

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 LEDA CPUB SER 01
Títol de l'expedient:	Direcció de la organització de la fira aeronàutica i la celebració d'un festival aeri
Data del document:	Febrer 2026
Validació del document	Jordi Candela Garriga Director General Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

1 OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR

L'objecte del contracte és la prestació del **Servei de direcció de la organització de la Fira Aeronàutica i la organització d'un festival aeri de Lleidaairchallenge a l'octubre de 2026.**

L'objecte de contractació haurà de prestar a Aeroports de Catalunya els serveis de direcció i organització i coordinació durant la vigència del contracte que resultin necessaris per al desenvolupament de la Fira seguint les indicacions d'Aeroports de Catalunya en quan a continguts aeronàutics que hauran de ser presents a la mateixa fira aeronàutica. També haurà de prestar els serveis de direcció i organització d'un festival aeri internacional seguint les indicacions d'Aeroports de Catalunya en quan a tipologia de actuacions.

A continuació es defineixen les funcions, de forma no exhaustiva:

El director de la fira i del festival assumirà les funcions que es detallen a continuació, en relació amb l'aeroport de Lleida-Alguaire i el desenvolupament de la fira aeronàutica:

Exercir la direcció de la fira aeronàutica **Lleida Air Challenge** i del festival aeri, assumint la responsabilitat global de la seva planificació, organització i execució.

Organització i gestió de la fira i de les activitats associades:

- Captar i gestionar la participació de clients i empreses expositores amb l'objectiu de consolidar la fira com un esdeveniment de referència a l'Estat espanyol, a celebrar-se a l'aeroport de Lleida-Alguaire, assolint un mínim de **90 empreses participants** representatives de l'ampli ventall del sector aeronàutic.
- Definir l'espai firal, incloent-hi la ubicació i coordinació dels estands de les empreses expositores segons la seva temàtica, en coordinació amb la direcció i la direcció d'operacions de l'aeroport. L'organització haurà de garantir la correcta ocupació dels espais corresponents a les carpes de **20 x 20 metres** i de **3 x 3 metres** que es lloguin.
- Coordinar la logística dels expositors durant els dies de la fira, incloent-hi el material expositiu, l'allotjament, els horaris i els trasllats.
- Gestionar i coordinar el muntatge i el desmuntatge dels estands per part de l'empresa contractada a aquest efecte, en coordinació amb la direcció de l'aeroport, amb la finalitat de no alterar el funcionament ordinari de les instal·lacions aeroportuàries. Igualment, coordinar els serveis de so i megafonia, tanques perimetrals i serveis de vigilància.
- Organitzar i gestionar la zona de conferències, incloent-hi la programació d'un cicle de ponències del sector aeronàutic amb conferenciant professionals i referents del sector, que es desenvoluparà durant els dos dies de celebració de la fira.

Contractació i coordinació de les exhibicions aèries i activitats amb drons

- Seleccionar i contractar exhibicions aèries civils, tant nacionals com internacionals, amb l'objectiu de configurar un festival aeri representatiu dels diferents àmbits del sector aeronàutic.

- Elaborar el programa i l'horari d'exhibicions, que haurà d'incloure sessions el dissabte al matí, dissabte a la tarda i diumenge al matí, garantint la cobertura de totes les franges d'obertura de la fira.
- Tramitar davant l'**Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA)** la presentació de les exhibicions per a l'obtenció del corresponent vistiplau, així com coordinar tota la documentació necessària.
- Presentar els plànols tècnics requerits per l'AESA, incloent-hi les distàncies de seguretat entre els espectadors i la zona d'exhibició, les altures mínimes i les velocitats màximes autoritzades.
- Gestionar l'espai destinat a les exhibicions, coordinant-se amb pilots d'aeronaus, pilots de drons o empreses especialitzades, garantint el compliment de la normativa aeronàutica vigent.
- Coordinar-se amb el control aeri durant les operacions comercials dels dies divendres i diumenge, així com amb els prestadors de serveis d'informació aeronàutica, per mantenir una operació aeroportuària normalitzada durant els dies de celebració de la fira.
- Coordinar els plans de seguretat que puguin afectar la normalitat de l'operació aeroportuària, en col·laboració amb la direcció de seguretat de l'aeroport.
- Exercir com a coordinador del **briefing** dels pilots participants en les exhibicions aèries durant els dies de la fira.

Es facilitarà la informació disponible dels festivals anteriors. No es donarà informació confidencial.

Per a la realització de les tasques associades al present servei, la persona assignada haurà de disposar dels cursos bàsics de seguretat operacional i seguretat aeroportuària per permetre el seu accés al costat aire de les infraestructures on es desplaça.

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Període i durada de la prestació del servei

Les activitats contingudes en el present plec es prestaran durant un **període de set mesos**, des de la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària. Les dades d'inici i finalització del servei quedaran reflectides en el contracte de referència. Com a data orientativa d'inici de contracte s'estableix el mes de maig de 2026 i, com a data de finalització, el mes de novembre de 2026, una vegada hagi finalitzat la fira.

3 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Les propostes es presentaran, tal i com es detalla en el Plec Administratiu, mitjançant l'eina de sobre digital (licitació electrònica). Es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per valorar.

En la seva proposta, a més de qualsevol altra documentació requerida en el plec de clàusules administratives de referència, el licitador haurà d'incloure els següents apartats:

- **Oferta econòmica segons el model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència.**
- **Oferta corresponent a altres criteris diferents a la oferta econòmica segons el model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència.**
- **Compromís d'adscripció de mitjans segons el model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència.**
- **Presentació de l'empresa/persona licitadora amb relació de l'abast dels seus serveis i, en especial, els que tinguin relació directa amb l'objecte de la present licitació.**