

Expedient	Assumpte
2024/625-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Cultura Codi : 15250327210751062261	Contractació de la direcció artística del Centre d'art

Signat per:

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI NECESSARI PER AL SERVEI MÈDOL. CENTRE D'ARTS CONTEMPORÀNIES

PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I DE MEDIACIÓ I PRODUCCIÓ ARTÍSTICA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

### Preàmbul, antecedents i context

Mèdol – Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona és un servei de titularitat municipal i compta amb el suport estable del Departament de la Generalitat de Catalunya des de la seva creació.

Mèdol – Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona, amb seu a Tarragona i centre de referència territorial del camp de Tarragona. Aquesta institució artística té com a espais principals Les Golfes, la Sala Plana i l'Espai L, a la Casa Canals, però també d'altres espais públics de la ciutat i del territori per tal de crear complicitats i xarxa amb agents culturals i socials.

Mèdol esdevé el nucli catalitzador de les iniciatives i els projectes en matèria d'arts visuals portats al territori on s'emmarca i és un centre reconegut i adscrit al Sistema Públic d'Arts Visuals de Catalunya. És un equipament de l'Ajuntament de Tarragona que rep el suport de la Generalitat de Catalunya, Departament de cultura i de la Diputació de Tarragona.

Mèdol – Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona és un centre amb projecció territorial que aposta per obrir finestres i establir noves aliances creatives a dins i a fora de la ciutat amb la intenció de situar el projecte municipal d'arts visuals contemporànies en els corrents d'avantguarda, conrear el talent creatiu en proximitat i apostar per la hibridació de gèneres, disciplines i continguts. Mèdol, com a centre d'arts, assumeix les funcions de creació,

producció, difusió, mediació, documentació, educació i mediació de públics, projecció i innovació, amb la missió de ser el centre d'arts contemporani de referència del territori.

Serveis inclosos en el plec

Els objectes del contracte son el servei de direcció artística de Mèdol. Centre d'Arts Contemporànies i el servei de mediació i coordinació de la producció artística i de la comunicació.

Aquests serveis comprenen dos lots:

Lot 1. Servei de la direcció artística: que implica elaborar i desenvolupar el Pla Director i Projecte Expositiu de Mèdol, Centre d'Arts Contemporànies (pel període global d'aquesta contractació), amb les propostes de programació pels períodes compresos en la durada prevista en la licitació,

Lot 2. Servei de mediació i coordinació de la producció artística i de la comunicació: Implica l'elaboració i gestió del projecte de Mediació i desenvolupar la coordinació de la producció artística i la planificació i coordinació de les accions de comunicació, així com també tots aquells aspectes que es detallen en aquest plec de condicions.

## 2. CONTEXT ORGANITZATIU

Mèdol – Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona és un espai de titularitat municipal, en el marc del programa municipal d'arts visuals de l'Ajuntament de Tarragona, gestionat per l'ajuntament i comptant amb el servei de suports externs pel seu desenvolupament.

L'ajuntament exerceix la coordinació de la producció tècnica, la tramitació administrativa i la direcció global del centre d'arts. L'Ajuntament hi destina un equip de gestió conformat per la persona responsable tècnica que coordina la producció tècnica i suport a la gestió de les contractacions i el suport a temps parcial d'una persona tècnica mitjana de cultura, que participa en el desenvolupament de projectes del centre. L'Ajuntament també hi aporta els serveis jurídics i administratius municipals i el seguiment d'un equip municipal de direcció cultural format per la conseller/a delegada en matèria de cultura, la direcció de serveis a la persona i la direcció de la gestió tècnica de cultura. Les reunions de coordinació i seguiment pel desenvolupament dels programes i serveis es realitzen amb el personal tècnic assignat i l'equip municipal de direcció.

El volum d'activitats, accions i tipus d'activitats de partida son almenys el de 2024 (<https://medol.cat/>), destacant la necessitat de seguir ampliant les propostes artístiques fruit del treball en xarxa i en coordinació amb agents artístics del país i les accions educatives i de mediació per tal que se'n desenvolupin en relació directa a l'activitat del programa artístic. Pel que fa a les previsions econòmiques, a mode d'exemple per tal de d'orientar la planificació pressupostària per atendre i desenvolupar el conjunt d'activitats i accions de Mèdol, Centre

d'arts Contemporànies, aquest 2024 ha comptat amb 260.000 euros, quantitat emmarcada dins del capítol pressupostari de despeses de béns corrents i de serveis.

En totes les activitats que organitza l'Ajuntament de Tarragona, així com en les activitats organitzades per altres persones físiques o jurídiques en els equipaments culturals municipals, el municipi dedica importants recursos humans i materials propis amb l'objectiu de proporcionar les condicions que prescriu la Llei. Tanmateix, atenent que la plantilla municipal no és suficient per abastar totes les necessitats, cal proveir una sèrie de serveis, d'entre els quals hi ha els que es descriuen en l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis de direcció artística i de coordinació de Mèdol, Centre d'Arts Contemporànies, per dur a terme la realització programa públic d'arts visuals contemporànies gestionats per Cultura, en col·laboració amb altres agents culturals, artistes, entitats, empreses culturals o altres departaments. Aquestes accions no son assumibles amb els recursos humans municipals actuals.

### 3. LOT 1. Servei de direcció artística.

#### 3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest lot comprèn el servei de direcció artística de Mèdol. Centre d'Arts Contemporànies. Aquests serveis comprenen el Pla Director i el Projecte Expositiu de Mèdol, Centre d'Arts Contemporànies (pel període global d'aquesta contractació)

#### 3.2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

La persona, física o jurídica, adjudicatària, un cop formalitzat el contracte, haurà de dur a terme les següents prestacions, d'acord amb els següents grans àmbits:

##### 3.2.1. PLANIFICACIÓ, DIRECCIÓ ARTÍSTICA I DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PROGRAMACIÓ

##### 3.2.2. DIRECCIÓ DE LA COMUNICACIÓ, XARXES DE COOPERACIÓ I PROJECCIÓ

##### 3.2.3. CONTROL PRESSUPOSTARI I AVALUACIÓ

Aquestes prestacions generals es concreten en les següents accions específiques a desenvolupar:

##### 3.2.1. Planificació, direcció artística i del desenvolupament de la programació :

a) Redactar el Pla Director de Mèdol, Centre d'Arts Contemporànies (pel període global d'aquesta contractació), d'acord amb els objectius municipals (Pel període de l'adjudicació). Quan des de l'ajuntament es desenvolupi un pla cultural, aquest pla director de Mèdol s'haurà d'actualitzar amb les indicacions, directrius i objectius que constin en el pla i en els plans d'acció específics inclosos.

b) Anualment realitzar el projecte de direcció amb les línies programàtiques de la proposta artística, així com els marcs i directrius pel projecte expositiu i activitat performativa, de producció i de mediació, amb la proposta de programació anual. Aquest projecte inclourà l'estratègia i directrius de Comunicació.

L'entitat adjudicatària haurà de facilitar a la conselleria de Cultura, almenys amb tres mesos

d'antelació (darrera setmana de setembre) , la proposta artística i programació a desenvolupar durant l'annualitat següent, per tal de sotmetre-la a la consideració i encaix en els objectius de l'Ajuntament.

Pel desenvolupament de la programació del centre d'arts caldrà explorar, contactar i negociar les condicions artístiques i de possible contractació amb els i les artistes i comissariats. Les programacions fomentaran la creació local i alhora també prendran en consideració artistes amb projecció estatal o internacional. Caldrà fer les previsions i facilitar els continguts que siguin necessaris pel desenvolupament del projecte de coordinació de la mediació, difusió i producció artística.

c) Quan es requereixi, es realitzarà la proposta de continguts de programació de caire bianual que sigui requerida per a presentar en les convocatòries de subvencions d'arts visuals de la Generalitat, atenent els indicadors i les indicacions de cada convocatòria i en el marc dels principis i objectius establerts en el desplegament del Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals, així com les corresponents accions posteriors de justificació. També caldrà aportar la corresponent documentació quan es proposin altres línies de subvenció o de cooperació econòmica amb d'altres entitats o administracions.

d) Dirigir l'execució del programa, coordinant els serveis assignats i fer seguiment de les actuacions programades. Pel que fa a mediació i educació, establir els marcs generals i les directrius que hagin de ser desenvolupades en el projecte de mediació, així com fer seguiment d'aquest projecte amb la persona o persones que tingui assignat el servei de coordinació de la mediació, difusió i producció artística.

Els serveis que es demanen amb la prestació de les licitacions son precisament per concretar el programa i esdeveniments rellevants a desenvolupar des del centre d'art, per aquest motiu es promou el servei, ja que com ja s'ha esmentat, des de l'Ajuntament tenim insuficiència de mitjans per fer-ho. Els continguts marc dels programes es descriuran seguidament i en el pla estratègic Tarragona Cultura 2033 i els seus annexos ( <https://www.tarragona.cat/cultura/pla-estrategic-tarragona-cultura/pla-estrategic-tarragona-cultura> ) .Tanmateix s'informa del context general de continguts on es situen els programes a desenvolupar, per tal de formular de manera més clara el marc d'acció on es situaran les futures accions a desplegar amb els serveis a licitar, des del centre d'art:

El programa marc actual:

Mèdol esdevé una plataforma plural i descentralitzada que s'ha proposat habitar la ciutat i el seu entorn des de les pràctiques artístiques contemporànies. Aquest és el punt de partida, que parteix de l'experiència acumulada i projecta una nova etapa, amb la voluntat de reforçar les línies de treball que han definit la seva identitat des de l'inici, ampliar aliances territorials i projectar una mirada oberta al context contemporani.

En aquesta nova etapa, partint de la programació artística impulsada des del centre d'Arts, la mediació es consolida com un dels pilars estratègics per als pròxims quatre anys i esdevé una pràctica transversal que abraça tota la programació. Entesa com a espai d'acompanyament, no només com a eina de transmissió sinó també d'afectes i de generació de sentit compartit, la mediació a Mèdol s'articula al voltant de processos d'aprenentatge, escolta activa i vincle amb la ciutadania, amb accions que afavoreixin l'accés crític a les arts contemporànies a través d'eines pedagògiques inclusives i formats participatius: des de l'acompanyament a les exposicions en curs fins a la programació d'activitats amb comunitats específiques .

L'educació expandida i la formació no reglada esdevindran eixos centrals d'aquest enfocament, amb projectes i activitats que busquen obrir espais d'experiència estètica, sensibilització i descobriment, especialment pensada per a públics escolars i familiars.

El marc d'acció es desplega a l'entorn dels projectes expositius, activitats i processos que s'encaren a qüestions urgents com la sostenibilitat, la inclusió, la memòria, les narratives digitals o les noves formes d'intel·ligència, tot sense perdre de vista l'arrelament local, el compromís amb la creació emergent i la dimensió educativa de l'art.

La programació compagina exposicions i activitats, d'iniciativa pròpia i en col·laboració amb agents i institucions del territori, que es despleguen en espais diversos de la ciutat i de les comarques tarragonines.

Les exposicions individuals posen el focus en una nova generació d'artistes, amb una destacada presència de dones i creadores de la demarcació de Tarragona. I amb les mostres col·lectives, el programa s'expandeix amb vocació internacional.

Una programació que es compagina i es relaciona amb les propostes expositives.

En les activitats educatives i de formació és on Mèdol vol estendre's en un dels seus papers fonamentals: donar eines a artistes i professionals de l'art. Ho fa a través de les diverses activitats dirigides a professionals, amb espais de debat i conversa inherents a les preocupacions contemporànies, i alhora mirant a les futures generacions amb les activitats per a escoles o de divulgació.

Amb espais que abracen, per exemple els dels darrers anys, des de Casa Canals fins a Tabacalera, passant pel Tinglado 2 del Port de Tarragona, l'antic Banc d'Espanya, el Circ romà o Cal Massó a Reus, el programa es desplega en xarxa i reforça la seva presència al territori, reafirmant la voluntat que Mèdol esdevingui un agent actiu, permeable i relacional, compromès amb els reptes de l'art contemporani i les comunitats que l'habiten.

### 3.2.2. Comunicació, cooperació i projecció:

e) Situar Mèdol com a centre de referència artístic i creatiu a l'àmbit territorial de les comarques de Tarragona i a nivell estatal i internacional, afavorint els intercanvis artístics amb altres centres de referència.

f) Efectuar el seguiment i la implementació dels objectius estratègics del projecte.

g) Participar i cooperar en la preparació de projectes per al Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya que impulsa el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, així com formar part de la Taula de seguiment del Centre o a d'altres per a les quals pugui ser requerit (com la de coordinació del Centre d'arts amb l'àrea de Cultura).

h) Fomentar les relacions amb els diferents agents del sector de l'art contemporani i construir complicitats amb altres centres, entitats i iniciatives públiques i privades dedicades a les arts visuals del Camp de Tarragona i projectar-se a altres contextos de relació -nacional i estatal. Participar en Xarxes, organismes i espais de coordinació interinstitucional relacionades amb el sector de les arts visuals i de l'art contemporani.

i) Establir les directrius en matèria d'imatge, difusió i comunicació.

### 3.2.3. Gestió econòmica, control pressupostari i avaluació:

j) Proporcionar en tot moment informació que li sigui sol·licitada en l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i compromisos assolits.

k) Supervisar l'elaboració i execució del pressupost de cadascuna de les actuacions programades en el marc del projecte i informar l'òrgan competent sobre totes els qüestions que tinguin incidència pressupostària.

l) Participar en la planificació, seguiment i control pressupostari global del centre d'arts, sota la supervisió de la conselleria de Cultura, d'acord amb el pressupost presentat i aprovat prèviament, per tal que aquesta en desenvolupi la gestió i l'execució de despesa d'acord amb les partides previstes.

m) Coordinar l'avaluació dels programes, projectes i accions del centre d'art. Analitzar les accions desenvolupades i elaborar propostes de millora. Fer una memòria anual de la tasca realitzada.

n) De manera transversal, realitzar accions per tal d'impulsar i vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere, l'accessibilitat, la participació i la inclusió de forma transversal en el desenvolupament de totes les activitats realitzades. És funció de la direcció artística del centre d'arts presentar narratives actualitzades, que reflecteixin el conjunt de la societat catalana en la seva diversitat, incorporant mirades de col·lectius menys representats, culturals i de gènere.

Mèdol - Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona disposa d'un programa marc d'actuacions expositives i performatives en les arts visuals contemporànies (que caldrà desplegar i ampliar en la prestació dels serveis objectes de la licitació), estructurades a partir dels eixos que situen el seu projecte per als anys vinents, que són la recerca i la creació, la difusió i la mediació, i l'articulació de la xarxa territorial, i que desenvolupa en els àmbits anunciats a continuació:

- Àmbit de la recerca i la creació
- Àmbit de la producció i la programació
- Àmbit de la difusió i la dinamització de la ciutadania
- Àmbit de la patrimonialització i la documentació
- Àmbits de la connexió i l'articulació
- Àmbit de l'accessibilitat, la inclusió i la sostenibilitat ambiental
- Model de gestió
- Organització
- Pressupost i pla de finançament del centre
- Actuacions amb perspectiva de gènere
- Actuacions mediambientals

### 3.3. REQUISITS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei ha d'estar prestat per una empresa o una persona autònoma que assigni a la prestació del servei una persona, a jornada sencera, titulada amb grau universitari o llicenciatura en arts, en belles arts, història de l'art, disseny, arts i disseny, arts digitals o humanitats.

L'equip mínim i màxim d'aquest lot és una persona

Caldrà que la persona assignada al servei disposi del certificat de C1 de català o equivalent.

4. LOT 2. Servei de coordinació de la producció artística i la producció de la comunicació, mediació i projecte educatiu.

#### 4.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest lot és el servei de coordinació del projecte Mediació i Producció (artística i de la comunicació) per tal de desenvolupar les necessitats derivades de la programació i tots aquells aspectes que es detallen en aquest plec de condicions i durant el període de l'adjudicació del servei.

#### 4.2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La persona adjudicatària, un cop formalitzat el contracte, haurà de dur a terme les següents prestacions, d'acord amb els següents grans àmbits:

##### 4.2.1. COORDINAR LA PRODUCCIÓ ARTÍSTICA

##### 4.2.2. COORDINAR EL PROJECTE EDUCATIU I DE MEDIACIÓ

##### 4.2.3. PLANIFICAR I COORDINAR LES ACCIONS DE DIFUSIÓ

##### 4.2.4. COORDINACIÓ I AVALUACIÓ

##### 4.2.1. COORDINAR LA PRODUCCIÓ ARTÍSTICA

- Producció Artística i suport al desenvolupament de les activitats:

a) Coordinar l'execució del projecte Expositiu dissenyat per la direcció artística i l'execució de les activitats artístiques que es deriven de la programació plantejada per la direcció del centre d'arts. Coordinar l'execució artística i fer el seguiment de totes les actuacions programades. Contactar i gestionar les necessitats artístiques que es deriven de la programació del centre d'arts, sempre en coordinació amb la Direcció Artística i la Coordinació de Producció Tècnica.

b) Coordinar l'atenció i el seguiment dels i les artistes i professionals durant la seva presència i activitat al centre.

c) Presentar el projecte amb les propostes executives, de planificació, gestió i de millora en relació a la coordinació de la mediació (incloent l'acció social, comunitària i educativa), la difusió (incloent les previsions en relació a la producció de la comunicació) i la producció artística (incloent l'acompanyament a les propostes artístiques i de comissariats).

d) Traslladar al personal tècnic municipal les necessitats que es deriven de la producció integral dels esdeveniments. Participar en la coordinació i seguiment de la gestió i producció de la programació. Facilitar prèviament a cada acció o activitat la documentació necessària per a la gestió administrativa de les contractacions que corresponguin ser realitzades per serveis externs, sempre seguint les indicacions de la conselleria de cultura de l'Ajuntament. La gestió administrativa derivada estarà supervisada i executada pel personal municipal assignat sota la direcció municipal de serveis a la Persona .

f) Vetllar per la incorporació de les mesures previstes en els plans d'accessibilitat de museus i

centres i espais d'arts visuals de Catalunya, així com vetllar per incloure mesures de sostenibilitat en les accions planificades.

#### 4.2.2. COORDINAR EL PROJECTE EDUCATIU I DE MEDIACIÓ

g) Proposar i coordinar accions i activitats complementàries dels programes expositius i a partir de la programació artística, que fomentin la interacció entre el públic, els i les artistes, agents educatius i agents socioculturals del territori. Aquestes activitats han d'ajudar a la comprensió crítica de les obres i discursos artístics, constituint experiències d'aprenentatge que generin opinió, crítica i interès per la cultura. Aquestes accions es planificaran i coordinaran prèviament en les reunions de coordinació amb l'àrea de cultura.

h) Desenvolupar la coordinació artística planificant i executar una tasca de mediació entre creació i societat, incorporant al seu programari en el seu projecte activitats de mediació (accions educatives, de dinamització, de participació, connectant equipaments i establint connexions amb els centres educatius, realitzant accions sobre l'espai públic, projectes transversals...).

El projecte de mediació i educació ha d'incloure:

El disseny d'accions per dinamitzar comunitats, elaborar accions de dinamització i de recollida de propostes d'accions per incidir de forma comunitària, en col·lectius específics com ara la programació jove, les associacions relacionades amb col·lectius de persones amb discapacitats, de persones d'orígens i de contextos culturals diversos, en termes generals promoure espais de participació de la ciutadania en el desenvolupament de la programació.

Planificar accions de suport i d'assessorament als artistes o autors/es en les estratègies de mediació dels diferents projectes artístics inclosos en la programació.

Disseny d'una estratègia d'acostament del centre d'arts amb els centres educatius i altres equipaments socials, de salut i comunitaris de proximitat dels territoris, a través de la programació, encaminada a establir col·laboracions estables amb Mèdol.

Disseny dels eixos i marcs d'intervenció educativa del centre d'arts (programa educatiu). Establir els públics referents i els plantejaments generals de les corresponents accions educatives. Coordinar els serveis que se n'encarreguin de l'execució del programa educatiu.

i) Establir contacte, relacions i coordinació amb altres agents municipals, artistes, entitats presents al territori i treballar per incorporar la inclusió de col·lectius que habitualment no participin en les activitats del centre d'arts.

#### 4.2.3. PLANIFICAR I COORDINAR LES ACCIONS DE DIFUSIÓ :

j) Coordinar els elements i accions en matèria d'imatge, difusió i comunicació. Planificar les accions de comunicació, dinamització, difusió i premsa que generi el centre d'arts, establir calendari d'accions, descripció de suports i planificar els mitjans per a la gestió, actualització i manteniment de continguts d'aquests elements, sempre d'acord amb el llibre d'estil que determini l'Ajuntament de Tarragona (de forma coordinada amb la conselleria de cultura)

k) Gestionar i coordinar l'encàrrec i fer seguiment de les accions de comunicació que s'impulsin des del centre d'arts per projectar els principals projectes inclosos i la programació del centre, així com coordinar-ne l'execució : Per la difusió tenir en compte la necessitat d'encomanar i seguir la producció i difusió de materials de comunicació (programes, cartells, postals, vinils, etc.) impulsar accions de promoció i publicitat, establir contactes i comunicacions amb mitjans del territori i especialitzats, gestionar cobertura gràfica i/o resums audiovisuals d'activitats, entre d'altres necessitats de comunicació que es derivin de la programació d'accions. Cal planificar i coordinar els continguts a comunicar, en coordinació amb la direcció, per tal de realitzar la prestació de serveis de xarxes socials, continguts web, continguts inclosos en els materials anteriorment relacionats (programes, cartells, postals, vinils, etc.) enviament de materials comunicatius, newsletters i qualsevol altra acció que formi part de la planificació (o pla) de la comunicació o s'acordi com a necessària per a la comunicació i projecció del centre d'arts dins els recursos disponibles.

l) També en el marc de la comunicació, establir estratègies específiques segons públic destinatari, elaborar accions d'anàlisi de públics, planificació d'accions de difusió, segmentades segons públics, de les activitats educatives, de dinamització i de promoció de la participació impulsades des del centre d'art (com ara les destinades a públic escolar, jove i familiar).

#### 4.2.4. COORDINACIÓ I AVALUACIÓ

m) Participar en la coordinació entre el Centre d'Art amb l'àrea de Cultura i els altres equipaments culturals de la ciutat,

n) Pel desenvolupament de la programació d'accions de mediació i educació del centre d'arts caldrà explorar, contactar i negociar les condicions de serveis educatius, artístics, de dinamització, de comunicació, entre d'altres i traslladar les propostes fonamentades i seguint els requeriments i indicacions de l'Ajuntament de Tarragona. En aquest sentit caldrà elaborar propostes relacionades amb la contractació de serveis externs, participar en la descripció de necessitats en relació possibles licitacions de serveis, així com en el suport al seguiment de les accions que se'n derivin.

o) Participar en l'anàlisi de debilitats i fortaleces de l'activitat, així com generar les eines per a recollir les valoracions i suggeriments de les persones usuàries de les activitats.

p) Aportar les dades trimestrals i anuals de totes les actuacions gestionades des del centre d'arts. Elaboració i presentació de la memòria Anual. Memòria resum de cada any, amb la programació i les activitats realitzades, dades d'assistències, col·laboracions establertes, accions de comunicació i altres fets destacables. Proporcionar en tot moment informació que li sigui demanada en l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i compromisos assolits.

q) La persona adjudicatària haurà de facilitar a la conselleria de Cultura, almenys amb dos mesos d'antelació (abans del 31 d'octubre de l'any anterior), un document que inclogui el

projecte de mediació, la planificació de les principals accions de comunicació i les consideracions rellevants en relació a la producció artística a desenvolupar, per l'annualitat següent, per tal de sotmetre-la a la consideració dels objectius de l'Ajuntament de l'Ajuntament.

r) De manera transversal, vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere, l'accessibilitat i la inclusió de forma transversal en el desenvolupament de totes les activitats realitzades.

#### 4.3 REQUISITS:

El servei ha d'estar prestat per una empresa o una persona autònoma que assigni a la realització del servei fins a **dues persones amb titulació universitària de grau en arts, en belles arts, història de l'art, disseny, arts i disseny, arts digitals o humanitats. Així doncs, el servei pot estar desenvolupat per un mínim d'una persona, a jornada sencera, i un màxim de dues persones**, (persona 1, mínim 50% jornada -coordinador referent- i persona 2, resta jornada), ambdues amb la titulació requerida.

**La previsió d'hores i de cost és la mateixa per tots dos casos, ja que el nombre d'hores és el mateix.**

En el cas de dues persones, entre les dues persones una serà nomenada per l'empresa adjudicatària del servei com a coordinadora i exercirà la funció de referent i coordinació, també a efectes de la participació en les reunions de seguiment de la prestació del servei. El rol de persona coordinadora serà per aquella que disposi de més temps de treball (i com a mínim del 50% de jornada).

Caldrà que la i les persones assignades al servei disposin el certificat de C1 de català o equivalent.

#### 5. ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS

- a) Cal garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista per a un bon seguiment del servei en el contracte.
- b) Cal comunicar per escrit a les persones responsables del servei, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei. Caldrà vetllar per les condicions de seguretat i salut derivades de la gestió d'espais i de les activitats.
- c) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.

- d) Posar a disposició de les persones usuàries un sistema de recollida i atenció de les queixes i/o suggeriments, i incorporació de la informació a l'informe mensual del servei.
- e) Recollir les dades de les activitats realitzades i presentar un informe anual amb dades mensuals i per cicles i activitats de l'activitat realitzada. En aquest informe ha de constar la concreció de l'activitat i tasques principals realitzades, el número de persones ateses disgregades per sexe, les coordinacions realitzades i les propostes de millora. L'Ajuntament podrà sol·licitar les dades mensuals o relacionades a cada exposició o acció programada per tal de realitzar-ne l'avaluació puntual al llarg de l'any.,
- f) Compliment de les prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades personals.
- g) Es podrà presentar la facturació mensualment, en tant que el servei és de tracte continuat i un fer-ne el pagament es farà un cop acreditada la realització del servei corresponen a aquell mes, incloses les memòries o propostes de programació.
- h) Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

## 6.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei
- Requerir la documentació prevista en la descripció dels lots dins els terminis establerts.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar als adjudicataris els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Pel que fa a les obligacions de l'Ajuntament seran:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

La persona responsable és qui estigui nomenat com a cap tècnic/a del centre d'arts

## 7.- PROTECCIÓ DADES

En el cas que el compliment del contracte pugui comportar en algun moment determinat un tractament de dades de caràcter personal incloses en un fitxer de titularitat municipal, La persona adjudicatària es compromet a fer aquell tractament d'acord amb les instruccions específiques que li dicti l'Ajuntament i s'obliga a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent de la prevista en el propi conveni, ni comunicar-les a altres persones, ni tant sols per conservar-les. Una vegada complerta l'activitat, les dades de caràcter personal que hagin estat tractades per compte de l'Ajuntament hauran de ser destruïdes o retornades a aquest, d'acord amb les instruccions del personal tècnic municipal.

## 8.- DRETS D'IMATGE

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la relació amb la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa que es generi.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitat formatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats amb l'Ajuntament de Tarragona. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament de Tarragona les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

## 9.- COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS

La supervisió i seguiment de les accions i activitats derivades dels contractes prevists en aquesta licitació es realitzarà per la persona responsable municipal del contracte, la qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

## 10.- CONTROL DE QUALITAT

Al marge del control del servei, que es pugui anar fent de manera periòdica o puntual, i per tal de garantir la qualitat en la gestió del servei objecte de la present licitació, per part de l'entitat/s adjudicatària/es incorporarà en la memòria anual (a ser lliurat quan determini la persona responsable municipal) el nivell de qualitat i satisfacció del servei prestat, mitjançant enquestes,

qüestionaris o d'altres sistemes que l'empresa cregui més adient, tenint en compte els ítems següents:

- a) Control de satisfacció: que identificarà el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei i de les entitats amb qui es puguin relacionar en el desenvolupament de les accions.
- b) Control d'incidències del servei: que identificarà en cas que es produeixin el nombre, tipus i gravetat de les incidències aparegudes com a no conformitats en la gestió del servei.
- c) Propostes de millora: dins la memòria anual dels serveis prestats es realitzaran propostes per la millora de l'execució dels serveis encomanats i la satisfacció de les persones usuàries.

Tarragona, a la data de la darrera signatura electrònica.

