



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS DE EMBALATGE I TRANSPORT (CONCENTRACIÓ I DISPERSIÓ) DE LES PECES QUE PROVENEN DE PRESTADORS, PER A L'EXPOSICIÓ TEMPORAL 'SENY I RAUXA. NOTÍCIA DE L'ARQUITECTURA CATALANA' AL MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA- DHUB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 a 5, de la LCSP)

Codi de contracte	006_250002484		
Objecte del contracte	Serveis de embalatge i transport (concentració i dispersió) de les peces que provenen de prestadors, per a l'exposició temporal 'Seny i rauxa. Notícia de l'arquitectura catalana' al Museu del Disseny de Barcelona- DHUB.		
Codi CPV	60000000-8 (servei de transports exclosos residus)	Import PBL (amb IVA)	119.863,81 €
	60100000-9 (transport per carretera)	Import PNL (sense IVA)	99.061,00 €
Tipificació del contracte	Serveis (administratiu)		
Òrgan de contractació	Presidència de l'ICUB (delegat en la Gerència)		
Departament econòmic	Direcció de Industries Creatives		
Òrgan destinatari	Museu del Disseny de Barcelona-DHUB		



ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3.	Durada del contracte	6
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	6
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
6.	Publicitat de la licitació	6
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	6
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	9
9.	Termini per a la presentació electrònica de les proposicions	11
10.	Criteris de valoració de les ofertes	14
11.	Mesa de contractació	17
12.	Obertura de les proposicions	18
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	18
14.	Garantia definitiva	20
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
16.	Execució del contracte	21
17.	Abonaments a la contractista	21
18.	Revisió de preus	22
19.	Responsable del contracte	22
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	23
21.	Modificació del contracte	25
22.	Recepció i termini de garantia	25
23.	Subcontractació	26
24.	Cessió del contracte	26
25.	Demora en les prestacions	27
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	27
27.	Resolució del contracte	29
28.	Recursos administratius i judicials	30
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	31
	ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	33
	ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	36
	ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP	37
	ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS	38
	ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS	39
	ANNEX VI. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	40



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei d'embalatge i transport (concentració i dispersió) de les peces que provenen de prestadors, per a l'exposició temporal 'Seny i rauxa. Notícia de l'arquitectura catalana' que es podrà veure a l'Espai A del Disseny Hub Barcelona entre maig i setembre de 2026.

1.1.2. Aquestes prestacions inclouen:

- Subministrament d'embalatges per a les obres detallades a l'Annex 2, d'acord amb les instruccions i requisits dels propietaris/prestadors (columna embalatge).
- Revisió de mides de les obres in situ al domicili de les diferents procedències dels prestadors abans de la construcció dels embalatges, si s'escau.
- Embalatge i recollida de les obres als domicilis dels prestadors. Es poden realitzar agrupacions d'objectes dins de la mateixa caixa quan són petits, lleugers i compatibles i que provenen d'un mateix lloc, sempre amb acord previ del prestador i no posi en risc la resta de les peces.
- Càrrega, transport i desembalatge fins al Museu del Disseny-DHub: càrrega de les obres, transport, despatx/gestió de duanes si s'escau, lliurament i desembalatge de les obres a les instal·lacions del DHub. Retirada dels embalatges buits després del desembalatge i emmagatzematge a les instal·lacions de l'empresa licitadora.
- Embalatge de les obres i retorn als prestadors: embalatge de les obres a les instal·lacions del DHub, càrrega de les obres i transport de retorn als prestataris, despatx/gestió de duanes si s'escau. Col·locació als llocs indicats pels prestadors de les obres.
- Abonament de les dietes i transports corresponents dels correus dels préstecs que així ho requereixin (Veure Annex 2, columna "Correu").

Les obres a recollir procedeixen de 60 prestador nacionals (43 de Barcelona i àrea metropolitana, 15 de la resta de Catalunya, 1 de Mallorca i 1 de Madrid). Per a més detall sobre les obres, veure el llistat de l'Annex 2.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades. Mesura mediambientals
- Les mesures mediambientals previstes en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101796>

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.



1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **119.863,81 euros** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:
- **99.061,00 euros, pressupost net.**
 - **20.802,81 euros**, en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.
- 2.1.2.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2026	1823	22300	33314	99.061,00 €	20.802,81 €	119.863,81 €

- 2.1.3.** El **pressupost net, a tant alçat**, es desglossa de la manera següent:

Costos directes (CD)	
Costos salarials (inclou SS)	42.872,20
Servei de transports	17.367,21
Servei d'embalatges	20.000,00
Total costos directes	80.239,41
Costos indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	12.877,93
Benefici industrial	5.943,66
Total costos indirectes	18.821,59
Total (CD + CI)	99.061,00



Per a la valoració de costos salarials i en atenció a l'equip mínim i dedicació establerta en el punt 4.1 del PPT, s'ha fet servir com a referent l'establert a la modificació del conveni col·lectiu en vigor del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona 2023-2025 (codi conveni número 08004295011994) aplicats als perfils professionals:

Perfil professional	Categoria conveni del sector
Tècnic manipulador obres d'art-coordinador	Encarregat general, Grup 1
Operari especialitzat manipulador	Mosso especialitzat, Grup 3

Encarregat Gral. Grup 1		Mosso especialitzat. Grup 3	
Estimació salari brut en preu/hora	Referència conveni	Estimació salari brut en preu/hora	Referència conveni
Salari brut anual (en 15 pagues)	31.970,45	Salari brut anual (en 15 pagues)	24.706,00
Hores anuals conveni	1.780	Hores anuals conveni	1.780
Estimació salari brut en preu/hora	17,96	Estimació salari brut en preu/hora	13,88
Valoració costos empresarials		Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	17,96	Salari brut en preu/hora	13,88
Costos Seguretat Social	5,98	Costos Seguretat Social	4,62
Total	23,94	Total	18,50

Com a referent dels costos de transports, s'ha fet servir la informació sobre costos de serveis de transport facilitada i publicada per diferents entitats, associacions i plataformes gremials, així com la facilitada pel *Ministerio de Fomento* en el document *Observatorio de Costes de Transportes por Carretera 2025*. (<https://www.transportes.gob.es/transporte-terrestre/servicios-al-transportista/observatorios-del-transporte/observatorios-transporte-mercancias-carretera>) Aquestes fonts permeten disposar de referències actualitzades i contrastades sobre els costos reals del transport especialitzat per carretera.

Pel que fa als embalatges i materials necessaris per a la protecció i conservació de les obres d'art, la valoració econòmica s'ha realitzat a partir de precedents de contractacions similars efectuades per aquesta administració i preus de mercat habituals en el sector de l'embalatge especialitzat per a obres d'art.

El sistema de determinació del preu és **a tant alçat**. La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

2.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **99.061,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE pròrrogues previstes	SUMA
2026	99.061,00 €	0	0	99.061,00 €



3. Durada del contracte

Es preveu una durada del contracte de 7 mesos a comptar des de l'1 d'abril o des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte, en cas de ser posterior.

El contracte no preveu cap pròrroga.

El contracte es podrà modificar en cas de canvi de dates de començament de l'exposició, però en cap cas això implicarà una variació del preu ni una modificació en el pressupost inicial. Així mateix, cap ajustament econòmic es realitzarà com a conseqüència de la modificació de l'inici del termini d'execució de la feina.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024) i la persona responsable del contracte és la Sra. Ángela Cuenca del departament de Programes Públics del Disseny Hub Barcelona (acuencaj@bcn.cat)

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de **tramitació ordinària**.

5.2. El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159, apartats 1 a 5, de la LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**). També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- 7.6.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **148.592,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.



7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

a) Experiència en treballs similars (article 90.1.a LCSP)

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **117.387,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

b) Mitjans materials i equipament tècnic (article 90.1.h LCSP)

Disposar, com a mínim, d'una flota de tres (3) vehicles adequats tècnicament per al transport especialitzat d'obres d'art, que garanteixin:

- control de temperatura: $20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- control de humitat relativa: $55\text{ } \% \pm 5\text{ } \%$,
- sistemes d'amortiment de vibracions adequats, i
- compliment dels requeriments específics de seguretat propis del transport d'obres d'art.

L'exigència acumulativa dels mitjans de solvència tècnica previstos als articles 90.1.a) i h) de la LCSP es considera necessària i proporcionada en aquest cas, atesa l'especialització, complexitat tècnica i riscos associats al transport, manipulació i conservació d'obres d'art.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquesta Clàusula (90.1.g): Disposar d'una mitjana anual de personal propi de caràcter estable, d'un mínim de 5 treballadors, durant els tres darrers exercicis.

7.10.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

L'adjudicatari ha de garantir un equip mínim adscrit a l'execució del contracte que serà de **3 persones**:

- **1 tècnic manipulador coordinador:** experiència mínima acreditada de 5 anys en manipulació de béns culturals i en gestió d'equips.
- **2 operaris manipuladors:** experiència mínima acreditada de 5 anys en manipulació de béns culturals. Un d'ells, que actuarà com a conductor, haurà d'acreditar també experiència mínima de 3 anys en transport d'obres d'art, disposar del carnet C.

7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.



- 7.12.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en un **únic sobre electrònic (sobre A)**.

- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.



8.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.



- 4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).
- 5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials (annex V).
- 6) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VI).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma o en el ROLECE.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, podrà ser requerida la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.
- Que la persona signant de la proposició ostenta poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- Que l'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

9. Termini per a la presentació electrònica de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida és de **mínim 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes són les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx



Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres



tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteri 1: L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Criteri 2: Pel compromís d'ampliació dels horaris d'intervenció sense cost addicional en relació a les exigides a la Clàusula 3.3 del PPT (fins a 25,00 punts)

Criteri 3: Pel compromís de presentació d'una packing list indicant com a mínim el contingut dels embalatges, en el moment de la recollida i en tot cas abans del lliurament de les peces al DHub (fins a 15,00 punts)

Criteri 4: Per la presentació de compromís de disposar i aplicar un protocol de gestió mediambiental en matèria d'embalatges (fins a 16,00 punts)

Criteri 5: Per una major adscripció de personal femení a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 4.1 del PPT (fins a 9 punts)

CRITERI 1: L'oferta econòmica

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI 2: Pel compromís d'ampliació dels horaris d'intervenció sense cost addicional en relació a les exigides a la Clàusula 3.3 del PPT.

Puntuació màxima de 25 punts.

Amb la finalitat de garantir una major flexibilitat operativa en l'execució del contracte davant la concurrència de circumstàncies imprevistes que puguin afectar el calendari previst, es valorarà la presentació d'un compromís exprés i ferm d'ampliació dels horaris d'intervenció,



més enllà de l'establert al punt 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques (de dilluns a divendres de 8 a 20 h), sense cap cost addicional.

Aquest compromís implica la disponibilitat efectiva de l'empresa adjudicatària per executar els treballs fora de l'horari ordinari, incloent franges horàries nocturnes i/o caps de setmana, quan així ho requereixi la correcta execució del contracte i prèvia indicació de la Direcció del Museu del Disseny-DHUB / Institut de Cultura de Barcelona.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

0,00 punts	No es compromet a l'ampliació dels horaris d'intervenció, més enllà de l'horari ordinari establert al PT, incloent caps de setmana, sense cost addicional.
25,00 punts	Es compromet a l'ampliació dels horaris d'intervenció, més enllà de l'horari ordinari establert al PT, incloent caps de setmana, sense cost addicional.

Per acreditar aquest criteri, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable, signada per la persona amb poder suficient, manifestant el compromís ferm d'ampliació dels horaris d'intervenció, més enllà de l'establert al punt 3.3 del PT, incloent caps de setmana, sense repercussió econòmica en el preu del contracte.

CRITERI 3: Pel compromís de presentació d'una packing list indicant com a mínim el contingut dels embalatges, en el moment de la recollida i en tot cas abans del lliurament de les peces al DHUB.

Puntuació màxima de 15 punts.

Aquest criteri valora el compromís de les licitadores d'entregar la packing list, document on s'especifica el llistat de caixes numerades i els seus continguts (incloent pes i mides), d'acord amb el procediment estandarditzat en la gestió i transport d'obres d'art de les empreses especialitzades en el sector i de conformitat amb el que estableix el punt 2.1 i 4.2 del PPT. La presentació d'aquest document permet localitzar amb més facilitat els articles transportats, el que agilitza les tasques de comprovació dels articles així com el seu muntatge posterior.

La packing list haurà de disposar del contingut dels embalatges, el llistat de caixes numerades i els seus continguts (incloent pes i mides) i haurà de ser entregat al responsable del contracte en el moment de la recollida i, en tot cas abans del lliurament de les peces al DHUB.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

0,00 punts	No es compromet a presentar la packing list.
15,00 punts	Es compromet a presentar la packing list.

Per acreditar aquest criteri, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable, signada per la persona amb poder suficient manifestant el compromís de presentació del packing list, en el moment de la recollida i, en tot cas abans del lliurament de les peces al DHUB.

CRITERI 4: Per la presentació de compromís de disposar i aplicar un protocol de gestió mediambiental en matèria d'embalatges.



Puntuació màxima de 16 punts.

Aquest criteri respon a la finalitat de fomentar la sostenibilitat ambiental en el transport i la manipulació de les obres, es valorarà la presentació del compromís de disposar i aplicar un protocol de gestió mediambiental que pugui ser aplicable a l'embalatge, construcció, reutilització i reciclatge de caixes utilitzades en el marc del contracte.

Aquest protocol pot correspondre a procediments interns ja existents de l'empresa o bé a protocols específics aplicables al servei objecte del contracte, sempre que resultin efectivament aplicables a la seva execució.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

16,00 punts	Pel compromís de disposar i aplicar, durant l'execució del contracte, un protocol de gestió mediambiental en matèria d'embalatges.
0,00 punts	En el cas de no presentar cap compromís sobre la disposició d'un protocol de gestió mediambiental que pugui ser aplicable als embalatges.

Per acreditar aquest criteri, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable, signada per la persona amb poder suficient, manifestant el compromís de disposar i aplicar el protocol de gestió mediambiental durant l'execució del contracte.

CRITERI 5: Per una major adscripció de personal femení a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 4.1 del PPT.

Puntuació màxima de 9 punts.

Aquest criteri respon a la voluntat de fomentar la contractació femenina en un sector tradicionalment masculinitzat i valora amb fins a 9 punts l'oferta en què l'entitat licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte un major nombre de dones, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals exigits al Plec de Prescripcions Tècniques (punt 4.1).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (NM / MOM) \times 9$$

On:

- P = puntuació obtinguda
- NM = nombre de dones que l'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte
- MOM = major nombre de dones ofert per una empresa licitadora

Obtindrà la màxima puntuació (9 punts) l'oferta amb un major nombre de dones adscrites, i la resta obtindran una puntuació proporcional decreixent.

Per acreditar aquest criteri, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable, signada per la persona amb poder suficient, indicant el nombre de dones que es compromet



a adscriure a l'execució del contracte, amb identificació de la posició, d'acord amb el que estableix el PPT.

10.2. Puntuació de la totalitat dels criteris avaluable automàticament: 100 punts (35+25+15+16+9)

- 10.3.** Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- 10.4.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2)** En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3)** En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

- 11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

- 11.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.



Vocals:

Titulars	Substituts
1. La tècnica del Museu del Disseny-DHub, la Sra. Àngela Cuenca	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Àngel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez i García.	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.



13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Per acreditar la solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Per acreditar la solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- De manera acumulativa, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els mitjans materials i equipament tècnic de l'article 90.1.h) amb la disposició del mínim de flota de 3 vehicles en propietat, arrendament o qualsevol altra fórmula que acrediti la seva disponibilitat efectiva durant tota l'execució del contracte, es realitzarà amb una declaració responsable de l'empresa licitadora, i documentació tècnica (fitxes de vehicle, certificacions o documentació equivalent) que acrediti el compliment de les característiques exigides.
- Per acreditar la solvència tècnica o professional en cas de ser una empresa de nova creació: s'acreditarà mitjançant l'article 90.1.g) la disposició d'una plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres darrers anys de un mínim de 5 treballadors, durant els tres darrers exercicis, acreditat mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant la mitjana anual de



personal i la seva distribució per categories professionals, i la documentació acreditativa de l'anterior, com ara informes de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral d'empresa) o documentació equivalent.

- Per acreditar l'adscripció de mitjans personals:
 - Documentació acreditativa de l'experiència professional: certificacions emeses per empreses o entitats del sector que acreditin la realització de treballs similars en l'àmbit de la manipulació i transport d'obres d'art, amb indicació de durada mínima, o
 - Contractes de treball anteriors i/o vida laboral actualitzada del personal assignat, indicant el nom de l'exposició o projecte, dates i entitat/institució corresponent i
 - Certificats i documents oficials que acreditin la possessió del carnet de conduir C pel cas de l'operari conductor.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.2.2. D'acord amb l'article 159.4, lletra f), apartat 4º, LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.2.4. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

14. Garantia definitiva

14.1. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

14.2. Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

14.3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte "006_25002484", al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indica en el document de requeriment de l'ICUB.



- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- 15.6.** El document administratiu formalitzat podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.7.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte serà de 7 mesos a comptar des de l'1 d'abril o en cas de formalitzar-se posteriorment, a la data indicada a l'acta d'inici del contracte.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.



- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.
- 17.4.** El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de dues factures, corresponents a les diferents fases d'execució del servei, prèvia comprovació i conformitat de les prestacions efectivament realitzades:
- Una primera factura, un cop finalitzada la fase de concentració i entrega de les obres.
 - Una segona factura, un cop finalitzada la fase de dispersió, que inclou la recollida de les obres al museu i la seva entrega als propietaris.
- 17.5.** La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades generals següents:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa al Sra. Àngela Cuenca com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
 - Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
 - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



20.1.3 Mesura mediambientals

En la present contractació seran d'aplicació les mesures mediambientals, que siguin d'aplicació, previstes en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101796>).

Aquesta instrucció incideix en aspectes de sostenibilitat en totes les fases de la producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició, incloent el transport de les obres, l'ús de noves tecnologies d'estalvi i eficiència energètica en la producció de l'exposició i en fomentar l'adquisició de productes i articles amb qualitats ambientals i socialment positives.

En aquest sentit es remarquen, especialment, els apartats relacionats amb la prioritat per reutilitzar materials existents, aplicable als embalatges de les obres, i que respectin els criteris ambientals. El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb



discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del pressupost net.
- i. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** En aquest contracte no es preveuen modificacions.
- 21.2.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.
- 21.3.** El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3.** A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 1 mes , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



23. Subcontractació

- 23.1.** L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
- 23.3.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que consten a la clàusula 1 d'aquest PCAP, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

En canvi, es permetrà la subcontractació d'activitats de suport o complementàries, sempre que no impliquin tasques d'especial rellevància o amb caràcter crític per la seguretat o qualitat del servei de vigilància. Aquestes tasques podrien incloure sistemes d'elevació del tipus transpalet, grua, toro, elevadora i/o apiladora.

- 23.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.
- 23.6.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost net (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del pressupost net (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.



26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La presentació de factures sense incloure totes les dades indicades a la Clàusula 17 del present plec o amb dades incorrectes.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del pressupost net.



- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del pressupost net.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del pressupost net.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.



- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos administratius i judicials

- 1.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 1.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós



administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.



- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Es compromet a presentar la documentació acreditativa de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

-
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
 - **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte,

AUTORITZA A L'ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a ,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
..... , amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de , núm.
Contracte ,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a la Clàusula 7.10.3 del PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària i l'òrgan de contractació s'ho requereix, a aportar, dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP, la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte amb els requisits exigits a la clàusula 7.10.3 del PCAP.

[Signatura electrònica]⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX VI. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI B1. L'oferta econòmica

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Costos directes (CD)	
Costos salarials (inclou SS)	
Servei de transports	
Servei d'embalatges	
Total costos directes	
Costos indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
Total costos indirectes	
Total (CD + CI)	

CRITERI 2: Pel compromís d'ampliació dels horaris d'intervenció sense cost addicional en relació a les exigides a la Clàusula 3.3 del PPT.

Es valora el compromís d'ampliació dels horaris d'intervenció, més enllà de l'establert al punt 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques (de dilluns a divendres de 8 a 20 h), incloent caps de setmana i sense cap cost addicional.

La licitadora es compromet a: **(marcar amb una creu)**

Pel compromís d'ampliació dels horaris d'intervenció.	
☐	No es compromet a l'ampliació dels horaris d'intervenció, més enllà de l'horari ordinari establert al punt 3.3 del PPT.



	Es compromet a l'ampliació dels horaris d'intervenció, més enllà de l'horari ordinari establert al punt 3.3 del PPT.
--	--

Per tal d'acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant l'opció corresponent.

CRITERI 3: Pel compromís de presentació d'una packing list indicant com a mínim el contingut dels embalatges, en el moment de la recollida i en tot cas abans del lliurament de les peces al DHub.

La packing list haurà de disposar del contingut dels embalatges, el llistat de caixes numerades i els seus continguts (incloent pes i mides) i haurà de ser entregat al responsable del contracte en el moment de la recollida i, en tot cas abans del lliurament de les peces al DHUB.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís de presentació d'una packing list indicant com a mínim el contingut dels embalatges, en el moment de la recollida i en tot cas abans del lliurament de les peces al DHub.	
	No es compromet a presentar la packing list.
	Es compromet a presentar la packing list.

Per tal d'acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant l'opció corresponent.

El compliment del compromís ofert formarà part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari, i la seva manca de compliment, inclosa la no presentació de la packing list en el moment indicat, tindrà la consideració d'incompliment contractual, amb les conseqüències previstes al PCAP.

CRITERI 4: Per la presentació de compromís de disposar i aplicar un protocol de gestió mediambiental en matèria d'embalatges.

Aquest protocol pot correspondre a procediments interns ja existents de l'empresa o bé a protocols específics aplicables al servei objecte del contracte, sempre que resultin efectivament aplicables a la seva execució.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís de disposar i aplicar un protocol de gestió mediambiental en matèria d'embalatges.	
	Pel compromís de disposar i aplicar, durant l'execució del contracte, un protocol de gestió mediambiental en matèria d'embalatges.
	En el cas de no presentar cap compromís sobre la disposició d'un protocol de gestió mediambiental que pugui ser aplicable als embalatges.

Per tal d'acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant l'opció corresponent.



El protocol de gestió mediambiental haurà d'estar disponible durant l'execució del contracte i ser aplicat efectivament a les prestacions objecte del mateix. El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment la seva presentació i comprovar la seva correcta aplicació.

La manca de disponibilitat o d'aplicació efectiva del protocol compromès tindrà la consideració d'incompliment contractual, amb les conseqüències previstes al PCAP.

CRITERI 5: Per una major adscripció de personal femení a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 4.1 del PPT.

La licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte el nombre següent de dones, d'acord amb el que estableix el punt 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques:

Nombre de dones adscrites:

Posicions professionals:

El nombre de dones adscrites i les posicions professionals compromeses hauran de mantenir-se durant l'execució del contracte, d'acord amb les condicions ofertes. El responsable del contracte podrà verificar en qualsevol moment el seu compliment. La manca de compliment del compromís ofert tindrà la consideració d'incompliment contractual, amb les conseqüències previstes al PCAP.

[Signatura electrònica]