

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT "NIT DEL COMERÇ DE GIRONA" PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona"
Pressupost base de licitació	16.193,99 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79952000-2 Serveis d'esdeveniments 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos
Àrea/servei promotor:	Àrea de Promoció Econòmica.

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 4. Durada del contracte	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.	8
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	8
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	10
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonament al contractista.	10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista	12
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	15
Clàusula 14. Modificació del contracte.....	15
Clàusula 15. Subcontractació.....	16
Clàusula 16. Cessió del contracte.....	16
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	16
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors.....	19
Clàusula 19. Règim jurídic	19
Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals	20
Clàusula 21. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació	20
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	21
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA	23
ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ	24
ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	25

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment "Nit del Comerç de Girona".

En aquest acte es lliuren uns premis honorífics amb l'objectiu de reconèixer i promocionar els empresaris i comerços del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat i de qualitat de la ciutat

Aquest esdeveniment es configura en una trobada del sector comercial amb un espai de networking adreçat als professionals del comerç, per la qual cosa inclou, en finalitzar, un àpat a peu dret pensat per afavorir la conversa i interacció entre les persones assistents.

L'Ajuntament de Girona organitza aquest esdeveniment de caràcter anual a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè, un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. La data exacte es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

Els treballs a desenvolupar es relacionen al plec de prescripcions tècniques (PTT) i es realitzaran abans, durant i després de la celebració de l'esdeveniment.

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del Sector Públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb el punt 2.i) de l'art. 84 del Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dona publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

Segons el que estableix l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i el 66.1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Degut a la insuficiència i falta de mitjans especials i altres materials o instruments amb els que no compta l'Ajuntament, es fa del tot necessari la contractació d'una empresa que reuneixi els requisits per dur a terme les tasques anteriorment descrites. L'empresa adjudicatària haurà de disposar tant del material especialitzat com del personal tècnic qualificat necessari per a una òptima execució dels serveis objecte del present document tal i com disposa l'art. 28 de la LCSP.

Identificació CPV:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

No procedeix la divisió en lots del contracte, ja que la realització independent de les prestacions podria dificultar la correcta execució tècnica del contracte.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de setze mil cent noranta-tres euros amb noranta-nou cèntims (16.193,99 €).

Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de tretze mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-sis cèntims (13.383,46 €), més l'import de l'IVA, dos mil vuit-cents deu euros amb cinquanta-tres cèntims (2.810,53 €) calculat al tipus del 21%.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària necessita per garantir el compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

És el resultat del càlcul de les despeses salarials dels professionals que han estat necessaris per les darreres edicions dels premis i el còmput d'hores que han necessitat per a la seva organització.

El preu del contracte es determina en una estimació a tant alçat dels costos directes i indirectes relacionats amb l'execució del servei de pel fet de tractar-se d'una prestació única i no successiva.

En relació al càlcul de costos de retribucions el càlcul s'ha fet en base als convenis col·lectius del sector d'empreses de publicitat i de l'àmbit estatal de la indústria i la producció visual.

El pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent de conformitat amb l'article 102 de la LCSP:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL PRESENT CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES	
Servei de planificació i organització de l'esdeveniment <i>Inclou costos salarials, dietes i Seguretat Social del cost d'un treballador en planificació ('planner')</i>	1.470,70 €
Servei de subministrament, en règim de lloguer d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals així com la prestació de personal tècnic especialitzat	3.647,80 €
Guardons <i>Preu unitari de 91,85 € per 25 unitats estimades</i>	2.285,63 €
Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos i elements gràfics <i>Preu estimat segons el nombre màxim d'unitats previstos al PTT</i>	601,58 €
Càtering sopar a peu dret <i>Preu unitari de 23,50 € per a un total de 130 unitats estimades</i>	3.055,00 €

TOTAL (sense IVA)	11.060,71 €
--------------------------	--------------------

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (el 15% del total costos)	1.659,11 €
Benefici industrial (6% del total costos)	663,64 €
TOTAL (sense IVA)	2.322,75 €

TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	13.383,46 €
21% IVA <i>Aplicat sobre el total</i>	2.810,53 €
TOTAL IVA INCLÒS	16.193,99 €

Les pròrroques mantindran les característiques inalterables. L'Ajuntament de Girona no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

1. Costos directes:

Inclouen les despeses que representen un component central a l'execució de les prestacions i que es poden associar, de forma exclusiva, a l'execució material i tècnica del contracte, com els costos de personal i el material necessari per portar a terme la prestació i tenint en compte la durada d'aquest, d'acord amb el que es preveu a l'art. 28 del Decret 179/1995, 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de contractes d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

- Costos salarials del personal de planificació amb dietes i seguretat social corresponent al 35%.
- Servei de subministrament, en règim de lloguer d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals així com la prestació de personal tècnic especialitzat.
- Guardons.
- Servei de rodatge, edició i muntatge de vídeos i elements gràfics.
- Servei de càterring.

Les despeses salarials s'han calculat a partir de la categoria professional de Planificador/a estratègic/a (Planner) del Conveni Col·lectiu Estatal per Empreses de Publicitat, que se situa al nivell 3 de les taules salarials classificatòries del conveni. La remuneració anual corresponent, segons la darrera actualització del conveni, per a treballadors de nivell 3 és de 22.146,01 €.

El càlcul dels costos salarials s'ha fet sobre l'estudi d'hores necessàries per a la prestació de 10 dies laborables (75 hores) d'un/a planificador/a, a un cost hora per al planificador/a de 13,18 €. Vist que el conveni no estableix un còmput horari anual màxim de treball i vistes les jornades laborals (de 37,5 hores i 35 hores) que hi consten, el preu hora s'ha establert a partir de dividir el sou anual per un total de 1.680,5 hores laborables anuals, descomptats els dies previstos de vacances i dies no laborables en el conveni.

Als costos salarials s'hi han sumat els costos de dietes (calculades sobre un total de 200 km a un cost de 0,27 euros per quilòmetre i dietes per a dues jornades a un cost de 14,20 euros per mitja dieta segons conveni de 2026) i de la Seguretat Social (del 35%).

	Planificador/a ('Planner')
Costos salarials	988,37 €
Dietes	136,40 €
Seguretat Social (35%)	345,93 €
TOTAL	1.470,70 €

L'estimació dels costos directes corresponents a altres serveis subcontractats per a l'execució del projecte, s'ha estimat els preus de servei de subministrament, en règim de lloguer d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals així com la prestació de personal tècnic especialitzat, preus de serveis de realització audiovisual, preus de menús de càterings i preus unitat per guardons a partir de la recerca i comparació de preus en diverses pàgines web d'empreses subministradores.

El càlcul d'unitats s'ha fet a partir de l'estimació del nombre d'unitats que es preveuen que seran necessaris per a cada epígraf i preveient igualment un volum màxim executable, detallat al Plec de prescripcions tècniques, segons les circumstàncies de cada edició dels premis.

2. Costos indirectes:

Inclouen els costos addicionals que incideixen sobre el present contracte, d'acord amb el que es preveu a l'art. 28 del ROAS.

- Costos generals d'estructura:

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara: lloguers de maquinària, transport, butlletins i legalització, administració, assegurances, amortització, impostos i taxes, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos.

L'interval de valor previst a l'art.27 del ROAS i a l'art.131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material.

L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 15% dels costos directes (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP). S'ha fixat el percentatge de despeses generals a partir de la part mitja d'aquesta forquilla de percentatges (entre el 13 i el 17%) per considerar que és suficient per fer front a les despeses indirectes que es poden generar, tenint en compte que les despeses fixes que puguin incidir en l'estructura de l'empresa es consideren poc significatives degut al fet que es requereix d'unes funcionalitats en matèria de serveis administratius, d'organització, de gestió de recursos humans amb poc impacte que pugui revertir en uns elevats costos d'estructura en la seva globalitat.

- Benefici industrial:

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (d'acord amb el previst a l'article 27 del ROAS i l'art. 131 del RGLCAP). En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

En aquesta contractació no s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import 21% IVA	Import total
2026	202	43110	22600	13.383,46 €	2.810,53 €	16.193,99 €

Pressupost base	16.193,99 €
------------------------	--------------------

L'aprovació de la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes l'any 2026.

4. El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-tres mil cinc-cents trenta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims (53.533,84 €), sense incloure l'Impost sobre Valor Afegit.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LSCP.

No es preveuen modificacions, per la qual cosa, el VEC, al llarg de la durada del contracte serà de:

Any	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions previstes	TOTAL
2026	13.383,46 €				13.383,46 €
2027		13.383,46 €			13.383,46 €
2028		13.383,46 €			13.383,46 €
2029		13.383,46 €			13.383,46 €
TOTAL					53.533,84 €

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte l'1 de gener de 2026, sens perjudici de la seva actualització, en funció de la data real en què es produeixi el seu inici.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de l'endemà de la seva formalització i fins a 31 de desembre de l'any en curs, amb la possibilitat de pròrroga des les tres (3) edicions següents.

La durada de les pròrrogues serà coincident amb l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'edició de la "Nit del Comerç" corresponent.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia 1 de gener, excepte per la primera anualitat que s'iniciarà el dia hàbil següent al de la formalització del contracte. Finalitzarà en la data d'entrega del vídeo de l'acte que haurà de ser dins els 5 dies hàbils posteriors a l'acte.

La data prevista per la celebració de l'edició de la "Nit del Comerç" és un vespre d'un dia laborable del mes de març de 2026. Es preveu la possibilitat que la celebració de l'edició del 2026 s'hagi de fer amb posterioritat al mes de març i, en tot cas, se celebrarà en un altre mes abans de la data 31 de desembre de 2026.

Per a les següents edicions la "Nit del Comerç" serà igualment el vespre d'un dia laborable de març de l'any corresponent, si bé per temes organitzatius i de disponibilitat d'espais, es pot fer en algun altre mes dels respectius anys.

La data exacta es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

La durada del contracte s'ha establert en els termes anteriorment exposats degut a què la prestació objecte del mateix pot variar d'una edició a l'altra per qüestions de disponibilitat d'espais, agenda de representants de l'Ajuntament de Girona i ponents, etc.

La prestació del servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment tindrà lloc:

- Previ a l'esdeveniment: des de dos mesos abans del dia de la celebració es podran iniciar les gestions d'organització de tots els serveis que s'han de dur a terme.
- Durant la celebració de l'esdeveniment: el dia de la celebració de la "Nit del Comerç de Girona" serà el vespre d'un dia laborable del mes de març de l'any 2026 a l'Auditori del Centre Cultural La Mercè de Girona.
La ubicació de l'esdeveniment podria variar, si es dona el cas que l'Auditori del Centre Cultural La Mercè no es trobés en condicions per dur a terme l'acte ja sigui per obres, disponibilitat o incidències de funcionament de la sala.

La data i ubicació exacta es concretarà amb l'antelació suficient per tal de garantir la seva correcta organització.

- Posterior a l'esdeveniment: fins a la data d'entrega del vídeo resum de la jornada. L'endemà del dia de la celebració cal haver deixat les instal·lacions utilitzades en les mateixes condicions en què es van trobar prèviament a l'esdeveniment.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LSCP.

La possibilitat de prorrogar tres (3) anys més el contracte ve motivada pel fet que no hi ha revisió de preus i en el cas que es donés una fluctuació important dels mateixos es podria donar el cas que no es desitgés mantenir preus poc avantatjosos.

La possibilitat de prorrogar el contracte suposaria una simplificació de la càrrega administrativa en aquells casos en què s'opti per prorrogar-lo davant la necessitat de continuar prestant el subministrament d'acord amb les característiques i condicions inicialment previstes i per haver-se executat aquest de forma adient.

Es pot veure igualment afavorida, l'eficiència econòmica evitant costos directes o indirectes d'obrir una nova licitació.

Finalment, motiva també la necessitat de prorrogar el contracte el fet de poder mantenir una consolidació dels estàndards de qualitat i millorar l'eficiència, factors que es poden veure afectats per canvis massa freqüents de proveïdor.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, no obstant això, la competència ha estat delegada a la

Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el que al decret de l'Alcaldia número 2025029413, de data 29 d'octubre de 2025, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2025034051, de 4 de novembre de 2025.

2. El perfil del contractant es troba allotjat en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:
promocioeconomica@ajgirona.cat.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#).
3. La data final de la presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil del contractant](#).
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les ofertes es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>. En l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS s'especifica com s'han de presentar les proposicions.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en el termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior al a data final de presentació de proposicions en la present licitació.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Servei de Contractació Pública, la següent documentació:
 - la declaració responsable que figura en l'**annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa,
 - l'oferta segons el model que figura en l'**annex 2**.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, a relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el preu en base als preus oferts. S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació avaluable automàticament mitjançant fórmules:

- Preu ofert (fins a 100 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = $100 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica} / \text{Preu de l'oferta que es puntua}$

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Igualment, segons estableix l'article 145.3 LCSP, aquest contracte de serveis es troba en el supòsit que les prestacions estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis d'entrega o introduir modificacions de cap classe, per la qual cosa, el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Atès que la puntuació correspon a l'oferta economia, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 3 dies hàbils des de l'accés de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica.
2. En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de la presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per a poder procedir a la mateixa, entre la qual s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat, la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del contractant.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonament al contractista.

1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica.

Es designa com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 LCSP, la Sra. Pepa Lara i Escamilla, cap de Subàrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, al qual li corresponen les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Totes les propostes de serveis i subcontractes hauran d'estar prèviament consensuades amb els tècnics responsables de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, abans de la realització del servei.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització. La prestació del servei d'organització de l'esdeveniment tindrà lloc des de dos mesos abans del dia de l'esdeveniment fins a la data d'entrega del vídeo resum de la jornada, que haurà de ser dins els 5 dies hàbils posteriors a l'acte.
3. El contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Girona la factura corresponent a les prestacions executades. L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent a la prestació del servei detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.
4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
5. El termini de trenta dies d'aprovació de la factura a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de la factura, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de la factura, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
 - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
 - Òrgan de contractació: Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, no obstant això, d'acord amb el que s'estableix al decret de l'Alcaldia número 2025029413 de data 29 d'octubre de 2025, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2025034051, de 4 de novembre de 2025, la competència ha estat delegada a la Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics. la competència ha estat delegada a la Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.
 - Destinatarí: Pepa Lara Escamilla, responsable del contracte.
7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i

condicions previstos a la llei. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01170792**.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació i dels serveis subcontractats segons conceptes i unitats finalment proveïdes.

A més, a les factures o en un document annex a aquestes, hi haurà de constar la següent informació:

- Número d'expedient.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b) Designar una persona responsable en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
 - c) Comunicar a l'Ajuntament de Girona, amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament de l'esdeveniment o vulnerar la legislació.
 - d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici en el present plec.
- h) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen.

Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En el mateix sentit, i als efectes de garantir la seguretat alimentària per als convidats, les tasques de manipulació i servei dels plats del càterin seran sempre realitzades per personal qualificat i segons les mesures higienico-sanitàries pertinents, d'acord amb els protocols de l'Agència Espanyola de Consum, Seguretat Alimentària i Nutrició.

- i) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències on tindrà lloc l'esdeveniment quan es produeixi com a conseqüència de la realització del servei d'organització de l'aquest.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- j) L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte. Totes les propostes hauran de ser prèviament consensuades amb la unitat encarregada del contracte que és responsable de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, abans de la realització del servei.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que assisteixi a les reunions que es convoquin als efectes de garantir una òptima prestació de l'objecte del contracte.

- l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústic, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- m) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- n) En matèria d'obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 - 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - 5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - 8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- p) En matèria d'igualtat de gènere: l'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- empreses de més de 50 persones treballadores,
- amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest,
- quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

2. El contractista haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, per un import mínim de 300.000 euros.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableix la següent:

De tipus mediambiental:

La introducció d'aquestes condicions especials tenen com a objectiu principal l'adopció de criteris ambientals en el desenvolupament de l'activitat objecte del contracte. Concretament aquesta condició se centra en el servei de restauració (càtering) per tal que aquest sigui més sostenible, per la qual cosa cal que els responsables del servei assumeixin el compromís per vetllar per les premisses de sostenibilitat.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides tant a l'empresa adjudicatària o subcontractista en relació al servei de càtering i consistirà en els obligacions següents:

- Que l'empresa porta a terme gestió d'estocs i comandes per optimitzar l'ús de recursos i evitar la generació d'excedents alimentaris i residus alimentaris.
- Que l'empresa no adquireix productes en porcions individuals prioritzant la compra a granel.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment de les condicions especials. L'òrgan contractat comprovarà in situ el dia de l'esdeveniment el seu compliment.

Aquestes mesures s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte, i el compliment d'aquesta condició podrà ser objecte de verificació per part de l'òrgan de contractació mitjançant inspeccions in situ o requeriments documentals.

Aquesta condició especial d'execució no es configura com a obligació contractual essencial i el seu incompliment pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment d'acord amb l'establert en el règim de penalitats.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte. Les úniques causes que poden modificar el contracte són les previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP i el que s'estableix a continuació.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No utilització dels mitjans tècnics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres descrites de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers els convidats, voluntaris i personal de l'esdeveniment que desmereixin el servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no se l'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

2. Per incompliment de les condicions especials d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penaltats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

3. Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb

el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Aplicacions de les sancions

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix sense cap causa de força major que ho justifiqui, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar a l'adjudicatari l'import de les despeses derivades de la seguretat fina a un màxim del 15% del valor de contracte (article 193 LCSP).

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- e) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- g) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- h) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Clàusula 21. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques i no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i
als efectes de licitar en el contracte amb objecte de,
núm. Contracte, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa està inscrita en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual



Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i
amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació
..... (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant
hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un
preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs,
més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA,
calculat al tipus%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de
clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del
contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva
integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a,
i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat
de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
..... (núm. expedient) de data , accepto
plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admes pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta

pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.