
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA.

Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga

Índex

QUADRE DE CARÀCTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE.....	4
B. DADES ECONÒMIQUES	4
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	6
D. TERMINIS.....	6
E. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.	6
F. VARIANTS	7
G. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
H. APTITUD PER CONTRACTAR	7
I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	10
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT	13
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	16
L. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
M. GARANTIA PROVISIONAL.....	18
N. GARANTIA DEFINITIVA.....	18
O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	19
Q. REVISIÓ DE PREUS	19

DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	20
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	20
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	20
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	20
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	21
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	21
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	21
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	21
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	23
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	23
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	23
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS.	26

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

26

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	27
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA	29
SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	30
DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30

DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	30
DINOVENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	31
VINTENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	32
VINT-I-UNENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS	32
VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	32
VINT-I-TRESENA.- PENALITATS.....	33
VINT-I- QUATRENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	36
VINT-I-CINQUENA.- CESSIÓ	36
VINT-I SISENA.- SUBCONTRACTACIÓ.	37
VINT-I-SETENA.- RÈGIM DE RECURSOS.....	37
VINT-I-VUITENA - JURISDICCió COMPETENT.....	38
VINT-I-NOVENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE	38

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

A.1 Descripció: Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei postal de l'Ajuntament de Tàrraga, desglossat en les següents prestacions:

- Prestació 1: Comunicacions administratives (cartes ordinàries, certificades i altres) segons clàusula III del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Prestació 2: Notificacions administratives.

A.2 Reserva:

DA 4 LCSP ☐ Sí ☒ No

DA 48 LCSP ☐ Sí ☒ No

A.3 Lots:

No es preveuen. No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que estan totalment interrelacionades i requereixen que es duguin a terme d'una forma integral per garantir l'eficàcia i l'eficiència.

A.4 Codi CPV:

64110000-0 Serveis postals

A.5 Responsable del contracte:

Sra. Gemma Morell Cases, TAG de l'Ajuntament de Tàrraga.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és de 126.529,88 euros que es desglossa per anualitats segons el quadre següent, essent l'anualitat de 31.632,47euros (30.077,10 euros més 1.555,37 euros corresponents al 21% d'IVA segons l'article).

	Preu base	21% d'IVA segons els articles	PREU TOTAL
Any 2026 (abril- desembre- 9mesos)	22.557,82	1.166,53	23.724,35
Any 2027	30.077,10	1.555,37	31.632,47
Any 2028	30.077,10	1.555,37	31.632,47

Any 2029	30.077,10	1.555,37	31.632,47
Any 2030 (gener- març- 3mesos)	7.519,28	388,84	7.908,12
TOTAL	120.308,40	6.221,48	126.529,88

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

S'estableixen preus unitaris màxims per a cada producte/servei, que són els que figuren a **l'annex 1** dels presents plec de clàusules, així com els serveis consumits durant l'anualitat 2025. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seràn excloses les propostes que superin algun preu unitari màxim establert a l'annex 1.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. De conformitat amb el que disposa l'apartat segon de l'article 100 LCSP, per al desclos del pressupost de licitació, així com per establir els preus unitaris de referència per als diferents serveis objecte del contracte (segons **l'annex 1**) s'han tingut en compte el nombre d'enviaments efectuats el 2025 i les tarifes públiques oficials de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, , considerant-se que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contractes, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

B2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 144.370,08 euros, sense incloure l'IVA. Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els següents conceptes previstos a l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	120.308,40 euros
Modificacions de l'article 204 LCSP previstes als plec: (20% del preu inicial del contracte	24.061,68 euros

sense IVA)	
TOTAL	144.370,08 euros

B3. Preu del contracte: El preu del contracte es formula en preus unitaris, de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària:

Les partides que caldrà dotar, anualment, i per l'anualitat 2026, son les següents:

33302	Museu Comarcal	2220101	Despeses Postals
92000	Administració general	2220101	Despeses Postals
92001	Jutjat de Pau	2220101	Despeses Postals

L'Ajuntament de Tàrrrega dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades o equivalents. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

D. TERMINIS

D1. **Termini de durada:** 4 anys

D2. **Possibilitat de pròrroques i termini:** NO

E. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Se'ls atribueix el caràcter l'obligació essencial del contracte a les següents:

1.-L'empresa haurà de disposar d'una plataforma o sistema via web o qualsevol altre sistema mecanitzat que permeti a l'Ajuntament de Tàrrrega:

- Elaborar els albarans per al dipòsit dels enviament. Els models d'albarà hauran de contenir la informació necessària i suficient per al control i la facturació dels enviaments: tipus d'enviament, trams de pes, modalitat, àmbits de la destinació, serveis addicionals...
- Permetre realitzar el seguiment i control dels enviaments (la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament).
- Permetre la gestió i consulta del consum i facturació realitzats mensualment.

2.- L'empresa adjudicatària disposarà d'un local a Tàrrrega on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, en el qual, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no

han estat possible lliurar en mà. L'horari d'obertura i atenció al públic del local serà, com a mínim:

- De dilluns a divendres de 8:30 a 14:30h.

3.-L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema mecanitzat adequat a fi de generar una prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa i carta certificada de l'Ajuntament de Tàrrrega, així com de la paqueteria.

4.- La vulneració de secret per part de l'adjudicatària o el seu personal, així com l'incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb la clàusula VII del plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

F. VARIANTS

No s'admeten.

G. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Contracte: Contracte administratiu de serveis

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

H. APTITUD PER CONTRACTAR

H.1. Requisits de participació:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1.-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. Per tant, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions que són objecte del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels estatus o regles fundacionals que li siguin propis.

2.- Acreditació de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei

43/2010. Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció veraç i fefaent atribuïda en l'article 22,4 de la Llei 43/2010.

3.- No estar incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

4.- Ostentar la solvència requerida que es podrà acreditar indistintament:

4.1.- Mitjançant la classificació professional inclosa al **Grup R, Subgrup R-9 categoria 1/ A**, o

4.2.- Mitjançant els següents criteris mínims de solvència específics:

- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, i que haurà de ser almenys de 215.000 euros. El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. (art. 87.3 LCSP).

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

- Requisit específic per acreditar la solvència tècnica i professional: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància serà una declaració responsable.

SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.
- De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant el compliment del següent requisit:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la prestació del servei, s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

5.- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

6.- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

7.- Que estiguin en possessió de les següents assegurances:

- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

8.- Les empreses licitadores han d'acreditar que disposen de la seva inscripció vigent en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals dependent de la Comissió Nacional del Servei Postal, tant a la Secció A, relativa a Operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, com en la Secció B, relativa a Operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, excepte quan es tracti de l'operador designat per l'Estat per a la prestació del servei postal universal.

H.2. La inscripció practicada al **ROLECE** o **RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

I.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

I.2 Contingut dels arxius electrònics:

Els licitadors presentaran en un ÚNIC SOBRE electrònic la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 5**.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 4**,

2. Finalment, també s'adjuntarà el model previst a **l'annex 3 i l'annex 3.2** relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament i a el preu.

I.3.- Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital

1.- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.- Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el o els sobres corresponents. Les

empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal

tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT: 100 punts

1.- Millora en els preus unitaris (fins a un màxim de 70 punts).

Atès que el preu es formula per preus unitaris, es calcularà la millor oferta per cada un dels serveis inclosos en el quadre següent aplicant la fórmula prevista en aquest apartat, posteriorment es sumaran les puntuacions obtingudes en cada servei, i aquest resultat serà el comparable per decidir quina empresa ha presentat la millor oferta econòmica.

La puntuació màxima de cada servei s'ha calculat proporcionalment en funció del cost pel tipus d'enviament efectuat el 2025.

	SUMATORI PREUS UNITARIS DE SORTIDA SENSE IVA
Carta nacional	21,91 €
Carta certificada nacional	45,97 €
Notificacions	45,97 €
Carta Internacional- Europa	48,80 €
Carta Internacional- Resta països	78,65 €
Carta internacional certificada- Europa	78,50 €
Carta internacional certificada- Resta països	108,35 €
Serveis addicionals cartes certificades	0,98 €
Serveis addicionals notificacions (Prova d'entrega de notificacions)	0,98 €
Serveis addicionals notificacions (Gestió entrega de notificacions)	2,28€
Serveis addicionals paqueteria	0,98€
Serveis de paqueteria	174,24 €
	605,27 euros

La puntuació de cada servei s'obtéindrà d'aplicar la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua en relació al sumatori de preus unitaris de cada servei.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 6, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 16,66% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

2.- Grau de cobertura en distribució de la xarxa pròpia d'oficines (fins a un màxim de 30 punts).

2.1- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població inferior a 20.000 habitants (fins a 10 punts).

$$\text{Puntuació: } \frac{10 * \text{nombre d'oficines ofertes que es puntua}}{\text{oferta amb major nombre d'oficines}}$$

2.2- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població superior a 20.000 habitants (fins a 5 punts).

$$\text{Puntuació: } \frac{5 * \text{nombre d'oficines ofertes que es puntua}}{\text{oferta amb major nombre d'oficines}}$$

2.3- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis d'Espanya amb població inferior a 20.000 habitants (fins a 10 punts).

10 * nombre d'oficines ofertes que es puntua
Puntuació: -----
oferta amb major nombre d'oficines

2.4- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis d'Espanya amb població superior a 20.000 habitants (fins a 5 punts).

5 * nombre d'oficines ofertes que es puntua
Puntuació: -----
oferta amb major nombre d'oficines

Els licitadors hauran de presentar una relació de totes les oficines que tenen a disposició enumerades i amb el nom del municipi, classificades segons corresponguin a:

- Municipis de menys de 20.000 habitants de Catalunya.
- Municipis de més de 20.000 habitants de Catalunya.
- Municipis de menys de 20.000 habitants de la resta d'Espanya.
- Municipis de més de 20.000 habitants de la resta d'Espanya.

J.2- Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts pel licitador en cada criteri d'adjudicació. La corresponent acta es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran excloses de la licitació, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest temari, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o be en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. José Luis Marín Ruiz, Regidor. Suplent: Sr. Jordi Badias Solans, Regidor.
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, Tècnica d'Administració General.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Finances.
	Titular: Laura Montanyà, tècnica superior d'Intervenció. Suplent: Marta Casals, Tècnica de Finances.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

M. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix, de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

N. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: x

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

O.1.- De conformitat amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

O.1.1 De caràcter mediambiental, s'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i s'utilitzaran caixes reutilitzables per a la recollida i lliurament de paquets i sobres.

O.1.2 De caràcter laboral, es donarà compliment a les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

O.2 Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

P.1.- Causes previstes als plecs.

De conformitat amb l'article 204 LCSP en relació a la DA 33 LCSP es preveu com una causa de modificació prevista als plecs de clàusules administratives particulars la següent:

Quan les necessitats reals d'enviament municipals fossin superiors a les inicialment previstes, la qual cosa impliqués superar el pressupost màxim fixat en aquest plec de clàusules com a pressupost base de licitació.

En aquests supòsit, l'Ajuntament podrà modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20 % del preu inicial.

La modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, havent de reservar a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitat.

En cap cas la modificació ha de suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en aquests plecs.

Procediment :

- Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- Tràmit d'audiència al contractista.
- Resolució de l'òrgan de contractació.
- Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
- Formalització de la modificació en document contractual
- Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

P.2.- Causes no previstes als plecs.

També es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 LCASP en les condicions i requisits establertes legalment.

Q. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet.

I. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 En aquest expedient NO es procedeix a la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.4 del quadre de característiques**.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament a la incoació del present procés de licitació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden fer oferta les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

El present contracte no serà objecte de pròrroga segons previsió de **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants segons consta a l'apartat F del quadre de característiques.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu

electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

Els requisits per participar en aquesta licitació són els previstos a l'**apartat H del quadre de característiques**. Aquests circumstàncies han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en l'**apartat H.1.4 del quadre de característiques**.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb la previsió establerta a l'**apartat I del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula

clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, per tant, aquesta empresa serà exclosa del procediment de licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a

l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes,

pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

11.4 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i

a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre

oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS.

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres previstos a **l'apartat L del quadre de característiques** de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts pel licitador en cada criteri d'adjudicació. La corresponent acta es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seràn exclousos de la licitació, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat J del quadre de característiques**, i proposarà a la Junta de Govern Local l'adjudicació del contracte en favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del licitador.

Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- L'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010. Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció veraç i fefaent atribuïda en l'article 22,4 de la Llei 43/2010.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmeses a cap supòsit de prohibició de contractat a què es refereix l'article 71 LCSP

- Declaració responsable indicant quina o quines seran les empreses subcontractistes, la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, en aquest cas es presentarà la corresponent sol·licitud).
- Les pòlisses de les assegurances previstes a l'apartat H.1.7 del quadre de característiques, així com l'últim rebut pagat.
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal, si n'hi hagués. L'adjudicatària certificarà que el personal al seu càrrec, i el personal dels subcontractistes si n'hi ha, han signat una clàusula de confidencialitat per la qual es comprometen a no revelar la informació que coneguin en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment al mateix, així com que conegui les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal

14.3 Un cop les empreses hagin aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable i/o es necessari efectuar algun aclariment, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin, esmenin i/o aclareixin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

Previsió establerta a l'**apartat N del quadre de característiques**.

15.1 Als efectes de calcular la garantia definitiva s'aplicarà el 5 % sobre el pressupost base de licitació sense IVA, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La compensació a les empreses licitadores es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 La formalització del contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització dels contractes no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

18.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.4 Els contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DINOVENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Tàrrrega està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la

situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.

- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

VINTENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Les causes de modificació previstes als plecs estan establertes a l'**apartat P del quadre de característiques**.

També es podrà modificar el contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 206 de la LCSP, aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses contractistes, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

22.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de

la LCSP, en la qual es detallarà la part corresponent a la correspondència a facturar al Jutjat de Pau i a l'Ajuntament de Tàrrrega, així com al Museu Comarcal de l'Urgell si n'hi hagués pel tema de la paqueteria.

22.2 La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

1. Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Relació de treballadors adscrits al contracte.
3. Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

22.3 Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

VINT-I-TRESENA.- PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis fixats als plecs de prescripcions tècniques (mes de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- No utilització dels mitjans personals adscrits al contracte, ni els mitjans materials i/o electrònics als quals es refereixen el plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
 - La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
 - L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
 - No comunicar a l'òrgan contractant les empreses subcontractistes.
 - Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament fixats als plecs de prescripcions tècniques (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
 - Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
 - L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
 - La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
 - La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
 - La insuficiència de personal.
 - Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
 - La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
 - Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.
- Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament

establerts al plec de prescripcions tècniques (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives).
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció greu (2 o més vegades).
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Tàrraga podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

VINT-I- QUATRENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució incloses al present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP. 20

VINT-I-CINQUENA.- CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

VINT-I SISENA.- SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà concertar amb tercers la **realització parcial** de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de presentar, amb la documentació acreditativa, les declaracions responsables dels subcontractistes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP

VINT-I-SETENA.- RÈGIM DE RECURSOS

27.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

27.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-VUITENA - JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

VINT-I-NOVENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contacte, qui ostentarà les facultats previstes a l'article 62 LCSP, serà el senyor Ramón Nadal Gené.