

Informe

2026002326

Emès per: Pepa Lara i Escamilla, cap de subàrea de Promoció Econòmica

Relatiu a: Contractació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona" pel Procediment Obert Simplificat Abreujat

Antecedents, fets i consideracions:

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona".

En aquest acte es lliuren uns guardons honorífics amb l'objectiu de reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat.

Aquest esdeveniment es configura en una trobada del sector comercial amb un espai de networking adreçat a tots als professionals del comerç per la qual cosa inclou, en finalitzar, un àpat a peu dret pensat per afavorir la conversa i interacció entre les persones assistents.

L'Ajuntament de Girona organitza aquest esdeveniment de caràcter anual a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè, un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. La data exacte es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

L'Ajuntament de Girona organitza aquest esdeveniment de caràcter anual a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè, un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026.

Identificació CPV:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

Motivació de la necessitat:

L'Ajuntament de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, organitza la "Nit del Comerç de Girona". Un acte a on s'atorgaran reconeixements a les millors iniciatives comercials de Girona, com a activitat de foment i promoció de les activitats econòmiques de la ciutat.

És d'interès d'aquest Ajuntament posar en valor els professionals del comerç que treballen per fer d'aquest sector un referent de qualitat i de reconèixer i incentivar la participació d'iniciatives empresarials que, per les seves característiques, es poden considerar exemples per un teixit econòmic dinàmic i competitiu.

És un acte amb un doble objectiu. D'una banda, reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat i, de l'altra, homenatjar aquells comerços emblemàtics i singulars que fan de Girona única.

Segons el que estableix el punt 2.i) de l'art. 84 del Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus

d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

Segons el que estableix l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i el 66.1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Insuficiència de mitjans propis:

Les actuacions necessàries per a portar a terme l'organització i coordinació d'aquest esdeveniment són:

a) Coordinació, gestió i control de l'esdeveniment: inclou tasques d'organització, gestió administrativa i subcontractacions de serveis.

b) Servei tècnic de so, llum i audiovisual: inclou lloguer d'equipament de so, llum i audiovisual, tasques d'instal·lació i realització de so llum i multimèdia durant l'esdeveniment.

c) Elaboració de guardons: inclou realització d'un primer model per ser aprovat i la producció dels que seran necessaris per als reconeixements.

d) Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos: inclou la gravació i edició de vídeos curts dels comerços guardonats per a ser mostrats a l'esdeveniment així com un vídeo final de resum de l'esdeveniment.

e) Càtering: inclou el muntatge, material i sopar per a un màxim de 130 persones a peu dret, així com desmuntatge, retirada de tots els elements i la posterior neteja de l'espai on hagi tingut lloc el càtering.

Aquestes actuacions es caracteritzen per requerir un elevat grau de coordinació tècnica pel fet d'estar estretament relacionades. La coordinació implica una visió i execució integral del conjunt de serveis que es precisen per l'esdeveniment, així com el fet que l'empresa organitzadora assumeixi la responsabilitat de l'execució del seu conjunt per tal de garantir l'execució de l'objecte contractual.

El personal de l'Ajuntament de Girona adscrit a la secció de Comerç està compost per a dos tècnics que haurien de realitzar aquest conjunt d'actuacions. Vist l'informe de dimensionament de l'Àrea de Promoció Econòmica, emès pel cap d'Àrea de Promoció Econòmica en data 27 de març de 2025 i les seves actualitzacions, la càrrega de treball d'aquest personal tècnic fa que aquestes tasques no puguin ser assumides per tal de garantir la qualitat en l'organització i coordinació de l'esdeveniment.

El contracte requereix dels serveis professionals experts en organització d'esdeveniments que pugui complir amb terminis ajustats i amb el calendari que marca l'acte. Igualment, requereix la coordinació de diferents equips de professionals ens àmbits diferenciats: restauració, artistes i tècnics especialistes en multimèdia, així com els productes, instruments, matèries i materials tècnics necessaris per a satisfer la necessitat.

Degut a la insuficiència i falta de mitjans especials i altres materials o instruments amb els que no compta l'Ajuntament, es fa del tot necessari la contractació d'una empresa que reuneixi els requisits citats per dur a terme les tasques anteriorment descrites. L'empresa

Exp.: 2025057618 - C. 05.052.003

adjudicatària haurà de disposar tant del material especialitzat com del personal tècnic qualificat necessari per a una òptima execució dels serveis objecte del present document tal i com disposa l'art. 28 de la LCSP.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal.

Pressupost de la licitació:

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en màxim de setze mil cent noranta-tres euros amb noranta-nou cèntims (16.193,99 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de de tretze mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-sis cèntims (13.383,46 €), més l'import de l'IVA, dos mil vuit-cents deu euros amb cinquanta-tres cèntims (2.810,53 €) calculat al tipus del 21%.

Aquest pressupost és el resultat del càlcul de les despeses salarials dels professionals que han estat necessaris per les darreres edicions dels premis i el còmput d'hores que han necessitat, atenent que l'empresa es regula pel Conveni Col·lectiu Estatal per Empreses de Publicitat.

El contracte consistirà en el servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment, la seva posada en escena, el servei de càtering, la realització de vídeos i el subministrament dels guardons. El nombre de guardons que serà requerit en l'edició és variable segons el nombre de comerços a qui s'ha de fer entrega del reconeixement. Per tant, la despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que es determinarà en mesos previs a la celebració de l'esdeveniment. Per aquest motiu l'Ajuntament de Girona no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels subministraments requerits i lliurats.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-tres mil cinc-cents trenta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims (53.533,84 €), sense incloure l'Impost sobre Valor Afegit.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

No procedeix la divisió en lots del contracte pel fet que la divisió del contracte i realització independent de les prestacions comporta o dificulta la correcta execució tècnica del contracte.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Durada del contracte:

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte s'estableix des de l'endemà de la seva formalització i fins a 31 de desembre de l'any en curs, amb la possibilitat de pròrroga des les tres (3) edicions següents.

La durada de les pròrrogues serà coincident amb l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'edició de la "Nit del Comerç" corresponent.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia 1 de gener, excepte per la primera anualitat que s'iniciarà el dia hàbil següent al de la formalització del contracte. Finalitzarà en la data d'entrega del vídeo de l'acte que haurà de ser dins els 5 dies hàbils posteriors a l'acte.

La data prevista per la celebració de l'edició de la "Nit del Comerç" és un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. Es preveu la possibilitat que la celebració de l'edició del 2026 s'hagi de fer amb posterioritat al mes de març i, en tot cas, se celebrarà en un altre mes abans de la data 31 de desembre de 2026.

Per a les següents edicions la "Nit del Comerç" serà igualment el vespre d'un dia laborable de març de l'any corresponent, si bé per temes organitzatius i de disponibilitat d'espais, es pot fer en algun altre mes dels respectius anys.

La data exacta es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

Tipus de procediment de contractació:

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, no obstant això, la competència ha estat delegada a la Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el que al decret de l'Alcaldia número 2025029413, de data 29 d'octubre de 2025, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2025034051, de 4 de novembre de 2025.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona?categoria=0>

Fonament jurídic:

Atès que el contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP).

Tenint en compte el valor estimat del contracte i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb el punt 2.i) de l'art. 84 del DECRET 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

De conformitat amb l'article 25.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de

Règim Local, i el 66.1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Ateses les competències que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Es proposa:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del contracte de servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona", incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació del contracte del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona", amb un import de licitació de setze mil cent noranta-tres euros amb noranta-nou cèntims (16.193,99 €), IVA inclòs.

Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de tretze mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-sis cèntims (13.383,46 €), més l'import de l'IVA, dos mil vuit-cents deu euros amb cinquanta-tres cèntims (2.810,53 €) calculat al tipus del 21%.

En base a l'article 29 LCSP, s'estableix des de l'endemà de la seva formalització i fins a 31 de desembre de l'any en curs, amb la possibilitat de pròrroga des les tres (3) edicions següents.

La durada de les pròrroques serà coincident amb l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'edició de la 'Nit del Comerç' corresponent.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia 1 de gener, excepte per la primera anualitat que s'iniciarà el dia hàbil següent al de la formalització del contracte. Finalitzarà en la data d'entrega del vídeo de l'acte que haurà de ser dins els 5 dies hàbils posteriors a l'acte.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PTT) que han de regir la contractació del contracte del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona".

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida del pressupost municipal:

2026 202 43100 22600- PLANS DINAMITZACIÓ COMERCIAL (RC 220260000604)

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del contracte del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona", que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

Així mateix, procedir a la seva publicació al Perfil del Contractant i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP, i segons les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30

Exp.: 2025057618 - C. 05.052.003

de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

Amb càrrec a la partida 2026 202 43100 22600 Plans dinamització comercial (20260000604).

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

SERVEI DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT "NIT DEL COMERÇ DE GIRONA" PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona".

En aquest acte es lliuren uns guardons honorífics amb l'objectiu de reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat.

Aquest esdeveniment es configura en una trobada del sector comercial amb un espai de *networking* adreçat a tots als professionals del comerç per la qual cosa inclou, en finalitzar, un àpat a peu dret pensat per afavorir la conversa i interacció entre les persones assistents.

L'Ajuntament de Girona organitza aquest esdeveniment de caràcter anual a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè, un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. La data exacte es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Ajuntament de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, organitza la "Nit del Comerç de Girona". Un acte a on s'atorgaran els reconeixements a les millors iniciatives comercials de Girona, com a activitat de foment i promoció de les activitats econòmiques de la ciutat.

És d'interès d'aquest Ajuntament posar en valor els professionals del comerç que treballen per fer d'aquest sector un referent de qualitat i de reconèixer i incentivar la participació d'iniciatives empresarials que, per les seves característiques, es poden considerar exemples per un teixit econòmic dinàmic i competitiu.

És un acte amb un doble objectiu. D'una banda, reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat i, de l'altra, homenatjar aquells comerços emblemàtics i singulars que fan de Girona única.

Per tot això, l'Ajuntament de Girona té la voluntat de celebrar la "Nit del Comerç de Girona" en el marc de les competències establertes:

D'acord amb el punt 2.i) de l'art. 84 del Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

I d'acord amb l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i el 66.1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Les actuacions necessàries per a portar a terme l'organització d'aquest esdeveniment són:

- a) Coordinació, gestió i control de l'esdeveniment: inclou tasques d'organització, gestió administrativa i subcontractacions de serveis.

- b) Servei tècnic de so, llum i audiovisual: inclou lloguer d'equipament de so, llum i audiovisual, tasques d'instal·lació i realització de so llum i multimèdia durant l'esdeveniment.
- c) Elaboració de guardons: inclou realització d'un primer model per ser aprovat i la producció dels que seran necessaris per als reconeixements.
- d) Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos: inclou la gravació i edició de vídeos curts dels comerços guardonats per a ser mostrats a l'esdeveniment així com un vídeo final de resum de l'esdeveniment.
- e) Càtering: inclou el muntatge, material i sopar per a un màxim de 130 persones a peu dret, així com desmuntatge, retirada de tots els elements i la posterior neteja de l'espai on hagi tingut lloc el càtering.

Aquestes actuacions es caracteritzen per requerir un elevat grau de coordinació tècnica pel fet d'estar estretament relacionades. La coordinació implica una visió i execució integral del conjunt de serveis que es precisen per l'esdeveniment, així com el fet que l'empresa organitzadora assumeixi la responsabilitat de l'execució del seu conjunt per tal de garantir l'execució de l'objecte contractual.

El personal de l'Ajuntament de Girona adscrit a la secció de Comerç està compost per a dos tècnics que haurien de realitzar aquest conjunt d'actuacions. Vist l'informe de dimensionament de l'Àrea de Promoció Econòmica, emès pel cap d'Àrea de Promoció Econòmica en data 27 de març de 2025 i les seves actualitzacions, la càrrega de treball d'aquest personal tècnic fa que aquestes tasques no puguin ser assumides per tal de garantir la qualitat en l'organització i coordinació de l'esdeveniment.

El contracte requereix dels serveis professionals experts en organització d'esdeveniments que pugui complir amb terminis ajustats i amb el calendari que marca l'acte. Igualment, requereix la coordinació de diferents equips de professionals ens àmbits diferenciats: restauració, artistes i tècnics especialistes en multimèdia, així com els productes, instruments, matèries i materials tècnics necessaris per a satisfer la necessitat.

Degut a la insuficiència i falta de mitjans especials i altres materials o instruments amb els que no compta l'Ajuntament, es fa del tot necessari la contractació d'una empresa que reuneixi els requisits per dur a terme les tasques anteriorment descrites. L'empresa adjudicatària haurà de disposar tant del material especialitzat com del personal tècnic qualificat necessari per a una òptima execució dels serveis objecte del present document tal i com disposa l'art. 28 de la LCSP.

TIPIFICAT DEL CONTRACTE

El contracte es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès el valor estimat del contracte, el procediment d'adjudicació a seguir és el procediment obert simplificat abreujat.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Identificació CPV:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, ja que aquesta fragmentació comportaria un risc per a la correcta execució de les prestacions, d'acord amb els criteris establerts a l'article 99-3 de la LCSP. En aquest sentit, la unitat del contracte es justifica pels següents motius:

- Coordinació i eficiència: la integració de totes les prestacions en un únic contracte permet optimitzar la planificació de les tasques per a la realització de l'esdeveniment, així com una organització integral que permeti un acte coordinat, àgil i eficientment executat.
- Garantia de qualitat i seguretat: la fragmentació podria dificultar la supervisió tècnica global, així com el control de qualitat del conjunt.
- Evitar conflictes de responsabilitat: la divisió de lots podria generar conflictes en la delimitació de responsabilitats entre diferents contractistes, fet que podria traduir-se en retards en la resolució de problemes i en dificultats operatives.
- Estructura del mercat: l'execució de serveis d'organització d'esdeveniments requereix d'una integració funcional que difícilment es podria garantir en cas de dividir el contracte. La majoria d'empreses del sector ofereixen aquests serveis de manera integral, fet que confirma que la millor opció és adjudicar-ho a un únic contractista.

Aquest contracte dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses, sense la necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica.

Es designa com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 LCSP, la Sra. Pepa Lara i Escamilla, cap de Subàrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, al qual li corresponen les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en un màxim de setze mil cent noranta-tres euros amb noranta-nou cèntims (16.193,99 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de tretze mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-sis cèntims (13.383,46 €), més l'import de l'IVA, dos mil vuit-cents deu euros amb cinquanta-tres cèntims (2.810,53 €) calculat al tipus del 21%.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import 21% IVA	Import total
2026	202	43110	22600	13.383,46 €	2.810,53 €	16.193,99 €

Pressupost base	16.193,99 €
------------------------	--------------------

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Partida pressupostària:

2026 202 43100 22600- PLANS DINAMITZACIÓ COMERCIAL
2027 202 43100 22600- PLANS DINAMITZACIÓ COMERCIAL
2028 202 43100 22600- PLANS DINAMITZACIÓ COMERCIAL
2029 202 43100 22600- PLANS DINAMITZACIÓ COMERCIAL

L'aprovació de la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Justificació dels imports:

S'ha comprovat que l'import de la licitació s'adequa als preus de mercat i que inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària necessita per garantir el compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte, hores necessàries de personal d'organització, lloguer d'equipaments, hores necessàries de tècnics de llum i so, hores necessàries de personal d'edició de vídeo, etc.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent de conformitat amb l'article 102 de la LCSP:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL PRESENT CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES	
Servei de planificació i organització de l'esdeveniment <i>Inclou costos salarials, dietes i Seguretat Social del cost d'un treballador en planificació ('planner')</i>	1.470,70 €

Servei de subministrament, en règim de lloguer d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals així com la prestació de personal tècnic especialitzat	3.647,80 €
Guardons <i>Preu unitari de 91,85 € per 25 unitats estimades</i>	2.285,63 €
Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos i elements gràfics <i>Preu estimat segons el nombre màxim d'unitats previstos al PTT</i>	601,58 €
Càtering sopar a peu dret <i>Preu unitari de 23,50 € per a un total de 130 unitats estimades</i>	3.055,00 €
TOTAL (sense IVA)	11.060,71 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (el 15% del total costos)	1.659,11 €
Benefici industrial (6% del total costos)	663,64 €
TOTAL (sense IVA)	2.322,75 €

TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	13.383,46 €
21% IVA <i>Aplicat sobre el total</i>	2.810,53 €
TOTAL IVA INCLÒS	16.193,99 €

Les pròrrogues mantindran les característiques inalterables. L'Ajuntament de Girona no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

1. Costos directes:

Inclouen les despeses que representen un component central a l'execució de les prestacions i que es poden associar, de forma exclusiva, a l'execució material i tècnica del contracte, com els costos de personal i el material necessari per portar a terme la prestació i tenint en compte la durada d'aquest, d'acord amb el que es preveu a l'art. 28 del Decret 179/1995, 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de contractes d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

- Costos salarials del personal de planificació amb dietes i seguretat social corresponent al 35%.
- Servei de subministrament, en règim de lloguer d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals així com la prestació de personal tècnic especialitzat.
- Guardons.
- Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos.
- Servei de càtering.

Les despeses salarials s'han calculat a partir de la categoria professional de Planificador/a estratègic/a (Planner) del Conveni Col·lectiu Estatal per Empreses de Publicitat, que se situa al nivell 3 de les taules salarials classificatòries del conveni. La remuneració anual corresponent, segons la darrera actualització del conveni, per a treballadors de nivell 3 és de 22.146,01 €.

El càlcul dels costos salarials s'ha fet sobre l'estudi d'hores necessàries per a la prestació de 10 dies laborables (75 hores) d'un/a planificador/a, a un cost hora per al planificador/a de 13,18 €. Vist que el conveni no estableix un còmput horari anual màxim de treball i vistes les jornades laborals (de 37,5 hores i 35 hores) que hi consten, el preu hora s'ha establert a partir de dividir el sou anual per un total de 1.680,5 hores laborables anuals, descomptats els dies previstos de vacances i dies no laborables en el conveni.

Als costos salarials s'hi han sumat els costos de dietes (calculades sobre un total de 200 km a un cost de 0,27 euros per quilòmetre i dietes per a dues jornades a un cost de 14,20 euros per mitja dieta segons conveni de 2026) i de la Seguretat Social (del 35%).

	Planificador/a ('Planner')
Costos salarials	988,37 €
Dietes	136,40 €
Seguretat Social (35%)	345,93 €
TOTAL	1.470,70 €

L'estimació dels costos directes corresponents a altres serveis subcontractats per a l'execució del projecte, s'ha estimat els preus de servei de subministrament, en règim de lloguer d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals així com la prestació de personal tècnic especialitzat, preus de serveis de realització audiovisual, preus de càterings i preus unitat per guardons a partir de la recerca i comparació de preus en diverses pàgines web d'empreses subministradores.

El càlcul d'unitats s'ha fet a partir de l'estimació del nombre d'unitats que es preveuen que seran necessaris per a cada epígraf i preveient igualment un volum màxim executable, detallat al Plec de prescripcions tècniques, segons les circumstàncies de cada edició dels premis.

2. Costos indirectes:

Inclouen els costos addicionals que incideixen sobre el present contracte, d'acord amb el que es preveu a l'art. 28 del ROAS.

- Costos generals d'estructura:

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara: lloguers de maquinària, transport, butlletins i legalització, administració, assegurances, amortització, impostos i taxes, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos.

L'interval de valor previst a l'art.27 del ROAS i a l'art.131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material.

L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 15% dels costos directes (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP). S'ha fixat el percentatge de despeses generals a partir de la part mitja d'aquesta forquilla de percentatges (entre el 13 i el 17%) per considerar que és suficient per fer front a les despeses indirectes que es poden generar, tenint en compte que les despeses fixes que puguin incidir en l'estructura de l'empresa es consideren poc significatives degut al fet que es requereix d'unes funcionalitats en matèria de serveis administratius, d'organització, de gestió de recursos humans amb poc impacte que pugui revertir en uns elevats costos d'estructura en la seva globalitat.

- Benefici industrial:

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (d'acord amb el previst a l'article 27 del ROAS i l'art. 131 del RGLCAP). En aquest

sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

En aquesta contractació no s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-tres mil cinc-cents trenta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims (53.533,84 €), sense incloure l'Impost sobre Valor Afegit.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LSCP.

No es preveuen modificacions, per la qual cosa, el VEC, al llarg de la durada del contracte serà de:

Any	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions previstes	TOTAL
2026	13.383,46 €				13.383,46 €
2027		13.383,46 €			13.383,46 €
2028		13.383,46 €			13.383,46 €
2029		13.383,46 €			13.383,46 €
TOTAL					53.533,84 €

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte l'1 de gener de 2026, sens perjudici de la seva actualització, en funció de la data real en què es produeixi el seu inici.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte. Les úniques causes que poden modificar el contracte són les previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Totes les propostes de subcontractes hauran d'estar prèviament consensuades amb els tècnics responsables de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, abans de la realització del servei.

DURADA DEL CONTRACTE

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte s'estableix des de l'endemà de la seva formalització i fins a 31 de desembre de l'any en curs, amb la possibilitat de pròrroga des les tres (3) edicions següents.

La durada de les pròrrogues serà coincident amb l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'edició de la "Nit del Comerç" corresponent.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia 1 de gener, excepte per la primera anualitat que s'iniciarà el dia hàbil següent al de la formalització del contracte. Finalitzarà en la data d'entrega del vídeo de l'acte que haurà de ser dins els 5 dies hàbils posteriors a l'acte.

La data prevista per la celebració de l'edició de la "Nit del Comerç" és un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. Es preveu la possibilitat que la celebració de l'edició del 2026 s'hagi de fer amb posterioritat al mes de març i, en tot cas, se celebrarà en un altre mes abans de la data 31 de desembre de 2026.

Per a les següents edicions la "Nit del Comerç" serà igualment el vespre d'un dia laborable de març de l'any corresponent, si bé per temes organitzatius i de disponibilitat d'espais, es pot fer en algun altre mes dels respectius anys.

La data exacta es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

La durada del contracte s'ha establert en els termes anteriorment exposats degut a què la prestació objecte del mateix pot variar d'una edició a l'altra per qüestions de disponibilitat d'espais, agenda de representants de l'Ajuntament de Girona i ponents, etc.

La prestació del servei d'organització de l'esdeveniment tindrà lloc:

- Previ a l'esdeveniment: des de dos mesos abans del dia de la celebració es podran iniciar les gestions d'organització de tots els serveis que s'han de dur a terme.
- Durant la celebració de l'esdeveniment: el dia de la celebració de la "Nit del Comerç de Girona" serà el vespre d'un dia laborable del mes de març de l'any 2026 a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè de Girona.

La ubicació de l'esdeveniment podria variar, si es dona el cas que l'Auditori del Centre Cultural La Mercè no es trobés en condicions per dur a terme l'acte ja sigui per obres, disponibilitat o incidències de funcionament de la sala.

La data i ubicació exacta es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

- Posterior a l'esdeveniment: fins a la data d'entrega del vídeo resum de la jornada. L'endemà del dia de la celebració cal haver deixat les instal·lacions utilitzades en les mateixes condicions en què es van trobar prèviament a l'esdeveniment.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LCSP.

La possibilitat de prorrogar tres (3) anys més el contracte ve motivada pel fet que no hi ha revisió de preus i en el cas que es donés una fluctuació important dels mateixos es podria donar el cas que no es desitgés mantenir preus poc avantatjosos.

La possibilitat de prorrogar el contracte suposaria una simplificació de la càrrega administrativa en aquells casos en què s'opti per prorrogar-lo davant la necessitat de continuar prestant el subministrament d'acord amb les característiques i condicions inicialment previstes i per haver-se executat aquest de forma adient.

Es pot veure igualment afavorida, l'eficiència econòmica evitant costos directes o indirectes d'obrir una nova licitació.

Finalment, motiva també la necessitat de prorrogar el contracte el fet de poder mantenir una consolidació dels estàndards de qualitat i millorar l'eficiència, factors que es poden veure afectats per canvis massa freqüents de proveïdor.

FORMA DE PAGAMENT

El contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Girona la factura corresponent a les prestacions executades. L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent a la prestació del servei detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de la factura, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Alcaldia de l'Ajuntament, no obstant això, la competència ha estat delegada a la Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el que al decret de l'Alcaldia número 2025029413, de data 29 d'octubre de 2025, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2025034051, de 4 de novembre de 2025.
- Destinataria: Pepa Lara Escamilla, responsable del contracte.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació i dels serveis subcontractats segons conceptes i unitats finalment proveïdes.

A més, a les factures o en un document annex a aquestes, hi haurà de constar la següent informació:

- Número d'expedient.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el preu i en base als preus oferts. S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació avaluable automàticament mitjançant fórmules:

- Preu ofert (fins a 100 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 100 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntea}}$$

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Igualment, segons estableix l'article 145.3 LCSP, aquest contracte de serveis es troba en el supòsit que les prestacions estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis d'entrega o introduir modificacions de cap classe, per la qual cosa, el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

Atès que la puntuació correspon a l'oferta econòmica, s'aplicarà el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per determinar les ofertes anormalment baixes. En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 3 dies hàbils des de l'accés a la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b) Designar una persona responsable en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

- c) Comunicar a l'Ajuntament de Girona, amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament de l'esdeveniment o vulnerar la legislació.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici en el present plec.
- h) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen.

Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En el mateix sentit, i als efectes de garantir la seguretat alimentària per als convidats, les tasques de manipulació i servei dels plats del càterin seran sempre realitzades per personal qualificat i segons les mesures higienico-sanitàries pertinents, d'acord amb els protocols de l'Agència Espanyola de Consum, Seguretat Alimentària i Nutrició.

- i) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències on tindrà lloc l'esdeveniment

quan es produeixi com a conseqüència de la realització del servei d'organització de l'aquest.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- j) L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte. Totes les propostes hauran de ser prèviament consensuades amb la unitat encarregada del contracte que és el responsable de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, abans de la realització del servei.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que assisteixi a les reunions que es convoquin als efectes de garantir una òptima prestació de l'objecte del contracte.

- l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústic, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- m) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- n) En matèria d'obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- p) En matèria d'igualtat de gènere: l'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- empreses de més de 50 persones treballadores,
- amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest,
- quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

2. El contractista haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, per un import mínim de 300.000 euros.

Cessió del contracte:

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Subrogació del personal:

En el present contracte no procedeix la subrogació del personal.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableix la següent:

De tipus mediambiental:

La introducció d'aquestes condicions especials tenen com a objectiu principal l'adopció de criteris ambientals en el desenvolupament de l'activitat objecte del contracte. Concretament aquesta condició se centra en el servei de restauració (càtering) per tal que aquest sigui més sostenible, per la qual cosa cal que els responsables del servei assumeixin el compromís per vetllar per les premisses de sostenibilitat.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides tant a l'empresa adjudicatària o subcontractista en relació al servei de càtering i consistirà en els obligacions següents:

- Que l'empresa porta a terme gestió d'estocs i comandes per optimitzar l'ús de recursos i evitar la generació d'excedents alimentaris i residus alimentaris.
- Que l'empresa no adquireix productes en porcions individuals prioritzant la compra a granel.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment de les condicions especials. L'òrgan contractat comprovarà in situ el dia de l'esdeveniment el seu compliment.

Aquestes mesures s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte, i el compliment d'aquesta condició podrà ser objecte de verificació per part de l'òrgan de contractació mitjançant inspeccions in situ o requeriments documentals.

Aquesta condició especial d'execució no es configura com a obligació contractual essencial i el seu incompliment pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment d'acord amb l'establert en el règim de penalitats.

SISTEMA DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP i el que s'estableix a continuació.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No utilització dels mitjans tècnics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres descrites de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers els convidats, voluntaris i personal de l'esdeveniment que desmereixin el servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no se l'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

2. Per incompliment de les condicions especials d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

3. Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Aplicacions de les sancions

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL / TERMINI DE GARANTIA DELS BÉNS

Se n'eximeix segons l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.

Girona, a la data de la signatura electrònica.

Pepa Lara i Escamilla
Cap de Promoció Econòmica