt

H.A.6 Implementació de funcionalitats basades en intel·ligència artificial:

El licitador pot oferir característiques basades en Intel·ligència Artificial a les característiques establertes a les prescripcions tècniques. Es valorarà d'acord amb el següent quadre de funcionalitats, amb un **màxim de 5 punts**:

Funcionalitat	Puntuació
L'oferta no incorpora cap funcionalitat basada en Intel·ligència Artificial.	0 punts
Motor de cerca intel·ligent i detecció d'intencions - Cerca d'informació, tràmits, queixes, etc.. - Resultats contextualitzats segons el tipus de contingut o perfil - Explicació dels motius pels quals es mostren els resultats, etc..	3 punts
Sistema de recomanació de continguts personalitzats en funció del perfil o ús anterior de l'usuari. - El gestor de continguts incorpora un motor de recomanacions intel·ligent. - El sistema suggereix continguts en funció del perfil o ús anterior de l'usuari.	2 punts

El licitador detallarà a la seva oferta aquestes funcionalitats amb exemples clars i detall de la tecnologia utilitzada per donar compliment que estableix el Reglament Europeu d'Intel·ligència Artificial.

H.B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES SUBJECTIVAMENT (MÀXIM 46 PUNTS)

Per tal de valorar els criteris que es detallen a continuació, el licitador haurà d'aportar una memòria que posi de manifest de forma clara i precisa tota la informació referida als diferents aspectes que es tindran en compte. El total màxim de pàgines de la memòria no podrà ser superior a 30 pàgines en Arial 10, inclosos els documents externs als quals es faci referència. En cas que la memòria tingui més de 30 pàgines, no es valorarà la informació que contingui a partir de la pàgina que excedeixi el límit.

Independentment de què el licitador pugui adjuntar a la seva oferta informació complementària que consideri d'interès, l'oferta s'estructurarà obligatòriament de la forma que s'indica a continuació.

1. Índex

2. Presentació general de l'empresa

3. Fases del projecte i cronograma

Descripció detallada de les fases del projecte i cronograma de planificació dels treballs

4. Equip de treball

Detall de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

5. Metodologia de treball

Descripció de les metodologies emprades en el desenvolupament del projecte

6. Descripció de la solució

Explicació detallada de la solució tècnica i dels seus components, estructura de continguts i funcionalitats del gestor de continguts, capacitats d'integració i interoperabilitat, etc..

7. Seguretat de la solució proposada

Detall dels principals aspectes de seguretat de la plataforma que implantarà, mecanismes de control, etc.

8. Disseny web

Presentació d'una proposta gràfica web d'una pàgina de portada, una pàgina de portada de la seu electrònica, una pàgina de portada del web de turisme i una pàgina interior de cadascun dels possibles elements del web i el gestor de continguts amb disseny d'escriptori i mòbil (responsive design) d'acord amb la imatge corporativa de l'entitat.

La proposta gràfica inclourà els wireframes, prototips o mockups amb especial atenció a la usabilitat, accessibilitat i l'argumentació de la UX (User experience).

La proposta inclourà la justificació dels criteris d'accessibilitat establerts al PCT.

9. Descripció dels serveis

Explicació detallada dels serveis a realitzar (migració, integracions, introducció de continguts, etc.)

10. Pla de formació

Pla de formació corresponent als diferents perfils sol·licitats al PCT (formació a usuaris del gestor de continguts, usuaris avançats i administradors de sistema / programadors).

11. Proposta d'allotjament/arquitectura

Proposta tècnica d'allotjament/arquitectura de servidors, escalabilitat, seguretat, monitorització, etc..

12. Proposta de suport i manteniment

Descripció del servei de suport i manteniment i els ANS respectius. Procediments d'actualització, protocol de comunicació i seguiment d'incidències i peticions, etc..

13. Pla de sortida

Descripció del procediment de traspàs de la plataforma i sistemes a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte

L'empresa licitadora detallarà aquells aspectes incorporats a la seva proposta que considerin que milloren el servei ofert al web actual i que supera els mínims requerits al PCT aportant millor gestió dels continguts, workflows de treball, comprensió del contingut publicat, navegació i en definitiva experiència d'usuari.

Aquesta memòria es valorarà d'acord amb els criteris següents:

H.B.1 Proposta tècnica funcional del portal web i experiència d'usuari (màxim 37 punts)

H.B.1.1. Coherència i claredat de la proposta funcional (fins a 5 punts)

Objectiu: Valorar l'estructura general proposada per al portal web, la seva claredat, adaptació a col·lectius i serveis i alineació amb els objectius municipals de centralització i servei al ciutadà.

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	No es presenta informació coherent o és inexistent	0 punts
Insuficient	Incompleta, genèrica, o amb mancances greus	1 punt
Suficient	Adequada però sense elements diferencials ni detall funcional clar	2 punts
Bona	Coherent, clara i amb orientació als serveis	3 punts
Molt bona	Ben estructurada, enfocada a l'usuari, contextualitzada	4 punts
Excel·lent	Altament estructurada, estratègica i centrada en l'experiència digital municipal	5 punts

H.B.1.2. Disseny gràfic i estructura (fins a 4 punts)

Objectiu: Es valorarà la qualitat la qualitat gràfica de la proposta gràfica, enfocament orientat a simplificació, navegació intuïtiva i experiència personalitzada.

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Insuficient	Incompleta, genèrica, o amb mancances greus	0 punts
Bona	Coherent, clara i amb orientació als serveis	1 punt
Molt bona	Ben estructurada, enfocada a l'usuari, contextualitzada. Proposta coherent d'usabilitat.	2-3 punts
Excel·lent	Altament estructurada, estratègica i centrada en l'experiència digital municipal. Solució avançada que s'ajusta a la imatge del municipi.	4 punts

H.B.1.3. Característiques tècniques i governança centralitzada (fins a 9 punts)

Objectiu: Es valoraran les característiques tècniques del gestor de continguts i funcionalitats generals i concretes de publicació i validació de continguts.

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	No es presenta informació coherent o és inexistent	0 punts
Insuficient	Proposta molt bàsica, no escalable ni aplicable	1 punt
Suficient	Proposta operativa però limitada	2-3 punts
Bona	Model funcional, amb eines de gestió i fluxos definits	4-5 punts
Molt bona	Governança estructurada i orientada a l'autonomia editorial	6-7 punts
Excel·lent	Sistema altament distribuït amb eines avançades de control i suport als editors	8-9 punts

H.B.1.4. Enfocament global sobre usabilitat i experiència d'usuari (fins a 5 punts)

Objectiu: Valorar si el projecte presenta un enfocament UX sòlid i orientat a la simplificació, navegació intuïtiva i experiència personalitzada

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	No es fa cap menció a UX ni facilitat d'ús	0 punts
Insuficient	Només esmenta requeriments normatius	1 punt
Suficient	Alguns criteris bàsics de disseny funcional	2 punts
Bona	Proposta clara i coherent d'usabilitat	3 punts
Molt bona	Experiència estructurada, testejada i documentada	4 punts
Excel·lent	Solució amb UX avançat, validació d'usuari i personalització	5 punts

H.B.1.5. Arquitectura escalable, modular i mantenible (fins a 5 punts)

Objectiu: Valorar si el sistema està dissenyat per créixer i adaptar-se a nous requeriments amb facilitat garantint modularitat, mantenibilitat.

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	Proposta no escalable ni modular	0 punts
Insuficient	Solució poc flexible i limitada	1 punt
Suficient	Proposta acceptable amb certa modularitat	2 punts
Bona	Solució escalable i estructuració clara	3 punts
Molt bona	Arquitectura pensada per evolució i manteniment	4 punts
Excel·lent	Solució tècnica excel·lentment estructurada, flexible i sostenible	5 punts

H.B.1.6. Allotjament, disponibilitat, resiliència i ciberseguretat (fins a 6 punts)

Objectiu: Valorar l'allotjament, rendiment, publicació i característiques de la solució tecnològica que conforma el sistema, disponibilitat, resiliència, ciberseguretat i escalabilitat.

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	Proposta no detalla les característiques mínimes requerides o no compleix els requisits mínims. Presenta greus mancances en aspectes claus, afectant la funcionalitat i seguretat del sistema.	0 punts
Insuficient	Solució poc detallada o compliment parcial insuficient. Hi ha mancances importants en alguns criteris, amb riscos en disponibilitat, resiliència o ciberseguretat.	1 punt
Suficient	Compliment mínim acceptable. La solució respon als requeriments bàsics, però amb marge significatiu de millora en usabilitat, seguretat o escalabilitat.	2 punts
Bona	Compliment correcte. Ofereix una solució estable amb característiques adequades, bona disponibilitat i mesures bàsiques de ciberseguretat.	3 punts
Molt bona	Solució robusta i fiable que destaca en disponibilitat, resiliència i escalabilitat. Incorporació de bones pràctiques de seguretat.	4-5 punts
Excel·lent	Solució d'alt nivell, excel·lent en tots aspectes. Alt nivell de seguretat, altíssima disponibilitat, resiliència avançada, i alta capacitat d'adaptació a creixements	6 punts

H.B.1.7. Capacitat d'integració i interoperabilitat (fins a 3 punts)

Es valorarà la capacitat del sistema per integrar-se amb serveis municipals ja existents (tràmits, padró, APIs, portal de transparència, GIS, etc.) així com integració de continguts

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Insuficient	Sense integració prevista	0 punts
Bona	Integració bàsica o genèrica	1-2 punts
Excel·lent	Integració completa, amb protocols clars i exemples	3 punts

H.B.2 Pla de projecte (màxim 5 punts)

Definició del projecte d' implantació i estratègia de desplegament.

H.B.2.1. Metodologia d'anàlisi, disseny, implementació i formació. (fins a 5 punts)

Objectiu: Avaluar el pla de projecte d'implantació i l'estratègia proposada. S'avaluarà la claredat, realisme i qualitat de la metodologia proposada per abordar les diferents fases del projecte

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	No s'aporta cap metodologia definida	0 punts
Insuficient	Metodologia genèrica i sense aplicació clara	1 punt
Suficient	Metodologia acceptable amb mancances menors	2 punts
Bona	Metodologia ben estructurada i adaptada al projecte	3 punts
Molt bona	Metodologia molt ben estructurada i molt adaptada al projecte	4 punts
Excel·lent	Metodologia excel·lent, detallada, seqüència, alineada amb objectius i amb garanties de control i participació	5 punts

H.B.3 Pla de relació (manteniment i suport) (màxim 4 punts)

H.B.3.1. Pla de relació, manteniment i suport

Objectiu: Valorar com funcionarà el servei de suport amb el proveïdor, quins compromisos en matèria de resposta/resolució, metodologia de comunicació, resolució d'incidències i peticions de servei

Grau de valoració	Descripció	Puntuació
Deficient	No s'aporta cap metodologia definida	0 punts
Insuficient	Pla de manteniment i suport genèric i sense aplicació clara	1 punt
Suficient	Pla de manteniment i suport acceptable amb mancances menors	2 punts
Bona	Pla de manteniment i suport ben estructurat amb detall de canals	3 punts
Excel·lent	Pla de manteniment excel·lent, amb detall de protocols d'actuació i seguiment, etc..	4 punts

En cas que el seu contingut no contempli tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

Per garantir un mínim en la qualitat de les prestacions, el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases de manera que serà necessari perquè el licitador continuï en el procés selectiu, haver obtingut un mínim de 23 punts en el conjunt de criteris subjectes a judici de valor (article 146.3 de la LCSP).

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import total d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableix la condició especial d'execució següent:

De tipus social

Com que el contracte té com a destinataris la ciutadania i el mateix personal de l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de complir el RD 1112/2018, sobre accessibilitat en els llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic. Per tant el disseny i implementació web resultant haurà de complir amb l'esmentat Real Decret. Queden explícitament exclosos del contracte els articles: 10 a 14 (mecanismes i comunicació de queixes) i 16 a 20 (organització interna de l'Administració) de l'esmentat RD.

Al finalitzar el desenvolupament l'Ajuntament emetrà un informe d'accessibilitat sobre el portal i si s'escau l'adjudicatari haurà de realitzar les modificacions necessàries al codi font fins a obtenir la conformitat AA de l'estàndard WCAG 2.1.

N. Modificació del contracte prevista

No.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

Q. Subrogació

No

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

No

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir

o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Incompliment del deure de confidencialitat: Divulgació d'arxius a tercers no autoritzats per l'Ajuntament i /o mala fe en l'ús incorrecte de l'aplicació a l'hora de transmetre i rebre arxius per part de l'empresa adjudicatària.
- Incompliment del temps de resposta superant el triple els valors establerts en el quadre d'acord de nivell de servei (SLA) de les prescripcions tècniques.
- Programa no operatiu, atenent a la reincidència de la incidència: Més de 6 avaries en el mateix mes.
- L'incompliment de la prestació del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La reiteració en dues faltes greus en un període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.

b) Infraccions greus:

- Incompliment del deure de confidencialitat : Ús incorrecte de l'aplicació a l'hora de transmetre i rebre arxius per part de l'empresa adjudicatària.
- Incompliment del temps de resposta superant el doble els valors establerts en el quadre d'acord de nivell de servei (SLA) de les prescripcions tècniques.
- Programa no operatiu, atenent a la reincidència de la incidència : De 4 a 6 avaries en el mateix mes.
- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa contractista.
- Compliment defectuós de la condició especial d'execució establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- No complir els terminis o millores proposades a l'oferta.

c) Faltes lleus:

- Incompliment del temps de resposta, però per sota del doble dels valors establerts en el quadre d'acord de nivell de servei (SLA) de les prescripcions tècniques
- Programa no operatiu, atenent a la reincidència de d'incidència : De 1 a 3 avaries en el mateix mes.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides i no resulti tipificada com falta greu o falta molt greu.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal. S'haurà de consignar el crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupostos futurs per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del

Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 59 TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques (model de l'annex 3)

d) Declaració de mitjans personals, d'acord amb el model que consta com **annex 4 a aquest plec**.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B (Memòria)**

Contindrà la memòria tècnica del projecte per a la valoració mitjançant judici de valor i que ha de respectar els requisits establerts en l'**apartat H.B** del quadre de característiques del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)**

Contindrà la proposició econòmica i altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

12.1 La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi.

Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari, o persona que el substitueixi
Sra. Leonor Martínez Lacambra, interventora, o persona que la substitueixi
Sr Alfons Amate Cozar, cap de Recursos Tecnològics, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39a.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes i classificació

En el dia, lloc i hora indicats que s'estableixi tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor. A continuació, s'obriran els sobres C, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima dels criteris subjectius establerta en l'apartat H.B.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec,, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi

d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació

justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en la clàusula G.3 del quadre de característiques i les prescripcions tècniques.

S'hauran de presentar els *curriculum vitae* de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte i la resta de documentació que es consideri necessària per tal de justificar que el personal proposat compleix amb el perfil professional exigint.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació, l'alta i el perfil professional de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a la signatura del contracte

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de la adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones*

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament el seu clausulat i plecs. El conjunt configura les obligacions d'execució que ha de complir el contractista.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures presentades correspondran als següents conceptes:

Per la fase de desenvolupament, implantació i posada en marxa

- Sobre l'import d'adjudicació del contracte pel concepte "desenvolupament, implantació i posada en marxa":
 - Una factura corresponent al 20% de l'import d'adjudicació un cop assolits els següents objectius: aprovació del prototipus del disseny del web del web corporatiu, minisites i seu electrònica, lliurament de la demo operativa.
 - Una factura corresponent al 50% de l'import d'adjudicació un cop assolits els següents objectius: Migració, confecció planes requerides a PPT, formació i publicació definitiva del portal web corporatiu, minisites i seu electrònica
 - Una factura corresponent al 8% de l'import d'adjudicació un cop assolits els següents objectius: aprovació del prototipus del disseny del web de turisme i lliurament de la demo operativa.
 - Una factura corresponent al 22% de l'import d'adjudicació un cop assolits els següents objectius: Migració, confecció planes requerides a PPT, formació i publicació definitiva del portal de turisme

Previ al pagament d'aquests factures, el responsable del contracte haurà de donar la conformitat a la part executada.

Per la fase d'allotjament, seguretat, manteniment i suport anual

- La facturació es realitzarà per períodes vençuts. Preferentment semestral.

28.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

28.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte. No complir amb aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

g) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca

d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP, i la causa establerta en el punt 4 de les Prescripcions Tècniques.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

- Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Concepte	Total IVA inclòs
Desenvolupament, implantació i posada en marxa web i seu electrònica, minisites i web de turisme	
Allotjament i publicació web 44 mesos	
Manteniment, suport i bossa d'hores	
Total	

Aquests imports no poden ser superiors en cap cas als indicats en el quadre següent:

Concepte	Total IVA inclòs
Desenvolupament, implantació i posada en marxa web i seu electrònica, minisites i web de turisme	99.527,05€
Allotjament i publicació web 44 mesos	50.001,23€
Manteniment, suport i bossa d'hores	48.093,72€
Total	197.622,00€

- **Per altra banda, em comprometo a:**

Reduir el temps d'implantació en setmanes, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula H.A.2

Augmentar en hores el nombre d'hores addicionals a les establertes en les prescripcions tècniques, d'acord amb la clàusula H.A.3

Augmentar en hores el nombre d'hores per a nous desenvolupaments a les establertes en les prescripcions tècniques, d'acord amb la clàusula H.A.4

Reduir en hores el temps màxim de resolució d'incidències crítiques a les establertes en les prescripcions tècniques, d'acord amb la clàusula H.A.5

Implementar les funcionalitats següents basades en intel·ligència artificial, d'acord amb la clàusula H.A.6: (respondre **SÍ** o **NO**)

- **SI/NO** s'implementarà un motor de cerca intel·ligent i detecció d'intencions.

- **SI/NO** s'implementarà un sistema de recomanació de continguts personalitzats en funció del perfil o ús anterior de l'usuari.
- **A efectes del que estableix la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques, en cas que l'Ajuntament consideri convenient contractar una nova bossa d'hores, el preu/hora és el següent:**

..... euros/hora.

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa **CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET** i declaro responsablement:

Que compliré la condició especial d'execució establerta a la clàusula M i per tant:

Com que el contracte té com a destinataris la ciutadania i el mateix personal de l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de complir el RD 1112/2018, sobre accessibilitat en els llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic. Per tant el disseny i implementació web resultant haurà de complir amb l'esmentat Real Decret. Queden explícitament exclosos del contracte els articles: 10 a 14 (mecanismes i comunicació de queixes) i 16 a 20 (organització interna de l'Administració) de l'esmentat RD.

Al finalitzar el desenvolupament l'Ajuntament emetrà un informe d'accessibilitat sobre el portal i si s'escau l'adjudicatari haurà de realitzar les modificacions necessàries al codi font fins a obtenir la conformitat AA de l'estàndard WCAG 2.1.

(Signatura)

ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT I DE LA SEVA PROMOCIÓ A INTERNET** i declaro responsablement:

Que compliré amb l'apartat G3. Adscripció de mitjans personals i que dedicaré a l'execució del contracte com a mínim el personal següent:

- Un Responsable global del projecte amb titulació universitària en TI i 5 anys d'experiència.
- Un Coordinador de projecte amb 3 anys d'experiència.
- Un jurista amb titulació universitària en Dret i 3 anys d'experiència.
- Un director tècnic del projecte amb 4 anys d'experiència
- Un dissenyador, tècnic UX amb titulació universitària en informàtica i 4 anys d'experiència.
- Un programador web amb titulació universitària en informàtica i 4 anys d'experiència.
- Un maquetador web amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tester amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un formador amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tècnic de suport amb titulació superior i 3 anys d'experiència.

Es requerirà que s'acrediti el compliment d'aquesta clàusula al primer classificat una vegada es proposi com a adjudicatari (requeriment de documentació previ a l'adjudicació de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives).

(Signatura)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

Introducció

L'Ajuntament de Blanes considera convenient la renovació total de la seva web corporativa, per tal d'adaptar-se a les noves tècniques de comunicació i promoció, passant a disposar d'una plataforma que tingui les eines tecnològiques necessàries per a poder oferir als seus ciutadans i ciutadanes tota la informació relativa al municipi, les seves activitats, els seus serveis, equipaments, espais, representants, etc., i posicionar el web al món digital.

La presència a internet és un factor clau per potenciar la imatge del municipi que vol obrir-se i apropar-se a la ciutadania, mostrar la seva activitat, demanar la seva participació en els assumptes locals, i mostrar de forma clara i ordenada tota la informació d'interès públic. En els últims anys Internet s'ha convertit en una de les eines de difusió i promoció més importants permetent facilitar l'accés a informació i tramitació en un mateix canal de comunicació, fàcilment accessible, des de qualsevol dispositiu i des de qualsevol lloc del món.

L'objectiu del contracte és implantar una nova web, adaptada a les noves necessitats i tendències de la demanda actual.

L'Ajuntament de Blanes, ha realitzat un treball de conceptualització, estructuració bàsica de continguts i una primera proposta de prototips. Annexem com arxiu PDF el document resultant de la consultoria a on es troba tota aquesta informació. El desenvolupament del projecte s'haurà de realitzar en base a aquests treballs i durant la implantació es validarà detalladament cada aspecte concret del nou web, estructura, imatge gràfica, etc...

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de desenvolupament, implantació i posada en marxa, publicació, allotjament i suport del nou portal web de l'Ajuntament, seu electrònica web de turisme així com de la seva promoció a internet.

El contracte inclourà el lliurament del portal web i del seu codi font, la seva personalització, instal·lació, proves, integració amb els sistemes existents definits més endavant en el present plec, la formació als usuaris finals i als administradors del sistema, l'allotjament i la posada en producció del nou sistema. Així mateix, s'inclou el manteniment i suport del nou web fins la fi del contracte.

El sistema ha de permetre la gestió del portal municipal, des de la seva generació i configuració inicial, fins a l'actualització i manteniment dels seus continguts.

La propietat intel·lectual de tot el codi desenvolupat serà de l'Ajuntament de Blanes.

2. REQUERIMENTS DE LA SOLUCIÓ

La solució presentada haurà de comptar amb un portal web que faci les funcions de web corporativa, l'objectiu del qual serà potenciar la comunicació pública amb la ciutadania i difondre de manera transparent l'activitat institucional de l'Ajuntament i la ciutat.

El nou portal web comptarà amb tres espais destacats, el web corporatiu, la seu electrònica i el portal de turisme. Tots tres espais compartiran el mateix gestor de continguts i característiques

quedant enllaçats entre ells per facilitar la integració d'informació i facilitat d'actualització de la informació.

Es requereix que els Sistemes d'Informació del licitador, que donen suport als serveis relacionats amb aquest contracte, de creació de la web municipal i el seu allotjament securitzat i el seu manteniment, han de tenir un certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA com a mínim.

2.1 CMS

Els licitadors hauran de presentar la solució tecnològica que utilitzaran pel seus desenvolupaments.

Per motius tècnics no es valoraran propostes de gestors de continguts propietaris, encara que estiguin desenvolupats sobre PHP+MySQL, i també s'exclou explícitament CMS (Content Management System) més habituals i vulnerables tipus Wordpress, Joomla o Drupal que requereixen de plugins desenvolupats per tercers dels que no es pot garantir una consistència i seguretat, ni la seva evolució.

Es considera una bona solució l'ús de programari lliure de gestió de continguts com ara el CMS Plone 6 o superior.

La instal·lació i configuració dels CMS, l'haurà de realitzar l'adjudicatari en els diferents entorns. El CMS ha de comptar, com a mínim, amb les següents característiques tècniques:

- Codi obert amb llicència GPL-GNU
- Accessible via web i amb suport per als navegadors: Firefox, Chrome, Safari i Internet Edge en les seves darreres versions
- Protecció CSRF i seguretat inclosa en el nucli
- Construït amb HTML5, CSS3 i javascript.
- Complir amb els estàndards XHTML i CSS actuals
- Complir amb el nivell d'accessibilitat WAI-AA de la W3C
- Enfocat a la usabilitat
- Sindicació de continguts amb suport de canals RSS 2.0 Atom i Itunes
- Edició de les pàgines en temps real i en context
- Operacions sobre el contingut com Tallar/Copiar/Enganxar
- Diversos modes de presentació de la informació (vistes)
- Sistema de còpies de treball
- Comprovació de la integritat d'enllaços i referències (esborrament segur)
- Reordenació dels continguts amb drag & drop
- Gestió massiva de canvis sobre el contingut (ordenació, dates, etiquetes, noms, estats, etc...)
- Pujada múltiple/massiva de fitxers i imatges
- Bloqueig automàtic i desbloqueig de documents
- Mecanismes de col·laboració en la construcció col·lectiva de continguts
- Sistema de comentaris amb validació
- Gestió de l'històric de revisions dels documents
- Motor de cerca integrat, indexació en temps real i liverserch
- Indexació completa del text de documents pdf
- Navegació dinàmica, jeràrquica i transversal

- Suport per a múltiples formats d'etiquetatge del text
- Filtratge html segur del contingut de l'editor de text
- Gestió de contingut multilingüe i mapa de traduccions
- Publicació i caducitat de continguts basada en dates específiques
- Adreces URL amigables generades automàticament
- Navegació mitjançant fil d'Ariadna (breadcrumbs)
- Mapa del lloc dinàmic i fitxer sitemaps.xml
- Fitxer robots.txt editable
- Gestió de redireccions url des del propi cms
- Editor de text personalitzable
- Sistema de tags/etiquetes per a notícies i esdeveniments
- Sistema de contingut relacionat
- Reducció automàtica de la mida dels recursos multimèdia
- Generació de miniatures i ampliació automàtica de les imatges
- Arquitectura oberta i escalable
- Sistema de cache del contingut amb Proxy
- Esdeveniments recurrents i múltiples agendes/calendaris
- Integració amb xarxes socials millorada mitjançant opengraph i twitter cards
- API REST en format Json
- Gestió d'usuaris i grups
- Rols amb permisos globals (Editor, creador, revisor, etc...)
- Gestió de permisos específics per secció
- Possibilitat de creació de workflows amb cicle de vida dels continguts
- Gestió de redireccions i escurçaments d'URLs
- Possibilitat de fer redireccions mitjançant reverse Proxy
- Possibilitat d'incloure continguts d'altres webs mitjançant iFrames
- Sistema de col·leccions que permeti agrupar continguts segons uns criteris determinats
- Possibilitat d'habilitar custom css visible per als gestors.
- Possibilitat d'associar imatge o icones als continguts, seleccionant la icona de forma gràfica i visual amb vista prèvia. L'adjudicatari durant la implantació proporcionarà un catàleg d'icones predeterminades agrupades per categories amb un mínim de 100 icones que es podran ampliar amb posterioritat.
- Sistema de prevenció de retirada de continguts massius.
- Possibilitat d'associar imatges a fitxers.
- Possibilitat de que els continguts no publicats es puguin veure en vista prèvia però que es distingeixin dels continguts ja publicats amb un color o identificació diferent.

2.2 Components

A banda dels requeriments del CMS esmentats en l'apartat anterior, es requerirà del desenvolupament a mida dels següents components.

2.2.1. Sistema d'avisos i popups

En algun lloc destacat del nou portal caldrà mostrar una franja amb avisos destacats (talls de carrers, subministraments, etc.). Aquests avisos també es podran publicar en forma de popups per tal de captar l'atenció dels usuaris.

És important que es puguin definir dates de publicació i venciment diferides per aquests tipus de continguts.

2.2.2. Sistema de sliders i banners

S'haurà de disposar d'un sistema de gestió de sliders i banners que permeti promocionar contingut de diferents formes en uns espais determinats de les plantilles del nou portal.

Aquests s'hauran de poder mostrar també en mode carroussel i s'haurà de poder determinar els seu ordre d'aparició mitjançant un sistema de drag&drop.

2.2.3. Sistema de compartició en xarxes socials

Tots els continguts s'hauran de poder compartir de manera pública a les xarxes socials (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.). Per tant, caldrà assegurar-se que el format de tots els continguts estarà preparat per mostrar les dades correctes (títol, resum breu, imatge, etc.) quan es comparteixin a les diferents xarxes socials.

També el CMS ha d'assegurar el correcte funcionament al clicar a l'enllaç d'un contingut compartit a les xarxes socials.

Per a la funcionalitat de compartir els continguts no es podrà fer ús de plugins externs tipus Addthis.

2.2.4. Sistema de traducció automàtica

El CMS haurà de facilitar la traducció semi-automàtica (Google translate o similar) o manual. L'operativa de la traducció dels continguts haurà de permetre als editors traduir de manera automàtica o manual cadascun dels camps dels diferents tipus de continguts amb una vista on a la part esquerra es mostri el text original i a la banda dreta l'espai per poder traduir-lo, per facilitar així la feina de revisió i/o traducció dels continguts. Es valorarà que sistema de traducció implantat no penalitzi el SEO.

2.2.5. Sistema de valoració del contingut i comunicació d'errors d'informació

Les plantilles de contingut final hauran de disposar d'un espai que permeti als ciutadans valorar positiva o negativament el contingut, a més de poder comunicar errors d'informació que hagin detectat en el text, fomentant així la participació dels ciutadans en el nou portal.

2.2.6. Sistema de cookies

El web haurà d'incloure un pop-up que informará sobre l'ús que en fa de les galetes el nou portal web. Aquest pop-up haurà de situar-se en un lloc visible del web però que no obstaculitzi la navegació, especialment des dels dispositius mòbils i adaptant-se a la normativa vigent.

El pop-up ha d'incloure:

- Text breu introduint l'ús de les galetes i la dinàmica d'acceptació del seu ús o rebuig.
- Enllaç a una pàgina en què s'inclourà detallada la política d'ús de les galetes.
- Un botó per acceptar l'ús de galetes que farà que el pop-up desaparegui per a aquell visitant.
- Un botó per rebutjar l'ús de les galetes que farà que el pop-up desaparegui per a aquell visitant i que internament no es desi cap cookie.
- Un botó que ha de permetre al visitant mitjançant una altra pantalla poder escollir de forma granular quines cookies permet que siguin emmagatzemades.

El sistema de gestió de cookies serà similar a la solució Cookiebot (<https://www.cookiebot.com/>)

En qualsevol cas, l'adjudicatari adaptarà la política que cookies a la normativa vigent durant la totalitat del contracte.

2.2.7. Gestor de microsites (subportals temàtics)

Aquest component ha de permetre el desenvolupament de microsites (subportals temàtics). Els microsites podran ser publicats amb un subdomini independent al de la web corporativa.

Permetrà crear de forma fàcil i ràpida un petit portal web amb una estructura comuna mantenint la capçalera i el peu del portal principal.

Permetrà la personalització dels principals elements del microsite com són el menú, els colors, etc.

També haurà de tenir la possibilitat de personalitzar la seva imatge mitjançant CSS i javascript. Permetrà incorporar com a continguts els elements públics dels components:

- Notícies
- Agenda
- Directori

2.2.8. Gestor de grups municipals

Aquest component ha de permetre la publicació de forma visual i mitjançant una actualització senzilla de tota la informació relativa als grups polítics que formen part del govern i de l'oposició així com dels regidors/es no adscrits: dades de contacte, dades biogràfiques, agendes públiques, etc.

Els usuaris del CMS amb perfil Regidora o Regidor podran introduir articles associats al seu grup municipal.

2.2.9. Gestor de formularis

Aquest component ha de permetre el disseny, publicació i manteniment de formularis de recollida de dades així com les accions en relació a l'enviament d'aquestes: enviament de correus, anotació en base de dades, dates registre i adreça IP i altres funcionalitats avançades. L'estat d'enviament ha de quedar enregistrat i, a petició de l'usuari, s'ha de remetre una còpia de l'enviament a l'interessat.

Els formularis permetran l'execució de codi javascript reduït per garantir la seguretat.

Cal que es puguin exportar les dades recollides pels formularis en format CSV.

2.2.10. Galeria d'imatges

El gestor haurà de disposar d'una vista de galeria d'imatges que permeti mostrar les imatges classificades en directoris i que aquestes es puguin ampliar per millorar la seva visualització.

2.2.11. Agenda

Aquest sistema vol donar solució a la necessitat de generar esdeveniments (actes d'agenda) i publicar-los al lloc web municipal.

Ha de permetre la generació d'esdeveniments i vinculació automàtica a la resta de mòduls d'informació (notícies, directori de dades, butlletí informatiu, tràmits, xarxes socials, etc). És a dir, si l'esdeveniment té lloc en una ubicació del directori de dades, que els continguts es puguin relacionar. A més a més ha de facilitar l'addició de l'esdeveniment a l'agenda del usuari via fitxer ical.

Incloure tipus de contingut com imatges, fotografies, vídeos, talls de veu, i demás contingut multimèdia així com permetre la seva descàrrega.

Ha de permetre categoritzar aquest tipus d'informació per departaments així com altres sistemes de categorització que s'estableixin al web general com: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.

Disposarà d'un cercador propi que permetrà acotar els propis esdeveniments filtrant per les categories anteriorment mencionades (perfils, temàtiques, etiquetes, etc.) així com per data (dia, mes i any) en qualsevol de les parts textuais de la informació.

Serà fàcilment integrable en qualsevol altra secció del portal així com els microsites a través de la selecció d'algun dels citats criteris de categorització.

2.2.12. Notícies

Aquest sistema vol donar solució a la necessitat de generar notícies (notes de premsa) i publicar-les al lloc web municipal.

Ha de permetre la generació de notícies i vinculació automàtica a la resta de mòduls d'informació (agenda, directori de dades, butlletí informatiu, tràmits, xarxes socials, etc). És a dir, si la notícia afecta a un acte, a un tràmit o a una ubicació del directori de dades, que els continguts es puguin relacionar.

Incloure tipus de contingut com imatges, fotografies, vídeos, talls de veu, i demás contingut multimèdia així com permetre la seva descàrrega.

Ha de permetre categoritzar aquest tipus d'informació per departaments així com altres sistemes de categorització que s'estableixin al web general com: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.

Disposarà d'un cercador propi que permetrà acotar a les pròpies notícies filtrant per les categories anteriorment mencionades (perfils, temàtiques, etiquetes, etc.) així com per data (dia, mes i any) en qualsevol de les parts textuais de la informació.

Serà fàcilment integrable en qualsevol altra secció del portal així com els microsites a través de la selecció d'algun dels citats criteris de categorització.

2.2.13. Directori, mapes i localització

La plataforma ha de permetre la creació de registres d'informació amb camps personalitzats per tal de registrar en la base de dades de forma autònoma i sense coneixements tècnics de programació: equipaments, empreses, etc. Ha de permetre com a mínim la gestió de dades de contacte i localització de llocs d'interès, la seva categorització i la seva ubicació (geolocalització) de forma senzilla. La vista de directoris ha de ser en format llistat amb la possibilitat de realitzar filtres per text o categories.

El directori s'integrarà amb la base de dades del GIS corporatiu mitjançant processos automàtics de sincronització de dades.

En el cas de la vista de mapes, aquesta ha de mostrar tots aquests registres ubicats sobre un plànol. Durant la implantació es decidirà quina capa de presentació del plànol s'implantarà, podrà ser Google Maps, Open Street Maps o similar així com el visor del GIS corporatiu de l'Ajuntament de Blanes. També s'ha de permetre la importació de fitxers en format GPX per poder representar en aquests registres, rutes, polígons, etc.

2.2.14. Cercador semàntic

Tot el contingut del lloc web permetrà ser cercat a través d'un cercador, aquest cercarà en tot el contingut del lloc web principal, els microsites i sites externs que es defineixin.

- **Indexació de sites externs:** permetrà definir en un backoffice sites externs amb altres tecnologies els quals seran indexats a mode de teranyina els continguts que componen aquest site.
- **Potència del cercador:** ha de permetre cercar en tot el contingut possible inclòs documents pdf, així com en les metadades que es puguin definir al gestor de contingut. Tanmateix ha de permetre gestionar sinònims dels termes de cerca.
- **Resultats de cerca:** mostrarà la informació de la forma més usable i entenedora possible, desglossant els resultats per tipologia d'informació, on s'ha trobat el resultat com planes informatives, notícies, esdeveniments de l'agenda així com si el resultat s'ha trobat en el lloc web principal o en algun site extern.

2.2.15. Projectes i obres municipals

La plataforma permetrà publicar projectes i obres municipals informant títol, descripció, text, estat, imatge, import del projecte, import adjudicat, adjudicatari, data d'inici, adreça, geolocalització i possibilitat d'adjuntar documents.

Els projectes i obres municipals es podran cercar per paraules, estat i any amb possibilitat de visualitzar-los en vista de llistat i sobre el mapa.

2.3 Navegació

Navegació compatible amb els navegadors d'escriptori més utilitzats. Compatibilitat amb les principals plataformes mòbils: es imprescindible que els desenvolupaments contemplin la navegació per dispositius mòbils mitjançant formes específiques de presentació per a aquests tipus de dispositius, seguint les recomanacions dels estàndards de W3C.

Els temps de càrrega de qualsevol de les pàgines i elements que les formen ha de ser baix, permetent a l'usuari una navegació àgil.

Navegabilitat:

- El portal tindran una pàgina principal on estigui permesa la segmentació per idioma.
- La presentació dels continguts estarà definida per l'ús de plantilles, les quals definiran on es posiciona cada contingut.
- Es mostrarà sempre el fil d'Ariadna de navegació, perquè l'usuari conegui en tot moment, en quin element es troba dins de l'estructura d'arbre del portal.
- Accessibilitat. Es imprescindible que el nou portal compleixi amb els criteris de navegació per tenir un nivell AA.

- L'accés a les xarxes socials de l'Ajuntament (Twitter, Facebook, Youtube, etc.) estarà present al llarg de tota la navegació per poder accedir a les diferents plataformes i poder compartir continguts.

2.4 Multiidioma

El nou portal web estarà disponible en diferents idiomes que es definiran durant la fase d'implantació però inicialment s'estableixen els idiomes següents:

- web de l'Ajuntament i seu electrònica es mostrarà en català amb traducció automàtica a anglès i castellà
- web de turisme es mostrarà en set idiomes amb traducció manual (castellà, català, anglès, francès, italià, alemany, holandès)

La implementació del multi-idioma sobre el CMS ha de poder gestionar amb solvència tècnica i usabilitat el sistema multi-idioma, així com permetre habilitar o inhabilitar continguts, seccions i pàgines en cadascun d'aquests idiomes.

El protocol de negociació dels idiomes (comportament quan s'accedeix a un element sense traduir) s'ha de poder personalitzar de forma senzilla.

Per garantir el posicionament en cercadors, cada contingut idiomàtic ha de tenir una URL pròpia, i les traduccions s'han de crear com a elements lligats per facilitar la detecció d'elements sense traduir.

2.5 Seguretat

El back-office ha de permetre la creació de zones amb continguts restringits per a usuaris autoritzats, mitjançant la correcta autenticació dels mateixos i xifrat SSL que possibilitin la descàrrega de contingut i arxius específics.

El sistema ha de proporcionar seguretat en la privacitat de la informació continguda pel que ha d'evitar accions malintencionades que vulnerin la integritat del mateix.

El sistema ha de proporcionar facilitat en la gestió dels permisos que s'atribueixen als usuaris (mitjançant rols individuals o per grups d'usuaris).

El sistema ha d'impedir l'accés a recursos restringits si l'usuari no està autenticat a la plataforma o no té els permisos necessaris. En cas de no estar autenticat, el sistema haurà de redirigir l'usuari a la interfície gràfica d'autenticació.

El sistema ha de disposar d'un registre d'accions, en ordre cronològic, que subministri informació de les accions que s'han realitzat, amb l'identificador de l'usuari i el moment exacte en que aquest les ha dut a terme.

El nou portal haurà de ser accessible mitjançant HTTPS, l'Ajuntament facilitarà un certificat willcard de blanes.cat.

El nou portal haurà de tenir resoltes com a mínim el top 10 de les vulnerabilitats més comunes de les aplicacions web, aquestes es poden consultar a: <https://owasp.org/www-project-top-ten/>. S'haurà de garantir el compliment d'aquest punt mitjançant una auditoria de seguretat del sistema.

2.6 Accessibilitat

L'adjudicatari ajustarà els desenvolupaments a l'establert en el RD 1112/2018, sobre accessibilitat en els llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic. Per tant el disseny i implementació web resultant haurà de complir amb l'esmentat Real Decret. Queden explícitament exclosos del contracte els articles: 10 a 14 (mecanismes i comunicació de queixes) i 16 a 20 (organització interna de l'Administració) de l'esmentat RD.

Al finalitzar el desenvolupament l'Ajuntament emetrà un informe d'accessibilitat sobre el portal i si s'escau l'adjudicatari haurà de realitzar les modificacions necessàries al codi font fins a obtenir la conformitat AA de l'estàndard WCAG 2.1.

2.7 Optimització per als motors de cerca

La implementació del nou portal ha d'incorporar totes les funcionalitats SEO necessàries per garantir la continuïtat i la millora del posicionament on-line de l'Ajuntament.

El codi font desenvolupat ha d'estar totalment optimitzat per SEO i proveir dels mecanismes necessaris per realitzar els canvis que el mantinguin actualitzat en aquest apartat sense dependència de l'equip de desenvolupament.

Aquesta optimització del SEO, ha de facilitar una bona indexació dels continguts, títol i descripció per a cada pàgina i bona definició de les paraules clau (metadades generals del web i per pàgina).

Els editors hauran de tenir el control sobre l'estructura de les URLs i la possibilitat de modificar l'enllaç permanent d'una pàgina o de modificar la seva ubicació dins l'arquitectura del web, sense que això trenqui la navegació a través del web o possibles enllaços que s'hi hagin fet; en aquests casos, els menús i qualsevol altre element dinàmic hauran d'actualitzar-se de manera automàtica; i s'inclourà automàticament també una redirecció amb codi 301 de l'URL antiga cap a la nova.

Caldrà mantenir vigents les principals urls del web actual (40 aproximadament) que ja es troben posicionades als cercadors, creant les redireccions necessàries cap a les pàgines que pertoquin del nou web.

A continuació, enumerem els camps de metadades que s'hauran de poder administrar també des del CMS:

- Title i meta description per a cadascuna de les pàgines del site. Aquests dos camps s'hauran de poder posar manualment pels editors del web.
- Alt i title de les imatges. Aquests dos camps s'hauran de poder informar manualment pels editors del web un cop s'afegeixi la imatge en el gestor de continguts en tots els idiomes disponibles del site.
- Title dels enllaços manuals introduïts en el contingut des del back-office.

2.8 Llistat provisional de plantilles de continguts

A continuació, enumerem els tipus de plantilles de continguts que el projecte requerirà de manera provisional en relació a la nova arquitectura. Es tracta d'un llistat provisional que l'adjudicatari i l'Ajuntament acabaran de concretar durant el projecte:

- Col·leccions
- Avisos
- Pàgines
- Fitxers

- Notícies
- Banners
- Slides
- Formularis
- Minisites
- Esdeveniments
- Imatges
- Grups municipals
- Regidors
- Articles
- Projectes d'obra municipal

2.9 Tecnologies no acceptables

No es podrà utilitzar tecnologia Flash o applets java en el desenvolupament del projecte.

Tampoc es contempla l'ús de frames o iframes, excepte casos específics que s'acordaran prèviament amb l'Ajuntament.

2.10 Compliment legal

El projecte final haurà de permetre donar compliment a la normativa aplicable a l'Administració Pública, en especial:

- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Directiva 2019/882 sobre els requisits d'accessibilitat dels productes i serveis
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Compliment de la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual o qualsevol nova llei vigent o actualització que afectin al serveis webs públics

3. SERVEIS A REALITZAR

El desenvolupament i posada en marxa d'aquest nou portal contempla la prestació dels següents serveis que hauran d'efectuar-se per l'empresa adjudicatària, i que es troben recollits en aquest apartat.

3.1 Desenvolupament de les tres principals zones del nou portal web

L'Adjudicatari haurà de desenvolupar sota el portal web de l'Ajuntament de Blanes, i amb el mateix gestor de continguts, tres zones ben diferenciades però que compartiran i incorporaran les funcionalitats definides en aquest plec:

3.1.1 Portal web

Es tracta del web municipal sota el domini blanes.cat amb la possibilitat de crear il·limitats minisites amb subdominis del domini principal blanes.cat.

3.1.2 Seu electrònica:

La solució incorporarà la creació d'una zona específica per a la seu electrònica que formarà part del portal web com un site independent gestionat amb el mateix gestor de contingut que el web principal però amb entitat i estructura pròpia.

L'accés a la seu electrònica es podrà realitzar directament des d'una opció de menú del web i també mitjançant la el subdomini: seu.blanes.cat (o el subdomini que es defineixi durant la implantació). Mentre s'estigui navegant per la branca de menú corresponent a seu electrònica, es mantindrà el subdomini corresponent a la seu electrònica.

La seu electrònica incorporarà les següents funcionalitats mínimes que es concretaran exactament durant la implantació:

- El sistema incorporarà el catàleg de tràmits clàssic i una cerca guiada, mitjançant un assistent o similar, que permetrà localitzar els tràmits que responen a la necessitat de l'usuari d'una forma senzilla i clara.
- Classificació, publicació i cerca dels tràmits per múltiples criteris (descripció, àmbit, temes, categoria, família, perfil, paraules clau, canals de tramitació, fets vitals, etc.) Aquests criteris de cerca es concretaran durant la fase d'anàlisi de requeriments i implantació.
- El llistat de tràmits es podrà mostrar en format llista y ampliat.
- Publicació i edició de la informació dels tràmits associant informació detallada, arxius, imatges, vídeos demostratius de la tramitació, etc.
- Un cop s'estigui mostrant el detall d'un tràmit es publicaran els enllaços als formularis de tramitació en línia que seran externs i que no formen part d'aquesta licitació. Aquests enllaços estaran diferenciats en funció del canal de tramitació.
- Cada tràmit tindrà associat una sèrie de camps personalitzables que es mostraran al detall del tràmit (Nom, Descripció, Quan es pot sol·licitar, Cost, etc..) El número de camps, tipus, descripció, etc. es podran ampliar i reduir en tot moment. Aquesta informació es podrà mostrar en diverses pestanyes i es definirà durant la implantació.
- Publicació d'enllaços a continguts del web de l'Ajuntament.
- Els tràmits es podran vincular des de continguts del web principal.
- Publicació d'accessos i destacats a les eines pròpies de la seu electrònica com carpeta ciutadana, perfil del contractant, tauler d'edictes, plataforma de licitació, notificacions electròniques, factura electrònica, validació de documents electrònics, queixes i suggeriments, portal de transparència, etc. Totes aquestes eines no formen part d'aquesta licitació sinó que son eines externes a les que s'accedirà enllaçant a la url de cadascuna de les solucions.
- Característiques establertes per la normativa vigent com visualització de la data i hora oficial, certificat SSL, interrupcions de servei, etc...

3.1.3 Web de turisme:

L'Ajuntament de Blanes vol manifestar als licitadors la seva especial sensibilitat i importància pel municipi de disposar d'un lloc web corresponent a turisme i que es descriu en aquest apartat.

Els licitadors crearan com a site independent amb una imatge específica corresponent al web de turisme atenent a la estructura i imatge gràfica del web que actualment es troba en producció sota la url <https://www.blanescostabrava.cat/> però compartint aspectes gràfics amb el web de l'Ajuntament que permetin identificar clarament que és un web municipal.

El nou web de turisme es gestionarà mitjançant el mateix gestor de continguts i mantindrà el domini propi blanescostabrava.cat que es mantindrà durant la navegació. A nivell d'integració amb el web principal, com a mínim, compartirà notícies, agenda i directori.

El certificat SSL serà proporcionat per l'Ajuntament de Blanes.

Per al disseny gràfic s'utilitzaran les especificacions detallades al manual d'estil que es troba a la url: <https://www.blanes.cat/marcablanes>

El gestor de continguts actual és WordPress. Es podran reutilitzar imatges i tipografies així com textos i l'actual estructura de continguts.

Es realitzaran les tasques necessàries per garantir una correcta migració SEO per preservar el posicionament orgànic del lloc a tots els motors de cerca evitant pèrdua de tràfic i assegurant una transició fluida per als usuaris.

La migració de continguts es detalla a l'apartat "3.3 Migració i introducció de continguts web".

3.2 Definició de la imatge gràfica

3.2.1 Avaluació de la capacitat de disseny gràfic dels licitadors:

Amb l'objectiu d'avaluar la capacitat de disseny gràfic, accessibilitat i estructuració de continguts, els licitadors adjuntaran a la seva oferta tècnica una proposta gràfica web d'una pàgina de portada del web municipal, una pàgina de portada de la seu electrònica, una pàgina de portada del web de turisme i una pàgina interior de cadascun dels possibles elements del web i el gestor de continguts amb disseny d'escriptori i mòbil (responsive design) d'acord amb la imatge corporativa de l'entitat.

La proposta gràfica inclourà els wireframes, prototips o mockups amb especial atenció a la usabilitat, accessibilitat i l'argumentació de la UX (User experience).

La proposta inclourà la justificació dels criteris d'accessibilitat establerts al PCT.

3.2.2 Definició de la imatge gràfica de la solució definitiva:

En base a l'anàlisi previ que ja ha realitzat l'Ajuntament i que es troba disponible en el document "ANNEX1 Consultoria projecte nou web - Ajuntament de Blanes", l'adjudicatari, durant la fase

d'implantació, presentarà un mínim de dues propostes gràfiques per cadascuna de les tres principals zones de com a mínim els següents continguts:

- Web corporatiu: Disseny de pàgina principal, pàgina de contingut intern, llistat de notícies, detall de notícia, llistat d'agenda, detall d'agenda, minisite, guia ciutadana i detall de directori.
- Seu electrònica: Disseny de pàgina principal, pàgina de contingut intern, llistat de tràmits i detall d'un tràmit.
- Web de turisme. Disseny de pàgina principal, pàgina de contingut intern, llistat de notícies, detall de notícia, llistat d'agenda, detall d'agenda, llistat de directori de la guia ciutadana, detall de directori.

El web de turisme degut a la seva estructura, continguts i propòsit, tindrà una imatge gràfica diferenciada i orientada al seu propòsit específic. Tot i així mantindrà alguns elements que permetin visualment identificar que es tracta d'un web municipal.

L'adjudicatari assessorarà a l'Ajuntament en tots aquells aspectes gràfics i d'estructura de continguts per escollir i ajustar el disseny i estructura definitiva.

3.3 Migració i introducció de continguts web

3.3.1 Migració

Es realitzarà una migració parcial de continguts des de l'actual portal www.blanes.cat, de forma coordinada entre els dos equips, primer a manera de prova i per comprovar la visualització de la informació en la nova plataforma i després de forma definitiva poc abans de la posada en producció del nou portal. Els apartats a migrar seran els següents:

- Notícies
- Catàleg de tràmits
- Continguts del web de turisme

El gestor de continguts actual del web de turisme actual és Wordpress. L'adjudicatari realitzarà la migració de continguts del web de turisme actual al nou web. Els licitadors presentaran a la seva oferta un pla de migració de continguts al nou portal.

Així mateix s'assegurarà la continuïtat de les **adreces curtes** existents actualment i que l'Ajuntament en proporcionarà la relació.

Actualment molts documents electrònics de l'Ajuntament incorporen un enllaç a documents del gestor documental corporatiu. Aquests enllaços apunten a una url <https://seu.blanes.cat/STA/...>, el gestor de continguts incorporarà una redirecció cap al nou subdomini de la carpeta ciutadana per que continuïn funcionant conservant la resta de la url.

Queden exclosos del procés de migració la resta d'apartats del lloc web actual.

L'Ajuntament serà l'encarregat de depurar i adaptar els codis font dels continguts ja existents per tal d'adequar-los a la nova maquetació amb el suport de l'adjudicatari. La reubicació dels continguts migrats a la nova arquitectura també la durà a terme el propi Ajuntament.

3.3.2 Introducció de continguts

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se d'introduir un mínim de 50 planes de contingut web. Per fer-lo s'haurà de reunir amb els diferents caps de serveis de l'Ajuntament i elaborar els nous textos adients o a partir dels textos de la web actual.

3.4 Adaptació RSS

Es realitzarà una adaptació de l'estructura xml dels feeds rss generats pel nou web. Amb l'objectiu que les eines que s'integren amb els rss del web actual puguin seguir funcionant amb normalitat.

3.5 Integracions

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents integracions segons les necessitats funcionals que s'acordin en la fase de conceptualització del projecte.

Directori:

L'Ajuntament disposa actualment d'un GIS de l'empresa Nexus Geographics amb informació de diferents àmbits que en alguns casos també formarà part del directori del nou portal web. L'adjudicatari realitzarà una integració entre els dos repositoris d'informació (GIS i directori web) per que automàticament es sincronitzi periòdicament el directori web amb les dades actualitzades del GIS i s'incorporin les corresponents modificacions, altes i baixes de continguts. La integració permetrà ampliar les dades del GIS amb camps específics al directori web.

Enllaç de continguts interns des de diferents sites:

Com ja s'ha detallat en punts anteriors, des del web de l'Ajuntament es podran enllaçar tràmits de la nova seu electrònica i des del site de turisme es podran enllaçar notícies, agenda i directori del web de l'Ajuntament.

Sistemes de Intel·ligència Artificial

El sistema permetrà exportar i consultar la informació del web en formats estàndard adaptats a eines d'intel·ligència artificial.

3.5.1 Newsletter

Integració amb el newsletter corporatiu, actualment <https://newsletter.blanes.cat> (producte AcyMailing), o altres solucions consensuades (Mailchimp, Sendiblu, Activecampaign, MailerLite, etc...) amb el formulari d'alta d'usuaris i de les notícies i esdeveniments del nou portal web via sindicació RSS.

3.5.2 Catàleg de tràmits

Tal com s'indica a l'apartat 3.3.1 els tràmits del catàleg actual s'ha de migrar al catàleg de la nova seu electrònica incorporant tots els camps que siguin necessaris per a la correcta i entenedora descripció dels tràmits.

Existirà una integració que permeti referenciar tràmits des de continguts web.

3.5.3 Google Analytics

El nou portal s'integrarà amb Google Tag Manager i podrà incorporar codis modificats de Google Analytics inclosos directament en plantilla. Puntualment, es podria sol·licitar la inclusió d'altres codis d'eines de seguiment en les plantilles del portal.

No obstant, sempre es prioritzarà la gestió de tots els codis a través de Google Tag Manager.

3.5.4 Google reCAPTCHA

Els formularis del nou portal hauran d'incorporar la tecnologia Google reCaptcha per tal de minimitzar l'ús d'aquests de forma malintencionada.

3.5.5 Agendes dels regidors i regidores

Per complir amb els requeriments de transparència actuals, les agendes dels regidors hauran de ser accessibles des del nou portal web mitjançant un enllaç, un iframe o via integració amb ical. El mètode emprat es decidirà durant la fase de conceptualització del projecte.

3.5.6 Temps

El portal haurà d'incorporar un panell on mostrar l'estat actual del temps i la previsió meteorològica per als propers dies. Aquesta informació provindrà de l'estació meteorològica de l'Ajuntament o altres mitjans externs i s'haurà d'integrar totalment amb la estètica del nou portal.

3.5.7 Qualitat ambiental

Integració amb els indicadors de qualitat de l'aire del portal de la Generalitat de Catalunya: https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/qualitat_de_laire/vols-saber-que-respires/ per tal de mostrar-los de forma totalment integrada en el nou portal.

3.5.8 Estat de les platges

Integració amb els indicadors d'estat de les platges del portal de la Generalitat de Catalunya: https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/estatplatges/ per tal de mostrar-los de forma totalment integrada en el nou portal.

3.6 Control de qualitat

L'adjudicatari haurà de lliurar el portal revisat, validat i net d'errors de codi justificant la seva revisió a través dels validadors: HTML i CSS del W3C i PageSpeed Insights de Google.

3.7 Capacitació

En una fase avançada del desplegament l'adjudicatari haurà de realitzar unes sessions formatives a les persones designades per l'Ajuntament.

Aquesta formació ha de ser mínim de 16 hores. Aquestes sessions es dividiran en dos tipus, una adreçada als usuaris que produiran continguts i responsables d'aquests i una altra adreçada als administradors de la plataforma. Les sessions seran presencials o telemàtiques previ consens amb l'equip directiu del projecte i podran quedar enregistrades per posterior consulta.

3.8 Documentació

Serà necessari el lliurament de tota la documentació tècnica generada durant el projecte, incloent un manual d'usuari del CMS que descrigui absolutament totes les funcionalitats necessàries per al manteniment dels continguts del back-office per part de l'equip de l'Ajuntament en el seu dia a dia.

La documentació que s'haurà de lliurar serà la següent:

- Documentació tècnica de la solució
- Manuals d'administració i d'usuari
- Documentació de les integracions realitzades
- Documentació d'arquitectura i seguretat
- Memòria final de projecte

3.9 Assessoria i acompanyament

L'adjudicatari s'encarregarà d'assessorar en matèria de tècniques estratègiques que es puguin realitzar amb la nova plataforma de gestió de continguts. Es d'esperar un recull de bones pràctiques en quant la potenciació de la presència del nou portal a Internet, afavorir la sindicació de continguts, la transparència a més de criteris d'estructuració, creació de tags i metadades, criteris estètics, imatges, continguts dinàmics i multimèdia, etc.

Totes aquestes accions poden executar-se dins la fase de formació o durant la durada del contracte.

3.10 Auditoria de seguretat

L'adjudicatari previ a la posada en marxa del portal haurà de realitzar una auditoria de seguretat per garantir que la solució final desenvolupada no presenta vulnerabilitats conegudes.

Les proves realitzades hauran de seguir la metodologia OWASP i la valoració de les vulnerabilitats es realitzarà en base a la classificació CWE.

4. ALLOTJAMENT (HOSTING) I ARQUITECTURA TECNOLÒGICA

El licitador haurà de proveir la solució d'infraestructura tecnològica necessària per als diferents entorns, tan de desenvolupament, com de producció, del nou portal.

El licitador haurà de definir el conjunt d'aplicatius informàtics necessaris per a l'operació del portal: sistemes operatius, servidors web i també les eines específiques pel nou portal com el gestor de continguts, aplicacions a mida i els connectors a BBDD externes. L'adjudicatari haurà d'instal·lar i posar en marxa el nou portal a la plataforma de producció i proporcionarà l'allotjament del web definitiu durant la totalitat del contracte.

L'Allotjament haurà d'assegurar les millors opcions de publicació, rendiment, integritat, seguretat, capacitat, monitorització i alta disponibilitat per a donar resposta als requeriments de l'Ajuntament com un servei gestionat 24x7x365 que també incorporerà còpies de seguretat amb una política de retenció diària i mensual de com a mínim els darrers 7 dies i els darrers 3 mesos (la recuperació de còpies de seguretat en cas de que es produeixi qualsevol incident, anirà a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost per l'Ajuntament i es considerarà incidència de tipus crític a efecte de SLA).

El servidor web serà dedicat amb característiques mínimes de 4vCPU, 16Gb RAM i disc amb 256Gb d'espai. El servidor serà escalable, incorporerà WAF (Web Application Firewall), monitoritzat i en cas que el rendiment, estabilitat o disponibilitat del web de l'Ajuntament de Blanes es veu afectat per aquest fet, el licitador prendrà les mesures correctores i dimensionament necessari per garantir el correcte funcionament, estabilitat, disponibilitat i velocitat del portal web sense cost per l'Ajuntament.

5. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

Els treballs s'iniciaran amb la signatura del contracte i tindran una durada de 4 anys, segons el següent detall:

1. Desenvolupament i posada en funcionament del portal web, seu electrònica i minisites (o subportals temàtics). El termini màxim d'execució d'aquesta fase serà de 4 mesos a partir de la signatura del contracte però pot ser inferior si l'empresa així ho ofereix a la seva proposta.
2. A partir de l'activació del portal web i seu electrònica, l'Ajuntament introduirà la informació al nou gestor de continguts i es realitzarà el servei de hosting fins a la finalització del contracte. Es preveuen 2 mesos d'introducció d'informació.
3. Desenvolupament i posada en funcionament del portal web de turisme. El termini màxim d'execució d'aquesta fase serà de 4 mesos. Aquest desenvolupament es començarà un cop desenvolupat i publicat el portal web, seu electrònica i minisites o abans si així s'acorda mútuament entre Ajuntament i adjudicatari durant l'execució del contracte.
4. A partir de la posada en producció del portal web i seu electrònica, es realitzarà el servei de suport i manteniment fins a la finalització del contracte. Els primers 12 mesos de suport i manteniment no tindran cost donat que es troben dins de la garantia del producte.

El següent diagrama de Gantt representa les fases del projecte amb una hipotètica data d'inici d'execució del contracte a 01/04/2026.

	2026												2027				2028	2029	2030		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	01-09	10	11	12	01-12	01-12	1	2	3			
Desenvolupament, implantació i posada en marxa web i seu electrònica (4 mesos 01/04/2026 a 31/07/2026)																					
Servidor allotjament web (44 mesos 01/08/2026 - 31/03/2030)																					
Introducció d'informació al web (2 mesos)																					
Desenvolupament, implantació i posada en marxa web de turisme (4 mesos 01/08/2026 a 30/11/2026)																					
Manteniment web (42 mesos 01/10/2026 a 31/03/2030) Primers 12 mesos en garantia																					

6. EQUIP DE TREBALL

L'Ajuntament crearà un equip de treball habilitat en la presa de decisions durant l'execució del projecte. Aquest equip avaluarà la metodologia d'execució proposada per l'adjudicatari i es negociarà el grau de desviament acceptat en els correctius que hi puguin sorgir.

Es designarà una persona de l'equip de l'adjudicatari com a cap de projecte, que assumirà les tasques d'interlocució amb l'equip de treball habilitat per l'Ajuntament de Blanes.

A continuació es detallen els diferents rols que són requisits per al desenvolupament del projecte.

- Un Responsable global del projecte amb titulació universitària en TI i 5 anys d'experiència.
- Un Coordinador de projecte amb 3 anys d'experiència.
- Un jurista amb titulació universitària en Dret i 3 anys d'experiència.
- Un director tècnic del projecte amb 4 anys d'experiència
- Un dissenyador, tècnic UX amb titulació universitària en informàtica i 4 anys d'experiència.
- Un programador web amb titulació universitària en informàtica i 4 anys d'experiència.
- Un maquetador web amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tester amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un formador amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tècnic de suport amb titulació superior i 3 anys d'experiència.

7. GESTIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

El seguiment i control del projecte s'efectuarà sobre les següents bases:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre els caps de projecte de l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Reunions de seguiment i revisions tècniques, amb periodicitat quinzenal, amb la participació dels caps de projecte de l'Ajuntament i l'adjudicatari i les persones que aquests considerin oportunes, per revisar el grau de compliment dels objectius, la planificació, les reassignacions i variacions de personal dedicat al projecte i en cas de necessitat per establir les mesures correctores oportunes.
- A la fi del projecte es faran, les proves necessàries sobre els desenvolupaments realitzats per verificar la qualitat i el funcionament correcte, segons especificacions del projecte.

8. SUPORT I MANTENIMENT

Els serveis de suport tècnic del present contracte engloben l'atenció telefònica i remota per resoldre qualsevol problema, dubte o incidència que sorgeixi un cop engegada la nova web.

Aquest tipus de suport serà de tipus telefònic i per correu electrònic o mitjançant qualsevol altre sistema d'incidències definit de mutu acord entre el licitador i l'Ajuntament. S'haurà de donar suport en l'horari de treball de l'Ajuntament. En cas d'incidències greus el licitador haurà de donar suport per tal de resoldre aquestes incidències crítiques segons els criteris de resolució marcats pels Acords de Nivell de Servei pactats.

Els serveis de manteniment engloben totes les actuacions que el licitador hagi d'efectuar per tal de garantir el correcte funcionament de la web. Inclouen actualitzacions de software, hardware, noves funcionalitats, essent l'objectiu final d'aquestes actuacions la millora de la qualitat de la web o l'ampliació de les seves funcionalitats. Aquestes actuacions hauran de ser reportades sempre al client en la forma acordada.

Les condicions de suport i manteniment es regiran per l'acord d'una SLA que n'especifiqui els termes.

Bossa d'hores per a nous desenvolupaments

Els licitadors inclouran a la seva oferta una bossa de com a mínim 50 hores per a serveis i desenvolupament de noves funcionalitats o adaptacions de funcionalitats específiques a nous requeriments. Aquesta bossa d'hores és única i es podrà consumir durant la totalitat del contracte.

La bossa d'hora entrarà en aplicació a partir de la posada en funcionament del nou portal web de l'Ajuntament, seu i web de turisme. Quan l'Ajuntament sol·liciti qualsevol servei imputable a la bossa d'hores, l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament la previsió d'hores que s'imputaran i serà imprescindible l'acceptació de l'Ajuntament per a la realització del servei. L'Ajuntament en tot moment podrà consultar l'estat de la bossa d'hores.

L'oferta econòmica dels licitadors inclourà el preu/hora que serà fixe durant la durada del contracte. Un cop finalitzada la bossa d'hores, si l'Ajuntament ho considera convenient, podrà contractar una nova bossa d'hores al preu establert al contracte.

9. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

L'acord de nivell de servei establirà uns nivells de severitat de les incidències que es dividiran en:

- **Incidències Crítiques:** una incidència es considera crítica quan afecta completament a la disponibilitat de la web implicant als usuaris de treballar-hi i als ciutadans d'accedir-hi.
- **Incidències ordinàries:** Totes les altres incidències que no tinguin un impacte que impedeixi el funcionament i/o rendiment de la web.
- **Peticions Urgents:** Les peticions urgents són treballs que sol·licita l'Ajuntament de manera molt puntual, que per circumstàncies excepcionals requereixen una urgència.

• **Peticions Ordinàries:** Les peticions ordinàries són treballs que sol·licita l'Ajuntament de forma planificada com per exemple : peticions de canvis, creació de dominis o modificació de certificats.

Alhora establim uns paràmetres per tal de definir:

- **Temps màxim de resposta:** el definim com el temps que transcorre des que es comunica la incidència fins que s'hi comença a treballar per identificar el problema i trobar-ne la solució.
- **Temps màxim de resolució:** Es defineix com a temps màxim dedicat a solucionar el problema seguint els procediments pertinents. És el temps que transcorre des que es comunica la incidència fins que es soluciona i tanca.

El temps màxim de resposta i el temps màxim de resolució es classificarà en nivells que es corresponen amb els nivells de severitat:

Tipus nivell	TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ
Incidències Nivell Crític	2 hores	8 hores
Incidències Nivell Normal	5 hores	48 hores
Peticions Nivell Urgents	5 hores	48 hores
Peticions Nivell Ordinàries	24 hores	96 hores

Sistema de Sol·licitud de serveis / alta d'incidències

Per a optimitzar el flux d'informació i recursos dedicats, s'habilitaran una sèrie de canals d'interlocució entre l'Ajuntament i el licitador per tal de resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir. Aquests canals s'acordaran entre ambdues parts.

10 PLA DE SORTIDA

A la finalització del contracte, el contractista haurà de garantir el lliurament complet del sistema desenvolupat i de tota la informació, documentació i recursos tècnics necessaris per assegurar la continuïtat operativa del projecte, ja sigui amb mitjans propis o a través d'un nou adjudicatari.

Aquesta reversibilitat inclou com a mínim:

- **Codi font complet**, amb comentaris i estructura neta
- **Fitxers de configuració**, plantilles, scripts i automatitzacions
- **Bases de dades** i estructura d'emmagatzematge de continguts
- **Documentació tècnica:** instal·lació, arquitectura, seguretat, integracions, etc.
- **Manuais d'usuari i d'administració**
- **Inventari de components tècnics** i dependències

El lliurament s'efectuarà en formats oberts, estàndard i interoperables, preparats per a la seva reutilització. El sistema haurà de poder ser mantingut o ampliat sense necessitat de llicències exclusives ni eines propietàries.

En cas que alguna llicència sigui imprescindible per al funcionament del sistema després de la finalització del contracte, el contractista haurà de facilitar-ne la cessió o substitució per una solució equivalent lliure de càrregues.