

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LICITAR EL CONTRACTE PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)"



ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació	4
Descripció de l'objecte del contracte.....	4
Divisió en lots de l'objecte del contracte	4
Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
4.1 Pressupost base de licitació	5
4.2 Valor estimat del contracte.....	5
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	6
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	6
CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució	6
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.....	7
8.1. Capacitat	7
8.2 La solvència de l'empresari:	7
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa....	8
9.1 Condicions prèvies	8
9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	9
9.3 Informació als licitadors	9
9.4. Contingut de les proposicions.....	9
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	11
10.1. Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa	11
10.2. Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa.....	11
10.3. Quadre resum.....	14
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	14
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	14
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	15
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació.....	15
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	16
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació.....	16
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	17
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte	17
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	18
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	18
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts.....	18
21.1 Abonaments al contractista	18
21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	19
21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.	20
21.4. Termini de garantia	20
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	20
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes	20
CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la Persona del Contractista	21
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	22
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment.....	22
C) Imposició de penalitats	23



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte.....	24
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del Contracte.....	25
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Drets de propietat intel·lectual.....	25
CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	25
30.1 Confidencialitat.....	25
30.2 Tractament de Dades	25
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte.....	26



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la redacció del Projecte d'arranjament d'un parc urbà ubicat al pati de Cal Sant.

L'objecte del contracte comprèn totes les tasques descrites en la clàusula 1a del plec de prescripcions tècniques.

L'àmbit d'actuació es troba descrit en la clàusula 2a del plec de prescripcions tècniques.

Exposades les necessitats detectades en la memòria justificativa, es pot concloure que l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta adequada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menystenir la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

71420000-8 Serveis d'arquitectura de jardins

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva



adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

La informació que s'inclou en aquest apartat prové de l'informe tècnic de necessitat que figura en l'expedient.

4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 22.941,18 euros, IVA inclòs, el qual es desglossa en un pressupost net de 18.959,65 euros i un import d'IVA (21%) de 3.981,53 euros.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos totals:

Costos directes	Import €
Honoraris de redacció	14.255,38
Costos indirectes	2.565,97
Despeses generals	1.282,98
Benefici empresa	855,32
Subtotal	18.959,65
21% IVA	3.981,53
Total costos	22.941,18

No seran acceptades aquelles ofertes, amb IVA inclòs, que superin el pressupost base de licitació.

4.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades no preveuen modificacions ni prorroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions increment del econòmic	Suma
2026	18.959,65	0,00	0,00	18.959,65

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La despesa que cobreix tot el pressupost base de licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de despeses:

171 609.00 Redacció projecte paisatge Cal Sant

L'import de la despesa és de 23.000,00 €.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució

El termini de durada del contracte és de 4 mesos des de la signatura del contracte.

Dins d'aquests terminis d'execució, no es computen els terminis de les diferents tramitacions de l'expedient, com l'aprovació del projecte i el termini d'exposició pública del mateix, durant els quals es suspendran els terminis d'execució del contracte.

Les fases i terminis del contracte es troben especificades a la clàusula 7a del plec de prescripcions tècniques.

El termini total de la prestació, incloses les interrupcions, no podrà superar els 6 MESOS.



CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. Capacitat

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

8.2. La solvència de l'empresari

En tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible acreditar la classificació de l'empresari.

1.- La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà en els següents aspectes:

1.1. El licitador, en ús de la possibilitat prevista en l'art. 90.1.e) de la LCSP, haurà de presentar el següent títol acadèmic del responsable de l'execució del contracte:

- La competència per a la redacció del projecte bàsic i executiu (Proj) haurà de recaure en un equip d'arquitectura – o arquitecte superior – **especialista en la redacció de projectes de restauració de patrimoni i espai urbà i paisatgisme**, de solvència tècnica reconeguda.

L'habilitació s'acreditarà mitjançant **còpia del títol habilitant i certificat de col·legiació**.

1.2. Experiència del licitador:

A efectes de valorar la solvència tècnica, s'entendrà per obres similars aquelles actuacions que compleixin, com a mínim, les característiques següents:



- Es tracti d'obres de primer establiment, reforma, gran reparació o urbanització d'espai públic amb component de paisatgisme.
- Es tracti d'obres de restauració i rehabilitació d'edificis, monuments o espais històrics.
- Hagin estat redactades per l'equip licitador en els darrers deu (10) anys.
- Comptin, cada actuació, amb un import d'execució material mínim de 145.483,96 € (equivalent al 70 % del valor estimat del PEM objecte del projecte a redactar).

$$70\% \times 208.348,52 \text{ €} = 145.843,96 \text{ €/any (IVA no inclòs)}$$

Les empreses licitadors hauran d'acreditar com a mínim:

- La redacció d'un projecte constructiu, per a cada actuació, que compleixi les característiques indicades.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificacions emeses pels respectius destinataris que acrediti que s'ha completat la prestació contractada.

2.- La solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació de pòlissa o certificació de que es disposa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura assegurada igual o superior a 100.000 €.

En cas de concurrència de varis professionals amb competències diferenciades, la prima de l'assegurança haurà de ser única i haurà de cobrir els riscos derivats de l'exercici de les respectives professions, segons les competències definides a la legislació vigent.

8.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

La competència tècnica necessària per a la redacció dels documents objecte d'aquest contracte correspon a un/a arquitecte/a, que restarà adscrit/a durant tota l'execució del contracte i serà responsable de la signatura de tota la documentació.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7834410?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis d'urbanisme per la redacció del



projecte d'obres "Arranjament d'un parc urbà (pati de cal Sant)". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa
- Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.
- Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable correctament emplenada, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Si escau, el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.



Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

- a) Documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.**

Quedaran fora de procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al model que figura en l'ANNEX 2 del present plec de clàusules:

- b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

Experiència professional del tècnic redactor del projecte (ANNEX 3 I ANNEX 4)

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

10.1. Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa (Fins a 45 punts)

Es valorarà l'elaboració i presentació d'una proposta **escrita i gràfica**, d'acord amb el següent detall:

- a) Qualitat del disseny i adequació al programa funcional (Fins a 20 punts)**

Es valorarà la **memòria tècnica** i les **propostes gràfiques presentades**, tenint en compte:

- **Originalitat i funcionalitat:** La capacitat de la proposta per resoldre les necessitats del parc urbà (Pati de Cal Sant) de manera innovadora i eficient. **Fins a 7,5 punts**
- **Integració paisatgística:** L'harmonia del disseny amb l'entorn urbà existent i el respecte pel caràcter patrimonial o històric de l'espai. **Fins a 7,5 punts**



- **Racionalitat constructiva:** Solucions que minimitzin els costos de manteniment futur sense renunciar a la qualitat arquitectònica. **Fins a 5 punts**

b) Sostenibilitat i criteris ambientals (Fins a 15 punts)

En línia amb el caràcter transversal que la LCSP atorga a la sostenibilitat, es valorarà:

- **Materials de baixa petjada de carboni:** L'ús de materials reciclats, de proximitat o amb certificacions ambientals. **Fins a 5 punts**
- **Gestió hídrica:** Propostes per a l'estalvi d'aigua de reg i el drenatge sostenible de les superfícies del parc. **Fins a 5 punts**
- **Biodiversitat:** L'elecció d'espècies vegetals autòctones amb baixa demanda hídrica i el foment de la infraestructura verda. **Fins a 5 punts**

c) Accessibilitat universal i perspectiva social (Fins a 10 punts)

Es valorarà l'excel·lència en l'aplicació del **Codi d'Accessibilitat de Catalunya**:

- **Eliminació de barreres:** Solucions que garanteixin l'ús de l'espai per part de persones amb diversitat funcional o mobilitat reduïda de forma autònoma. **Fins a 5 punts**
- **Disseny inclusiu:** Creació d'espais que fomentin la interacció de diferents franges d'edat i col·lectius socials. **Fins a 5 punts**

Contingut de la proposta a entregar per avaluar els criteris segons judici de valor:

1. Es presentarà **2 làmines format DIN-A3 horitzontal**, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta.

En aquestes làmines s'ha de reflectir el disseny de la proposta, la integració paisatgística i les solucions tècniques o constructives proposades.

a. Plànols, esquemes o diagrames on quedin descrites les estratègies de millora de l'espai i d'adequació de les instal·lacions, atenent a l'arquitectura existent i als usos diferenciats que s'hi donen.

b. Plànols, esquemes, diagrames o infografies on s'expliqui la proposta de millora d'accessibilitat i la solució arquitectònica

2. Es presentarà una **memòria en un màxim de 5 cares DIN-A4 verticals**, que inclourà la documentació escrita necessària per a la definició de la proposta.

10.2. Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de **55 punts**, com a resultat de la suma dels següents criteris:

a) Preu (Fins a 15 punts)



Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 15 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 * (P - P_i) / (P - P_m)$$

Essent P pressupost de licitació

P_i proposta a puntuar

P_m millor proposta econòmica

Format de presentació d'acord amb el model de l'ANNEX 2

b) Experiència professional del tècnic/a redactor/a del projecte (Fins a 40 punts)

1.- Experiència addicional del Director del Projecte en la redacció d'urbanització d'espais verds o parcs urbans realitzats. (Fins a 30 punts)

Es valoraran els projectes de **redacció d'urbanització d'espais verds o parcs urbans realitzats** que superin el mínim de solvència exigida, sense tenir en compte el projecte inclòs que serveix per acreditar la solvència tècnica. Atenent que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual, aquest criteri qualifica el valor tècnic del personal adscrit al contracte, en compliment de l'art. 145 LCSP, relatiu a la qualitat del servei. Format de presentació d'acord amb el model de l'ANNEX 3.

- **Fórmula:** 6 punts per cada projecte addicional (més enllà del mínim de solvència), fins a un màxim de 5 projectes.
- **Documentació justificativa:**
 - Certificat expedit o visat per l'òrgan de contractació on consti clarament el nom o DNI de la persona que es proposa adscriure al contracte. On es certifiquin les feines desenvolupades i els anys, així com l'import de facturació per a cada un dels treballs indicats, que acreditin la realització de la prestació vinculada a l'objecte del contracte. O, en cas de manca d'aquest certificat, declaració de l'empresari en cas de destinatari del sector privat.
 - Certificat de bona execució emès per l'empresa promotora on consti clarament el nom o DNI de la persona que es proposa adscriure al contracte.

En cas que no s'aporti un d'aquests documents o que no pugui ser comprovada la signatura que acredita la realització dels treballs, no es puntuarà.

2.- Experiència addicional del Director del Projecte en la redacció de projectes de restauració de patrimoni realitzats. (Fins a 10 punts)

Es valoraran els projectes de **redacció de projectes de restauració de patrimoni realitzats** que superin el mínim de solvència exigida, sense tenir en compte el projecte inclòs que serveix per acreditar la solvència tècnica. Atenent que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual, aquest criteri qualifica el valor tècnic del personal adscrit al contracte, en compliment de l'art. 145 LCSP, relatiu a la qualitat del servei. Format de presentació d'acord amb el model de l'ANNEX 4.



- **Fórmula:** 2 punts per cada projecte addicional (més enllà del mínim de solvència), fins a un màxim de 5 projectes.
- **Documentació justificativa:**
 - Certificat expedit o visat per l'òrgan de contractació on consti clarament el nom o DNI de la persona que es proposa adscriure al contracte. On es certifiquin les feines desenvolupades i els anys, així com l'import de facturació per a cada un dels treballs indicats, que acreditin la realització de la prestació vinculada a l'objecte del contracte. O, en cas de manca d'aquest certificat, declaració de l'empresari en cas de destinatari del sector privat.
 - Certificat de bona execució emès per l'empresa promotora on consti clarament el nom o DNI de la persona que es proposa adscriure al contracte.

En cas que no s'aporti un d'aquests documents o que no pugui ser comprovada la signatura que acredita la realització dels treballs, no es puntuarà.

10.3. Quadre resum

Criteris	Punts
Criteris de judici de valor	45
Memòria justificativa	45
Criteris automàtics	55
b.1. Preu	15
b.2 Experiència professional del tècnic/a redactor/a del projecte	40
TOTAL	100

La puntuació total s'arrodonirà a una dècima (0,1)

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració b.1 de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que el criteri del preu és un criteri preponderant en el present contracte, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.



Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Toni Costa Pedrós (regidor)
- Vocals:



- Noemí Bañeres Porta, arquitecta municipal.
- Aroa Guardiola Franci, cap del servei d'urbanisme del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Ma. Àngels Solé Pellisé, TAG, secretària accidental de l'ajuntament.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Maria Teresa Alarcón Carbí, administrativa de la Corporació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació a partir de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si escau, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen l'arxiu electrònic sobre «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Per a la obertura de l'arxiu electrònic sobre «C», es reunirà de nou la Mesa i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic sobre «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte



Rebuda la documentació sol·licitada i presentada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

No s'exigeixen condicions especials.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament:

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- d) Que el codi DIR3 és L01251137.
- e) Que la unitat tramitadora és la secretaria de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.



El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis. D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

El plec de clàusules tècniques estableix la forma de pagament del contracte en la clàusula 4a.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al



compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

21.4. Termini de garantia

No s'estableix.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut **vint (20) dies** des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que



es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

Vistos els criteris d'adjudicació del contracte, i en previsió del que estableix l'article 214.1, paràgraf segon, de la Llei 9/2017, de 9 de novembre del 2017, no es preveu la possibilitat de cessió d'aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

C) Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.



L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada començada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- En la mesura que la resolució del contracte pot comportar un retard important i tenint en compte el tipus de contractes de què tractem, l'execució dels quals pot haver d'estar finalitzada en un termini limitat, la inclusió d'una causa de resolució per aquesta causa es pot produir únicament en supòsits excepcionals en què el retard no suposi, des d'aquest punt de vista, un perjudici significatiu per l'entitat contractant.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució i responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'urbanisme.

En aplicació dels apartats 1 i 2 de l'article 62 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per L'ARQUITECTA MUNICIPAL a qui es designa com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Drets de propietat intel·lectual

En qualsevol cas, caldrà considerar que els drets inherents a la propietat intel·lectual dels adjudicataris quedaran cedits implícitament a l'ajuntament, que es reserva el dret de difondre els treballs realitzats pels adjudicataris, tant pel que fa a la pròpia tramitació de l'expedient d'aprovació del projecte tècnic com a l'objecte de divulgar públicament els treballs als efectes d'interès públic que l'ajuntament consideri oportuns

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els



licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

***DILIGÈNCIA:** Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2026.*



(SOBRE A)

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació dels SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)" faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de prescripcions tècniques i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4rt. Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI), i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data de presentació d'ofertes. En cas de resultar adjudicatària, s'autoritza a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell a consultar les dades de l'empresa.

5è. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa AUTORITZA l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries

7è. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

8è. La designació d'una persona autoritzada per rebre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a, amb el seu consentiment previ:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Correu electrònic: _____

Mòbil: _____



9è. Que, en casa de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8^a del PCAP.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador,

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com



(SOBRE C)

ANNEX 2. PROPOSICIÓ RELACIONADA AMB ELS ASPECTES ECONÒMICS DE L'OFERTA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.), domiciliat/da a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA amb la següent proposta econòmica desglossada:

Primera fase: Estudis previs

TOTAL FASE 1 (IVA exclòs): _____ €

Segona fase: Redacció d'una proposta general bàsica

TOTAL FASE 2 (IVA exclòs): _____ €

Tercera fase: Redacció del projecte bàsic i executiu

TOTAL FASE 3 (IVA exclòs): _____ €

TOTAL IVA EXCLÒS: _____ €

IVA: _____ €

Així mateix, manifesto, que – en relació a aquesta actuació – està previst procedir a la **SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI** en un percentatge del, en els termes que s'indiquen:

PARTIDA SUBCONTRACTAR	A	%	SUBCONTRACTISTES

La documentació s'elaborarà segons el Plec de prescripcions tècniques particulars per la contractació dels SERVEIS D'ARQUITECTURA I URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)"

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador



En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com



(SOBRE C)
ANNEX 3. ACREDITACIO EXPERIENCIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)".

ACREDITA experiència en haver dut a terme prestacions objecte de la contractació, consistents en la redacció dels següents projectes de **redacció d'urbanització d'espais verds o parcs urbans**:

1. (Nom del projecte) _____
(Ens promotor) _____
(Breu descripció) _____

(Data) _____
(Import PEM) _____
2. (Nom del projecte) _____
(Ens promotor) _____
(Breu descripció) _____

(Data) _____
(Import PEM) _____
3.

S'adjunta certificat de cada una de les tasques dutes a terme aquí relacionades.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador



En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com



(SOBRE C)
ANNEX 4. ACREDITACIO EXPERIENCIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els
actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o
en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili
social acarrer.....nº....

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS
D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "ARRANJAMENT D'UN
PARC URBÀ (PATI DE CAL SANT)".

ACREDITA experiència en haver dut a terme prestacions objecte de la contractació,
consistents en la redacció dels següents projectes de **redacció de projectes de**
restauració de patrimoni:

1. (Nom del projecte) _____
(Ens promotor) _____
(Breu descripció) _____

(Data) _____
(Import PEM) _____
2. (Nom del projecte) _____
(Ens promotor) _____
(Breu descripció) _____

(Data) _____
(Import PEM) _____
3.

S'adjunta certificat de cada una de les tasques dutes a terme aquí relacionades.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador



En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

