

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT "NIT DEL COMERÇ DE GIRONA" PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona"
Pressupost base de licitació	16.193,99 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79952000-2 Serveis d'esdeveniments 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos
Àrea/servei promotor:	Àrea de Promoció Econòmica.

Contingut

CLÀUSULA 1.- CONSIDERACIONS GENERALS.....	2
1.1 OBJECTE DEL PLEC	2
1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE	2
1.3 RESPONSABILBE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ I COMPOSICIÓ DEL SERVEI	3
CLÀUSULA 3.- SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ I QUALITAT MÍNIMA DELS SERVEIS	6
CLÀUSULA 4.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES	7

CLÀUSULA 1.- CONSIDERACIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL PLEC

El present Ple de prescripcions tècniques té la finalitat d'enumerar i descriure les característiques tècniques particulars reguladores del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona".

Defineix les condicions, les directrius i els criteris generals que han de servir de base per dur a terme correctament el servei d'organització, posada en marxa i control del funcionament de l'acte "Nit del Comerç de Girona".

1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona".

L'Ajuntament de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, organitza la Nit del Comerç de Girona. Un acte a on s'atorgaran reconeixements a les millors iniciatives comercials de Girona, com a activitat de foment i promoció de les activitats econòmiques de la ciutat.

És un acte amb un doble objectiu. D'una banda, reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat i, de l'altra, homenatjar aquells comerços emblemàtics i singulars que fan de Girona única.

En aquest acte es lliuren uns premis honorífics amb l'objectiu de reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat.

Aquest esdeveniment es configura en una trobada del sector comercial amb un espai de *networking* adreçat als professionals del comerç, per la qual cosa inclou, en finalitzar, un àpat a peu dret pensat per afavorir la conversa i interacció entre les persones assistents.

L'Ajuntament de Girona organitza aquest esdeveniment de caràcter anual a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè, un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. La data exacte es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

La ubicació de l'esdeveniment podria si es dona el cas que l'Auditori del Centre Cultural La Mercè no es trobés en condicions per dur a terme l'acte ja sigui per obres, disponibilitat o incidències de funcionament de la sala.

Identificació CPV:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, ja que aquesta fragmentació comportaria un risc per a la correcta execució de les prestacions, d'acord amb els criteris establerts a l'article 99-3 de la LCSP. En aquest sentit, la unitat del contracte es justifica pels següents motius:

- Coordinació i eficiència: la integració de totes les prestacions en un únic contracte permet optimitzar la planificació de les tasques per a la realització de l'esdeveniment, així com una organització integral que permeti un acte coordinat, àgil i eficientment executat.
- Garantia de qualitat i seguretat: la fragmentació podria dificultar la supervisió tècnica global, així com el control de qualitat del conjunt.
- Evitar conflictes de responsabilitat: la divisió de lots podria generar conflictes en la delimitació de responsabilitats entre diferents contractistes, fet que podria traduir-se en retards en la resolució de problemes i en dificultats operatives.

- Estructura del mercat: l'execució de serveis d'organització d'esdeveniments requereix d'una integració funcional que difícilment es podria garantir en cas de dividir el contracte. La majoria d'empreses del sector ofereixen aquests serveis de manera integral, fet que confirma que la millor opció és adjudicar-ho a un únic contractista.

Aquest contracte dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses, sense la necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

1.3 RESPONSABILBE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Sra. Pepa Lara Escamilla (pepa.lara@ajgirona.cat), cap de la Subàrea de Promoció Econòmica, la qual designarà els membres que actuaran com a coordinadors i que vetllaran per l'acompliment de les expectatives i els objectius fixats en el contracte. Aquestes hauran de comunicar a la persona responsable del contracte les incidències que es produeixen durant l'execució.

La unitat encarregada del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és l'Àrea de Promoció Econòmica.

La unitat encarregada del contacte realitzarà el seguiment de l'execució del servei, la coordinació amb l'empresa adjudicatària i el control dels serveis prestats al llarg de l'esdeveniment. Tanmateix aquesta unitat coordinarà l'elecció i encàrrec de la conducció de l'acte (*speaker*) així com la ponència adreçada al públic assistent sobre algun tema relacionat amb el sector del comerç. La contractació de la persona conductora de l'acte i la persona encarregada de la ponència no s'inclou en aquest contracte.

El contractista està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present concurs, amb estricta subjecció al que disposen els plecs de clàusules tècniques i administratives.

L'empresa adjudicatària estarà en permanent contacte amb l'equip tècnic municipal designat per a garantir el correcte desenvolupament del projecte. Així mateix, haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament per resoldre qualsevol qüestió tècnica o operativa que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ I COMPOSICIÓ DEL SERVEI

L'escaleta de l'esdeveniment serà, aproximadament, la següent:

- 20:15 - Benvinguda
- 20:30 - Discurs inaugural
- 20:40 - Ponència sobre tendències en el sector del comerç
- 21:00 - Lliurament dels premis honorífics
- 22:00 - Discurs de cloenda
- 22:15 - Sopar a peu dret pels assistents

Els horaris i les activitats de les possibles pròrrogues per a les posteriors edicions de la Nit del Comerç són susceptibles de qualsevol tipus de modificació.

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei són les següents:

a) Coordinació, gestió i control de l'esdeveniment:

Aquest és el servei propi de l'empresa licitadora que contempla l'assessorament i posada en marxa de l'esdeveniment. Inclou tasques d'organització, coordinació, gestió i control que tinguin relació amb el correcte funcionament de l'esdeveniment. Abasta aspectes com la contractació dels serveis necessaris per al seu desenvolupament. Cal tenir en compte que

les tasques de gestió administrativa i les tasques relacionades amb les subcontractacions, si procedeixen, són les que suposaran més temps per a l'empresa licitadora.

b) Servei tècnic de so, llum i audiovisual:

Pel correcte funcionament de l'esdeveniment, és indispensable comptar amb la prestació de serveis per al subministrament en règim de lloguer d'equipament audiovisual, servei d'instal·lació tècnica i realització multimèdia per la celebració de l'esdeveniment.

Aquesta prestació de serveis vol contribuir a donar visibilitat i dinamitzar l'acte amb el suport de contingut audiovisual, càpsules de vídeo i gràfic animat que presentin de forma personalitzada l'esdeveniment, als participants i guanyadors dels premis honorífics.

Les quantitats dels materials llistats a continuació són una referència aproximada per orientar a l'adjudicatari. Serà obligació d'aquest presentar una proposta definitiva amb les tecnologies i les quantitats que pugui oferir per ambientar la sala de forma global i d'acord amb consideracions dels tècnics responsables de l'Ajuntament.

EL MATERIAL MÍNIM NECESSARI:

- Equipament de vídeo:
 - Pantalla led o projector d'alta definició / 1 unitat.
 - Reproductors de vídeo i gràfics necessaris per realitzar l'acte / 1 unitat.
- Equipament de so:
 - Faristol amb microfonia / 1 unitat.
 - Micros de diadema / 2 unitats.
 - Micros inal·làmbrics / 1 unitat.
 - Altaveus K-Array / 6 unitats.
 - Taula so digital / 1 unitat.
- Equipament d'il·luminació:
 - Focus ParLed / Interior auditori C.C. La Mercè / 12 unitats
 - Focus Mòbil / Interior auditori C.C. La Mercè / 10 unitats
 - Focus ParLed Prolight / Claustre C.C. La Mercè / 4 unitats
 - Focus LineLed / Platea C.C. La Mercè / 4 unitats.
 - Controlador / 1 unitat.

EL PERSONAL MÍNIM NECESSARI:

- Auxiliar de muntatge i desmuntatge.
Titulació mínima requerida: Formació professional, Tècnic/a grau mitjà en il·luminació, imatge, so o similar.
- Dos/dues tècnics/ques d'audiovisual i il·luminació:
Titulació mínima requerida: Formació professional, Tècnic/a grau superior en il·luminació, imatge, so o similar.

c) Elaboració de guardons:

El subministrament contempla l'elaboració dels guardons dels què es fan entrega als comerços que han estat reconeguts en alguna categoria de les millors iniciatives empresarials i aquells emblemàtics i singulars.

S'ha fet una estimació dels guardons requerits per a la prestació del servei de 25 unitats i que com a màxim no podran superar a les 30 unitats. Els guardons hauran de ser elaborats per algun artista vinculat a la ciutat de Girona a través de la seva trajectòria o de la seva participació amb entitats culturals com l'Associació Cultural La Volta.

Els guardons hauran d'estar inspirats en els valors del comerç de proximitat o fer al·lusió al teixit comercial de la ciutat. Els guardons hauran de complir la condició especial d'execució de tipus mediambiental i s'hauran d'elaborar amb materials sostenibles i de proximitat.. quedant expressament prohibit l'ús de plàstics o materials contaminants. Només es podran utilitzar plàstics o altres elements que no compleixin aquests requisits si es tracta de materials reutilitzats o reciclats

A cada guardó hi ha de constar les següent informació:

- Edició i nom de l'esdeveniment
- Nom de la categoria premiada
- Nom de l'establiment guardonat.
- Logotip Ajuntament de Girona.

Un dels guardons ha de ser a nom de l'Àrea de Promoció Econòmica per tal de poder disposar d'un exemplar del guardó a l'Ajuntament.

Abans de començar la producció de totes les unitats sol·licitades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'òrgan de contractació imatges detallades o una maqueta del guardó, que hauran de ser aprovades prèviament per poder iniciar la fabricació.

L'entrega dels guardons s'haurà d'efectuar a l'òrgan de contractació amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació respecte a la celebració de l'esdeveniment. Si durant el transport algun guardó pateix desperfectes, l'empresa adjudicatària haurà de reposar-lo de manera que tots estiguin disponibles i en condicions òptimes el dia de l'acte.

d) Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos:

Aquest servei s'haurà de realitzar abans i durant la nit de l'acte, amb la finalitat de poder presentar i reproduir els clips rodats dels comerços guanyadors i mostrar els resultats als convidats, així com poder mostrar després tots els resums referents a la IV Nit del Comerç.

TASQUES A DESENVOLUPAR:

- Càpsules de vídeo dels comerços guanyadors:
 - Enregistrament i realització una càpsula de vídeo als comerços guanyadors dels premis incorporant càions i les gràfiques corporatives necessàries (11 màxim).
 - Realització de passes de fotografies dels guanyadors que no tenen càpsula de vídeo incorporant càions i les gràfiques corporatives necessàries (5 màxim).
 - Creació de les caretes gràfiques presentant les seccions de l'acte (20 màxim).
- Càpsules de vídeo del resum de l'acte:
 - Realització de 2 càpsules de vídeo que expliquin els moment més rellevants de l'esdeveniment (Entrada dels participants, imatges generals de situació de l'espai interior i exterior, presentació de ponents i convidats, etc. Presentació de:
 - o 1 vídeo resum de l'esdeveniment d'uns 3 o 4 minuts, aproximadament.
 - o 1 vídeo resum de l'esdeveniment per fer-ne difusió a través de les xarxes socials d'uns 20 o 30 segons, aproximadament.
 - Incorporació de grafisme corporatiu i els càions de presentació.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

- Tots els materials vídeo-gràfics s'entregaran amb versions Full HD per poder ser reproduïts amb màxima qualitat.
- Tots els materials vídeo-gràfics s'entregaran amb versions FULL HD optimitzades per pujar a internet i difondre per xarxes socials.
- Tots els materials que es vulguin utilitzar per la difusió de Xarxes Socials, s'adaptaran als formats específic de cada xarxa.

EL PERSONAL MÍNIM NECESSARI:

- Tècnic/a audiovisual.

Titulació mínima requerida: Formació professional, Tècnic/a grau superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o similar

e) Servei de càtering:

Un cop hagi finalitzat l'acte, es durà a terme un sopar a peu dret pels assistents d'aquest esdeveniment, on es preveu un aforament estimat d'unes 130 persones, i que com a màxim no superarà les 140 persones. El servei també inclou el desmuntatge i la retirada de tots els elements i la posterior neteja de l'espai on hagi tingut lloc el càtering.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El servei haurà d'incloure el següent:

- Personal de servei
- Utillatge (taules, estovalles, plats, copes, coberts, tovallons, etc.)
- Mínim 3 opcions de plats freds elaborats
- Mínim 3 opcions de plats calents elaborats
- Mínim 2 opcions de dolç elaborats
- Begudes (aigua, vi i cava)

El servei de càtering haurà d'incorporar criteris ambientals:

- No se subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús i no s'utilitzaran coberts, plat, gots, palles ni bastonets per remoure begudes de plàstic similars d'un sol ús.

L'òrgan contractat comprovarà in situ el dia de l'esdeveniment el seu compliment.

CLÀUSULA 3.- SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ I QUALITAT MÍNIMA DELS SERVEIS

Prestar el servei de la manera i forma indicada en el present plec i el de clàusules administratives. Complint amb la legislació vigent en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte i aportant els mitjans necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

Tots els serveis a realitzar hauran de ser prèviament consensuats amb la unitat encarregada del contracte, abans de dur-los a terme.

La prestació del servei d'organització de l'esdeveniment tindrà lloc:

- Previ a l'esdeveniment: des de dos mesos abans del dia de la celebració es podran iniciar les gestions d'organització de tots els serveis que s'han de dur a terme.
- Durant la celebració de l'esdeveniment: el dia de la celebració de la "Nit del Comerç de Girona" serà el vespre d'un dia laborable del mes de març de l'any 2026 a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè de Girona.

La ubicació de l'esdeveniment podria variar si es dona el cas que l'Auditori del Centre Cultural La Mercè no es trobés en condicions per dur a terme l'acte ja sigui per obres, disponibilitat o incidències de funcionament de la sala.

La data i ubicació exacta es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

- Posterior a l'esdeveniment: fins a la data d'entrega del vídeo resum de la jornada.

L'endemà del dia de la celebració cal haver deixat les instal·lacions utilitzades en les mateixes condicions en les que es van adquirir. En aquest sentit, i amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient i fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, els residus que es generin durant l'execució del contracte i en l'activitat desenvolupada, s'haurà de fer a partir del principi d'una mínima generació i una correcta gestió dels residus.

Serà obligació del contractista l'acompliment dels mínims de qualitat que es detallaran a continuació:

- El servei d'audiovisuals ha d'estar proveït del material i eines adients, no s'acceptaran instruments de tipus o qualitat inferiors als establerts al present plec, ni aquells que puguin entorpir el correcte funcionament dels equips durant l'esdeveniment. El personal requerit dins aquest servei ha de constar de l'experiència, qualificació i tècnica necessària per a utilitzar el material, no s'admetran serveis oferts per menys persones de les que estableix aquest plec, ni amb menys qualificació i coneixements dels requerits.
- El servei de rodatge, edició i muntatge d amb la unitat encarregada del contracte de vídeos ha de proporcionar uns resultats d'alta definició, en referència a la qualitat de la imatge. No s'accepten clips, vídeos o caretes on la imatge no s'apreciï amb claredat. Les imatges no es poden veure pixelades, ni borroses. En referència a la qualitat del so, només s'admetran clips o vídeos on el so estigui normalitzat i sense distorsions. Les durades dels vídeos i clips han de ser les estipulades al present plec.
- Els guardons han de complir les condicions especials d'execució de tipus mediambiental que consten en el plec de clàusules administratives. El proveïdor ha de garantir una perdurabilitat mínima de sis mesos i comprometre's a arreglar o substituir la peça si es detecta que hi ha algun defecte en el moment de l'entrega o que s'ha malmès dins aquest termini, sempre que no hagi estat per un mal ús.
- El servei de càtering no pot constar de menys personal del necessari per a la seva execució. Tots els plats que es serveixin han d'estar acuradament elaborats i cuinats amb ingredients de qualitat i de proximitat. Les propostes de plats cuinats que no resultin apropiats per a aquest tipus d'esdeveniment (entrepans simples, patates chips, etc.) seran automàticament rebutjades. La temperatura dels plats calents a servir ha de ser l'adient per a servir a un sopar a peu dret. No es permet el servei dels plats calents als convidats a una temperatura freda. L'utilatge necessari per a la realització del servei ha de complir amb les condicions especials d'execució de tipus mediambiental i ha d'anar a joc amb la decoració de la resta de l'espai. No s'acceptarà utilatge de mala qualitat.

CLÀUSULA 4.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Les propostes es presentaran, tal i com es detalla en el Plec Administratiu, mitjançant l'eina licitació electrònica. Es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per valorar.