

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 APC CPUB SER 04
Títol de l'expedient:	REALITZACIÓ DE LES TASQUES TÈCNIQUES PER LES CERTIFICACIONS D'AIRPORT CARBON ACCREDITATION A L'AEROPORT DE LLEIDA – ALGUAIRE I A L'AEROPORT D'ANDORRA – LA SEU D'URGELL 2025 - 2026
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Febrer 2026
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director General d'Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

INDEX DEL CONTINGUT

1	OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR.....	3
2	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR	3
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	4
3.1	DOCUMENTACIÓ I INFORMES	5
4	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	6
4.1	RECURSOS HUMANS	6
4.2	EQUIPAMENT.....	6
5	ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR	6
5.1	ASPECTES GENERALS.....	6
5.2	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	7
5.3	DOCUMENTACIÓ PER ACREDITACIONS.....	7
5.4	ASSEGURANCES	7
5.5	SEGURETAT AEROPORTUARIA.....	7
5.6	SEGURETAT OPERACIONAL.....	8
5.7	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	10
5.8	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	11
6	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....	12
6.1	AVALUACIÓ DE RISCOS.....	12
6.2	ACREDITACIONS.....	13
6.3	PLA DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT OPERACIONAL (PVSO)	13
6.4	DOCUMENTACIÓ MEDIAMBIENTAL.....	13
7	CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	13
7.1	ELEMENTS PUNTUABLES A INCLOURE A LA OFERTA	13
7.2	ELEMENTS NO PUNTUABLES A INCLOURE A LA OFERTA	14

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ HAURÀ DE REALITZAR-SE OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

contractacio@aeroports.cat

1 OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

L'empresa adjudicatària efectuarà una sèrie de tasques relacionades amb el suport tècnic de l'actualització de l'Airport Carbon Accreditation als Aeroports de Lleida – Alguair i d'Andorra – La Seu d'Urgell al període 2025 – 2026.

La presentació de l'oferta suposa acceptar les condicions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP). Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans humans i materials necessaris perquè el servei es presti amb el nivell de qualitat exigut.

La determinació exacta dels mitjans a emprar per a la realització dels serveis descrits en el present servei és potestat de l'empresa adjudicatària sempre que siguin suficients per garantir la qualitat del servei definit en el present PPTP.

2 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei (24 mesos) per complir amb la naturalesa del contracte objecte d'aquest expedient.

L'oferta presentada haurà d'incloure les condicions que es defineixen en el present PPTP. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, AEROPORTS DE CATALUNYA té ple dret a reclamar-lo.

Les tasques tècniques es desenvoluparan d'acord amb el protocol GHG i els principis de la UNE-ISO 14064 Gasos d'Efecte Hivernacle, ja que estableix el marc i el sistema de gestió per desenvolupar el càlcul de la petjada de carboni i identificar projectes per reduir les emissions.

A continuació es detallen els principals requisits de cada nivell d'acreditació que es vol obtenir pels aeroports LESU i LEDA, i les tasques associades que es troben incloses en aquest concurs:

Inventari : Nivell 1

- Revisar el compromís de la política de reducció d'emissions.
- Càlcul de la petjada de carboni per a les emissions d'abast 1 i 2 dels Aeroports LEDA i LESU.

Reducció: Nivell 2

- Compliment de tots els requisits d'acreditació de nivell 1.
- Formulació d'un objectiu de reducció d'emissions de carboni.
- Desenvolupament d'un pla d'acció amb mesures de reducció de les emissions.

Optimització: Nivell 3

- Compliment de tots els requisits d'acreditació de nivell 2.
- Càlcul de la petjada de carboni de les emissions específiques d'abast 3:
- Desenvolupament d'un pla de participació dels grups d'interès.

Neutralitat: Nivell 3+ (Nivell 4)

- Compliment de tots els requisits d'acreditació de nivell 3.
- Proposta de pla de compensació d'emissions d'abast 1,2 i també dels desplaçaments.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Estan inclosos els següents treballs:

- **Càlcul Petjada de carboni d'abast 1 i 2 de l'any 2025 i 2026.**

Es presentaran les dades de petjada de carboni utilitzant o en línia amb els fulls de càlcul proporcionats per GHGProtocol, ISO14064-1, ACI's Airport Carbon and Emissions Report Tool (ACERT) o una combinació adequada d'aquestes eines.

Caldrà utilitzar diferents eines i factors d'emissions més actualitzats, com per exemple, factors d'emissions publicats per l'autoritat competent del país, factors d'emissions calculats per l'aeroport:

- Abast 1 o emissions directes de GEH: emissions directes de GEH controlades per l'organització.
- Abast 2 o emissions indirectes de GEH: emissions indirectes de GEH associades al consum elèctric dels propis llocs / oficines o serveis.

- **Pla d'acció amb mesures de reducció d'emissions.**

L'objectiu del pla és demostrar els esforços significatius de l'aeroport per reduir les seves emissions d'acord amb l'objectiu fixat i la declaració de política. Com a mínim, el pla cobrirà les emissions d'abast 1 i 2. Després del seu desenvolupament inicial, el pla s'actualitzarà almenys cada tres anys. Un pla de gestió del carboni ha de contenir almenys les parts següents:

- Responsabilitat, assignació de recursos i estructura organitzativa;
- Iniciatives de gestió del carboni;
- Pla d'implementació;
- Comunicació, sensibilització i formació;
- Autoavaluació / auditoria.
- Per als nivells 4 i 4+, a més, hauria de contenir l'objectiu a llarg termini establert per l'aeroport, així com la trajectòria d'emissions associada.

- **Càlcul de l'abast 3 i compromís de reducció de tercers per obtenir el nivell 3 de l'ACC dels anys 2025 i 2026.**

Es presentaran les dades de petjada de carboni utilitzant o en línia amb els fulls de càlcul proporcionats per GHGProtocol, ISO14064-1, ACI's Airport Carbon and Emissions Report Tool (ACERT) o una combinació adequada d'aquestes eines:

- Abast 3 o altres emissions indirectes de GEH: GEH indirecte emès com a conseqüència de les activitats de l'organització però generat en fonts propietat o controlades per una altra organització.

- **Pla de compensació d'emissions d'abast 1,2 i 3 i també dels desplaçaments per obtenir el nivell 4 Neutralitat.**

Al nivell 4 "Transformació" de l'acreditació de carboni aeroportuària, els aeroports han d'alinear la seva ambició de gestió de carboni amb els objectius climàtics globals i transformar les seves operacions tenint en compte la reducció absoluta d'emissions, alhora que reforcen la seva implicació de les parts interessades.

Per això caldrà elaborar Pla de compensació d'emissions d'abast 1,2 i 3 i també dels desplaçaments per obtenir el nivell 4 Neutralitat, que incorpori, com a mínim:

- Establir un compromís polític amb la reducció absoluta d'emissions
- Incloeu emissions addicionals (fins al nivell 3) d'abast 1, abast 2 i d'abast 3 a la seva petjada de carboni
- Formular un objectiu absolut a llarg termini de reducció d'emissions de carboni. La quantitat i la data objectiu s'han d'alinear amb les vies d'1,5 °C o 2 °C de l'IPCC
- Desenvolupar un Pla de Gestió del Carboni per assolir l'objectiu. L'aeroport definirà la seva trajectòria per assolir el seu objectiu de reducció d'emissions de carboni i les accions que espera implementar per mantenir-se en aquesta trajectòria.
- Desenvolupament d'un Pla d'associació de les parts interessades. El Pla d'associació de les parts interessades ha de demostrar que l'aeroport impulsa activament a tercers a l'aeroport per aconseguir reduccions d'emissions, ja sigui mitjançant els seus propis plans de reducció o mitjançant mesures iniciades per l'operador de l'aeroport.

3.1 CRONOGRAMA

A continuació es detalla el cronograma previst tant a LEDA com a LESU.

- Abast 1,2 i 3 any 2025: Termini 30 dies des de l'adjudicació
- Pla d'acció amb mesures de reducció per mantenir el nivell 2 de l'ACC: Termini Octubre 2026.
- Abast 1,2 i 3 any 2026: Termini Març 2027.
- Pla de compensació d'emissions d'abast 1,2 i 3 i també dels desplaçaments per obtenir el nivell 4 Neutralitat: Termini Febrer Març 2027.

3.2 DOCUMENTACIÓ I INFORMES

Els documents es realitzaran en llengua anglesa, per ser auditats de forma continua per el certificador de l'Airport Carbon Accreditation.

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Empresa Adjudicatària, es comprometrà a realitzar l'activitat, objecte del present document, amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi, i per tant haurà de presentar en l'oferta la seva proposta d'organització del servei, que haurà de contenir, almenys, els requisits que s'exposen en els següents apartats.

4.1 RECURSOS HUMANS

L'empresa haurà d'acreditar que dins de la relació de treballs dels últims 3 anys s'hagi executat com a mínim 1 contracte de serveis de suport en la certificació de l'Airport Carbon Accreditation.

La persona proposada per a coordinar els treballs haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en serveis de coordinació en la certificació d'emissions de CO2 en grans infraestructures.

L'empresa haurà d'acreditar disposar de personal assignat al servei amb nivell C2 d'anglès.

4.2 EQUIPAMENT

L'Empresa Adjudicatària haurà de comptar amb el equipament i eines apropiats per a la realització dels treballs que es derivin d'aquest Expedient.

El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària.

5 ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

5.1 ASPECTES GENERALS

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la d'Aeroports de Catalunya, així com d'organització autònoma.

L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractar directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb l'Aeroport de Lleida-Alguaire i/o l'Aeroport d'Andorra – La Seu d'Urgell.

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:

- Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent.
- Portant en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per exercir la seva funció a l'Aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció de l'aeroport. Les acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible.
- Complint amb la normativa que regulen els recintes aeroportuaris; resultant l'Adjudicatari l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer dita personal, sent AEROPORTS DE CATALUNYA aliena a aquesta responsabilitat.
- Complint amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat Operacional.

La Direcció de l'aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador. Els costos derivats de l'expedició de targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar segons el procediment intern en vigor, que estableix la documentació necessària, les taxes i els terminis de lliurament.

5.2 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPTP, assumint el cost que això impliqui.

Els treballadors hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei.

5.3 DOCUMENTACIÓ PER ACREDITACIONS

Tot treballador haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions.

Per a l'emissió de la acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

Les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions (segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.4 ASSEGURANCES

L'Adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.

5.5 SEGURETAT AEROPORTUARIA

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/2008 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/2002."
- REGLAMENT (CE) N. 272/2009 DE LA COMISIÓ DEL 2 D'ABRIL DE 2009 que completa les normes bàsiques comunes sobre la seguretat de l'aviació civil establertes a l'annexa del Reglament (CE) nº 300/2008 del Parlament Europeu i del Consell.
- REGLAMENT (UE) N. 2015/1998 de la comissió del 5 de novembre de 2015 pel qual s'estableixen mesures detallades per a l'aplicació de les normes bàsiques comunes de seguretat Aèria.
- Programa Nacional de Seguretat.
- Programa Nacional de formació de Seguretat.
- Programa Local de Seguretat Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa Local de seguretat Aeroport Lleida-Alguaire.

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part del concessionari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en el concessionari.

Pel que fa als vehicles i al personal dependent del concessionari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les acreditacions i autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'Aeroport.
- Tot el personal que hagi de realitzar les seves tasques a Zona Restringida de Seguretat de l'aeroport, haurà de ser sotmès a un procés d'avaluació d'idoneïtat.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- El concessionari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

5.6 SEGURETAT OPERACIONAL

L'Aeroport de Lleida-Alguaire compta amb un Sistema de Gestió de la Seguretat aprovat per la AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), el que comporta el compliment d'una sèrie d'obligacions per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

L'adjudicatari concessionari del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa, el Manual d'Aeròdrom i certificat, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada. Seran d'aplicació els procediments que afecten a la seva activitat, els propis del SMS de l'Aeròdrom, i aquells de menor nivell pertinents i que són referenciats al referit Manual (normes de circulació de vehicles, procediments d'emergència, procediments de comunicació d'incidències, etc.).
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com als treballadors de les seves contractes o subcontractes i de qualssevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària - concessionària.
- L'adjudicatari/concessionari haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari/concessionari haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.
- Designar a un Responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregat de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi d'interlocutor amb l'aeroport per a aquests temes.

- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents - incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident / incident haurà de seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari/ concessionari haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidents / incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents - incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades per ell.
- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. A més haurà de portar un registre documental de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles a la manca de formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la impartició de formació adequada al seu personal.
- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari/concessionari.
- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.
- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient. El Proveïdor extern haurà de realitzar un anàlisi de riscos de la seva pròpia activitat, revisar-lo i analitzar-lo periòdicament, disposant de procediments que permetin establir les mesures de mitigació necessàries per a eliminar o reduir fins al nivell més baix que sigui possible els aspectes de la seva activitat que suposin un risc per a la Seguretat Operacional.
- Definir uns indicadors de Seguretat Operacional que afectin a les seves activitats, realitzar l'amidament i el seguiment d'aquests, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.
- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participarà en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.
- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que present un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). Les despeses d'elaboració del citat PVSO seran a càrrec de l'adjudicatari / concessionari i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte / concessió. El PVSO s'ajustarà a allò establert al document "Guia per a l'elaboració del Pla de Vigilància de Seguretat Operacional".
- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments ho complementen, comeses per vianants o conductors, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les mateixes per a l'infractor, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari / concessionari.
- L'adjudicatari / concessionari facilitarà. Amb l'antelació suficient, a la Direcció de l'expedient i a la Direcció de l'Aeròdrom, relació de vehicles, amb les seves dades

identificatives, assignats al present expedient / concessió que vagin a operar al costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució de l'expedient / concessió.

- L'adjudicatari / concessionari no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient / concessió, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.
- Classificació de les infraccions:
- Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
- Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
- Molt Greus:
- Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent al de Lleida-Alguaire.
- Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
- Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
- No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualssevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips dependents de l'adjudicatari o que, per a ell, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
- Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
- Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de conductors o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
- L' incompliment de qualsevol dels compromisos (1 a l'11) i (13 al 14) adquirits per l'adjudicatari a través de la present Clàusula.
- L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.

L' incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l' incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

5.7 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L' adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, el RD 1627/97 del 24 d' octubre i, l' establert de conformitat amb la legislació vigent aplicable de seguretat i salut en el treball.

Exigències generals per als contractistes:

- Compromís de treballar en col·laboració amb l' equip de prevenció del Projecte, l' equip de projecte, la direcció facultativa i el coordinador de seguretat i salut.

- Presentar una memòria de seguretat i salut on hi consti:
- El sistema de gestió de la prevenció, seguretat i salut a l'obra, amb l'organigrama preventiu, recursos preventius, funcions i la coordinació d'activitats empresarials amb altres contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Un anàlisi de l'Estudi de seguretat i salut amb indicació d'eventuals deficiències i possibles millores, incloses les previsions per la seguretat i salut en els treballs posteriors de reparació, conservació i manteniment.
- Un anàlisi de possibles situacions d'emergència: mesures a adoptar, relacions a organitzar amb serveis externs per garantir la seva rapidesa i eficàcia. Prevenció de riscos a tercers.
- Sistemes de participació dels treballadors del contractista i subcontractista, processos de formació en seguretat i salut i informació dels riscos específics de l'obra als treballadors.
- Acreditar que l'empresa disposa del Pla de prevenció de riscos laborals.
- Presentar el Pla de Seguretat i Salut (PSS) de l'obra d'acord amb el projecte, l'ESS i els procediments de treball i mitjans de l'empresa.
- Acreditar la inscripció al Registre d'empreses acreditades (REA).
- Compromís d'elaborar conjuntament amb el coordinador de seguretat i salut el pla específic de prevenció per l'acabament i posada en servei de l'obra, quan així li encarregui el promotor.

5.8 ASPECTES MEDIAMBIENTALS

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
- L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
- L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
- L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
- L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
- L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubets, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídic o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
- L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.

- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
- Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
- L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubets, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
- L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
- L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
- L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

6 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Tot seguit es defineix tota la documentació que l'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici del contracte.

6.1 AVALUACIÓ DE RISCOS

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

6.2 ACREDITACIONS

Tot treballador i vehicle haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions. Tot vehicle que hagi d'accedir al costat aire, haurà de disposar de la seva corresponent autorització.

Per a l'emissió de tots dos tipus d'acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació com perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions, tant de persones com de vehicles, segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició.

6.3 PLA DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT OPERACIONAL (PVSO)

L'Empresa Adjudicatària es compromet a lliurar al RSO designat per la Direcció de l'Aeroport un Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO).

És obligatori disposar d'un PVSO aprovat abans de començar qualsevol activitat en el costat aire de l'Aeroport. Per tant, una vegada el RSO hagi emès l'informe favorable, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos que adquireix durant l'execució dels treballs, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

6.4 DOCUMENTACIÓ MEDIAMBIENTAL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els albarans de Gestió de Residus que es generen de l'activitat: Canvi d'olis, hidràulic, etc.

7 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

El licitador, a més de tota la documentació requerida en el plec de clàusules administratives haurà d'incloure a la seva proposta els següents elements:

7.1 ELEMENTS PUNTUABLES A INCLOURE A LA OFERTA

7.1.1. Oferta econòmica:

En aquest apartat de la oferta els licitadors inclouran la seva oferta econòmica segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència

7.1.2. Mesures socials

En aquest apartat de la oferta els licitadors inclouran les mesures socials implantades segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència

7.1.3. Criteris gestió eficient i sostenibilitat del servei

En aquest apartat de la oferta els licitadors inclouran les mesures de gestió eficient i sostenibilitat del servei, segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència

7.1.4. Certificacions

En aquest apartat de la oferta els licitadors inclouran les certificacions disponibles segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència

7.2 ELEMENTS NO PUNTUABLES A INCLOURE A LA OFERTA

7.2.1. Organització del servei

En aquest apartat de l'oferta, el licitador descriurà breument el seu model d'organització del servei. Aquest model d'organització haurà d'incloure els següents punts: organigrama i cobertura del servei.