

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 1 de 36	SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09	



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALET DE BALENYÀ,
RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL**



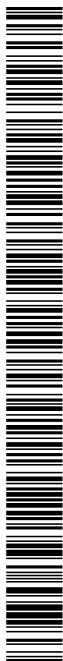
ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALETS DE BALENYÀ, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL	1
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. ASPECTES GENERALS	5
2.1 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	5
2.2 VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	5
2.3 PREU DEL CONTRACTE	5
2.4 FACTURACIÓ DEL SERVEI	5
3. CALENDARI I HORARIS	6
3.1 CALENDARIS	6
3.2 ÀMBIT HORARI	6
3.3 PERÍODE DE VACANCES	7
4. PERSONAL DE NETEJA	8
4.1 OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL	8
4.2 SUBROGACIÓ	8
4.3 PLA DE TREBALL	9
4.4 COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	10
4.5 FORMACIÓ	12
4.5 ASPECTES A CONSIDERAR	12
4.6 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	14
5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	17
5.1 FRQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA	17
5.2 NETEGES DE FONDS	17
5.3 BOSSA D'HORES	17
5.4 RECOLLIDA DE RESIDUS	18
5.4.1 RESPONSABILITATS EN LA RECOLLIDA SELECTIVA	18
6. MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	20
6.1 MAQUINÀRIA I VEHICLES	20
6.2 CONSUMIBLES	21
6.3 UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	21
6.4 CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS	23
7. TERMINIS ESTABLERTS	23



8. ANNEXES.....	26
ANNEX 1 – RELACIÓ DE CENTRES	26
ANNEX 2 – CÀRREGA DE TREBALL PER CENTRE.	27
1. Diari.....	27
2. Tres cops per setmana	27
3. Setmanal.....	27
4. Quinzenal.....	27
5. Mensual	27
6. Trimestral	33
7. Semestral.....	33
8. Anual (preferiblement al període de menys activitat del centre)	33
Clàusules addicionals	34
ANNEX 3 – MODEL DE PLA DE TREBALL	34
ANNEX 4 – CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS	35
ANNEX 5– PROCEDIMENTS DE NETEJA.....	35
TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DURS	35
TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS SINTÈTICS.....	36
TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE FUSTA.....	37
TRACTAMENT DE MOQUETES I CATIFES.....	37
NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES.....	37
NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES	37
NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES	38
NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES.....	38
NETEJA DE LAVABOS.....	38
NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS I ORDINADORS.....	39
NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ	39
NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM.....	39
NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES	39
NETEJA I TRACTAMENT DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS	40
NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES	40
NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES	40
NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI.....	40
NETEJA I TRACTAMENT D'EXTERIORS (COBERTS O DESCOBERTS)	40
NETEJA DE GRAFFITIS.....	41
RETIRADA DE CARTELLS.....	41

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 4 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja dels equipaments que figuren a l'*Annex 1*.

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva la contractació per aquests lots a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

Els serveis comprenen el total de les prestacions per a la correcta execució del servei de neteja als edificis, locals i a les dependències municipals que figuren a l'*Annex 1* d'aquest plec de prescripcions tècniques amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les despeses i impostos associats als serveis de neteja.

Durant el desenvolupament de les seves activitats l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors/es a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatària, a l'Ajuntament de Balenyà o a tercers.

Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatària s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import definit al PCAP que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament de Balenyà o tercers.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes per part del personal municipal d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta de l'empresa adjudicatària, sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics/ques i/o empreses aliens.

Si durant el període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament d'algun edifici o dependències, l'empresa adjudicatària ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'Ajuntament, segons el criteri econòmic d'aquest contracte sense que això impliqui cap indemnització per l'empresa de neteja més enllà de les valoracions contemplades al present plec.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 5 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



2. ASPECTES GENERALS

2.1 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

Aquest plec conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per a prestar el servei de neteja als edificis, locals i a les dependències que componen els centres de l'Ajuntament de Balenyà.

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos a les instal·lacions i dependències objectes del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres i claraboies (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses i l'aprovisionament dels consumibles i productes de neteja necessaris per a una bona gestió del servei.

La prestació del servei inclou la totalitat dels recintes (interiors i exteriors dels centres) i els seus accessos. Totes les parts del centre seran objecte de neteja, excepte en aquells casos que els responsables de les àrees o dels centres especifiquin el contrari.

Queda exclòs del present contracte, la prestació del servei de neteja en aquells menjadors de personal, cuines, magatzems d'aliments i espais i vestidors d'ús exclusiu dels empleats de la restauració (d'acord amb el Decret de la Generalitat de Catalunya de data 14/5/1996).

A l'*Annex 1* es presenta la relació de centres inclosos a cadascun dels lots.

2.2 VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en dos anys i es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de dues prorroques abans de la seva finalització (2 anys + 1 any + 1 any).

2.3 PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es determina per preus unitaris, preu hora de neteja. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus màxims indicats al Plec de Clàusules Administratives Particulars en endavant PCAP.

Amb caràcter general s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatària, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPI, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

2.4 FACTURACIÓ DEL SERVEI

La factura del servei ha de recollir el compliment d'hores establert per a cada centre i, per tant, es facturarà de forma mensual sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball establerta. No obstant, quan l'empresa adjudicatària no hagi complert amb la dedicació horària establerta inicialment (ja sigui per manca de substitució del personal o per altres motius), caldrà aplicar una reducció proporcional de la facturació d'aquest centre en funció de les hores de treball realment

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 6 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



prestades.

La facturació, s'adaptarà a l'annex IV del PCAP

3. CALENDARI I HORARIS

3.1 CALENDARIS

La neteja dels equipaments municipals inclosos en aquest plec es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris, especialment en peticions extraordinàries a la neteja ordinària que poden requerir nocturnitats. Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn). Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja ordinària en horari nocturn (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn.

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables (majoritàriament de dilluns a divendres), excepte en aquells casos en que s'especifiqui la neteja en caps de setmana i festius. Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les festes locals.

Dintre del contracte hi ha centres que tenen la condició de calendari variable donat que la seva activitat no és sempre fixa, tenen esdeveniments, o bé qualsevol edifici durant el període en que s'hi realitzin obres que impedeixin el seu normal funcionament.

Són els següents:

- Pavelló Municipal H. Balenyà: aquest edifici no presenta servei durant l'agost.
- Gra d'or: el servei es reduirà al 50% durant els períodes no lectius.*
- Edifici la Pista: el servei es reduirà al 20% durant l'agost.
- Quitxalla: aquest edifici no presenta servei durant l'agost.

* Els períodes no lectius queden definits de la següent manera:

- Pasqua: des del dilluns previ a Divendres Sant, fins a dilluns de Pasqua, ambdós inclosos.
- Nadal: el dia inicial del període estarà sempre comprès entre el 20 i 24 de desembre i, l'últim dia sempre coincidirà amb el 6 de gener.
- Agost: el mes sencer.

Tal com s'especifica a l'ANNEX II quadre de freqüències del PCAP

3.2 ÀMBIT HORARI

Les empreses adjudicatàries garantiran l'horari de neteja ordinària diari que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin i organitzaran les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques corresponents en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 7 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn). Els centres podran anar variant les seves necessitats al llarg del contracte i les empreses adjudicatàries hauran d'atendre les sol·licituds de canvis d'horaris de neteges ordinàries i d'especialistes.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de l'inici de l'activitat, caldrà que tots els centres presentin un estat correcte de neteja.
- Els horaris del servei s'ajustaran en funció de l'activitat del centre per tal d'interferir-ne el menys possible en aquesta
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats dels centres s'hauran de consensuar amb el personal responsable del centre amb la finalitat de minimitzar el seu efecte.

Donats els horaris establerts per les neteges habituals, el servei de neteja es responsabilitzarà, en els casos que l'Ajuntament ho consideri necessari, de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió i desconexió de les alarmes.

L'adjudicatària haurà de complir el nombre d'hores de dedicació de neteja fixat per cada centre en el quadre de freqüències annex II PCAP

3.3 PERÍODE DE VACANCES

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, proporcionalment a les necessitats de cada centre (mesos de servei determinats, neteges de fons planificades, etc.) i d'acord amb les càrregues de treball de cada centre. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal de neteja i càrrega de treball que romandrà a cada centre abans de cada període de vacances. Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als/a les responsables de servei de l'Ajuntament, per part de les empreses adjudicatàries quinze dies abans de l'inici del període de vacances.

És responsabilitat de l'empresa donar la informació, els recursos (claus/alarmes/productes i anàlegs), així com les indicacions/orientacions necessàries al personal que cobreix períodes de vacances de persones titulars, de les freqüències, característiques i necessitats dels centres per tal d'assegurar que no es produeix una menor qualitat ni deficiències/incidències en la prestació del servei. El personal substitut tindrà les mateixes obligacions que el personal titular inclosa la obligació de registrar les hores efectives de treball.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 8 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



4. PERSONAL DE NETEJA

4.1 OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatària les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria fiscal, de salaris, seguretat social, accidents de treball, períodes de descans entre les diferents jornades laborals, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament.

L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar certificat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de l'Ajuntament i a justificar, quan així se'ls demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades aportant la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RNT i RLC dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda l'empresa haurà de garantir que es dona un servei mínim en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat i intentant complir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista aquelles llicències de personal, hores sindicals, dies personals, permís i vacances que si permeten un coneixement previ per part de l'adjudicatària i una planificació anticipada per a l'adequada substitució de la persona titular. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència del personal de neteja establert i serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries de neteja donar d'alta a tot el personal prèviament a l'inici dels seus treballs.

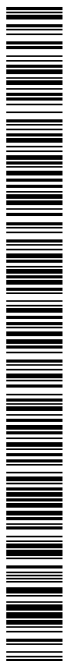
4.2 SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal que consta a la plantilla de l'actual contractista.

Si el personal a subrogar fora diferent al sol·licitat, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament als responsables de l'Ajuntament, justificant la causa del mateix. En cap cas la situació suposarà un increment net dels costos de

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 9 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació, és a dir, no es podrà incorporar al contracte personal amb més antiguitat o plusos que la persona que deixi el lloc de treball. La contravenció d'aquestes prescripcions habilita als/a les responsables de l'Ajuntament a impedir l'entrada de la persona treballadora no autoritzada a l'edifici i a que, quan es detecti, es pugui sol·licitar a l'adjudicatària qualsevol canvi d'horaris o càrregues de treball a implantar en un termini inferior a 15 dies naturals i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. **Si l'adjudicatària considera que necessita més personal pel correcte desenvolupament de les tasques sol·licitades, haurà de consensuar-ho amb l'Ajuntament i en cap cas podrà incorporar unilateralment més hores al contracte sense una autorització prèvia. Podent-se aplicar les penalitats establertes al plec de clàusules administratives particulars.**

s'adjunten els llistats de treballadors/es susceptibles de subrogació que s'han aportat per les empreses que actualment presten el servei de neteja. L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de dites llistes, no podent al·legar l'empresa problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

A més, l'empresa adjudicatària comunicarà, en el termini de tres mesos des de l'inici del contracte, una relació de treballadors/es a l'Ajuntament on constin les següents dades:

- Nom i cognoms.
- Categoria professional.
- Total d'hores de contracte a la setmana.
- Tipus de contracte.
- DNI.
- Antiguitat.
- Situació laboral (actiu/va, IT, IP, excedència, substitució, etc.).
- Centre al qual estan assignats/des.
- Jornada i horari de treball amb especificació de l'hora d'inici i hora de finalització de totes les persones per cada un dels centres als que treballen. Específicament possibles torns partits i dies de la setmana de treball.
- Salari brut anual i plusos.
- Altres dades que l'Ajuntament consideri necessàries.

Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'una persona en un lloc de treball.

L'Administració podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, RNT, controls presencials i d'assistència, etc.).

Abans de finalitzar la vigència del contracte, l'empresa contractista ha de lliurar la informació sobre el personal a subrogar que sigui necessària per a permetre una avaluació exacta dels costos laborals d'una nova contractació. En cas que quan se li requereixi la informació no la faciliti o que sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen al PCAP

4.3 PLA DE TREBALL

En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà al personal responsable de l'Ajuntament el pla de treball de neteja individual per cadascun dels

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 10 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



centres.

Aquest pla de treball haurà d'incloure, com a mínim:

1. Per a cada lloc de treball de neteja (operari/ària) previst: els horaris d'inici i final de cadascun i detall de la sectorització i recorregut/itinerari que segueix cadascun/a amb indicacions de les plantes i dependències que neteja, temps parcials i horaris previstos durant aquest recorregut, indicació de les tasques diàries i de les de periodicitat no diària que estan planificades per a cadascun dels dies de la setmana, etc.
2. Una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres i informació que es consideri rellevant per a l'efectiva aplicació del pla de treball de neteja del centre.
3. El pla de treball s'haurà d'actualitzar durant el temps de vigència del contracte cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja, així com de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.).
4. El Pla de Treball haurà de ser fàcilment comprensible pel personal de neteja i pel personal de l'Ajuntament.

Posteriorment a la seva confecció inicial i/o actualització per part de l'empresa, les persones responsables de l'Ajuntament, directament o a través d'empresa subcontractada, els revisaran i, si s'escau, els validaran oportunament. A partir d'aquest moment les empreses adjudicatàries hauran de garantir la comunicació efectiva i coneixement d'aquest pla de treball per part de tot el personal i realitzar els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu adequat compliment. Haurà d'haver sempre una còpia del pla de treball disponible i visible als magatzems de neteja.

4.4 COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa o les empreses adjudicatàries disposaran per l'execució del present contracte, del següent personal de coordinació i supervisió del servei, que hauran de realitzar les següents funcions:

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 11 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



a) Persona gestora del servei:

- Exercirà d'interlocutora directa amb les persones responsables del contracte i/o de cada àrea/secció de l'Ajuntament de Balenyà, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec durant la prestació del contracte, i també serà la interlocutora amb les persones responsables del control de qualitat, per al desenvolupament del sistema de control de qualitat establert.
- Serà responsable directa de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec. Tot això es podrà fer amb el suport d'altres persones de l'empresa expertes en prevenció de riscos, qualitat, medi ambient, etc. però la gestora del servei designada serà també la interlocutora amb l'Ajuntament per tots aquests temes.
- Serà la persona responsable de la gestió econòmica del contracte, haurà de conèixer la sistemàtica de facturació, tenir coneixement mig-avançat en fulls de càlcul i estar informada en tot moment del que s'ha de facturar o no.
- Serà la responsable de gestionar el pla de formació del personal per assegurar-se que tothom rep la formació correcta i el seu posterior seguiment.
- Serà la responsable de fer arribar propostes a l'Ajuntament enfocades a la millora del servei (modificacions horàries, nous protocols de treball, canvi de productes o estris de neteja, etc.).
- Serà la responsable (juntament amb el personal de supervisió) de gestionar el sistema de control horari per verificar que tots els torns estan correctament planificats, tot el personal i centres estan donats d'alta al servei, etc.
- I, en general, serà la responsable de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

b) Persones supervisors del servei:

- Hauran de conèixer amb profunditat les instal·lacions així com les condicions i característiques pròpies en que es desenvoluparà el servei de neteja a cada centre, a més de coordinar el treball i d'aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del servei. També hauran de vigilar i controlar el compliment de les condicions establertes d'acord al plec i a l'oferta de l'empresa.
- Asseguraran l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Gestionaran la cobertura de neteja de baixes imprevistes.
- Asseguraran el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Es comunicaran de forma continua amb el personal de neteja, per tal de poder informar i anticipar a la persona gestora del contracte sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Analitzaran i avaluaran els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb la persona gestora del contracte, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre i faran propostes de mesures correctores. Si es requereix, el personal de supervisió, haurà d'assistir a les inspeccions de control de qualitat del servei.
- Avisaran a la persona responsable del contracte de les incidències.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 12 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



- Donaran suport al seguiment de la correcta assimilació de la formació realitzada i la implantació del que s'ha explicat.
- Serà la responsable (juntament amb el personal de gestió del contracte) de gestionar el sistema de control horari per verificar que tots els torns estan correctament planificats, tot el personal i centres estan donats d'alta al servei, etc.
- Hauran de visitar tots els centres del lot mínim un cop al mes per a realitzar les supervisions del treball del personal, verificar les tasques d'especialista, seguiment d'incidències, verificar que s'apliquen els protocols i productes de neteja adequats i, en general, aquelles tasques pròpies de la supervisió del servei. Per verificar la visita dels centres, el personal de supervisió haurà de realitzar mínim un fitxatge a cada centre cada cop que el visiti.
- I, en general, serà la responsable inicial de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Cal adjuntar juntament a la memòria tècnica el CV, composició de l'estructura d'empresa que donarà suport al contracte i hores de dedicació aproximades que es destinaran per part de cada figura.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els/les responsables de l'Ajuntament.

4.5 FORMACIÓ

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'Ajuntament de Balenyà.
- Formació específica sobre com dur a terme correctament el control horari, també a les persones en modalitat de substitució.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general i problemes específics, en el cas de ser necessari, per a la totalitat de la plantilla i formació específica pel personal dels centres on sigui adient. Com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadors/es, especialistes i personal de supervisió.
- Formació en prevenció de riscos laborals que realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.
- Qualsevol formació necessària pel correcte desenvolupament de les tasques o utilització d'estris i/o maquinària.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

Com a condició especial d'execució caldrà entregar una proposta detallada de la formació a impartir al personal de neteja.

4.5 ASPECTES A CONSIDERAR

En general cal tenir present les següents consideracions envers el servei:

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 13 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



- a. Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos tals com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- b. S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència o centre que es puguin fer dintre de la càrrega ordinària de neteja.
- c. En cas de trasllats d'unitats o despatxos dintre d'un centre que ja forma part del contracte, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb tractament de paviments, si fos necessari. Es tractarà com a petició extraordinària.
- d. En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'Ajuntament de Balenyà per a informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.
- e. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.
- f. Posteriorment, les persones responsables de l'Ajuntament de Balenyà podran valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats i aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament si ja s'ha pagat la factura o un descompte de la mateixa en el cas de no haver-se pagat. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a l'Ajuntament de Balenyà.
- g. El personal que habitualment desenvolupa el seu treball a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició dels/de les encarregats/des i/o supervisors/es, quan les circumstàncies del servei així ho requereixin. L'empresa podrà rotar al personal de centres sempre que ho consideri necessari i convenient pel correcte desenvolupament del servei.
- h. Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa. El contractista haurà de facilitar als operaris/es, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.
- i. Els/Les treballadors/es vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i han de presentar un aspecte acurat d'higiene personal.
- j. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per a corregir de forma immediata el dèficit en el comportament del personal envers als veïns/es, usuaris/es o responsables. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que, per una acció defectuosa del servei, puguin produir-se a qualsevol instal·lació i sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- k. Per evitar malentesos o errors de comunicació, el personal i/o responsables dels centres no transmetran al personal del servei de neteja possibles peticions, canvis del servei, incidències, etc. En el cas de que ho fessin, el personal de neteja haurà

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 14 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



de facilitar als responsables del centre el contacte del personal de supervisió perquè la informació segueixi el curs adequat.

4.6 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable conforme compleixen la normativa en PRL, aportant la documentació pertinent justificativa del compliment de la norma de PRL en el cas que sigui l'empresa escollida. En cas que l'empresa adjudicatària no presenti la documentació, podrà suposar la resolució automàtica del contracte.

Les empreses estan obligades a dur a terme les avaluacions de riscos i les planificacions de l'activitat preventiva i que aquestes siguin específiques de cadascun dels centres detallats als lots objecte del contracte. Cal identificar, avaluar, i proposar mesures preventives (prioritzant la protecció col·lectiva de les persones treballadores davant la individual) de tots els riscos específics de l'entorn concret i real en què el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, prioritzant els llocs de difícil accés per a la neteja, així com el risc derivat de la manipulació i emmagatzematge dels productes químics utilitzats per a les tasques de neteja.

En un termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària:

- a) Haurà de realitzar formació de PRL dels riscos associats a cada lloc de treball al seu personal. S'haurà d'acreditar la formació a l'Ajuntament.

L'empresa haurà de formar al personal que durà a terme la neteja dels elements de difícil accés abans de realitzar aquestes tasques.

Les persones treballadores de les empreses adjudicatàries que facin treballs en alçada als centres objecte del contracte, han de disposar, en el moment de fer les tasques, de la informació i formació adequada i suficient per a la realització d'aquestes. Si no s'acredita la informació i formació necessària no podran realitzar en cap cas les tasques esmentades.

De la mateixa manera, les persones treballadores de les empreses adjudicatàries que desenvolupin tasques al centres municipals objecte del contracte han de disposar de la informació i formació adequada i suficient per a la manipulació i emmagatzematge de productes químics. Si no s'acredita la informació i formació necessària no han de manipular els productes de neteja.

També haurà de formar al seu personal en l'ús i manipulació dels diferents equips que puguin utilitzar durant les seves tasques, així com sobre les mesures preventives a adoptar (aparells elevadors o similars per neteges en alçada, màquines rotatives, d'aigua a pressió, aspiradors, escombradores o fregadores mecàniques o automàtiques, escales manuals, etc.).

En el termini màxim de dos mesos des de l'inici del contracte:

- a) L'empresa ha d'haver identificat i valorat els llocs de difícil accés per a la neteja, així com elaborar una avaluació detallada per a cada tasca i centre i especificant

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 15 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



l'operativa a seguir als **llocs/elements de difícil accés** o "punts negres" (procediment de treball, equips de treball necessaris, formació que han de tenir les persones treballadores, equips de protecció individual...). Ha de lliurar la relació de punts negres per centre així com la seva avaluació de riscos i planificació preventiva específica.

- b) L'empresa adjudicatària haurà d'haver consensuat amb l'Ajuntament l'establiment d'un calendari de lliurament de les diferents avaluacions i planificacions per a cada tasca i centre. No es podrà realitzar la neteja en els punts negres que no s'hagin avaluat ni s'hagin indicat les mesures de seguretat per fer-ho.
- b) En tot cas, durant els primers sis mesos de contracte s'ha d'haver donat compliment a l'avaluació i planificació per a la totalitat dels centres del contracte.
- c) S'haurà de fer la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb les àrees/serveis gestores dels equipaments municipals de l'Ajuntament (intercanvi d'informació i de comunicacions entre les empreses concurrents, celebració de reunions periòdiques entre les empreses concurrents, impartició d'instruccions, establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de les empreses concurrents o de procediments o protocols d'actuació, presència en el centre de treball dels recursos preventius de les empreses concurrents, etc.).

Dintre els sis primers mesos de contracte i d'acord amb el calendari anterior, l'adjudicatària:

- a) Realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà en els diferents centres municipals considerant en la seva valoració dels riscos, l'entorn concret i real en el qual el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, així com les possibles afectacions d'altres activitats desenvolupades al centre, prioritzant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja. L'avaluació ha de ser detallada per a cada tasca i cada centre.
- b) Haurà de presentar una **planificació, detallada per a cada tasca i cada centre, de les mesures** de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre objecte del contracte, indicant els recursos específics organitzatius, humans, materials i procediments de treball concrets per a cada tasca que desenvolupi el seu personal en els centres municipals, els terminis i el nom i cognoms de la persona física de la seva empresa encarregada de la execució de cada mesura **i prioritzant, en els llocs de difícil accés per a la neteja, la utilització de plataformes i vehicles articulats**, davant la utilització de línies de vida i/o ancoratges.

Caldrà l'elaboració d'una planificació específica per als elements de difícil accés per a cada centre, segons el tipus de vidres a netejar, alçades en què es troben, dificultat d'accés a les zones a netejar, etc. en les quals s'indicaran els recursos humans i materials necessaris, els procediments concrets per a cada tasca, la formació de les persones treballadores, si cal la presència d'un recurs preventiu durant la realització de les tasques, etc.

En cas que l'Ajuntament consideri que les mesures de seguretat i salut proposades per l'empresa adjudicatària per a l'execució del servei no garanteixin les mesures de seguretat i salut necessàries pel seu personal i el del centre en aquelles tasques de difícil accés, l'empresa

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 16 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



adjudicatària haurà de subcontractar aquesta tasca amb una empresa especialitzada, per tal pugui complir amb les indicacions i freqüències establertes amb garantia de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en PRL i els criteris de seguretat i salut establerts per l'Ajuntament en aquest plec, tant de les persones treballadores de la seva empresa, com els dels autònoms i els de les empreses que pugui subcontractar dins del marc legal establert.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables del centre del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

En aquells centres de treball on existeixen ancoratges o línies de vida, dels quals no es conegui si s'ha realitzat o se sàpiga que no s'ha realitzat el corresponent manteniment dels mateixos (segons indica la normativa i/o els fabricants), el personal de l'empresa de neteja no els utilitzarà durant les seves tasques en els centres municipals, en tant no es pugui garantir la seguretat, fent servir altres mètodes de treball, que prioritzin la seguretat col·lectiva davant la protecció individual, segons la llei de PRL.

Paral·lelament hauran de:

- Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant la durada del contracte.
- Proporcionar als seus treballadors i a les seves treballadores els equips de protecció individual adequats (tots els que figurin a les fitxes tècniques de productes i maquinària i els adients per al desenvolupament de les tasques de risc o sol·licitats per l'Ajuntament) i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.
- Comunicar a l'Ajuntament de Balenyà els procediments de treball, productes químics empleats i actuacions que es requereixin.
- Als magatzems de neteja de cada centre hauran de tenir, de forma visible, les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, instruccions de dosificació, EPI i el pla de treball.
- Als magatzems de neteja no es podran acumular productes i materials per més d'un mes de treball (i una petita reserva per imprevistos).

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 17 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja. Caldrà evitar aplicar productes sense diluir sobre les superfícies, especialment aquells més agressius, per evitar el deteriorament dels materials.

L'empresa haurà de vetllar perquè els procediments a seguir s'adeqüin a la normativa vigent respecte a la seguretat i salut laboral dels seus treballadors i la normativa ambiental, intentant reduir al màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques.

5.1 FREQÜENCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en que s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà de complir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència indicades a l'*Annex II quadre de* les freqüències PCAP i tasques particulars, pròpies i específiques dels diferents centres. Els procediments a utilitzar per la realització de les tasques es troben a l'*Annex 5*

Aquestes freqüències són les mínimes d'obligat compliment; el servei de neteja ha de consistir en el manteniment continu dels centres i dels seus espais en perfecte estat i condicions.

5.2 NETEGES DE FONS

Aquells centres que durant unes setmanes redueixin l'activitat (mesos d'estiu, Setmana Santa, Nadal, etc.) i el servei de neteja es continuï prestant, aquesta neteja de manteniment podrà ser menys intensa (sempre garantint un estat òptim de neteja) per així realitzar les neteges de fons que estan definides a les freqüències.

La resta de centres on no hi hagi una reducció d'activitat, les neteges de fons es distribuïran al llarg dels mesos on es presta el servei de neteja, sempre de manera que no alteri i perjudiqui el servei de neteja de manteniment.

En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa de neteja lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges de fons que l'Ajuntament haurà d'aprovar. A partir del segon any de contracte, la planificació s'haurà d'enviar l'onzè mes de l'anualitat anterior per la seva revisió durant el dotzè mes i així poder començar l'anualitat amb la planificació consensuada. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques.

5.3 BOSSA D'HORES

L'Ajuntament requereix per la correcta realització del servei una bossa d'hores remunerada per dur a terme tasques no incloses en el servei ordinari com són actes extraordinaris, neteges d'obra, etc. La bossa inclourà un muntant total de **946,22 hores anuals**.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 18 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



5.4 RECOLLIDA DE RESIDUS

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja per part de la empresa o empreses adjudicatàries i, en concret, dels seus envasos de productes i materials de neteja, també es regulen en aquest apartat quines obligacions i tasques s'han de realitzar per a la gestió dels residus produïts per l'activitat del centre.

Dins del procés de respecte i protecció mediambiental a desenvolupar en totes les activitats dels centres municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general, fet que va necessàriament lligat a facilitar la separació de les diferents fraccions de residus establertes i portar-les a les destinacions finals adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però separats, classificats, recollits i disposats de la forma adequada i en contenidors diferents. L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de proporcionar les eines i estris necessaris al personal pel seu trasllat així com la formació necessària. En aquells casos on s'hagi de fer la recollida de residus perillosos, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'elaborar un protocol per la seva recollida garantint la seguretat de les persones treballadores, traslladar-ho al personal responsable de l'Ajuntament per la seva validació i després formar i informar adequadament a totes les persones que l'hagin d'aplicar.

L'àrea d'acció climàtica, o l'àrea que ostenti la competència en matèria de residus, informará del sistema de recollida de residus a la via pública que li pertoca a cada centre i les indicacions a seguir per part de l'empresa de neteja. Les fraccions a recollir són aquelles fraccions de residus amb processos de recollida convencional i habitual (a través dels contenidors municipals específics col·locats a la via pública, punts verds o altres tipus de recollida municipal):

- Fracció de paper i cartró.
- Fracció d'envasos lleugers.
- Fracció de rebuig general o resta.
- Fracció orgànica de residus municipals (FORM).
- Residus perillosos – xeringues i similars.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb què es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.), com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

5.4.1 RESPONSABILITATS EN LA RECOLLIDA SELECTIVA

Responsabilitats del personal municipal i usuaris: de forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà, per tant, responsabilitat del personal dels centres municipals i usuaris la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir, la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, i/o vidre), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada). La freqüència del

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 19 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



buidat de les diferents fraccions als contenidors exteriors corresponents s'adaptarà als dies de neteja establerta a l'*Annex 2* del present document.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la separació i correcta gestió dels residus propis, l'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

S'inclouen, com a mínim, les següents obligacions:

- Organització del treball de recollida de forma adequada.
- Formació del personal de neteja.
- Control de la seva efectiva realització.
- Facilitar els elements de transport interns i externs adequats fins als contenidors municipals corresponents a la via pública o punts verds.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el servei al tipus de recollida municipal establert a les diferents zones del municipi d'acord amb la informació que traslladi l'àrea d'acció climàtica, o l'àrea que ostenti la competència en matèria de residus. L'empresa per tal de donar resposta reorganitzarà serveis/horaris. En els casos que la reorganització del servei/horaris pugui repercutir en les prestacions objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho per escrit de forma argumentada i detallada per al seu anàlisi i valoració.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els bujols o contenidors necessaris per a la recollida selectiva de residus, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. Aquests elements podran ser de qualsevol material o model que es consideri adequat, sempre que compleixin les condicions tècniques, de durabilitat i d'identificació prèviament acordades amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat al municipi en cada moment (punts de recollida selectiva a la via pública, deixalleria, etc.) havent-se d'adaptar als canvis que vagi realitzat l'Ajuntament al respecte.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 20 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



6. MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte incloent les neteges extraordinàries sol·licitades. El cost d'aquests elements estarà inclòs en el preu/hora de netejador/a i especialista.

A més, l'adjudicatària haurà d'aportar al contracte altres prestacions complementàries i mantenir-les durant tot el contracte, el cost de les quals també estarà inclòs al preu/hora.

L'Ajuntament podrà no acceptar elements de la relació de productes de neteja, materials, consumibles, maquinària, uniformitat i altres prestacions que presenti l'empresa adjudicatària i sol·licitar-ne uns altres si no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 6 MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.

6.1 MAQUINÀRIA I VEHICLES

Tota la maquinària que es portarà per part de les empreses adjudicatàries, haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació que estableixi l'empresa adjudicatària perquè permeti complir amb les freqüències de neteja indicades. Haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa, entre d'altres, s'hauran d'aportar les que es citen a sota, sense que siguin excloents d'altres tipus que siguin necessàries pel correcte desenvolupament de la neteja:

- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida o possibles vessaments de líquids.
- Aspiradors petits: per a la neteja de racons i tapisseries.
- Escales de 5 esglaons o més: pels equips d'especialistes sempre que ho requereixin.
- Carros de neteja: mínim 1 carro per treballador/a sempre que les característiques del centre no impossibilitin el seu ús.
- Altres que es considerin indispensables per dur a terme el servei de forma correcta i complint amb les tasques i freqüències establertes al plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament en tot moment la documentació acreditativa a la que es fa referència en el punt anterior.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un termini màxim de 3 dies.

En cap cas es podrà cobrar un sobrecost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 21 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



6.2 CONSUMIBLES

L'Ajuntament de Balenyà estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els consumibles que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

L'adquisició i el subministrament dels següents consumibles i accessoris sense cap tipus de sobrecost per l'Ajuntament:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Dispensadors i instal·lació.

L'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació dels diferents consumibles en els respectius dispensadors, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals durant la vigència del contracte.

Durant els dos primers mesos de contracte l'adjudicatària haurà de revisar i posar tots aquells dispensadors que manquin o estiguin trencats als centres objecte del contracte, comunicant a l'Ajuntament la relació dels que ha canviat. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la substitució dels dispensadors que es trenquin durant la vigència del contracte.

En cas d'ampliació del servei per la inclusió de nous centres, les despeses relatives a aquests inclouran la part proporcional de consumibles i dispensadors.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per a possibles eventualitats.

6.3 UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

Tot l'utillatge a aplicar (inclosos els carros de neteja) serà de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar en la seva utilització.

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei. Es prioritzarà el sistema de microfibra en les baietes. El personal de neteja haurà de tenir baietes de colors diferenciats (amb els corresponents cubells de colors al carro) per la neteja de les diferents superfícies. Els colors mínims hauran de ser: blau per la neteja de mobiliari, vermell per la neteja dels inodors i urinaris i groc per la neteja de la resta d'elements dels lavabos. L'empresa haurà de garantir una correcta formació al seu personal per saber quan utilitzar cada color i per explicar cada quant s'han de netejar i canviar l'aigua de les baietes i la desinfecció de les mateixes al final de la jornada.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com per les persones treballadores i persones usuàries de les instal·lacions, amb provada eficàcia de neteja i desinfecció i amb els criteris de

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 22 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la generació de residus, etc.).

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur l'etiquetat corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran d'adaptar-se en funció de la tipologia dels materials constructius dels centres o mobiliari.

En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.).

L'adjudicatària haurà de disposar d'una còpia a cada centre de les fitxes tècniques i de seguretat de tota la tipologia de productes utilitzats (inclosos els de tasques de menor freqüència). En el cas de personal itinerant, la còpia de les fitxes haurà de portar-se dintre dels vehicles. A més, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament una còpia de les fitxes dintre de la oferta tècnica presentada i actualitzar-les cada cop que sigui necessari.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar unes instruccions fàcilment comprensibles a tot el personal on s'indiqui la tipologia de producte a utilitzar per cada tipus de superfície, així com la seva dosificació correcta. Per les dosificacions s'haurà de facilitar algun tipus de dosificador que faciliti fer les dissolucions o utilitzar alternatives com productes en monodosi, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa o empreses adjudicatàries l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als magatzems de materials de neteja dels centres. La quantitat de productes a emmagatzemar serà el necessari per la neteja mensual i un poc de reserva però, en cap cas, es podrà utilitzar cap magatzem d'un centre com a magatzem general on acumular productes malgrat que hi hagi espai suficient. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran a l'Ajuntament.

A l'inici del contracte o prèviament a qualsevol substitució que es vulgui fer, l'adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

L'adjudicatària haurà de proporcionar suficient vestuari al personal, adaptat a les condicions climàtiques de cada temporada, amb samarretes de cotó que permetin una adequada transpiració i que permeti al personal moure's còmodament per desenvolupar les seves tasques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la relació dels productes, materials, consumibles, vestuari i mitjans de seguretat a utilitzar al contracte així com les seves fitxes tècniques i de seguretat, dintre de les seves ofertes tècniques.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 23 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



La persona responsable del seguiment del contracte o en qui delegui, serà l'encarregada d'autoritzar, a l'inici del contracte i sempre que hi hagi de nous, l'aplicació dels productes de neteja en els centres municipals. Per fer-ho podran demanar l'assessorament tècnic corresponent als diferents serveis de l'Ajuntament i/o empreses externes. Aquests aprovaran els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques i, si s'escau, no autoritzar l'ús.

6.4 CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

En un conjunt de centres municipals s'ha de contemplar el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat). La freqüència de canvi serà mínima mensual ajustant el seu canvi als mesos d'obertura. En cas que l'Ajuntament ho requereixi, aquesta freqüència es podrà modificar en qualsevol moment durant la vigència del contracte

Els contenidors higiènics sanitaris a subministrar seran de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: tenir una obertura basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, ja que han d'estar hermèticament tancats i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament esterilitzada, suprimint possibles agents bacteriològics i olor desagradable.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament, així com subministrar els esmentats dispositius als nous centres que es donin d'alta en el servei.

En tots aquells centres on actualment no en disposin, l'empresa adjudicatària els subministrarà. L'Ajuntament podrà requerir l'ampliació del nombre de contenidors de qualsevol centre durant tota la vigència del contracte.

7. TERMINIS ESTABLERTS

A continuació es llisten els diferents terminis recollits al plec per les obligacions de l'empresa adjudicatària durant els primers mesos de contracte.

Durant el **primer mes** de contracte:

- Realitzar la formació de PRL (punt 4.7 - Prevenció de riscos laborals).
- Proposta detallada de la formació a impartir al personal de neteja (punt 4.5 - Formació).
- Relació de productes de neteja, materials, consumibles, maquinària, uniformitat i altres prestacions amb les corresponents fitxes tècniques i de seguretat (punt 6 – Materials pel desenvolupament del servei).
- L'adjudicatària haurà de disposar d'una còpia a cada centre de les fitxes tècniques i de seguretat de tota la tipologia de productes utilitzats (inclosos els de tasques de menor freqüència). En el cas de personal itinerant, la còpia de les fitxes haurà de portar-se dintre dels vehicles. A més, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament una còpia de les fitxes durant el primer mes des de l'inici del contracte i actualitzar-les cada cop que sigui necessari (punt

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 24 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



6.3 – Utilatge, materials i productes de neteja).

Durant els **primers dos mesos** de contracte:

- L'empresa ha d'haver identificat i valorat els llocs de difícil accés per a la neteja; ha d'haver consensuat amb l'Ajuntament l'establiment d'un calendari de lliurament de les diferents avaluacions i planificacions de cada tasca i centre; ha d'haver fet la CAE amb les àrees/serveis gestores dels equipaments municipals de l'Ajuntament (punt 4.7 – Prevenció de riscos laborals).
- Durant els dos primers mesos de contracte l'adjudicatària haurà de revisar i posar tots aquells dispensadors que manquin o estiguin trencats als centres objecte del contracte (punt 6.2 – Consumibles).

Durant els **primers tres mesos** de contracte:

- A més, l'empresa adjudicatària comunicarà en el termini de tres mesos des de l'inici del contracte, una "Relació del personal" a l'Ajuntament on constin les següents dades:
 - o Nom i cognoms.
 - o Categoria professional.
 - o Total d'hores de contracte a la setmana.
 - o Tipus de contracte.
 - o DNI.
 - o Antiguitat.
 - o Situació laboral (actiu/va, IT, IP, excedència, substitució, etc.).
 - o Centre al qual estan assignats/des.
 - o Jornada i horari de treball amb especificació de l'hora d'inici i hora de finalització de totes les persones per a cada un dels centres als que treballen. Especificant possibles torns partits i dies de la setmana de treball.
 - o Salari brut anual i plusos.
 - o Altres dades que l'Ajuntament consideri necessàries.

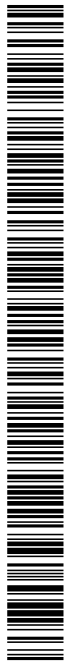
Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'una persona en un lloc de treball (punt 4.2 – Subrogació).
- En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà al personal responsable de l'Ajuntament el pla de treball de neteja individual per cadascun dels centres.
- Dintre dels tres primers mesos, l'empresa de neteja lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges de fons que l'Ajuntament haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques (punt 5.2 – Neteges de fons).

Durant els **primers sis mesos** de contracte:

- Realitzar una identificació i avaluació dels riscos derivats del desenvolupament de totes les tasques de neteja en cada centre; presentar una planificació, detallada per a cada tasca i cada centre, de les mesures de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre del contracte (punt 4.7 – Prevenció de riscos laborals).

Altres:

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 25 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09

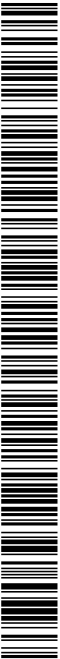


- La planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als/a les responsables de servei de l'Ajuntament, per part de les empreses adjudicatàries quinze dies abans de l'inici del període de vacances (punt 3.3 – Període de vacances).

8. ANNEXES

ANNEX 1 – RELACIÓ DE CENTRES

IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE		SUPERFÍCIES		
CENTRES	ADREÇA	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)
PAVEL·LÓ MUNICIPAL H. BALENYÀ	C/ Sant Miquel, S/N	1.579,83	1.579,83	-
WC'S AJUDA	Santuari de l'Ajuda	10,00	10,00	-
GRÀ D'OR	C/ Vall-llosera, 1	760,06	760,06	-
TEATRE ATENEU	C/ Pau Casals, 3	193,09	193,09	-
AJUNTAMENT DE BALENYÀ	Plaça Josep Espora, S/N	240,32	240,32	-
SERVEIS SOCIALS	Carrer Major, 41	44,10	44,10	-
EDIFICI DE LA PISTA	C/ Pista, 2	800,00	800,00	-
QUITXALLA	C/ Dr. Coll Rovira, S/N	117,61	117,61	-
BOSSA D'HORES	-	-	-	-
TOTAL		3.745,01	3.745,01	



DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 27 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



ANNEX 2 – CÀRREGA DE TREBALL PER CENTRE.

1. Diari

- Als serveis, netejar i desinfectar els lavabos, WC, urinaris, dutxes, miralls, dispensadors i altres elements que hi pugui haver, així com el seu paviment. En el cas dels WCs i urinaris es podrà utilitzar lleixiu d'acord amb les indicacions del client.
- Neteja d'office i menjadors (mobiliari, paviments, aixetes, electrodomèstics, etc.).
- Col·locació de paper higiènic, eixugamans i sabó als dispensadors, d'acord amb el responsable de cada centre.
- Mopejar/escombrar tots els paviments (aspirar els paviments tèxtils). S'inclouen els paviments del pavelló i l'edifici la pista, els quals es netegen amb fregadora.
- Treure la pols, taques i ditades de les portes d'accés de vidre i dels ascensors.
- Buidar i netejar les papereres, així com la retirada de les escombraries del centre i portar-les al punt exterior de recollida (respectant la recollida selectiva).
- Treure la pols i eliminar, amb especial cura, les taques, guixades, incrustacions i altra brutícia de tot el mobiliari fàcilment accessible, així com radiadors i pissarres.
- Ventilar tots els espais.
- Netejar passamans/baranes, panys, poms, tiradors i interruptors.
- Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
- Escombrar i treure la brossa de les escales exteriors, patis interiors, porxos, voreres i terrasses.

2. Tres cops per setmana

- Fregar amb els productes adequats i treure taques del paviment de totes les dependències a excepció de les establertes al punt anterior que s'han de fregar cada dia.

3. Setmanal

- Desempolsar/aspirar catifes
- Repàs de les superfícies enrajolades.
- Repassar taques i ditades dels vidres interiors.
- Netejar perfils alts accessibles als netejadors/es, difusors de la llum, endolls, interruptors, passacables, etc.
- Neteja de pissarres amb productes adequats.
- Treure la pols i les taques tant de les portes com dels seus accessoris.
- Escombrar els magatzems.
- Escombrar l'accés i exteriors dels edificis i recollir-ne la brossa.

4. Quinzenal

- Escombrar els patis interiors i exteriors d'ús poc freqüent; i recollir-ne la brossa.
- Manteniment de la neteja de marcs interiors, guies i ampits de les finestres de fàcil accés.

5. Mensual

- Netejar a fons amb productes desinfectants les superfícies enrajolades.
- Netejar vidres interiors i exteriors que siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).
- Netejar a fons de l'interior de les cabines dels ascensors.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 28 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



- Netejar a fons les portes, mampares, marcs i els seus accessoris (tiradors, poms, panys...), utilitzant productes específics i adequats.
- Netejar el paviment de les escales d'emergència.
- Treure taques, en cas de que n'hi hagi, de les catifes i moquetes.
- Escombrar i recollir la brossa als terrats.
- Als exteriors, terrasses i cobertes, netejar els embornals de recollida d'aigua de forma mensual i quan sigui necessari en època de pluges, etc.
- Esteranyinar parets i sostres.
- Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar vidres del mobiliari.

6. Trimestral

- Netejar a fons les finestres, vidres, ampits, guies, marcs, i demes fusteria, així com les persianes tipus venecianes ("Gradolux") i les lames horitzontals/verticals orientables i reixes que siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).
- Treure taques i pintades (graffitis) amb productes adequats, indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors com exteriors.
- Netejar radiador i sortides d'aires de les parets.
- Netejar balconades i baranes.
- Espolsar, escombrar i fregar els magatzems.
- Aspirar la pols de les cortines sense despenjar-les.
- Netejar el rètol o rètols exteriors.
- Neteja de prestatgeries, armaris, etc. (a coordinar amb els centres).

7. Semestral

- Netejar a fons les lluminàries, els difusors, sortides d'aire, reixes de ventilació, radiadors i altres elements semblants.
- Netejar els vidres considerats de difícil accés que requereixen pèrtigues hidrodifusores.

8. Anual (preferiblement al període de menys activitat del centre)

- Neteja de les persianes (interior i exterior).
- Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.
- Treure adhesius i taques de totes les parets, portes i mobiliari.
- Els daurats i metalls s'han d'abrillantar amb neteja-metalls específics
- Neteja a fons de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatària.
- Netejar les tapisseries a fons.
- Neteja a fons de parets netejables.
- Netejar a fons les lluminàries, els difusors, sortides d'aire, reixes de ventilació i altres elements semblants considerats de difícil accés que requereixen aparells elevadors, bastides, grues i/o especialistes en treballs verticals.
- Neteja a fons de paviments tèxtils i catifes amb mètodes adequats de forma que quedin nets de taques, incrustacions, brutícia i quedin higiènics.

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 29 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



Clàusules addicionals

A continuació es detallen les especificitats d'alguns centres que en alguns casos poden modificar les freqüències generals de neteja anteriorment descrites, i en els casos que no consti es regirà per les freqüències generals del bloc:

- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar als responsables dels centres de les possibles anomalies i incidències que es puguin detectar.
- Els centres amb menys de 12 mesos de servei consensuaran amb els/les responsables dels centres i/o de l'àrea els mesos on no hi haurà servei de neteja.
- La neteja dels vidres es farà de tot l'edifici, indistintament de si hi ha un espai arrendat /cedit (o per concessió) per a la seva explotació (per exemple un bar) o si hi ha espais cedits a persones o altres entitats per a fer activitats varies. Això si, la neteja interior d'aquests espais arrendats/cedits (o per concessió) correspondrà únicament a l'empresa/entitat/persona arrendatària/gestora.
- Quan la neteja dels graffitis i pintades en parets sigui defectuosa o difícil de realitzar per l'empresa de neteja adjudicatària, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa de neteja la subcontractació d'aquest servei a una empresa especialitzada sense cost addicional.
- **A la taula de freqüències (Annex II PCAP), on no es descomptin els dies festius son "CENTRE AMB RECUPERACIÓ D'HORES EN FESTIU", voldrà dir que si el dia de neteja coincideix amb un dia festiu, la neteja es traslladarà al següent dia laborable.**
- En el cas que hagi averies, l'empresa haurà d'arreglar o substituir (ja sigui amb una altra màquina pròpia o arrendada) la maquinària espatllada en un termini màxim de 3 dies. Si no es compleix el termini, l'ajuntament es reserva el dret a penalitzar l'empresa adjudicatària

ANNEX 3 – MODEL DE PLA DE TREBALL

S'haurà de completar un full del pla de treball per cada operari/a. La informació mínima que haurà d'incloure és:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia.
- Maquinària i material necessari per dur a terme aquestes tasques.
- Equips de protecció individuals (EPI's) necessaris pel desenvolupament d'aquestes tasques i l'ús de la maquinària proposada.
- Freqüències de neteja dels espais/elements.
- Model de planificació mensual de les tasques de fons durant dotze mesos.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b





ANNEX 4 – CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL
PAVEL·LÓ MUNICIPAL H. BALENYÀ	4	12	48
WC'S AJUDA	1	12	12
GRA D'OR	3	12	36
TEATRE ATENEU	2	12	24
AJUNTAMENT DE BALENYÀ	2	12	24
SERVEIS SOCIALS	1	12	12
EDIFICI DE LA PISTA	4	12	48
QUITXALLA	1	12	12
TOTAL ANUAL			216

ANNEX 5– PROCEDIMENTS DE NETEJA

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest plec respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments de neteja que hauran d'aplicar-se, sempre que l'empresa no en proposi d'altres o s'incorporin durant la durada del contracte, es poden resumir en:

TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DURS

S'inclouen:

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 31 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

1. **Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit:** Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).
A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).
2. **Paviments calcaris (marbre i terratzo):** La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).
Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
3. **Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi:** Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS SINTÈTICS

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma *DIN/18032* per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix

s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 32 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).

- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregadora; finalment es deixarà assecar).

TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE FUSTA

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

TRACTAMENT DE MOQUETES I CATIFES

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció-extracció es realitzarà amb màquines especials.

NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic) però si es puguin netejar mitjançant pèrtigues hidrodifusores. D'altra banda es consideraran vidres de molt difícil accés aquells que necessitin de mitjans auxiliars com bastides, aparells elevadors, plomes, grues articulades i/o especialistes en treballs verticals. Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 33 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



de vidres.

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil i molt difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el **pla de prevenció específic** per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors / a les seves treballadores i també al servei de l'Ajuntament encarregat del seguiment del contracte, i de la gestió del centre per tal pugui vetllar pel seu compliment.

En tot cas, l'empresa adjudicatària assegurarà la neteja d'aquests vidres i/o persianes d'acord amb les freqüències estipulades en aquest document i empraran els mecanismes necessaris per a tal finalitat, sempre respectant la integritat dels treballadors i usuaris.

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi del mitjans necessaris per realitzar el servei, el subcontractarà a una tercera empresa especialitzada per tal de complir amb les indicacions i freqüències establertes.

NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES

Per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0'02 micres. Es fregarà segons la freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

S'inclouen les escales porxades i les no porxades, sempre i quan es trobin dins del recinte del centre municipal.

NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

NETEJA DE LAVABOS

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b



DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 34 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorizants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder remanent d'higienització.

La neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris es realitzarà amb els productes adequats, per tal que conservin la seva brillantor.

NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS I ORDINADORS

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Setmanalment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres). En aquest sentit, i per tal de garantir el seu correcte manteniment, les empreses presentaran un protocol dels elements i productes destinats a aquesta neteja per tal que els serveis tècnics municipals hi donin el seu vistiplau.

NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En caràcter general es netejaran semestralment. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pel personal responsable del centre.

NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 35 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

en perfectes condicions de neteja.

NETEJA I TRACTAMENT DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i desinfectant.

NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai captapols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

NETEJA I TRACTAMENT D'EXTERIORS (COBERTS O DESCOBERTS)

Els espais considerats exteriors (patís, terrasses, pàrkings, vials, zones d'accés, pistes esportives, etc.), siguin aquests espais coberts (pistes esportives cobertes, porxadetes, patís amb coberta, etc.) o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

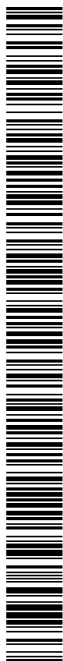
- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b



DOCUMENT PLICA	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1403-000104-2025
Codi Segur de Verificació: f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_26524311 Data d'impressió: 09/02/2026 08:44:35 Pàgina 36 de 36		SIGNATURES 1.- FRANCESC BALLÚS FONT (TCAT) (Enginyer), 20/01/2026 13:09



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, es haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

NETEJA DE GRAFFITIS

La neteja de graffitis es podrà sol·licitar per part del client sempre que sigui necessària fora de la periodicitat anteriorment estipulada. Es netejaran indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors com exteriors. I s'utilitzaran els productes adequats per a la seva total eliminació.

RETIRADA DE CARTELLS

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

f986263b-73c3-4e3a-96c7-aa48250ad40b