



Consell Comarcal
del Segrià

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA DE
LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PER AL CONSELL
COMARCAL DEL SEGRIÀ I PER AL CONSORCI DE RESIDUS DEL SEGRIÀ**

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	4
1.1 Definició de l'objecte del contracte.....	4
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3. Naturalesa i règim jurídic.....	4
1.4. Codificació de l'objecte del contracte.....	5
1.5. Divisió en lots.....	5
1.6. Pressupost base de licitació.....	6
1.7. Valor estimat.....	6
1.8. Aplicació pressupostària:.....	7
1.9. Durada del contracte.....	7
1.10. Òrgan de contractació.....	7
1.11. Perfil del Contractant.....	8
1.12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
1.13. Aptitud per contractar.....	9
1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera professional o tècnica i altres requeriments.....	11
1.15. Presentació de proposicions.....	11
1.16. Criteri d'Adjudicació.....	16
1.17. Mesa de contractació.....	19
1.18. Pràctica de la valoració de les ofertes.....	20





1.19. Criteris de desempat.....	21
1.20. Variants.....	22
1.21. Ofertes anormalment baixes.....	22
1.22. Garantia provisional.....	23
1.23. Garantia definitiva.....	23
1.24. Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació.....	23
1.25. Adjudicació del contracte.....	24
1.26. Formalització del contracte.....	25
2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	26
2.1. Obligacions del contractista.....	26
2.2. Condicions especials d'execució.....	27
2.3. Resolució d'incidències.....	27
2.4. Modificació del contracte.....	28
2.5. Règim de pagament.....	28
2.6. Suspensió del contracte.....	29
2.7. Revisió de preus.....	29
2.8. Penalitats.....	29
2.9. Causes de resolució.....	30
2.10. Successió i cessió dels contractes.....	30
2.11. Subcontractació.....	32
2.12. Recepció i compliment del contracte.....	32
2.13. Confidencialitat de la informació.....	33
2.14. Protecció de dades de caràcter personal.....	33
2.15. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	34
2.16. Responsable del contracte.....	36





**Consell Comarcal
del Segrià**

3.- PRERROGRATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	37
3.1. Prerrogatives de l'administració.....	37
3.2. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius.....	37
3.3. Règim de recursos.....	37
3.4. Règim jurídic de la contractació.....	37
3.5. Règim d'invalidesa.....	38
3.6. Jurisdicció competent.....	38
ANNEX 1.....	40
ANNEX 2.....	43



1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei extern de delegat de protecció de dades Consell Comarcal del Segrià (P7500008C) i del Consorci de Residus del Segrià (P2500058I) i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa que forma part de l'expedient de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP, i es regeix pel PCAP i pel PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).





- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari/ària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

1.4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV: 72310000-1 Serveis de tractament de dades

1.5. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa persona. Per tant, el contracte és indivisible en lots. Així queda igualment justificat en la Memòria justificativa.



1.6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 2.516,80€ IVA inclòs, corresponent a una (1) anualitat amb el desglossament següent:

	Import base anual	anys	Import base	IVA (21%)	Import total
Contracte	2.080,00 €	1	2.080,00 €	436,80 €	2.516,80 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat i les últimes despeses realitzades per a aquest servei pel CCS i CRS.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit.

1.7. Valor estimat

1.7.1. El valor estimat del contracte, ascendeix a la quantia de 8.320,00€ IVA exclòs.

1.7.2. El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

	Import base anual	anys	Import base
Contracte	2.080,00 €	1	2.080,00 €
1a pròrroga	2.080,00 €	1	2.080,00 €
2a pròrroga	2.080,00 €	1	2.080,00 €
3a pròrroga	2.080,00 €	1	2.080,00 €
Total	8.320,00 €	4	8.320,00 €





1.8. Aplicació pressupostària:

Aquest contracte anirà amb càrrec a la aplicació pressupostària 2026/01/920/2270601/01 del pressupost comarcal de l'exercici 2026.

La disponibilitat de crèdit es vincula a l'encàrrec de gestió del CRS realitzat al CCS. El desglossament dels imports del contracte per entitat és el següent:

Entitat	Import base anual	anys	Import base	IVA (21%)	Import total
CCS	1.900,00 €	1	1.900,00 €	399,00 €	2.299,00 €
CRS	180,00 €	1	180,00 €	37,80 €	217,80 €
Total	2.080,00 €		2.080,00 €	436,80 €	2.516,80 €

1.9. Durada del contracte

1.9.1. El termini d'execució del contracte és d'un **(1) any** a comptar des de la data que indiqui la formalització del contracte. Cal considerar que el contracte vigent de Servei de consultoria jurídica i tècnica de la normativa de protecció de dades personals CCS i CRS acaba el maig del 2026. Per tant, l'inici del nou contracte haurà de ser a partir de l'1 de juny de 2026, si s'escau.

1.9.2. No obstant això, aquesta durada inicial d'un any, **podrà prorrogar-se tres (3) anys més, d'any en any**, sempre i quan aquestes pròrroques s'acordin de forma expressa per l'òrgan de contractació dos (2) mesos abans del venciment de la durada inicial del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques.

1.9.3. La pròrroga acordada per l'òrgan de contractació serà de compliment obligatori per la persona adjudicatària.

1.9.4. No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

1.9.5. La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona adjudicatària en concepte de danys i perjudicis.

1.10. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és el President del Consell Comarcal del Segrià, atès el que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800

presidencia@segria.cat - <http://www.segria.cat>





El Consell Comarcal del Segrià té el seu domicili al Carrer del Canyeret, 12, 25007, Lleida, i la seva direcció web és <https://www.segria.cat/>

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

1.11. Perfil del Contractant

La forma d'accés públic al Perfil de Contractant del Consell és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

També es referencia en la Seu Electrònica del Consell <https://ccsegria.eadministracio.cat/>

A través del Perfil de Contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

1.12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat o sumari**, d'acord amb l'art. 159.6 de la LCSP.

1.13. Aptitud per contractar





1.13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar les obres.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.





a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

1.13.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte (UTE), les quals hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera professional o tècnica i altres requeriments

S'exigeix, en l'adscripció de mitjans, que la figura del delegat de protecció tingui una **experiència mínima de tres anys** en la prestació de serveis de delegat de protecció de dades i no en la protecció de dades en general i que aquesta es tracti d'una experiència adquirida en institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic, atesa la naturalesa i condició de la institució del CCS i CRS. Tenint en compte aquesta rellevància, la millora en l'experiència mínima sol·licitada s'estableix també com a criteri d'adjudicació per a tenir una relació directa amb una millora en la prestació del servei objecte del contracte.

1.15. Presentació de proposicions

1.15.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 sobre**, en el **termini de 10 dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que





les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

1.15. 2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.





Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.15.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.15.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.





El format del document electrònic admissible serà en PDF.

1.15.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.15.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.15.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o si figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1.15.8 Contingut dels sobres

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar un únic sobre en cada un dels lots que es presentin, i que contindrà la següent documentació:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA):

a) Declaració responsable (Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) L'oferta econòmica d'acord amb la clàusula 1.16) (Annex 2)

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2 a aquest plec





L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre.

1.16. Criteri d'Adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació *qualitat-preu* seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de (100) cent punts es distribueixen en la forma següent:

Criteri avaluable de forma automàtica	punts
A) Oferta econòmica	30
B) Experiència addicional del delegat de protecció de dades	35
C) Experiència en impartició de cursos	15
D) Ampliació d'hores de formació	10
E) Certificacions homologades com a auditor de seguretat de la	10



informació	
------------	--

A continuació es detallen els criteris d'adjudicació, la valoració i les fórmules aplicables

A) Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Fórmula aplicable:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;

P són els punts de criteri econòmic (30);

O_m és l'oferta millor;

O_v és l'oferta que s'ha de valorar, i

IL és l'import de la licitació.

B) Experiència addicional del delegat de protecció de dades (màxim 35 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del delegat de protecció de dades en institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic, fins a un màxim de 35 punts, per mitjà de la següent fórmula, que té en compte l'experiència addicional per sobre dels tres anys mínims exigits com a solvència tècnica. Fórmula aplicable:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_m - O_v}{O_m} \right) \right] \times P$$

On:

P_v és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;

P són els punts de criteri automàtic que no és preu (35);

O_m és l'oferta millor, en MESOS, i



Ov és l'oferta que s'ha de valorar, en anys d'experiència addicional per sobre dels 3 anys mínims exigits com a solvència tècnica.

L'experiència s'ha d'acreditar documentalment per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

C) Experiència en impartició de cursos (màxim 15 punts)

Es valorarà l'experiència dels professionals adscrits en impartició de cursos des de l'aprovació del Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada 50 hores de formació específica impartida pels professionals adscrits sobre qüestions relatives a la protecció de dades (cursos, mestratges, postgraus, etc.), excloent la formació impartida al Consell Comarcal, fins un màxim de 15 punts.

La formació impartida s'ha d'acreditar documentalment per mitjà dels corresponents certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

D) Ampliació d'hores de formació (màxim 10 punts)

Es puntuaran les següents propostes de millora respecte al nombre mínim d'hores de formació al personal de CCS i CRS de forma conjunta (divuit hores anuals)

Si no s'ofereix cap hora de formació addicional 0 punts

Si s'ofereixen 24 hores de formació 2,5 punts

Si s'ofereixen 32 hores de formació 5 punts

Si s'ofereixen 40 hores de formació 10 punts

F) Certificacions homologades com a auditor de seguretat de la informació (màxim 10 punts)





Per les certificacions homologades com a auditor de seguretat de la informació (ISO, ISACA, ISC2 o CompTIA o equivalents) dels professionals adscrits, s'atorgaran 2,5 punts per certificació, fins a un màxim de 10 punts.

Seràn vàlides les certificacions atorgades per una entitat certificadora degudament acreditada per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Els licitadors hauran d'emplenar la seva oferta el document Annex 2 d'oferta amb els seus valors certs com una declaració responsable per agilitzar el procediment de licitació. Una vegada la Mesa proposi a l'òrgan de contractació la millor oferta de la classificació d'ofertes, el licitador proposat com adjudicatari (millor oferta) haurà d'aportar els documents i certificats que certifiqui els valors declarats en la seva oferta mitjançant Instància general al Registre del Consell.

Si, el licitador proposat com adjudicatari no acredita (no aporta els documents/certificats), en temps (3 dies hàbils) i forma (documents originals, amb CSV o còpies signades electrònicament acreditables), els seus valors declarats la seva oferta es desestimarà i es proposarà un nou adjudicatari segons la classificació d'ofertes.

1.17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

Presidència:

- Titular: el gerent, Sr. Sergi Fo Pifarré
Suplent: el/la funcionari/a en qui delegui

Vocals:

- 1) Titular: la secretaria del CCS i CRS, Sra. Eva Forcat Escolà
Suplent: el/la funcionari/a en qui delegui
- 2) Titular: la interventora del CCS i CRS, Sra. Ester Abellana Mogues
Suplent: el/la funcionari/a en qui delegui





3) El/la coordinador/a d'àrea o responsable del servei corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o, si escau, un/a tècnic/a de l'àrea competent en funció de la matèria objecte del contracte.

Secretaria:

- Titular: el tècnic d'administració general, Sr. Josep Maria Rodés Cirera
Suplent: el/la funcionari/a en qui delegui

1.18. Pràctica de la valoració de les ofertes

El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les. Si la proposició es contingué en més d'un sobre o arxiu electrònic, el termini anterior s'entendrà complert si dins del mateix s'ha obert el primer sobre o arxiu electrònic (art. 157.3 LCSP).

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura intern del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'aclariment o esmena d'errors. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.





Si a la declaració responsable no s'observen defectes, la Mesa, després d'examinar la documentació que conté el sobre únic, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de Contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Com s'ha indicat en l'apartat de criteris d'adjudicació:

Els licitadors hauran d'emplenar la seva oferta el document Annex 2 d'oferta amb els seus valors certs com una declaració responsable per agilitzar el procediment de licitació. Una vegada la Mesa proposi a l'òrgan de contractació la millor oferta de la classificació d'ofertes, el licitador proposat com adjudicatari (millor oferta) haurà d'aportar els documents i certificats que certifiqui els valors declarats en la seva oferta mitjançant Instància general al Registre del Consell.

Si, el licitador proposat com adjudicatari no acredita (no aporta els documents/certificats), en temps (3 dies hàbils) i forma (documents originals, amb CSV o còpies signades electrònicament acreditables), els seus valors declarats la seva oferta es desestimarà i es proposarà un nou adjudicatari segons la classificació d'ofertes.

1.19. Criteris de desempat

1.19.1. En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents i per l'ordre següent:

1r. Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.





2n. Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al dos per cent acreditada mitjançant declaració responsable, treballadors/es en plantilla com a mínim sis mesos anteriors a la data de finalització de presentació d'ofertes

1.19.2. En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà qui disposi del percentatge més alt de treballadors/es amb discapacitat, en plantilla com a mínim sis mesos anteriors a la data de finalització de presentació d'ofertes.

1.19.3. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.20. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives dels licitadors respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

1.21. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte en relació al preu s'aplicaran les fórmules previstes en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, no es troben valors a considerar com oferta anormal o temerars.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.





1.22. Garantia provisional

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

1.23. Garantia definitiva

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia definitiva de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP.

1.24. Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

1.24.1 Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic** i quan procedeixi de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la corresponent comunitat autònoma.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la següent documentació:

- Certificat d'inscripció
- Pòlissa d'assegurances
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditar amb certificats o documents la declaració responsable de l'oferta amb documents originals, CSV o signats electrònicament per un òrgan responsable.
- Acreditar les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- L'empresa proposada com adjudicatària també haurà d'aportar, en el seu cas, escrit manifestant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per





executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Aquest documentació s'haurà d'aportar sense perjudici que es pugui sol·licitar, si així es considera necessari, altra documentació acreditativa de la clàusula 1.9).

1.24.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

1.24.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.25. Adjudicació del contracte

1.25.1 Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari sigui el preu, l'adjudicació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.





Quan per l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, o un únic criteri essent el menor cost de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions.

1.25.2 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.25.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils.

1.26. Formalització del contracte

D'acord amb el que estableix l'art. 159.6 g) la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, indicant les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Obligacions del contractista

El contractista té les obligacions següents:

- Prestar el servei de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT.
- Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.
- Nomenar un representant degudament acreditat pel contractista que canalitzi les relacions derivades del servei.
- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptim prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu el mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec del contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, ..., i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà al consell per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
- Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb el consell, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa.





Amb caràcter general, el contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al consell, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, el consell en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació del consell.
- Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

2.2. Condicions especials d'execució

Constitueix una condició especial d'execució del contracte l'execució del servei amb innovació amb una gestió realitzada totalment per mitjans exclusivament electrònics.

2.3. Resolució d'incidències

2.3.1. Les incidències que puguin sorgir entre el consell i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

2.3.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





2.4. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5. Règim de pagament

El pagament a l'empresa contractista per part del Consell Comarcal s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

Aquestes factures han d'incloure el període facturat, els preus unitaris del servei, i el detall dels serveis efectivament prestats.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A les factures s'haurà d'adjuntar la llista nominal d'assistència dels usuaris.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb





posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

Per al cas de vaga, aturada de país, inclemències meteorològiques, o altres, es prestaran els serveis mínims necessaris i es facturaran els serveis efectivament prestats, d'acord amb la normativa vigent.

2.6. Suspensió del contracte

2.6.1. El contracte podrà ser suspès per acord del consell o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho al consell amb un mes d'antelació. En tot cas, el consell ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

2.6.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

2.6.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

2.6.4. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.7. Revisió de preus

En aquest contracte **no** s'escau la revisió de preus.

2.8. Penalitats

2.8.1. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte fixats en els plecs. Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol

Carrer del Canyeret, 12 - 25007 Lleida - Tel. 973 054 800

presidencia@segria.cat - <http://www.segria.cat>





termini per causes a ell imputables, el consell podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP. El consell imposarà al contractista una penalitat en la proporció de seixanta cèntims d'euro per cada mil euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

2.8.2. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret el consell originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 196.2 de la LCSP.

2.8.3. En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà informació prèvia per part del consell.

2.9. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.10. Successió i cessió dels contractes

2.10.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.10.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per





arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11. Subcontractació

L'empresa contractista **no** pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte intel·lectual.

2.12. Recepció i compliment del contracte

2.12.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP

2.12.2. El consell controlarà l'execució del servei com a pas previ de la conformació de cada factura corresponent.

2.12.3. El consell ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.





2.13. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14. Protecció de dades de caràcter personal

2.14.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel RGPDUE i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2.14.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPDUE. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPDUE (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.





2.14.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

2.15. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça





web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





2.16. Responsable del contracte

2.16.1. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte és la persona responsable del departament de Secretaria del CCS i CRS, a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.16.2. El responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

2.16.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

2.16.4. Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.





3.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

3.1. Prerogatives de l'administració

3.1.1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

3.1.2. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives del consell es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

3.2. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

3.3. Règim de recursos

3.3.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.4. Règim jurídic de la contractació

3.4.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es





consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions publiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.4.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.5. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.6. Jurisdicció competent

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu davant el Tribunal d'Instància de Lleida, Secció contenciosa administrativa, serà el competent per resoldre les qüestions





**Consell Comarcal
del Segrià**

litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF..... domiciliada a (carrer, núm, CP, localitat i província)* Amb adreça de correu electrònic per a notificacions electròniques, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **Servei de consultoria jurídica i tècnica de la normativa de protecció de dades personals CCS i CRS (exp. 266/2026)**

DECLARO RESPONSABLEMENT,

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleixo amb tots els deures en matèria preventiva que exigeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:
 - ☐ Estic inscrit al Registre esmentat
 - ☐ No estic inscrit al Registre esmentat.

Que l'empresa:





- Que no subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que disposa o es compromet a disposar en cas de resultar adjudicatari de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional
-------------------------------	------	------------------------------------	-----------------------





**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Segrià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Segrià per tal de fer la modificació corresponent.

- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.16 i/o 1.19) del PCAP.

Municipi , a data de signatura electrònica



ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES OFERTADES

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF..... domiciliada a (carrer, núm, CP, localitat i província)* Amb adreça de correu electrònic per a notificacions electròniques, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **Servei de consultoria jurídica i tècnica de la normativa de protecció de dades personals CCS i CRS (exp. 266/2026)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i Plec de prescripcions tècniques (PPT), que accepta íntegrament, amb subjecció als requisits i condicions estipulats, amb la següent **OFERTA i MILLORES**:

A) Oferta econòmica (màxim 30 punts) [preu oferta màxima, 2.080,00 € sense IVA]

Preu sense IVA	 €
IVA (21%)	 €
Preu amb IVA (21%)	 €

B) Experiència addicional del delegat de protecció de dades (màxim 35 punts)

Valor en mesos	 mesos
----------------	-------------

C) Experiència en impartició de cursos (màxim 15 punts)

Valor en hores	 hores
----------------	-------------





D) Ampliació d'hores de formació (màxim 10 punts)

Valor en hores	 hores
----------------	-------------

Millora respecte al nombre mínim d'hores de formació al personal de CCS i CRS de forma conjunta (divuit hores anuals).

Si no s'ofereix cap hora de formació addicional 0 punts

Si s'ofereixen 24 hores de formació 2,5 punts

Si s'ofereixen 32 hores de formació 5 punts

Si s'ofereixen 40 hores de formació 10 punts

E) Certificacions homologades com a auditor de seguretat de la informació (màxim 10 punts)

Valor nombre de certificacions	 certificacions
--------------------------------	----------------------

Les certificacions homologades com a auditor de seguretat de la informació (ISO, ISACA, ISC2 o CompTIA o equivalents) dels professionals adscrits, s'atorgaran 2,5 punts per certificació, fins a un màxim de 10 punts

Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.16 i/o 1.19) del PCAP.

Municipi , a data de signatura electrònica

